

Apstiprināts  
Jaunajā redakcijā  
EKA Senāta sēdē  
2024.g. 30.janvārī  
Protokols Nr.192

## **Ekonomikas un kultūras augstskolas Privātuma politika**

### **1. Pārzinis un kontaktinformācija**

- 1.1. Personas datu apstrādes pārzinis ir SIA "Ekonomikas un kultūras augstskola" (turpmāk – EKA), vienotais reģistrācijas nr. 40003402986, juridiskā adrese: Pērnavas iela 62, Rīga, LV-1009, [administracija@eka.edu.lv](mailto:administracija@eka.edu.lv), tālr. 20178664.
- 1.2. EKA datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: [administracija@eka.edu.lv](mailto:administracija@eka.edu.lv), tālr. 20178664.

### **2. Vispārīgie noteikumi**

- 2.1. Privātuma politikas mērķis ir sniegt fiziskām personām (turpmāk – personas) informāciju par personas datu apstrādes nolūkiem, tiesiskajiem pamatiem, apstrādes apjomiem, personu tiesībām, personas datu apstrādes termiņiem u. c. informāciju.
- 2.2. Privātuma politika ir izveidota ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – Regula).
- 2.3. Privātuma politiku piemēro personas datu aizsardzības nodrošināšanai attiecībā uz:
  - 2.3.1. EKA studējošajiem, reflektantiem, nodarbinātiem, tai skaitā potenciālajiem, bijušajiem un esošajiem, sadarbības partneriem, kā arī trešajām personām, kuras saņem vai nodod EKA jebkādu informāciju;
  - 2.3.2. personām, kuras atrodas EKA teritorijā, ja tur notiek videonovērošana;
  - 2.3.3. EKA tīmekļa vietnes apmeklētājiem un personām, kuru personas dati tiek apstrādāti EKA sociālajos tīklos saistībā ar mārketinga vai sabiedrības informēšanas aktualitātēm par EKA darbību;
  - 2.3.4. personām, kuras piedalās EKA rīkotajos pasākumos studiju, piemēram, izlaiduma ceremonija, seminārs u. c.;
  - 2.3.5. citiem gadījumiem, kuros EKA veic personas datu apstrādi.
- 2.4. Privātuma politika ir attiecināma uz personas datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā vai vidē notiek personas datu apstrāde (elektroniski, papīra formātā, telefoniski).
- 2.5. Atsevišķos personas datu apstrādes gadījumos, kas nav uzskaitīti Privātuma politikā, var būt saistoši citi noteikumi vai personas datu apstrādes mērķi un tiesiskie pamati, par kuriem persona tiek informēta pirms personas datu apstrādes uzsākšanas.

### **3. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats**

3.1. EKA apstrādā personas datus, pamatojoties uz šādiem tiesiskajiem pamatiem:

- 3.1.1. personas piekrišanu (Regulas 6. panta 1. punkta a) apakšpunkts);
- 3.1.2. līgumu noslēgšana un izpildes nodrošināšana (Regulas 6. panta 1. punkta b) apakšpunkts);
- 3.1.3. lai izpildītu EKA normatīvajos aktos noteiktos juridiskos pienākumus (Regulas 6. panta 1. punkta c) apakšpunkts);
- 3.1.4. lai aizsargātu personu vitālas intereses (Regulas 6. panta 1. punkta d) apakšpunkts);
- 3.1.5. lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras (Regulas 6. panta 1. punkta e) apakšpunkts);
- 3.1.6. lai realizētu EKA leģitīmās (likumīgās) intereses (Regulas 6. panta 1. punkta f) apakšpunkts).

### **4. Personas datu apstrādes nolūki**

4.1. EKA veic personas datu apstrādi šādiem nolūkiem:

- 4.1.1. reflektantu uzrunāšana, reflektantu atlase un studējošā personas lietas noformēšana. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma, līguma, personas piekrišanas un leģitīmas intereses pamata;
- 4.1.2. studiju procesa nodrošināšana, tostarp studiju līguma sagatavošana, diplomu sagatavošana, piešķiršana un uzskaitē, sertifikātu, apliecinājumu, apbalvojumu sagatavošana, piešķiršana un uzskaitē u. c. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likumīga un līguma pamata;
- 4.1.3. studiju, zinātnes un administratīvo pārvaldes procesu analīzei un nodrošināšanai. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma, līguma, personas piekrišanas un leģitīmas intereses pamata;
- 4.1.4. bibliotēkas pakalpojumu nodrošināšana. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likumīga pamata un līguma pamata;
- 4.1.5. pakalpojumu saņemšana un līgumu sagatavošana, noslēgto līgumu un ar tiem saistīto normatīvo aktu nosacījumu izpilde, t.sk. līgumu grozīšana. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likumīga pamata un līguma pamata;
- 4.1.6. darba tiesisko attiecību nodibināšana (tostarp darbinieku atlase) un nodrošināšana. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma, līguma, personas piekrišanas un leģitīmas intereses pamata;
- 4.1.7. grāmatvedības reglamentējošo normatīvo aktu prasību izpilde. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma, līguma un leģitīmas intereses pamata;
- 4.1.8. maksājumu apkalpošana un kontrole, tai skaitā algas izmaksa, studiju parādu atgūšana un piedziņa. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma, līguma un leģitīmas intereses pamata;
- 4.1.9. studējošo un darbinieku darba aizsardzības prasību nodrošināšana. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma, līguma pamata un izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras;
- 4.1.10. iesniegumu, izziņu, sūdzību un pretenziju izskatīšana un apstrāde. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma un leģitīmas intereses pamata;
- 4.1.11. piekļuves tiesību administrēšana un kontrole. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma, līguma, personas piekrišanas un leģitīmas intereses pamata;

- 4.1.12. EKA tīmekļa vietnes uzturēšana un darbības uzlabošana (sīkdatnes). Personas datu apstrāde tiek veikta uz leģitīmas intereses pamata;
- 4.1.13. informācijas sniegšana valsts pārvaldes iestādēm un operatīvās darbības subjektiem ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma un leģitīmas intereses pamata;
- 4.1.14. EKA organizatoriskā pārvaldība, plānošana un uzskaitē (tostarp dokumentu pārvaldība, procesi, pakalpojumi, informācijas sistēmas, sabiedrisko attiecību un sociālās atbildības realizācija). Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma, līguma, personas piekrišanas un leģitīmas intereses pamata;
- 4.1.15. EKA infrastruktūras, pakalpojumu, informācijas, nodarbināto, studējošo un apmeklētāju drošība, prettiesisku vai citādu apdraudējumu novēršana, noziedzīgu nodarījumu atklāšanas sekmēšana, t.sk. drošības un īpašuma aizsardzības nodrošināšana (videonovērošana, pieejas kontroles sistēmas). Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma, līguma, personas piekrišanas, vitāli svarīgo interešu un leģitīmas intereses pamata;
- 4.1.16. zinātniskā vai akadēmiskā pētniecība. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma, līguma, personas piekrišanas pamata;
- 4.1.17. studējošo un personāla veselības apdraudējuma novēršanai, un EKA studiju, zinātniskās un administratīvās darbības nodrošināšanai - īpašo kategoriju personas datu apstrāde, ja pastāv tiesiskais pamats, un ir piemērojams viens no īpašajiem nosacījumiem, lai apstrādātu īpašo kategoriju personas datus, kas ir atrunāti Regulas 9. pantā. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma, līguma, personas piekrišanas un leģitīmas intereses pamata;
- 4.1.18. iepirkumu organizēšana un līgumu sagatavošana. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma, līguma un leģitīmas intereses pamata.
- 4.1.19. citiem specifiskiem nolūkiem, par kuriem personas tiek informētas pirms personas datu apstrādes.

## **5. Personas datu ieguve**

### **5.1. Personas dati var tikt iegūti šādos veidos:**

- 5.1.1. saņemta skaidra un nepārprotama personas piekrišana;
- 5.1.2. informācija, ko EKA par sevi sniegusi pati persona, t. i., personai vai tās pilnvarotai personai sazinoties vai sadarbojoties ar EKA, piemēram, noslēdzot līgumu, pieprasot informāciju vai iesniedzot pieteikumu konkrēta jautājuma vai lūguma izskatīšanai, apmeklējot EKA, sazinoties informatīvajos kanālos, tostarp sociālajos tīklos, apmeklējot EKA rīkotos pasākumus vai aktivitātes, kuru laikā var tikt uzņemti fotoattēli vai veikts video attēla ieraksts, par ko iepriekš sniegta informācija;
- 5.1.3. lai izpildītu normatīvajos aktos noteiktās prasības, nodrošinātu ilgtermiņa sadarbību un kredītriska pārvaldību, EKA var pieprasīt datus arī no publiski pieejamiem reģistriem;
- 5.1.4. apmeklējot EKA tīmekļa vietni, var tikt izmantotas sīkdatnes, par ko tiek sniegta informācija tīmekļa vietnes apmeklējuma laikā;
- 5.1.5. no informācijas sistēmu auditācijas pierakstiem (piekļuves laiks, veiktās darbības u. c. informācijas sistēmā).

## **6. Personas datu glabāšanas ilgums**

- 6.1. EKA glabā un apstrādā personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no turpmāk minētajiem kritērijiem:
  - 6.1.1. tik ilgi, kamēr ir spēkā ar personu noslēgtais līgums;
  - 6.1.2. kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā EKA vai persona var realizēt savas leģitīmās intereses (piemēram, iesniegt iebildumus vai celt prasību tiesā);
  - 6.1.3. kamēr kādai no pusēm pastāv tiesiskais pamats vai juridiskais pienākums datus glabāt;
  - 6.1.4. kamēr ir spēkā personas piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei.

## **7. Automatizēta lēmumu pieņemšana**

- 7.1. Automatizēta lēmumu pieņemšana notiek:
  - 7.1.1. uzņemšanas procesa ietvaros, kur sistēmā tiek ievadīti uzņemšanas noteikumos noteiktie centralizēto eksāmenu un iestājpārbaudījumu vērtējumi, kā arī ar EKA rektora rīkojumu noteiktais budžeta un maksas vietu skaits;
  - 7.1.2. no valsts budžeta līdzekļiem piešķirto stipendiju sadales ietvaros, kur sistēmā tiek ievadīti studējošo vērtējumi un zinātniskās darbības rādītāji, kā arī atbilstoši no valsts budžeta līdzekļiem pieejamo stipendiju skaits. Ja pieejamais stipendiju skaits ir mazāks par studējošo pieteikumu skaitu un esošie vērtējumi un kritēriji nav pietiekami lēmuma par stipendijas piešķiršanu pieņemšanai, tiek veikta elektroniska loze.

## **8. Personas datu apstrāde un aizsardzība**

- 8.1. EKA apstrādā un aizsargā personas datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un saprātīgi pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus, t.sk. īstenojot administratīvos un fiziskos drošības pasākumus, cik tālu tie ir samērīgi ar iespējamajiem riskiem.
- 8.2. EKA nodrošina, lai piekļuve personas datiem ir tikai tām personām, kurām tas ir nepieciešams darba pienākumu izpildei un tikai nepieciešamajā apjomā.
- 8.3. EKA īsteno pasākumus savu darbinieku regulārai apmācībai un informēšanai personas datu aizsardzības jautājumos, lai samazinātu iespējamo incidentu iestāšanās varbūtību.
- 8.4. EKA īsteno iekšējās kontroles procedūras, ar kuru palīdzību iespējams samazināt drošības incidentu iestāšanās varbūtību un to sekas.
- 8.5. EKA informē klientus un izskaidro kādi personas dati ir nepieciešami pakalpojumu saņemšanai un kā tie tiks izmantoti.
- 8.6. Noslēgto līgumu saistību izpildes kvalitatīvai un operatīvai nodrošināšanai EKA var pilnvarot savus sadarbības partnerus veikt atsevišķas pakalpojumu sniegšanas darbības, kā piemēram, rēķinu izsūtīšanu un tamlīdzīgi. Ja izpildot šos uzdevumus sadarbības partneri apstrādā EKA rīcībā esošos personas datus, attiecīgie sadarbības partneri ir uzskatāmi par personas datu apstrādātājiem un EKA ir tiesīga nodot sadarbības partneriem šo darbību veikšanai vajadzīgos personas datus tādā apmērā, kā tas nepieciešams konkrēto darbību veikšanai.
- 8.7. EKA nodrošina rūpīgu pakalpojumu sniedzēju izvēli un pieprasa atbilstošu līdzekļu, kas aizsargātu personas datu konfidencialitāti un nodrošinātu informācijas drošību, izmantošanu.
- 8.8. EKA sadarbības partneri personas datu apstrādātāja statusā nodrošina personas datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar normatīvajiem aktiem, un neizmanto personas datus citos nolūkos, kā tikai noslēgto līgumu saistību izpildei EKA uzdevumā.

## **9. Personas datu nodošana trešajām personām**

- 9.1. EKA neizpauž trešajām personām personas datus izņemot:
- 9.1.1. normatīvajos aktos noteiktajā gadījumā un apjomā;
  - 9.1.2. ja saņemta skaidra un nepārprotama personas piekrišana;
  - 9.1.3. ja trešajai personai personas dati jānodod, pamatojoties un noslēgto līgumu;
  - 9.1.4. tiesībsargājošajām iestādēm normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
  - 9.1.5. EKA darbiniekiem, kas veic personas datu apstrādi;
  - 9.1.6. zvērinātiem revidentiem, auditoriem vai personas datu apstrādātājiem uz līguma pamata.
- 9.2. Informācijas sniegšana Veselības ministrijai, Izglītības un zinātnes ministrijai, Centrālajai statistikas pārvaldei, Valsts kontrolei, Valsts ieņēmumu dienestam un citām valsts pārvaldes iestādēm notiek normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomos.

## **10. Personas datu nodošana ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomikas zonas**

- 10.1. Gadījumā, ja EKA nodod personas datus personas datu apstrādātājiem vai datu saņēmējiem ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas, EKA nodrošina to, ka personas datu apstrādātāju vai datu saņēmēju datu aizsardzības līmenis ir līdzvērtīgs EKA nodrošinātajam datu aizsardzības līmenim.

## **11. Personas tiesības, pienākumi un īstenošanas kārtība**

- 11.1. Personai saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesības pieprasīt piekļuvi saviem personas datiem, pieprasīt to papildināšanu, labošanu vai dzēšanu, pieprasīt apstrādes ierobežošanu, pieprasīt datu kopiju, kā arī iebilst pret personas datu apstrādi un iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā. EKA personai nodrošina tiesības uz datu pārnesamību.
- 11.2. Persona ir tiesīga iegūt informāciju par tādām fiziskajām vai juridiskajām personām, kuras no EKA ir saņēmušas informāciju par personu, izņemot gadījumus, kad šādu informāciju ir aizliegts izpaust saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 11.3. Persona var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu:
- 11.3.1. rakstveida formā klātienē, uzrādot personas apliecinājošu dokumentu;
  - 11.3.2. elektroniskā pasta formā, iesūtot datu subjekta tiesību pieprasījumu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, uz EKA e-pasta adresi [administracija@eka.edu.lv](mailto:administracija@eka.edu.lv);
  - 11.3.3. iesūtot pieprasījumu Vienotajā valsts un pašvaldību pakalpojumu portālā ([www.latvija.lv](http://www.latvija.lv)), iesūtot pieprasījumu uz EKA oficiālo elektronisko adresi.
- 11.4. EKA nodrošina datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un iebildumu gadījumā veic lietderīgās darbības, lai iebildumu atrisinātu. Personai jebkurā gadījumā ir tiesības vērsties uzraudzības iestādē – Datu valsts inspekcijā.

## **12. Citi noteikumi**

- 12.1. EKA ir tiesības veikt papildinājumus vai izmaiņas Privātuma politikā, padarot to pieejamu personām EKA tīmekļa vietnes adreses <https://www.augstskola.lv> sadaļā Augstskola/Personas datu apstrāde