

Nolikums par mobilitāšu organizēšanas kārtību Erasmus+ programmas ietvaros

1. Vispārīgie noteikumi un termiņi

- 1.1. Šajā nolikumā noteikta kārtība, kādā Ekonomikas un kultūras augstskolā tiek organizētas starptautiskās mobilitātes Erasmus+ programmas ietvaros. Nolikums izstrādāts saskaņā ar spēkā esošo LR likumdošanu un starptautiskajām saistībām.
- 1.2. Nolikumā lietotie termini:
 - 1.2.1. Ekonomikas un kultūras augstskola (turpmāk tekstā – EKA);
 - 1.2.2. Partneraugstskola - ārvalstu augstskola, ar kuru EKA ir noslēgusi divpusējo līgumu par Erasmus+ Mūžizglītības programmas studentu/mācībspēku/darbinieku apmaiņu (Inter-institutional agreement).
 - 1.2.3. Erasmus+ programma - Eiropas Savienības programma, kas atbalsta izglītību, apmācības, jaunatnes un sporta jomu Eiropā.
 - 1.2.4. Erasmus+ mobilitāte (apkopojošs jēdziens Erasmus+ studijām – studiju mobilitāte un Erasmus+ praksei –prakses mobilitāte, kā arī Erasmus+ personāla mobilitātei –docēšana vai profesionālā pilnveide (apmācība))
 - 1.2.5. Nosūtošā augstskola – starpinstitucionālā līgumā norādītā augstskola, kura nosūta studentus un/vai docētājus ERASMUS+ programmas ietvaros.
 - 1.2.6. Uzņemošā augstskola – starpinstitucionālā līgumā norādītā augstskola, kura uzņem studentus un/vai docētājus no nosūtošās augstskolas.
 - 1.2.7. Students –EKA/partneraugstskolā studējošais, kurš uzvarējis konkursā un kuram tika piešķirts finansējums studijām ERASMUS+ programmā starp programmas valstīm un partnervalstīm.
 - 1.2.8. Docētājs –EKA/partneraugstskolas akadēmiskā personāla pārstāvis, kurš uzvarējis konkursā un kuram tika piešķirts finansējums dalībai ERASMUS+ programmā starp programmas valstīm un partnervalstīm.
 - 1.2.9. Mācību līgums (Learning agreement for Studies)–trīspusējs līgums, kurā ir informācija par studentu, EKA, studiju mobilitātes vietu. Mācību līgumā uzskaitīti studiju kursi, kurus students paredzējis apgūt partneraugstskolā studiju mobilitātes laikā, EKA studiju kursi, kurus aizstās studenta izvēlētie partneraugstskolas kursi, studiju mobilitātes laikā notikušās mācību līguma izmaiņas.
 - 1.2.10. Prakses līgums (Learning agreement for Traineeship) –trīspusējs līgums, kurā ir informācija par studentu, EKA, prakses vietu un periodu, prakses laikā veicamajiem uzdevumiem, kā arī studenta, prakses vietas un EKA pienākumiem prakses mobilitātes laikā un pēc tā.
 - 1.2.11. Konkursa komisija – komisija, kura sastāv no Erasmus+ programmas koordinators un attiecīgo studiju programmas direktora vai virziena programmas direktora un veic pretendentu atlasi un vērtēšanu dalībai ERASMUS+ programma.
 - 1.2.12. ECTS - European Creditpoint Transfer System - Eiropas Savienības vienotā studiju kredītpunktu uzskaites sistēma
- 1.3. Erasmus+ programma ir Eiropas Komisijas finansēta Eiropas Savienības programma izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā mobilitātei un sadarbībai augstākajā izglītībā. Erasmus+ mobilitātes ir iespēja izglītībā un apmācībā iesaistītajiem mācīties un gūt pieredzi ārvalstīs. Mācību mobilitāte ļauj studentiem, skolotājiem, mācībspēkiem, pasniedzējiem, akadēmiskajam personālam, jebkura līmeņa izglītības attīstībā iesaistītajiem doties uz kādu no Erasmus+ partnervalsti, lai mācītos, padziļinātu savu profesionalitāti un atpakaļ uz Latviju pārvestu jaunu akadēmisko, profesionālo un dzīves pieredzi.

- 1.4. EKA Erasmus+ dalība programmā norisinās saskaņā ar Eiropas Komisijas piešķirto Erasmus hartu ECHE 2021-2027.
- 1.5. Erasmus+ studiju un prakses mobilitāte norisinās saskaņā ar Erasmus studenta hartu un balstoties uz ECTS rokasgrāmatā minētajiem nosacījumiem.
- 1.6. Erasmus+ programmas īstenošanu nodrošina Finansējuma līgumi (Eiropas Komisijas un Valsts Budžeta finansējumi), ko EKA ik gadu slēdz ar Valsts izglītības attīstības aģentūru (VIAA).
- 1.7. Erasmus+ programmas atbalstu students drīkst izmantot vairākkārt, nepārsniedzot 12 mobilitātes mēnešus katrā studiju līmenī (bakalaura, maģistra studiju līmenī). Šis noteikums ir spēkā arī gadījumā, ja students pāriet uz citu augstskolu, kā arī gadījumā, ja students iepriekš izmantojis Erasmus+ programmas atbalstu Mūzizglītības programmas periodā 2007.-2013.g. vai Erasmus+ programmas periodā 2014.-2020.g. Iepriekšējais/-ie Erasmus mobilitātes periods/-i tiek summēti ar Erasmus+ mobilitātes periodiem, ja Erasmus+ mobilitāte norisinās tajā pašā studiju līmenī.
- 1.8. Erasmus+ mobilitāti var kombinēt dažādi pēc studējošā ieskatiem (studijas/prakse/neseno absolventu prakse). Absolventu mobilitātes periods tiek ierēķināts attiecīgā studiju cikla kopējā mobilitātes periodā. Studējošie, kuri iepriekš jau ir piedalījušies EKA Mūzizglītības programmā Erasmus, var piedalīties jaunās ERASMUS+ programmas aktivitātēs, saglabājot nosacījumu par 12 mēnešu periodu katrā studiju ciklā.
- 1.9. Absolventu Erasmus+ programmas mobilitātei EKA studējošie piesakās, esot studējošā statusā – pēdējā studiju gada laikā. Prakse ir jāuzsāk un jānoslēdz 12 mēnešu laikā pēc EKA absolvēšanas.
- 1.10. Erasmus+ mobilitātes programmas ietvaros EKA studējošie var iegūt iespēju kādu laiku studēt kādā no Mūzizglītības programmas dalībvalstīm. Minimālais studiju mobilitātes periods ir 3 mēneši, minimālais prakses mobilitātes periods ir 2 mēneši.
- 1.11. Erasmus+ studiju mobilitāte iespējama uz partneraugstskolām, ar kurām ir noslēgti divpusējie sadarbības līgumi par studentu apmaiņu. Partneraugstskola ir ārvalstu augstskola, ar kuru EKA ir noslēgusi divpusējo sadarbības līgumu par Erasmus Mūzizglītības programmas studentu un mācībspēku mobilitātes organizēšanu, izmantojot Erasmus+ līguma veidlapu (pieejama interneta vietnē <http://www.viaa.gov.lv>). Līgumos ir noteiktas jomas, kurās augstskolas vienojušās īstenot studentu apmaiņu. Šo informāciju var atrast EKA mājas lapā.

2. Studējošo pieteikšanās konkursam uz studijām vai praksi ārzemēs, tā organizēšana un norise

- 2.1. Konkursu uz studijām partneraugstkolā vai praksi uzņēmumā ārzemēs Erasmus+ ietvaros organizē Erasmus+ programmas koordinators.
- 2.2. Pretendentu izvērtēšanu un atlasī veic komisija. Komisija izvērtē studentu pieteikumus atbilstoši 2.14. punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem un noformē lēmuma protokolu.
- 2.3. Studējošo atlase studijām partneraugstkolā vai praksei uzņēmumā ārzemēs Erasmus+ ietvaros norit atklāta konkursa kārtībā, kas nodrošina godīgu un pārskatāmu dalībnieku atlasī.
- 2.4. Studējošo kopējo skaitu, kas tiek apstiprināts studijām un praksei Erasmus+ ietvaros, komisija nosaka ņemot vērā pieejamo vietu skaitu partneraugstskolās vai uzņēmumos ārzemēs un faktisko Erasmus+ finansējuma apjomu attiecīgajā akadēmiskajā gadā.
- 2.5. Konkurss uz studijām vai praksi ārzemēs Erasmus+ programmas ietvaros tiek organizēts divas reizes gadā. Nepieciešamības gadījumā var tikt izsludināta papildus pieteikšanās studijām vai praksei ārzemēs Erasmus+ programmas ietvaros. Studējošais var vienlaicīgi pieteikties gan konkursam uz studijām partneraugstskolās, gan konkursam uz praksi uzņēmumā ārzemēs.
- 2.6. Erasmus+ programmas koordinators izsludina pieteikšanos konkursam uz studijām partneraugstskolās vai praksi uzņēmumos ārzemēs Erasmus+ ietvaros un nosaka pieteikumu iesniegšanas termiņus saskaņā ar attiecīgo partneraugstskolu vai uzņēmumu prasībām.
- 2.7. Ar piedāvātajām studijām partneraugstskolās un prakses vietām uzņēmumos ārzemēs studējošais iepazīstas patstāvīgi, konsultējoties ar Erasmus+ programmas koordinātoru.
- 2.8. Pirms pieteikšanās konkursam uz studijām ārzemēs Erasmus+ programmas ietvaros studējošais pārrunā studiju iespējas partneraugstskolā ar EKA studiju programmas direktoru, kurā viņš studē.
- 2.9. Studentam, kurš piesakās Erasmus+ programmas mobilitātei, ir jābūt:
 - 2.9.1. Latvijas pilsonim vai patstāvīgajam iedzīvotājam, vai pilna/nepilna laika ārzemju studentam;
 - 2.9.2. EKA reģistrētam pilna/nepilna laika studentam;
 - 2.9.3. Reģistrētam vismaz bakalaura līmeņa 2. kursā (izņemot maģistra līmeņa studentus);
 - 2.9.4. Svešvalodu/as prasmēm, kurā notiks studijas.

- 2.10. Studentam nedrīkst būt studiju un/vai maksas parādu un/vai nenokārtotām finanšu saistībām ar EKA.
- 2.11. Pieteikšanās Erasmus+ stipendijai tiek izsludināta EKA interneta mājas lapā vienu reizi semestrī, norādot pieteikšanās sākuma un beigu termiņu, kā arī dokumentu pieņemšanas vietu un laiku. Pieteikumus iesniedz studijām, kuras notiks nākamajā semestrī.
- 2.12. Students piesakoties iesniedz šādus dokumentus:
- Pieteikuma anketu ERASMUS+ studentu studiju/prakses mobilitātei (Pielikums Nr. 1, Pielikums Nr.2);
 - Motivācijas vēstuli svešvalodā, kādā students studēs viesaugstskolā;
- 2.13. Pēc pieteikumu pieņemšanas termiņa beigām, Erasmus+ programmas koordinators apkopo pieteikumus un studentam elektroniski paziņo atlases pārrunu datumu, laiku un vietu. Ja students neattaisnojošu iemeslu dēļ neierodas uz pārrunām, viņš tiek svītrots no kandidātu saraksta. Komisija lēmumu paziņo Erasmus+ programmas koordinatoram 5 darba dienu laikā pēc pārrunām, Erasmus+ koordinators studentiem rezultātus paziņo nākamo 2 darba dienu laikā.
- 2.14. Atlases pārrunas organizē tikai tad, ja studentu pieteikumi ir vairāk nekā finansējums stipendijām. Atlases pārrunu laikā students tiek vērtēts (rezultātu apkopošanai izmanto tabulu) pēc vidējās atzīmes, kura nedrīkst būt zemāka par „4” ballēm un motivācijas pamatojuma studijām ārzemēs. Pārrunu laikā tiek vērtētas studenta svešvalodu/as zināšanas.
- 2.15. Apstiprinātos studentus Erasmus+ programmas koordinators iepazīst ar Erasmus+ hartu, nominē viesaugstskolām. Viesaugstskola nosūta apstiprinājumu un dokumentu paketi, kas studentam ir jāaizpilda. Nominēto studentu skaits ir atkarīgs no EKA piešķirtā finansējuma apjoma mobilitātes īstenošanai attiecīgajā akadēmiskajā gadā. Stipendijas apjomu Erasmus+ programmas koordinators nosaka, pamatojoties uz vienotas likmes finansējumu, ņemot vērā piešķirto finansējumu stipendijām, mobilitātē iesaistīto studentu skaitu, mobilitātes periodu. Stipendijas apjoms mēnesī nedrīkst pārsniegt maksimālo stipendiju likmes, ko katrā finansējuma gadā nosaka Eiropas Komisija. Valsts Budžeta stipendijas piemaksas notiek saskaņā ar rīkojumu.

3. Studiju mobilitāte, kredītpunktu atzīšana

- 3.1. Studentu studijas Partneraugstskolā reglamentē Partneraugstskolas iekšējie tiesību akti, Partneraugstskolas mītnes valsts normatīvie akti, kā arī Erasmus+ universitāšu harta, ko parakstījušas abas partneraugstskolas.
- 3.2. Students, kurš ir nominēts dalībai Erasmus+ studijās:
- iepazīstas ar pieteikuma iesniegšanas kārtību un termiņiem izvēlētajā partneraugstskolā;
 - iepazīstas ar partneraugstskolas piedāvāto studiju kursu sarakstu, ar EKA studiju programmas direktoru saskaņo studiju kursus, kurus apgūs Erasmus+ studiju laikā, noformē Mācību līgumu (Learning agreement for Studies);
 - iesniedz elektronisku pieteikumu izvēlētajā partneraugstskolā, ja šīs augstskolas noteiktā kārtība paredz elektronisku (online) pieteikšanos;
 - ar uzņemošās partneraugstskolas atbalstu vai patstāvīgi rūpējas par dzīvesvietas atrašanu Erasmus+ studiju periodam;
 - patstāvīgi rūpējas par Eiropas Veselības apdrošināšanas kartes saņemšanu un ceļojuma formalitāšu kārtošānu;
 - pirms un pēc mobilitātes studentam jāveic valodas prasmju novērtējums Tiešsaistes valodas atbalsta rīkā (OLS). Valodas tiešsaistes novērtējums pirms došanās mobilitātē ir obligāts mobilitātes nosacījums.
- 3.3. Pēc pieteikuma izvērtēšanas partneraugstskolā students saņem apstiprinājumu vai noraidījumu no partneraugstskolas, par ko informē EKA, iesniedzot vai pārsūtot saņemta apstiprinājuma kopiju.
- 3.4. Pirms Erasmus+ studiju sākuma partneraugstskolā un kad dokumenti ir saskaņoti, students slēdz „Finansējuma līgums” (Pielikums Nr.3) un „Latvijas valsts budžeta līdzfinansējuma līgums” (Pielikums Nr.4).
- 3.5. Pēc studiju pabeigšanas Partneraugstskolā, ko apliecina Partneraugstskolas izsniegts sertifikāts par studiju periodu Partneraugstskolā Erasmus+ programmas ietvaros un Partneraugstskolas izsniegts sekmju izraksts par apgūtajiem studiju kursiem Erasmus+ programma, to apjomu un vērtējumu, students iesniedz šos dokumentus EKA Erasmus+ programmas koordinatoram.
- 3.6. Pēc studiju pabeigšanas Erasmus+ programmā students iesniedz EKA Erasmus+ koordinatoram pieredzes stāsts par Erasmus mobilitāti saskaņā ar vadlīnijām (pielikums Nr. 5), kā arī aizpilda anketu no Mobility Tool+.

- 3.7. Pārskaitot Erasmus+ programmas ietvaros apgūtos kursus tiek piemērota ECTS sistēma, ņemot vērā attiecību 1 Latvijas kredītpunkts vienāds ar 1.5 ECTS.
- 3.8. Erasmus+ programmas studiju mobilitāte noteikumi paredz studiju ārvalstu augstskolā un studiju rezultātu atzīšanu mājas augstskolā. Lai iegūtu studiju rezultātus ārvalstu augstskolā Erasmus+ studējošajiem vajag ievērot ārvalstu augstskolas studiju kārtības noteikumus, piedalīties nodarbībās, kārtot eksāmenus un cita veida pārbaudījumus lai iegūtu kredītpunktus (ECTS).
- 3.9. Erasmus+ studiju mobilitāte paredz, ka viena semestra studiju laikā ārvalstu augstskolā studējošajam vajag censties iegūt 30 ECTS (20 Latvijas kredītpunktus). Atsevišķos gadījumos Erasmus+ studējošais var atvest nedaudz vairāk vai arī nedaudz mazāk par 30 ECTS.
- 3.10. Ja Erasmus+ studējošais pēc studiju perioda ārvalstu augstskolā var apliecināt mazāk par 12 ECTS iegūšanu, viņam kopā ar Erasmus+ atskaites dokumentiem vajadzēs iesniegt EKA Erasmus komisijai adresētu rakstisko paskaidrojumu par to, kāpēc ir iegūts tik mazs ECTS skaits. EKA komisija izvērtēs katru šādu gadījumu un var pieņemt lēmumu par Erasmus+ stipendijas daļas atmaksu.
- 3.11. Ja Erasmus+ studējošais pēc studiju perioda beigām nevarēs apliecināt neviena ECTS iegūšanu, viņa Erasmus+ studiju periods tiks anulēts un viņam būs jāatmaksā pilnībā visa Erasmus+ stipendijas summa.
- 3.12. Ja students pārtrauc studijas Erasmus programmā ātrāk kā šī nolikuma 2.15. punktā minētā Augstskolas un studenta līgumā noteiktajā termiņā, kā arī neapgūst nevienu studiju kursu Partneraugstskolā, Augstskola pieprasa studentam atmaksāt šī nolikuma 2.15. punktā minēto stipendiju pilnībā vai daļēji, atmaksājamo summu nosakot pēc individuālas konkrētā gadījuma izskatīšanas.

4. Prakses mobilitāte, Erasmus+ prakses perioda atzīšana

- 4.1. Students, kurš ir nominēts dalībai Erasmus+ praksē:
 - atbilstoši plānotajam vai studiju programmā paredzētajam prakses periodam patstāvīgi vai saņemot no Erasmus+ programmas koordinators prakses piedāvājumus, meklē prakses vietu un dibina kontaktus ar potenciālo uzņēmējo uzņēmumu;
 - pēc prakses vietas atrašanas paziņo par to EKA un saskaņo Erasmus+ stipendijas saņemšanas iespējas;
 - ar uzņēmējo uzņēmumu vienojas par prakses sākuma un beigu termiņiem, prakses uzdevumiem un noformē Erasmus+ prakses līgumu (Learning agreement for Traineeship), saskaņo tā saturu ar studiju programmas direktoru un Erasmus+ programmas koordinators;
 - iegūst uzņēmējo uzņēmuma EKA pārstāvju parakstus uz līguma (ir pieļaujama dokumentu sūtīšana skenētā veidā e-pastā), iesniedz līgumu EKA, kur to paraksta programmas direktors;
 - aizpilda un parakstā Europass Mobilitātes veidlapu;
 - ar uzņēmējo uzņēmuma atbalstu vai patstāvīgi rūpējas par dzīvesvietas atrašanu;
 - patstāvīgi rūpējas par Eiropas Veselības apdrošināšanas kartes saņemšanu un ceļojuma formalitāšu kārtošānu;
 - pirms un pēc mobilitātes studentam jāveic valodas prasmju novērtējums Tiešsaistes valodas atbalsta rīkā (OLS). Valodas tiešsaistes novērtējums pirms došanās mobilitātē ir obligāts mobilitātes nosacījums
- 4.2. Pirms Erasmus+ prakses sākuma uzņēmumā un kad dokumenti ir saskaņoti, students slēdz „Finansējuma līgums” (Pielikums Nr.3) un „Latvijas valsts budžeta līdzfinansējuma līgums” (Pielikums Nr.4).
- 4.3. Pēc atgriešanās no prakses mobilitātes students iesniedz EKA Erasmus+ programmas koordinators apliecinājumu par prakses periodu un veiktajiem pienākumiem (Trainee Reference), ko izsniedzis uzņēmums, kur veikta prakse, kā arī pilnībā atskaitās par praksi saskaņā ar fakultātes prasībām un kārtību.
- 4.4. Pēc prakses pabeigšanas Erasmus+ programmā students iesniedz EKA Erasmus+ koordinators pieredzes stāsts par Erasmus mobilitāti saskaņā ar vadlīnijām (pielikums Nr. 6), kā arī aizpilda anketu no Mobility Tool+.
- 4.5. Programmas direktors veic prakses atzīšanu.

5. Personāla docēšanas un apmācības mobilitāte

- 5.1. EKA docētājiem un personālam tiek piedāvāta iespēja viesoties Erasmus+ partneraugstskolās.
- 5.2. Personāla mobilitātē var piedalīties EKA mācībspēki (vēlētie docētāji un viesdocētāji) un administratīvā personāla pārstāvji. Mobilitātes mērķi ir iedrošināt, paplašināt un uzlabot jau esošo studiju kursu klāstu un saturu, veicināt zināšanu un pedagoģisko metožu pieredzes apmaiņu un attīstīt sadarbību starp Eiropas valstu augstākās izglītības iestādēm.

- 5.3. Docēšanas mobilitātes ietvaros EKA akadēmiskais personāls vada lekcijas kādā no EKA Erasmus+ programmas partnervalstīm un mobilitātes laikā ir jāīsteno vismaz 8 akadēmiskās mācību stundas.
- 5.4. Apmācības (profesionālās pilnveides) mobilitātē piedalās akadēmiskais un administratīvais personāls. Mobilitātes ietvaros EKA darbinieks dodas apmācībā uz kādu programmas dalībvalsti augstākās izglītības iestādē. Mobilitātes mērķis ir gūt zināšanas un konkrētas prasmes mācoties no ārvalstu partnera pieredzes un labās prakses, uzlabot praktiskās iemaņas, kas ir nepieciešamas ikdienas darbā un profesionālajā izaugsme.
- 5.5. Minimālais mobilitātes ilgums gan akadēmiskā personāla, gan personāla mobilitātē ir 2 dienas, neskaitot ceļa dienas.
- 5.6. Mobilitātes dalībniekam tiek piešķirti ceļa un uzturēšanās izdevumi.
- 5.7. Konkursu uz docēšanas un apmācības mobilitātēm Erasmus+ projekta ietvaros organizē Erasmus+ programmas koordinators.
 - 5.7.1. Viena mēneša laikā no līguma par finansējuma piešķiršanu Erasmus+ programmas projektam parakstīšanu ar VIAA, EKA Erasmus+ koordinators izvieto informāciju par projektu Erasmus+ informācijas standā un EKA mājas lapas sadaļā "Aktualitātes", kā arī informē visus EKA vēlētos docētājus sūtīt informāciju uz e-pastu. Vienlaicīgi Erasmus+ koordinators informē par studiju virzieniem, kuru ietvaros mobilitāšu īstenošana dotajā periodā ir prioritāra (šo informāciju Erasmus+ koordinators saņem no EKA Rektora un Zinātņu un starptautisko attiecību prorektora).
 - 5.7.2. Sūtot e-pastu, Erasmus+ koordinators pievieno elektronisko saiti uz anketu, kuru potenciālie Erasmus+ mobilitāšu dalībnieki aizpilda, norādot informāciju par sevi, plānoto mobilitātes laiku, mobilitātes veidu, uzņemošo augstskolu/organizāciju.
 - 5.7.3. Ja pieteikumu skaits ir mazāks, nekā pieejamo mobilitāšu skaits Erasmus+ projekta budžeta ietvaros, tad visi pieteikumi tiek akceptēti. Erasmus+ koordinators sazinās ar katru pretendentu individuāli, lai uzsāktu Erasmus+ mobilitātes organizēšanas procesu.
 - 5.7.4. Ja pieteikumu skaits ir lielāks, nekā pieejamo mobilitāšu skaits Erasmus+ projekta budžeta ietvaros, tad notiek pretendentu atlase. Atlasi veic komisija 3 cilvēku sastāvā, kurā obligāti piedalās Erasmus+ koordinators vai Zinātņu un starptautisko attiecību prorektors. Pārējie locekļi var būt Kvalitātes vadītājs, virzienu vadītājs vai programmas vadītājs.
 - 5.7.5. Pretendentus izvērtē, ņemot vērā šādus kritērijus:
 - Studiju virzienu prioritāte, ko nosaka katra projekta sākumā EKA Zinātņu un starptautisko attiecību prorektors (sk. 5.7.1.punktu);
 - Docētāja darba attiecības ar EKA (vēlētiem docētājiem ir prioritāte);
 - Darba stāžs EKA;
 - Dalība Erasmus+ projektā pēdējo 2 gadu laikā (prioritāte ir tiem, kas neizmantoja Erasmus+ mobilitātes);
 - Jau panākta provizoriskā vienošanās ar uzņemošo institūciju.
- 5.8. Saņemot no Erasmus+ koordinatora paziņojumu par pozitīvo lēmumu, docētājs iesniedz Pieteikuma anketu Erasmus+ programmas koordinātoram, kurā norāda savas plānotās mobilitātes vietu, mērķi un ilgumu, pievienojot paredzētās mobilitātes plānu (Pielikums Nr.7).
- 5.9. Izvērtējot plānotās mobilitātes atbilstību docētāja darbības profilam EKA un tās lietderību docētāja turpmākajā profesionālajā darbībā, Erasmus+ koordinators pieņem lēmumu par docētāja mobilitātes īstenošanu.
- 5.10. Ja docētājs plāno doties vieslekcijās vai apmācībā uz kādu no augstskolām, ar kurām ir noslēgts starpinstitucionālais Erasmus+ līgums, tiek noslēgts trīspusējs docēšanas līgums angļu valodā, ko paraksta EKA zinātņu prorektore vai Erasmus+ koordinators, uzņemošās augstskolas paraksttiesīgā persona un docētājs. Līgums ietver docētāja lekciju plānu, saturu un ilgumu ārzemēs.
- 5.11. Docētāju stipendijas piešķiršana: Erasmus+ programmas docētāju mobilitātes stipendijas tiek aprēķinātas saskaņā ar EK noteiktajām piemērojamajām dienas likmēm attiecīgajai mobilitātes valstij, kā arī noteiktajām mobilitātes ceļa izmaksām, kas tiek aprēķinātas pēc attāluma, izmantojot Eiropas Komisijas noteikto attāluma aprēķināšanas rīku: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en
- 5.12. Pēc docētāja mobilitātes braucienu izmaksu aprēķināšanas Erasmus+ programmas koordinators sastāda Finansējuma līgumu par stipendijas piešķiršanu docētājam un sadarbībā ar EKA grāmatvedi kāro līgumā minētās stipendijas izmaksu docētājam.
- 5.13. Pēc mobilitātes perioda beigām docētājs iesniedz Erasmus+ programmas koordinātoram:
 - mobilitātes perioda apliecinājuma sertifikāts (Certificate of Attendance);
 - iesniedz transporta biļetes - brauciena biļetes ir galvenie pamatojuma dokumenti;
 - viesnīcas rēķins un čeks;
 - pieredzes stāsts par Erasmus mobilitāti saskaņā ar vadlīnijām (Pielikums Nr.8, Pielikums Nr.9);
 - aizpilda anketu no Mobility Tool+.

6. Ārvalstu augstskolu / viespasniedzēju uzņemšana.

- 6.1. Ja priekšlikumu nolasīt lekciju kursu EKA studējošajiem Erasmus+ programmas ietvaros ir izteikusi ārvalstu augstskola, Erasmus+ programmas koordinators par to informē attiecīgo studiju programmas direktoru vai virziena programmas direktoru
- 6.2. Programmas direktors, saskaņojot ar pasniedzējiem, dod novērtējumu šāda kursa nepieciešamībai un atbilstībai attiecīgās studiju programmas studiju plānam un sniedz apstiprinājumu šādas viesdocēšanas nepieciešamībai.
- 6.3. Erasmus+ programmas koordinators kārtro jautājumus, kuri ir saistīti ar: lekciju saraksta un telpu saskaņošanu, nepieciešamo dokumentu sagatavošana (ielūguma vēstule, darba plāns, apstiprinājums u.tml.), informācijas sagatavošanu mājas lapai par plānotā viespasniedzēja vizīti un informācijas izsūtīšanu studējošajiem u.c. interesentiem.
- 6.4. Viesdocētāju lasītie lekciju kursi EKA studiju programmā tiek iekļauti divos veidos:
a) viesdocētājs lasa lekcijas kāda studiju kursa ietvaros, ko attiecīgajā semestrī vada EKA docētājs; b) viesdocētājs lasa patstāvīgu studiju kursu, kas plānots studiju programmā.

7. Studējošo no ārvalstu augstskolām uzņemšana.

- 7.1. Pēc apstiprinājuma saņemšanas no ārvalstu augstskolas par to, ka augstskola ir nominējusi studentu Erasmus+ studiju periodam EKA un nominētā studējošā pieteikuma saņemšanas, Erasmus+ programmas koordinators sagatavo un izsūta apstiprinājuma vēstuli un informāciju studējošām par studijām.
- 7.2. Ja studējošām nepieciešama vīza, Erasmus+ programmas koordinators palīdz nokārtot visus ar vīzas saņemšanu un uzturēšanos Latvijā saistītos jautājumus.
- 7.3. Pēc ārvalstu studējošā ierašanās Latvijā Erasmus+ programmas koordinators iespēju robežās palīdz ārvalstu studējošām iejusties vidē (saskaņo lekciju sarakstu, iepazīstina ar akadēmijas darbu un struktūru, organizē vietējās kultūras iepazīšanas pasākumus u.tml.).
- 7.4. Gadījumā, ja studējošām ir nepieciešami kādi papildu dokumenti (izziņas, apstiprinājuma vēstules u.tml.), par to sagatavošanu ir atbildīgs Erasmus+ programmas koordinators.
- 7.5. Erasmus+ programmas koordinators ir atbildīgs par Atzīmju saraksta un nepieciešamo apliecinājumu izsniegšanu ārvalstu studējošām pēc studiju perioda beigām

**EKA UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES
STUDENT APPLICATION FORM**

For Erasmus + study mobility

Study mobility for _____ semester, academic year 20____/20____.

Study program, study year and group where you are studying:

Family name: Personal code: Current address: Telephone:	First name: Permanent address (if different): Telephone2: e-mail:
---	--

Contact person (in case if it is not possible to contact student):

First Name: **Family name:**

Telephone: **E-mail:**

**STUDY INSTITUTIONS YOU WISH TO GO TO FOR YOUR STUDY MOBILITY
(choose in the order of priority):**

University	Country
1.	
2.	
3.	

LANGUAGESKILLS

Native language:				
Other languages:	This language I am studying now		I have enough knowledge to take classes in this language	I would have enough knowledge to take classes in this language, if I have had an additional training
	EKA	Elsewhere		
.....	☐	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐

With this I confirm that I have previously (mark appropriate)

- never participated in Erasmus/ Erasmus+

- participated in Erasmus/ Erasmus+ study exchange mobility in college/undergraduate/graduate level for.....months (in the time period fromuntil.....)
- participated in Erasmus/ Erasmus+ traineeship mobility for months (in the time period fromuntil)

(date)

(signature)

EKA UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES STUDENT APPLICATION FORM

For Erasmus+ traineeship mobility

Traineeship for academic year 20 /20__

Study program, study year and group where you are studying:

.....
.....

Family name: Personal code: Current address: Telephone:	First name: Permanent address (if different): Telephone2: e-mail:
--	--

Contact person (in case if it is not possible to contact student):

First Name: **Family name:**

Telephone: **E-mail:**

TRAINEESHIP INSTITUTIONS YOU WISH TO GO TO FOR TRAINEESHIP MOBILITY

(choose in the order of priority):

Institution	Country
1.	
2.	
3.	

LANGUAGE SKILLS

Native language:				
Other languages:	This language I am studying now		I have enough knowledge to take classes in this language	I would have enough knowledge to take classes in this language, if I have had an additional training
	EKA	Elsewhere		
.....	☐	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐

With this I confirm that I have previously (mark appropriate)

- never participated in Erasmus/ Erasmus+

- participated in Erasmus/ Erasmus+ study exchange mobility in college/undergraduate/graduate level for..... months (in the time period fromuntil)
- participated in Erasmus/ Erasmus+ traineeship mobility for months (in the time period fromuntil)

(date)

(signature)

**ERASMUS+ PROGRAMMA
AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS SEKTORS**

**FINANSĒJUMA LĪGUMS STUDIJU / PRAKSES MOBILITĀTEI STARP
PROGRAMMAS VALSTĪM**

Nr. / ... /

Ekonomikas un kultūras augstskola LV RIGA33 (turpmāk - Nosūtošā iestāde) (Adrese: Lomonosova iela 1, korp.5, Rīga, LV-1019, Latvija; Tel: +371 67114111; Fax: +371 67114111; e-pasts: administracija@eka.edu.lv; Reģ. nr. LV40003402986), valdes priekšsēdētājas Annas Saltikovas personā no vienas puses

un

....[dalībnieka **vārds, uzvārds**, pilna adrese, tālrunis, e-pasta adrese].....

Dzimšanas datums:

Tautība:

Dzimums:

Akadēmiskais gads: 20.../20....

Studiju cikls: 1.cikls / 2.cikls / 3.cikls / Īsā cikla studijas/Viena studiju cikla programma

Studiju joma un tās kods: [norādāma mobilitātes dalībnieka studiju joma nosūtošajā iestādē, kods norādāms ISCED-F sistēmā]

Pabeigti studiju gadi pirms mobilitātes:

Kam:

☒ Piešķirts Eiropas Komisijas budžeta finansējums

☐ Nav piešķirts Eiropas Komisijas budžeta finansējums (*zero grant*)

☐ Piešķirts Eiropas Komisijas budžeta finansējums par daļu mobilitātes perioda

Piešķirtais finansējums ietver arī:

☐ atbalstu īpašo vajadzību nodrošināšanai

☐ atbalstu personām, kam piešķirts trūcīgas vai mazturīgas personas statuss

Bankas nosaukums: [...]

Bankas SWIFT kods: [...]

Konta turētāja vārds, uzvārds: [...]

Pilns konta numurs (ieskaitot bankas kodus): [...]

(turpmāk – **Dalībnieks**)

no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti – **Puses**,

IR VIENOJUŠIES PAR

Īpašajiem noteikumiem un šādiem pielikumiem (turpmāk – **Pielikumi**):

I pielikums: Trīspusējais studiju mobilitātes līgums

II pielikums: Vispārīgie noteikumi

III pielikums: Erasmus Studenta Harta

ĪPAŠIE NOTEIKUMI

1 – LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1 Nosūtošā iestāde/organizācija dalībniekam nodrošina Erasmus+ programmas ietvaros piešķirto finansējumu studiju / prakses / studiju un prakses mobilitātes īstenošanai.
- 1.2 Dalībnieks piekrīt piešķirtajam studiju / prakses / studiju un prakses mobilitātes finansējumam 3.punktā minētajā apmērā un apņemas īstenot studiju / prakses / studiju un prakses mobilitāti saskaņā ar Līguma I pielikuma nosacījumiem.
- 1.3 Jebkuri Līguma grozījumi tiek veikti rakstveidā.

2 – LĪGUMA STĀŠANĀS SPĒKĀ UN MOBILITĀTES ILGUMS

- 2.1 Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījusi pēdējā no Pusēm.
- 2.2 Mobilitātes īstenošanas periods sākas ne ātrāk kā [gads, datums, mēnesis] un noslēdzas ne vēlāk kā [gads, datums, mēnesis]. Par mobilitātes sākuma datumu ir uzskatāma pirmā diena, kad dalībniekam jābūt uzņemtajā iestādē/organizācijā, un par mobilitātes noslēguma datumu ir uzskatāma pēdējā diena, kad dalībniekam jābūt uzņemtajā iestādē/organizācijā.
- 2.3 Dalībnieks saņem Eiropas Savienības finansējumu par [...] mēnešiem un [...] dienām
[Ja dalībnieks saņem ES finansējumu, aktivitātes mēnešu un papildus dienu skaitam ir jābūt vienādam ar mobilitātes īstenošanas periodu.
Ja dalībnieks saņem ES finansējumu tikai par daļu mobilitātes perioda: mēnešu un papildus dienu skaitam jāsakrīt ar mēnešu un papildus dienu skaitu, par kuru dalībnieks saņem ES finansējumu, un aktivitātes ilgums nedrīkst būt īsāks par minimālo noteikto mobilitātes periodu (2 mēneši prakses mobilitātei, 3 mēneši studiju mobilitātei).
Ja dalībnieks nesaņem ES finansējumu, dienu skaitam jābūt 0.]
- 2.4 Kopējais mobilitātes īstenošanas periods, tai skaitā mobilitātes periods, par kuru dalībnieks nesaņem ES finansējumu, nedrīkst pārsniegt 12 mēnešus.

- 25 Mobilitātes perioda pagarinājuma pieprasījums nosūtošajai institūcijai jāiesniedz vismaz vienu mēnesi pirms sākotnēji plānotā mobilitātes perioda beigām.
- 26 Sekmju izrakstam vai prakses sertifikātam (vai šiem dokumentiem pievienotam apliecinājumam) ir jāatspoguļo faktiskie mobilitātes perioda sākuma un beigu datumi.

3 – MOBILITĀTES FINANSĒJUMS

- 3.1 Dalībnieks saņem finansējumu [...] EUR apmērā individuālajam atbalstam. Individuālā atbalsta summa ir [...] EUR par vienu mēnesi un [...] EUR par papildus dienām.
- 3.2. Mobilitātes perioda faktisko finansējumu nosaka, reizinot gala mērķa valstij atbilstošo mēneša likmi ar 2.3. punktā noteikto mēnešu skaitu. Nepilna mēneša gadījumā attiecināmais finansējums tiek noteikts reizinot nepilnā mēneša dienas ar 1/30 daļu viena mēneša vienības izmaksu.
- 3.3 Ja piemērojama ar īpašajām vajadzībām saistīto izdevumu atmaksa, tā veicama saskaņā ar Dalībnieka iesniegtajiem šos izdevumus attaisnojošajiem dokumentiem.
- 3.4 Piešķirtais finansējums nedrīkst tikt izmantots līdzīgu izdevumu segšanai, kas jau tiek finansēti no ES līdzekļiem.
- 3.5 Ņemot vērā 3.4 punktu, un ievērojot, ka tiek īstenotas I pielikumā noteiktās aktivitātes, piešķirtais finansējums ir savietojams ar jebkuru citu finansējuma avotu, tai skaitā atalgojumu, kuru Dalībnieks saņem par darba veikšanu papildus studiju / prakses mobilitātei.
- 3.6 Piešķirtais finansējums vai tā daļas atmaksa jāpieprasa gadījumā, ja Dalībnieks neievēro Līguma noteikumus. Ja Dalībnieks lauž līgumu pirms mobilitātes perioda beigām, Dalībniekam jāatmaksā tam izmaksātā finansējuma daļa, izņemot gadījumus, kad ir spēkā cita vienošanās ar iestādi/institūciju. Gadījumos, ja Dalībnieks nevar īstenot I pielikumā noteiktās mācību mobilitātes aktivitātes *force majeure* apstākļu dēļ, Dalībniekam ir attiecināms finansējums par faktiski mobilitātē pavadīto periodu, kas definēts 2.3.punktā. Atlikušais finansējums ir jāatmaksā, izņemot gadījumus, kad ir spēkā cita vienošanās ar iestādi/institūciju. Nosūtošā iestāde/organizācija par šādiem gadījumiem informē Nacionālo Aģentūru.

4 – MAKSĀJUMU VEIKŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1 Dalībniekam tiks veikts avansa maksājums ne vēlāk kā (gadījums, kas iestājas ātrāk):
30 kalendāra dienu laikā pēc Līguma stāšanās spēkā
Mobilitātes perioda pirmajā dienā.
Avansa maksājums tiek veikts 90% apmērā no 3.1 punktā noteiktās mobilitātes finansējuma summas. Gadījumā, ja Dalībnieks nav iesniedzis nepieciešamos

pamatojošos dokumentus atbilstoši nosūtošās iestādes noteiktajam termiņam, avansa maksājums atsevišķos gadījumos var tikt veikts vēlāk.

- 4.2 Gadījumā, ja 4.1. punktā noteiktais avansa maksājums ir mazāks par 100% maksimāli piešķiramā finansējuma, Dalībnieka individuālā atskaite, kas iesniegta tiešsaistē, uzskatāma par Dalībnieka pieprasījumu mobilitātes finansējuma noslēguma maksājumam. Nosūtošā iestāde/organizācija 45 kalendāra dienu laikā izmaksā Dalībniekam noslēguma maksājumu vai pieprasa izmaksātā mobilitātes finansējuma atmaksu.

5 – DALĪBNIEKA APDROŠINĀŠANA

- 5.1. Dalībniekam tiek nodrošināta atbilstoša apdrošināšana.
- 5.2. Mobilitātes periodā minimālās prasības Dalībniekam veselības apdrošināšanai – Dalībniekam jānoformē Eiropas veselības apdrošināšanas karte (EVAK). Informācija par EVAK karti pieejama <http://www.vmnvd.gov.lv/lv/nvd-pakalpojumi/456-evak-karte>
- 5.3. Nosūtošā iestāde informē Dalībnieku par nepieciešamību iegādāties privāto veselības apdrošināšanu un apsvērt iespēju iegādāties papildu apdrošināšanu.
- 5.4. Nosūtošā iestāde informē Dalībnieku apsvērt nepieciešamību iegādāties apdrošināšanu, kas sedz zaudējumus, ko Dalībnieks var radīt studiju vietā.

6 – TIEŠSAISTES VALODAS ATBALSTS

- 6.1 Pirms un pēc mobilitātes Dalībniekam jāveic valodas prasmju novērtējums Tiešsaistes valodas atbalsta rīkā (OLS). Valodas tiešsaistes novērtējums pirms došanās mobilitātē ir obligāts mobilitātes nosacījums, izņemot īpaši pamatotus gadījumus.

Ja Dalībnieks nevar veikt savu svešvalodas prasmju novērtējumu tiešsaistē, Dalībniekam nekavējoties par to jāinformē nosūtošā iestāde.

- 6.2. [norādāma galvenā darba valoda] valodas prasmju līmenis, kuram Dalībnieks atbilst vai kuru Dalībnieks apņemas iegūt līdz mobilitātes sākumam, ir:
A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐
- 6.3. Tiklīdz Dalībniekam pieejami Tiešsaistes valodas atbalsta (OLS) valodas apguves kursi, Dalībnieks tajos uzsāks aktīvu dalību. Ja Dalībnieks nevar apgūt tiešsaistes valodas kursu, Dalībniekam nekavējoties par to jāinformē nosūtošā iestāde.
- 6.4. Pieņemot lēmumu par gala maksājuma veikšanu, tiks ņemta vērā Dalībnieka svešvalodas prasmju novērtējuma iesniegšana tiešsaistē pēc mobilitātes perioda beigām.

7 – DALĪBNIIEKA INDIVIDUĀLĀ ATSKAITE

- 71 30 kalendāra dienu laikā pēc mobilitātes perioda beigām un uzaicinājuma saņemšanas iesniegt atskaiti Dalībniekam jāaizpilda un jāiesniedz tiešsaistē dalībnieka individuālā atskaite. Ja Dalībnieks nav aizpildījis un tiešsaistē iesniedzis dalībnieka individuālo atskaiti, nosūtošā iestāde/organizācija patur tiesības pieprasīt Dalībniekam izmaksātā mobilitātes finansējuma daļēju vai pilnīgu atmaksu.
- 72 Dalībniekam var tikt nosūtīta papildu tiešsaistes atskaite par mobilitātes perioda atzīšanas jautājumiem.

8 – PIEMĒROJAMIE TIESĪBU AKTI

- 81 Šim Līgumam piemēro Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvos aktus.
- 82 Visus strīdus, kas saistīti ar šā Līguma piemērošanu, Nosūtošā iestāde/organizācija un Dalībnieks risina sarunu ceļā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Ja strīdu nevar atrisināt sarunu ceļā, visus savstarpējos strīdus iestāde/organizācija un Dalībnieks risina Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

PARAKSTI

Dalībnieks:

Nosūtošā iestāde/organizācija:

[vārds/ uzvārds]

Ekonomikas un kultūras augstskolas
Valdes priekšsēdētāja
Anna Saltikova

[paraksts]

[paraksts]

[vieta], [datums]

[vieta], [datums]

**ERASMUS+ PROGRAMMA
AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS SEKTORS**

**LATVIJAS VALSTS BUDŽETA LĪDZFINASĒJUMA LĪGUMS STUDIJU /
PRAKSES MOBILITĀTEI STARP PROGRAMMAS VALSTĪM**

Nr. / /

Ekonomikas un kultūras augstskola LV RIGA33 (turpmāk - **Nosūtošā iestāde**)
(Adrese: Lomonosova iela 1, korp.5, Rīga, LV-1019, Latvija; Tel: +371 67114111; Fax:
+371 67114111; e-pasts: administracija@eka.edu.lv; Reģ. nr. LV40003402986),
valdes priekšsēdētājas Annas Saltikovas personā no vienas puses
un

....[dalībnieka **vārds, uzvārds**, pilna adrese, tālrunis, e-pasta adrese].....

Dzimšanas datums:

Tautība:

Dzimums:

Akadēmiskais gads: 20.../20....

Studiju cikls: 1.cikls

Studiju joma un tās kods: [norādāma mobilitātes dalībnieka studiju joma nosūtošajā
iestādē, kods norādāms ISCED-F sistēmā]

Pabeigti studiju gadi pirms mobilitātes:

Kam:

X Piešķirts Eiropas Komisijas budžeta finansējums (līgums Nr. / /

X Piešķirts Latvijas Republikas valsts budžeta līdzfinansējums

Piešķirtais finansējums ietver arī:

☐ atbalstu īpašo vajadzību nodrošināšanai

☐ atbalstu personām, kam piešķirts trūcīgas vai mazturīgas personas statuss

Bankas nosaukums: [...]

Bankas SWIFT kods: [...]

Konta turētāja vārds, uzvārds: [...]

Personas kods: [...]

Pilns konta numurs (ieskaitot bankas kodus): [...]

(turpmāk – **Dalībnieks**)

no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti – **Puses**,

IR VIENOJUŠIES PAR

Īpašajiem noteikumiem.

ĪPAŠIE NOTEIKUMI

1 – LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 11 Nosūtošā iestāde/organizācija dalībniekam nodrošina Erasmus+ programmas ietvaros piešķirto Latvijas Republikas valsts budžeta līdzfinansējumu studiju mobilitātes īstenošanai.
- 12 Dalībnieks piekrīt piešķirtajam studiju mobilitātes finansējumam 3.punktā minētajā apmērā un apņemas īstenot studiju mobilitāti saskaņā ar Līguma Nr./08/2016-s I pielikuma nosacījumiem.
- 13 Jebkuri Līguma grozījumi tiek veikti rakstveidā.

2 – LĪGUMA STĀŠANĀS SPĒKĀ UN MOBILITĀTES ILGUMS

- 21 Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījusi pēdējā no Pusēm.
- 22 Mobilitātes īstenošanas periods sākas ne ātrāk kā [gads, datums, mēnesis] un noslēdzas ne vēlāk kā [gads, datums, mēnesis]. Par mobilitātes sākuma datumu ir uzskatāma pirmā diena, kad dalībniekam jābūt uzņemtajā iestādē/organizācijā, un par mobilitātes noslēguma datumu ir uzskatāma pēdējā diena, kad dalībniekam jābūt uzņemtajā iestādē/organizācijā.
- 23 Dalībnieks saņem Latvijas Republikas valsts budžeta līdzfinansējumu par [...] mēnešiem un [...] dienām
[Ja dalībnieks saņem Latvijas Republikas valsts budžeta līdzfinansējumu, aktivitātes mēnešu un papildus dienu skaitam ir jābūt vienādam ar mobilitātes īstenošanas periodu.
Ja dalībnieks saņem Latvijas Republikas valsts budžeta līdzfinansējumu tikai par daļu mobilitātes perioda: mēnešu un papildus dienu skaitam jāsakrīt ar mēnešu un papildus dienu skaitu, par kuru dalībnieks saņem Latvijas Republikas valsts budžeta līdzfinansējumu, un aktivitātes ilgums nedrīkst būt īsāks par minimālo noteikto mobilitātes periodu (2 mēneši prakses mobilitātei, 3 mēneši studiju mobilitātei).
Ja dalībnieks nesaņem Latvijas Republikas valsts budžeta līdzfinansējumu, dienu skaitam jābūt 0.]
- 24 Kopējais mobilitātes īstenošanas periods, tai skaitā mobilitātes periods, par kuru dalībnieks nesaņem Latvijas Republikas valsts budžeta līdzfinansējumu, nedrīkst pārsniegt 12 mēnešus.
- 25 Mobilitātes perioda pieprasījums nosūtošajai institūcijai jāiesniedz vismaz vienu mēnesi pirms sākotnēji plānotā mobilitātes perioda beigām.

- 26 Sekmju izrakstam vai prakses sertifikātam (vai šiem dokumentiem pievienotam apliecinājumam) ir jāatspoguļo faktiskie mobilitātes perioda sākuma un beigu datumi.

3 – MOBILITĀTES FINANSĒJUMS

- 31 Dalībnieks saņem Latvijas Republikas valsts budžeta līdzfinansējumu [...] EUR apmērā individuālajam atbalstam.

3.2. Mobilitātes perioda faktisko finansējumu no Latvijas Republikas valsts budžeta nosaka, reizinot Eiropas Komisijas budžeta finansējumu, kas noteikts Līgumā Nr...../08/2016-s, ar koeficientu 0.xx. Eiropas Komisijas budžeta finansējuma individuālā atbalsta summa ir xxx EUR par 30 mobilitātes dienām. Nepilna mēneša gadījumā attiecināmais finansējums tiek noteikts reizinot nepilnā mēneša dienas ar 1/30 daļu viena mēneša vienības izmaksu.

3.3 Ja piemērojama ar īpašajām vajadzībām saistīto izdevumu atmaksa, tā veicama saskaņā ar Dalībnieka iesniegtajiem šos izdevumus attaisnojošajiem dokumentiem.

3.4 Piešķirtais finansējums nedrīkst tikt izmantots līdzīgu izdevumu segšanai, kas jau tiek finansēti no Latvijas Republikas valsts budžeta līdzekļiem.

3.5 Ņemot vērā 3.4 punktu, un ievērojot, ka tiek īstenotas Nr...../08/2016-s I pielikumā noteiktās aktivitātes, piešķirtais finansējums ir savietojams ar jebkuru citu finansējuma avotu, tai skaitā atalgojumu, kuru Dalībnieks saņem par darba veikšanu papildus studiju mobilitātei.

3.6 Piešķirtais finansējums vai tā daļas atmaksa jāpieprasa gadījumā, ja Dalībnieks neievēro Līguma noteikumus. Ja Dalībnieks lauž līgumu pirms mobilitātes perioda beigām, Dalībniekam jāatmaksā tam izmaksātā finansējuma daļa, izņemot gadījumus, kad ir spēkā cita vienošanās ar iestādi/institūciju. Gadījumos, ja Dalībnieks nevar īstenot Nr...../08/2016-s I pielikumā noteiktās mācību mobilitātes aktivitātes *force majeure* apstākļu dēļ, Dalībniekam ir attiecināms finansējums par faktiski mobilitātē pavadīto periodu, kas definēts 2.3.punktā. Atlikušais finansējums ir jāatmaksā, izņemot gadījumus, kad ir spēkā cita vienošanās ar iestādi/institūciju. Nosūtošā iestāde/organizācija par šādiem gadījumiem informē Nacionālo Aģentūru.

4 – MAKSĀJUMU VEIKŠANAS KĀRTĪBA

4.1 Dalībniekam tiks veikts avansa maksājums ne vēlāk kā 30 kalendāra dienu laikā pēc Līguma stāšanās spēkā.

Avansa maksājums tiek veikts 90% apmērā no 3.1 punktā noteiktās mobilitātes finansējuma summas. Gadījumā, ja Dalībnieks nav iesniedzis nepieciešamos pamatojošos dokumentus atbilstoši nosūtošās iestādes noteiktajam termiņam, avansa maksājums atsevišķos gadījumos var tikt veikts vēlāk.

- 4.2 Gadījumā, ja 4.1. punktā noteiktais avansa maksājums ir mazāks par 100% maksimāli piešķiramā finansējuma, Dalībnieka individuālā atskaite, kas iesniegta tiešsaistē, uzskatāma par Dalībnieka pieprasījumu mobilitātes finansējuma noslēguma maksājumam. Nosūtošā iestāde/organizācija 45 kalendāra dienu laikā izmaksā Dalībniekam noslēguma maksājumu vai pieprasa izmaksātā mobilitātes finansējuma atmaksu.

5 – DALĪBNIEKA APDROŠINĀŠANA

- 5.1. Dalībniekam tiek nodrošināta atbilstoša apdrošināšana.
- 5.2. Mobilitātes periodā minimālās prasības Dalībniekam veselības apdrošināšanai – Dalībniekam jānoformē Eiropas veselības apdrošināšanas karte (EVAK). Informācija par EVAK karti pieejama <http://www.vmnvd.gov.lv/lv/nvd-pakalpojumi/456-evak-karte>
- 5.3. Nosūtošā iestāde informē Dalībnieku par nepieciešamību iegādāties privāto veselības apdrošināšanu un apsvērt iespēju iegādāties papildu apdrošināšanu.
- 5.4. Nosūtošā iestāde informē Dalībnieku apsvērt nepieciešamību iegādāties apdrošināšanu, kas sedz zaudējumus, ko Dalībnieks var radīt studiju vietā.
- 5.5. Nosūtošā iestāde informē Dalībnieku apsvērt nepieciešamību iegādāties negadījumu apdrošināšanu, kas sedz vismaz tādus zaudējumus, ko Dalībnieks var radīt studiju vietā.

6 – TIEŠSAISTES VALODAS ATBALSTS

- 6.1 Pirms un pēc mobilitātes Dalībniekam jāveic valodas prasmju novērtējums Tiešsaistes valodas atbalsta rīkā (OLS). Valodas tiešsaistes novērtējums pirms došanās mobilitātē ir obligāts mobilitātes nosacījums, izņemot īpaši pamatotus gadījumus.

Ja Dalībnieks nevar veikt savu svešvalodas prasmju novērtējumu tiešsaistē, Dalībniekam nekavējoties par to jāinformē nosūtošā iestāde.

- 6.2. [norādāma galvenā darba valoda] valodas prasmju līmenis, kuram Dalībnieks atbilst vai kuru Dalībnieks apņemas iegūt līdz mobilitātes sākumam, ir:
A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐
- 6.3. Tiklīdz Dalībniekam pieejami Tiešsaistes valodas atbalsta (OLS) valodas apguves kursi, Dalībnieks tajos uzsāks aktīvu dalību. Ja Dalībnieks nevar apgūt tiešsaistes valodas kursu, Dalībniekam nekavējoties par to jāinformē nosūtošā iestāde.

- 6.4. Pieņemot lēmumu par gala maksājuma veikšanu, tiks ņemta vērā Dalībnieka svešvalodas prasmju novērtējuma iesniegšana tiešsaistē pēc mobilitātes perioda beigām.

7 – DALĪBNIIEKA INDIVIDUĀLĀ ATSKAITE

- 71 30 kalendāra dienu laikā pēc mobilitātes perioda beigām un uzaicinājuma saņemšanas iesniegt atskaiti Dalībniekam jāaizpilda un jāiesniedz tiešsaistē dalībnieka individuālā atskaite. Ja Dalībnieks nav aizpildījis un tiešsaistē iesniedzis dalībnieka individuālo atskaiti, nosūtošā iestāde/organizācija patur tiesības pieprasīt Dalībniekam izmaksātā mobilitātes finansējuma daļēju vai pilnīgu atmaksu.
- 72 Dalībniekam var tikt nosūtīta papildu tiešsaistes atskaite par mobilitātes perioda atzīšanas jautājumiem.

8 – PIEMĒROJAMIE TIESĪBU AKTI

- 81 Šim Līgumam piemēro Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvos aktus.
- 82 Visus strīdus, kas saistīti ar šā Līguma piemērošanu, Nosūtošā iestāde/organizācija un Dalībnieks risina sarunu ceļā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Ja strīdu nevar atrisināt sarunu ceļā, visus savstarpējos strīdus iestāde/organizācija un Dalībnieks risina Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

PARAKSTI

Dalībnieks:

[vārds/ uzvārds]

Nosūtošā
iestāde/organizācija:
Ekonomikas un kultūras
augstskolas
Valdes priekšsēdētāja
Anna Saltikova

[paraksts]

[vieta],

[paraksts]

Rīga,

**Vadlīnijas Erasmus+ studiju mobilitātes veiksmes stāstu sagatavošanai
(mobilitātes dalībnieka pieredze)**

Mēs priecātos, ja Jūs pastāstītu:

- kāpēc izvēlējāties piedalīties Erasmus+ studiju mobilitātē;
- kāda bija pieredze sadarbībā ar nosūtošo un uzņemošo augstskolu gan pirms un pēc mobilitātes, gan tās laikā;
- kādi ir Jūsu akadēmiskie un personiskie ieguvumi no Erasmus+ studiju mobilitātes;
- kādi bija Jūsu spilgtākie iespaidi, dzīvojot ārpus Latvijas Erasmus+ studiju perioda laikā;
- kādus praktiskus padomus Jūs vēlētos sniegt tiem studentiem, kuri apsver iespēju piedalīties Erasmus+ studiju mobilitātē;
- par citiem aspektiem, kas Jums šķiet būtiski saistībā ar Jūsu Erasmus+ studiju periodu.

Pirms stāsta lūdzam norādīt šādu informāciju:

- Vārds, uzvārds
- Vecums
- Dzimums
- Nosūtošā augstskola
- Mobilitātes valsts
- Uzņemošā augstskola (**lūdzu norādīt arī augstskolas adresi**)
- Studiju joma
- Mobilitātes perioda ilgums

Stāstam lūdzam pievienot 3-5 fotogrāfijas no Jūsu mobilitātes perioda, tās iekļaujot apraksta dokumentā (piemēram Word dokumentā).

**Vadlīnijas Erasmus+ prakses mobilitātes veiksmes stāstu sagatavošanai
(mobilitātes dalībnieka pieredze)**

Mēs priecātos, ja Jūs pastāstītu:

- kāpēc izvēlējāties piedalīties Erasmus+ prakses mobilitātē;
- kāda bija pieredze sadarbībā ar nosūtošo un uzņemošo institūciju gan pirms un pēc mobilitātes, gan tās laikā;
- kādi ir Jūsu profesionālie un personiskie ieguvumi no Erasmus+ prakses mobilitātes;
- kādi bija Jūsu spilgtākie iespaidi, dzīvojot ārpus Latvijas Erasmus+ prakses perioda laikā;
- kādus praktiskus padomus Jūs vēlētos sniegt tiem studentiem, kuri apsver iespēju piedalīties Erasmus+ prakses mobilitātē;
- par citiem aspektiem, kas Jums šķiet būtiski saistībā ar Jūsu Erasmus+ prakses periodu.

Pirms stāsta lūdzam norādīt šādu informāciju:

- Vārds, uzvārds
- Vecums
- Dzimums
- Nosūtošā augstskola
- Mobilitātes valsts
- Prakses institūcija (**lūdzu norādīt arī institūcijas adresi**)
- Prakses darba joma
- Mobilitātes perioda ilgums

Stāstam lūdzam pievienot 3-5 fotogrāfijas no Jūsu mobilitātes perioda, tās iekļaujot apraksta dokumentā (piemēram Word dokumentā).

**PIETEIKUMA ANKETA
DALĪBAI ERASMUS+ PERSONĀLA/ DOCĒTĀJU MOBILITĀTĒ
201 ./201 .AKADĒMISKAJĀ GADĀ**

* jāaizpilda angļu valodā

Vārds, Uzvārds Akadēmiskais grāds un amats EKA		
Tālrunis		
E-pasts		
Izvēlētā uzņemošā augstskola, Valsts		
Objectives of the mobility/ Mobilitātes mērķi (<i>pasvītrot vēlamā</i>)	Personāla mācību un pieredzes apmaiņas mobilitāte	Docētāja mobilitāte (<i>nodarbību vadīšana</i>)
	2 darba dienas - 2 mēneši, neskaitot ceļošanas dienas; pasniegšanas aktivitāte - vismaz 8 stundas/nedēļā	
Overall aim and objectives of the mobility/ Vizītes mērķis un uzdevumi Ja izvēlēta docētāja mobilitāte – piedāvātā lekciju tēma un īsa anotācija, metodes, kuras plānots izmatot (<i>lekcija, seminārs, prezentācija, diskusija, darba grupa utt.</i>)		
Added value of the mobility/ Papildus vēlmes uzņemošajā augstskolā (<i>piem. tikšanās, bibliotēkas apmeklēšana, datu bāzes utt.</i>)		
Justification/motivation Pamatojums/motivācija		
Expected results/ Plānotie rezultāti		
Vēlamais mobilitātes laiks		

Dati, kas nepieciešami līguma slēgšanai:

Personas kods:	
Deklarētā adrese:	
Banka:	
Bankas konts (kurā drīkst ieskaitīt EUR):	

Pieteicējs

Pieteikuma datums

Jeļena Titko
Zinātņu prorektore

Apstiprinājuma datums

**Vadlinijas Erasmus+ docēšanas mobilitātes veiksmes stāstu sagatavošanai
(mobilitātes dalībnieka pieredze)**

Mēs priecātos, ja Jūs pastāstītu:

- kāpēc izvēlējāties piedalīties Erasmus+ docēšanas mobilitātē;
- kāda bija pieredze sadarbībā ar nosūtošo un uzņemošo augstskolu gan pirms un pēc mobilitātes, gan tās laikā;
- kādi ir Jūsu akadēmiskie un personiskie ieguvumi no Erasmus+ docēšanas mobilitātes;
- kādi ir Jūsu augstākās izglītības iestādes ieguvumi no Jūsu docēšanas mobilitātes
- kādi bija lielākie izaicinājumi, sagatavojot un vadot lekcijas ārvalstu studentiem;
- kādus praktiskus padomus Jūs vēlētos sniegt tiem kolēģiem, kuri apsver iespēju piedalīties Erasmus+ docēšanas mobilitātē;
- par citiem aspektiem, kas Jums šķiet būtiski saistībā ar Jūsu Erasmus+ docēšanas mobilitātes periodu.

Pirms stāsta lūdzam norādīt šādu informāciju:

- Vārds, uzvārds
- Vecums
- Dzimums
- Nosūtošā augstskola
- Mobilitātes valsts
- Uzņemošā augstskola (**lūdzu norādīt arī augstskolas adresi**)
- Studiju priekšmets
- Mobilitātes perioda ilgums

Stāstam lūdzam pievienot 3-5 fotogrāfijas no Jūsu mobilitātes perioda, tās iekļaujot apraksta dokumentā (piemēram Word dokumentā).

**Vadlīnijas Erasmus+ personāla pilnveides mobilitātes pieredzes stāsta
sagatavošanai
(mobilitātes dalībnieka pieredze)**

Mēs priecātos, ja Jūs pastāstītu:

- kāpēc izvēlējāties piedalīties Erasmus+ personāla pilnveides mobilitātē;
- kāda veida aktivitātes Jūs īstenojāt sava mobilitātes perioda laikā;
- kāda bija pieredze sadarbībā ar nosūtošo un uzņemošo augstskolu / institūciju gan pirms un pēc mobilitātes, gan tās laikā;
- kādi ir Jūsu profesionālie un personiskie ieguvumi no Erasmus+ personāla pilnveides mobilitātes;
- kādi ir Jūsu augstākās izglītības iestādes ieguvumi no Jūsu Erasmus+ personāla pilnveides mobilitātes;
- kādi bija lielākie izaicinājumi, gatavojoties mobilitātei un īstenojot to;
- kādus praktiskus padomus Jūs vēlētos sniegt tiem kolēģiem, kuri apsver iespēju piedalīties Erasmus+ personāla pilnveides mobilitātē;
- par citiem aspektiem, kas Jums šķiet būtiski saistībā ar Jūsu Erasmus+ personāla pilnveides mobilitātes periodu.

Pirms stāsta lūdzam norādīt šādu informāciju:

- Vārds, uzvārds
- Nosūtošā augstskola
- Darbības joma augstskolā
- Mobilitātes valsts
- Uzņemošā institūcija (**lūdzu norādiet arī institūcijas adresi**)
- Personāla pilnveides veids
- Mobilitātes perioda ilgums

Stāstam lūdzam pievienot 3-5 fotogrāfijas no Jūsu mobilitātes perioda, tās iekļaujot apraksta dokumentā (piemēram Word dokumentā).