



Apstiprināts ar
EKA Rektora rīkojumu Nr. 2-16/22/08
11.03.2022.

Ekonomikas un kultūras augstskolas Kvalitātes vadības sistēmas apraksts

Ievads *(par apraksta lietošanu)*

Kvalitātes vadības sistēmas (turpmāk tekstā - kvalitātes sistēma) apraksts (turpmāk tekstā - Apraksts) veido izpratni par kvalitātes sistēmas darbību Ekonomikas un kultūras augstskolā (turpmāk tekstā - Augstskola). Apraksts paredzēts lietošanai Augstskolā un var tikt izmantots kā informatīvs materiāls iesaistītajām pusēm. Apraksts ir saistošs visām Augstskolas struktūrvienībām attiecībā uz to darbību un rezultātu sasniegšanu un pilnveidi.

I Augstskola, tās darbības konteksts un kvalitātes vadības sistēmas nepieciešamība.

Augstskolas vīzija ir kļūt par starpnozaru multikulturālu augstskola, kas globālajam darba tirgum sagatavo zinošas, radošas un patstāvīgi domājošas personības, kuras ir nozaru līderi. Tā asociē sevi ar konkurētspējīgu, izcilu izglītību, starptautiski atzītiem diplomiem, augstu absolventu profesionālo kvalitāti, attīstītu zinātniski pētniecisko bāzi un augsti kvalificētu personālu.

Lai sasniegtu nosprausto mērķi Augstskola balstoties uz inovatīvām metodēm un multikulturālo pieeju, nodrošina akadēmiskās un profesionālās augstākās izglītības ieguvī atbilstoši Eiropas Savienības līmenim, sekmē studējošo radošā potenciāla un uzņēmīguma attīstību un viņu motivāciju mūžizglītībai.

Atbilstoši izvirzītajai vīzijai un Eiropas izglītības telpas augstākajā izglītībā nostādnēm, Augstskola tiecas izglītības jomā sasniegt izcilību. Lai veicinātu vīzijas sasniegšanu un arī Augstskolas vēlmi apmierināt mūsu studentu un iesaistīto pušu vēlmes, paaugstināt to apmierinātību kā arī veiksmīgāk izpildīt normatīvā regulējuma prasības un saskaņot mūsu darbību ar dokumenta "Eiropas Standarti un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā" nosacījumiem, Augstskolā ir izveidota, uzturēta un regulāri tiek pilnveidota iekšējā kvalitātes sistēma. Kvalitātes sistēma ļauj padarīt efektīvāku Augstskolas darbību, procesus un to vadību, veidojot tos saprotamākus un pārskatāmākus.

II Kvalitātes vadības sistēmas sfēra un modelis

Kvalitātes sistēmas sfēra ir Augstskolas galvenie darbības virzieni:

1. studiju procesa un satura nodrošināšana un attīstība atbilstoši normatīvo aktu prasībām un tendencēm augstākajā izglītībā un darba tirgū;
2. zinātniskā un jaunrades procesa nodrošināšana un attīstība atbilstoši normatīvo aktu prasībām un tendencēm pasaulē;
3. mūžizglītības attīstība.

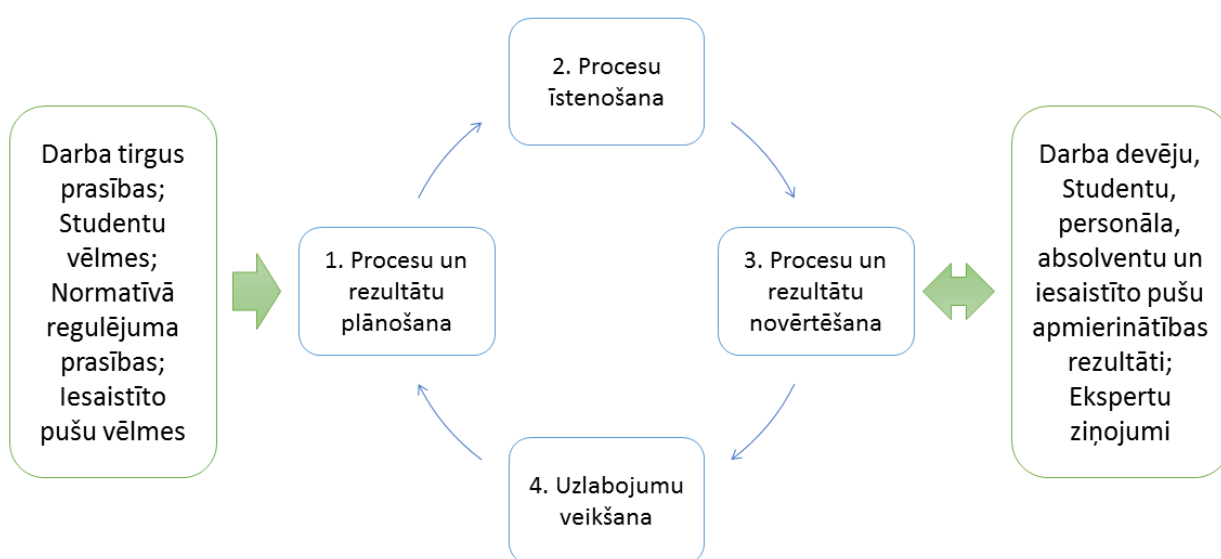
Kvalitātes sistēma Augstskolā balstās uz izcilības pieeju. Tomēr, veidotā sistēma nav piesaistīta pie kāda pasaulē zināma konkrēta izcilības modeļa, bet tiek pārņemti šo modeļu principi un elementi, kas ir piemērojami Augstskolas darbības efektivitātes celšanai. Lai veidotu skaidrāku

priekšstatu par Augstskolas kvalitātes sistēmu, kvalitātes sistēma ir attēlota grafiskā modelī (1.attēls). Tajā parādīti četri galvenie procesu bloki:

1. Procesu un rezultātu plānošana.
2. Procesu īstenošana.
3. Procesu un rezultātu novērtēšana.
4. Uzlabojumu veikšana.

Šīs procesu grupas ir ietvertas kvalitātes sistēmas pilnveides ciklā, kas ir pazīstams arī kā Deminga aplis **Plāno-Dari-Pārbaudi-Rīkojies**. Procesi atšifrēti un to nodrošināšanai nepieciešamā dokumentācija aprakstīta šī Apraksta V sadaļā - “Kvalitātes vadības sistēmas procesu un to mijiedarbības apraksts”. Visu procesu veikšanai tiek nodrošināts nepieciešamais atbalsts un vadība.

Kvalitātes sistēma tiek uzturēta un pilnveidota, orientējoties arī uz riskos balstītu pieeju.



1.attēls: Augstskolas iekšējās kvalitātes sistēmas shēma

III Kvalitātes vadības sistēmas dokumentācijas struktūra

Kvalitātes sistēmu apraksta un darbības nosaka augstskolā dokumentēti un apstiprināti vairāku līmeņu dokumenti.

1. Kvalitātes politika.

Dokumentēta kvalitātes politika ir izstrādāta, īstenota augstskolā un ir publiski pieejama augstskolas mājas lapā visām iesaistītajām pusēm.

2. Kvalitātes mērķi.

Kvalitātes mērķi rakstiski ir noteikti, dokumentēti un ir daļa no kvalitātes sistēmas dokumentācijas un tie ir apstiprināti un ietverti Augstskolas stratēģijā.

3. Ekonomikas un kultūras augstskolas izcilības pieeja.

Izcilības pieeja ir dokumentēta un ir pieejama visām iesaistītajām pusēm.

4. Ekonomikas un kultūras augstskolas kvalitātes sistēmas apraksts (Apraksts).

5. Kvalitātes sistēmas procesu un to mijiedarbības apraksts. (atrodas Apraksta V sadaļā).

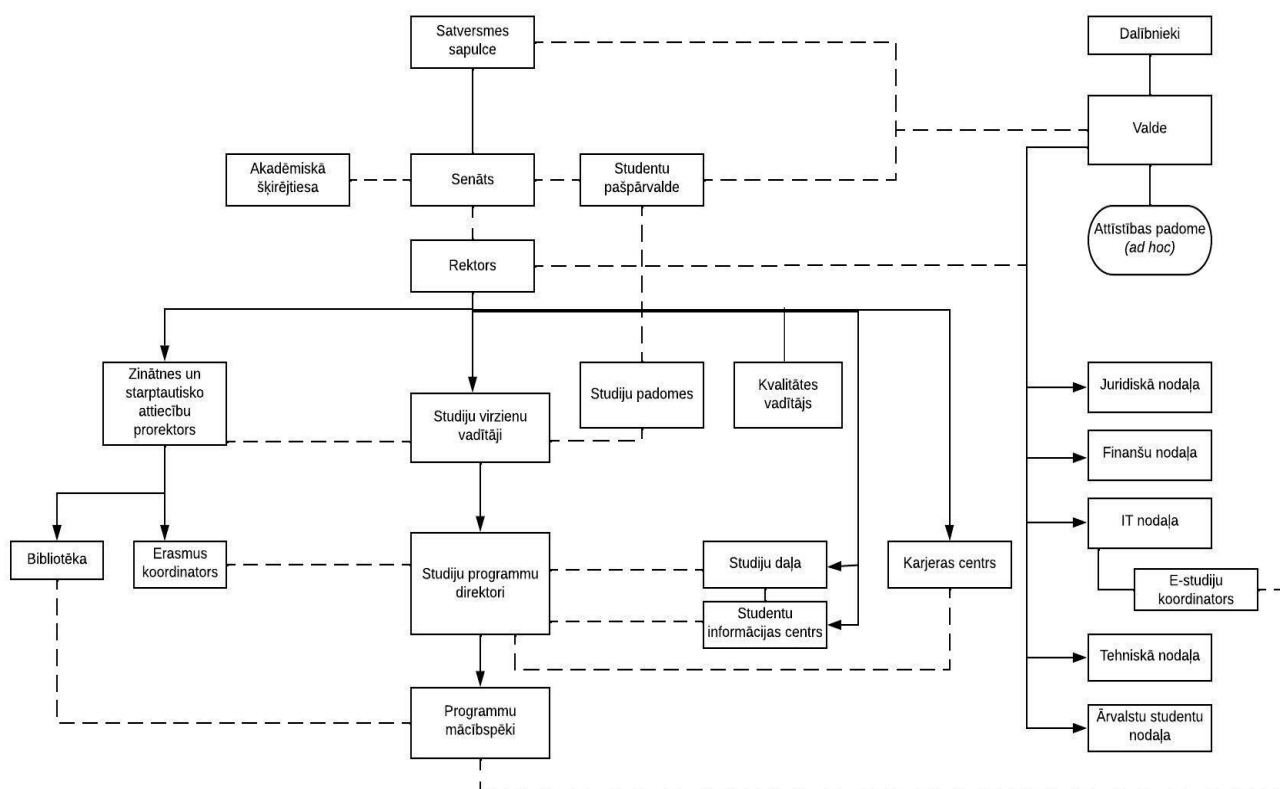
6. Procesu aprakstošie dokumenti, rezultātu novērtējums un dokumenti kas apliecina pilnveidi (plānošanas dokumenti, nolikumi, kārtības, pārskati, protokoli un citi).

Dokumenti norādīti Apraksta V sadaļā.

7. Citi kvalitātes vadības sistēmas darbības nodrošināšanai nepieciešamie dokumenti un protokoli.

Augstskolā ir izstrādātas un dokumentētas pārbaužu lapas, amatu apraksti, aptauju veidlapas, hospitācijas veidlapa un citi dokumenti.

IV EKA struktūra



2.attēls: Augstskolas struktūra

Augstskolas struktūrvienību atbildības joma

Kvalitātes sistēmas darbībā iesaistītā struktūrvienība vai persona	Atbildības joma
Valde	Augstskolas stratēģiskā plānošana
Senāts	Augstskolas stratēģiskā plānošana Iekšējo normatīvo dokumentu apstiprināšana
Studējošo pašpārvalde	Studējošo prasību identificēšana. Dalība atgriezeniskās saites veidošanā .
Rektors	Augstskolas stratēģiskā plānošana. Kvalitātes mērķu plānošana un izpildes pārraudzība.

	Studiju procesa plānošana un pārvaldība
Zinātņu un starptautisko attiecību prorektors	Zinātniskās darbības plānošana, attīstība un pārvaldība.
Studiju padome	Studiju programmu īstenošanas rezultātu analīze Studiju programmu satura pilnveide
Kvalitātes vadītājs	Kvalitātes mērķu plānošana un sasniegšanas kontrole. Kvalitātes vadības procesu īstenošana un uzraudzība. Kvalitātes sistēmas izveide, uzturēšana un pilnveide. Kvalitātes sistēmas dokumentācijas uzturēšana. Aptauju organizēšana un apmierinātības rezultātu analīze un vērtēšana.
Studiju virziena vadītājs	Prasību identificēšana un to iestrādāšana studiju virziena programmās. Pašnovērtējuma procesa organizēšana. Studiju virziena īstenošana un pilnveide.
Studiju programmas direktors	Studiju procesa pārvaldība Studiju programmu mērķu izpildes kontrole Studiju rezultātu analīze un vērtēšana Darba devēju aptauju organizēšana
Izglītības metodiķe	Nodarbību plānošana un kontrole Mācībspēku datu bāzes pārvaldība Studiju plānu pārvaldība Augstskolas statistikas datu apkopošana (par studentiem)
Jurists	Iekšējo normatīvo dokumentu izveide un aktualizēšana Līgumu izveide
Finanšu daļa	Finanšu līdzekļu izlietojuma uzskaitē Augstskolas statistikas datu apkopošana (par finansēm)
Informācijas tehnoloģiju daļa	E-vides tehniskais atbalsts un attīstība atbilstoši prasībām IKT infrastruktūras uzturēšana
Studiju programmas izglītības metodiķe	Studējošo datu bāzes pārvaldība Studējošo lietvedības nodrošināšana Studējošo sudzību/ierosinājumu apkopošana
Biroja administratore	Personāla datu bāzes uzturēšana Personāla lietvedības nodrošināšana Rektora biroja pārvaldība
Erasmus koordinatore	Erasmus+ kursu kataloga pārvaldība Erasmus+ mobilitāšu organizēšana Erasmus+ programmas lietvedības nodrošināšana
Pārvaldnieks	Telpu atbilstības studiju procesam nodrošināšana Darba drošības un ugunsdrošības prasību izpilde
Bibliotekāre	Informātīvo resursu nodrošināšana Informātīvo resursu kataloga pārvaldība Studējošo un mācībspēku konsultēšana
Karjeras centrs	Mužizglītības programmu īstāde un īstenošana
Ārvalstu studentu nodaļa	Ārvalstu studentu piesaiste

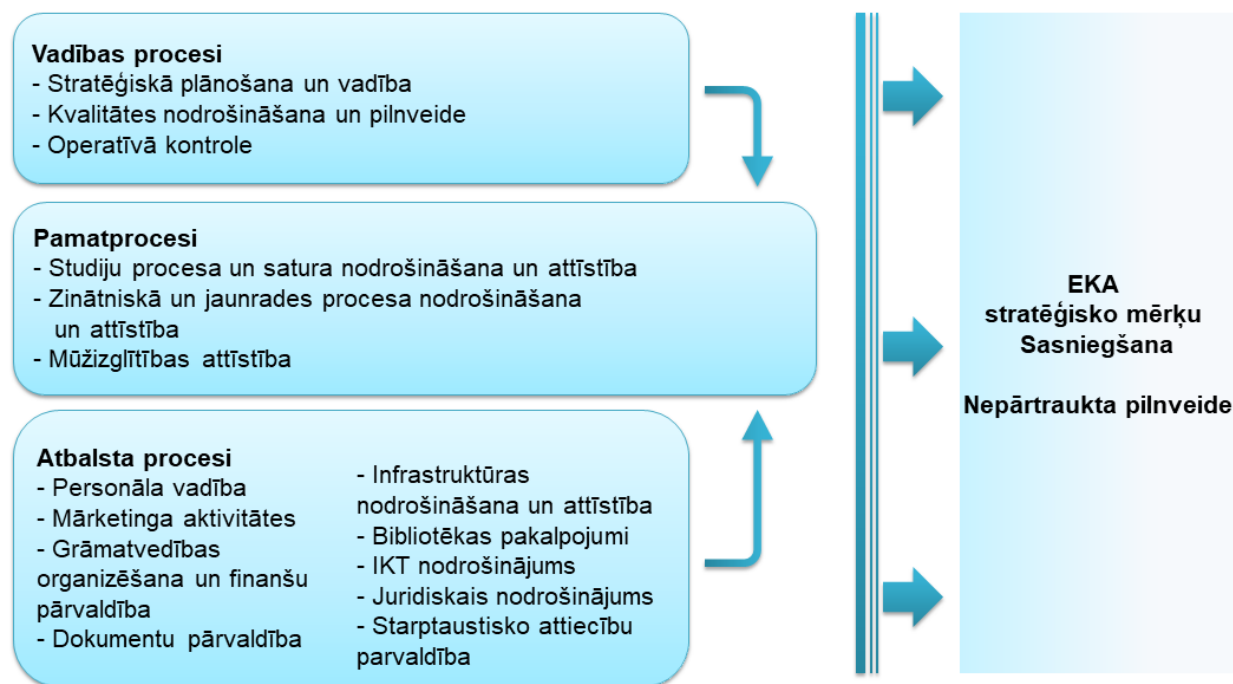
E-koordinators	Studiju satura kontrole Moodle Metodisko materiālu EKA e-vides lietošanai izveide un pilnveide Mācībspēku atbalsts EKA e-vides lietošanā
Mācībspēki	Studiju procesa, jaunrades un zinātniski pētnieciska darba īstenošana
Mārketiņa un komunikāciju daļa	Studentu piesaistes pasākumu organizēšana
Ārvalstu studentu daļa	Ārvalstu studentu piesaistīšanas, konsultēšanas un integrēšanas pasākumu organizēšana
Tehniskā daļa	Infrastruktūras pārvaldība

V Kvalitātes vadības sistēmas procesu un to mijiedarbības apraksts

Kvalitātes vadības procesi ir Augstskolas procesu daļa. Augstskolas procesi un to mijiedarbība ir attēlota 3.attēlā.

Galvenie procesi augstskolā ir:

- vadības procesi saistīti ar augstskolas darbības stratēģisko plānošanu un vadību, kā arī darbības ar iesaistītām pusēm, kontroli un kvalitātes nodrošināšanu;
- pamatprocesi augstskolā ietver visas darbības, saistītas ar studiju virzienu un studiju programmu īstenošanu sākot ar studentu uzņemšanu un beidzot ar studentu absolvēšanu, kā arī zinātniskās un radošās darbības organizēšanu;
- atbalsta procesi ir saistīti ar studentu piesaisti, infrastruktūras uzturēšanu un attīstību, iekšējo normatīvo aktu izstrādi, darba drošības normu ievērošana un citām darbībām kas vērstas uz pamatprocesu atbalstu.



3. attēls: Procesu un to mijiedarbības shēma.

Kvalitātes vadības procesi ir noteikti vairākos dokumentos kas veidoti, lai nodrošinātu procesu norisi. Pašos dokumentos ir noteikti vadības elementi šo procesu kontrolei, vadībai, pārskatīšanai un pilnveidei, lai Augstskola varētu īstenot kvalitātes vadību nodrošinot, pilnveides ciklu.

Kvalitātes sistēmas shēmai atbilstošie procesi un to dokumentācija

Bloks Nr.	Process	Dokumentācija
1.1.	Augstskolas stratēģiskā plānošana	- Ekonomikas un kultūras augstskolas attīstības stratēģija 2019 – 2023. - Zinātnes un radošās darbības attīstības stratēģija 2021.-2023.gadam. - Internacionalizācijas un modernizācijas stratēģija 2021.-2023.gadam. - Kvalitātes politika. - Kvalitātes mērķi. - Rīcības plāni.
1.2.	Studentu un iesaistīto pušu identificēšana un vajadzību izpēte	Aptauju rezultātu analīze. Studiju padomes sēdes protokoli.
1.3.	Personāla plānošana	- Personāla politika. - Ekonomikas un kultūras augstskolas akadēmiskā personāla attīstības stratēģija. - Nolikums par vēlēšanām akadēmiskajos amatos Ekonomikas un kultūras augstskolā. - Ētikas un akadēmiskā godīguma kodekss ekonomikas un kultūras Augstskolā. - Ekonomikas un kultūras augstskolas personāla novērtēšanas un motivēšanas sistēma.
1.4.	Studiju virzienu un studiju programmu un mūžizglītības plānošana	- Nolikums par studiju satura un realizācijas apraksta sagatavošanu, aktualizāciju un apstiprināšanu. - Ekonomikas un kultūras augstskolas vadlīnijas studiju kursa apraksta izstrādei. - Nolikums par studiju, projekta un noslēguma darbu izstrādāšanu un aizstāvēšanu ekonomikas un kultūras augstskolā. - Ekonomikas un kultūras augstskolas e- studiju organizēšanas kārtība. - Prakses nolikums. - Erasmus+ nolikums. - Erasmus+ harta.
1.5.	Zinātniskās un jaunrades darbības plānošana	- Zinātnes un radošās darbības attīstības stratēģija 2021. 2023.gadam. - ZRDAS2023 Rīcības plāns 2021.-2023.gadam. - Pētniecības virzieni, kas apstiprināti ar Studiju padomes protokolu. - Zinātniskās darbības un jaunrades budžets.

1.6.	Infrastruktūras un vides plānošana	Ekonomikas un kultūras augstskolas attīstības stratēģija 2019 – 2023.
1.7.	Risku apzināšana un to ietekmes mazināšanas plānošana	- Noteikumi par studiju procesa organizāciju ekonomikas un kultūras augstskolā 2021./2022. Studiju gadā. - EKA Budžets (ikgadējais). - Studiju līgums. - Darba līgums. - Darba drošības instrukcijas. - Ugunsdrošības instrukcijas.
2.1.	Studiju procesa un mūžizglītības organizēšana	- Studiju nolikums. - Prakses nolikums. - Eksmatrikulācijas kārtība. - Imatrikulācijas kārtība. - Ekonomikas un kultūras augstskolas e- studiju organizēšanas kārtība. - Nolikums par studiju pārtraukšanas un atsākšanas kārtību Ekonomikas un kultūras augstskolā. - Kārtība, kādā notiek studējošo pārcelšana nākamajam studiju gadam (kursam). - Nolikums par ekonomikas un kultūras augstskolas (EKA) klausītāju. - Nolikums par studējošo, docētāju un akadēmijas personāla mobilitāti, viespasniedzēju un ārvalstu studentu uzņemšanu Mūžizglītības programmas Augstākā izglītība (Erasmus+) mobilitātes programmas ietvaros. - Nolikums par studiju kārtību Mūžizglītības programmas Augstākā izglītība (Erasmus) mobilitātes programmā. - Studējošā ceļvedis.
2.2.	Zinātniskās un jaunrades darbības īstenošana	- Zinātnes un radošās darbības attīstības stratēģija 2021. 2023.gadam.
2.3.	Risku mazināšanas pasākumu īstenošana	- EKA iekšējās kārtības noteikumi. - Ekonomikas un kultūras augstskolas iekšējās kārtības noteikumi studējošajiem. - Noteikumi par studiju procesa organizāciju ekonomikas un kultūras augstskolā 2021./2022. studiju gadā. - Kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai ekonomikas un kultūras augstskolā. - EKA Ētikas un akadēmiskā godīguma kodekss. - Darba drošības instruktāža. - Ugunsdrošības instruktāža. - Studējošā ceļvedis. - Studiju līgums. - Darba līgums.

3.1.	Augstskolas darbības rezultātu novērtēšana	- Pārskats par stratēģiju izpildi - Gadagrāmata - Gada pārskats
3.2.	Studiju procesa un mūžizglītības rezultātu novērtēšana	- Nolikums par studiju satura un realizācijas apraksta sagatavošanu, aktualizāciju un apstiprināšanu. - Pārskats par studiju virziena pilnveidi. - Studiju padomes sēdes protokols. - Hospitēšanas rezultāti. - Gadagrāmata. - Ekonomikas un kultūras augstskolas internacionalizācijas stratēģijas rīcības plāna izpildes atskaite
3.3.	Zinātniskās un jaunrades darbības novērtēšana	- Zinātniskās un radošās darbības pārskats. - Gadagrāmata. - Ekonomikas un kultūras augstskolas zinātnes un radošās darbības attīstības stratēģijas rīcības plāna izpildes atskaite
3.5.	Studentu un iesaistīto pušu apmierinātības rezultātu novērtēšana	- Studējošo aptauju rezultāti. - Mācībspēku pašnovērtējums. - Absolventu aptaujas rezultāti. - Darba devēju aptaujas rezultāti.
3.6.	Kvalitātes sistēmas novērtēšana	- Rīkojums par Ekonomikas un kultūras augstskolas kvalitātes vadības sistēmas pašnovērtējuma veikšanu. - Ekonomikas un kultūras augstskolas kvalitātes vadības sistēmas pašnovērtējums. - Ekonomikas un kultūras augstskolas kvalitātes vadības sistēmas pašnovērtējuma rezultāti. - Akreditācijas ekspertu ziņojums.
4.1.	Darbības pilnveide - Studiju procesa - Zinātniskās un jaunrades darbības - Mūžizglītība	- Studiju padomes lēmums par izmaiņu veikšanu studiju procesa un mūžizglītības uzlabošanai. - Vadības lēmums par izmaiņu veikšanu, zinātniskās darbības un jaunrades procesu uzlabošanai. - Stratēģiskā plāna un mērķu korekcija.
4.2.	Kvalitātes sistēmas pilnveide	Vadības lēmums par izmaiņu veikšanu kvalitātes sistēmas uzlabošanai.

Kvalitātes sasniegšanai un kvalitātes vadības īstenošanai Augstskolā tiek veikti šādi pasākumi.

Plānošana:

- attīstības stratēģijas un rīcības plāna izstrāde;
- kvalitātes mērķu noteikšana;
- akadēmiskā un vispārējā personāla darbības un attīstības plānošana;
- studiju programmu un studiju kursu satura un to sasniedzamo rezultātu plānošana atbilstoši iesaistīto pušu prasībām;
- procesu procedūru/kārtību izstrāde;

- akreditācijas procesā iesaistīto Ekspertu iesniegto rekomendāciju izpildes plāna izstrāde;
- Risku apzināšana un to ietekmes mazināšanas plānošana.

Uzraudzība, vērtēšana un uzlabošana:

- attīstības stratēģijas pārskatīšana un aktualizēšana;
- augstskolas sasniegumu ikgadēja izvērtēšana un darbības uzlabošana;
- kvalitātes sistēmas novērtēšana un tās darbības uzlabošana;
- studiju virzienu un studiju programmu sistemātiska pašnovērtējuma veikšana un uzlabošana;
- studiju programmās definēto sasniedzamo rezultātu uzraudzīšana un aktualizēšana;
- studiju procesā sasniegto rezultātu analīze, vērtēšana un uzlabojumu veikšana;
- akadēmiskā un vispārējā personāla darbības sistemātiska izvērtēšana un attīstības veicināšana;
- studentu un darba devēju anketēšana un iegūto rezultātu analīze un uzlabojumu veikšana;
- studentu prakšu atsauksmju analīze;
- vadības procesu analīzes, uzlabojumu identificēšana un realizēšana;
- nodarbību hospitēšana;
- procesu procedūru/kārtību aktualizēšana.

Atbalsts un nodrošināšana:

- atbalsta sniegšana studentiem un personālam procesu un rezultātu kvalitātes uzlabošanai;
- atbalsta sniegšana vispārējam personālam;
- mācību semināru rīkošana mācībspēkiem;
- preventīvu darbību veikšana studējošo atbiruma samazināšanai;
- problēmu risināšana saistībā ar iesaistīto pušu iesniegumiem, sūdzībām un priekšlikumiem;
- augstskolas mērķu sasniegšanu veicinošas infrastruktūras veidošana un uzturēšana.

VI Kvalitātes vadības sistēmas uzraudzība un pilnveide

Kvalitātes sistēmas atbilstības novērtēšanai Augstskolā ir izstrādāts pašnovērtējuma plāns un tā norises grafiks. Ekonomikas un kultūras augstskolas kvalitātes vadības sistēmas pašnovērtējums tiek veikts pamatojoties uz kvalitātes sistēmas pilnveides cikla blokiem, balstoties uz konkrētiem pašnovērtējuma veidlapā iekļautiem kritērijiem. Pašnovērtējuma rezultāti tiek ietverti Ekonomikas un kultūras augstskolas kvalitātes vadības sistēmas pašnovērtējuma ziņojumā. Tajā tiek analizēta kvalitātes sistēma un norādīti tās trūkumi. Balstoties uz pašnovērtējuma ziņojumu, augstākā vadība pieņem lēmumu par izmaiņu veikšanu. Pašnovērtējuma rezultāti un pieņemtie atbilstošie lēmumi tiek atspoguļoti Augstskolas Gadagrāmatā un Pārskatā par stratēģijas izpildi.

Ekonomikas un kultūras augstskolas kvalitātes vadības sistēmas pašnovērtējumu organizē Augstskolas kvalitātes vadītājs.

Kvalitātes sistēmas uzraudzību un pilnveidi vada un ir atbildīgs Augstskolas kvalitātes vadītājs.