APSTIPRINĀTS

EKA Senāta sēdes protokols Nr.174, 15.08.2022.

Ar grozījumiem, apstiprinātiem

EKA Senāta sēdes protokols Nr.177, 16.11.2022.

Ar grozījumiem, apstiprinātiem

EKA Senāta sēdes protokols Nr.206, 27.11.2024.

Ar grozījumiem, apstiprinātiem

EKA Senāta sēdes protokols Nr. 228, 14.10.2026.

EKONOMIKAS UN KULTŪRAS AUGSTSKOLAS ZINĀTNISKĀS DARBĪBAS, MĀKSLINIECISKĀS JAUNRADES UN RADOŠĀS DARBĪBAS NOLIKUMS

1. Vispārīgi

1.1. Ekonomikas un kultūras augstskolas (turpmāk – Augstskola) zinātniskās darbības, mākslinieciskās jaunrades un radošās darbības nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību kādā Augstskolā tiek organizēta zinātniskā darbība, mākslinieciskā jaunrade un radošā darbība (turpmāk – Darbība) finansēšanas kārtību.

1.2. Darbība Augstskolā notiek, ievērojot Augstskolu likuma (turpmāk – AL) un Zinātniskās darbības likuma (turpmāk – ZDL) prasības.

1.3. **Pētniecība** – mērķtiecīga darbība ar zinātnes metodēm iegūto faktu, teoriju un dabas likumu izmantošanai jaunu produktu, procesu un metožu radīšanā vai pilnveidošanā. **Inovācija** – jaunu zinātniskās, tehniskās, sociālās, kultūras vai citas jomas ideju, izstrādņu un tehnoloģiju īstenošana produktā vai pakalpojumā. **Zinātniskā darbība** – radoša darbība, kas ietver zinātni, pētniecību un inovācijas (ZDL 1.panta 1.punkts).

1.4. Augstskolas Darbības mērķi ir noteikti Augstskolas dokumentos "Ekonomikas un kultūras augstskolas attīstības stratēģija" un "Ekonomikas un kultūras augstskolas zinātnes un radošās darbības attīstības stratēģija" .

1.5. Augstskola nodrošina Darbības akadēmisko brīvību un pētniecības ētiskas normu ievērošanu, kā arī ievēro Eiropas Pētnieku hartā un Pētnieku darbā pieņemšanas rīcības kodeksā (*European Charter & Code*) principus noteiktos principus.

1.6. Darbības uzraudzību un sasniegumu novērtējumu veic Augstskolas zinātņu prorektors.

1.7. Īstenojot Darbību Augstskola nodrošina vienlīdzīgu attieksmi, ievērojot līdztiesību un izslēdzot diskrimināciju pēc dzimuma, vecuma, tautības, sociālā stāvokļa vai izcelšanās, mantiskā stāvokļa, reliģiskās, politiskās vai citas pārliecības.

1.8. Darbības rezultātu novērtēšana tiek balstīta skaidros un vienādos principos. Novērtēšanas procedūra ir aprakstīta "Ekonomikas un kultūras augstskolas zinātnisko darbinieku snieguma novērtēšanas kārtībā".

2. Pētniecības virzieni

2.1. Augstskola katru gadu definē prioritāros pētniecības virzienus, balstoties uz Augstskolas attīstības stratēģiju, Augstskolas zinātniskās un radošās darbības attīstības stratēģiju, Augstskolas internacionalizācijas un modernizācijas stratēģiju un aktuālo situāciju darba tirgū.

2.2. Pētniecības virzienus Augstskolas zinātņu prorektors piedāvā apspriešanai Zinātniskajā padomē. Pēc apstiprināšanas Zinātniskajā padomē, pētniecības virzienus paziņo Augstskolas zinātnieku kopsapulcē.

2.3. Katram virzienam Augstskolas zinātņu prorektors nozīme koordinatoru.

3. Zinātniskā darbība un mākslinieciskā jaunrade

3.1. Darbības rezultāti:

3.1.1. publicēts raksts žurnālā, kas ir indeksēts SCOPUS vai CA Web of Science (turpmāk – CA WoS);
3.1.2. publicēts raksts konferences rakstu krājumā vai grāmatas nodaļa *(book chapter)*, kas ir pieejams pārbaudei SCOPUS vai CA WoS;
3.1.3. Augstskolas vārdā vai Augstskolas docētāju izdotās grāmatas un monogrāfijas;
3.1.4. zinātniskie raksti citos izdevumos, kas ir indeksēti citās datubāzēs;
3.1.5. ziņojumi starptautiskajās zinātniskajās konferencēs;
3.1.6. studējošo zinātniskie raksti;
3.1.7. studējošo ziņojumi studējošo konferencēs;
3.1.8. studējošo un docētāju radošie darbi;
3.1.9. Augstskolas personāla dalība konferenču plenārsēdēs;
3.1.10. organizētas izstādes, konkursi un citi zinātniskie un radošie pasākumi.

3.2. Darbības rezultātus nodrošina Augstskolas akadēmiskais personāls un studējošie.

3.3. Prioritāro pētniecības virzienu ietvaros var tikt izveidotas pētnieciskās grupas.

3.4. Pētnieciskās darba grupas mērķi:

3.4.1. Nodrošināt Darbības rezultātus;
3.4.2. Veicināt Darbības attīstību Augstskolā un tās integrēšanu studiju procesā;
3.4.3. Veicināt sadarbību ar starp Augstskolas un citu augstskolu, tai skaita ārvalstu pētniekiem;

3.5. Vienā pētniecības virzienā var tikt īstenoti pētījumi, kuros piedalās akadēmiskais personāls un studējošie no dažādām studiju un zinātnes jomām;

3.6. Darbību virziena ietvaros vada koordinators.

3.7. Pētniecības un/vai mākslinieciskās darbības virzienu koordinatora pienākumi:

3.7.1. nodrošināt Darbības procesa pārskatāmību un informācijas apriti starp darbībā iesaistītajām pusēm;
3.7.2. koordinēt zinātnisko rakstu vai jaunrades darbu sagatavošanas procesu;
3.7.3. nodrošināt zinātnisko rakstu vai jaunrades darbu publicēšanu vai izstādīšanu;
3.7.4. iesaistīt darba grupā jaunus dalībniekus;
3.7.5. sadarboties ar Augstskolas administratīvā un atbalsta personāla pārstāvjiem, Zinātniskās institūcijas pārstāvjiem, studiju programmu docētājiem un studējošajiem;
3.7.6. nodrošināt aktuālas informācijas izvietošanu Augstskolas tīmekļvietnē par sava darbības virziena rezultātiem.

3.8. Pētniecības un/vai mākslinieciskā jaunrades virziena koordinators katru gadu jūnijā Augstskolas Zinātnes administrācijas daļas vadītājam iesniedz pārskatu par pētnieciskās grupas darbības sasniegtajiem rezultātiem akadēmiskā gada laikā, aizpildot atskaites veidlapu (1. pielikums).

3.9. Augstskola Darbības rezultātu izplatīšanai organizē konferences, seminārus, diskusijas un citus pasākumus.

3.10. Studējošo dalību studējošo konferencēs regulē "Nolikums par Ekonomikas un kultūras augstskolas un Alberta koledžas studējošo starptautisko zinātniski praktisko konferenci „Studējošo pētnieciskā darbība: teorija un prakse"".

4. Pētnieciskās un mākslinieciskās jaunrades darbības rezultātu izplatīšana

4.1. Pētnieciskās un mākslinieciskās jaunrades darbu rezultātus Augstskola apkopo un publicē Zinātniskās un radošās darbības gada pārskatā.

4.2. Par pētnieciskās darbības un mākslinieciskās jaunrades sasniegtajiem rezultātiem tiek ziņots Augstskolas starptautiskajā zinātniskajā konferencē "Emerging Trends in Economics, Culture and Humanities" (etECH).

4.3. Lai nodrošinātu veikto pētījumu izplatīšanu un popularizēšanu, Augstskola veic šādas darbības:

4.3.1. rīko zinātniskās konferences;
4.3.2. izdod Augstskolas zinātnisko žurnālus "Economics and Culture" un "Sustainability, Social Innovations and Digital Transformation";
4.3.3. izdod zinātnisko rakstu krājumus;
4.3.4. izdod konferenču tēžu krājumus;
4.3.5. izdod studējošo radošo projektu un mākslas darbu aprakstu krājumu;
4.3.6. publicē ikmēneša informatīvo ziņojumu EKA tīmekļvietnē;
4.3.7. nodrošina iespēju publicēt pētījuma rezultātus platformā "The Collaborative Library";

4.3.8. apkopo zinātniskos rakstus un pētījumu datus open access repozitorijos (piekļuve ir nodrošināta EKA tīmekļa vietnē https://www.augstskola.lv/)

4.4. Augstskolas personāls piedalās citu augstskolu rīkotajās konferencēs un publicē rakstus citu augstskolu zinātniskajos izdevumos.

5. Pētniecības un mākslinieciskās jaunrades darbības finanšu atbalsts

5.1. Augstskolā katru gadu tiek nodrošināts finansējums pētnieciskās un mākslinieciskās jaunrades darbības attīstībai.

5.2. Augstskolas Zinātņu prorektors sagatavo pieteikumu nepieciešamam finansējuma apmēram un iesniedz to apstiprināšanai Augstskolas Valdē.

5.3. Ievērojot apstiprināto finansējuma apmēru, Augstskolas Zinātņu prorektors katram akadēmiskajam gadam ar rakstveida lēmumu nosaka maksimālo finansiālā atbalsta apmēru katrai šī Nolikuma 5.5.punktā minētajai izmaksu kategorijai (turpmāk – finansējuma limits).

5.4. Par noteiktajiem finansējuma limitiem Augstskolas Zinātņu prorektors informē docētājus un pētniekus Zinātnieku kopsapulcē vai Zinātniskā kluba sapulcē. Informāciju par noteiktajiem limitiem un to piemērošanas periodu ieraksta attiecīgās sapulces protokolā.

5.5. Augstskolas ***docētājiem un pētniekiem*** ir pieejams finansiāls atbalsts šādās izmaksu kategorijās:

5.5.1. publicēšanas izmaksas par rakstiem, kas ir indeksēti CA WoS, SCOPUS, ERIH+ datu bāzēs;
5.5.2. zinātnisko konferenču dalības maksa;
5.5.3. izdevumi komandējumiem dalībai zinātniskajās konferencēs ziņotāja statusā;
5.5.4. citas izmaksas, individuāli saskaņojot ar Augstskolas zinātņu prorektoru.

5.6. Augstskolas ***studējošajiem*** ir pieejams finansiāls atbalsts šādās izmaksu kategorijās:

5.6.1. zinātnisko rakstu publicēšanas maksa;
5.6.2. izmaksas par dalību konferencēs;
5.6.3. izmaksas par dalību izstādēs;
5.6.4. citas izmaksas pētniecības un mākslinieciskās jaunrades darbības nodrošināšanai, kas saskaņotas ar zinātņu prorektoru.

Raksta publicēšanas izmaksas docētājiem un pētniekiem

5.7. Zinātnisko rakstu publicēšanas izmaksas tiek segtas no Augstskolas līdzekļiem, ja vienlaikus ir izpildīti šādi nosacījumi:

5.7.1. pieteikumu iesniedz persona, kurai ir darba attiecības ar Augstskolu;
5.7.2. publikācijā ir norādīta institucionāla piederība EKA;
5.7.3. raksts ir akceptēts publicēšanai zinātniskajā žurnālā, ja ir iespējams pārbaudīt attiecīgā žurnāla indeksāciju Scopus vai CA WoS datubāzē;
5.7.4. publicēšanas izmaksas nepārsniedz noteikto finansējuma limitu;
5.7.5. ir saņemts oficiāls žurnāla rēķins apmaksai uz Augstskola rekvizītiem.

5.8. Lai pieteiktos finansējuma saņemšanai, ir nepieciešams iesniegt Augstskolas Zinātnes administrācijas daļas vadītājam šādus dokumentus:

5.8.1. aizpildīts pieteikums (2. pielikums);
5.8.2. apstiprinājums, ka zinātniskais raksts ir akceptēts publicēšanai (*acceptance letter)* vai apliecinājums e-pastā;

5.8.3. žurnāla izrakstīts oficiāls rēķins uz Augstskolas vārdu, izmantojot rekvizītus, kas ir publicēti Augstskolas interneta vietnē, sadaļā "Kontakti un rekvizīti".

Izmaksas dalībai zinātniskajās konferencēs docētājiem un pētniekiem

5.9. Izmaksas dalībai zinātniskajās konferencēs tiek segtas no Augstskolas līdzekļiem, ja vienlaikus ir izpildīti šādi nosacījumi:

5.9.1. pieteikumu iesniedz persona, kurai ir darba attiecības ar Augstskolu;
5.9.2. ziņojumā ir norādīta institucionāla piederība EKA;
5.9.3. konference ir iekļauta Augstskolas rekomendējamo zinātnisko konferenču sarakstā un ir pieejama Augstskolas tīmekļvietnē (sadaļā "Pētnieka rokasgrāmata");
5.9.4. ir saņemta apstiprinājuma vēstule, ka ziņojums ir akceptēts konferencei;
5.9.5. dalības maksa nepārsniedz noteikto finansējuma limitu;
5.9.6. ir saņemts oficiāls konferences organizatora rēķins apmaksai uz Augstskola rekvizītiem.

5.10. Lai pieteiktos finansējuma saņemšanai, ir nepieciešams iesniegt Augstskolas Zinātnes administrācijas daļas vadītājam šādus dokumentus:

5.10.1. aizpildīts pieteikums (3.pielikums);
5.10.2. apstiprinājuma vēstule no konferences organizatora par referāta pieņemšanu konferencē;
5.10.3. konferences organizatora oficiāls rēķins uz Augstskolas vārdu, izmantojot rekvizītus, kas ir publicēti Augstskolas interneta vietnē, sadaļā "Kontakti un rekvizīti".

Izmaksas komandējumiem docētājiem un pētniekiem

5.11. Komandējuma izmaksas tiek segtas no Augstskolas līdzekļiem, ja vienlaikus ir izpildīti šādi nosacījumi:

5.11.1. pieteikumu iesniedz persona, kas ir Augstskolas vēlētais akadēmiskais personāls; komandējums ir paredzēts dalībai starptautiskajā zinātniskajā konferencē ziņotāja statusā;
5.11.2. konference ir iekļauta Augstskolas rekomendējamo zinātnisko konferenču sarakstā un ir pieejama Augstskolas tīmekļvietnē, sadaļā "Pētnieka rokasgrāmata";
5.11.3. komandējuma izmaksas nepārsniedz noteikto finansējuma limitu;
5.11.4. komandējuma pieteikums ir iesniegts ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms komandējuma pirmās dienas.

5.12. Lai pieteiktos finansējuma saņemšanai, ir nepieciešams iesniegt Augstskolas Zinātnes administrācijas daļas vadītājam šādus dokumentus:

5.12.1. aizpildīts pieteikums (4. pielikums), ievērojot iesniegšanas termiņu;
5.12.2. papildu informācija, kas nepieciešama komandējuma rīkojuma sagatavošanai, norādot komandējuma periodu, plānotās ceļa, vietējā transporta un viesnīcas izmaksas.

5.13. Lai saņemtu finansējumu komandējumam, pieteicējam ir jāpārliecinās, ka pieteikums ir apstiprināts.

5.13.1. Komandējuma izmaksu pieteikumu apstiprina Augstskolas Zinātņu prorektors.
5.13.2. Ar parakstīta pieteikuma kopiju pieteicējs vēršas pie rektorāta lietvedes un noformē komandējuma rīkojumu.
5.13.3. Komandējuma rīkojumu ar Augstskolas Rektora parakstu, rektorāta lietvede iesniedz grāmatvedībā, kas veic naudas pārskaitījumu.

5.14. Pēc atgriešanas no komandējuma, pieteicējam ir jāiesniedz Augstskolas Zinātnes administrācijas daļas vadītājam šādi apliecinošie dokumenti:

5.14.1. dalības sertifikāts;
5.14.2. pasākuma programma, kurā pieteicējs ir norādīts ar institucionālu piederību EKA;
5.14.3. komandējuma atskaite (7.pielikums);
5.14.4. komandējuma izmaksas apliecinošie dokumenti (rēķini un čeki par transportu, transporta biļetes, iekāpšanas kartes, viesnīcas rēķins un čeks, maksājumu apliecinošie bankas konta izraksti).

5.15. Ja pieprasītais finansējums pārsniedz noteikto finansējuma limitu, tad lēmumu par pieteikuma apstiprināšanu pieņem Augstskolas Zinātņu prorektors individuālā kārtībā.

Finansiāls atbalsts studējošiem

5.16. Finansiāls atbalsts studējošo pētniecības un mākslinieciskās jaunrades darbībai no Augstskolas līdzekļiem tiek piešķirts, ja vienlaikus ir izpildīti šādi nosacījumi:
5.16.1. Finansējums ir paredzēts studējošo zinātniskai darbībai, mākslinieciskās jaunrades un radošajai darbībai šī Nolikuma 1.3.punkta izpratnē;
5.16.2. finansējuma izlietojuma mērķis atbilst studējošā studiju programmas specifikai.

5.17. Finansējuma atbalstam var pieteikties Augstskolas studējošais vai studiju programmas direktors.

5.18. Ja pieteicējs ir Augstskolas studējošais, pieteikumu iesniedz un izskata šādā kārtībā:

5.18.1. studējošais iesniedz studiju programmas direktoram pieteikumu (5.pielikums);
5.18.2. studiju programmas direktors izvērtē pieteikumā paredzētās aktivitātes atbilstību studiju programmas attīstības mērķiem, kā arī finansējuma nepieciešamību un pamatotību, un pieņem lēmumu atbalstīt pieteikuma virzību vai noraidīt;
5.18.3. ja Studiju programmas direktors atbalsta pieteikuma virzību, viņš to nosūta Augstskolas Zinātnes administrācijas daļas vadītājam uz e-pasta adresi anna.strazda@eka.edu.lv ;
5.18.4. Augstskolas Zinātņu prorektors izvērtē saņemto pieteikumu un pieņem gala lēmumu par finansējuma piešķiršanu vai atteikšanu.
5.18.5. Augstskolas Zinātnes administrācijas daļas vadītājs informē studiju programmas direktoru par pieņemto lēmumu, un, ja finansējums piešķirts, virza pieteikumu atbilstoši finansējuma kategorijai tālākai izpildei.
5.18.6. Studiju programmas direktors rakstiski informē studējošo par pieteikuma izskatīšanas rezultātu.

5.19. Ja pieteicējs ir studiju programmas direktors, viņš aizpilda pieteikumu (5.pielikums) un iesniedz to Augstskolas Zinātnes administrācijas daļas vadītājam. Pieteikumu turpmāk izskata šī Nolikuma 5.18.2.-5.18.6. noteiktajā kārtībā.

5.20. Lai pieteiktos finansējuma saņemšanai, studējošais vai studiju programmas direktors iesniedz Augstskolas Zinātnes daļas administrācijas vadītājam šādus dokumentus:

5.20.1. aizpildītu pieteikumu (5. pielikums);
5.20.2. finansējuma atbalsta saņemšanu pamatojošos dokumentus;
5.20.3. ja attiecināms – izrakstītu rēķinu uz Augstskolas vārdu, izmantojot rekvizītus, kas ir publicēti Augstskolas interneta vietnē, sadaļā Kontakti un rekvizīti.

5.21. Pēc finansējuma izlietošanas studējošais vai studiju programmas direktors iesniedz Augstskolas Zinātnes daļas administrācijas vadītājam finansējuma izlietojumu apliecinošus dokumentus (atbilstoši Nolikuma 5.14.punkta prasībām).

Apbalvojumi un atzinība

6.1. Lai izceltu un atzītu Augstskolas docētāju un pētnieku īpašos sasniegumus pētniecībā, Augstskola var piešķirt šādas prēmijas un balvas:
6.1.1. prēmiju par zinātniskā raksta publicēšanu žurnālā, kas raksta publicēšanas gadā CA WoS/ SCOPUS datubāzē ir klasificēts Q1 vai Q2 kvartilē;
6.1.2. prēmiju par rakstu publicēšanu, kas pārsniedz darba līgumā noteiktās individuālas slodzes prasības;
6.1.3. prēmiju par kopīgām publikācijām ar ārvalstu pētniekiem vai biznesa sektora pārstāvjiem;
6.1.4. balvas par citiem nozīmīgiem sasniegumiem pētniecībā, ko pasniedz Zinātnieku kopsapulcēs vai Zinātnes kluba sapulcēs;
6.1.5. balvu par labāko ziņojumu etECH konferencē.

6.2. Par vienu rakstu prēmiju piešķir tikai vienā kategorijā. Ja raksts atbilst vairāku kategoriju kritērijiem, prēmiju piešķir kategorijā, kurā noteikts lielākais prēmijas apmērs.

6.3. Prēmiju par rakstu, kas ir ***publicēts Q1 vai Q2 kvartiles žurnālā***, izmaksā, ja vienlaicīgi ir izpildīti šādi nosacījumi:

6.3.1. pieteicējs ir iesniedzis pieteikumu (6.pielikums)
6.3.2. pieteicējs ir raksta pirmais autors, un rakstā ir norādīta institucionāla piederība EKA;
6.3.3. EKA ir vienīgā rakstā norādītā pieteicēja institucionāla piederība;
6.3.4. pieteicējs ir ievēlēts akadēmiskā amatā Augstskolā;
6.3.5. raksts ir publicēts un pārbaudāms, izmantojot tiešsaistes linku uz rakstu, *Digital Object Identifier* (turpmāk - DOI) vai pilnu bibliogrāfisko atsauci;

6.3.6. žurnāla Q1 vai Q2 kvartile ir pārbaudāma CA WoS pēc *Journal Impact Factor* rādītāja vai SCOPUS pēc *CiteScore* rādītāja.

6.3.7. ja Augstskola ir segusi raksta publicēšanas izmaksas, šo izmaksu apmērs nepārsniedz noteikto finansiālo limitu (atbilstoši Nolikuma 5.7. punktam).

6.4. Lai saņemtu prēmiju par rakstu, kas ir publicēts Q1 vai Q2 kvartiles žurnālos, autors iesniedz pieteikumu (5.pielikums) Augstskolas Zinātnes daļas administrācijas vadītājam, norādot pilno atsauci uz rakstu. Zinātnes daļas administrācijas vadītājs, saņemot pieprasījumu un pārbaudot informācijas pareizību, gatavo pieteikumu Augstskolas valdei (8. pielikums).

6.5. Prēmija par rakstiem, kas pārsniedz individuālās slodzes prasības, kas noteiktas darba līgumā (6.1.2.punkts) un prēmiju par kopīgiem rakstiem ar ārvalstu autoriem un/vai biznesa sektora pārstāvjiem (6.1.3.punkts) tiek piešķirta, pamatojoties uz ikgadējās novērtēšanas rezultātiem.

6.6. Pēc ikgadējās novērtēšanas pētnieki tiek informēt par novērtēšanas rezultātiem un piešķirtās prēmijas apmēru.

6.7. Prēmiju par rakstiem, kas ***pārsniedz pētnieka individuālās slodzes*** prasības (darba līgumā noteikto minimālo publikāciju skaitu) piešķir, ja ir izpildīti šādi nosacījumi:

6.7.1. slodzes prasību pārsniegšana ir konstatēta ikgadējās novērtēšanas rezultātā saskaņā ar Novērtēšanas nolikumu;

6.7.2. publikācija atbilst vienam no šādiem nosacījumiem:

6.7.2.1. *žurnāla raksts* ir publicēts un tam ir piešķirts DOI vai ir saņemts žurnāla redakcijas apliecinājums par raksta pieņemšanu publicēšanai; žurnāls ir indeksēts CA WoS/ SCOPUS/ ERIH+;

6.7.2.2. *konferences raksts vai grāmatas nodaļa* (*book chapter*) ir publicēta un pieejama pārbaudei CA WoS/ SCOPUS datubāzē;

6.7.3. publikācijā EKA ir norādīta kā vienīgā institucionālā piederība pētniekam *(affiliation);*

6.7.4. par attiecīgo publikāciju pētniekam nav piešķirta prēmija Q1 vai Q2 kategorijā vai kategorijā par kopīga raksta publicēšanu ar ārvalstu autoru vai biznesa sektora pārstāvi.

6.8. Prēmija par kopīgu zinātnisko rakstu ***ar ārvalstu pētnieku*** vai ar ***biznesa sektora pārstāvi*** tiek piešķirta pētniekam, kuram rakstā ir norādīta institucionāla piederība EKA, ja ir izpildīti šādi nosacījumi:

6.8.1. raksts ir publicēts žurnālā, kas indeksēts CA WoS, Scopus vai ERIH+, vai konferenču rakstu krājumā, un raksts ir pieejams pārbaudei CA WoS vai Scopus datubāzē;

6.8.2. vismaz viens raksta līdzautors ir ārvalstu pētnieks vai biznesa sektora pārstāvis;

6.8.3. par attiecīgo rakstu pētniekam nav piešķirta prēmija citā kategorijā.

6.8.4. Šī punkta izpratnē ārvalstu pētnieks ir līdzautors, kas norādījis savu institucionālo piederību ārvalstī reģistrētai pētniecības vai augstākās izglītības iestādei;

6.8.5. Šī punkta izpratnē biznesa sektora pārstāvis ir līdzautors, kas ir norādījis savu institucionālo piederību privātā sektora komersantam vai citam saimnieciskās darbības veicējam.

Nolikuma pielikumi

1. pielikums. Pētnieciskā virziena darbības pārskata veidlapa.

2. pielikums. Pieteikums raksta publicēšanas izmaksu segšanai.

3. pielikums. Pieteikums konferences dalības maksas segšanai.

4. pielikums. Pieteikums komandējuma izmaksu segšanai.

5. pielikums. Pieteikums finansiāla atbalstam piešķiršanai (studējošiem).

6. pielikums. Pieteikums Q1/Q2 prēmijas piešķiršanai.

7. pielikums. Komandējuma atskaite.

8. pielikums. Valdes lēmums par Q1/Q2 prēmijas piešķiršanu Augstskolas docētajiem un pētniekiem.

1.pielikums

EKONOMIKAS UN KULTŪRAS AUGSTSKOLAS PĒTNIECISKĀ VIRZIENA DARBĪBAS PROGRESA PĀRSKATA VEIDLAPA

Virziena koordinatora vārds, uzvārds:

Pētnieciskā virziena nosaukums:

Pārskata periods: 20__./ 20__. studiju gads (iesniegšanai jūnijā)

Nr.	Zinātniskās darbības rezultāts	Apraksts	Skaidrojums apraksta veidošanai
1.	Zinātniskais raksts		Raksta autori, nosaukums. Statuss: iesākts / iesniegts / publicēts. Ja raksts ir publicēts, tad pilna atsauce. **Apliecinājums:** DOI
2.	Dalība konferencē		Ziņotāji, konferences nosaukums, ziņojuma nosaukums. **Apliecinājums:** Sertifikāts vai konferences programma (pdf)
3.	Līgums		Organizācijas nosaukums, līguma Nr., līguma slēgšanas datums.
4.	Dalība pasākumā		Dalībnieka vārds, pasākuma nosaukums, norises laiks un vieta. **Apliecinājums:** LINKS, kas apliecina dalību, vai dokuments
5.	Organizēts pasākums		Pasākuma nosaukums, norises laiks un vieta, mērķauditorija, dalībnieku skaits **Apliecinājums:** LINKS, kas apliecina dalību, programma
6.	Raksts profesionālajā žurnālā		Piemēram: Jurista vārds, Bilance u.c. Raksta autori, nosaukums. **Apliecinājums:** LINK vai cits apliecinājums
7.	Raksts medijos, intervija		Raksta autori, nosaukums. **Apliecinājums:** LINK vai cits apliecinājums
8.	Sadarbība ar organizācijām ārpus akadēmiskās vides		Organizācijas nosaukums. Sadarbības veids. Iesaistīts EKA darbinieks. **Apliecinājums:** LINK vai cits apliecinājums (EKA vārda minēšana nozares pārskatos, pašvaldību ziņojumos, valdības politikas dokumentos, organizāciju mājās lapās vai galvenajos plašsaziņas līdzekļos).
9.	Cits		

2.pielikums

Ekonomikas un kultūras augstskolas

_____
(amats, vārds, uzvārds)

E-pasta adrese:_____

Ekonomikas un kultūras augstskolas
Zinātnes administrācijas daļas vadītājai

PIETEIKUMS

20__.gada __._____

Lūdzu apmaksāt rēķinu (publicēšanas izmaksas) par zinātnisko rakstu

_____
(raksta nosaukums)

Kas ir pieņemts publicēšanai žurnālā _____
(žurnāla nosaukums, ISSN)

Žurnāls ir indeksēts _____ datu bāzē.

Pielikumā:

- Apstiprinājums/ akcepta vēstule par raksta pieņemšanu publicēšanai;
- Par raksta publicēšanu atbildīgās institūcijas izrakstīts rēķins.

_____
(pieteicēja paraksts, paraksta atšifrējums)

Apstiprinu _____ / Zinātnes administrācijas daļas vadītāja/
(paraksts, datums)

eka
EKONOMIKAS UN KULTŪRAS AUGSTSKOLA

3.pielikums

Ekonomikas un kultūras augstskolas
_____
(amats, vārds, uzvārds)
E-pasta adrese:_____

Ekonomikas un kultūras augstskolas
Zinātnes administrācijas daļas vadītājai

PIETEIKUMS

20__.gada __._____

Lūdzu apmaksāt dalības maksu _____ EUR apmērā, lai piedalītos zinātniskajā konferencē

_____
(konferences nosaukums)

ar ziņojumu _____
(ziņojuma nosaukums).

Dalība konferencē notiks tiešsaistē/ klātienē.

Pielikumā:
- Apstiprinājums par ziņojuma pieņemšanu konferencē;
- Atbildīgās institūcijas izrakstīts rēķins par konferences dalības maksu.

_____
(pieteicēja paraksts, paraksta atšifrējums)

Apstiprinu _____ / Zinātnes administrācijas daļas vadītāja/
(paraksts, datums)

4.pielikums

Ekonomikas un kultūras augstskolas

_____
(amats, vārds, uzvārds)

E-pasta adrese: _____

Ekonomikas un kultūras augstskolas
Zinātnes administrācijas daļas vadītājai

PIETEIKUMS

20__.gada __._____

Lūdzu apmaksāt komandējuma ceļa, vietējā transporta izmaksas un viesnīcas izmaksas

braucienam uz _____ laika periodā no 20__.g. _____ līdz 20.g._____
(pilsēta, valsts)

ar mērķi piedalīties _____
(zinātniskās konferences nosaukums)

_____ , __ eiro (*summa vārdiem*) apmērā.

Tai skaitā:

- ceļa izmaksas: _____ , __ eiro (*summa vārdiem*) apmērā;
- vietējā transporta izmaksas: _____ , __ eiro (*summa vārdiem*) apmērā;
- viesnīcas izmaksas: _____ , __ eiro (*summa vārdiem*) apmērā.

_____
(pieteicēja paraksts, paraksta atšifrējums)

Apstiprinu _____/ Zinātnes administrācijas daļas vadītāja /
(paraksts, datums)

eka
EKONOMIKAS UN KULTŪRAS AUGSTSKOLA

5.pielikums

Ekonomikas un kultūras augstskolas

_____ _____

(amats vai studējošais) *(vārds, uzvārds)*

E-pasta adrese: _____

Ekonomikas un kultūras augstskolas
Zinātnes administrācijas daļas vadītājai

PIETEIKUMS

20__.gada __._____

Lūdzu apmaksāt ar zinātnisko darbību, mākslinieciskās jaunrades un radošo darbību saistītās izmaksas _____ , ___ eiro (*summa vārdiem*) apmērā.

Izmaksu iemesls un pozīcijas:

_____

_____

_____
(pieteicēja paraksts, paraksta atšifrējums)

Apstiprinu _____ / Zinātnes administrācijas daļas vadītāja/
(paraksts, datums)

6.pielikums

Ekonomikas un kultūras augstskolas

_____
(amats, vārds, uzvārds)

E-pasta adrese: _____

Ekonomikas un kultūras augstskolas
Zinātnes administrācijas daļas vadītājai

PIETEIKUMS

20__.gada __._____

Lūdzu piešķirt Q1/Q2 prēmiju par zinātnisko rakstu:

_____,
(raksta nosaukums)

kas ir publicēts žurnālā _____.
(žurnāla nosaukums, ISSN)

Žurnāls ir indeksēts_____; žurnāla kvartile _____.
(Web of Science/ Scopus)

_____
(pieteicēja paraksts, paraksta atšifrējums)

Apstiprinu _____ / Zinātnes administrācijas daļas vadītāja/
(paraksts, datums)

7.pielikums

EKONOMIKAS UN KULTŪRAS AUGSTSKOLA

Reģistrācijas Nr. 40003402986
Adrese: Pērnavas iela 62, Rīga, LV-1009

AP STIPRINU
Rektore/Vārdes locekle:
_____/ *O Laugalenkova/*
2026. gada ____. _____

KOMANDĒJUMA ATSKAITE

Es:

_____ _____ _____
(amats) *(vārds, uzvārds)* *(personas kods)*

Saskaņā ar 2026. gada ____. _____ rīkojumu Nr. _____ atrados komandējumā:

Komandējuma uzdevums un sasniegtie rezultāti:
(Apraksta par komandējuma laikā veiktajiem uzdevumiem, apmeklētajām konferencēm / sanāksmēm un sazinaitojām rezultātiem)

Komandējuma ļaŧenošanai iztērēti sekojošie līdzekļi (atbilstoši MK noteikumiem Nr. 969):

Nr.	Izdevumu veids / Attaisnojuma dokuments	Dokumenta Nr.	Datums	Valūta	Summa (EUR)
1.	Dienas nauda (komandējuma nauda)	*MK 969*		EUR	
2.	Transporta izdevumi (biļetes / degviela)			EUR	
3.	Viesnīcas / naktsmītnes izdevumi			EUR	
4.	Daļējas maksas / citi saistītie izdevumi			EUR	
				KOPĀ (EUR):	**0**

Lūdzu apstiprināt atskaiti un apmaksāt visus izdevumus pilnā apmērā, pamatojoties uz iesniegtajiem attaisnojošajiem dokumentiem.

2026. gada ____. _____ _____
(paraksts)