

EKA Senāta sēdē 27.08.2020. protokols Nr 151

Ar grozījumiem, apstiprināti

EKA Senāta sēdē 16.11.2022. protokols Nr 177

EKA Senāta sēdē 30.01.2023. protokols Nr 181

EKA Senāta sēdē 26.06.2024. protokols Nr 200

EKA Senāta sēdē 18.02.2026. protokols Nr 223

EKA Senāta sēdē 27.08.2026. protokols Nr 227

Nolikums par mobilitāšu organizēšanas kārtību Erasmus+ programmas KA131 un KA171 projektu ietvaros

1. Vispārīgie noteikumi un termiņi

- 1.1. Nolikums par mobilitāšu organizēšanas kārtību Erasmus+ programmas ietvaros (turpmāk Nolikums) nosaka kārtību, kādā Ekonomikas un kultūras augstskolā tiek organizētas starptautiskās mobilitātes Erasmus+ programmas KA131 un KA171 projektu ietvaros. Nolikums izstrādāts saskaņā ar spēkā esošo LR likumdošanu un starptautiskajām saistībām.
- 1.2. Nolikumā lietotie termiņi:
 - 1.2.1. Ekonomikas un kultūras augstskola (turpmāk tekstā – EKA)
 - 1.2.2. Partneraugstskola - ārvalstu augstskola, ar kuru EKA ir noslēgusi divpusējo līgumu par Erasmus+ programmas studentu/mācībspēku/darbinieku apmaiņu (Inter- institutional agreement)
 - 1.2.3. Erasmus+ programma - Eiropas Savienības programma, kas atbalsta izglītību, apmācības, jaunatnes un sporta jomu Eiropā
 - 1.2.4. Erasmus+ mobilitāte (apkopojošs jēdziens Erasmus+ studijām – studiju mobilitāte un Erasmus+ praksei –prakses mobilitāte, kā arī Erasmus+ personāla mobilitātei –docēšana vai profesionālā pilnveide (apmācība))
 - 1.2.5. Nosūtošā augstskola – starpinstitucionālā līgumā norādītā augstskola, kura nosūta studentus un/vai docētājus ERASMUS+ programmas ietvaros
 - 1.2.6. Uzņemošā augstskola – starpinstitucionālā līgumā norādītā augstskola, kura uzņem studentus un/vai docētājus no nosūtošās augstskolas
 - 1.2.7. Students –EKA/partneraugstskolā studējošais, kurš uzvarējis konkursā un kuram tika piešķirts finansējums studijām ERASMUS+ programmā starp programmas valstīm un partnervalstīm
 - 1.2.8. Docētājs –EKA/partneraugstskolas akadēmiskā personāla pārstāvis, kurš uzvarējis konkursā un kuram tika piešķirts finansējums dalībai ERASMUS+ programmā starp programmas valstīm un partnervalstīm
 - 1.2.9. Administratīvais darbinieks – EKA vispārējā personāla pārstāvis, kurš plāno doties ERASMUS+ programmas mobilitātē.
 - 1.2.10. Mācību līgums (Learning agreement for Studies)–trīspusējs līgums, kurā ir informācija par studentu, EKA, studiju mobilitātes vietu. Mācību līgumā uzskaitīti studiju kursi, kurus students paredzējis apgūt partneraugstskolā studiju mobilitātes laikā, EKA studiju kursi, kurus aizstās

studenta izvēlētie partneraugstskolas kursi, studiju mobilitātes laikā notikušās mācību līguma izmaiņas.

- 1.2.11. Prakses līgums (Learning agreement for Traineeship) – trīspusējs līgums, kurā ir informācija par studentu, EKA, prakses vietu un periodu, prakses laikā veicamajiem uzdevumiem, kā arī studenta, prakses vietas un EKA pienākumiem prakses mobilitātes laikā un pēc tā.
- 1.2.12. Docēšanas mobilitātes (Staff mobility for teaching – STA) līgums (Mobility Agreement) ir trīspusējs plānošanas dokuments starp docētāju, sūtītāju un saņēmēju augstskolu. Tajā nosaka pasniegšanas programmu, stundu skaitu un mērķus.
- 1.2.13. Mācību mobilitātes (Staff mobility for training – STT) līgums (Mobility Agreement) ir trīspusējs plānošanas dokuments starp akadēmiskā vai vispārējā personāla pārstāvi, sūtītāju un saņēmēju augstskolu. Tajā nosaka mācību programmu, stundu skaitu un mērķus.
- 1.2.14. Konkursa komisija – komisija trīs cilvēku sastāvā, kurā var piedalīties Erasmus+ koordinators, stratēģiskās partnerības koordinators, zinātņu un starptautisko attiecību prorektors, kvalitātes vadītājs. Tā veic pretendentu atlasīšanu un vērtēšanu dalībai ERASMUS+ programmā. Nepieciešamības gadījumā komisijas locekļus var aizvietot attiecīgo studiju programmu direktors.
- 1.2.15. ECTS - European Creditpoint Transfer System - Eiropas Savienības vienotā studiju kredītpunktu uzskaites sistēma
- 1.2.16. Erasmus+ programmas valstis:
 - 1.2.16.1. Eiropas Savienības (ES) dalībvalstis: Austrija, Beļģija, Bulgārija, Čehija, Dānija, Vācija, Igaunija, Īrija, Grieķija, Spānija, Francija, Horvātija, Itālija, Kipra, Latvija, Lietuva, Luksemburga, Ungārija, Malta, Nīderlande, Polija, Portugāle, Rumānija, Slovēnija, Slovākija, Somija, Zviedrija.
 - 1.2.16.2. Programmas asociētās trešās valstis: Ziemeļmaķedonijas Republika, Serbijas Republika, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija, Turcijas Republika (Türkiye).
- 1.2.17. Erasmus+ programmas partnervalstis: programmas neasociētās trešās valstis, kuru dalību Erasmus+ projektos nosaka konkrēti kritēriji un nosacījumi. Tās ir sagrupētas 14 reģionos. Erasmus+ KA131 mobilitāti uz partnervalstīm iespējams īstenot ierobežotā apjomā, ko nosaka programmas īstenošanas vadlīnijas.
- 1.2.18. Erasmus+ KA131 mobilitāte – Erasmus+ programmas pamataaktivitāte (Key Action 1) - personu mobilitāte mācību nolūkos starp Erasmus+ programmas valstīm.
- 1.2.19. Erasmus+ KA171 mobilitāte – Erasmus+ programmas pamataaktivitāte (Key Action 1) - personu mobilitāte mācību nolūkos uz un no Erasmus+ programmas partnervalstīm, ja šīm mobilitātēm ir iesniegts projekta pieteikums, tas ir apstiprināts un piešķirts finansējums mobilitāšu īstenošanai.
- 1.2.20. EWP Dashboard – Eiropas Komisijas izveidotā platforma Erasmus Without Paper sadarbības līgumu, studiju līgumu un citu Erasmus+ administrēšanas funkciju nodrošināšanai.
- 1.2.21. Kombinētā īstermiņa programma (Blended Intensive Programme, turpmāk BIP) – intensīva mācību programma, kuru īsteno vismaz trīs partneraugstskolas no vismaz trīs dažādām Erasmus+ programmas valstīm, kurās pielieto inovatīvas mācību un mācīšanās metodes. BIP ietver gan studējošo, gan augstskolas mācītājus un personāla apmācību. BIP sastāv no fiziskās mobilitātes, kas var ilgt 5 līdz 30 dienas un virtuālās mobilitātes komponentes.
- 1.2.22. Erasmus+ koordinators – persona, kura koordinē izbraucošo un ieobraucošo studējošo mobilitāti EKA.
- 1.2.23. Erasmus+ studiju mobilitāte – studijas kādā no EKA partneraugstskolām:
 - 1.2.23.1. Ilgtermiņa studijas – no 2 mēnešiem līdz 12 mēnešiem;
 - 1.2.23.2. Īstermiņa studijas – klātienē studijas 5 dienas līdz 30 dienas, kas noteikti

apvienotas ar virtuālo komponenti;

- 1.2.23.3. BIP – studijas kādā no partneraugstskolām, kura organizē intensīvo kursu.
- 1.2.24. Erasmus+ prakses mobilitāte – mobilitāte uz kādu no Erasmus+ programmas valstu uzņēmumiem, iestādēm vai augstskolām ar mērķi gūt praktiskā darba pieredzi. Prakses ilgums var būt 2 līdz 12 mēneši.
 - 1.2.24.1. Prakse kā obligāta studiju programmas daļa – pēc prakses tā tiek akadēmiski atzīta;
 - 1.2.24.2. Brīvprātīgā prakse – prakse savā izvēlētajā specialitātē no studijām brīvajā laikā;
 - 1.2.24.3. Pēc studiju absolvēšanas prakse, kuru var izmantot gada laikā pēc studiju pabeigšanas.
- 1.2.25. Akadēmiskā personāla mobilitātes – EKA akadēmiskā personāla docēšanas vai profesionālās pilnveides mobilitātes;
- 1.2.26. Vispārējā personāla mobilitātes – EKA vispārējā personāla profesionālās pilnveides mobilitātes;
- 1.2.27. Erasmus+ programmas finansējums – finansējums mobilitātes organizēšanai, ko veido EK finansējums (Eiropas Komisijas dotācija) un VB finansējums (valsts budžeta dotācija).
- 1.3. EKA Erasmus+ programmas īstenošana notiek, ievērojot programmas noteiktās horizontālās prioritātes:
 - 1.3.1. Iekļaušana un daudzveidība: Saskaņā ar ECHE principiem, studējošo mobilitātē tiek nodrošinātas vienlīdzīgas iespējas un taisnīga piekļuve, iekļaušana un daudzveidība, neatkarīgi no dzimuma, vecuma, etniskās vai reliģiskās piederības vai sociālekonomiskā stāvokļa. Mobilitāte pieejama arī studējošiem ar mazāk iespējām, kas saistīti ar fiziskās vai garīgās veselības traucējumiem vai cita veida veselības problēmām, kultūras atšķirībām, sociāliem, ekonomiskiem, ar diskrimināciju saistītiem vai ģeogrāfiskiem šķēršļiem.
 - 1.3.2. Vide un klimata pārmaiņu novēršana: EKA mērķis ir vairot izpratni par vides ilgtspējību un klimata politiku, veicināt videi nekaitīgas ceļošanas iespēju izmantošanu, piemērojot mobilitātei papildu finansiālo atbalstu par zaļo ceļošanu.
 - 1.3.3. Digitālā pārveide: EKA veicina un atbalsta virtuālu risinājumu izmantošanu Erasmus+ programmas īstenošanā, piedaloties Eiropas studentu kartes iniciatīvā un ieviešot digitālos risinājumus projektu administrēšanā. Turpina attīstīt augstas kvalitātes digitālo mācību formu pieejamību un veicina digitālo prasību ieviešanu visos izglītības līmeņos.
 - 1.3.4. Līdzdalība demokrātiskajā dzīvē, pilsoniskā iesaistīšanās: EKA mērķis ir veicināt pilsonisko iesaisti un sabiedrības līdzdalību demokrātiskajos procesos, vairojot mobilitātes dalībnieku izpratni par Eiropas Savienību. Mobilitātes dalībniekiem jāuzlabo izpratne par kopējām Eiropas vērtībām – demokrātijas principu ievērošana, cilvēka cieņu, vienotību, daudzveidību, starpkultūru dialogu, kā arī Eiropas sociālo un kultūrvēsturisko mantojumu.
- 1.4. Erasmus+ mobilitāte tiek īstenota uz tām Erasmus+ programmas valstu augstskolām, ar kurām EKA noslēgusi starpinstitucionālos sadarbības līgumus un kuros ir definēti mobilitātes nosacījumi. Erasmus+ programmas valstu partneraugstskolu saraksts ir pieejams EKA mājas lapā.
- 1.5. Erasmus+ programma ir Eiropas Komisijas finansēta Eiropas Savienības programma izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā mobilitātei un sadarbībai augstākajā izglītībā. Erasmus+ mobilitātes ir iespēja izglītībā un apmācībā iesaistītajiem mācīties un gūt pieredzi ārvalstīs. Mācību mobilitāte ļauj studentiem, skolotājiem, mācībspēkiem, pasniedzējiem, akadēmiskajam personālam, jebkura līmeņa izglītības attīstībā iesaistītajiem doties uz kādu no Erasmus+ partnervalsti, lai mācītos, padziļinātu savu profesionalitāti un atpakaļ uz Latviju pārvestu jaunu akadēmisko, profesionālo un dzīves pieredzi.
- 1.6. EKA Erasmus+ dalība programmā norisinās saskaņā ar Eiropas Komisijas piešķirto Erasmus hartu ECHE 2021-2027.

- 1.7. Erasmus+ studiju un prakses mobilitāte norisinās saskaņā ar Erasmus studenta hartu un balstoties uz ECTS rokasgrāmatā minētajiem nosacījumiem.
- 1.8. Finansējumu Erasmus+ programmas mobilitātes īstenošanai piešķir Valsts izglītības attīstības aģentūra (VIAA) saskaņā ar programmas nosacījumiem un noslēgto finansējuma līgumu starp EKA un VIAA konkrētajam Erasmus+ projektam.
- 1.9. Jebkuri finansējuma līgumu grozījumi starp EKA un mobilitātes dalībniekiem un kas nav saistīti ar Erasmus + mobilitātes perioda pagarināšanu, tiek veikti rakstveidā.
- 1.10. Erasmus+ divpusējo līgumu slēgšanu iniciē EKA vai partneraugstskolas. EKA Erasmus+ divpusējo līgumu noslēgšanu ir tiesības iniciēt studējošajiem, akadēmiskajam un vispārējam personālam, iesniedzot priekšlikumu Erasmus+ koordinatoram.
- 1.11. Erasmus+ koordinators noformē Erasmus+ divpusējo līgumu, izmantojot Eiropas Komisijas (EK) noteikto līguma formu vai Erasmus Dashboard platformas rīku Inter-Institutional Agreement Manager.
- 1.12. Erasmus+ divpusējos līgumos ir noteikts mobilitātes veids (studiju, akadēmiskā personāla), apmaiņas studējošo līmeņi (īsā cikla, bakalaura, maģistra), studiju joma, mobilitātes dalībnieku skaits un mobilitātes ilgums (studiju mēnešus vienā akadēmiskajā gadā), kā arī akadēmiskā personāla mobilitātes dalībnieku skaits, mobilitātes ilgums un minimālo nolasāmo lekciju stundu skaits vienā akadēmiskajā gadā. Līgumi satur arī informāciju par abu valstu zināšanu vērtēšanas sistēmām, svešvalodas zināšanas līmeņu prasībām, pieteikšanās termiņiem studijām, kā arī informāciju par iespēju pieteikties vietai kopmītnēs.
- 1.13. Erasmus+ divpusējos līgumus paraksta EKA paraksttiesīgā persona. Erasmus+ divpusējos līgumus glabājas pie Erasmus+ koordinatora atbilstoši EKA Nomenklatūrai.
- 1.14. Erasmus+ programmas atbalstu students drīkst izmantot vairākkārt, nepārsniedzot 12 mobilitātes mēnešus katrā studiju līmenī (bakalaura, maģistra studiju līmenī). Šis noteikums ir spēkā arī gadījumā, ja students pāriet uz citu augstskolu,. Iepriekšējais/-ie Erasmus mobilitātes periods/-i tiek summēti ar Erasmus+ mobilitātes periodiem, ja Erasmus+ mobilitāte norisinās tajā pašā studiju līmenī.
- 1.15. Erasmus+ mobilitāti var kombinēt dažādi pēc studējošā ieskatiem (studijas/prakse/neseno absolventu prakse). Absolventu mobilitātes periods tiek ierēķināts attiecīgā studiju cikla kopējā mobilitātes periodā. Studējošie, kuri iepriekš jau ir piedalījušies EKA Erasmus+ programmā, var piedalīties jaunās ERASMUS+ programmas aktivitātēs, saglabājot nosacījumu par 12 mēnešu periodu katrā studiju ciklā.
- 1.16. Absolventu Erasmus+ programmas mobilitātei EKA studējošie piesakās, iesniedzot Pieteikuma anketu un motivācijas vēstuli ne vēlāk kā 1 mēnesi pirms izlaiduma – pēdējā studiju gada laikā. Prakse ir jāuzsāk un jānoslēdz 12 mēnešu laikā pēc EKAs absolvēšanas.
- 1.17. Erasmus+ mobilitātes programmas ietvaros EKA studējošie var iegūt iespēju kādu laiku studēt kādā no Erasmus+ programmas dalībvalstīm. Minimālais studiju mobilitātes periods ir 2 mēneši, minimālais prakses mobilitātes periods ir 2 mēneši.
- 1.18. Erasmus+ studiju mobilitāte iespējama uz partneraugstskolām, ar kurām ir noslēgti divpusējie sadarbības līgumi par studentu apmaiņu. Partneraugstskola ir ārvalstu augstskola, ar kuru EKA ir noslēgusi divpusējo sadarbības līgumu par Erasmus+ programmas studentu un mācībspēku mobilitātes organizēšanu, izmantojot Erasmus+ līguma veidlapu (pieejama interneta vietnē https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/inter-institutional-agreement?facets_field_eac_themes=1996). Līgumos ir noteiktas jomas, kurās augstskolas vienojušās īstenot studentu apmaiņu. Šo informāciju var atrast EKA mājas lapā.
- 1.19. EKA personāla pārstāvis var izmantot mobilitāti tikai vienu reizi katra atsevišķa KA131 programmas projekta ietvaros.
- 1.20. EKA studejošais vai personāla pārstāvis var izmantot mobilitāti tikai vienu reizi katra atsevišķa KA171 programmas projekta ietvaros.
- 1.21. Katra KA131 projekta ietvaros 5 mobilitātes tiek rezervētas EKA stratēģisko uzdevumu

veikšanai, ignorējot 1.19. punkta nosacījumus.

- 1.22. Erasmus+ stipendija (mobilitātes finansējums studējošajiem vai personālam) nav paredzēta visu uzturēšanās izdevumu pilnīgai segšanai studiju/prakses laikā ārzemēs.

2. Studējošo pieteikšanās konkursam uz studijām vai praksi ārzemēs, tā organizēšana un norise

- 2.1. Konkursu uz studijām partneraugstkolā vai praksi uzņēmumā ārzemēs Erasmus+ ietvaros organizē Erasmus+ programmas koordinators.
- 2.2. Pretendentu izvērtēšanu un atlasī veic komisija. Komisija izvērtē studentu pieteikumus atbilstoši 2.10. - 2.19. punktos noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem un noformē lēmuma protokolu.
- 2.3. Studējošo atlase studijām partneraugstkolā vai praksei uzņēmumā ārzemēs Erasmus+ ietvaros norit atklāta konkursa kārtībā, kas nodrošina godīgu un pārskatāmu dalībnieku atlasī.
- 2.4. Studējošo kopējo skaitu, kas tiek apstiprināts studijām un praksei Erasmus+ ietvaros, komisija nosaka ņemot vērā pieejamo vietu skaitu partneraugstskolās vai uzņēmumos ārzemēs un faktisko Erasmus+ finansējuma apjomu attiecīgajā akadēmiskajā gadā.
- 2.5. Erasmus mobilitātes ilgumu Konkursa komisija nosaka ņemot vērā pieejamo Erasmus+ finansējuma apjomu attiecīgajā akadēmiskajā gadā.
- 2.6. Konkurss uz studijām vai praksi ārzemēs Erasmus+ programmas ietvaros tiek organizēts divas reizes gadā. Nepieciešamības gadījumā var tikt izsludināta papildus pieteikšanās studijām vai praksei ārzemēs Erasmus+ programmas ietvaros. Studējošais var vienlaicīgi pieteikties gan konkursam uz studijām partneraugstskolās, gan konkursam uz praksi uzņēmumā ārzemēs.
- 2.7. Erasmus+ programmas koordinators izsludina pieteikšanos konkursam uz studijām partneraugstskolās vai praksi uzņēmumos ārzemēs Erasmus+ ietvaros un nosaka pieteikumu iesniegšanas termiņus saskaņā ar attiecīgo partneraugstskolu vai uzņēmumu prasībām.
- 2.8. Ar piedāvātajām studijām partneraugstskolās un prakses vietām uzņēmumos ārzemēs studējošais iepazīstas patstāvīgi, konsultējoties ar Erasmus+ programmas koordinators.
- 2.9. Pirms pieteikšanās konkursam uz studijām ārzemēs Erasmus+ programmas ietvaros studējošais pārrunā studiju iespējas partneraugstskolā ar EKA studiju programmas direktoru, kurā viņš studē.
- 2.10. Studentam, kurš piesakās Erasmus+ programmas mobilitātei, ir jābūt:
- 2.10.1. Latvijas pilsonim vai patstāvīgajam iedzīvotājam, vai pilna/nepilna laika ārzemju studentam;
- 2.10.2. EKA reģistrētam pilna/nepilna laika studentam;
- 2.10.3. svešvalodu/as prasmēm, kurā notiks studijas.
- 2.11. Students, kurš studē bakalaura studiju programmā, var doties mobilitātē ne agrāk kā 2. kursa 1. semestrī vai pēc visu 1. kursa eksāmenu sekmīgas nokārtošanas.
- 2.12. Students, kurš studē maģistra studiju programmā, var doties mobilitātē sākot ar 1.kursa 2.semestri.
- 2.13. Ja students ir uzsācis studijas EKA, pārnākot no citas augstākās izglītības iestādes, viņš var doties mobilitātē ne agrāk kā pēc viena studiju semestra EKA ar nosacījumu, ka vidējā atzīme par šo semestri ir vismaz 7 balles ("labi").
- 2.14. Studentam nedrīkst būt studiju un/vai maksas parādu un/vai nenokārtotām finanšu saistībām ar EKA.
- 2.15. Students nevar piedalīties Erasmus+ mobilitātē, ja viņš atrodas studiju pārtraukumā vai cita veida ilgstošā prombūtnē.
- 2.16. Pieteikšanās Erasmus+ stipendijai tiek izsludināta EKA interneta mājas lapā vienu reizi semestrī, norādot pieteikšanās sākuma un beigu termiņu, kā arī dokumentu pieņemšanas vietu un laiku. Pieteikumus iesniedz studijām, kuras notiks nākamajā semestrī.
- 2.17. Pieteikšanās BIP mobilitātēm pieteikšanās īstenojama visa studiju gada ietvaros, studentiem

piesakoties uz konkrētiem BIP, par kuriem informācija tiek izsūtīta e-pastā vai publicēta EKA mājaslapā.

2.18. Students, piesakoties uz Erasmus+ studiju vai prakses mobilitāti, iesniedz šādus dokumentus:

- Pieteikuma anketa Erasmus+ studentu studiju/prakses mobilitātei (online Google veidlapa);
- Motivācijas vēstule svešvalodā, kurā paredzēta studiju vai prakses norise viesaugstskolā.

2.19. Erasmus+ studentu atlases process:

2.19.1. Erasmus+ studentu atlasī organizē Erasmus+ programmas koordinators sadarbībā ar attiecīgās studiju programmas direktoru.

2.19.2. Pēc pieteikumu pieņemšanas termiņa beigām Erasmus+ programmas koordinators apkopo saņemtos pieteikumus un izvērtē to atbilstību Erasmus+ mobilitātes dalības nosacījumiem. Studenti, kuri atbilst noteiktajām prasībām un tiek izvirzīti turpmākai atlasei, elektroniski tiek uzaicināti uz atlases pārrunām, norādot pārrunu datumu, laiku un vietu.

2.19.3. Atlases pārrunu laikā tiek izvērtēti šādi aspekti:

- studenta motivācija, mērķi un ieguvumi, ko students plāno sasniegt, piedaloties Erasmus+ mobilitātē;
- studenta sagatavotība Erasmus+ mobilitātei, tostarp izpratne par mobilitātes norisi, pienākumiem un atbildību;
- studenta izvēlētajā mobilitātes veida – studiju vai prakses – atbilstība studenta studiju programmai, profesionālajiem mērķiem un interesēm;
- studiju mobilitātes gadījumā – izvēlētajās partneraugstskolas un studiju kursu atbilstība studenta EKA studiju programmai un studiju plānam;
- prakses mobilitātes gadījumā – izvēlētajās vai plānotās prakses organizācijas un prakses satura atbilstība studenta studiju programmai, profesionālajiem mērķiem un interesēm;
- studenta spēja pamatot izvēlēto partneraugstskolu, studiju kursu vai prakses organizācijas izvēli;
- studenta spēja skaidri formulēt savus akadēmiskos, profesionālos un personīgos mērķus saistībā ar Erasmus+ mobilitāti;
- studenta patstāvība, atbildība un gatavība organizēt un īstenot mobilitāti;
- studenta iepriekš veiktā izpēte par izvēlēto partneraugstskolu, studiju kursiem vai potenciālo prakses organizāciju;
- studenta spēja atbildēt uz atlases pārrunu jautājumiem un argumentēti aizstāvēt savu izvēli.

2.19.4. Lai pienācīgi sagatavotos atlases pārrunām, studentam savlaicīgi jāveic nepieciešamā izpēte atbilstoši izvēlētajam Erasmus+ mobilitātes veidam.

Studiju mobilitātes pretendentiem:

- savlaicīgi jāiepazīstas ar EKA Erasmus+ partneraugstskolu sarakstu <https://www.augstskola.lv/?parent=686&lng=lva> un jāveic izvēlētajās partneraugstskolas izpēte;
- jāiepazīstas ar partneraugstskolas piedāvātajiem studiju kursiem, to saturu, prasībām un studiju valodu;
- jāizvērtē un jāsalīdzina izvēlētie studiju kursi ar studenta EKA studiju plānu;
- jāizvērtē, vai izvēlētie studiju kursi atbilst studenta studiju programmai un var tikt atzīti studiju perioda ietvaros;
- par izvēlēto studiju kursu atbilstību jākonsultējas ar attiecīgās studiju programmas direktoru;
- atlases pārrunu laikā studentam jāspēj pamatot izvēlētajās partneraugstskolas un studiju kursu izvēli, kā arī skaidri formulēt plānotos akadēmiskos un profesionālos ieguvumus no mobilitātes.

Prakses mobilitātes pretendentiem:

- pirms atlases pārrunām savlaicīgi jāizpēta iespējamās prakses vietas un organizācijas, kurās būtu iespējams īstenot Erasmus+ praksi;
- jāiepazīstas ar potenciālās prakses organizācijas darbības jomu, piedāvātajām prakses iespējām, prasībām un prakses saturu;
- jāizvērtē plānotās prakses un prakses organizācijas atbilstība studenta studiju programmai, iegūstamajām profesionālajām kompetencēm, profesionālajiem mērķiem un interesēm;
- jāspēj pamatot, kā izvēlēta prakses vieta sekmēs studenta profesionālo un akadēmisko izaugsmi;
- atlases pārrunu laikā studentam jāspēj pamatot izvēlētas prakses organizācijas un plānotās prakses atbilstību savai studiju programmai un mobilitātes mērķiem;
- studentiem, kuri pirms pieteikšanās vai atlases pārrunām ir patstāvīgi izpētījuši un izvēlējušies potenciālo prakses organizāciju un spēj pamatot tās atbilstību savas studiju programmas un Erasmus+ mobilitātes mērķiem, atlases procesā var tikt piešķirta priekšrocība.

2.19.5. Ja students bez attaisnojoša iemesla neierodas uz noteiktajām atlases pārrunām, viņš tiek svītrots no Erasmus+ kandidātu saraksta.

2.19.6. Pēc atlases pārrunām Erasmus+ atlases komisija pieņem lēmumu par kandidātu atlases rezultātiem un paziņo to Erasmus+ programmas koordinātoram 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pārrunām.

2.19.7. Erasmus+ programmas koordinātors informē studentus par atlases rezultātiem 2 (divu) darba dienu laikā pēc lēmuma saņemšanas no atlases komisijas.

2.19.8. Pēc atlases procesa Erasmus+ programmas koordinātors informē studentu par provizorisko apstiprinājumu dalībai Erasmus+ mobilitātē un turpmākajiem mobilitātes organizēšanas soļiem.

2.19.9. Provizoriskais apstiprinājums dalībai Erasmus+ mobilitātē nenozīmē automātisku dalību mobilitātē. Turpmākā dalība Erasmus+ programmā ir atkarīga no studenta spējas izpildīt visus noteiktos dalības nosacījumus, termiņus un prasības katrā mobilitātes organizēšanas posmā.

2.19.10. Studentam ir pienākums savlaicīgi un pilnā apjomā izpildīt visas noteiktās prasības, ievērot noteiktos termiņus un iesniegt nepieciešamo informāciju un dokumentus. Prasību neizpilde vai termiņu neievērošana jebkurā atlases vai mobilitātes organizēšanas posmā var ietekmēt studenta turpmāko dalību Erasmus+ programmā vai izraisīt provizoriskā apstiprinājuma anulēšanu.

2.20. Studējošo atlase dalībai Erasmus+ programmā notiek atklāta konkursa kārtībā, kas nodrošina godīgu un pārskatāmu atlasī. Atlases komisija pieņem lēmumu par studējošo nominēšanu dalībai Erasmus+ programmā, ņemot vērā studējošo:

2.20.1. sekmes (vidējā atzīme par visu iepriekšējo studiju periodu nedrīkst būt zemāka par „7” ballēm);

2.20.2. motivāciju;

2.20.3. svešvalodu zināšanas vismaz B1 līmenī;

2.20.4. papildu kritērijus, ja Atlases komisija tādos ir noteikusi.

2.21. Studējošo mobilitātes tiek sadalītas tā, lai pēc iespējas nodrošinātu līdzvērtīgas iespējas visu studiju programmu studējošajiem piedalīties Erasmus+ mobilitātē.

2.22. Īsa termiņa prakses mobilitātes/ BIP studiju mobilitātes gadījumā prioritāte ir tiem studentiem, kas nav izmantojuši šīs mobilitātes iespējas pedējā gada laikā.

2.23. Atlases komisijas sēdes protokolē. Erasmus+ programmas kandidātu atlases protokola oriģināls glabājas pie Erasmus+ programmas koordinātorā.

- 2.24. Erasmus+ programmas lēmumu elektroniski paziņo pretendenta uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi.
- 2.25. Apstiprinātos studentus Erasmus+ programmas koordinators iepazīst ar Erasmus+ hartu, nominē viesaugstskolām. Viesaugstskola nosūta apstiprinājumu un dokumentu paketi, kas studentam ir jāaizpilda. Nominēto studentu skaits ir atkarīgs no EKA piešķirtā finansējuma apjoma mobilitātes īstenošanai attiecīgajā akadēmiskajā gadā. Stipendijas apjomu Erasmus+ programmas koordinators nosaka, pamatojoties uz vienotas likmes finansējumu, ņemot vērā piešķirto finansējumu stipendijām, mobilitātē iesaistīto studentu skaitu, mobilitātes periodu. Stipendijas apjoms mēnesī nedrīkst pārsniegt maksimālo stipendiju likmi, ko katrā finansējuma gadā nosaka Eiropas Komisija. Valsts Budžeta stipendijas piemaksas notiek saskaņā ar rīkojumu.
- 2.26. Erasmus+ mobilitātes pārtraukšana:
- 2.26.1. Ja nominētais studējošais nav izpildījis kādu no pienākumiem, kas noteikti šai kārtībā līdz izbraukšanai, tad Atlases komisijai ir tiesības lemt par nominācijas atsaukšanu.
- 2.26.2. Ja nominētais studējošais vēlas atteikties no dalības Erasmus+ mobilitātē, viņš savlaicīgi informē par to partneraugstskolu vai uzņēmumu/ organizāciju, rakstiski ar e-pasta starpniecību informē EKA Erasmus+ programmas koordinātoru par atteikšanos no dalības mobilitātē. EKA Erasmus+ programmas koordinators nominē nākamo studējošo no EKA rezervistu saraksta. Ja rezervista nav, Atlases komisija pieņem lēmumu par cita dalībnieka nominēšanu.
- 2.27. Studējošais atbilstoši 1.3.1. punktam var pieteikties Erasmus+ programmas iekļaušanas atbalstam īstermiņa studiju mobilitātei, tai skaitā BIP, ilgtermiņa studiju mobilitātei vai prakses mobilitātei, ja ir:
- 2.27.1. persona ar I, II vai III grupas invaliditāti (jāuzrāda invaliditātes apliecība);
- 2.27.2. veselības problēmas, ja nepieciešama regulāra ambulatorā uzraudzība (jāuzrāda ārsta izziņa);
- 2.27.3. persona no daudz bērnu ģimenes (jāuzrāda Goda ģimenes apliecība);
- 2.27.4. bārenis vai apgādnieku zaudējusi persona (jāuzrāda statusu apliecināošs dokuments);
- 2.27.5. maznodrošināta vai trūcīga persona (jāuzrāda statusu apliecināošs dokuments).
- 2.28. Papildu finansējumu studējošais var saņemt, ja tiks izmantots "zaļais" transporta veids (vilciens, autobuss, automašīna ar vairākiem pasažieriem), saskaņā ar EK noteiktajām piemērojamajām likmēm.
- 2.29. Pilna laika ārvalstu studenti, kuri nav ES pilsoņi, ir atbildīgi par Latvijas termiņuzturēšanās atļaujas laicīgu pagarināšanu, kā arī piesakās vīzai vai uzturēšanās atļaujai, saskaņā ar uzņemošās valsts noteikumiem. Latvijas termiņuzturēšanās atļaujai jābūt derīgai visu studiju periodu.
- 2.30. Erasmus koordinators sniedz nepieciešamu informāciju un konsultācijas EVAK un apdrošināšanas noformēšanai. Studējošais patstāvīgi rūpējas par Eiropas veselības apdrošināšanas kartes (EVAK) saņemšanu un veselības apdrošināšanas un citu ceļojumu formalitāšu kārtošanu.
- 2.31. Studējošais patstāvīgi vai ar uzņemošās partneraugstskolas atbalstu rūpējas par dzīvesvietas atrašanu Erasmus+ studiju vai prakses periodam.
- 2.32. Students, kurš akadēmisko saistību neizpildes dēļ ir atstāts uz atkārtotu semestri, nav tiesīgs piedalīties Erasmus+ studiju vai prakses mobilitātē nākamajā semestrī.

3. Studiju mobilitāte, kredītpunktu atzīšana

- 3.1. Studentu studijas Partneraugstskolā reglamentē Partneraugstskolas iekšējie tiesību akti, Partneraugstskolas mītnes valsts normatīvie akti, kā arī Erasmus+ universitāšu harta, ko parakstījušas abas partneraugstskolas.
- 3.2. Students, kurš ir nominēts dalībai Erasmus+ studijās:
- iepazīstas ar pieteikuma iesniegšanas kārtību un termiņiem izvēlētajā partneraugstskolā;

- iepazīstas ar partneraugstskolas piedāvāto studiju kursu sarakstu, ar EKA studiju programmas direktoru saskaņo studiju kursus, kurus apgūs Erasmus+ studiju laikā, noformē Mācību līgumu (Learning agreement for Studies), tomēr, ja uzņemošā augstskola akceptē, LA formēšanai izmantot Online Learning Agreement (OLA) platformu (pieejama interneta vietnē <https://learning-agreement.eu>);
 - iesniedz elektronisku pieteikumu izvēlētajā partneraugstskolā, ja šīs augstskolas noteiktā kārtība paredz elektronisku (online) pieteikšanos;
 - ar uzņemošās partneraugstskolas atbalstu vai patstāvīgi rūpējas par dzīvesvietas atrašanu Erasmus+ studiju periodam;
 - patstāvīgi rūpējas par Eiropas Veselības apdrošināšanas kartes saņemšanu un ceļojuma formalitāšu kārtošānu;
 - pirms mobilitātes studentam jāveic valodas prasmju novērtējums Tiešsaistes valodas atbalsta rīkā (Online Language Support (OLS)) (pieejams interneta vietnē <https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-the-basics-of-22-languages-with-the-online-language-support>). Valodas tiešsaistes novērtējums pirms došanās mobilitātē ir obligāts mobilitātes nosacījums.
- 3.3. Pēc pieteikuma izvērtēšanas partneraugstskolā students saņem apstiprinājumu vai noraidījumu no partneraugstskolas, par ko informē EKA, iesniedzot vai pārsūtot saņemtā apstiprinājuma kopiju.
- 3.4. Pirms Erasmus+ studiju sākuma partneraugstskolā un kad dokumenti ir saskaņoti, students slēdz „Finansējuma līgums” un „Latvijas valsts budžeta līdzfinansējuma līgums” (pieejams interneta vietnē <https://www.erasmusplus.lv/dokumenti-un-veidlapas-projekta-izstradei-un-istenosanai?tab=tabs-ka131-hed>).
- 3.5. Pēc studiju pabeigšanas Partneraugstskolā, ko apliecina Partneraugstskolas izsniegts sertifikāts par studiju periodu Partneraugstskolā Erasmus+ programmas ietvaros un Partneraugstskolas izsniegts sekmju izraksts par apgūtajiem studiju kursiem Erasmus+ programma, to apjomu un vērtējumu, students iesniedz šos dokumentus EKA Erasmus+ programmas koordinātoram.
- 3.6. Pēc studiju pabeigšanas Erasmus+ programmā students iesniedz EKA Erasmus+ koordinātoram pieredzes stāstu par Erasmus mobilitāti saskaņā ar vadlīnijām (**Pielikums 1**), kā arī aizpilda On-line atskaiti no – EU CORPORATE NOTIFICATION SYSTEM, paziņojums tiek aizsūtīts katram individuāli uz pieteikumā norādīto e-pastu.
- 3.7. Erasmus+ programmas studiju mobilitāte noteikumi paredz studiju ārvalstu augstskolā un studiju rezultātu atzīšanu mājas augstskolā. Lai iegūtu studiju rezultātus ārvalstu augstskolā Erasmus+ studējošajiem vajag ievērot ārvalstu augstskolas studiju kārtības noteikumus, piedalīties nodarbībās, kārtot eksāmenus un cita veida pārbaudījumus lai iegūtu kredītpunktus (ECTS).
- 3.8. Erasmus+ studiju mobilitāte paredz, ka viena semestra studiju laikā ārvalstu augstskolā studējošajam vajag censties iegūt 30 ECTS. Atsevišķos gadījumos Erasmus+ studējošais var atvest nedaudz vairāk vai arī nedaudz mazāk par 30 ECTS.
- 3.9. Ja Erasmus+ studējošais pēc studiju perioda ārvalstu augstskolā var apliecināt mazāk par 12 ECTS iegūšanu, viņam kopā ar Erasmus+ atskaites dokumentiem vajadzēs iesniegt EKA Erasmus komisijai adresētu rakstisko paskaidrojumu par to, kāpēc ir iegūts tik mazs ECTS skaits. EKA komisija izvērtēs katru šādu gadījumu un var pieņemt lēmumu par Erasmus+ stipendijas daļas atmaksu.
- 3.10. Ja Erasmus+ studējošais pēc studiju perioda beigām nevarēs apliecināt neviena ECTS iegūšanu, viņa Erasmus+ studiju periods tiks anulēts un viņam būs jāatmaksā pilnībā visa Erasmus+ stipendijas summa.
- 3.11. Ja students pārtrauc studijas Erasmus programmā ātrāk kā šī nolikuma 2.25. punktā minētā Augstskolas un studenta līgumā noteiktajā termiņā, kā arī neapgūst nevienu studiju kursu Partneraugstskolā, Augstskola pieprasa studentam atmaksāt šī nolikuma 2.25. punktā minēto stipendiju pilnībā vai daļēji, atmaksājamo summu nosakot pēc individuālas konkrētā gadījuma

izskatīšanas.

- 3.12. BIP mobilitātes gadījumā, students pēc atgriešanās iesniedz Erasmus+ koordinatoram apliecinājumu par dalību programmā, aizpilda atskaiti Beneficiary Module sistēmā un pēc pieprasījuma iesniedz papildus apliecinājumus (ceļošanas dokumentus, pieredzes stāstu), ka arī saskaņo ar savu programmas direktoru BIP laikā iegūto ECTS pielīdzināšanu.

4. Prakses mobilitāte, Erasmus+ prakses perioda atzīšana

4.1. Students, kurš ir nominēts dalībai Erasmus+ praksē:

- atbilstoši plānotajam vai studiju programmā paredzētajam prakses periodam patstāvīgi vai saņemot no Erasmus+ programmas koordinators prakses piedāvājumus, meklē prakses vietu un dibina kontaktus ar potenciālo uzņēmējo uzņēmumu;
- pēc prakses vietas atrašanās paziņo par to EKA un saskaņo Erasmus+ stipendijas saņemšanas iespējas;
- ar uzņēmējo uzņēmumu vienojas par prakses sākuma un beigu termiņiem, prakses uzdevumiem un noformē Erasmus+ prakses līgumu (pieejams interneta vietnē <https://www.erasmusplus.lv/dokumenti-un-veidlapas-projekta-izstradei-un-istenosanai?tab=tabs-ka131-hed>), saskaņo tā saturu ar studiju programmas direktoru un Erasmus+ programmas koordinatoru;
- iegūst uzņēmējo uzņēmuma EKA pārstāvju parakstus uz līguma (ir pieļaujama dokumentu sūtīšana skenētā veidā e-pastā), iesniedz līgumu EKA, kur to paraksta programmas direktors;
- aizpilda un parakstā Europass Mobilitātes veidlapu;
- ar uzņēmējo uzņēmuma atbalstu vai patstāvīgi rūpējas par dzīvesvietas atrašanu;
- patstāvīgi rūpējas par Eiropas Veselības apdrošināšanas kartes saņemšanu un ceļojuma formalitāšu kārtošanu;
- pirms un pēc mobilitātes studentam jāveic valodas prasmju novērtējums Tiešsaistes valodas atbalsta rīkā (Online Language Support (OLS)) (pieejams interneta vietnē <https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-the-basics-of-22-languages-with-the-online-language-support>). Valodas tiešsaistes novērtējums pirms došanās mobilitātē ir obligāts mobilitātes nosacījums

4.2. Pirms Erasmus+ prakses sākuma uzņēmumā un kad dokumenti ir saskaņoti, students slēdz

„Finansējuma līgums un „Latvijas valsts budžeta līdzfinansējuma līgums” (pieejams interneta vietnē <https://www.erasmusplus.lv/dokumenti-un-veidlapas-projekta-izstradei-un-istenosanai?tab=tabs-ka131-hed>).

4.3. Pēc atgriešanās no prakses mobilitātes students iesniedz EKA Erasmus+ programmas koordinatoram apliecinājumu par prakses periodu un veiktajiem pienākumiem (Trainee Reference), ko izsniedzis uzņēmums, kur veikta prakse, kā arī pilnībā atskaitās par praksi saskaņā ar fakultātes prasībām un kārtību.

4.4. Pēc prakses pabeigšanas Erasmus+ programmā students iesniedz EKA Erasmus+ koordinatoram pieredzes stāsts par Erasmus mobilitāti saskaņā ar vadlīnijām (**Pielikums 2**), kā arī aizpilda Online atskaiti no – EU CORPORATE NOTIFICATION SYSTEM, paziņojums tiek aizsūtīts katram individuāli uz pieteikumā norādīto e-pastu.

4.5. Programmas direktors veic prakses atzīšanu.

4.6. Ja studējošais ir piedalījies ERASMUS+ programmas prakses mobilitātē kā obligāta studiju programmas daļa, tad papildus ir jāizstrādā, jāiesniedz un jāizstāvē prakses atskaite atbilstoši EKA prakses nolikumam.

5. Īstermiņa mobilitātes organizēšana

- 5.1. Kombinētai īstermiņa programmai (BIP) studējošie piesakās decentralizēti: pēc mācībspēku/darbinieku uzaicinājuma, saskaņojot ar Erasmus+ koordinatoru
- 5.2. Studējošie, kuri izvēlēti dalībai BIP, tiek nominēti studiju kursiem izvēlētajā augstskolā.
- 5.3. Partneraugstskola nosūta nominētajiem studējošajiem nepieciešamo informāciju par dokumentu iesniegšanas kārtību.
- 5.4. Studējošais iesniedz pieteikuma anketu, aizpildot to tiešsaistes Google veidlapā. Izņēmuma gadījumos, ja pieteikuma iesniegšana tiešsaistē nav iespējama, studējošais var iesniegt pieteikumu papīra formātā.
- 5.5. Studējošais aizpilda Tiešsaistes mācību līgumu (Online Learning Agreement) <https://learning-agreement.eu> vai Learning agreement papīra formātā.
- 5.6. Pēc mobilitātes programmas direktors veic apgūtā studiju kursa atzīšanu.
- 5.7. Pēc BIP/īstermiņa prakses mobilitātes studējošais:
 - aizpilda On-line atskaiti no – EU CORPORATE NOTIFICATION SYSTEM, paziņojums par kuru tiek aizsūtīts katram individuāli uz e-pastu.
 - īstermiņa prakses mobilitātes gadījumā – sertifikātu, kas apliecina dalību mobilitātē;
 - BIP mobilitātes gadījumā – Transcript of Records, kas apliecina dalību BIP un tajā iegūtos ECTS.
 - iesniedz pieredzes stāstu (**Pielikums 1 vai 2**).
 - atkarībā no izmantotā transporta veida studējošais iesniedz ceļošanu apliecinošus dokumentus, ja mobilitāte īstenota, izmantojot zaļās ceļošanas iespēju:
 - ceļošanas biļetes, ja mobilitāte īstenota, izmantojot autobusu, vilcienu vai citu sabiedrisko transportu;
 - degvielas čekus, ja mobilitāte īstenota, kopīgi ceļojot ar citu mobilitātes dalībnieku

6. Personāla docēšanas un apmācības mobilitāte

- 6.1. EKA akadēmiskā un vispārējā personāla pārstāvjiem (docētājiem un administratīvajiem darbiniekiem) tiek piedāvāta iespēja viesoties Erasmus+ partneraugstskolās.
- 6.2. Mobilitātes mērķi ir iedrošināt, paplašināt un uzlabot jau esošo studiju kursu klāstu un saturu, veicināt zināšanu un pedagoģisko metožu pieredzes apmaiņu un attīstīt sadarbību starp Eiropas valstu augstākās izglītības iestādēm.
- 6.3. Docēšanas mobilitātes (staff mobility for teaching – STA) ietvaros EKA akadēmiskais personāls vada lekcijas kādā no EKA Erasmus+ programmas partnervalstīm un mobilitātes laikā ir jāīsteno vismaz 8 akadēmiskās mācību stundas.
- 6.4. Mācību/profesionālās pilnveides (staff mobility for training– STT) mobilitātē piedalās akadēmiskais un administratīvais personāls. Mobilitātes ietvaros EKA darbinieks dodas apmācībā uz kādu programmas dalībvalsts augstākās izglītības iestādi. Mobilitātes mērķis ir gūt zināšanas un konkrētas prasmes mācoties no ārvalstu partnera pieredzes un labās prakses, uzlabot praktiskās iemaņas, kas ir nepieciešamas ikdienas darbā un profesionālajā izaugsmē.
- 6.5. Minimālais mobilitātes ilgums akadēmiskā personāla un personāla pilnveides mobilitātē ir:
 - Uz programmas valstīm – 2 dienas;
 - Uz partnervalstīm – 5 dienas.Aktivitātes norises ilgums neietver ceļošanas dienas.
- 6.6. Mobilitātes dalībniekam tiek piešķirti ceļa un uzturēšanās izdevumi.
- 6.7. Konkursu uz docēšanas un apmācības mobilitātēm Erasmus+ projekta ietvaros organizē Erasmus+ programmas koordinators.

- 6.7.1. Viena mēneša laikā no līguma par finansējuma piešķiršanu Erasmus+ programmas projektam parakstīšanu ar VIAA, EKA Erasmus+ koordinators izvieto informāciju par projektu Erasmus+ informācijas stendā un EKA mājas lapas sadaļā “Aktualitātes”, kā arī informē visus EKA docētājus un administratīvus darbiniekus.
- 6.7.2. Sūtot e-pastu, Erasmus+ koordinators pievieno elektronisko saiti uz anketu/pieteikumu, kuru potenciālie Erasmus+ mobilitāšu dalībnieki aizpilda, norādot informāciju par sevi, plānoto mobilitātes laiku, mobilitātes veidu, uzņemošo augstskolu/organizāciju. Pieteikumā pretendenti norāda mobilitātes mērķi un plānotos mobilitātes rezultātus.
- 6.7.3. Ja pieteikumu skaits ir mazāks, nekā pieejamo mobilitāšu skaits Erasmus+ projekta budžeta ietvaros, tad visi pieteikumi tiek akceptēti. Erasmus+ koordinators sazinās ar katru pretendentu individuāli, lai uzsāktu Erasmus+ mobilitātes organizēšanas procesu.
- 6.7.4. Ja pieteikumu skaits ir lielāks, nekā pieejamo mobilitāšu skaits Erasmus+ projekta budžeta ietvaros, tad notiek pretendentu atlase, balstoties uz Nolikuma 6.12. punktā noteiktiem kritērijiem. Atlasi veic komisija atbilstoši Nolikuma 1.2.14 punktā noteiktajam sastāvam.
- 6.8. Erasmus+ programmas KA131 un KA171 projektiem rīko kopīgo konkursu.
- 6.9. Personāla atlase dalībai Erasmus+ programmā notiek atklāta konkursa kārtībā, kas nodrošina godīgu un pārskatāmu atlasi. Dalībai Erasmus+ programmā var pretendēt EKA darbinieks:
- 6.9.1. kuram netika konstatētas EKA Etikas kodeksa, Darba kārtības vai citu EKA iekšējo regulējošo dokumentu noteikumu pārkāpumi;
- 6.9.2. kuram ir svešvalodu zināšanas vismaz B2 līmenī;
- 6.9.3. kurš neatrodas slimības lapā, ikgadējā atvaļinājumā vai cita veida prombūtnē;
- 6.9.4. kura mobilitātes mērķis atbilst pārstāvētās studiju programmas specifikai un attīstības mērķiem, pārstāvētās struktūrvienības darbības jomai un amata pienākumiem.
- 6.10. Erasmus+ programmas koordinators ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā konkursa pieteikšanās termiņa beigām organizē Atlases komisijas sēdi.
- 6.11. Atlases komisijas sēdes kārtība:
- Pirms Atlases komisijas sēdes Erasmus+ koordinators apkopo saņemtos pretendentu pieteikumus un sagatavo Atlases komisijai izvērtēšanai nepieciešamo informāciju;
 - Erasmus+ koordinators informē komisiju par studiju programmu prioritātēm šim Erasmus+ projektam;
 - Atlases komisijas sēdi vada Atlases komisijas priekšsēdētājs, kuru ievēl sēdes sākumā, atklāti balsojot;
 - Atlases komisija pārbauda pretendentu atbilstību šajā nolikumā noteiktajām prasībām un izvērtē pretendentus atbilstoši noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, piešķirot punktus par katru kritēriju.
 - Piešķirot Erasmus+ mobilitātes, Atlases komisija ņem vērā pieejamo mobilitāšu skaitu un finansējumu, kā arī ievēro līdzvērtīga sadalījuma principu starp studiju programmām.
 - Atlases komisijas sēdes norise, pretendentu vērtēšanas rezultāti un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti sēdes protokolā (**Pielikums 7**). Protokolu paraksta Atlases komisijas priekšsēdētājs un protokolētājs.
- 6.12. Pretendentus izvērtē, ņemot vērā šādus kritērijus:
- darbinieka amats (prioritāte ir akadēmiskā personāla pārstāvjiem vai administratīvā personāla pārstāvjiem, kas vienlaicīgi piedalās studiju programmu realizēšanā);
 - studiju programmu prioritāte, ko katra projekta sākumā nosaka EKA zinātņu un starptautisko attiecību prorektors un informē par to Erasmus+ koordinators;
 - dalība Erasmus+ projektā pedējā 1 gada laikā (prioritāte ir tiem, kas nav izmantojuši Erasmus+

mobilitātes iespējas);

- mobilitātes mērķa atbilstība studiju programmas pārstāvētās studiju programmas specifikai un attīstības mērķiem, pārstāvētās struktūrvienības darbības jomai un amata pienākumiem.

6.13. Pretendentu atlase notiek, vērtējot katru pretendentu pēc viņu atbilstības vērtēšanas kritērijiem.

6.13.1. Darbinieka amats. Tiek vērtēts 0-1 punktu skalā (0 – pretendents strādā tikai administratīvā amatā, 1 – pretendents piedalās studiju programmu realizēšanā);

6.13.2. Atbilstība studiju programmu prioritātēm. Tiek vērtēta 0-2 punktu skalā (0 – neatbilst prioritātēm, 2 - atbilst prioritātēm);

6.13.3. Dalība Erasmus+ projektā pēdējo 1 gadu laikā. Tiek vērtēta 0-1 punktu skalā (0 – pretendents piedalījās Erasmus+ mobilitātē pēdējā gada laikā, 1 – nepiedalījās).

6.13.4. Mobilitātes mērķa atbilstība studiju programmas pārstāvētās studiju programmas specifikai un attīstības mērķiem, pārstāvētās struktūrvienības darbības jomai un amata pienākumiem. Tiek vērtēta 0-2 punktu skalā (0 – neatbilst, 1 – daļēji atbilst, 2 – atbilst). Ja pretendents ieguva 0 šajā kritērijā, tad viņš tālāk nepiedalās izvērtēšanā.

6.14. Pretendents var iegūt no 1 līdz 6 punktiem, atbilstoši 6.12. punktā aprakstītiem vērtēšanas kritērijiem.

6.15. Izvērtējot pretendentes, tiek izveidots pretendentu saraksts, kurā pretendenti tiek sarindoti atbilstoši iegūto punktu skaitam dilstošā secībā.

6.16. Pēc pretendentu saraksta izveidošanas tiek veikta pretendentu atlase, ievērojot līdzvērtīga sadalījuma principu starp studiju programmām.

6.17. Ja vairāki pretendenti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu un pieejamais Erasmus+ mobilitāšu skaits nav pietiekams, lai mobilitāti piešķirtu visiem šiem pretendentiem, lēmumu par mobilitātes piešķiršanu pieņem Atlases komisijas priekšsēdētājs, ņemot vērā Erasmus+ programmas mērķus, EKA institucionālās prioritātes un attiecīgās mobilitātes lietderību EKA attīstībai.

6.18. Erasmus+ koordinators 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Atlases komisijas sēdes protokola parakstīšanas informē visus pretendentes par konkursa rezultātiem, nosūtot informāciju uz pretendentu e-pasta adresēm.

6.19. Saņemot no Erasmus+ koordinators paziņojumu par pozitīvo lēmumu, docētājs iesniedz Pieteikuma anketu Erasmus+ programmas koordinators, kurā norāda savas plānotās mobilitātes vietu, mērķi un ilgumu, pievienojot paredzētās mobilitātes plānu (**Pielikums Nr.5**).

6.20. Izvērtējot plānotās mobilitātes atbilstību docētāja darbības profilam EKA un tās lietderību docētāja turpmākajā profesionālajā darbībā, Erasmus+ koordinators pieņem lēmumu par docētāja mobilitātes īstenošanu.

6.21. Erasmus mobilitātes ilgumu nosaka, ņemot vērā pieejamo Erasmus+ finansējuma apjomu attiecīgajā akadēmiskajā gadā.

6.22. Ja docētājs plāno doties vieslekcijās vai apmācībā uz kādu no augstskolām, ar kurām ir noslēgts starpinstitutionālais Erasmus+ līgums, tiek noslēgts trīspusējs docēšanas līgums angļu valodā (pieejams interneta vietnē <https://www.erasmusplus.lv/dokumenti-un-veidlapas-projekta-izstradei-un-istenosanai?tab=tabs-ka131-hed>), ko paraksta EKA zinātņu prorektore vai Erasmus+ koordinators, uzņemošās augstskolas paraksttiesīgā persona un docētājs. Līgums ietver docētāja lekciju plānu, saturu un ilgumu ārzemēs.

6.23. Mobilitātes dalībniekam tiek piešķirta stipendija ceļa un uzturēšanās izdevumiem.

6.24. Erasmus+ programmas docētāju mobilitātes stipendijas tiek aprēķinātas saskaņā ar EK noteiktajām piemērojamajām dienas likmēm attiecīgajai mobilitātes valstij, kā arī noteiktajām mobilitātes ceļa izmaksām, kas tiek aprēķinātas pēc attāluma, izmantojot Eiropas Komisijas noteikto attāluma aprēķināšanas rīku: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

- 6.25. Pēc docētāja mobilitātes braucienu izmaksu aprēķināšanas Erasmus+ programmas koordinators sastāda Finansējuma līgumu par stipendijas piešķiršanu docētajam un sadarbībā ar EKA grāmatvedi kārtā līgumā minētās stipendijas izmaksu docētajam.
- 6.26. Pēc mobilitātes perioda beigām docētājs iesniedz Erasmus+ programmas koordinātoram:
- mobilitātes perioda apliecinājuma sertifikāts (Certificate of Attendance);
 - iesniedz transporta biļetes - brauciena biļetes ir galvenie pamatojuma dokumenti;
 - viesnīcas rēķins un čeks;
 - pieredzes stāsts par Erasmus mobilitāti saskaņā ar vadlīnijām (**Pielikums 3, Pielikums 4**);
 - aizpilda individuālo atskaiti (EU Survey), paziņojums par kuru tiek aizsūtīts katram individuāli uz pieteikumā norādīto e-pastu.
- 6.27. Par BIP programmas organizēšanu EKA ir atbildīgs Erasmus+ koordinators. BIP programmas organizēšanai ir jābūt īstenotai atbilstoši Erasmus+ programmas aktuālajās vadlīnijās noteiktajam un ievērotiem Erasmus+ hartas principiem.
- 6.28. Īstenojot Erasmus+ KA131 vai KA171 projektu, Erasmus+ koordinators regulāri uzrauga īstenotās mobilitātes un projekta norises atbilstību projekta pieteikumā noteiktajiem mērķiem. Ja konkursa kārtībā atlasītie pretendenti nevar piedalīties mobilitātē (atteikšanās, darba tiesisko attiecību pārtraukšana ar EKA vai citu iemeslu dēļ), Erasmus+ koordinators:
- savstarpēji vienojoties, piešķir brīvo mobilitātes vietu rezerves sarakstā iekļautam pretendētājam;
 - iekļauj attiecīgo mobilitāti nākamā perioda konkursā, ja rezerves sarakstā nav pretendenta.

7. Ārvalstu augstskolu viesdocētāju un vispārējā personāla pārstāvju uzņemšana.

- 7.1. Ja priekšlikumu nolasīt lekciju kursu EKA studējošajiem Erasmus+ programmas ietvaros ir izteikusi ārvalstu augstskola, Erasmus+ programmas koordinators par to informē attiecīgo studiju programmas direktoru.
- 7.2. Programmas direktors, saskaņojot ar pasniedzējiem, dod novērtējumu šāda kursa nepieciešamībai un atbilstībai attiecīgās studiju programmas studiju plānam un sniedz apstiprinājumu šādas viesdocēšanas nepieciešamībai.
- 7.3. Erasmus+ programmas koordinators kārtā jautājumus, kuri ir saistīti ar: lekciju saraksta un telpu saskaņošanu, nepieciešamo dokumentu sagatavošanu (ielūguma vēstule, darba plāns, apstiprinājums u.tml.), informācijas sagatavošanu mājas lapai par plānotā viespasniedzēja vizīti un informācijas izsūtīšanu studējošajiem u.c. ierīesēm.
- 7.4. Viesdocētāju lasītie lekciju kursi EKA studiju programmā tiek iekļauti divos veidos:
- a) viesdocētājs lasa lekcijas kāda studiju kursa ietvaros, ko attiecīgajā semestrī vada EKA docētājs;
 - b) viesdocētājs lasa patstāvīgu studiju kursu, kas plānots studiju programmā.
- 7.5. Erasmus+ programmas koordinators ir atbildīgs par nepieciešamo dokumentu un apliecinājumu izsniegšanu ārvalstu vispārējā personālam pārstāvjiem pēc ienākošās mobilitātes perioda beigām.

8. Studējošo no ārvalstu augstskolām uzņemšana.

- 8.1. Pēc apstiprinājuma saņemšanas no ārvalstu augstskolas par to, ka augstskola ir nominējusi studentu Erasmus+ studiju periodam EKA un nominētā studējošā pieteikuma saņemšanas (**Pielikums 6**), Erasmus+ programmas koordinators sagatavo un izsūta apstiprinājuma vēstuli un informāciju studējošām par studijām.
- 8.2. Ja studējošām nepieciešama vīza, Erasmus+ programmas koordinators palīdz nokārtot visus ar vīzas saņemšanu un uzturēšanos Latvijā saistītos jautājumus.
- 8.3. Pēc ārvalstu studējošā ierašanās Latvijā Erasmus+ programmas koordinators iespēju robežās

palīdz ārvalstu studējošām iejusties vidē (saskaņo lekciju sarakstu, iepazīstina ar akadēmijas darbu un struktūru, organizē vietējās kultūras iepazīšanas pasākumus u.tml.).

8.4. Gadījumā, ja studējošām ir nepieciešami kādi papildu dokumenti (izziņas, apstiprinājuma vēstules u.tml.), par to sagatavošanu ir atbildīgs Erasmus+ programmas koordinators.

8.5. Erasmus+ programmas koordinators ir atbildīgs par Atzīmju saraksta un nepieciešamo apliecinājumu izsniegšanu ārvalstu studējošām pēc studiju perioda beigām

9. Vienotas autorizācijas un identifikācijas nodrošināšana.

9.1. EKA mobilitātes dalībniekam, ja nepieciešams, nodrošina vienoto autorizāciju un identifikāciju Erasmus+ programmā, izmantojot eduGAIN infrastruktūru.

9.2. Erasmus+ mobilitātes dalībniekiem vienotā autorizācija un identifikācija jānodrošina pirms mobilitātes sākuma.

9.3. Pēc Erasmus koordinatora pieprasījuma IT nodaļa Erasmus+ mobilitātes dalībniekiem, lai nodrošinātu vienoto autorizāciju un identifikāciju Erasmus+ programmā, veic nepieciešamās darbības un izveido mobilitātes dalībniekiem atbilstošās e-pasta adreses (*dalibnieks@eka.edu.lv* vai *dalibnieks@augstskola.lv*).

9.4. IT nodaļa izveidotās e-pasta adreses un piekļuves datus nosūta Erasmus koordinatoram.

9.5. Erasmus koordinators saņemtās e-pasta adreses un piekļuves datus nosūta mobilitātes dalībniekiem.

10. Personas datu apstrādes noteikumi.

10.1. Erasmus+ programmas ietvaros, EKA apstrādā sekojošus personas datus:

- 10.1.1. vārds;
- 10.1.2. uzvārds;
- 10.1.3. dzimums;
- 10.1.4. pases vai ID kartes numurs;
- 10.1.5. dzimšanas datums un vieta;
- 10.1.6. nacionalitāte;
- 10.1.7. adrese;
- 10.1.8. telefona numurs;
- 10.1.9. atrašanās vieta Latvijā;
- 10.1.10. mājas universitāte;
- 10.1.11. e-pasta adrese.

10.2. 10.1.punktā minētos personas datus EKA apstrādā, pamatojoties uz Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6. panta pirmā punkta a) apakšpunkta pamata (datu subjekts ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei) un b) apakšpunkta pamata (apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei).

10.3. Personas dati tiks glabāti, ievērojot šādus termiņus:

- 10.3.1. pieteikuma anketas dati, ja tiek noslēgts līgums par Erasmus+ mobilitāti EKA, atbilstoši EKA Nomenklatūrai;
- 10.3.2. pieteikuma anketas dati, ja netiek noslēgts līgums par Erasmus+ mobilitāti EKA – līdz

nākamā EKA akadēmiskā gada studiju semestra sākuma;

10.3.3. kontaktinformācija – līdz nākamā EKA akadēmiskā gada sākuma.

10.4. Pēc datu apstrādes termiņa iestāšanās personas dati tiek dzēsti vai iznīcināti.

10.5. Studentam ir tiesības atsaukt sevis doto piekrišanu 10.1. minēto personas datu apstrādei, rakstot EKA Erasmus+ koordinatoram.

10.6. Papildus informācija par personas datu apstrādi EKA pieejama EKA Privātuma politikā, kas pieejama EKA tīmekļa vietnē vai sazinoties ar EKA kontaktpersonu personas datu apstrādes jautājumos rakstot uz e-pasta adresi administracija@eka.edu.lv.

11. Nepārvaramas varas (Force Majeure) apstākļi un ārkārtas situācijas

11.1. Neatkarīgi no apstākļiem, studējošais uzņemas pilnu atbildību par mobilitātes īstenošanu un saņemtā finansējuma izlietojumu, tostarp arī par finansējuma atmaksu, ja rodas šāda nepieciešamība.

11.2. Studējošā kompetencē ir lēmuma pieņemšana par došanos mobilitātē, kā arī mobilitātes pārtraukšanu vai atcelšanu kādu īpašu, no studējošā neatkarīgu iemeslu dēļ, nepārvaramas varas apstākļu vai ārkārtas situācijas gadījumā.

11.3. Studējošais drīkst atcelt organizēto mobilitāti pirms tās uzsākšanas, kā arī pārtraukt uzsākto mobilitāti, ja iestājušies nepārvaramas varas (Force Majeure) apstākļi vai izsludināta ārkārtas situācija.

11.4. Studējošā pienākums ir iespējami ātri sazināties ar Erasmus+ programmas koordinatoru EKA, informēt par ārkārtas apstākļu (Force Majeure) iestāšanos un savu rīcību.

11.5. Ārkārtas situācijas vai Force Majeure apstākļu izraisītos nesekmības gadījumus izskata, balstoties uz studējošā iesniegumu un radušās situācijas skaidrojumu.

11.6. Force Majeure apstākļu gadījumos dalībniekiem var tikt attiecināti neatgūstamie izdevumi, kas radušies mobilitātes laikā, balstoties uz dalībnieka iesniegumu Erasmus+ programmas koordinatoram un iesniegtajiem izdevumus pamatojošiem dokumentiem.

**Vadlīnijas Erasmus+ studiju mobilitātes veiksmes stāstu sagatavošanai
(mobilitātes dalībnieka pieredze)**

Mēs priecātos, ja Jūs pastāstītu:

- kāpēc izvēlējāties piedalīties Erasmus+ studiju mobilitātē;
- kāda bija pieredze sadarbībā ar nosūtošo un uzņemošo augstskolu gan pirms un pēc mobilitātes, gan tās laikā;
- kādi ir Jūsu akadēmiskie un personiskie ieguvumi no Erasmus+ studiju mobilitātes;
- kādi bija Jūsu spilgtākie iespaidi, dzīvojot ārpus Latvijas Erasmus+ studiju perioda laikā;
- kādus praktiskus padomus Jūs vēlētos sniegt tiem studentiem, kuri apsver iespēju piedalīties Erasmus+ studiju mobilitātē;
- par citiem aspektiem, kas Jums šķiet būtiski saistībā ar Jūsu Erasmus+ studiju periodu.

Pirms stāsta lūdzam norādīt šādu informāciju:

- Vārds, uzvārds
- Vecums
- Dzimums
- Nosūtošā augstskola
- Mobilitātes valsts
- Uzņemošā augstskola (**lūdzu norādīt arī augstskolas adresi**)
- Studiju joma
- Mobilitātes perioda ilgums

Stāstam lūdzam pievienot 3-5 fotogrāfijas no Jūsu mobilitātes perioda, tās iekļaujot apraksta dokumentā (piemēram Word dokumentā).

**Vadlīnijas Erasmus+ prakses mobilitātes veiksmes stāstu sagatavošanai
(mobilitātes dalībnieka pieredze)**

Mēs priecātos, ja Jūs pastāstītu:

- kāpēc izvēlējāties piedalīties Erasmus+ prakses mobilitātē;
- kāda bija pieredze sadarbībā ar nosūtošo un uzņemošo institūciju gan pirms un pēc mobilitātes, gan tās laikā;
- kādi ir Jūsu profesionālie un personiskie ieguvumi no Erasmus+ prakses mobilitātes;
- kādi bija Jūsu spilgtākie iespaidi, dzīvojot ārpus Latvijas Erasmus+ prakses perioda laikā;
- kādus praktiskus padomus Jūs vēlētos sniegt tiem studentiem, kuri apsver iespēju piedalīties Erasmus+ prakses mobilitātē;
- par citiem aspektiem, kas Jums šķiet būtiski saistībā ar Jūsu Erasmus+ prakses periodu.

Pirms stāsta lūdzam norādīt šādu informāciju:

- Vārds, uzvārds
- Vecums
- Dzimums
- Nosūtošā augstskola
- Mobilitātes valsts
- Prakses institūcija (**lūdzu norādīt arī institūcijas adresi**)
- Prakses darba joma
- Mobilitātes perioda ilgums

Stāstam lūdzam pievienot 3-5 fotogrāfijas no Jūsu mobilitātes perioda, tās iekļaujot apraksta dokumentā (piemēram Word dokumentā).

**Vadlīnijas Erasmus+ docēšanas mobilitātes veiksmes stāstu sagatavošanai
(mobilitātes dalībnieka pieredze)**

Mēs priecātos, ja Jūs pastāstītu:

- kāpēc izvēlējāties piedalīties Erasmus+ docēšanas mobilitātē;
- kāda bija pieredze sadarbībā ar nosūtošo un uzņemošo augstskolu gan pirms un pēc mobilitātes, gan tās laikā;
- kādi ir Jūsu akadēmiskie un personiskie ieguvumi no Erasmus+ docēšanas mobilitātes;
- kādi ir Jūsu augstākās izglītības iestādes ieguvumi no Jūsu docēšanas mobilitātes
- kādi bija lielākie izaicinājumi, sagatavojot un vadot lekcijas ārvalstu studentiem;
- kādus praktiskus padomus Jūs vēlētos sniegt tiem kolēģiem, kuri apsver iespēju piedalīties Erasmus+ docēšanas mobilitātē;
- par citiem aspektiem, kas Jums šķiet būtiski saistībā ar Jūsu Erasmus+ docēšanas mobilitātes periodu.

Pirms stāsta lūdzam norādīt šādu informāciju:

- Vārds, uzvārds
- Vecums
- Dzimums
- Nosūtošā augstskola
- Mobilitātes valsts
- Uzņemošā augstskola (**lūdzu norādīt arī augstskolas adresi**)
- Studiju priekšmets
- Mobilitātes perioda ilgums

Stāstam lūdzam pievienot 3-5 fotogrāfijas no Jūsu mobilitātes perioda, tās iekļaujot apraksta dokumentā (piemēram Word dokumentā).

**Vadlīnijas Erasmus+ personāla pilnveides mobilitātes pieredzes stāsta
sagatavošanai**

(mobilitātes dalībnieka pieredze)

Mēs priecātos, ja Jūs pastāstītu:

- kāpēc izvēlējāties piedalīties Erasmus+ personāla pilnveides mobilitātē;
- kāda veida aktivitātes Jūs īstenojāt sava mobilitātes perioda laikā;
- kāda bija pieredze sadarbībā ar nosūtošo un uzņemošo augstskolu / institūciju gan pirms un pēc mobilitātes, gan tās laikā;
- kādi ir Jūsu profesionālie un personiskie ieguvumi no Erasmus+ personāla pilnveides mobilitātes;
- kādi ir Jūsu augstākās izglītības iestādes ieguvumi no Jūsu Erasmus+ personāla pilnveides mobilitātes;
- kādi bija lielākie izaicinājumi, gatavojoties mobilitātei un īstenojot to;
- kādus praktiskus padomus Jūs vēlētos sniegt tiem kolēģiem, kuri apsver iespēju piedalīties Erasmus+ personāla pilnveides mobilitātē;
- par citiem aspektiem, kas Jums šķiet būtiski saistībā ar Jūsu Erasmus+ personāla pilnveides mobilitātes periodu.

Pirms stāsta lūdzam norādīt šādu informāciju:

- Vārds, uzvārds
- Nosūtošā augstskola
- Darbības joma augstskolā
- Mobilitātes valsts
- Uzņemošā institūcija (**lūdzu norādīt arī institūcijas adresi**)
- Personāla pilnveides veids
- Mobilitātes perioda ilgums

Stāstam lūdzam pievienot 3-5 fotogrāfijas no Jūsu mobilitātes perioda, tās iekļaujot apraksta dokumentā (piemēram Word dokumentā).

APPLICATION FORM*
ERASMUS+ STAFF EXCHANGE PROGRAMME FOR TEACHING AND TRAINING
20__/20__ ACADEMIC YEAR

By submitting this form, you consent to the collection and processing of your personal data for the organisation and administration of your outgoing teaching or training mobility through EKA University of Applied Sciences. Your data will be accessed only by authorised staff, stored securely, and used solely for mobility-related purposes in accordance with GDPR. No data will be shared without your consent. You also agree that you may be photographed or filmed during mobility-related activities and that such materials may be published in media or online if your participation is confirmed..

Name / Last name		
Academic degree and position at EKA		
Seniority: Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).		
Phone		
E-mail		
Main subject field		
Receiving organisation, Country		
Objectives of the mobility <i>(Please underline the applicable)</i>	Staff mobility for Training	Staff mobility for Teaching
	2 working days - 2 months, excluding travel days; A minimum of 8 teaching hours per week has to be respected.	
Overall aim and objectives of the mobility		
Added value of the mobility		
Justification/motivation		
Expected results		

Planned period of teaching / training activity	

USE OF PERSONAL DATA

I agree and accept that EKA University of Applied Sciences uses my personal data for purpose of Erasmus+ Staff Mobility.

YES ☐ NO ☐

Personal Data required for Grant agreement

Personal code:	
Address: [official address in full]	
Bank name:	
SWIFT number:	
Account/IBAN number:	

Applicant

Application date

We, the members of the Selection Commission certify with our signature that we do not have a conflict of interest, and there are no circumstances to consider that we are interested in the selection of a particular applicant.

Marina Tihomirova, Erasmus koordinatore

/vārds, uzvārds, amats/

/paraksts/

Jeļena Titko, Zinātņu un starptautisko attiecību prorektore

/vārds, uzvārds, amats/

/paraksts/

Jānis Pildavs, Kvalitātes vadītājs

/vārds,
uzvārds, amats/

EKA UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

APPLICATION FORM FOR ERASMUS+ INCOMING STUDENTS

ECTS – European Credit Transfer System

By submitting this form, you consent to the collection and processing of your personal data for the organisation and administration of your studies at EKA University of Applied Sciences. Your data will be accessed only by authorised staff, stored securely, and used solely for study-related purposes in accordance with GDPR. No data will be shared without your consent. You also agree to be photographed or filmed during study-related activities and to the publication of such materials in media or online if your participation is confirmed.

STUDENT
PHOTO

Academic Year 20..../20....

Field of Study

STUDENT'S PERSONAL DATA (must be completed by the applicant)

Family Name	First Name
Date of birth	Place of birth
Passport / or ID number	
Nationality	Sex ☐ Male ☐ Female
Current Address	Permanent Address (<i>if different</i>)
.....	
.....	
Postal Code City	Postal Code City
Country	Country
Tel.	Tel.
E-mail	

SENDING INSTITUTION

Name and full address

.....

Erasmus code

Department Coordinator

Tel

E-mail

Institutional Coordinator

Tel

E-mail

Web

DURATION OF STAY

From (day/month/year) To (day/month/year)

Number of ECTS credits required

LANGUAGE COMPETENCE

Mother tongue.....	
Language of instruction at home institution (<i>if different</i>)	
	Language skills and competence level according to Europass Language Passport framework https://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/european-skills-passport/language-passport/templates-instructions
English	
Latvian (optional)	
Other languages (please list)	

WORK EXPERIENCE RELATED TO CURRENT STUDY (*if relevant*)

Type of work experience	Company/organisation	Country	Dates (since - till)

PREVIOUS AND CURRENT STUDIES

Diploma/degree you are studying for

Year and semester of current studies

Have you already been studying abroad? Yes ☐ No ☐

If yes, when?.....

Name of institution.....

The attached transcript of records includes full details of previous and current higher education studies.
Details not known at the time of application will be provided at a later stage.

USE OF PERSONAL DATA

I agree and accept that EKA University of Applied Sciences uses my personal data for purpose of Erasmus+ Student Mobility.

YES ☐ NO ☐

ATTACHEMENTS

Please attach:

- ☐ A photo
- ☐ Proposed Learning agreement
- ☐ Transcript of Records
- ☐ Official proof of English language knowledge

APPLICANT STATEMENT

I hereby confirm that the information on this application form and attached documents is accurate and complete.

Signature:

Date:

CONFIRMATION BY SENDING INSTITUTION

Signature:

Date:

RECEIVING INSTITUTION

We hereby acknowledge receipt of the application, the proposed learning agreement and the candidate's previous Transcript of Records.

The above mentioned student is

- ☐ Provisionally accepted at our institution
- ☐ Not accepted at our institution

Institutional Coordinator's Signature:

Date:

Please email signed and scanned application to

Ekonomikas un kulturas augstskola (EKA University of Applied Sciences)

Pernavas 62, Riga LV – 1009, Latvia

Erasmus+ Institutional coordinator

Tel.: +371 24429068

E-mail: erasmus@eka.edu.lv

Ekonomikas un kultūras augstskolas Erasmus+ Atlases komisijas sēdes

PROTOKOLS

Rīgā

Datums: _____

Nr. _____

Sēdes sākums: plkst. _____

Sēdi protokolē: _____

Sēdes dalībnieki:

1. _____

2. _____

3. _____

Atlases komisijas sēdes mērķis: Pretendentu pieteikumu izskatīšana un vērtēšana Erasmus+ mobilitātes īstenošanai projekta Nr. _____ ietvaros.

Atlases komisijas darba kārtība:

1. Atlases komisijas priekšsēdētāja ievēlēšana. Atklātā balsošana.
2. Informācija par studiju programmu prioritātēm. Ziņo EKA Erasmus+ koordinators.
3. Informācija par Erasmus+ konkursa pretendentiem. Ziņo EKA Erasmus+ koordinators.
4. Informācija par pretendentu atbilstības prasībām un vērtēšanas kritērijiem atbilstoši Erasmus+ nolikuma prasībām. Ziņo EKA Erasmus+ koordinators.
5. Pretendentu atbilstības pārbaude un izvērtēšana, piešķirot punktus par katru vērtēšanas kritēriju.
6. Vērtēšanas rezultātu apkopošana, pretendentu saraksta izveidošana un Erasmus+ mobilitāšu piešķiršana.

1. Atlases komisijas priekšsēdētāja ievēlēšana

Ziņo: _____

Apraksts: Sēdes dalībnieki atklātā balsošanā ievēl Atlases komisijas priekšsēdētāju, kurš vada turpmāko komisijas sēdes norisi.

Balsojuma rezultāts: par _____; pret _____; atturas _____.

Nolemts: Par Atlases komisijas priekšsēdētāju ievēlēt _____.

2. Informācija par studiju programmu prioritātēm

Ziņo: EKA Erasmus+ koordinators

Apraksts: Komisija tiek informēta par studiju programmu prioritātēm, kas noteiktas attiecīgajam Erasmus+ projektam un izmantojamās pretendentu vērtēšanā.

Noteiktās prioritātes:

Nolemts: Pieņemt zināšanai informāciju par attiecīgajam Erasmus+ projektam noteiktajām studiju programmu prioritātēm un izmantot tās pretendentu izvērtēšanā.

3. Informācija par Erasmus+ konkursa pretendentiem

Ziņo: EKA Erasmus+ koordinators

Apraksts: ____ (datums) EKA tika izziņots konkurss personāla mobilitātes īstenošanai Erasmus+ projekta Nr. _____ ietvaros. Pieteikšanās termiņš: _____. Tika saņemti _____ pretendentu pieteikumi. Pretendentu pamatinformācija apkopota tabulā; pilna informācija par pieteikumiem pievienota protokola pielikumā.

Nr.	Uzvārds, vārds	Amats	Studiju programma / struktūrvienība	Mobilitātes tips
1				
2				
3				
4				
5				

Nolemts: Pieņemt zināšanai informāciju par saņemtajiem pieteikumiem un turpināt to izvērtēšanu atbilstoši Erasmus+ nolikumā noteiktajām prasībām.

4. Informācija par atbilstības prasībām un vērtēšanas kritērijiem

Ziņo: EKA Erasmus+ koordinators

Apraksts: Komisija iepazīstas ar Erasmus+ nolikumā noteiktajām personāla dalības prasībām un vērtēšanas kritērijiem.

Nolemts: Pretendentu atbilstības pārbaudi un vērtēšanu veikt saskaņā ar Erasmus+ nolikumā noteiktajām prasībām un vērtēšanas kritērijiem.

5. Pretendentu atbilstības pārbaude un izvērtēšana

Apraksts: Komisija pārbauda katra pretendenta atbilstību Erasmus+ nolikumā noteiktajām prasībām. Pretendentus, kuri atbilst dalības prasībām, komisija izvērtē pēc noteiktajiem kritērijiem, piešķirot punktus par katru kritēriju.

Nr.	Pretendents	Atbilst prasībām	Amats 0–1	Programmas prioritāte 0–2	Nav piedalījies pēdējā gadā 0–1	Mērķa atbilstība 0–2	Kopā 0–6	Turpina atlasī	Piezīmes
1									
2									
3									
4									
5									

Nolemts: Apstiprināt pretendentu individuālā izvērtējuma rezultātus atbilstoši tabulā norādītajam punktu skaitam. Pretendentus, kuri neatbilst dalības prasībām vai mobilitātes mērķa atbilstības kritērijā saņēmuši 0 punktus, turpmākajā atlases procesā neiekļaut.

6. Vērtēšanas rezultātu apkopošana, pretendentu saraksta izveidošana un mobilitāšu piešķiršana

Apraksts: Komisija apkopo vērtēšanas rezultātus un izveido pretendentu sarakstu, sarindojot pretendentes pēc iegūto punktu skaita dilstošā secībā.

Vieta	Uzvārds, vārds	Punkti	Studiju programma / struktūrvienība	Komisijas lēmums	Pamatojums / piezīmes
1					
2					
3					
4					
5					

Nolemts:

1) Piešķirt Erasmus+ mobilitāti šādiem pretendentiem:

Nr.	Uzvārds, vārds	Mobilitātes tips	Studiju programma / struktūrvienība
1			
2			
3			

2) Iekļaut rezervistu sarakstā šādus pretendentes:

Nr.	Uzvārds, vārds	Iegūtie punkti	Studiju programma / struktūrvienība
1			
2			
3			

3) Noraidīt šādu pretendentu pieteikumus:

Nr.	Uzvārds, vārds	Noraidījuma iemesls	Piezīmes
1			
2			
3			

4) Ja piemērojams vienāda punktu skaita gadījums:

Atlases komisijas priekšsēdētāja lēmums: Mobilitāti piešķirt

_____, jo, izvērtējot pretendentes ar vienādu punktu skaitu, tika ņemti vērā Erasmus+ programmas mērķi, EKA institucionālās prioritātes un attiecīgās mobilitātes lietderība EKA attīstībai.

Papildu pamatojums:

Sēdes beigas: plkst. _____

Atlases komisijas priekšsēdētājs _____ / _____

Protokolētājs _____ / _____

Komisijas loceklis _____ / _____