

Ekonomikas un kultūras augstskolas

NOLIKUMS

Par biznesa inkubatoru

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Ekonomikas un kultūras augstskolas (turpmāk – EKA) Biznesa inkubators ir funkcionāla EKA struktūrvienība, kas organizē un realizē atbalsta pasākumus EKA studentiem un viņu izveidotajām komandām uzņēmējdarbības uzsākšanā un nostiprināšanā.
- 1.2. Struktūrvienības pilns nosaukums – Ekonomikas un kultūras augstskolas Biznesa inkubators (EKA BI).
- 1.3. Biznesa inkubators savā darbībā ir pakļauts EKA valdei.
- 1.4. Biznesa inkubatora vietu kopējā EKA struktūrā un tā nolikumu, pēc saskaņošanas ar EKA valdi, apstiprina EKA Senāts.
- 1.5. Biznesa inkubators savā darbībā ievēro: LR likumus, MK noteikumus, EKA Satversmi, EKA Senāta lēmumus, EKA rīkojumus, EKA valdes lēmumus un EKA nolikumus.
- 1.6. Biznesa inkubatora manta ir EKA īpašums.
- 1.7. Biznesa inkubators noteiktā kārtībā lieto EKA simboliku. Biznesa inkubatoram ir savs logo.
- 1.8. Biznesa inkubatora adrese ir Lomonosova iela 1/5, Rīga, LV-1019.

2. Darbības mērķis un galvenie uzdevumi

- 2.1. Biznesa inkubatora darbības mērķis ir sniegt atbalstu EKA studentiem un veicināt to ieinteresētību jaunu, perspektīvu, radošu un konkurētspējīgu biznesa ideju radīšanā un īstenošanā dzīvē.

- 2.2. Katru gadu rudens semestrī tiek izsludināts Biznesa inkubatora dalībnieku komandu pieteikumu konkurss, atbilstoši konkursa Nolikumam, ko izstrādā Biznesa inkubatora Vadītājs un apstiprina EKA valde.
- 2.3. Biznesa inkubatora dalībniekiem, izmantojot EKA un piesaistītos ārējos resursus, ir iespēja realizēt savas biznesa idejas 1 studiju gada garumā.
- 2.4. Biznesa inkubatora galvenie uzdevumi ir:
 - 2.4.1. atbalstīt studentu iniciatīvu attīstību no idejas līdz izstrādātam un pārdotam produktam vai pakalpojumam un dot iespēju pārliecināties par izvēlēta biznesa modeļa atbilstību tirgum;
 - 2.4.2. organizēt klātienē tikšanās ar mentoriem un radošās darbnīcas par dzīvotspējīga minimālā produkta izveidi, biznesa modeļa testēšanas iespējām un pārdošanas veicināšanu, kā arī citiem tematiem, ko Biznesa inkubatora Vadītājs uzskata par nepieciešamiem;
 - 2.4.3. regulāri informēt dalībniekus par pieejamajiem pasākumiem un atbalsta iespējām Latvijas iesācējuzņēmumu (*ang. start-up*) vidē;
 - 2.4.4. sadarboties ar biznesa inkubatoriem, kompetenču centriem, start-up centriem, akcelerācijas programmām u.c. temtiski līdzīgām organizācijām;
 - 2.4.5. piesaistīt un uzturēt attiecības ar sadarbības partneriem, kas nodrošina Biznesa inkubatora dalībniekiem savus pakalpojumus.

3. Biznesa inkubatora dalībnieki

- 3.1. Biznesa inkubatora dalībnieki var būt EKA studenti un to komandas, kuru mērķis ir attīstīt vai sākt nodarboties ar uzņēmējdarbību. Komanda atbilst dalībnieka profilam, ja tās sastāvā ir vismaz 2 studenti.
 - 3.1.1. Ja komandu sastāvā ir studenti no citām augstskolām, Biznesa inkubatora vadītājs, konsultējoties ar EKA valdi, var individuāli izskatīt iesniegtos pieteikumus un apstiprināt vai noraidīt komandu dalību Biznesa inkubatora izsludinātajā jauno dalībnieku uzņemšanas konkursā.
- 3.2. Izturot Biznesa inkubatora jauno dalībnieku uzņemšanas konkursu, dalībniekiem 5 dienu laikā pēc konkursa rezultātu paziņošanas ir jāslēdz līgums ar Biznesa inkubatoru.
- 3.3. Dalībnieku tiesības:
 - 3.3.1. Saņemt Biznesa inkubatora priekšrocības;
 - 3.3.2. Iepazīties ar līguma formu un, ja nepieciešams, 3 (trīs) darba dienu laikā pēc līguma formas saņemšanas, ierosināt izmaiņas;

- 3.3.3. Iekļūt Biznesa inkubatora telpās, parakstoties par atslēgas paņemšanu Studiju informācijas centrā;
 - 3.3.4. Pieņemt apmeklētājus un organizēt tikšanās, pārrunas un sanāksmes atbilstoši noteiktai kārtībai EKA darba laikā;
 - 3.3.5. Lietot Biznesa inkubatora telpās pieejamos resursus un aprīkojumu;
 - 3.3.6. Sniegt priekšlikumus Biznesa inkubatora vadītājam par inkubatora attīstību, pilnveidošanu un uzlabošanu.
- 3.4. Dalībnieku pienākumi:
- 3.4.1. Iepazīties un ievērot EKA iekšējās kārtības noteikumus un drošības instrukcijas, to katram dalībniekam apliecinot ar parakstu Biznesa inkubatora vadītāja sagatavotā veidlapā;
 - 3.4.2. Racionāli un tikai savām biznesa vajadzībām izmantot Biznesa inkubatora resursus, saudzīgi izturēties pret iekārtām un inventāru;
 - 3.4.3. Pastāvīgi turēt tīras un sakoptas Biznesa inkubatora telpu un sakopt aiz sevis darba vietu;
 - 3.4.4. Kā pēdējam pametot telpu, aizvērt logus un izslēgt apgaismojumu;
 - 3.4.5. Nodrošināt līguma izpildes laikā uz gatavotajiem prezentācijas materiāliem atsauci, kas ietver EKA un Biznesa inkubatora logo;
 - 3.4.6. Apmeklēt ikmēneša tikšanos ar Biznesa inkubatora Vadītāju un mentoriem.
 - 3.4.7. Piedalīties Biznesa inkubatora organizētajos un nodrošinātajos biznesa veicināšanas un atbalsta pasākumos, radošajās darbnīcās un mentoru lekcijās.
 - 3.4.8. Nepieļaut nepiederošu personu atrašanos Biznesa inkubatora telpā.
 - 3.4.9. Veicināt EKA un EKA inkubatora pozitīvu atpazīstamību un popularizēt tās tēlu.
 - 3.4.10. Izturēties ar cieņu pret inkubatora vadītāju, personālu un tā dalībniekiem, mentorim, kā arī pret EKA akadēmisko, administratīvo personālu un EKA studējošajiem.
- 3.5. Dalībnieka izstāšanās
- 3.5.1. Maksimālais pieļaujамais laiks dalībai Biznesa inkubatorā ir 1 (viens) akadēmiskais gads.
 - 3.5.2. Dalībnieks izstājas no Biznesa inkubatora, ja:
 - 3.5.2.1. Dalībnieks Biznesa inkubatorā ir pavadījis 1 (vienu) gadu;
 - 3.5.2.2. Dalībnieks ir gatavs atstāt Biznesa inkubatoru pirms aprit 1 (viens) dalības gads;
 - 3.5.2.3. Dalībnieks neatbilst Biznesa inkubatora vadītāja izvirzītajām prasībām un nepilda šī nolikuma pienākumus;

3.5.2.4. Dalībnieks nepilda ar Biznesa inkubatoru noslēgtā līguma saistības.

4. Pārvalde un darbības kontrole

- 4.1. Biznesa inkubatoru operatīvo darbību vada un pārvaldi realizē inkubatora vadītājs, kuru apstiprina EKA valde. EKA valde var pasūtīt ārpakalpojumu EKA inkubatora darbības organizēšanai.
- 4.2. Biznesa inkubatora vadītājs ne retāk kā reizi gadā sagatavo atskaiti par savu darbu un sniedz pārskatu par Biznesa inkubatora darbību EKA valdei un EKA Senātam.
- 4.3. Biznesa inkubatora vadītājam ar EKA valdi jāaskaņo lēmumi par:
 - 4.3.1. Biznesa inkubatora pakalpojumu piešķiršanas kārtību;
 - 4.3.2. pretendentu pieteikuma novērtēšanas kritērijiem un vērtēšanas sistēmu;
 - 4.3.3. pretendentu pieteikuma novērtēšanas komisijas sastāvu;
 - 4.3.4. Biznesa inkubatora finansiālajām darbībām;
 - 4.3.5. Biznesa inkubatora kārtības noteikumiem;
 - 4.3.6. Biznesa inkubatora reorganizāciju vai likvidēšanu;
 - 4.3.7. grozījumiem un papildinājumiem šajā nolikumā.
- 4.4. Biznesa inkubatora vadītāja kompetencē ietilpst:
 - 4.4.1. patstāvīgi plānot, vadīt un koordinēt Biznesa inkubatora darbību, pieņemt lēmumus un kontrolēt to izpildi, analizēt un novērtēt darbības rezultātus;
 - 4.4.2. piesaistīt sadarbības partnerus pakalpojumu nodrošināšanai un nepārtraukti uzturēt attiecības ar tiem;
 - 4.4.3. meklēt un piesaistīt papildus finansējumu no ārpuses Biznesa inkubatora darbības nodrošināšanai;
 - 4.4.4. vadīt, organizēt un kontrolēt BI finanšu un saimniecisko darbību;
 - 4.4.5. veidot un ierosināt EKA valdei Biznesa inkubatora pakalpojumu klāstu, organizētās aktivitātes, attīstības plānus un citus priekšlikumus BI darbības nodrošināšanai;
 - 4.4.6. pārstāvēt Biznesa inkubatoru attiecībās ar citām EKA struktūrvienībām. Saskaņojot ar EKA Valdi, pārstāvēt Biznesa inkubatoru valsts un pašvaldību institūcijās, kā arī attiecībās ar juridiskām un fiziskām personām;
 - 4.4.7. rūpēties par spēkā esošo LR normatīvo aktu un EKA vadības institūciju lēmumu ievērošanu un izpildi.
- 4.5. Biznesa inkubatora darbībā, pasākumu organizēšanā, vadīšanā, konsultēšanā un mentoringa pakalpojumu sniegšanā iesaistās:
 - 4.5.1. EKA absolventi;

- 4.5.2. EKA Studentu Pašpārvalde;
- 4.5.3. EKA docētāji un darbinieki, gūstot papildus pieredzi un paaugstinot savu profesionālo kompetenci;
- 4.5.4. Ārējie Biznesa inkubatora vadītāja piesaistītie speciālisti.

5. Finansēšanas avoti un finanšu darbība

5.1. Biznesa inkubatora finansēšanas avoti:

- 5.1.1. Biznesa inkubatora darbību finansē EKA valde, sedzot telpu uzturēšanas izdevumus, komunālos pakalpojumus (apkure, ūdens, elektrība), kā arī ikmēneša kancelejas un materiālos izdevumus (papīrs, toneris u.tml.);
- 5.1.2. ziedojumi, dāvinājumi;
- 5.1.3. citi spēkā esošajos normatīvajos aktos norādītie finansēšanas un ienākumu avoti.

5.2. Biznesa inkubatora pārvaldījumā esošo līdzekļu izmantošanu kontrolē EKA valde.

6. Reorganizācija un darbības izbeigšanas kārtība

- 6.1. Lēmumu par Biznesa inkubatora reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Biznesa inkubatora vadītājs kopā ar EKA valdi un apstiprina ar EKA Senāta lēmumu.
- 6.2. Biznesa inkubatora reorganizācija vai likvidācija notiek atbilstoši EKA Satversmes un Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

EKA valdes priekšsēdētāja

Anna Saltikova



Nolikumu izstrādāja

Evita Zariņa

+371 29442076