

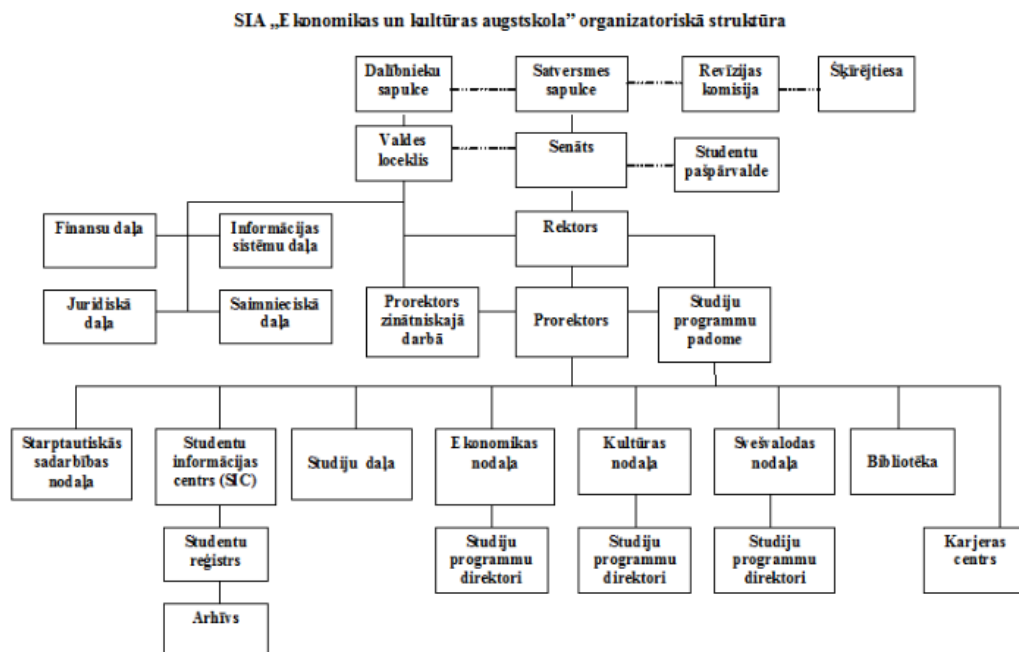
Apstiprināts Ekonomikas un kultūras augstskolas Senāta sēdē

EKONOMIKAS UN KULTŪRAS AUGSTSKOLAS ATTĪSTĪBAS STRATĒGIJA 2018 (EKAAS 2018)

2014.g. 30.aprīlī mainījās SIA „Ekonomikas un kultūras augstskola” valdes sastāvs, un SIA „Ekonomikas un kultūras augstskola” (EKA) noslēdza stratēģiskās partnerības sadarbības līgumu ar SIA „Alberta koledža” (AK). EKAAS tiek sagatavots sakarā ar nepieciešamību veikt reformas, līdz ar to precizēt EKA mērķus un izvirzīt jaunus uzdevumus. Dokuments atspoguļo galvenos EKA attīstības virzienus tuvākajiem 4 gadiem. 4 gadu periods izvēlēts, lai noteiktu prioritāros uzdevumus īsam laika posmam, kā arī ar mērķi saskaņot EKA (EKAAS 2018) un AK (AKDAS 2018) attīstības stratēģijas.

EKA 2014: ESOŠĀS SITUĀCIJAS ĪSS RAKSTUROJUMS

1.1. EKA struktūra



1.2. EKA realizē 11 licencētas un akreditētas studiju programmas

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas

Studiju ilgums 2 – 2,5 gadi

1. Starptautiskie tirdzniecības darījumi un loģistika;
2. Radošais mārketingu un pārdošanas vadība;
3. Izklaides un atpūtas industrijas vadība;

Bakalaura studiju programma

Studiju ilgums 3 – 4 gadi

4. Vadības zinības

Profesionālā bakalaura studiju programmas

Studiju ilgums 4 – 4,5 gadi

5. Inovatīvā ekonomika un uzņēmējdarbība;
6. Grāmatvedība un audits;
7. Tulkošana ;
8. Interjera dizains;
9. Kultūras vadība

Maģistra studiju programmas

Studiju ilgums 1,3 – 2,5 gadi

10. Biznesa vadība,
11. Kultūras diplomātija un starptautiskais menedžments

EKA ir 1 jauna licencēta un akreditēta studiju programma, kas vēl netiek realizēta:

Maģistra studiju programma

Studiju ilgums 1,3 – 2,5 gadi

12. Valsts pārvalde

1.3. Studiju formas

Pilna laika klātiešana - dienā;

Nepilna laika klātiešana – sestdien;

Nepilna laika neklātiešana – e-studijas 3 studiju programmās.

1.4. Materiāli tehniskā bāze

Ekonomikas un kultūras augstskolas telpu kopējā platība ir 3392 m². Studiju process notiek ēkā Lomonosova ielā 1/5. Korpusā ir telpas studiju procesa nodrošināšanai - auditorijas, datorklase, sinhronās un konspektīvas tulkošanas zāle. Studentiem ir pieejama bibliotēka, kas aprīkota ar datortehniku, vizuālās prezentācijas tehniku, kopēšanas iekārtas, bezvadu internets.

Studiju procesam nepieciešamā datortehnika ir izvietota gan datorklasēs, gan auditorijās. Tehnisko nodrošinājumu veido Pentium IV un Intel vairākkodolu procesoru vai līdzvērtīgi datori (pavisam kopā 124 kompl., t.sk., datorklasēs 64 kompl., lekciju norises nodrošināšanai 21 kompl., bibliotēkas apmeklētājiem – 14 kompl.) un atbilstoša licencēta programmatūra. Visi datori ir saslēgti lokālajā tīklā, lai nodrošinātu vienotu informācijas apriti. Datoriem ir patstāvīgs pieslēgums tīklam Internetam, ko nodrošina Lattelecom.

Materiāli tehniskās bāzes uzlabošana t.sk., remonta veikšana ir viens no svarīgākajiem Ekonomikas un kultūras augstskolas uzdevumiem. Pēdējo gadu laikā notiek plānveidīga auditoriju, arī ēkas infrastruktūras atjaunošana, mācību telpas tiek aprīkotas ar inventāru un nodrošinātas ar studiju procesam nepieciešamajiem materiāliem.

Pēdējo gadu laikā augstskola studiju procesa nodrošināšanai ir iegādājusies dažādus materiāli tehniskos līdzekļus. Bez datoriem Ekonomikas un kultūras augstskolas studiju procesā aktīvi tiek izmantoti 33 projektori, 5 magnetafoni, 1 video magnetafons, 7 televizori, 7 kodoskopi, 3 spoguļkamas, web kamera. Auditorijas nodrošinātas ar skaļruņiem.

Ekonomikas un kultūras augstskolā darbojas Interneta mājas lapa: www.augstskola.lv, kurā atrodama informācija par studiju iespējām, studiju programmām, studiju maksu, nodarbību sarakstiem un citām aktualitātēm augstskolā. Ekonomikas un kultūras augstskolas telpās studentiem ir iespējams pieslēgties bezvada internetam. Tiek ieviesta mācību vide MOODLE, kas jau tiek pielietota e-studiju formā.

Bibliotēka

Programmu metodiskajam nodrošinājumam tiek izmantota bibliotēka. Tajā darbojas lasītava un abonements. Bibliotēkā pieejami sekojoši materiāli: iespiedvienības, periodiskie izdevumi, CD, video un audiokasetes. Lasītājiem ir pieejami mācību materiāli latviešu, angļu, krievu, vācu, franču un citās valodās. Bibliotēkas fondu 2014.gada 1.augustā sastādīja vairāk kā 12000 iespiedvienības, periodiskie izdevumi, CD, video un audio kasetes, studiju darbu, diplomdarbu, bakalaura darbu un prakšu atskaišu paraugi.

Augstskolā bibliotēkas informatīvo sistēmu apkalpo specializētā bibliotēku informācijas sistēma Aleph 20. Pašlaik notiek bibliotēkā esošo grāmatu ievade elektroniskajā katalogā. Ekonomikas un kultūras augstskola ir noslēgusi līgumu ar Valsts aģentūru „Kultūras informācijas sistēmas” par informācijas sistēmas Aleph darbības nodrošināšanu. Saskaņā ar bibliotēkas attīstības stratēģiju, šobrīd norit darbi pie automatizētās lietotāju apkalpošanas ieviešanas.

Iespieddarbi ir brīvi pieejami lasītavā, kā arī izsniegšanai uz mājām. Studentiem tiek sniegti kopēšanas, drukāšanas (gan melnbaltās, gan krāsu) un brošēšanas pakalpojumi. Bibliotēkā, papildus iespiedmateriāliem, ir pieejamas arī vairākas datu bāzes, Letonika, Rubrikon, Cambridge Journals Online un EBSCO datu bāze, kas studiju procesā ir izmantojama gan studentiem, gan pasniedzējiem. Šīs datu bāzes ir tikai bibliotēkas datoriem, bet arī no jebkuras Ekonomikas un kultūras augstskolas IP adreses. Tāpat ir brīvi pieejams to Latvijas bibliotēku, kuras savā darbā izmanto bibliotēku sistēmu Aleph elektronisko katalogu, kurā atrodas arī Ekonomikas un kultūras augstskolas bibliotēkas katalogs. Bez tam pieejams ir arī bezvadu internets.

Kopš 2013.gada Ekonomikas un kultūras augstskolas bibliotēka ir Latvijas Akadēmisko bibliotēku asociācijas (LATABA) biedre. Lai Ekonomikas un kultūras augstskolas studentus nodrošinātu ar visu studiju procesam nepieciešamo literatūru, 2013.gadā noslēgts līgums ar Biznesa augstskolu „Turība” un RISEBA par bibliotēkas izmantošanu Ekonomikas un kultūras augstskolas studējošo vajadzībām (un otrādi).

Ir izstrādāta Ekonomikas un kultūras augstskolas bibliotēkas modernizācijas koncepcija, kuras mērķis ir palielināt bibliotēkas konkurētspēju, saīsināt klienta apkalpošanas laiku, ekonomēt bibliotēkara darba laiku, tā atbrīvojot jaunu bibliotēkas pakalpojumu ieviešanu, nodrošināt iekļaušanos vienotā Latvijas akadēmisko bibliotēku sistēmā, veidot bibliotēku par mūsdienīgu informācijas ieguves vietu. 2013.gada sākumā Ekonomikas un kultūras augstskola ir uzsākusi realizēt bibliotēkas tehniskā nodrošinājuma modernizācijas projektu, iegādājoties drošības vārtus ar gaismas un skaņas signālu un programmatūru, 2 personāla darbstacijas (ieskaitot uzlīmju aktivizāciju/deaktivizāciju programmatūru), programmatūru darbinieku stacijas savienošanai ar Exlibris Aleph programmu. Plānota bibliotēkārū apmācība iekārtu lietošanā.

1.5. SVID analīze

EKA SVID analīze

Stiprās puses	Vājās puses
<ul style="list-style-type: none"> Pieredze un augstskolas atpazīstamība Latvijā; Augstskolai ir sava niša Latvijas izglītības tirgū- tās specifika ir ekonomikas un kultūras programmu realizācija. Visi studiju virzieni ir akreditēti uz 6 gadiem, augstskolai ir beztermiņa akreditācija. Daudzveidīgs studiju programmu piedāvājums. E-studijas Ar darba devējiem, absolventiem, profesionālo asociāciju pārstāvjiem un citiem sadarbības partneriem kopīgi pilnveidotas studiju programmas. Regulāra kvalitātes vadības procesu uzraudzība un analīze. Izveidota iekšējās kvalitātes vadības sistēma, kas pastāvīgi tiek uzlabota. Profesionāls akadēmiskais personāls un viesdocētāji (akadēmiskās zināšanas+ praktiķi). Programmās līdzās augsti kvalificētiem docētājiem tiek iesaistīti jauni mācībspēki, kuri studē doktorantūrā Vieslekcijas Studējošo pašpārvaldes aktivitātes LAIS programmatūras nodrošinājums un datu bāze ļauj automatizēt EKA darba procesus un veikt kvalitatīvu datu uzskaiti un analīzi Atvērtības, atklātuma un demokrātijas principu ievērošana. Rektora diena. Studiju procesa tehniskais nodrošinājums Mācībspēku un studējošo sadarbība zinātisko pētījumu veidošanā. Uz attīstību vērsta starptautiskā sadarbība Regulāra sadarbība ar absolventiem, absolventu datu bāze, Absolventu asociācija EKA fonds Bibliotēkas krājumu palielināšana Regulāra infrastruktūras uzlabošana Iespēja iegūt dubulto diplomu 	<ul style="list-style-type: none"> Līdz 2014.g.: Studiju kursu un programmu realizācija tikai latviešu valodā. Nav pietiekama EKA atpazīstamība starptautiskajā mērogā Līdz 2014.g.: Nav ārzemju studentu (izņemot Erasmus) Studējošo zinātniski praktiskā darbība. Nepietiekams profesoru skaits Bibliotēka. Literatūra svešvalodās.
Iespējas	Draudi
<ul style="list-style-type: none"> Sadarbības partneru tīkla paplašināšana. Starptautiskās pieredzes un sadarbības bagātināšana. Studiju programmas satura organizēšana, ievērojot tematisku ciklu, moduļu darba principus. Programmu un moduļu realizācija angļu un krievu valodā. Studiju internacionalizācija. E-studijas Docētāju tālākizglītība un profesionālā pilnveide, motivēšana studēt doktorantūrā 	<ul style="list-style-type: none"> Valsts ekonomiskais stāvoklis. Studējošo skaita samazināšanās valstī. Vidusskolu beidzēju vēlme studēt ārvalstu augstskolās Studējošo maksātspējas pazemināšanās. Konkurences saasināšanās studiju programmu spektrā. Valdības lēmumi, kas var ietekmēt studiju programmu realizāciju privātajās augstskolās.

EKA ATTĪSTĪBAS STRATĒGIJA (EKAAS) 2018

EKA vīzija, misija, mērķi, vērtības.

Vīzija

EKA attīstās kā starpnozaru multikulturāla augstskola, kas globālajam darba tirgum sagatavo zinošas, radošas un patstāvīgi domājošas personības, kuras ir izcili profesionāļi savās nozarēs. EKA asociējas ar konkurētspējīgu, izcilu izglītību, starptautiski atzītiem diplomiem, augstu absolventu profesionālo kvalitāti, attīstītu zinātniski pētniecisko bāzi un augsti kvalificētu personālu.

Misija

Ekonomikas un kultūras augstskola ir augstākās izglītības iestāde, kas, balstoties uz inovatīvām metodēm un multikulturālo pieeju, nodrošina akadēmiskās un profesionālās augstākās izglītības ieguvu atbilstoši Eiropas Savienības līmenim, sekmē studējošo radošā potenciāla un uzņēmīguma attīstību un viņu motivāciju mūžizglītībai.

Mērķis

Līdz 2018.gadam kļūt par vienu no labākajām Latvijas privātajām augstskolām ar izcilu reputāciju, t.i.:

1. EKA studē vairāk nekā 1500 studentu, t.sk. no ārzemēm;
2. EKA strādā augsti kvalificēts personāls, t.sk. 50% akadēmiskā personāla ir ar doktora grādu un vismaz 5 asociētie profesori vai profesori katrā studiju virzienā;
3. EKA zinātniskā, pētnieciskā un jaunrades darbība atbilst Latvijas un starptautiskajiem standartiem;
4. EKA ir attīstīta mācību vide un infrastruktūra.

Vērtības

EKA galvenā vērtība ir EKA studenti, absolventi un personāls.

EKA kopīgās vērtības ir:

- Godīgums un atklātība;
- Ētika un sociālā atbildība;
- Sadarbība un atbalsts;
- Profesionalitāte un iespēja;
- Nemitīga attīstība, radošums un inovācijas;
- Daudzveidība un mūžizglītība.

EKA ATTĪSTĪBAS VIRZIENI (STRATĒGISKIE UZDEVUMI) 2014. – 2018. GADIEM

I STUDĒJOŠO SKAITS, STUDIJU PROGRAMMU UN STUDIJU FORMU PIEDĀVĀJUMS

1.1. Studējošo skaits

- ✓ palielināt jaunuzņemto studējošo skaitu EKA (500 studenti/gadā);
- ✓ meklēt jaunu mērķa auditoriju piesaistes iespējas;
- ✓ meklēt ārzemju studentu piesaistes iespējas;
- ✓ veicināt atbiruma samazināšanos (iespējas: elastīgāka maksājumu sistēma, apmierinātība ar studiju procesa kvalitāti, informētība par alternatīvām iespējām, individuāla pieeja jautājumu risināšanā).

1.2. Studiju programmu konkurētspēja

- ✓ studiju programmu aktualizācija kā reakcija uz aktuālām tirgus un normatīvo aktu prasībām;
- ✓ studiju programmu atšķirību no konkurentiem noteikšana un izcelšana;
- ✓ jaunu, interaktīvo, uz praktisko iemaņu attīstību orientēto mācību metožu ieviešana/ izmantošana;
- ✓ viena studiju virziena studiju programmu sadarbības attīstība;
- ✓ jaunu studiju virzienu atvēršana un attīstība: rūpīgi izvērtēt jaunu studiju programmu vai specializāciju atvēršanas iespējas, orientēties uz jauno pieprasīto speciālistu sagatavošanu, ko nesagatavo vai sagatavo nepietiekamā apjomā citas izglītības iestādes Latvijā.

1.3. Jauno studiju formu attīstība

- ✓ e-studiju klātienē studiju formas ieviešana;
- ✓ izveidot EKA mācību centru un ieviest jaunas alternatīvas studiju formas (brīvklausītāji, mūžizglītība, tālākizglītība, interešu izglītība, EKA un AK absolventu kvalifikācijas celšana un tml.);
- ✓ izveidot studiju programmas svešvalodā (pilna laika – krievu plūsma; e-studijas - angļu plūsma).

II MATERIĀLI TEHNISKAIS NODROŠINĀJUMS

EKA izvirza uzdevumu izveidot uz studentu un savstarpējo sadarbību orientētu mācību vidi, kas orientēta uz mācīšanos, nevis mācīšanu.

2.1. Telpas

- ✓ veikt telpu auditu un noteikt kosmētiskā remonta prioritātes;
- ✓ palielināt auditoriju skaitu, ņemot vērā jaunu studiju virzienu atvēršanas vajadzības;
- ✓ ar mērķi atbrīvot telpas auditorijām un sakarā ar administrācijas darbinieku skaita palielināšanos (jaunu studiju virzienu atvēršanas rezultātā), reformēt administrācijas kabinetu sistēmu, veikt remontus;
- ✓ organizēt un izremontēt personāla atpūtas telpu.

2.2. Tehniskais nodrošinājums

- ✓ attīstīt materiāli tehnisko bāzi studiju procesa nodrošināšanai;
- ✓ piesaistīt sponsorus un sadarbības partnerus dažāda aprīkojuma iegādei, programmatūras un bibliotēkas paplašināšanai;
- ✓ meklēt iespējas piesaistīt finansējumu no dažādiem fondiem.

2.3. Bibliotēka

- ✓ uzturēt ieviesto grāmatu uzskaites elektronisko sistēmu, iemācīt personālu un visus studējošos strādāt ar to;
- ✓ izveidot studējošo un akadēmiskā personāla zinātnisko un radošo darbu krājumu e-vidē, ar EKA mājas lapas palīdzību nodrošinot labāko darbu publicitāti;
- ✓ izstrādāt un izvietot EKA *Moodle* sistēmā konspektus, mājas uzdevumus un eksāmena uzdevumus visiem studiju kursiem, kā arī prakšu uzdevumus un kvalifikācijas, bakalaura un maģistra darbu paraugtematus; veicināt *Moodle* e-kursu izveidi.
- ✓ regulāri paplašināt EKA bibliotēkas krājumu, uzsvāru liekot uz e-grāmatu krājumu veidošanu;
- ✓ izveidot plašu „brīvo datu bāzu” saišu sarakstu EKA mājas lapā;
- ✓ veicināt zinātnisko datu bāzu aktīvu izmantošanu;
- ✓ organizēt bibliotēkas darbu atbilstoši studiju procesa vajadzībām.

III STUDIJU PROCESA KVALITĀTE

3.1. Dokumenti un rīki

- ✓ izstrādāt EKA rokasgrāmatu „EKA darbības pamats”;
- ✓ ieviest programmu „EKA biznesa kalendārs”;
- ✓ ieviest NEXUS sistēmu; datorizētu personāla vadības sistēmu, nodarbību saraksta sagatavošanu un izplatīšanu u.c. procesus;
- ✓ ieviest aktualizētu kvalitātes vadības sistēmu, aktualizēt „Nolikumu par iekšējās kvalitātes sistēmas nodrošināšanu EKA” un ar to saistītos dokumentus;
- ✓ izstrādāt jaunas studiju virzienu un studiju programmu attīstības stratēģijas, saskaņojot ar EKA un AK attīstības stratēģijām un vērtībām;
- ✓ ņemot vērā jaunus studiju programmu/ virzienu akreditācijas noteikumus, pilnveidot ikgadējā studiju programmu un iestādes pašnovērtējuma ziņojuma formu, t.sk. ietverot atskaiti par stratēģisko uzdevumu izpildi un EKA vērtību un PRME inkorporāciju visos procesos.

3.2. Studiju programmu un studiju kursu saturs

- ✓ esošo studiju programmu attīstībai celt personāla kvalifikāciju, t.sk. apmācība, radošo projektu izstrāde un realizācija, starpkursu sadarbība, starpprogrammu sadarbība un tml.
- ✓ pārskatīt studiju programmu apvienošanas principus ar mērķi veicināt viena virziena programmu saskaņotību un virziena attīstību;
- ✓ katru gadu aktualizēt studiju programmu un studiju kursu saturu, nodrošinot atbilstību Augstskolas likuma, Profesionālās izglītības likuma, Profesiju standarta, augstākās izglītības standartu u.c. normatīvo aktu prasībām;

- ✓ iesaistīties, iestāties UN PRME aktivitātēs.

3.3. Docētāji un mācību metodes

- ✓ pilnveidot studiju programmu padomes darbu;
- ✓ veicināt aktīvāku sadarbību starp vienas studiju jomas docētājiem;
- ✓ veicināt docētāju pieredzes apmaiņu: interesantu, jaunu, interaktīvu uz praktisko iemaņu attīstību orientētu mācību metožu pārņemšanu;
- ✓ nodrošināt lielāku studiju kursu satura, pārbaudes darbu satura un veida, kā arī eksāmenu (ieskaišu) satura un veida saskaņotību.

3.4. Aktivitātes: vieslekcijas, mācību ekskursijas, radošie un jaunrades projekti, meistarklases, lietišķās spēles u.c.

- ✓ izveidot stabilu sistēmu un pasākumu programmu;
- ✓ veicināt pasākumu satura kvalitāti, nodrošinot atbilstību studiju programmu specializācijām;
- ✓ nodrošināt lielāku pasākumu apmeklētību, t.sk. nodrošināt pieejamību sestdienas grupu un e-studiju studējošajiem;
- ✓ nodrošināt pasākumu laika plānojuma saskaņotību, izslēdzot vienlaicīgi notiekošo pasākumu skaitu, ieviest „koplietošanas kalendāru”.

3.5. Studiju procesa kvalitātes standarti un kvalitātes vērtēšanas metodes un rādītāji

- ✓ veikt ikgadējo aptauju par studējošo apmierinātību ar studiju procesa kvalitāti;
- ✓ veikt ikgadējo aptauju par sadarbības partneru, īpaši darba devēju, apmierinātību ar studiju rezultātiem;
- ✓ veikt ikgadējo vidējā vērtējuma rādītāja (atzīmju) analīzi visam studiju procesam kopumā, kā arī Valsts noslēguma pārbaudījumam;
- ✓ veikt ikgadējo studējošo atbiruma rādītāju un to iemeslu analīzi;
- ✓ veikt administratīvā un akadēmiskā personāla novērtēšanu;
- ✓ veikt studējošo un personāla apmierinātības ar EKA vidi novērtēšanu.

3.6. Budžeta vietu programmas mērķi

- ✓ programmu mērķi: EKA tēla veidošana; zinošāku un aktīvāku studējošo piesaistīšana; sekmju rādītāja paaugstināšana;
- ✓ pilnveidot budžeta vietu programmu tās mērķu sasniegšanai.

IV KOMUNIKĀCIJA AR DOCĒTĀJIEM, STUDENTIEM UN SADARBĪBAS PARTNERIEM; INFORMĀCIJAS UZKRĀŠANA

4.1. Komunikācija ar studentiem

- ✓ aktualizēt mājas lapas struktūru atbilstoši jaunākajām tendencēm;
- ✓ veicināt EKA mājas lapas kā aktīva komunikācijas līdzekļa izmantošanu;
- ✓ izstrādāt un ieviest datorizētu studējošo aptauju sistēmu;
- ✓ ar mērķi nodrošināt studentu lielāku informētību par studiju procesa norisi, iekšējiem normatīvajiem dokumentiem, metodiskajiem materiāliem un tml., konsultējoties ar studējošajiem, noteikt, kādi procesi un kāda veidā varētu būt pilnveidoti un datorizēti;

- ✓ veicināt lielāku studentu līdzdalību un atgriezeniskās saites veidošanu, (t.sk. izskatīt iespēju izstrādāt un ieviest „Ideju biržu /banku”).

4.2. Komunikācija ar personālu

- ✓ izstrādāt un ieviest stabilu sistēmu regulārai komunikācijai ar personālu (abpusēja informēšana par jaunumiem, izmaiņām, aktualitātēm);
- ✓ veicināt E-nexus ieviešanu un aktīvu izmantošanu.

V ZINĀTNE UN JAUNRADES PROJEKTI

5.1. Zinātniski pētnieciskā darbība

- ✓ dibināt zinātnisko institūciju, attīstīt tās darbību;
- ✓ pilnveidot zinātniski pētnieciskā darba stratēģiju, izstrādāt stratēģijas realizācijas plānu trīs gadiem;
- ✓ regulāri organizēt starptautisko zinātnisko konferenci un studējošo konferenci;
- ✓ ieviest grantu sistēmu dažādu lietišķo pētījumu veikšanai, kuros būtu iesaistīti docētāji, studējošie un darba devēji;
- ✓ attīstīt sadarbību ar darba devējiem, veicot pētījumu pēc pasūtījuma vai sadarbībā ar uzņēmumiem/ iestādēm;
- ✓ izdot ikgadējus pētījumu un zinātnisko darbu krājumus, veicināt starptautiski citējama rakstu krājuma izdošanu;
- ✓ veicināt starptautiskās sadarbības attīstību;
- ✓ veicināt starptautisko publikāciju skaita pieaugumu;
- ✓ veicināt starptautiski citējamo publikāciju sagatavošanu;
- ✓ celt pētījumu zinātnisko vadītāju kvalifikāciju.

5.2. Jaunrades darbība

- ✓ visām programmām organizēt radošus un jaunrades projektus atbilstoši specialitātei;
- ✓ attīstīt sadarbību ar darba devējiem, realizējot projektus sadarbībā ar uzņēmumiem/ iestādēm;
- ✓ organizēt konkursus, radošās darbnīcas, nometnes, piešķirt grantus dažādu projektu realizācijai;
- ✓ veicināt starptautiskās sadarbības attīstību.

5.3. Ieviešot aktīvu e-kursu (Moodle) izstrādi, pilnveidot EKA intelektuālā īpašuma aizsardzības sistēmu.

VI PERSONĀLA KVALITĀTE

6.1. Docētāju un administratīva personāla kvalifikācijas celšana

- ✓ celt personāla kvalifikāciju, piedāvājot iespēju EKA apgūt dažāda līmeņa un specializācijas kvalifikācijas celšanas pasākumus (piem., Moodle izmantošana studiju procesā), kā arī sniedzot atbalstu kvalifikācijas pilnveidei ārpus EKA;
- ✓ veicināt docētāju un administratīva personāla angļu valodas (u.c. svešvalodu) zināšanu līmeņa paaugstināšanu;
- ✓ veicināt vēlētā akadēmiskā personāla aktīvāku iesaistīšanos pētniecības, zinātniskajā un jaunrades darbā;

- ✓ veicināt vēlētā akadēmiskā un administratīvā personāla starptautiskās pieredzes iegūšanu;
- ✓ veicināt docētāju ar doktora grādu piesaisti (t.sk. stimulēt esošos doktorantus aizstāvēt disertācijas): noteikt kvantitatīvus kritērijus katram studiju virzienam vēlēto atbilstošās specializācijas docentu ar doktora grādu piesaistei pamatdarbam EKA.

6.2. Personāla vadība

- ✓ izstrādāt un ieviest personāla novērtēšanas sistēmu;
- ✓ pilnveidot personāla algu, prēmiju, piemaksu sistēmu;
- ✓ izstrādāt un ieviest jaunu personāla motivācijas sistēmu.

VII SADARBĪBA

7.1. Attīstīt aktīvu, pilnvērtīgu, lietderīgu sadarbību ar darba devējiem, asociācijām, augstākās izglītības iestādēm un vidusskolām.

7.2. Darba devēji un asociācijas

- ✓ profesijas standartu aktualizēšana;
- ✓ studiju programmu un studiju kursu aktualizēšana;
- ✓ prakses uzdevumu un kvalifikācijas darbu un eksāmenu tematu izstrāde;
- ✓ prakses vietu nodrošināšana;
- ✓ dalība vieslekcijās, konferencēs, konkursu un lietišķo spēļu vērtēšanā un tml.;
- ✓ pētījumu veikšana pēc darba devēju pasūtījuma.

7.3. Sadarbība ar absolventiem

- ✓ regulāri aktualizēt absolventu datu bāzi;
- ✓ izveidot aktīvu komunikāciju ar absolventiem, t.sk. aicinot absolventus uz konferencēm, vieslekcijām u.c. projektiem;
- ✓ organizēt pieredzes apmaiņas tikšanās ar esošajiem studentiem, piem., aicināt absolventus uzstāties konferencēs, organizēt vieslekcijas, iesaistīt eksāmenu, prakses aizstāvēšanas u.c. komisijās, iesaistīt profesijas standartu un studiju programmu satura aktualizācijā un tml.;
- ✓ piesaistīt EKA maģistrantus studentus un absolventus dažādu studiju kursu izstrādei, aktualizācijai un docēšanai.

7.4. Sadarbības augstskolas

- ✓ studiju turpināšana maģistrantūrā un doktorantūrā;
- ✓ studējošo un docētāju apmaiņas programmas;
- ✓ kopīgas konferences, lietišķās spēles, radošie projekti;
- ✓ kopīgu lekciju konspektu izstrāde;
- ✓ kopīgie pētījumi un jaunrades projekti.

7.5. Sadarbības vidusskolas

- ✓ pieredzes apmaiņas projekti „EKA vidusskolām”;
- ✓ izglītojošie semināri vidusskolu personālam un skolniekiem, kā arī vecākiem;
- ✓ izglītojošie konkursi un radošie projekti, kā arī lietišķās spēles, diskusiju klubi un tml. vidusskolām.

7.6. Starptautiskā sadarbība

- ✓ izveidot starptautisko attiecību departamentu;
- ✓ iesaistīties studējošo un akadēmiskā personāla apmaiņas programmās;
- ✓ realizēt ERASMUS+ projektus;
- ✓ sekmēt studējošo un personāla dažādu stipendiju un grantu izmantošanu;
- ✓ sadarbības ar ārzemju augstskolām nostiprināšana un attīstība;
- ✓ regulāri rīkot „EKA international week”.

VIII SADARBĪBA AR AK

8.1. AK studentu integrēšana EKA

8.2. Studiju programmu atvēršana

- ✓ saskaņota studiju programmu izstrāde un atvēršana;
- ✓ EKA studiju programmu atvēršana AK studentu pārņemšanai (piemēram, Tiesību zinību un IT virzieni, Specializācija „Datorspēļu izstrāde un attīstība”);

8.3. Personāla un studiju programmu sadarbība

- ✓ personāla iepazīstināšana;
- ✓ studiju programmu direktoru sadarbība un pieredzes apmaiņa;
- ✓ studiju daļas un SIC sadarbība un pieredzes apmaiņa;
- ✓ kopīgas vieslekcijas;
- ✓ darbs valsts pārbaudījumu komisijās;
- ✓ kopīgie jaunrades projekti;
- ✓ pieredzes apmaiņa akadēmisko lasījumu un semināru ietvaros (septembris – kalendāra izstrāde);
- ✓ studentu un personāla mobilitāte vieslekciju un studiju kursu ietvaros;

8.4. Zinātniski pētnieciskā darbība, jaunrades projekti

- ✓ apaļais galds (studenti, docētāji, studiju programmu direktori, darba devēji): AK sadarbība ar EKA – rudens;
- ✓ zinātniskā konference: EKA sadarbība ar AK (pavasaris);
- ✓ starptautiskā studentu konference: EKA, AK (pavasaris);
- ✓ International Week: AK, EKA (pavasaris);
- ✓ AK granti ar EKA līdzdalību un otrādi (rudens);
- ✓ kopīga lietišķā spēle (ziema).

8.5. Materiāli tehniskā bāze

- ✓ kopīga resursu izmantošana.

IX REKLĀMA UN EKA TĒLA VEIDOŠANA

9.1. Izstrādāt EKA reklāmas stratēģiju un SA plānu:

- ✓ veicināt EKA atpazīstamību;
- ✓ veicināt EKA labo slavu abiturientu vidusskolu personāla un darba devēju vidū;
- ✓ vecināt absolventu salidojumu rīkošanu.

9.2. Popularizēt augstāko izglītību sabiedrībā un vidusskolās (personāls, vidusskolēni, vecāki).

9.3. Organizēt, realizēt un popularizēt sociālā atbalsta programmas un labdarības projektus.

9.4. Veicināt EKA atpazīstamību un celt prestižu augstākās izglītības telpā, sadarboties ar profesionālajām asociācijām.

X EKAAS 2018 IEVIEŠANĀS KĀRTĪBA

10. Katra studiju gada sākumā EKA valde izvērtē EKAAS 2018 progresu un izstrādā EKAAS 2018 Rīcības plānu attiecīgajam studiju gadam, nosakot prioritāros attīstības uzdevumus, termiņus un atbildīgās personas. Pirms apstiprināšanas Rīcības plāns jāapspriež ar EKA personālu. Pēc apstiprināšanas EKA valde kontrolē Rīcības plāna izpildi.

Stratēģiju izstrādāja

Ekonomikas un kultūras augstskolas valdes priekšsēdētāja Anna Saltikova

anna@augstskola.lv

2014. gada 23. oktobris

Pateicība par aktīvu līdzdalību stratēģijas izstrādē šādiem konsultantiem: EKA rektora p.i. Guntai Veismanei, EKA prorektorei studiju jautājumos Inetai Kristovskai, EKA prorektoram zinātniskajā darbā Staņislavam Keišam, EKA prorektora attīstības jautājumos p.i. Oksanai Lentjušenkovai, EKA studiju programmu direktorēm Gunai Kalnačai, Sanitai Melderei un Zanei Veidenbergai.