

*Izstrādāts saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 360 no 09.06.2020.g.*

**Apstiprināts ar**

EKA Rektora rīkojumu Nr. 2-16/20/11

28.08.2020.

**Grozījumi izstrādāti saskaņā ar MK noteikumiem nr.565**

*Grozījumi Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumos Nr. 360*

*"Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai"*

*no 17.08.2021*

**Grozījumi apstiprināti ar**

EKA Rektora rīkojumu Nr. 2-16/21/14

21.08.2021.

**Grozījumi apstiprināti ar**

EKA Rektora rīkojumu Nr. 2-16/21/19

15.11.2021.

**Grozījumi apstiprināti ar**

EKA Rektora rīkojumu Nr. 2-16/22/09

30.03.2022.

**Grozījumi apstiprināti ar**

EKA Rektora rīkojumu Nr. 2-16/22/16

31.08.2022.

## **Kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Ekonomikas un kultūras augstskolā**

### **1. Vispārīgie noteikumi**

1.1. Kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Ekonomikas un kultūras augstskolā (turpmāk – Kārtība) nosaka pasākumus un atbildīgo personu pienākumus, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatīšanos Ekonomikas un kultūras augstskolā (turpmāk – EKA).

1.2. Kārtība ir saistoša EKA studējošajiem un citiem izglītojamajiem (mūžizglītības un profesionālās pilnveides programmās izglītojamajiem), akadēmiskajam un administratīvajam personālam, apmeklētājiem (turpmāk kopā – EKA personāls un apmeklētāji).

1.3. EKA personāls un apmeklētāji ir atbildīgi par savas un apkārtējo veselības aizsardzību un šīs Kārtības ievērošanu.

1.4. Lai novērstu Covid-19 izplatību, ir ievērojami šādi pamatprincipi:

1.4.1. informēšana;

1.4.2. distancēšanās;

1.4.3. higiēna;

1.4.4. personas veselības stāvokļa uzraudzība.

- 1.5. Komunikācijas projektu vadītājs EKA tīmekļa vietnē izveido sadaļu "Covid-19 informācija", kurā ievieto šo Kārtību, informāciju par atbildīgajām personām, par mobilās lietotnes kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai "Apturi Covid" (turpmāk – lietotne "Apturi Covid") izmantošanu un citu būtisku informāciju, kā arī regulāri atjauno aktuālo informāciju.
- 1.6. Studiju daļa ievieto šo Kārtību EKA tīmekļa vietnes studējošo slēgtajā sadaļā "Paziņojumi", kā arī izsūtīta EKA reflektantiem un studējošajiem uz e-pasta adresēm.
- 1.7. Rektors ievieto šo Kārtību Moodle kursā "EKA Administrācija", kā arī izsūtīta EKA personālam uz e-pasta adresēm.
- 1.8. EKA personālam ieteicams lejupielādēt un izmantot lietotni "Apturi Covid".
- 1.9. Atbildīgās personas par Kārtībā noteikto prasību īstenošanu nosaka rektors.

## **2. Vispārīgie informēšanas noteikumi**

- 2.1. EKA vestibilos un gaitenēs (vismaz vienā redzamā vietā) tiek izvietota vispārīgā informācija par distancēšanās, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības prasībām. Pie mācību auditorijām, datorklasēm, koplietošanas telpām, bibliotēkas un iekārtām tiek izvietota speciālā informācija (pēc nepieciešamības).
- 2.2. Informatīvos materiālus sagatavo rektorāta lietvede, nododot pavairošanai un tālākai izvietojšanai EKA telpās sadarbībā ar Studentu informāciju centru.
- 2.3. EKA personālam ir pienākums sekot līdzi EKA mājas lapā, e-pastos un izvietotajiem EKA telpās EKA vadības rīkojumiem, norādījumiem un ieteikumiem par epidemioloģiskās drošības pasākumiem.

## **3. Vispārīgie distancēšanās noteikumi**

- 3.1. EKA personāls un apmeklētāji ievēro savstarpēju 2 metru distanci, kur tas iespējams.  
(Grozījumi no 2022.g. 31.augusta)
- 3.2. (Grozījumi no 2022.g. 31.augusta)
- 3.3. (Grozījumi no 2022.g. 31.augusta)
- 3.4. Darbinieki, kuriem savu amata pienākumu izpildes dēļ ir pastiprināts kontakts ar EKA personālu un apmeklētājiem (turpmāk šeit – apmeklētāji), pēc iespējas:
  - 3.4.1. konsultē un apkalpo attālināti, izmantojot e-vidi;
  - 3.4.2. pieņem apmeklētājus pēc iepriekšēja pieraksta, novēršot pulcēšanos;
  - 3.4.3. samazina kontakta laiku ar apmeklētāju (līdz 15 minūtēm);(Grozījumi no 22.g.31.augusta)

## **4. Vispārīgie higiēnas noteikumi**

- 4.1. EKA personālam un apmeklētājiem, ierodoties EKA telpās, ir ieteicams nekavējoties veikt roku dezinfekciju – nomazgājot tās ar siltu ūdeni un ziepēm vai dezinficējot ar speciālo dezinfekcijas līdzekli.
- 4.2. Dezinfekcijas līdzekļi ir pieejami redzamās vietās.
- 4.3. Telpas jāvēdina vismaz vienu reizi divās stundās, pilnībā atvērot logus. Pēc nodarbības, kurā telpā uzturējušies vairāki cilvēki, vai pārtraukuma laikā telpas vēdina vismaz 10-15 minūtes.
- 4.4. Saimniecības projektu vadītājs nodrošina dezinfekcijas līdzekļu pieejamību pēc rektora pieprasījuma.
- 4.5. EKA ēkas koplietošanas zonās/ telpās (t.sk. koplietošanas sanitārajos mezglos (labierīcībās), margas, rokturi EKA ēkas koplietošanas zonās/telpās) ne retāk kā vienu reizi dienā telpu pamatuzkopšanas programmas ietvaros tiek veikta virsmu dezinfekcija.

- 4.6. EKA telpās var nelietot sejas maskas.  
(Grozījumi no 2022.g. 31.augusta).

## **5. Vispārīgie noteikumi par personas veselības stāvokļa uzraudzību**

- 5.1. (Svītrots ar 01.04.2022 ar MK noteikumiem Nr.192 no 22.03.2022)
- 5.2. EKA personālam un apmeklētājiem ir aizliegts ierasties un uzturēties EKA telpās, ja ir vērojamas akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (iesnas, klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa temperatūra) vai ir apstiprināta Covid-19 infekcija, kā arī gadījumos, ja personai noteikta nepieciešamība ievērot pašizolāciju.
- 5.3. Ja akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes sākas uzturēšanās laikā EKA telpās, personai ir pienākums nekavējoties informēt par to savu tiešo vadītāju (darbiniekiem), docētāju (studējošajiem un citiem izglītojamiem) vai EKA pārstāvi – kontaktpersonu (apmeklētājiem), uzlikt sejas aizsegu un atstāt EKA telpas. Persona nekavējoties sazinās ar savu ģimenes ārstu, kopīgi lemj par turpmāko ārstniecību un informē par to attiecīgi tiešo vadītāju, docētāju vai citu EKA pārstāvi.
- 5.4. Jebkuram EKA personāla pārstāvim ir pienākums informēt atbildīgo par personas veselības stāvokļa uzraudzību, ja kādai personai ir akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes un kura nevar pierādīt ar ārstniecības iestādes izdotu izziņu par to, ka viņai ir cita saslimšana ar šādiem simptomiem.
- 5.5. Atbildīgā persona noskaidro Kārtības 5.2. punktā minētās personas vārdu un uzvārdu un prasa pamest telpas, kā arī par notikušo nekavējoties ziņo EKA rektoram. Ja persona atsakās atstāt EKA telpas, personu var izraidīt.
- 5.6. Par personas veselības stāvokļa tiešo uzraudzību un ziņošanu EKA rektoram ir atbildīgi:
- 5.6.1. lekcijā vai nodarbībā – klātesošais akadēmiskais personāls;
  - 5.6.2. citos gadījumos – klātesošais administratīvais personāls.
- 5.7. Darbinieki, studenti un izglītojamo asistenti, kas ir identificēti kā kontaktpersonas, var neievērot mājas karantīnu, lai veiktu darba pienākumus vai piedalītos studiju procesā. Šim personām:
- 5.7.1. Pirms ierāšanās EKA telpās ir jāveic paštests. Ja testa rezultāts ir pozitīvs, tad personai ir jāveic laboratorisks tests un ierasties EKA telpās ir aizliegts.
  - 5.7.2. Ir jālieto medicīniskās maskas vai FFP2 respiratorus.
- (Grozījumi no 2022.g. 01.aprīļa)
- 5.8. Studenti, kam ir apstiprināta inficēšanās vai pamatotas aizdomas par inficēšanos ar Covid-19, var neievērot izolāciju, ja kopš inficēšanās vai aizdomu apstiprināšanās ir pagājušas ne mazāk kā septiņas dienas un vismaz 24 stundas pirms atgriešanās klātienē studiju procesā nav slimības pazīmju.  
(Grozījumi no 2022.g. 01.aprīļa)
- 5.9. Darbinieki un izglītojamo asistenti, kam ir apstiprināta inficēšanās vai pamatotas aizdomas par inficēšanos ar Covid-19 ievēro izolāciju atbilstoši vispārējām prasībām un izolāciju pārtrauc tikai ar ārstējošā ārsta atļauju.  
(Grozījumi no 2022.g. 01.aprīļa)
- 5.10. EKA rektors apkopo saņemto informāciju un izskata uzlabojumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.

## **6. Studiju darba organizēšana**

- 6.1. (Svītrots no 2022.g. 31.augusta)
- 6.2. Ja studējošais ierobežojumu dēļ nevar ierasties klātienē Latvijas Republikā vai studējošajam Slimību profilakses un kontroles centrs noteicis obligātus pretepidēmijas pasākumus, kuru dēļ studējošais nevar apmeklēt nodarbības klātienē, tas ir pamats studiju formas maiņai bez maksas, pārejot uz e-studijām

klātienē, vai studiju pārtraukuma piešķiršanai.

6.3. (Svītrots ar 01.04.2022 ar MK noteikumiem Nr.192 no 22.03.2022)

6.4. Ārvalstu reflektanti, studenti un apmaiņas studenti:

- 6.4.1. Ārvalstu studentu nodaļa un Erasmus koordinatore (attiecībā uz apmaiņas studentiem) informē reflektantus un studējošos par pretepidēmijas pasākumiem un iecerēšanas kārtību Latvijas Republikā;  
(Grozījumi no 2022.g. 01.aprīļa)
- 6.4.2. Ārvalstu studentu nodaļa apkopo informāciju par ārvalstu studējošo ierašanās laiku un uzturēšanās adresi Latvijā. Apkopoto informāciju nosuta pēc pieprasījuma studiju programmas direktoram;
- 6.4.3. Ja reflektants vai studējošais ierodas no valsts, kura iekļauta Slimību profilakses un kontroles centra iekļautajā sarakstā (valsts ar augstu inficēšanās risku), Ārvalstu studentu nodaļa izskaidro studējošajam pašizolācijas prasības;
- 6.4.4. Ja ar Latvijas Republikas normatīviem aktiem ir noteikta pašizolācijas nepieciešamība, studējošais apņemas ievērot to, uzreiz pēc nokļūšanas Latvijā. EKA neuzņemas atbildību par nepieciešamo izmitināšanas vietu atrašanu. Studējošajam jārezervē nepieciešamais izmitināšanas variants pirms atbraukšanas, noskaidrojot, vai izmitināšanas vieta piedāvā pašizolācijas iespējas;
- 6.4.5. Studējošajam elektroniski jāpaziņo EKA par savu ierašanos Latvijā trīs dienu laikā uz e-adresi: [study@eka.edu.lv](mailto:study@eka.edu.lv) vienlaicīgi informējot par savas izmitināšanas adresi un pašizolācijas termiņa beigām;
- 6.4.6. Studējošais apņemas ievērot studiju lietvedes-metodiķes norādījumus saistībā ar attālinātām studijām un piedalīties tajos;
- 6.4.7. Studējošajam jāierodas EKA nākamajā dienā pēc pašizolācijas termiņa beigām, lai uzrādīt nepieciešamus dokumentu oriģinālus, kas ir saistīti ar studijām.

## **7. Studējošo, citu izglītojamo, darbinieku un apmeklētāju plūsmas organizēšana un kontrole**

7.1. (Svītrots ar 01.04.2022 ar MK noteikumiem Nr.192 no 22.03.2022)

7.2. (Svītrots ar 01.04.2022 ar MK noteikumiem Nr.192 no 22.03.2022)

7.3. (Svītrots ar 01.04.2022 ar MK noteikumiem Nr.192 no 22.03.2022).

7.4. (Svītrots ar 01.04.2022 ar MK noteikumiem Nr.192 no 22.03.2022).

7.5. Latvijas iedzīvotāji, kas ir reflektanti vai studējošie, kuri atgriežas no ārvalstīm vai kuriem ir noteikti ierobežojumi kā Covid-19 slimnieka kontaktpersonai, vai kuri paši ir inficēti ar Covid-19, informē par to savas programmas izglītības metodiķi (kontakti ir pieejami EKA tīmekļa vietnē). Atkarībā no apstākļiem izglītības metodiķis vai studiju programmas direktors informē reflektantu vai studējošo par turpmāko rīcību (pašizolācijas prasībām, attālinātām studijām vai studiju pārtraukumu).

## **8. Koplietošanas telpu izmantošana**

8.1. Mācību telpu (auditoriju, datorklašu) izmantošanas kārtība:

8.1.1. klātienē lekciju/nodarbību sākuma un beigu laiki ir redzami lekciju sarakstā;

8.1.2. EKA personālam ieteicams ierasties precīzi uz lekcijas sākumu, uzreiz dodoties uz lekciju sarakstā norādīto auditoriju, lai izvairītos no drūzmēšanās vestibilos un gaitenēs.

(Grozījumi ar 01.04.2022 ar MK noteikumiem Nr.192 no 22.03.2022)

8.1. (Svītrots ar 01.04.2022 ar MK noteikumiem Nr.192 no 22.03.2022)

8.2. *(Svītrots ar 01.04.2022 ar MK noteikumiem Nr.192 no 22.03.2022).*

## **9. Ēdināšanas organizēšana**

9.1. *(Svītrots ar 01.04.2022 ar MK noteikumiem Nr.192 no 22.03.2022).*

9.2. *(Svītrots ar 01.04.2022 ar MK noteikumiem Nr.192 no 22.03.2022)*

9.3. *(Svītrots ar 01.04.2022 ar MK noteikumiem Nr.192 no 22.03.2022).*

## **10. Noslēguma noteikumi**

10.1. Ja Slimību profilakses un kontroles centrs nosaka īpašus pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai, turpmāko rīcību nosaka ar atsevišķu rektora rīkojumu.

10.2. Noteikumus piemēro tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ar ārējiem normatīvajiem aktiem.