

Izstrādāts saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 360 no 09.06.2020.g.

Apstiprināts ar

EKA Rektora rīkojumu Nr. 2-16/20/11
28.08.2020.

Grozījumi izstrādāti saskaņā ar MK noteikumiem nr.565

Grozījumi Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumos Nr. 360

"Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai"
no 17.08.2021

Grozījumi apstiprināti ar

EKA Rektora rīkojumu Nr. 2-16/21/14
21.08.2021.

Kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Ekonomikas un kultūras augstskolā

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Ekonomikas un kultūras augstskolā (turpmāk – Kārtība) nosaka pasākumus un atbildīgo personu pienākumus, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatīšanos Ekonomikas un kultūras augstskolā (turpmāk – EKA).
- 1.2. Kārtība ir saistoša EKA studējošajiem un citiem izglītojamajiem (mūžizglītības un profesionālās pilnveides programmās izglītojamajiem), akadēmiskajam un administratīvajam personālam, apmeklētājiem (turpmāk kopā – EKA personāls un apmeklētāji).
- 1.3. EKA personāls un apmeklētāji ir atbildīgi par savas un apkārtējo veselības aizsardzību un šīs Kārtības ievērošanu.
- 1.4. Lai novērstu Covid-19 izplatību, ir ievērojami šādi pamatprincipi:
 - 1.4.1. informēšana;
 - 1.4.2. distancēšanās;
 - 1.4.3. higiēna;
 - 1.4.4. personas veselības stāvokļa uzraudzība.
- 1.5. Komunikācijas projektu vadītājs EKA tīmekļa vietnē izveido sadaļu "Covid-19 informācija", kurā ievieto šo Kārtību, informāciju par atbildīgajām personām, par mobilās lietotnes kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai "Apturi Covid" (turpmāk – lietotne "Apturi Covid") izmantošanu un citu būtisku informāciju, kā arī regulāri atjauno aktuālo informāciju.
- 1.6. Studiju daļa ievieto šo Kārtību EKA tīmekļa vietnes studējošo slēgtajā sadaļā "Paziņojumi", kā arī izsūtīta EKA reflektantiem un studējošajiem uz e-pasta adresēm.
- 1.7. Rektors ievieto šo Kārtību Moodle kursā "EKA Administrācija", kā arī izsūtīta EKA personālam uz e-pasta adresēm.

- 1.8. EKA personālam ieteicams lejuplādēt un izmantot lietotni "Apturi Covid".
- 1.9. Atbildīgās personas par Kārtībā noteikto prasību īstenošanu nosaka rektors.

2. Vispārīgie informēšanas noteikumi

- 2.1. EKA vestibilos un gaitenēs (vismaz vienā redzamā vietā) tiek izvietota vispārīgā informācija par distancēšanās, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības prasībām. Pie mācību auditorijām, datorklasēm, koplietošanas telpām, bibliotēkas un iekārtām tiek izvietota speciālā informācija (pēc nepieciešamības).
- 2.2. Informatīvos materiālus sagatavo rektorāta lietvede, nododot pavairošanai un tālākai izvietojšanai EKA telpās sadarbībā ar Studentu informāciju centru.
- 2.3. EKA personālam ir pienākums sekot līdzi EKA mājas lapā, e-pastos un izvietotajiem EKA telpās EKA vadības rīkojumiem, norādījumiem un ieteikumiem par epidemioloģiskās drošības pasākumiem.

3. Vispārīgie distancēšanās noteikumi

- 3.1. EKA personāls un apmeklētāji ievēro savstarpēju 2 metru distanci, kur tas iespējams, izņemot šajā Kārtībā noteiktos gadījumus, it īpaši attiecībā uz studiju procesu. Vietās, kurās parasti notiek vai ir paredzama cilvēku pulcēšanās, pēc iespējas tiek marķētas grīdas, kas norāda vienai personai paredzēto vietu vai platību, kur attālums ir vismaz 2 metri (uzlīmē svītras).
- 3.2. Mācību telpās, pēc Covid-19 sertifikātu pārbaudes personas, kuras piedalās studiju procesā (mācībspēki un studenti) var neievērot 2 metru distanci.
- 3.3. EKA administratīvie darbinieki pēc iespējas veic savus darba pienākumus daļēji attālināti, iepriekš saskaņojot ar savu tiešo vadītāju un pārliecinoties, ka netiek negatīvi ietekmēta darba pienākumu kvalitatīva izpilde, līdz tālākajam rektora rīkojumam.
- 3.4. Darbinieki, kuriem savu amata pienākumu izpildes dēļ ir pastiprināts kontakts ar EKA personālu un apmeklētājiem (turpmāk šeit – apmeklētāji), pēc iespējas:
 - 3.4.1. konsultē un apkalpo attālināti, izmantojot e-vidi;
 - 3.4.2. pieņem apmeklētājus pēc iepriekšēja pieraksta, novēršot pulcēšanos;
 - 3.4.3. samazina kontakta laiku ar apmeklētāju (līdz 15 minūtēm);
 - 3.4.4. ievēro 2 metru distanci ar apmeklētāju;
 - 3.4.5. lieto sejas vairogus, sejas maskas vai fiziskas aizsargbarjeras.

4. Vispārīgie higiēnas noteikumi

- 4.1. EKA personālam un apmeklētājiem, ierodoties EKA telpās, ir ieteicams nekavējoties veikt roku dezinfekciju – nomazgājot tās ar siltu ūdeni un ziepēm vai dezinficējot ar speciālo dezinfekcijas līdzekli.
- 4.2. Dezinfekcijas līdzekļi ir pieejami redzamās vietās.
- 4.3. Telpas jāvēdina vismaz vienu reizi divās stundās. Pēc nodarbības, kurā telpā uzturējušies vairāki cilvēki, vai pārtraukuma laikā telpas vēdina vismaz 10-15 minūtes.
- 4.4. Saimniecības projektu vadītājs nodrošina dezinfekcijas līdzekļu pieejamību pēc rektora pieprasījuma.
- 4.5. EKA ēkas koplietošanas zonās/ telpās (t.sk. koplietošanas sanitārajos mezgļos (labierīcībās), margas, rokturi EKA ēkas koplietošanas zonās/telpās) ne retāk kā vienu reizi dienā telpu pamatuzkopšanas programmas ietvaros tiek veikta virsmu dezinfekcija.
- 4.6. Mutes un deguna aizsegi jālieto tiem personāla locekļiem un studējošajiem, kuriem nav derīgs Covid-19 sertifikāts par vakcināciju vai pārslimošanu. Rektoram ir tiesības, izvērtējot epidemioloģisko situāciju, mutes un deguna aizsegu lietošanas prasību noteikt visiem, neatkarīgi no sertifikāta veida.

5. Vispārīgie noteikumi par personas veselības stāvokļa uzraudzību

- 5.1. EKA personāls un apmeklētāji ierodas EKA, līdz ņemot mutes un deguna aizsegu (turpmāk – sejas maska). Pēc atbildīgā EKA darbinieka (programmas direktors, mācībspēks, izglītības metodiķis u.c.) pieprasījuma, persona uzvelk sejas masku.
- 5.2. EKA personālam un apmeklētājiem ir aizliegts ierasties un uzturēties EKA telpās, ja ir vērojamas akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (iesnas, klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa temperatūra) vai ir apstiprināta Covid-19 infekcija, kā arī gadījumos, ja personai noteikta nepieciešamība ievērot pašizolāciju.
- 5.3. Ja akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes sākas uzturēšanās laikā EKA telpās, personai ir pienākums nekavējoties informēt par to savu tiešo vadītāju (darbiniekiem), docētāju (studējošajiem un citiem izglītojamiem) vai EKA pārstāvi – kontaktpersonu (apmeklētājiem), uzlikt sejas aizsegu un atstāt EKA telpas. Persona nekavējoties sazinās ar savu ģimenes ārstu, kopīgi lemj par turpmāko ārstniecību un informē par to attiecīgi tiešo vadītāju, docētāju vai citu EKA pārstāvi.
- 5.4. Jebkuram EKA personāla pārstāvim ir pienākums informēt atbildīgo par personas veselības stāvokļa uzraudzību, ja kādai personai ir akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes un kura nevar pierādīt ar ārstniecības iestādes izdotu izziņu par to, ka viņai ir cita saslimšana ar šādiem simptomiem.
- 5.5. Atbildīgā persona noskaidro Kārtības 5.2. punktā minētās personas vārdu un uzvārdu un prasa pamest telpas, kā arī par notikušo nekavējoties ziņo EKA rektoram. Ja persona atsakās atstāt EKA telpas, personu var izraidīt.
- 5.6. Par personas veselības stāvokļa tiešo uzraudzību un ziņošanu EKA rektoram ir atbildīgi:
 - 5.6.1. lekcijā vai nodarbībā – klātesošais akadēmiskais personāls;
 - 5.6.2. citos gadījumos – klātesošais administratīvais personāls.
- 5.7. EKA rektors apkopo saņemto informāciju un izskata uzlabojumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.

6. Studiju darba organizēšana

- 6.1. Studiju process tiek plānots un organizēts atbilstoši Noteikumiem par studiju procesa organizāciju Ekonomikas un kultūras augstskolā 2021./2022. studiju gadā.
- 6.2. Ja studējošais ierobežojumu dēļ nevar ierasties klātienē Latvijas Republikā vai studējošajam Slimību profilakses un kontroles centrs noteicis obligātus pretepidēmijas pasākumus, kuru dēļ studējošais nevar apmeklēt nodarbības klātienē, tas ir pamats studiju formas maiņai bez maksas, pārejot uz e-studijām klātienē, vai studiju pārtraukuma piešķiršanai.
- 6.3. Katru reizi pirms lekcijām, kas notiks klātienē būs jāuzrada sadarbspējīgs sertifikāts par vakcinācijas vai pārslimošanas faktu kopā ar personas apliecināšanu dokumentu. Studenti, kas nevarēs uzrādīt minētus dokumentus nebūs pieļauti auditorijās.
- 6.4. Ārvalstu reflektanti, studenti un apmaiņas studenti:
 - 6.4.1. Ārvalstu studentu nodaļa un Erasmus koordinatore (attiecībā uz apmaiņas studentiem) informē reflektantus un studējošos par pienākumu ierasties Latvijas Republikā ne mazāk kā 10 dienas pirms studiju uzsākšanas klātienē un pienākumu ievērot pašizolāciju, kā arī par sadarbspējīga sertifikāta iegūšanas kārtību;
 - 6.4.2. Ārvalstu studentu nodaļa apkopo informāciju par ārvalstu studējošo ierašanās laiku un uzturēšanās adresi Latvijā. Apkopoto informāciju nosūta pēc pieprasījuma studiju programmas direktoram;
 - 6.4.3. Ja reflektants vai studējošais ierodas no valsts, kura iekļauta Slimību profilakses un kontroles centra iekļautajā sarakstā (valsts ar augstu inficēšanās risku), Ārvalstu studentu nodaļa

izskaidro studējošajam pašizolācijas prasības;

- 6.4.4. Ja ar Latvijas Republikas normatīviem aktiem ir noteikta pašizolācijas nepieciešamība, studējošais apņemas ievērot to, uzreiz pēc nokļūšanas Latvijā. EKA neuzņemas atbildību par nepieciešamo izmitināšanas vietu atrašanu. Studējošajam jārezervē nepieciešamais izmitināšanas variants pirms atbraukšanas, noskaidrojot, vai izmitināšanas vieta piedāvā pašizolācijas iespējas;
- 6.4.5. Studējošajam elektroniski jāpaziņo EKA par savu ierašanos Latvijā trīs dienu laikā uz e-adresi: study@eka.edu.lv vienlaicīgi informējot par savas izmitināšanas adresi un pašizolācijas termiņa beigām;
- 6.4.6. Studējošais apņemās ievērot studiju lietvedes-metodiķes norādījumus saistībā ar attālinātām studijām un piedalīties tajos;
- 6.4.7. Studējošajam jāierodas EKA nākamajā dienā pēc pašizolācijas termiņa beigām, lai uzrādīt nepieciešamus dokumentu oriģinālus, kas ir saistīti ar studijām.

7. Studējošo, citu izglītojamo, darbinieku un apmeklētāju plūsmas organizēšana un kontrole

- 7.1. Studējošiem un EKA darbiniekiem, t.sk. mācībspēkiem, ienākot augstskolas telpās ir jāuzrādā sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts dežurējošam apsargam vai atbildīgai personai. Pārejas periodā - līdz 2021. gada 10.oktobrim - nodarbības klātienē var piedalīties personas arī negatīvu Covid-19 testu, kurš veikts pēdējo 48 stundu laikā.
- 7.2. EKA iespēju robežās nodrošina, ka, izņemot studiju procesu, telpās atrodas ne vairāk kā 50% no kopējā iespējamā cilvēku skaita, ko pieļauj pasākuma norises (piemēram, konferences) vai saimnieciskā pakalpojuma sniegšanas telpas platība un infrastruktūra.
- 7.3. Latvijas iedzīvotāji, kas ir reflektanti vai studējošie, kuri atgriežas no ārvalstīm vai kuriem ir noteikti ierobežojumi kā Covid-19 slimnieka kontaktpersonai, vai kuri paši ir inficēti ar Covid-19, informē par to savas programmas izglītības metodiķi (kontakti ir pieejami EKA tīmekļa vietnē). Atkarībā no apstākļiem izglītības metodiķis vai studiju programmas direktors informē reflektantu vai studējošo par turpmāko rīcību (pašizolācijas prasībām, attālinātām studijām vai studiju pārtraukumu).

8. Koplietošanas telpu izmantošana

- 8.1. Mācību telpu (auditoriju, datorklašu) izmantošanas kārtība:
 - 8.1.1. klātienē lekciju/nodarbību sākuma un beigu laiki ir redzami lekciju sarakstā;
 - 8.1.2. EKA personālam ieteicams ierasties precīzi uz lekcijas sākumu, uzreiz dodoties uz lekciju sarakstā norādīto auditoriju, lai izvairītos no drūzmēšanās vestibilos un gaitenīs.
 - 8.1.3. Piedaloties studiju procesā un atrodoties mācību telpās, personas, kurām ir sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts, var nelietot sejas maskas. Personām ar sertifikātu par Covid-19 laboratorisko analīžu rezultātiem jālieto sejas maska.
 - 8.1.4. Pārējās EKA telpās (Studentu informācijas centrs, bibliotēka, gaiteni u.c.) visām personām ir jālieto sejas maska.
- 8.2. EKA bibliotēkas lasītāvā ir iespēja strādāt uz vietas studējošiem un mācībspēkiem, kuri var uzrādīt sadarbspējīgu sertifikātu vai negatīva testa rezultātus, kurš veikts pēdējo 48h laikā.
- 8.3. Studējošie un mācībspēki, kuri nevar uzrādīt sadarbspējīgu sertifikātu vai negatīva testa rezultātus var ierasties bibliotēkā un saņemt grāmatas, kā arī strādāt atsevišķajā telpā pie bibliotēkas, ievērojot epidemioloģiskās drošības noteikumus.

9. Ēdināšanas organizēšana

- 9.1. EKA ēkā sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu nodrošina ārpalpojuma sniedzējs. Pakalpojuma sniedzējs deleģē atbildīgo par epidemioloģiskās drošības pasākumu ieviešanu ēdināšanas zonā,

informējot par to Valdi.

9.2. Vietās, kur iespējama pulcēšanās, Pakalpojuma sniedzējs nodrošina informatīvo materiālu un tiek uz grīdas marķētas rindas sākuma joslas un marķēta 2m distance. Pakalpojuma sniedzējs kontrolē izpildi.

9.3. Pakalpojuma sniedzējs vienu reizi dienā nodrošina virsmu dezinfekciju ēdināšanas telpas pamatuzkopšanas ietvaros.

10. Noslēguma noteikumi

10.1. Ja Slimību profilakses un kontroles centrs nosaka īpašus pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai, turpmāko rīcību nosaka ar atsevišķu rektora rīkojumu.

10.2. Noteikumus piemēro tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ar ārējiem normatīvajiem aktiem.