

APSTIPRINĀTS

EKA Senāta sapulces protokols Nr.174, 15.08.2022.

Ar grozījumiem, apstiprinātiem

EKA Senāta sapulces protokols Nr.177, 16.11.2022.

**EKONOMIKAS UN KULTŪRAS AUGSTSKOLAS
PĒTNIECISKĀS UN MĀKSLINIECISKĀS JAUNRADES DARBĪBAS
NOLIKUMS**

1. Vispārīgi

- 1.1. Ekonomikas un kultūras augstskolas (turpmāk – Augstskola) pētnieciskās un mākslinieciskās jaunrades darbības nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību kādā Augstskolā tiek organizēta pētnieciskā un mākslinieciskās jaunrades darbība, īstenoti un vadīti pētījumi, kā arī nosaka pētnieciskās darbības finansēšanas kārtību.
- 1.2. Augstskolas pētnieciskās un mākslinieciskās jaunrades darbības mērķi ir noteikti Augstskolas dokumentos “Ekonomikas un kultūras augstskolas attīstības stratēģija” un “Ekonomikas un kultūras augstskolas zinātnes un radošās darbības attīstības stratēģija”.
- 1.3. Augstskola nodrošina un atbalsta pētnieciskās un mākslinieciskās jaunrades darbības akadēmisko brīvību un pētniecības ētiskas normas.
- 1.4. Pētnieciskās un mākslinieciskās jaunrades darbības uzraudzību un sasniegumu novērtējumu veic Augstskolas zinātņu prorektors.
- 1.5. Īstenojot pētniecisko un mākslinieciskās jaunrades darbību Augstskola nodrošina vienlīdzīgu attieksmi, ievērojot līdztiesību un izslēdzot diskrimināciju pēc dzimuma, vecuma, tautības, sociālā stāvokļa vai izcelšanās, mantiskā stāvokļa, reliģiskās, politiskās vai citas pārliecības.
- 1.6. Pētnieciskās un mākslinieciskās jaunrades darbības rezultātu novērtēšana tiek balstīta skaidros un vienādos principos.
- 1.7. Nolikumā aprakstīto pamatprocesu shēma ievietota 1.pielikumā.

2. Pētniecības virzieni

- 2.1. Augstskola katru gadu definē prioritāros pētniecības virzienus.

- 2.2. Pētniecības virzieni tiek izstrādāti balstoties uz Augstskolas attīstības stratēģiju, Augstskolas zinātniskās un radošās darbības attīstības stratēģiju, Augstskolas internacionalizācijas un modernizācijas stratēģiju un aktuālo situāciju darba tirgū.
- 2.3. Pētniecības virzienus iniciē Augstskolas zinātņu prorektors, pārrunā tos ar pētniecības virzienu koordinatoriem un saskaņo Augstskolas zinātniskajā padomē. Pētniecības virzienus apspriež Augstskolas zinātnieki ikgadējā Augstskolas Zinātniska kluba augusta sapulcē.
- 2.4. Pētniecības virzienus apstiprina Augstskolas attiecīgā studiju virzienu studiju padome, kuras darbību nosaka "Ekonomikas un kultūras augstskolas studiju padomes nolikums".
- 2.5. Pētniecības virzienu sarakstu apstiprina Augstskolas zinātņu prorektors.

3. Pētnieciskā un mākslinieciskā jaunrades darbība

- 3.1. Atbilstošajā pētniecības un/vai mākslinieciskā jaunrades virzienā pētnieciskā/radošā darba rezultātus nodrošina individuālie pētnieki/mākslinieki vai koordinators izveido pētniecisko darba grupu(as).
- 3.2. Pētnieciskās darba grupas mērķi:
 - 3.2.1. veicināt zinātnes un mākslinieciskās jaunrades darbības attīstību Augstskolā un aktivizētu sadarbību ar citām augstskolām;
 - 3.2.2. veicināt sadarbību starp Augstskolas un ārvalstu mācībspēkiem;
 - 3.2.3. nodrošināt intensīvāku pētniecības un mākslinieciskās jaunrades darbības procesa ieviešanu studiju procesā;
 - 3.2.4. veicināt zinātnisko rakstu skaita un to citējamības palielinājumu pasaulē novērtētākajās zinātniskajās datu bāzēs un žurnālos.
- 3.3. Vienā pētniecības virzienā var tikt īstenoti pētījumi, kuros piedalās mācībspēki un studējošie no dažādiem studiju virzieniem.
- 3.4. Pētniecisko un mākslinieciskās jaunrades darbu virziena ietvaros vada koordinators.
- 3.5. Pētniecības un mākslinieciskās jaunrades virziena "Radošā industrija un dizains" koordinators ir studiju virziena "Mākslas" vadītājs.
- 3.6. Pārējo pētniecisko virzienu koordinatori jāatbilst šādām prasībām:
 - 3.6.1. sešu gadu laikā publicēti divi zinātniski raksti izdevumos, kas ir indeksēti Web of Science vai SCOPUS datu bāzē
 - 3.6.2. vēlams Latvijas Zinātnes padomes eksperta statuss;
 - 3.6.3. vēlams Hirša indekss Web of Science vai SCOPUS datu bāzē – 2.
- 3.7. Pētniecības un/vai mākslinieciskās darbības virzienu koordinators pienākumi:
 - 3.7.1. nodrošināt pētnieciskās un mākslinieciskās jaunrades darba procesa pārskatāmību un informācijas apriti starp darbībā iesaistītajām pusēm;
 - 3.7.2. koordinēt zinātnisko rakstu vai jaunrades darbu sagatavošanas procesu;
 - 3.7.3. nodrošināt zinātnisko rakstu vai jaunrades darbu publicēšanu vai izstādīšanu;
 - 3.7.4. iesaistīt darba grupā jaunus dalībniekus;

- 3.7.5. sadarboties ar Augstskolas zinātniskās institūcijas pārstāvjiem.
- 3.8. Pētnieciskā darba grupa cik tas ir piemērojams veic šādas darbības:
 - 3.8.1. iesaista Augstskolas un citu augstskolu vai koledžu mācībspēkus un studējošos pētījumu un mākslinieciskās jaunrades darbības veikšanā;
 - 3.8.2. informē Augstskolas studējošos par pētījuma un mākslinieciskās jaunrades darbības tēmām, pieteikšanās kārtību un termiņiem;
 - 3.8.3. pētījumu un mākslinieciskās jaunrades darbības veikšanai izveido plānu, nosaka atbilstošās metodes, nozīmē atbildīgās personas;
 - 3.8.4. pēc Augstskolas zinātņu prorektora pieprasījuma pētnieciskā virziena koordinators sniedz informāciju par pētījumu un mākslinieciskās jaunrades darbības gaitu;
- 3.9. Pētniecības virzienu sasniedzamie rezultāti:
 - 3.9.1. zinātnisko rakstu publicēšana izdevumos, kas ir indeksēti Web of Science, SCOPUS vai ERIH+ datu bāzēs;
 - 3.9.2. zinātnisko rakstu publicēšana citos izdevumos, kas ir indeksēti citās datubāzēs;
 - 3.9.3. ziņojumi Emerging Trends in Economics, Culture and Humanities (turpmāk – ETECH) konferencē;
 - 3.9.4. raksti žurnālam “Economics and Culture”;
 - 3.9.5. studējošo zinātniskie raksti;
 - 3.9.6. studējošo anotācijas Studējošo konferences tēžu krājumam;
 - 3.9.7. studējošo ziņojumi Studējošo konferencē;
 - 3.9.8. studējošo radošo darbu apraksti krājumā “Māksla”;
 - 3.9.9. izstāžu un konkursu organizēšana;
 - 3.9.10. balva nominācijā izstādē “Latvijas Dizaineru savienības izstādē skolām”;
 - 3.9.11. spēļu izstrādes pasākuma / konkursa organizēšana;
 - 3.9.12. godalgota vietu iegūšana spēļu izstrādes pasākumā / konkursā.
- 3.10. Pētniecības un/vai mākslinieciskā jaunrades virziena koordinators katru gadu jūnijā Augstskolas zinātņu prorektoram iesniedz pārskatu par pētnieciskās grupas darbību, sasniegtajiem rezultātiem un darbības plānu uz nākamo studiju gadu.
- 3.11. Augstskola pētnieciskā un mākslinieciskās jaunrades darba rezultātu izplatīšanai organizē konferences, seminārus, diskusijas un citus pasākumus.
- 3.12. Pētniecisko un mākslinieciskās jaunrades darbu veic šāds Augstskolas personāls:
 - 3.12.1. akadēmiskais personāls;
 - 3.12.2. viesdocētāji;
 - 3.12.3. administrācijas darbinieki;
 - 3.12.4. Augstskolas zinātniskās institūcijas personāls
 - 3.12.5. studējošie.
- 3.13. Pētniecisko un mākslinieciskās jaunrades darbu var veikt Augstskolas mācībspēki un studējošie kas nav iesaistīti pētnieciskā darba grupā.

- 3.14. Augstskolas akadēmiskais personāls informāciju par pētnieciskās un mākslinieciskās jaunrades darbības rezultātiem ievada e-NEXUS datu bāzē līdz kārtējā gada 30. jūnijam.
- 3.15. Prasības studējošo pētnieciskajam un jaunrades darbam ietvertas studiju programmas un studiju kursu aprakstos un nolikumos.
- 3.16. Studējošo dalību studējošo konferencēs regulē "Nolikums par Ekonomikas un kultūras augstskolas un Alberta koledžas studējošo starptautisko zinātniski praktisko konferenci „Studējošo pētnieciskā darbība: teorija un prakse””.

4. Pētnieciskās un mākslinieciskās jaunrades darbības rezultātu izplatīšana

- 4.1. Pētnieciskās un mākslinieciskās jaunrades darbu rezultātus Augstskola apkopo un publicē.
- 4.2. Par pētnieciskās un mākslinieciskās jaunrades darbu sasniegtajiem rezultātiem tiek ziņots gadskārtējā Augstskolas starptautiskajā zinātniskajā konferencē "Emerging Trends in Economics, Culture and Humanities" (etECH).
- 4.3. Lai nodrošinātu veikto pētījumu izplatīšanu un popularizēšanu, Augstskola veic šādas darbības:
 - 4.3.1. rīko zinātniskās konferences;
 - 4.3.2. izdod Augstskolas zinātnisko žurnālu "Economics and Culture";
 - 4.3.3. izdod zinātnisko rakstu krājumus;
 - 4.3.4. izdod konferenču tēžu krājumus;
 - 4.3.5. izdod studējošo radošo projektu un mākslas darbu aprakstu krājumu.
- 4.4. Augstskolas personāls piedalās citu augstskolu rīkotajās konferencēs un publicē rakstus citu augstskolu zinātniskajos izdevumos.

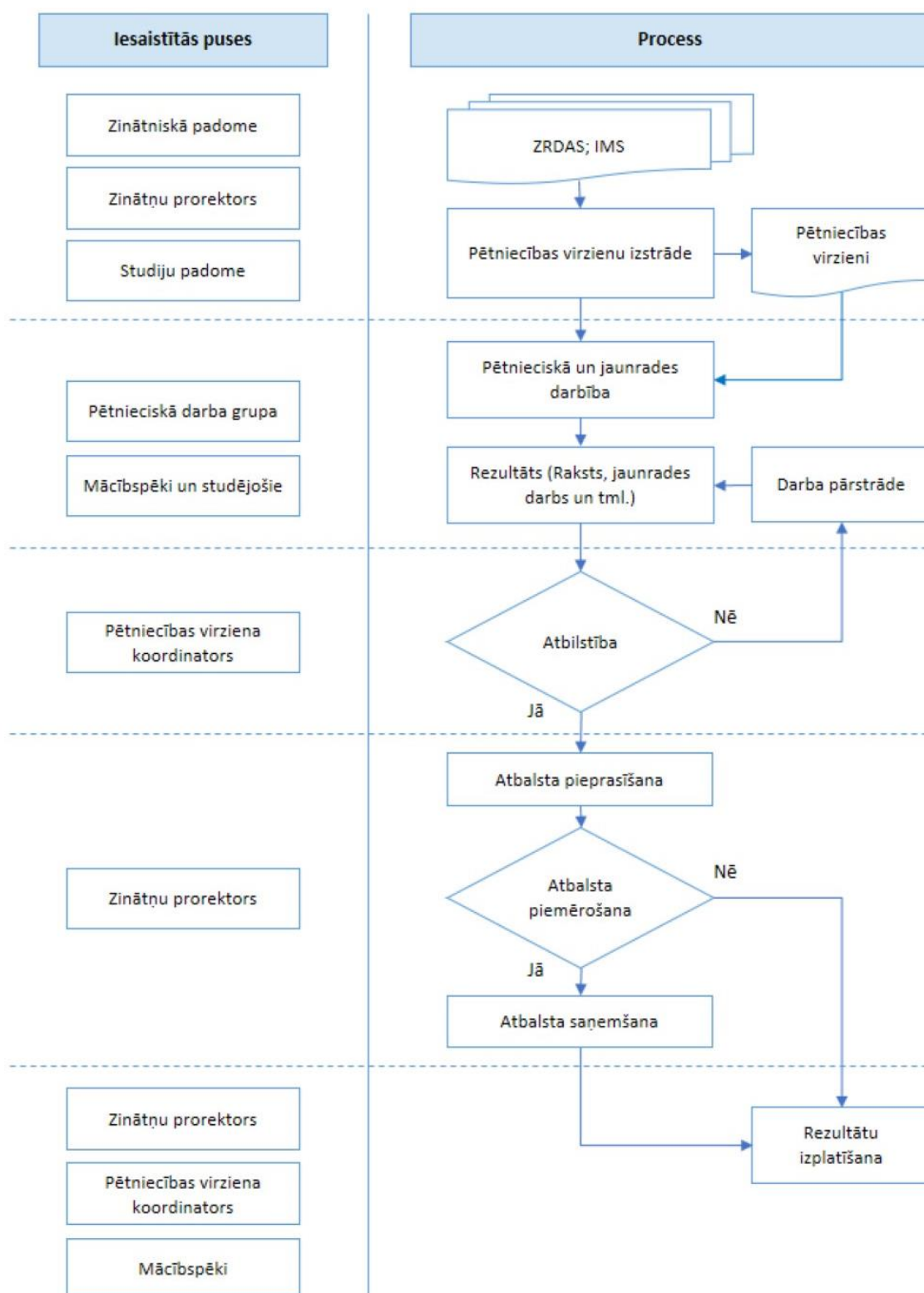
5. Pētniecības un mākslinieciskās jaunrades darbības atbalsts

- 5.1. Augstskolā katru gadu tiek nodrošināts finansējums, lai attīstītu pētniecisko un mākslinieciskās jaunrades darbību.
- 5.2. Pieteikumu nepieciešamam finansējuma apjomam izveido Augstskolas zinātņu prorektors un iesniedz to Augstskolas valdei apstiprināšanai.
- 5.3. Valdes apstiprinātais finansējuma apjoms veido budžetu pētniecības un mākslinieciskās jaunrades virzienu finansēšanai (turpmāk – Budžets).
- 5.4. Budžetā tiek noteikts finansējuma apjoms katram pētniecības virzienam pa izmaksu kategorijām.
- 5.5. Budžets paredzēts Augstskolas personālam un citiem pētniekiem, kas iesaistīti Augstskolas pētniecības un mākslinieciskās jaunrades darbā.
- 5.6. Atbilstošajos pētniecības virzienos Budžetā **docētājiem un pētniekiem** ir paredzēts finansiāls atbalsts šādās izmaksu kategorijās:

- 5.6.1. rakstu publicēšanas izmaksas, kas ir indeksēti Web of Science, SCOPUS, ERIH+ vai citās datu bāzēs;
- 5.6.2. komandējumu izmaksas un dalības izmaksas, kas ir saistītas ar dalību zinātniskajās konferencēs, lai prezentētu pētījuma rezultātus;
- 5.6.3. atlīdzība rakstu autoriem par rakstiem kas ir indeksēti Web of Science, SCOPUS vai ERIH+ datu bāzēs;
- 5.6.4. atlīdzība pētniecības virziena koordinatoram par Budžetā noteikto kritēriju izpildi
- 5.6.5. atlīdzība pētniecības virzienā "Radošās industrijas un dizains" par:
 - 5.6.5.1. studējošo pētījumu koordinēšanu atbilstoši Budžeta noteiktajiem kritērijiem;
 - 5.6.5.2. balvu nominācijā izstādē "Latvijas Dizaineru savienības izstāde skolām";
 - 5.6.5.3. gleznu vai māksliniecisko objektu izstādes organizēšanu;
 - 5.6.5.4. spēļu izstrādes pasākuma vai konkursa organizēšana;
 - 5.6.5.5. godalgotu vietu spēļu izstrādes pasākumā vai konkursā.
- 5.7. Atbilstošajos pētniecības virzienos Budžetā **studējošajiem** ir paredzēts finansiāls atbalsts šādās izmaksu kategorijās:
 - 5.7.1. zinātnisko rakstu publicēšanas izmaksas;
 - 5.7.2. izmaksas par dalību konferencēs;
 - 5.7.3. izmaksas par dalību izstādēs;
 - 5.7.4. citi izmaksas pētniecības un mākslinieciskās jaunrades darbības nodrošināšanai, kas saskaņotas ar zinātņu prorektoru.
- 5.8. Zinātnisko rakstu, kas ir indeksēti Web of Science vai SCOPUS datu bāzē, publicēšanas izmaksas tiek segtas neatkarīgi no pētniecības virziena ar nosacījumu, ka vismaz viens no raksta autoriem ir Augstskolas mācībspēks.
- 5.9. Lai pieteiktos finansējuma saņemšanai, atbilstoši Nolikuma 5.6.1. punktā noteiktajam, ir nepieciešams iesniegt Augstskolas zinātņu prorektoram šādus dokumentus:
 - 5.9.1. aizpildīts pieteikums atbalsta saņemšanai (2. pielikums);
 - 5.9.2. apstiprinājums, ka zinātniskais raksts ir pieņemts publicēšanai;
 - 5.9.3. izrakstīts rēķins uz Augstskolas vārdu, izmantojot rekvizītus, kas ir publicēti Augstskolas interneta vietnē, sadaļā Kontakti un rekvizīti.
- 5.10. Lai pieteiktos finansējuma saņemšanai, atbilstoši Nolikuma 5.6.2. punktā noteiktajam, ir nepieciešams veikt šādas darbības:
 - 5.10.1. iesniegt Augstskolas zinātņu prorektoram aizpildītu pieteikumu komandējuma transporta izmaksu segšanai (3. pielikums);
 - 5.10.2. jāsniedz nepieciešamā informācija komandējuma rīkojuma sagatavošanai.
- 5.11. Lai pieteiktos finansējuma saņemšanai, atbilstoši Nolikuma 5.7.1. punktā noteiktajam, studējošais vai programmas direktors vai studiju virziena vadītājs vai mācībspēks iesniedz Augstskolas zinātņu prorektoram šādus dokumentus:
 - 5.11.1. aizpildītu iesniegumu (4. pielikums);
 - 5.11.2. apstiprinājumu, ka zinātniskais raksts ir pieņemts publicēšanai;

- 5.11.3. izrakstītu rēķinu uz Augstskolas vārdu, izmantojot rekvizītus, kas ir publicēti Augstskolas interneta vietnē, sadaļā Kontakti un rekvizīti.
- 5.12. Lai pieteiktos finansējuma saņemšanai, atbilstoši Nolikuma 5.7.2. un 5.7.3. punktos noteiktajam, studējošais vai programmas direktors vai studiju virziena vadītājs vai mācībspēks veic šādas darbības:
- 5.12.1. iesniedz Augstskolas zinātņu prorektoram aizpildītu iesniegumu (4. pielikums);
 - 5.12.2. iesniedz nepieciešamo informāciju rīkojuma sagatavošanai.
- 5.13. Lai pieteiktos finansējuma saņemšanai, atbilstoši Nolikuma 5.7.4. punktā noteiktajam, studējošais vai programmas direktors vai studiju virziena vadītājs vai mācībspēks iesniedz Augstskolas zinātņu prorektoram aizpildītu iesniegumu (4. pielikums);
- 5.14. Pēc finansējuma izlietošanas, docētājiem un studējošajiem, cik piemērojams, ir jāiesniedz Zinātņu prorektoram šādi apliecināmie dokumenti:
- 5.14.1. Dalības sertifikāts;
 - 5.14.2. pasākuma programmā, kurā ir minēta EKA nosaukums un dalībnieka(u) vārds(i);
 - 5.14.3. fotogrāfijas;
 - 5.14.4. komandējuma izmaksu apliecināmie dokumenti (čeki, rēķini, biļetes u.tml.);
 - 5.14.5. citi nepieciešami apliecināmie dokumenti.
- 5.15. Balstoties uz Nolikuma 3.10. punktā minēto iesniegto informāciju, tiek izmaksāts Budžetā paredzētais finansējums par sasniegtajiem rezultātiem pētniecības virzienā.

Pētnieciskās un jaunrades darbības pamatshēma



Ekonomikas un kultūras augstskolas

mācībspēks _____
(vārds, uzvārds)

E-pasta adrese: _____

Ekonomikas un kultūras augstskolas
prorektorei Jeļenai Titko

PIETEIKUMS ATBALSTA SAŅEMŠANAI

20__gada __. _____

Lūdzu apmaksāt rēķinu par zinātniskā raksta

_____ *(raksta nosaukums)*

publicēšanas izmaksām.

Raksts tiks publicēts konferences _____

rakstu krājumā, kas ir indeksēts _____ datu bāzē.

Pielikumā:

- Apstiprinājums par raksta pieņemšanu publicēšanai
- Par raksta publicēšanu atbildīgās institūcijas izrakstīts rēķins

(pieteicēja paraksts, paraksta atšifrējums)

Apstiprinu _____ /J.Titko, EKA Zinātņu prorektore/
(paraksts, datums)

Ekonomikas un kultūras augstskolas

mācībspēks _____
(vārds, uzvārds)

E-pasta adrese: _____

Ekonomikas un kultūras augstskolas
prorektorei Jeļenai Titko

IESNIEGUMS

20 __.gada __. _____

Lūdzu apmaksāt dalības maksu, komandējuma ceļa un vietējā transporta izmaksas braucienam uz _____ ar mērķi piedalīties _____
_____, __ eiro (*summa vārdiem*) apmērā.

Tai skaitā:

transporta izmaksas _____, __ eiro (*summa vārdiem*) apmērā;

dalības maksa _____, __ eiro (*summa vārdiem*) apmērā;

uzturēšanās izmaksas _____, __ eiro (*summa vārdiem*) apmērā.

(*pieteicēja paraksts, paraksta atšifrējums*)

Apstiprinu _____ /J.Titko, EKA Zinātņu prorektore/
(*paraksts, datums*)

Ekonomikas un kultūras augstskolas

(amats vai studējošais)

(vārds, uzvārds)

E-pasta adrese: _____

Ekonomikas un kultūras augstskolas
prorektorei Jeļenai Titko

IESNIEGUMS

20__ .gada __. _____

Lūdzu apmaksāt izmaksas _____, ____ eiro (*summa vārdiem*) apmērā.

Izmaksu iemesls un pozīcijas:

(pieteicēja paraksts, paraksta atšifrējums)

Apstiprinu _____ /J.Titko, EKA Zinātņu prorektore/
(paraksts, datums)