EKONOMIKAS UN KULTŪRAS AUGSTSKOLA

APSTIPRINĀTS

EKA Senāta sapulces protokols Nr.161, 26.08.2021.

Ar grozījumiem

EKA Senāta sapulces protokols Nr.177, 16.11.2022.

Ar grozījumiem

EKA Senāta sapulces protokols Nr.206, 27.11.2024.

Ar grozījumiem

EKA Senāta sapulces protokols Nr. 228, 14.10.2026.

EKONOMIKAS UN KULTŪRAS AUGSTSKOLAS ZINĀTNISKĀS PADOMES NOLIKUMS

1. Vispārējie noteikumi

1.1. Ekonomikas un kultūras augstskolas (turpmāk – EKA) Zinātniskās Padomes nolikums (turpmāk – Nolikums) reglamentē EKA Zinātniskās Padomes (turpmāk – Padome) darbību.

1.2. Padome ir koleģiālā EKA zinātnieku institūcija, kas darbojas šī Nolikumā aprakstītas kompetences ietvaros.

2. Padomes kompetence

2.1. Padomes kompetencē ietilpst:

2.1.1. EKA prioritāro pētniecības virzienu noteikšana;
2.1.2. EKA zinātnisko mācību grāmatu rekomendēšana publicēšanai;
2.1.3. Priekšlikumu sagatavošana EKA Senātam zinātniskās darbības attīstībai EKA;
2.1.4. Personāla ievēlēšana pētnieka, vadošā pētnieka un zinātniskā asistenta amatā EKA.
2.1.5. EKA profesoru un asociēto profesoru darba snieguma vērtēšana (Augstskolu likuma 34(3).pants) un atzinuma iesniegšana EKA Rektoram;
2.1.6. Zinātnisko darbību reglamentējošo dokumentu izskatīšana un virzīšana apstiprināšanai EKA senātā;
2.1.7. EKA Zinātniskās institūcijas direktora/ vadītāja ievēlēšana.

3. Padomes sastāvs

3.1. Padomi ievēlē EKA zinātnieku pilnsapulce uz pieciem gadiem.

3.2. Padomes sastāvu apstiprina EKA Senāts.

3.3. Padomes sastāvs:

3.3.1. EKA Zinātņu prorektors;
3.3.2. EKA studējošo pārstāvji (ne mazāk kā 20% no kopējā Padomes locekļu skaita);
3.3.3. EKA profesori un asociētie profesori, kas pastāvīgi veic zinātnisko darbību.

3.4. Pretendentus uz Padomes locekļu vietām iesaka EKA Rektors vai Zinātņu prorektors. Studējošo pārstāvjus deleģē EKA Studentu Pašpārvalde.

3.5. Padomes priekšsēdētāju no ievēlēto Padomes locekļu vidus izvirza un ievēl Padomes locekļi pirmajā sēdē pēc Padomes ievēlēšanas.

3.6. Padomes sekretāra pienākumus pilda EKA administrācijas darbinieks, kas nav Padomes loceklis.

3.7. Tajos gadījumos, kad kāds no Padomes ievēlētajiem locekļiem izbeidz darba attiecības ar EKA vai rodas objektīva nepieciešamība mainīt kādu no locekļiem, vēlēšanas organizē pirms termiņa un to rezultātus apstiprina EKA Senāts.

4. Padomes darba organizācija

4.1. Padomes darbības galvenā forma ir Padomes sēdes.

4.2. Padomes sēdes notiek vismaz divas reizes gadā.

4.3. Padomes sēdes sasauc Padomes priekšsēdētājs.

4.4. Padomes sēdes vada Padomes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā Padomes locekļi sēdes vadītāju ievēlē no klātesošo locekļu vidus.

4.5. Padomes sēdes protokolē Padomes sekretārs un protokolus paraksta Padomes sēdes vadītājs.

4.6. Padomes sēdes ir atklātas. Sēdes var būt slēgtas, ja to pieprasa kāds no Padomes locekļiem.

4.7. Padomes sēdes var tikt organizētas attālināti, izmantojot tiešsaistes konferenču sistēmu ar nosacījumu, ka tiek ievērota Nolikumā aprakstītā lēmumu pieņemšanas procedūra.

4.8. Padome ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja Padomes sēdē piedalās vismaz 51% Padomes locekļu.

4.9. Padomes lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Izņēmums ir Zinātniskās institūcijas direktora ievēlēšana, kad notiek aizklāta balsošana. Balsis skaita Padomes sekretārs. Balsošanā piedalās tikai Padomes locekļi.

4.10. Aizklātā balsošana notiek kārtībā, kas ir aprakstīta EKA Senāta nolikumā.

4.11. Ja sēdes notiek attālināti, aizklātā balsošana tiek organizēta, izmantojot konferenču sistēmā iestrādāto aizklātās balsošanas funkciju.

4.12. Steidzamu jautājumu risināšanai Padomes priekšsēdētājs var izmantot saskaņošanas metodi elektroniskā formātā, izsūtot jautājumus saskaņošanai uz Padomes locekļa noradīto e-pasta adresi, norādot atbildes sniegšanas termiņu, kas nav mazāks par trīs darba dienām un pievienojot lēmuma pieņemšanai nepieciešamo pamatinformāciju vai norādes uz tās atrašanās vietu e-vidē. Ja noteiktajā termiņā netiek saņemti Padomes locekļu iebildumi, tiek uzskatīts, ka dokuments ir saskaņots.

4.13. Lēmumu elektroniskā formā var pieņemt, ja:

4.13.1. neviens Padomes loceklis neiebilst pret šādu lēmuma pieņemšanas kārtību; iebildumi elektroniskās balsošanas procedūras izmantošanai jāiesūta Padomes sekretāram ne vēlāk kā līdz nākamās darba dienas beigām pēc lēmuma projekta saņemšanas;

4.13.2. atbildes ir iesūtījuši ne mazāk kā 1/2 Padomes locekļu; atbildes jāiesūta divu darba dienu laikā pēc lēmuma projekta saņemšanas;

4.13.3. vairāk nekā 1/2 no atbildējušajiem Padomes locekļiem ir balsojuši „par" izvirzīto lēmumprojektu.

4.14. Padomes sekretārs balsojuma rezultātu un pieņemto lēmumu elektroniski nosūta Padomes locekļiem līdz nākamās darba dienas beigām pēc balsojuma. Ja Padomes loceklis nav iesūtījis savu balsojumu, tad tiek pieņemts, ka viņš neiebilst un tiek pieskaitīts viens balsojums „par".

4.15. Padomes sēžu dokumentus uzglabā Padomes sekretārs.