

APSTIPRINĀTI
EKA Senāta 30.10.2006. sēdē,
protokols Nr. 46

Grozījumi EKA Senāta 05.09.2013. sēdē,
protokols Nr. 88

Grozījumi EKA Senāta 31.01.2024. sēdē,
protokols Nr. 192

Ekonomikas un Kultūras augstskolas bibliotēkas lietošanas noteikumi

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. EKA bibliotēkas (turpmāk – EKAB) lietošanas noteikumi (turpmāk tekstā – noteikumi) reglamentē EKAB lietotāju apkalpošanu, lietotāju pienākumus un tiesības, kā arī informācijas resursu izmantošanas kārtību.
- 1.2. EKAB piedāvātie informācijas resursi ir EKA īpašums.
- 1.3. EKAB informācijas resursus var izmantot EKA un Alberta koledžas studējošie un EKA personāls.
- 1.4. Strīdi, ja saistības ar EKAB netiek nokārtotas vienošanās ceļā, tiek risināti atbilstoši LR likumdošanai.

2. EKA bibliotēkas lietotāja statusa iegūšana

- 2.1. Par EKAB lietotāju var kļūt reģistrējoties bibliotēkā. Lai reģistrētos, ir nepieciešams uzrādīt studenta apliecību, personālam –personu apliecinošu dokumentu.
- 2.2. Reģistrējoties lietotājs iepazīstas ar noteikumiem.
- 2.3. Pārtraucot studijas vai darbu EKA, lietotājam jānodod visi saņemtie informācijas resursi.

3. EKA bibliotēkas lietotāju apkalpošana

- 3.1. Jebkurš lietotājs var izmantot brīvpieejas fondu, periodiku, internetu, datu bāzes un maksas pakalpojumus lasītavā, kas ir noteikti atbilstoši EKA noteiktajam cenrādī.
- 3.2. Lai saņemtu izdevumus lietošanai ārpus bibliotēkas, studējošajiem un personālam jāreģistrējas bibliotēkā un, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, lietotājs saņem iespieddarbus uz noteiktu termiņu.
- 3.3. Informācijas resursi tiek izsniegti uz dažādiem termiņiem atkarībā no pieprasījuma un resursu pieejamības. Īpaši pieprasītos izdevumus vienā reizē neizsniedz vairāk kā 5 eksemplārus.
 - 3.3.1. Iespieddarbus iespējams saņemt uz nakti pirms bibliotēkas darba laika beigām līdz nākošās dienas rītam, kā arī uz svētku dienām un brīvdienām.
 - 3.3.2. Ārpus bibliotēkas neizsniedz izdevumus, kas ir vienā eksemplārā, lasītavas uzziņu izdevumus, periodisko izdevumu pēdējos numurus, kvalifikācijas, bakalaura un maģistra darbus.
 - 3.3.3. Atsevišķos gadījumos bibliotēkas darbinieks var noteikt izmaiņas uz mājām izsniedzamo eksemplāru skaitam un resursu lietošanas termiņam.

4. EKA bibliotēkas lietotāju tiesības un pienākumi

- 4.1. Lietotājam ir tiesības:

- 4.1.1.izmantot visus informācijas resursus un pakalpojumus atbilstoši iepriekš minētajiem noteikumiem;
 - 4.1.2.saņemt iespieddarbus, kurus nosaka bibliotēkas noteikumi, lietošanai ārpus bibliotēkas;
 - 4.1.3.saņemt konsultācijas un uzziņas;
 - 4.1.4.iesniegt priekšlikumus bibliotēkas darbiniekiem;
 - 4.1.5.līdz divām reizēm pagarināt iespieddarba lietošanas termiņu, ja vien izdevums nav pieprasīts.
- 4.2. Lietotāja pienākumi:
- 4.2.1.precīzi ievērot EKAB noteikumus;
 - 4.2.2.rūpīgi izturēties pret EKA īpašumu, neveikt kaitnieciskas darbības un neradīt materiālus zaudējumus;
 - 4.2.3.savlaicīgi nodot uz noteiktu termiņu lietošanā saņemtus izdevumus,;
 - 4.2.4.nozaudēto iespieddarbu aizstāt ar tādu pašu vai līdzvērtīgu izdevumu, ja tas nav iespējams, nodarītos zaudējumus atlīdzināt trīskāršā izdevuma vērtības apmērā;
 - 4.2.5.netraucēt citus EKAB lietotājus;
 - 4.2.6.par EKAB noteikumu neievērošanu lietotājam var tik liegta uz laiku iespēja izmantot bibliotēku.