Programma "Erasmus+"

programmas vadlīnijas

Pretrunu gadījumā starp valodu versijām

noteicošā ir versija angļu valodā.

Redakcija Nr. 2 (2025): 20.01.2025.

Saturs

Saturs ... 2
A DAĻA. VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PROGRAMMU "ERASMUS+" ... 4
KĀDI IR PROGRAMMAS "ERASMUS+" MĒRĶI? ... 6
PROGRAMMAS "ERASMUS+" PRIORITĀTES ... 7
PROGRAMMAS "ERASMUS+" SVARĪGAS IEZĪMES ... 11
KĀDA IR PROGRAMMAS "ERASMUS+" STRUKTŪRA? ... 15
KĀDS IR BUDŽETS? ... 18
KURŠ ĪSTENO PROGRAMMU "ERASMUS+"? ... 19
KĀDAS CITAS STRUKTŪRAS IR IESAISTĪTAS PROGRAMMAS ĪSTENOŠANĀ? ... 21
B daļa. INFORMĀCIJA PAR PASĀKUMIEM, UZ KURIEM ATTIECAS ŠĪS VADLĪNIJAS ... 36
KURI PASĀKUMI IR APSKATĪTI ŠAJĀS VADLĪNIJĀS? ... 36
1. PAMATPASĀKUMS. PERSONU MĀCĪBU MOBILITĀTE ... 38
KAS IR MOBILITĀTES PROJEKTS? ... 39
MOBILITĀTES PROJEKTS AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS STUDENTIEM UN PERSONĀLAM ... 41
"ERASMUS" AKREDITĀCIJA PROFESIONĀLAJĀ IZGLĪTĪBĀ UN APMĀCĪBĀ, SKOLU IZGLĪTĪBĀ UN PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBĀ ... 72
MOBILITĀTE PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS UN APMĀCĪBAS APGUVĒJIEM UN PERSONĀLAM ... 80
SKOLU IZGLĪTĪBAS SKOLĒNU UN PERSONĀLA MOBILITĀTE ... 101
PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS APGUVĒJU UN PERSONĀLA MOBILITĀTE ... 120
MĀCĪBU MOBILITĀTE JAUNATNES JOMĀ ... 140
"ERASMUS" AKREDITĀCIJA JAUNATNES JOMĀ ... 141
MOBILITĀTES IESPĒJAS AKREDITĒTĀM "ERASMUS" ORGANIZĀCIJĀM JAUNATNES JOMĀ ... 146
MOBILITĀTES PROJEKTI JAUNIEŠIEM — "JAUNIEŠU APMAIŅA" ... 149
MOBILITĀTES PROJEKTI JAUNATNES DARBINIEKIEM ... 162
JAUNIEŠU LĪDZDALĪBAS DARBĪBAS ... 175
MOBILITĀTES PROJEKTI JAUNIEŠIEM — "*DISCOVEREU* IEKĻAUŠANAS PASĀKUMS" ... 191
SPORTA JOMAS PERSONĀLA MOBILITĀTE ... 201
"ERASMUS+" VIRTUĀLĀ APMAIŅA ... 211
2. PAMATPASĀKUMS. STARPORGANIZĀCIJU UN STARPIESTĀŽU SADARBĪBA ... 219
PARTNERĪBAS SADARBĪBAI ... 222
SADARBĪBAS PARTNERĪBAS ... 232
MAZA MĒROGA PARTNERĪBAS ... 241
PARTNERĪBAS IZCILĪBAI ... 248
PROFESIONĀLĀS IZCILĪBAS CENTRI ... 248
"ERASMUS+" SKOLOTĀJU AKADĒMIJAS ... 263
"ERASMUS MUNDUS" PASĀKUMS ... 275

PARTNERĪBAS INOVĀCIJAI 290
APVIENĪBAS INOVĀCIJAI 291
SPĒJU VEIDOŠANA AUGSTĀKAJĀ IZGLĪTĪBĀ 311
SPĒJU VEIDOŠANA PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS UN APMĀCĪBAS (PIA) JOMĀ 327
SPĒJU VEIDOŠANA JAUNATNES JOMĀ 338
SPĒJU VEIDOŠANA SPORTA JOMĀ 348
SPORTA BEZPEĻŅAS PASĀKUMI EIROPĀ 354
3. PAMATPASĀKUMS. ATBALSTS POLITIKAS IZSTRĀDEI UN SADARBĪBAI 359
EIROPAS JAUNATNE KOPĀ 361
ŽANA MONĒ (*JEAN MONNET*) VĀRDĀ NOSAUKTIE PASĀKUMI 369
ŽANA MONĒ VĀRDĀ NOSAUKTIE PASĀKUMI AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS JOMĀ 370
MĀCĪŠANA UN PĒTNIECĪBA 370
ŽANA MONĒ VĀRDĀ NOSAUKTIE PASĀKUMI CITĀS IZGLĪTĪBAS UN APMĀCĪBAS JOMĀS 386
ŽANA MONĒ VĀRDĀ NOSAUKTĀS POLITIKAS DEBATES 397
C DAĻA. INFORMĀCIJA PIETEIKUMU IESNIEDZĒJIEM 407
KĀ IESNIEGT "ERASMUS+" PIETEIKUMU? 407
1. POSMS. REĢISTRĒŠANA 407
2. POSMS. PĀRLIECINĀŠANĀS PAR ATBILSTĪBU PROGRAMMAS KRITĒRIJIEM 409
3. DARBĪBA: FINANSIĀLO NOSACĪJUMU PĀRBAUDE 417
4. POSMS. PIETEIKUMA VEIDLAPAS AIZPILDĪŠANA UN IESNIEGŠANA 422
D DAĻA. TERMINU GLOSĀRIJS 430

A DAĻA. VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PROGRAMMU "ERASMUS+"

Programma "Erasmus+" ir ES programma izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā laikposmam no 2021. līdz 2027. gadam. Izglītība, apmācība, jaunatne un sports ir galvenās jomas, kuras atbalsta iedzīvotāju personisko un profesionālo attīstību. Kvalitatīva, iekļaujoša izglītība un apmācība, kā arī ikdienējā un neformālā mācīšanās galu galā nodrošina jauniešiem un visu vecumu dalībniekiem kvalifikācijas un prasmes, kuras ir nepieciešamas jēgpilnai līdzdalībai demokrātiskā sabiedrībā, starpkultūru izpratnei un sekmīgai ienākšanai darba tirgū. Ņemot vērā programmas īstenošanā gūtos panākumus laikposmā no 2014. līdz 2020. gadam, tiek pastiprināti centieni ar programmas "Erasmus+" palīdzību paplašināt iespējas, kuras tiek piedāvātas vēl lielākam skaitam dalībnieku un plašākam organizāciju lokam, koncentrējoties uz kvalitatīvo ietekmi un ieguldot iekļaujošākās un saliedētākās, zaļākās un digitāli lietpratīgākās sabiedrībās.

Eiropas iedzīvotājiem vairāk jāapgūst tās zināšanas, prasmes un kompetences, kas ir nepieciešamas dinamiski mainīgā sabiedrībā, kura kļūst arvien mobilāka, daudzkulturālāka un digitalizētāka. Dzīvošanai kādu laiku citā valstī ar mērķi studēt, mācīties un strādāt būtu jākļūst par normu, un ikvienam vajadzētu būt iespējai apgūt divas citas valodas papildus dzimtajai valodai. Programma ir svarīgs Eiropas izglītības telpas, Digitālās izglītības rīcības plāna 2021.–2027. gadam, Eiropas Savienības jaunatnes stratēģijas un Eiropas Savienības sporta darba plāna 2024.–2027. gadam mērķus atbalstošs elements.

Covid-19 pandēmija ir parādījusi, ka izglītības piekļūstamība vairāk nekā jebkad agrāk ir būtiska, lai nodrošinātu ātru atveseļošanu, veicinot vienlīdzīgas iespējas visiem. Šajā atveseļošanas procesā programma "Erasmus+" izvirza iekļautības aspektu jaunā līmenī, atbalstot iespējas personīgajai, sociālizglītojošai un profesionālajai attīstībai iedzīvotājiem Eiropā un ārpus tās, ar mērķi neatstāt nevienu novārtā.

Lai palielinātu pasākumu kvalitatīvo ietekmi un nodrošinātu vienlīdzīgas iespējas, programmas mērķis ir vairāk un labāk sasniegt dažādu vecumu cilvēkus no dažādām kultūras un sociālajām aprindām un ekonomikas slāņiem. Programmas mērķis ir tuvināties tiem, kuriem ir mazāk iespēju, tostarp cilvēkiem ar invaliditāti un migrantiem, kā arī Eiropas Savienības pilsoņiem, kuri dzīvo attālos reģionos vai sastopas ar sociālekonomiskām grūtībām. Šādi programma mudinās savus dalībniekus, jo īpaši jauniešus, iesaistīties un mācīties piedalīties pilsoniskajā sabiedrībā, veicinot izpratni par Eiropas Savienības kopējām vērtībām. 2025. gadā programma arī turpinās centienus mazināt sociālekonomiskās un izglītības sekas, ko radījis Krievijas iebrukums Ukrainā, tostarp atbalstot projektus, kas veicina izglītības darbības un palīdz jaunajā mācību vidē integrēt cilvēkus, kuri bēg no kara Ukrainā, kā arī darbības, ar kurām atbalsta organizācijas, izglītojamos un personālu Ukrainā.

Turklāt saskaņā ar jaunās Eiropas inovācijas programmas mērķiem, kas attiecas uz talantu attīstīšanu nolūkā palielināt Eiropas inovācijas spēju, digitālo prasmju un kompetenču attīstīšana un prasmju attīstīšana tādās uz nākotni vērstās jomās kā cīņa pret klimata pārmaiņām, tīra enerģija, mākslīgais intelekts, robotika un lielo datu analīze ir ļoti svarīga Eiropas ilgtspējīgai izaugsmei un kohēzijai nākotnē. Programma var sniegt jēgpilnu ieguldījumu, stimulējot inovāciju un mazinot zināšanu, prasmju un kompetenču trūkumu Eiropā. ES uzņēmumiem jākļūst konkurētspējīgākiem, piesaistot talantus un ieviešot inovāciju. Šis ieguldījums zināšanās, prasmēs un kompetencēs radīs labumu privātpersonām, iestādēm, organizācijām un sabiedrībai kopumā, veicinot ilgtspējīgu izaugsmi un nodrošinot taisnīgumu, labklājību un sociālo iekļaušanu Eiropā un ārpus tās.

Cita problēma ir saistīta ar tādām Eiropas mēroga tendencēm kā ierobežota dalība demokrātiskajos procesos un zems zināšanu un informētības līmenis par Eiropas lietām un to ietekmi uz visu eiropiešu dzīvi. Daudzi iesaistās negribīgi, citiem ir grūti aktīvi iesaistīties un līdzdarboties savās kopienās vai Eiropas Savienības politiskajās un sociālajās norisēs. Eiropas identitātes stiprināšanai un jauniešu līdzdalībai demokrātiskajos procesos ir izšķiroša nozīme Eiropas Savienības nākotnes kontekstā.

Šo mērķi var sasniegt, arī īstenojot neformālās mācīšanās darbības, kuru nolūks ir uzlabot jauniešu un pieaugušo izglītības apguvēju prasmes un kompetences un viņu aktīvu pilsoniskumu. Programma var veicināt sociālo un starpkultūru

kompetenču, kritiskās domāšanas un medijpratības attīstību un tādējādi novērst un apkarot dezinformāciju un viltus ziņas.

Saskaņā ar Eiropas Savienības ekonomikas ilgtspējas nodrošināšanas prioritātēm "Erasmus+" projekti ir jāizstrādā videi saudzīgā veidā un visiem to aspektiem ir jāietver videi saudzīga prakse. Izstrādājot projektus, iesaistītajām organizācijām un dalībniekiem ir jāīsteno videi saudzīga pieeja, kura mudinās viņus diskutēt un uzzināt vairāk par vides jautājumiem, liks domāt par to, kas ir paveicams, lai padarītu projektus ilgtspējīgākus viņu līmenī, kā arī palīdzēs viņiem nākt klajā ar alternatīviem videi draudzīgākiem veidiem, kā īstenot savas darbības.

Lai sniegtu cilvēkiem iespējas paplašināt savas pamatkompetences, samazinātu mācību priekšlaicīgas pamešanas gadījumu skaitu un atzītu formālās, ikdienējās un neformālās mācīšanās ceļā iegūtās kompetences, būtiski ir atbalstīt un veicināt organizāciju savstarpējo transnacionālo un starptautisko sadarbību izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā. Sadarbība veicina ideju apriti, paraugprakses un ekspertu zināšanu nodošanu, kā arī digitālo spēju attīstīšanu. Tādējādi tiek veicināta augstas kvalitātes izglītība, vienlaikus stiprinot sociālo kohēziju. Programma "Erasmus+" ir viens no Eiropas Savienības pamanāmākajiem veiksmes stāstiem. Tās pamatā ir sasniegumi, kas gūti vairāk nekā 35 gadu laikā Eiropas programmās izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā, aptverot gan Eiropas iekšējo, gan starptautisko partnerību dimensiju.

Programmas "Erasmus+" 2025. gada vadlīnijas ir 2025. gada uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus — programma "Erasmus+" (turpmāk "uzaicinājums") neatņemama daļa, un tajās ir izklāstīti uzaicinājuma dalības un finansējuma nosacījumi. Tādējādi to pamatā ir Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 20. maija Regula (ES) 2021/817, ar ko izveido Savienības programmu izglītības un mācību, jaunatnes un sporta jomās "Erasmus+" [1] (turpmāk ""Erasmus+" regula"), kā arī "Erasmus+" 2025. gada darba programma. Potenciālie pieteikuma iesniedzēji tiek aicināti regulāri iepazīties ar "Erasmus+" gada darba programmu un tās grozījumiem, kas publicēti "Erasmus+" tīmekļa vietnē. Šo vadlīniju īstenošana ir arī atkarīga no budžeta projektā paredzēto apropriāciju pieejamības pēc tam, kad gada budžetu pieņem ES budžeta iestāde, vai kā paredzēts provizorisko divpadsmitdaļu sistēmā.

KĀDI IR PROGRAMMAS "ERASMUS+" MĒRĶI?

VISPĀRĒJAIS MĒRĶIS

Programmas vispārējais mērķis ir ar mūžizglītības palīdzību atbalstīt cilvēku izglītības, profesionālo un personisko attīstību izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā Eiropā un ārpus tās, tādējādi veicinot ilgtspējīgu izaugsmi, darbvietu kvalitāti un sociālo kohēziju, kā arī sekmējot inovāciju un stiprinot Eiropas identitāti un aktīvu pilsoniskumu. Programma būtībā ir svarīgs instruments Eiropas izglītības telpas izveidei, atbalstot Eiropas stratēģiskās sadarbības īstenošanu izglītības un apmācības jomā ar tās pamatā esošajām nozaru darba kārtībām. Turklāt tā ir svarīga jaunatnes politikas sadarbības sekmēšanā saskaņā ar Eiropas Savienības jaunatnes stratēģiju 2019.–2027. gadam un Eiropas dimensijas attīstīšanā sportā.

KONKRĒTIE MĒRĶI

Programmas konkrētie mērķi ir šādi:

- veicināt personu un grupu mācību mobilitāti, kā arī sadarbību, kvalitāti, iekļaušanu, taisnīgumu, izcilību, radošumu un inovāciju organizāciju un rīcībpolitiku līmenī izglītības un apmācības jomā,
- veicināt neformālo un ikdienējo mācību mobilitāti un aktīvu iesaistīšanos jauniešu vidū, kā arī sekmēt sadarbību, kvalitāti, iekļaušanu, radošumu un inovāciju jaunatnes jomas organizāciju un rīcībpolitiku līmenī,
- veicināt sporta personāla mācību mobilitāti, kā arī sadarbību, kvalitāti, iekļaušanu, radošumu un inovāciju sporta organizāciju un sporta rīcībpolitiku līmenī.

PROGRAMMAS "ERASMUS+" PRIORITĀTES

IEKĻAUŠANA UN DAUDZVEIDĪBA

Programmas mērķis ir veicināt vienlīdzīgas iespējas, piekļuvi, iekļaušanu, daudzveidību un taisnīgumu visos tās pasākumos. Šo mērķu centrā ir organizācijas un dalībnieki, kuriem ir mazāk iespēju. Tādēļ programma tiecas nodrošināt tiem attiecīgus mehānismus un resursus. Organizācijām, izstrādājot savus projektus un darbības, ir jāīsteno iekļaujoša pieeja, lai tie būtu piekļūstami daudzveidīgam dalībnieku lokam.

Tāpat valstu aģentūrām ir izšķiroša loma tādu projektu atbalstīšanā, kas pēc iespējas vairāk atbalsta iekļaušanu un daudzveidību. Pamatojoties uz Eiropas līmeņa vispārējiem principiem un mehānismiem, valstu aģentūras izstrādā iekļaušanas un daudzveidības plānus, lai vislabāk apmierinātu to dalībnieku vajadzības, kuriem ir mazāk iespēju, un atbalstītu organizācijas, kuras strādā ar šīm mērķgrupām savas valsts kontekstā. Vienlaikus arī programmas īstenošanu atbalstošajiem *SALTO* resursu centriem ir būtiska nozīme iekļaušanas un daudzveidības pasākumu veicināšanā un ieviešanā, jo īpaši attiecībā uz zināšanu ieguvi un valstu aģentūru personālam un programmas dotāciju saņēmējiem paredzēto spēju veidošanas darbību plānošanu un rīkošanu. Tikpat svarīgs ir Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūras (*EACEA*) devums tieši pārvaldīto programmas sadaļu īstenošanā. Trešās valstīs, kas nav programmas asociētās valstis, liela nozīme programmas tuvināšanā attiecīgajām mērķgrupām ir arī ES delegācijām un valstu "Erasmus+" birojiem (VEB) un "Erasmus+" kontaktpunktiem (kur tādi pastāv).

Lai īstenotu šos principus, ir izstrādāts **Iekļaušanas pasākumu satvars**[1], kā arī **Iekļaušanas un daudzveidības stratēģija**[2], kas ietver visas programmas jomas, atvieglo piekļuvi finansējumam plašākam organizāciju lokam un palīdz labāk uzrunāt vairāk dalībnieku, kuriem ir mazāk iespēju. Iepriekš minētais satvars un stratēģija arī nodrošina īstenošanas iespējas un mehānismus projektiem, kuru iecere ir strādāt ar iekļaušanas un daudzveidības jautājumiem. Šīs stratēģijas mērķis ir palīdzēt pārvarēt šķēršļus, ar kuriem var sastapties dažādas mērķgrupas, kad tās vēlas piekļūt šāda veida iespējām Eiropā un citur.

Turpmāk sniegtais šo iespējamo šķēršļu saraksts nav izsmeļošs, un tas ir paredzēts kā atsauce pasākumiem, kuru nolūks ir veicināt piekļūstamību un iesaistīt cilvēkus, kam ir mazāk iespēju. Šie šķēršļi var atsevišķi vai apvienojumā ar citiem šķēršļiem kavēt minēto grupu iesaistīšanos.

- **Invaliditāte —** fiziski, garīgi, intelektuāli vai maņu traucējumi, kuri mijiedarbībā ar dažādiem šķēršļiem var kavēt personas pilnvērtīgu un lietderīgu līdzdalību sabiedrības dzīvē vienlīdzīgi ar citiem[3].
- **Veselības problēmas —** šķēršļu cēlonis var būt veselības traucējumi, tostarp smagas slimības, hroniska saslimšana vai jebkāda ar fizisko vai garīgo veselību saistīta situācija, kura neļauj iesaistīties programmā.
- **Ar izglītības un apmācības sistēmām saistīti šķēršļi —** ar tiem var sastapties personas, kurām dažādu iemeslu dēļ ir sarežģīti gūt rezultātus izglītības un apmācības sistēmās, kā arī priekšlaicīgi mācības pārtraukušās personas, jaunieši, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu (*NEET*), un mazkvalificēti pieaugušie. Neraugoties uz citiem iespējami nozīmīgiem faktoriem, šos izglītības sarežģījumus, kuru iemesls var būt arī personiski apstākļi, lielākoties izraisa tāda izglītības sistēma, kas rada strukturālus ierobežojumus un/vai pilnvērtīgi neievēro personas konkrētās vajadzības. Tāpat personas var sastapties ar iesaistīšanās šķēršļiem, ja mācību programmu struktūra studiju laikā apgrūtina mācību vai apmācības mobilitāti ārzemēs.
- **Kultūras atšķirības —** lai gan jebkuras izcelsmes cilvēki var saskarties ar kultūras atšķirībām kā šķēršļiem, tās var īpaši ietekmēt cilvēkus ar ierobežotām iespējām. Šādas atšķirības var radīt būtiskus šķēršļus mācībām kopumā, vēl jo vairāk migrantu vai bēgļu izcelsmes cilvēkiem, tostarp, bet ne tikai, nesen ieceļojušiem migrantiem, cilvēkiem, kas pieder pie nacionālajām vai etniskajām minoritātēm, zīmju valodas lietotājiem vai cilvēkiem ar valodas adaptācijas

[1] Komisijas Īstenošanas lēmums par iekļaušanas pasākumu satvaru programmai "Erasmus+" un programmai "Eiropas Solidaritātes korpuss" 2021.–2027. gadā: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/commission-decision-framework-inclusion-2021-27.

[2] Īstenošanas pamatnostādnes "Programmu "Erasmus+" un "Eiropas Solidaritātes korpuss" iekļaušanas un daudzveidības stratēģija": https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_en.

[3] Plašāku informāciju par šo tematu skatīt Apvienoto Nāciju Organizācijas Konvencijā par personu ar invaliditāti tiesībām: https://www.un.org/development/desa/disabilities/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities.html.

un kultūras integrācijas grūtībām. Saskare ar svešvalodām un kultūras atšķirībām, piedaloties jebkādās programmas aktivitātēs, dažos cilvēkos var radīt nepatiku un zināmā mērā ierobežot viņu ieguvumus no dalības. Šādas kultūras atšķirības var pat atturēt potenciālos dalībniekus pieteikties programmā piedāvātajam atbalstam, tādējādi radot vispārēju šķērsli dalībai programmā.

- **Sociālie šķēršļi —** sociālās adaptācijas grūtības, piemēram, ierobežotas sociālās prasmes, antisociāla vai augsta riska uzvedība; ar šķēršļiem var saskarties (bijušie) likumpārkāpēji, personas, kuras ir bijušas atkarīgas no narkotikām vai alkohola, un šķēršļus var radīt sociālā atstumtība. Citus sociālos šķēršļus var izraisīt ģimenes apstākļi, piemēram, ja persona ir pirmais savas ģimenes loceklis, kam ir piekļuve augstākajai izglītībai vai kas ir kļuvis par vecāku (jo īpaši vientuļo vecāku), aprūpētāju, iztikas pelnītāju vai bāreni, vai arī ja persona ir dzīvojusi vai pašlaik dzīvo aprūpes iestādē.
- **Ekonomiskie šķēršļi —** ekonomiski nelabvēlīgi apstākļi, piemēram, zems dzīves vai ienākumu līmenis, vajadzība strādāt paralēli mācībām, lai sevi uzturētu, atkarība no sociālās drošības sistēmas, ilgstošs bezdarbs, nestabila ekonomiskā situācija vai nabadzība, kļūšana par bezpajumtnieku, parādi vai finansiāla rakstura problēmas. Citas grūtības var izraisīt tādu pakalpojumu (jo īpaši atbalsta pakalpojumu cilvēkiem, kuriem ir mazāk iespēju) ierobežotā pārnesamība, kuriem ir jābūt tikpat "mobiliem" kā dalībniekiem, kad viņi piedalās pasākumos citviet vai īpaši ārzemēs.
- **Ar diskrimināciju saistīti šķēršļi —** var rasties tādas diskriminācijas rezultātā, kas saistīta ar dzimumu, vecumu, etnisko izcelsmi, reliģisko piederību, uzskatiem, seksuālo orientāciju, invaliditāti vai dažādu faktoru kombināciju (divu vai vairāku minēto diskriminācijas šķēršļu kombinācija).
- **Ģeogrāfiskie šķēršļi —** ar tiem var sastapties personas no attāliem vai lauku reģioniem, personas, kuras dzīvo uz mazām salām vai nomaļos/tālākajos reģionos[4], personas no priekšpilsētām, reģioniem, kuros ir mazāk attīstīta pakalpojumu infrastruktūra (ierobežots sabiedriskais transports, nepietiekami pakalpojumi), vai mazāk attīstītiem trešo valstu reģioniem.

DIGITĀLĀ PĀRVEIDE

Lai atbalstītu veiksmīgu digitālo pārveidi un efektīvāk risinātu tādus sabiedriskos izaicinājumus kā mākslīgais intelekts vai dezinformācija, Eiropā ir nepieciešamas digitālajam laikmetam atbilstošas izglītības, apmācības un jaunatnes sistēmas. Atbilstīgi **Digitālās izglītības rīcības plāna** 2021.–2027. gadam[5] stratēģiskajām prioritātēm un diviem Padomes 2023. gada novembrī pieņemtajiem ieteikumiem[6] a) par galvenajiem sekmīgu digitālo izglītību un digitālo mācību veicinošajiem faktoriem un b) par digitālo prasmju nodrošināšanas uzlabošanu izglītībā un mācībās, programmai "Erasmus+" ir būtiska nozīme atbalsta sniegšanā visu vecumu iedzīvotājiem tādu digitālo prasmju un iemaņu apgūšanā, kas viņiem ir nepieciešamas, lai dzīvotu, mācītos, strādātu, īstenotu tiesības, būtu informēti, piekļūtu tiešsaistes pakalpojumiem, sazinātos, kritiski izvērtētu, veidotu un izplatītu digitālās izglītības saturu.

Programma atbalstīs rīcības plāna pirmo stratēģisko prioritāti — augstas veiktspējas digitālās izglītības ekosistēmas attīstību —, visu veidu izglītības un apmācības iestādēs stiprinot spējas un kritisku izpratni par to, kā izmantot digitālo tehnoloģiju piedāvātās iespējas mācīšanai un apguvei visos līmeņos un visos sektoros un izstrādāt un īstenot izglītības iestāžu digitālās pārveides plānus.

Programma atbalstīs arī rīcības plāna otro stratēģisko prioritāti, atbalstot darbības, kuru mērķis ir uzlabot ikviena iedzīvotāja (tostarp jauniešu, kuriem ir mazāk iespēju, studentu, darba meklētāju un darbinieku) digitālās prasmes un attīstīt kompetences visos sabiedrības līmeņos. Galvenā uzmanība tiks pievērsta digitālo pamatprasmju un padziļināto prasmju, kā arī digitālās pratības veicināšanai, jo tā ir kļuvusi par būtisku ikdienas dzīves sastāvdaļu un dod iespēju cilvēkiem pilntiesīgi piedalīties pilsoniskajā sabiedrībā un demokrātijā.

[4] Eiropas Savienībai ir deviņi tālākie reģioni: Francijas Gviāna, Gvadelupa, Martinika, Majota, Reinjona un Senmartēna (Francija), Azoru salas un Madeira (Portugāle), un Kanāriju salas (Spānija).

[5] Eiropas izglītības telpa — Digitālās izglītības rīcības plāns (2021–2027): https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_lv.

[6] Padomes Ieteikums par galvenajiem sekmīgu digitālo izglītību un digitālo mācību veicinošajiem faktoriem: https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-15741-2023-INIT/lv/pdf; Padomes Ieteikums par digitālo prasmju nodrošināšanas uzlabošanu izglītībā un mācībās: https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-15740-2023-INIT/lv/pdf.

Saskaņā ar šīm divām rīcības plāna stratēģiskajām prioritātēm tika izveidots Eiropas Digitālās izglītības centrs[7] ar mērķi pastiprināt sadarbību digitālās izglītības jomā ES līmenī un sniegt ieguldījumu labas prakses apmaiņā, kopīgā radīšanā un eksperimentēšanā. Centra mērķis ir atbalstīt dalībvalstis, īstenojot ciešāku starpnozaru sadarbību, kurā pievērsta uzmanība digitālajai izglītībai un apmācībai mūžizglītības perspektīvā. Centrs veido saikni starp valstu iestādēm, privāto sektoru, ekspertiem, pētniekiem, izglītības un apmācības sniedzējiem un pilsonisko sabiedrību, elastīgāk attīstot politiku un praksi digitālās izglītības jomā.

Lai ar programmas palīdzību īstenotu šo politikas satvaru, ir izstrādāta **Digitālā stratēģija**[8], kas aptver visas programmas jomas, ar mērķi palīdzēt programmas dotāciju saņēmējiem un īstenotājiem sekmīgi attīstīt finansēto projektu digitālo dimensiju.

Programmai būtu jāsasniedz lielāka mērķgrupa gan Savienībā, gan ārpus tās, vairāk izmantojot informācijas, komunikācijas un tehnoloģiju rīkus un kombinējot fizisko mobilitāti ar virtuālo mācīšanos un sadarbību.

VIDE UN CĪŅA PRET KLIMATA PĀRMAIŅĀM

Vide un cīņa pret klimata pārmaiņām ir galvenās ES prioritātes šobrīd un nākotnē. **Paziņojums par Eiropas zaļo kursu**[9] ir Eiropas jaunā izaugsmes stratēģija, kurā ir atzīta skolu, apmācības iestāžu un universitāšu izšķirīgā nozīme skolēnu, vecāku un plašākas sabiedrības iesaistīšanā tādu pārmaiņu veidošanā, kuras ir nepieciešamas sekmīgai klimatneitralitātes sasniegšanai līdz 2050. gadam. Papildus tam **Padomes Ieteikumā par mācīšanos zaļās pārkārtošanās sekmēšanai**[10] ir uzsvērta vajadzība sniegt visu vecumu izglītojamajiem iespējas gan formālajā, gan neformālajā izglītībā uzzināt vairāk par klimata krīzi un ilgtspēju un noteikt mācīšanos zaļās pārkārtošanās sekmēšanai par prioritāti izglītības un apmācības politikā un programmās. Ilgtspējai jākļūst par daļu no visa izglītības un apmācības spektra, tostarp mācību programmās un pedagogu profesionālajā pilnveidē, kā arī ēkās, infrastruktūrā un darbībā.

Programma "Erasmus+" ir nozīmīgs instruments zināšanu, prasmju un attieksmes veidošanā klimata pārmaiņu jomā un atbalsta ilgtspējīgu attīstību Eiropas Savienībā un ārpus tās.

Lai ar programmas palīdzību īstenotu šo politikas satvaru, ir izstrādāta **Zaļās pārkārtošanās un ilgtspējīgas attīstības stratēģija**[11], kas aptver visas programmas jomas, ar mērķi palīdzēt programmas dotāciju saņēmējiem un īstenotājiem sekmīgi attīstīt finansēto projektu zaļo dimensiju.

Programma palielinās mobilitātes iespēju skaitu zaļās uz nākotni vērstās jomās; šīs iespējas sekmē kompetenču veidošanu, veicina karjeras iespējas un iesaista dalībniekus tādās jomās, kurām ir stratēģiska nozīme ilgtspējīgai izaugsmei, pievēršot īpašu uzmanību lauku attīstībai (ilgtspējīgai lauksaimniecībai, dabas resursu apsaimniekošanai, augsnes aizsardzībai, bioloģiskajai lauksaimniecībai). Turklāt programmai "Erasmus+", kuras pamatā ir mobilitāte, vajadzētu censties panākt oglekļneitralitāti, popularizējot ilgtspējīgus transporta veidus un vidiski atbildīgāku rīcību.

Vide un cīņa pret klimata pārmaiņām ir horizontāla prioritāte projektu atlasē. Prioritāte tiks piešķirta projektiem, kuri ir vērsti uz kompetenču veidošanu vairākās zaļajās nozarēs, tostarp tādiem, kas saistīti ar izglītības un kultūras ieguldījumu ilgtspējīgas attīstības mērķos un kuru ietvaros tiek izstrādātas zaļo nozaru prasmju stratēģijas un metodikas un uz nākotni orientētas mācību programmas, kā arī iniciatīvām, kas atbalsta dalīborganizāciju plānoto pieeju vidiskai ilgtspējai.

Tāpat programma atbalsta inovatīvas prakses izmantošanu, lai izglītības apguvēji, personāls un jaunatnes darbinieki kļūtu par patiesiem pārmaiņu veicējiem (piemēram, taupot resursus, samazinot enerģijas patēriņu, atkritumu daudzumu un

[7] https://education.ec.europa.eu/focus-topics/digital-education/action-plan/european-digital-education-hub.

[8] Īstenošanas pamatnostādnes "Programmu "Erasmus+" un "Eiropas Solidaritātes korpuss" digitālā stratēģija": https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-digital_en.

[9] Eiropas Komisija, Eiropas zaļais kurss: https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_lv.

[10] Padomes Ieteikums par mācīšanos zaļās pārkārtošanās un ilgtspējīgas attīstības sekmēšanai: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32022H0627(01).

[11] Īstenošanas pamatnostādnes "Programmu "Erasmus+" un "Eiropas Solidaritātes korpuss" zaļā stratēģija": https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-green_en.

oglekļa pēdu, izvēloties ilgtspējīgu pārtiku un mobilitātes iespējas). Prioritāte tiks piešķirta arī projektiem, kuri ar izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta darbībām iedrošina mainīt individuālās izvēles, kultūras vērtības, izpratni un kopumā atbalsta aktīvu iesaisti ilgtspējīgas attīstības nodrošināšanā.

Tādēļ, izstrādājot savas darbības, iesaistītajām organizācijām un dalībniekiem vajadzētu tiekties iestrādāt videi nekaitīgu praksi visos projektos, un tas rosinās viņus diskutēt par vides jautājumiem un uzzināt par tiem, pārdomāt vietēja līmeņa pasākumus un nākt klajā ar zaļākiem savu darbību īstenošanas veidiem.

Tādas platformas kā Eiropas skolu izglītības platforma (ieskaitot *eTwinning*) un *EPALE* turpinās veidot atbalsta materiālus un veicināt apmaiņu ar efektīvām izglītības praksēm un rīcībpolitikām vidiskās ilgtspējas jomā. Programma "Erasmus+" ir arī spēcīgs instruments komunikācijai un sadarbībai ar daudziem dažādiem sabiedrības dalībniekiem (skolām, universitātēm, PIA nodrošinātājiem, jauniešu un sporta organizācijām, NVO, vietējām un reģionālām iestādēm, pilsoniskās sabiedrības organizācijām u. c.), kas var aktīvi iesaistīties pāriešanā uz klimatneitralitāti līdz 2050. gadam.

LĪDZDALĪBA DEMOKRĀTISKAJĀ DZĪVĒ, KOPĒJAS VĒRTĪBAS UN PILSONISKĀ IESAISTĪŠANĀS

Programma "Erasmus+" pievēršas iedzīvotāju ierobežotajai dalībai demokrātiskajos procesos un viņu zināšanu trūkumam par Eiropas Savienību, kā arī mēģina palīdzēt viņiem pārvarēt sarežģījumus, kas saistīti ar aktīvu iesaistīšanos un līdzdalību savā kopienā vai Savienības politiskajā un sociālajā dzīvē. Iedzīvotāju izpratnes vairošanai par Eiropas Savienību jau no agra vecuma ir izšķiroša nozīme Savienības nākotnei. Papildus formālajai izglītībai neformālā mācīšanās var stiprināt iedzīvotāju izpratni par Eiropas Savienību un sekmēt viņu piederības izjūtu tai.

Programma atbalsta aktīvu pilsoniskumu un ētiku mūžizglītībā, veicina sociālo un starpkultūru kompetenču attīstību, kritisko domāšanu un medijpratību. Prioritāte tiek piešķirta projektiem, kuri, izmantojot formālās vai neformālās mācīšanās darbības, piedāvā iespējas cilvēku līdzdalībai demokrātiskajā dzīvē, kā arī viņu sociālai un pilsoniskai iesaistei. Uzmanības centrā ir informētības veicināšana un izpratne par Eiropas Savienības kontekstu, jo īpaši par ES kopējām vērtībām un vienotības un daudzveidības principiem, kā arī tās sociālo un kultūrvēsturisko mantojumu.

Lai nodrošinātu vienotu satvaru un atbalstu programmas izmantošanai, jaunatnes jomā ir izstrādāta Jaunatnes līdzdalības stratēģija[12] ar mērķi veicināt jauniešu līdzdalību demokrātiskajā dzīvē. Stratēģijas mērķis ir uzlabot jauniešu līdzdalības kvalitāti programmā, un tā papildina galvenos ES jaunatnes politikas dokumentus, piemēram, ES jaunatnes stratēģiju un ES jaunatnes mērķus[13]. Stratēģiju papildina Jauniešu līdzdalības rīkkopa[14], kuras mērķis ir praktiski uzlabot jauniešu līdzdalību katrā programmas darbībā, daloties ar zinātību, ieteikumiem, rīkiem un praktiskiem norādījumiem. Rīkkopa sniedz norādījumus par šīs horizontālās prioritātes īstenošanu "Erasmus+" projektos.

[12] Jaunatnes līdzdalības stratēģija: https://participationpool.eu/resource-category/youth-participation/youth-participation-strategy/.
[13] Eiropas Jaunatnes mērķi: https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_lv.
[14] Jauniešu līdzdalības rīkkopa: https://participationpool.eu/toolkit/.

PROGRAMMAS "ERASMUS+" SVARĪGAS IEZĪMES

Turpmāk izklāstītajām programmas iezīmēm ir vērts pievērst īpašu uzmanību.

ES VĒRTĪBU IEVĒROŠANA

Programmas "Erasmus+" īstenošanai un līdz ar to arī programmas atbalsta saņēmējiem un programmas ietvaros īstenotajām darbībām ir jāatbilst ES vērtībām, proti, cilvēka cieņas neaizskaramībai, brīvībai, demokrātijai, līdztiesībai, tiesiskumam un cilvēktiesību, tajā skaitā minoritāšu tiesību, ievērošanai, pilnībā ievērojot ES līgumos un ES Pamattiesību hartā noteiktās vērtības un tiesības.

Atbilstīgi dotāciju nolīgumiem šo noteikumu neievērošanas gadījumā var tikt samazināts dotācijas saņēmēja dotācijas apjoms vai arī tās izmaksa var tikt pārtraukta.

DALĪBNIEKU AIZSARDZĪBA, VESELĪBA UN DROŠĪBA

Programmas "Erasmus+" projektos iesaistīto dalībnieku aizsardzība, veselība un drošība ir svarīgi programmas principi. Visiem dalībniekiem vajadzētu būt iespējai maksimāli izmantot programmas "Erasmus+" piedāvātās personiskās un profesionālās attīstības un mācīšanās iespējas. Šīs iespējas ir jāsniedz drošā vidē, kurā tiek ievērotas un aizsargātas visu personu tiesības, to fiziskā un emocionālā integritāte, garīgā veselība un labjutība.

Katrā programmas dalīborganizācijā jābūt ieviestām efektīvām procedūrām un kārtībai darbību dalībnieku drošības, aizsardzības un nediskriminēšanas veicināšanai un garantēšanai. Vajadzības gadījumā pieaugušajiem ir jāpavada nepilngadīgie mobilitātes darbību dalībnieki (skolēni, PIA apguvēji, jaunieši). Pavadošajiem pieaugušajiem ir jārūpējas par pienācīgu mobilitātes mācību komponenta kvalitāti un nepilngadīgo dalībnieku drošību un aizsardzību.

Turklāt visiem skolēniem, studentiem, stažieriem, mācekļiem, pieaugušo izglītības apguvējiem, personālam un jauniešiem, kas ir iesaistīti mobilitātes darbībās atbilstoši visiem programmas "Erasmus+" pamatpasākumiem, jābūt apdrošinātiem pret riskiem, kas saistīti ar viņu piedalīšanos šādās darbībās. Programma ļauj projektu organizētājiem pašiem atrast vispiemērotāko apdrošināšanas polisi atbilstoši īstenotā projekta veidam un valsts līmenī pieejamajiem apdrošināšanas formātiem. Turklāt nav nepieciešams pieteikties konkrēta projekta apdrošināšanai, ja uz dalībniekiem jau attiecas esošās projektu organizētāju apdrošināšanas polises.

Katrā ziņā jābūt aptvertām šādām jomām:

- attiecīgā gadījumā — ceļojumu apdrošināšana (ietverot bagāžas sabojāšanu vai nozaudēšanu),
- civiltiesiskā atbildība (attiecīgā gadījumā arī profesionālās darbības vai atbildības apdrošināšana),
- nelaimes gadījumi un smagas slimības (tostarp pastāvīga vai īslaicīga darbnespēja),
- nāve (ārvalstīs īstenotu projektu gadījumā arī repatriācija).

Attiecīgā gadījumā ir stingri ieteicams, lai transnacionālu darbību dalībniekiem būtu Eiropas veselības apdrošināšanas karte. Tā ir bezmaksas karte, kas sniedz piekļuvi medicīniski nepieciešamai valsts nodrošinātai veselības aprūpei, īslaicīgi uzturoties jebkurā no 27 ES dalībvalstīm, kā arī Islandē, Lihtenšteinā un Norvēģijā, ar tādiem pašiem nosacījumiem un par tādu pašu samaksu (dažās valstīs bez maksas) kā attiecīgajā valstī apdrošinātajām personām. Plašāka informācija par karti un tās iegūšanu pieejama vietnē http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=lv.

Visbeidzot, ja projektos piedalās jaunieši vecumā līdz 18 gadiem, dalīborganizācijām tiek prasīts saņemt iepriekšēju piekrišanu dalībai no viņu vecākiem vai personām, kuras rīkojas viņu vārdā.

DAUDZVALODĪBA

Daudzvalodība ir viens no šā Eiropas projekta stūrakmeņiem un spēcīgs simbols, kas raksturo ES tiekšanos būt vienotai daudzveidībā. Svešvalodu prasmes ir starp nozīmīgākajām prasmēm, kas palīdz cilvēkiem labāk sagatavoties darba tirgum un maksimāli izmantot pieejamās iespējas. ES ir izvirzījusi mērķi nodrošināt ikvienam iedzīvotājam iespēju apgūt vismaz divas svešvalodas jau no agra vecuma.

Valodu apguves un lingvistiskās daudzveidības veicināšana ir viens no programmas konkrētajiem mērķiem. Valodas zināšanu trūkums ir viens no galvenajiem šķēršļiem dalībai Eiropas izglītības, apmācības un jaunatnes programmās. Iespējas, kas ieviestas valodas atbalsta piedāvāšanai, ir paredzētas, lai palielinātu mobilitātes efektivitāti un lietderību, uzlabotu mācību sekmes un tādējādi palīdzētu sasniegt šo konkrēto programmas mērķi.

Programma piedāvās valodu apguves atbalstu mobilitātes darbību dalībniekiem. Šis atbalsts, pēc nepieciešamības pielāgojot to individuālām nozarēm, tiks piedāvāts galvenokārt programmas "Erasmus+" tiešsaistes valodas atbalsta (*OLS*) platformā, jo e-mācības piedāvā priekšrocības valodu apguvei piekļuves un elastīguma ziņā. Programmas "Erasmus+" tiešsaistes valodas atbalsts (*OLS*) sniegs iespēju dalībniekiem apgūt, praktiski pielietot un uzlabot valodu zināšanas. Papildus *OLS* var tikt piedāvāti citi valodas atbalsta veidi, lai apmierinātu konkrētu mērķgrupu valodu apguves vajadzības, piemēram, zīmju valodas vai Braila raksta lietošana, ko var finansēt, izmantojot īpašo iekļaušanas finansiālā atbalsta kategoriju.

Turklāt tiks veicināta valodu pasniegšana un apguve arī sadarbības projektos. Inovācija un laba prakse, kuras mērķis ir veicināt valodu prasmes, var ietvert, piemēram, mācīšanas un novērtēšanas metodes, pedagoģiskā materiāla izstrādi, pētniecību, valodu datorizētu apguvi un uzņēmējdarbības pasākumus, kuros izmanto svešvalodas.

Eiropas Komisija ir izveidojusi **Eiropas atzinības zīmi valodu apguvē (*ELL*)**, lai novērtētu kvalitāti, atbalstītu izcilu daudzvalodības jomas projektu rezultātu kopīgošanu un veicinātu sabiedrības interesi par valodu apguvi. Valstu aģentūras piešķirs *ELL* ik gadu vai reizi divos gados tām izglītības un apmācības organizācijām, kuras būs pabeigušas "Erasmus+" projektu, kam valsts aģentūra piešķīrusi finansējumu, ar izciliem rezultātiem valodu apguves un pasniegšanas jomā. Papildus "Erasmus+" projektu izlasei valstu aģentūras var izlemt piešķirt *ELL* arī citām iniciatīvām, kuras īsteno visaptverošas, iekļaujošas un inovatīvas pieejas valodu mācīšanai un apguvei.

STARPTAUTISKĀ DIMENSIJA

Programmai "Erasmus+" ir spēcīga starptautiskā dimensija (t. i., sadarbība ar programmas neasociētajām trešām valstīm) mobilitātes, sadarbības un politikas dialoga darbībās. Tā atbalsta Eiropas organizācijas cīņā ar globalizācijas, klimata pārmaiņu un digitālās pārejas radītajām globālajām problēmām, galvenokārt, pastiprinot starptautisko mobilitāti un sadarbību ar trešām valstīm, un nostiprina Eiropas Savienības kā pasaules līmeņa dalībnieces lomu. Tā sekmē sociālās saiknes ar mobilitātes, apmaiņas un spēju veidošanas starpniecību, veicinot sociālo noturību, tautas attīstību, nodarbinātību, aktīvu līdzdalību un nodrošinot regulārus kanālus iedzīvotāju savstarpējai sadarbībai, veicinot ar kopīgām prioritātēm saistītas vērtības, principus un intereses. Ar darbībām tiek reaģēts uz kvalitātes, modernizācijas un nodarbināmības problēmām, palielinot izglītības atbilstību un reaģētspēju, lai nodrošinātu videi nekaitīgu un ilgtspējīgu sociālekonomisko atveseļošanu, izaugsmi un labklājību programmas neasociētajās trešās valstīs, sekmējot tautas un iestāžu attīstību, digitālo pāreju, izaugsmi un nodarbinātību, labu pārvaldību un mieru un drošību. Programmas neasociētajās trešās valstīs mītošo jauniešu iesaistīšana ir būtisks elements tādu sabiedrību veidošanas procesā, kuras ir noturīgākas un kurās valda savstarpēja uzticēšanās un starpkultūru izpratne.

PRASMJU UN KVALIFIKĀCIJU ATZĪŠANA UN VALIDĒŠANA

Programma "Erasmus+" atbalsta ES kompetenču, prasmju un kvalifikāciju pārredzamības un atzīšanas instrumentus, jo īpaši *Europass* (ieskaitot Eiropas digitālos mācību apliecinājuma dokumentus), *Youthpass*, Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūru (EKI), Eiropas prasmju, kompetenču, kvalifikāciju un profesiju klasifikāciju (*ESCO*), Eiropas kredītpunktu pārneses un uzkrāšanas sistēmu (*ECTS*), Eiropas kvalitātes nodrošināšanas pamatprincipu ietvarstruktūru profesionālajai izglītībai un apmācībai (*EQAVET*), Eiropas augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanas reģistru (*EQAR*), Eiropas asociāciju kvalitātes nodrošināšanai augstākajā izglītībā (*ENQA*), kā arī ES mēroga tīklus izglītības un apmācības jomā, kuri atbalsta šos instrumentus, jo īpaši nacionālos akadēmiskās atzīšanas informācijas centrus (*NARIC*), *Euroguidance* tīklus, nacionālos *Europass* centrus un EKI nacionālos koordinācijas punktus. Šo instrumentu kopējais mērķis ir nodrošināt, ka kompetences, prasmes un kvalifikācijas var vienkāršāk atzīt un labāk saprast valstu robežās un aiz tām visās izglītības un apmācības apakšsistēmās, kā arī visos darba tirgus sektoros neatkarīgi no tā, vai šādas prasmes un kvalifikācijas iegūtas formālajā izglītībā un apmācībā vai citos mācību apguves veidos (piemēram, darba pieredzē, brīvprātīgajā darbā, mācoties tiešsaistē).

Lai sasniegtu šos mērķus, pieejamajiem instrumentiem būtu jāspēj pielāgoties jaunām parādībām, tādām kā izglītības un apmācības internacionalizācija un augošā digitālās mācīšanās un digitālo apliecinājuma dokumentu izmantošana, un būtu jāspēj atbalstīt elastīgu mācīšanās veidu radīšanu atbilstoši izglītības apguvēju vajadzībām un mērķiem. Instrumentiem būtu arī jāuzlabo prasmju, kompetenču un kvalifikāciju salīdzināmība un pārnesamība pāri robežām, lai izglītojamie un darbinieki varētu brīvi pārvietoties mācību vai darba nolūkā.

Vairāki jau pirms krietna laika pieņemti politikas dokumenti sniedz norādes par šo instrumentu īstenošanu un turpmāko attīstību, to skaitā Padomes 2017. gada 22. maija Ieteikums par Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūru mūžizglītībai, Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 18. aprīļa Lēmums (ES) 2018/646 par kopēju sistēmu labāku pakalpojumu sniegšanai attiecībā uz prasmēm un kvalifikācijām (*Europass*) un Padomes 2012. gada 20. decembra Ieteikums par neformālās un ikdienējās mācīšanās validēšanu. Papildus šiem horizontālajiem politikas dokumentiem jaunatnes jomā pastāv tematiskās stratēģijas, piemēram, *Youthpass* stratēģija[15] un Eiropas apmācības stratēģija (*ETS*)[16], kuru mērķis ir piedāvāt turpmāku atbalstu attīstībai šajās jomās.

INFORMĀCIJAS IZPLATĪŠANA PAR PROJEKTIEM UN TO REZULTĀTIEM, LAI MAKSIMĀLI PALIELINĀTU TO IETEKMI

Informācijas izplatīšanai par projektiem un to rezultātiem ir būtiska nozīme, lai nodrošinātu ietekmi dažādos līmeņos. Programmas "Erasmus+" finansējuma pieteikumu iesniedzējiem atkarībā no pasākuma ir jāplāno savas komunikācijas darbības, kuru mērķis ir izplatīt informāciju par to projektu un tā rezultātiem projekta darbības laikā un pēc tā. Projektu pieteikumi tiks izvērtēti, pamatojoties uz atbilstīgajiem kritērijiem, lai nodrošinātu, ka tajos ir iekļauti šie aspekti. Komunikācijas un izplatīšanas darbību līmenim un intensitātei jābūt samērīgiem ar dažādo programmas "Erasmus+" pasākumu mērķiem, tvērumu un jomām. Programmas "Erasmus+" dotāciju saņēmējiem ir jāievēro Eiropas Komisijas sagatavotais komunikācijas ceļvedis[17] projektu finansējuma saņēmējiem, jāuzrauga savas komunikācijas darbības un kvalitatīvi un kvantitatīvi jāizvērtē šo darbību panākumi.

Kā norādīts komunikācijas ceļvedī, dotāciju saņēmējiem ir skaidri jānorāda atsauce uz Eiropas Savienības atbalstu visās komunikācijas un izplatīšanas darbībās un produktos, piemēram, rīkotajos pasākumos, tīmekļa vietnēs, vizuālajos materiālos un publikācijās. Viņiem jo īpaši jānodrošina, ka visos komunikācijas materiālos ir iekļauta Eiropas Savienības emblēma un ka tajos tiek ievēroti visi dotācijas nolīgumā vai dotācijas lēmumā izklāstītie noteikumi[18]. Šo noteikumu neievērošanas gadījumā var tikt samazināts dotācijas saņēmēja dotācijas apjoms.

Dotāciju saņēmēji izstrādā komunikācijas stratēģiju un komunikācijas plānu, ņemot vērā šādus faktorus:

- **komunikācijas mērķi —** pieteikumu iesniedzējiem jānorāda, ko tie vēlas panākt ar komunikācijas darbību, t. i., veicināt izpratni, veicināt sabiedrības vērtības, veidot jaunas partnerības nākotnei vai ietekmēt politiku un praksi,
- **auditorija vai mērķgrupa —** pieteikumu iesniedzējiem ir jānorāda, kas ir tie cilvēki, kurus tie vēlētos uzrunāt un kuriem varētu būt noderīgi gūtie rezultāti. Auditorija vai mērķgrupa jādefinē pēc iespējas precīzāk. Tā var būt plašāka sabiedrība, konkrētas ieinteresētās personas, eksperti un citas ieinteresētās personas, lēmumu pieņēmēji, plašsaziņas līdzekļi utt.,
- mērķauditorijas uzrunāšanai izmantotie **kanāli un darbības** — pieteikumu iesniedzējiem ir jāizvēlas visefektīvākie un atbilstīgākie kanāli un darbības izraudzīto mērķu vajadzību apmierināšanai, piemēram, sociālie mediji, pasākumi, publikācijas,
- **projekta rezultāti** (rezultāti un iznākumi), piemēram, labas prakses pamatnostādnes, praktisks rīks vai produkts, pētniecības rezultātu ziņojums, iegūtās zināšanas un prasmes utt. Rezultāti būtu arī jāpublicē vai jāpopularizē programmas "Erasmus+" projektu rezultātu platformā (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_lv),
- **laika grafiks —** pieteikumu iesniedzējiem ir efektīvi jāplāno dažādo darbību norises laiks (sasaistot to ar darba plānu /

[15] *Youthpass* stratēģija: https://www.youthpass.eu/en/about-youthpass/youthpass-strategy/.

[16] Eiropas apmācības stratēģija (*ETS*): https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/.

[17] Kā informēt par savu projektu: https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/429c34ff-7231-11ec-9136-01aa75ed71a1/language-en/format-PDF/source-248841143.

[18] Norādījumi par to, kā izmantot Eiropas Komisijas vizuālās identitātes elementus, ieskaitot Eiropas Savienības emblēmu, ir pieejami šeit: https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_en#documents un https://commission.europa.eu/system/files/2021-05/eu-emblem-rules_lv.pdf.

starpposma mērķiem), jāvienojas par reāli sasniedzamu mērķi un jānodrošina elastīgums atkarībā no projekta virzības, izmaiņām mērķauditorijas vai grupas vajadzībās, kā arī izmaiņām politikā un procedūrā,

- **galvenie darbības rādītāji (KPI) —** darbības rādītāji ir vērtīgs pārvaldības instruments progresa pārraudzībai (un korekciju ieviešanai, ja nepieciešams) komunikācijas un izplatīšanas darbību īstenošanas gaitā, kā arī palīdz novērtēt, cik lielā mērā sasniegti darbību mērķi. KPI vajadzētu saskanēt ar korporatīvajiem komunikācijas tīkla rādītājiem[19].

ATVĒRTĀS PIEKĻUVES PRASĪBA ATTIECĪBĀ UZ PROGRAMMĀ "ERASMUS+" IZSTRĀDĀTAJIEM IZGLĪTĪBAS MATERIĀLIEM

Programma "Erasmus+" veicina atvērtu piekļuvi projektu rezultātiem ar mērķi atbalstīt mācības, mācīšanu, apmācību un darbu ar jaunatni. Konkrētāk, programmas "Erasmus+" dotāciju saņēmējiem ir saistības nodrošināt visu programmas atbalstītajos projektos izstrādāto izglītības resursu un citu rīku — dokumentu, mediju, programmatūras un citu materiālu — brīvu pieejamību sabiedrībai uz atvērtas piekļuves licences pamata. Materiāliem jābūt viegli piekļūstamiem un iegūstamiem bez maksas vai ierobežojumiem, un atvērtas piekļuves licencei ir jāļauj sabiedrībai izmantot, atkārtoti izmantot, pielāgot un koplietot resursus. Šādus materiālus dēvē par "atvērtajiem izglītības resursiem" (AIR). Lai sasniegtu šo mērķi, resursus nepieciešams augšupielādēt rediģējamā digitālā formātā piemērotā un brīvi pieejamā platformā. Lai gan programmā "Erasmus+" dotāciju saņēmēji ir aicināti izmantot visatvērtākās piekļuves licences[20], dotāciju saņēmēji var izvēlēties licences, kas paredz noteiktus ierobežojumus, piemēram, ierobežo citu personu iespējas materiālus izmantot komerciāli vai nosaka par pienākumu citām personām izmantot to pašu licenci atvasinātiem darbiem, ja tas atbilst projekta būtībai un attiecīgā materiāla veidam un joprojām ļauj sabiedrībai izmantot, atkārtoti izmantot, pielāgot un koplietot attiecīgo resursu. Atvērtās piekļuves prasība ir obligāta un neskar dotāciju saņēmēju intelektuālā īpašuma tiesības.

PROGRAMMAS "ERASMUS+" ATVĒRTĀ PIEKĻUVE PĒTNIECĪBAI UN DATIEM

Programmā "Erasmus+" dotāciju saņēmēji ir aicināti publicēt pētniecības rezultātus, izmantojot atvērtās piekļuves ceļus, t. i., bez maksas vai citiem piekļuves ierobežojumiem. Tāpat dotāciju saņēmēji ir aicināti pētniecības rezultātiem izmantot atvērtas piekļuves licences. Kad vien iespējams, projektos apkopotie dati jāpublicē kā atvērti dati, t. i., ar atvērtas piekļuves licenci, atbilstošā formātā un atbilstošā atvērto datu platformā.

[19] Komunikācijas tīkla rādītāji un skaidrojošā rokasgrāmata ir pieejama šeit: https://commission.europa.eu/system/files/2023-02/2022%20EC%20Comm%20indicators.pdf.

[20] Piemēram, plaši izmantoto *Creative Commons Attribution* vai *Creative Commons Attribution-Share Alike* licenci radošiem darbiem, *GNU Public License* un *GNU Lesser Public License* programmatūrai vai *Open Database License* datubāzēm.

KĀDA IR PROGRAMMAS "ERASMUS+" STRUKTŪRA?

Lai sasniegtu programmas mērķus, programmā "Erasmus+" laikposmā no 2021. gada līdz 2027. gadam ir paredzēts īstenot turpmāk izklāstītos pamatpasākumus.

1. PAMATPASĀKUMS — PERSONU MOBILITĀTE

Šis pamatpasākums atbalsta:

- **izglītības apguvēju un personāla mobilitāti —** iespējas skolēniem, studentiem, pieaugušo izglītības apguvējiem, stažieriem un jauniešiem, kā arī profesoriem, skolotājiem, pasniedzējiem, izglītotājiem, jaunatnes darbiniekiem, sporta darbiniekiem, izglītības iestāžu un pilsoniskās sabiedrības organizāciju personālam gūt mācīšanās un/vai profesionālo pieredzi citā valstī,
- **jauniešu līdzdalības darbības —** jaunatnes virzītas un transnacionālās iniciatīvas, kuras vada neformālas jauniešu grupas un/vai jauniešu organizācijas, lai palīdzētu jauniešiem iesaistīties un mācīties piedalīties demokrātiskajā dzīvē, veicinātu informētību par Eiropas Savienības kopējām vērtībām un pamattiesībām, pulcētu jauniešus un lēmumu pieņēmējus vietējā, nacionālajā un Eiropas līmenī, kā arī sniegtu ieguldījumu Eiropas Savienības kopējo mērķu īstenošanā,
- **sporta jomas personāla mobilitāte —** sporta, īpaši tautas sporta, organizāciju personālam tiek sniegta iespēja uzlabot savu kompetenci un kvalifikāciju un apgūt jaunas prasmes mācību mobilitātē, pavadot laiku ārvalstī, un tas veicina sporta organizāciju spēju veidošanu un attīstību. Šis pasākums atbalsta tautas sporta treneru un citu darbinieku (gan algotu darbinieku, gan brīvprātīgo) profesionālo attīstību. Sporta, kas nav tautas sports, darbinieki, ieskaitot personas, kurām ir duālā — sporta un ar sportu nesaistīta — karjera, arī var palielināt mācīšanās ietekmi un zināšanu pārnesi tautas sporta darbiniekiem un organizācijām. Sporta, kas nav tautas sports, darbinieku mācību mobilitātes iespējas var tikt atbalstītas tad, ja šādu darbinieku dalība var sniegt labumu tautas sportam.
- **iniciatīvu *DiscoverEU* —** šis pasākums piedāvā 18 gadu vecumu sasniegušiem jauniešiem iespēju doties īstermiņa individuālajā vai grupas ceļojumā pa Eiropu. *DiscoverEU* ir neformāla izglītības darbība, kuras mērķis ir veicināt dalībnieku piederības sajūtu Eiropas Savienībai un dot viņiem iespēju atklāt tās kultūru daudzveidību. Tās mērķis ir arī nodrošināt jauniešiem vērtīgas prasmes un kompetences turpmākajai dzīvei, kā arī motivēt viņus izvēlēties ilgtspējīgu ceļošanu un kopumā rīkoties apzināti vides jomā. *DiscoverEU* ietver vispārīgu pasākumu, kuram jaunieši var tieši iesniegt pieteikumu Eiropas Jaunatnes portālā, kā arī iekļaušanas pasākumu. *DiscoverEU* iekļaušanas pasākums ir vērsts uz jauniešiem, kuriem ir mazāk iespēju, un tā mērķis ir palīdzēt nodrošināt viņiem tādas pašas iespējas iesaistīties iniciatīvā *DiscoverEU* kā viņu līdzgaitniekiem,
- programma piedāvā **valodu apguves iespējas** dalībniekiem, kuri piedalās mobilitātes darbībā ārzemēs. Šis atbalsts, pēc nepieciešamības pielāgojot to individuālām nozarēm, tiks piedāvāts galvenokārt programmas "Erasmus+" tiešsaistes valodas atbalsta (*OLS*) rīkā, jo e-mācības piedāvā priekšrocības valodu apguvei piekļuves un elastīguma ziņā. Īpašos gadījumos, kad mācības tiešsaistē nav labākais rīks mērķgrupas sasniegšanai, tiks piedāvāti citi valodas atbalsta veidi,
- **virtuālā apmaiņa augstākās izglītības un jaunatnes jomā —** Šis pasākums ļauj organizēt tādas iedzīvotāju savstarpējas sadarbības darbības tiešsaistē, kuras veicina starpkultūru dialogu un vispārīgo prasmju attīstību un kurās piedalās iedzīvotāji no programmas neasociētajām trešām valstīm, ES dalībvalstīm vai programmas asociētām trešām valstīm. Tās notiek nelielās grupās, un tās vienmēr vada apmācīts koordinators.

2. PAMATPASĀKUMS — STARPORGANIZĀCIJU UN STARPIESTĀŽU SADARBĪBA

Šis pamatpasākums atbalsta:

partnerības sadarbībai, tostarp:

- **sadarbības partnerības —** galvenais sadarbības partnerību mērķis ir dot iespēju organizācijām uzlabot savu darbību kvalitāti un nozīmīgumu, izveidot un stiprināt savus partneru tīklus, sekmēt savas spējas strādāt kopā transnacionālā līmenī, veicinot savu darbību internacionalizāciju un apmainoties ar jaunu praksi un metodēm vai attīstot tās, kā arī kopīgojot un izvirzot idejas,
- **maza mēroga partnerības —** šā pasākuma mērķis ir paplašināt programmas piekļūstamību grūti sasniedzamiem maza mēroga dalībniekiem un personām skolu izglītības, pieaugušo izglītības, profesionālās izglītības un apmācības, jaunatnes un sporta jomā. Piešķirot organizācijām mazākas dotāciju summas un piemērojot īsākus darbības termiņus un vienkāršākas administratīvās prasības salīdzinājumā ar sadarbības partnerībām, šā pasākuma mērķis ir sasniegt

tautas organizācijas, programmas jaunpienācējus un mazāk pieredzējušas organizācijas, mazinot šķēršļus, kas organizācijām ar mazākām organizatoriskajām spējām traucē piekļūt programmai,

partnerības izcilībai, tostarp:

- **Eiropas universitātes —** šis pasākums atbalsta tādu augstākās izglītības iestāžu augšupēju tīklu izveidi, kuri pacels pārrobežu sadarbību nākamajā vērienīguma līmenī, izstrādājot kopējas ilgtermiņa stratēģijas augstākās kvalitātes izglītībai, pētniecībai un inovācijai, kuru pamatā ir vienots redzējums un kopējas vērtības,
- **profesionālās izcilības centrus (PIC) —** šis pasākums atbalsta augšupēju pieeju profesionālajai izcilībai, iesaistot plašu vietējo ieinteresēto personu loku un dodot PIA iestādēm iespēju ātri pielāgot prasmju nodrošināšanu mainīgajām ekonomiskajām un sociālajām vajadzībām. Tie darbojas noteiktā vietējā kontekstā, izveidojot prasmju ekosistēmas inovācijai, reģionālajai attīstībai un sociālajai iekļaušanai, un vienlaikus sadarbojas ar PIC citās valstīs, izmantojot starptautiskus sadarbības tīklus. Tie nodrošina iespējas jauniešu sākotnējai apmācībai, kā arī turpmākai pieaugušo kvalifikācijas celšanai un pārkvalifikācijai, elastīgi un savlaicīgi piedāvājot apmācības, kas atbilst dinamiska darba tirgus vajadzībām, tostarp zaļās un digitālās pārkārtošanās kontekstā,
- **programmas "Erasmus+" skolotāju akadēmijas —** šā pasākuma vispārējais mērķis ir veidot skolotāju izglītības un apmācību sniedzēju partnerības Eiropas mērogā, lai izveidotu "Erasmus+" skolotāju akadēmijas, kuras attīstīs Eiropas un starptautisko skatījumu skolotāju izglītības jomā. Šīs akadēmijas ietvers daudzvalodību un kultūru daudzveidību, attīstīs skolotāju izglītību saskaņā ar ES prioritātēm izglītības politikas jomā, kā arī sniegs ieguldījumu Eiropas izglītības telpas mērķu sasniegšanā,
- **"Erasmus Mundus" pasākumi —** šā pasākuma mērķis ir sekmēt augstākās izglītības iestāžu izcilību un internacionalizāciju pasaules mērogā, īstenojot tādas maģistra līmeņa studiju programmas, kuras kopīgi īsteno un atzīst Eiropā izveidotas augstākās izglītības iestādes un kuras ir atvērtas citu pasaules valstu iestādēm,

partnerības inovācijai, tostarp:

- **apvienības inovācijai —** šā pasākuma mērķis ir veicināt stratēģisko sadarbību starp galvenajiem tā dēvētās "zinību triādes" dalībniekiem augstākās un profesionālās izglītības un apmācības, uzņēmējdarbības un pētniecības jomā, lai sekmētu izglītības un apmācības sistēmu inovāciju un modernizāciju, identificējot un nodrošinot atbilstošu prasmju, zināšanu un kompetenču kopumu, kurš atbildīs nākotnes darba tirgus pieprasījumam Eiropas ilgtspējīgas izaugsmes un konkurētspējas stratēģiski nozīmīgos sektoros un jomās,
- **uz nākotni vērstus projektus —** šā pasākuma mērķis ir veicināt inovāciju, radošumu un līdzdalību, kā arī sociālo uzņēmējdarbību dažādās izglītības un apmācības jomās. Tas atbalstīs galvenajās Eiropas prioritātēs balstītas progresīvas idejas, kurām ir potenciāls kļūt integrētām un sniegt ieguldījumu izglītības un apmācības sistēmu uzlabošanā, kā arī panākt būtisku novatorisku efektu attiecībā uz metodēm un praksi visu veidu mācīšanās un aktīvas līdzdalības iespējās Eiropas sociālās kohēzijas nolūkā,

spēju veidošanas projektus, tostarp:

- **spēju veidošanas projektus augstākās izglītības jomā —** šis pasākums atbalsta starptautiskas sadarbības projektus, kas balstīti uz daudzpusējām partnerībām starp organizācijām, kuras darbojas augstākās izglītības jomā ES dalībvalstīs vai programmas asociētajās trešās valstīs un programmas neasociētajās trešās valstīs. To mērķis ir atbalstīt programmas neasociētajās trešās valstīs sniegtās augstākās izglītības atbilstību, kvalitāti, modernizāciju un piekļūstamību, lai stiprinātu tās kā ilgtspējīgu sociālekonomisko attīstību veicinoša faktora nozīmi,
- **spēju veidošanas projektus profesionālās izglītības un apmācības jomā —** šis pasākums profesionālās izglītības un apmācības jomā atbalsta starptautiskas sadarbības projektus, kas balstīti uz daudzpusējām partnerībām starp organizācijām, kuras darbojas PIA jomā ES dalībvalstīs, programmas asociētajās trešās valstīs un programmas neasociētajās trešās valstīs. To mērķis ir uzlabot programmas neasociētajās trešās valstīs esošo PIA iestāžu un sistēmu nozīmīgumu, piekļūstamību un reaģētspēju, lai stiprinātu šo iestāžu un sistēmu kā ilgtspējīgu sociālekonomisko attīstību veicinoša faktora nozīmi,
- **spēju veidošanas projektus jaunatnes jomā —** šis pasākums atbalsta ES dalībvalstu, programmas asociēto trešo valstu un programmas neasociēto trešo valstu organizāciju sadarbību un apmaiņu jaunatnes jomā, un tas ietver neformālās mācīšanās darbības, kas vērstas uz tādu organizāciju spēju veidošanu, kuras strādā ar jauniešiem ārpus formālās izglītības sistēmas, un vienlaikus nodrošina jauniešu aktīvu iesaistīšanos,
- **spēju veidošanas projektus sporta jomā —** šis pasākums atbalsta starptautiskas sadarbības projektus, kas balstīti uz daudzpusējām partnerībām starp organizācijām, kuras darbojas sporta jomā ES dalībvalstīs,

programmas asociētajās trešās valstīs un programmas neasociētajās trešās valstīs. To mērķis ir atbalstīt sporta darbības un politiku programmas neasociētajās trešās valstīs kā līdzekli vērtību veicināšanai un kā izglītības rīku, ar ko veicināt iedzīvotāju personīgo un sociālo attīstību un veidot saliedētākas kopienas,

sporta bezpeļņas pasākumus —

šis pasākums atbalstīs tādu sporta bezpeļņas notikumu sagatavošanu, rīkošanu un pēcpasākumus, kurus vienā vai vairākās valstīs īsteno sporta jomā strādājošas bezpeļņas organizācijas vai publiskas struktūras. Šo notikumu mērķis būs veicināt programmas "Erasmus+" sporta pasākumu redzamību, kā arī veicināt informētību par sporta nozīmi sociālās iekļaušanas, vienlīdzīgu iespēju un veselību sekmējošu fizisko aktivitāšu veicināšanā.

Tādas tiešsaistes platformas kā **Eiropas skolu izglītības platforma** (ieskaitot ***eTwinning***), **Eiropas Pieaugušo izglītības elektroniskā platforma** (***EPALE***) un **Eiropas Jaunatnes portāls** piedāvās virtuālās sadarbības telpas, partneru meklēšanas datubāzes, prakses kopienas un citus tiešsaistes pakalpojumus skolotājiem, pasniedzējiem, jaunatnes darbiniekiem, politikas veidotājiem un citiem praktiķiem, kā arī skolēniem, jauniešiem un pieaugušo izglītības apguvējiem Eiropā un ārpus tās.

3. PAMATPASĀKUMS — ATBALSTS POLITIKAS IZSTRĀDEI UN SADARBĪBAI

Šis pamatpasākums atbalsta:

pasākumu **"Eiropas jaunatne kopā"** (vērsts gan uz tautas jauniešu organizācijām, gan lielākām organizācijām), kas atbalsta pārrobežu partnerības. Saskaņā ar šo pasākumu rīkotajām darbībām būtu jāveicina jauniešu plašāka informēšana, lai nodrošinātu viedokļu daudzveidību, un būtu jāsasniedz dažādi jaunieši gan jauniešu organizācijās, gan ārpus tām, ieskaitot jauniešus, kuriem ir mazāk iespēju. Tajās būtu jāizmanto dažādi tradicionāli un digitāli kanāli, un tām būtu jāveicina partnerību un tīklu attīstība, sekmējot tautas NVO un jaunatnes kustību līdzdalību un piekļuvi.

Turklāt šis pamatpasākums ietver:

- pasākumus, kuri vērsti uz to, lai sagatavotu un atbalstītu ES politikas programmu izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā īstenošanu, tostarp augstākās izglītības, profesionālās izglītības un apmācības, skolu un pieaugušo izglītības sektoru darba kārtību īstenošanu, jo īpaši veicinot **atvērto koordinācijas metožu** pārvaldību un funkcionēšanu,
- veikt Eiropas **politikas eksperimentus**, kurus vada augsta līmeņa publiskās iestādes un kuros veic politikas pasākumu izmēģinājumus uz vietas vairākās valstīs, pamatojoties uz pārdomātām izvērtēšanas metodēm. Saskaņā ar ES jaunatnes stratēģiju finansiāls atbalsts tiks piešķirts arī tām valsts iestāžu izraudzītajām struktūrām valsts līmenī, kas rīko valsts darba grupas ES jaunatnes dialoga ietvaros,
- pasākumus, kuru mērķis ir pārdomātas politikas veidošanas nolūkā vākt pierādījumus un zināšanas par valsts un Eiropas līmeņa izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomas sistēmām un politiku. Pierādījumu vākšanai un analīzei tiks izmantoti **ES mēroga vai starptautiski apsekojumi un pētījumi, kā arī tematiskā un valstu specifiskā zinātība**,
- pasākumus, kas veicina **prasmju un kvalifikāciju pārredzamību un atzīšanu, kā arī kredītpunktu pārnesi**, lai veicinātu kvalitātes nodrošināšanu, atbalstītu neformālās un ikdienējās mācīšanās atzīšanu, prasmju pārvaldību un karjeras konsultēšanu. Šī joma ietvers arī atbalstu valsts un Eiropas līmeņa struktūrām vai tīkliem, kuri veicina savstarpēju apmaiņu Eiropā, kā arī elastīgu mācīšanās veidu izstrādi starp dažādām izglītības, apmācības un jaunatnes jomām, kā arī formālās, neformālās un ikdienējās mācīšanās vidē,
- pasākumus, kuri veicina **politikas dialogu ar ieinteresētajām personām Eiropas Savienībā un ārpus tās**, piemēram, konferencēs, pasākumos un citās darbībās, kur iesaistīti izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomas politikas veidotāji, praktiķi un citas ieinteresētās personas, lai veicinātu informētību par attiecīgajām Eiropas politikas programmām un popularizētu Eiropu kā izcilu studiju un pētniecības galamērķi,
- **sadarbību ar starptautiskām organizācijām**, kurām ir augsti novērtēta zinātība un analītiskās spējas (piemēram, ESAO un Eiropas Padomi), ar mērķi stiprināt izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomas politikas ietekmi un pievienoto vērtību.

ŽANA MONĒ (*JEAN MONNET*) VĀRDĀ NOSAUKTIE PASĀKUMI

Atbalstāmie Žana Monē vārdā nosauktie pasākumi ir norādīti turpmāk.

- **Žana Monē vārdā nosauktie pasākumi augstākās izglītības jomā —** šis pasākums atbalsta Eiropā un ārpus tās esošas augstākās izglītības iestādes, veicinot mācīšanu par Eiropas integrāciju un tās pētniecību, kā arī rosinot politikas debates un viedokļu apmaiņu par Savienības politikas prioritātēm, iesaistot tajās akadēmiskās aprindas un politikas veidotājus. Tiek atbalstīti šādi apakšpasākumi: **Žana Monē moduļi —** īsas mācību programmas vienā vai vairākās Eiropas Savienības studiju disciplīnās, **Žana Monē profesūras —** atsevišķiem universitāšu profesoriem paredzēti ilgāka termiņa pedagoģiski amati ar specializāciju Eiropas Savienības studijās, **Žana Monē Izcilības centri —** kontaktpunkti, kuri apkopo dažādu Eiropas studiju disciplīnu augsta līmeņa ekspertu zināšanas un veido transnacionālas darbības un strukturālas saiknes ar akadēmiskām iestādēm citās valstīs,
- **Žana Monē vārdā nosauktie pasākumi citās izglītības un apmācības jomās —** šis pasākums veicina zināšanas par Eiropas Savienību ES dalībvalstu un programmas asociēto trešo valstu skolās un profesionālās izglītības un apmācības (PIA) iestādēs. Tā mērķis ir piedāvāt iespējas izglītības nodrošinātājiem izstrādāt un pasniegt saturu izglītības apguvējiem, piedāvāt iespējas skolotāju apmācības nodrošinātājiem atbalstīt skolotājus ar metodiku un atjauninātām zināšanām par Eiropas Savienības jautājumiem, kā arī skolu un PIA pārstāvju un ieinteresēto personu starpā veicināt diskusijas un viedokļu apmaiņu par Eiropas Savienības jomas priekšmetu apguvi. Tiek atbalstīti šādi apakšpasākumi: **skolotāju apmācība —** strukturētu apmācības priekšlikumu par ES jomas priekšmetiem izstrāde un piedāvāšana skolotājiem, **iniciatīva "Mācāmies par ES" —** labākas izpratnes veicināšana vispārējā izglītībā un profesionālajā apmācībā (*ISCED* 1.–4. līmenis),
- **Žana Monē vārdā nosauktās politikas debates — Žana Monē tīkli augstākās izglītības jomā** saskaņā ar konkrētu tēmu, kas saistīta ar kādu Komisijas prioritāti, vāks, kopīgos un partneru vidū apspriedīs pētījumu rezultātus, kursu saturu un pieredzi, produktus (pētījumus, rakstus, kursu saturu utt.). **Tīkli citās izglītības un apmācības jomās** nodrošina labas prakses apmaiņu un kopīgas mācīšanas īstenošanu valstu grupā,
- **atbalsts izraudzītajām iestādēm —** pasākums atbalsta iestādes, kuras tiecas īstenot Eiropas intereses, sniedzot Savienībai, tās dalībvalstīm un iedzīvotājiem augstas kvalitātes pakalpojumus īpašās prioritārajās jomās. Galvenās šo iestāžu darbības un to radītā ietekme ietver pētniecību, tostarp datu vākšanu un analīzi nākotnes politikas sagatavošanai, mācību pasniegšanu starptautisko organizāciju topošajiem darbiniekiem un ierēdņiem savā atrašanās vietā un tiešsaistē jo īpaši tiesību un pārvaldības jomās, Savienības prioritārajiem jautājumiem veltītu pasākumu rīkošanu, kā arī konkrēto rezultātu un vispārējās informācijas izplatīšanu plašai sabiedrībai.

KĀDS IR BUDŽETS?

Programmas kopējais aptuvenais finansējums ir vairāk nekā 26 miljardi EUR[21] no ES budžeta septiņiem gadiem (2021.–2027. gadam). Gada budžetu pieņem budžeta iestāde. ES budžeta pieņemšanas dažādie posmi ir aprakstīti vietnē

https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle_lv. Informāciju par pieejamo budžetu katram pasākumam skatīt programmas "Erasmus+" 2025. gada darba programmā.

[21] Programmas orientējošais finansējums ir noteikts 24,574 miljardu EUR apmērā pašreizējās cenās, papildu summa — 1,7 miljardi EUR 2018. gada cenās.

KURŠ ĪSTENO PROGRAMMU "ERASMUS+"?

EIROPAS KOMISIJA

Galīgo atbildību par programmas "Erasmus+" vadīšanu uzņemas Eiropas Komisija. Tā pārvalda programmas budžetu un pastāvīgi nosaka prioritātes, mērķvērtības un kritērijus. Turklāt tā vada un pārrauga programmas vispārējo īstenošanu, tās pēcpasākumus un izvērtēšanu Eiropas līmenī. Eiropas Komisija arī uzņemas vispārējo atbildību par to struktūru uzraudzību un koordinēšanu, kuras atbild par programmas īstenošanu valstu līmenī.

EIROPAS IZGLĪTĪBAS UN KULTŪRAS IZPILDAĢENTŪRA (*EACEA*)

Eiropas līmenī Eiropas Komisijas Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūra (*EACEA*) atbild par vairāku programmas "Erasmus+" pasākumu īstenošanu. *EACEA* īsteno programmu tiešās pārvaldības režīmā. Papildus šajās vadlīnijās iekļautajai informācijai attiecīgie šajās vadlīnijās ietverto pasākumu uzaicinājuma dokumenti un pieteikuma veidlapas, kuras pārvalda izpildaģentūra, ir publicēti ES Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

Izpildaģentūra atbild par šo projektu pilna dzīves cikla pārvaldību, sākot no programmas popularizēšanas, dotāciju pieteikumu izvērtēšanas un projektu pārraudzības līdz pat projektu un programmas rezultātu izplatīšanai. Tā arī atbild par tādu īpašu uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus organizēšanu, kas saistīti ar dažiem programmas pasākumiem, kuri nav aplūkoti šajās vadlīnijās.

Eiropas Komisija, jo īpaši ar izpildaģentūras starpniecību, arī atbild par:

- pētījumu veikšanu programmas atbalstītajās jomās,
- pētniecības un uz pierādījumiem balstītu darbību veikšanu *Eurydice* tīklā,
- programmas pamanāmības un sistēmiskās ietekmes uzlabošanu, īstenojot programmas rezultātu izplatīšanas un izmantošanas darbības,
- līgumu pārvaldības nodrošināšanu un programmas "Erasmus+" atbalstīto struktūru un tīklu finansēšanu,
- to uzaicinājumu iesniegt piedāvājumus pārvaldību, kuru mērķis ir sniegt pakalpojumus programmas ietvaros.

VALSTU AĢENTŪRAS

Programma "Erasmus+" pārsvarā tiek īstenota netiešās pārvaldības režīmā; tas nozīmē, ka Eiropas Komisija budžeta izpildes uzdevumus uztic valstu aģentūrām. Šāda pieeja izraudzīta, lai programmu "Erasmus+" maksimāli pietuvinātu tās dotāciju saņēmējiem un to pielāgotu valstu izglītības, apmācības un jaunatnes sistēmu daudzveidībai. Šajā nolūkā katra ES dalībvalsts vai programmas asociētā trešā valsts ir iecēlusi vienu vai vairākas valsts aģentūras[22] (kontaktinformāciju skatīt saitē: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_lv). Minētās valstu aģentūras popularizē un īsteno programmu valsts līmenī un ir saikne starp Eiropas Komisiju un dalīborganizācijām vietējā, reģionālā un valsts līmenī. Tām ir šādi uzdevumi:

- sniegt atbilstošu informāciju par programmu "Erasmus+" potenciālajiem dotāciju saņēmējiem,
- pārvaldīt savā valstī finansējamo projektu pieteikumu taisnīgas un pārredzamas atlases procesu,
- pārraudzīt un izvērtēt programmas īstenošanu savā valstī,
- sniegt atbalstu projektu pieteikumu iesniedzējiem un dalīborganizācijām visā projektu dzīves ciklā,
- efektīvi sadarboties ar visu valstu aģentūru tīklu un Eiropas Komisiju,
- veicināt un nodrošināt programmas pamanāmību,
- veicināt programmas rezultātu izplatīšanu un izmantošanu vietējā un valsts līmenī.

[22] "Erasmus+" valstu aģentūras: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/contacts/national-agencies?facets__permanent%7Cfield_eac_topics=1964.

Turklāt valstu aģentūrām ir svarīga nozīme arī kā starpniekstruktūrām programmas "Erasmus+" politikas attīstības un kvalitatīvas īstenošanas nodrošināšanā:

- papildus projektu dzīves cikla pārvaldības uzdevumiem īstenojot projektus un darbības, piemēram, mācību un sadarbības darbības un tīklošanās darbības, kas atbalsta programmas kvalitatīvu īstenošanu un/vai rosina politikas norises programmas atbalstītajās jomās,
- sniedzot atbalstu jaunpienācējiem, mazāk pieredzējušām organizācijām un mērķgrupām, kurām ir mazāk iespēju, lai likvidētu šķēršļus pilnai dalībai programmā,
- meklējot iespējas sadarboties ar ārējām struktūrām un valstu iestādēm, lai palielinātu programmas ietekmi to attiecīgajās darbības jomās savā valstī un Eiropas Savienībā.

Uz atbalstu vērstās valstu aģentūru pieejas mērķis ir vadīt potenciālos programmas pieteikumu iesniedzējus un dotāciju saņēmējus caur visiem posmiem — no pirmreizējās saskares ar programmu cauri visam pieteikumu iesniegšanas procesam līdz pat projekta īstenošanai un galīgajai izvērtēšanai. Šī pieeja saskan ar atlases procedūru taisnīguma un pārredzamības principiem. Tās pamatā ir ideja, ka, lai garantētu vienlīdzīgas iespējas visiem, ir jāsniedz atbalsts programmas mērķgrupām, izmantojot to vajadzībām pielāgotas konsultēšanas, padomdošanas, pārraudzības un izaugsmes vadības sistēmas.

Attiecīgais uzaicinājums par pasākumiem, kurus pārvalda "Erasmus+" valstu aģentūras, tiek publicēts programmas "Erasmus+" tīmekļa vietnē[23] un publiskots valstu aģentūru tīmekļa vietnēs.

[23] "Erasmus+", Dokumentu bibliotēka: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/documents-and-guidelines.

KĀDAS CITAS STRUKTŪRAS IR IESAISTĪTAS PROGRAMMAS ĪSTENOŠANĀ?

Papildus iepriekš minētajām struktūrām turpmāk norādītie resursu centri un informācijas biroji, platformas un zināšanu un ekspertu tīkli sniedz papildu zinātību programmas "Erasmus+" īstenošanā.

SALTO RESURSU CENTRI

SALTO resursu centru mērķis ir uzlabot programmas "Erasmus+" kvalitāti un ietekmi sistēmiskā līmenī, nodrošinot "Erasmus+" valstu aģentūrām un citiem izglītībā, apmācībā un darbā ar jaunatni iesaistītiem dalībniekiem zinātību, resursus, informāciju un apmācības darbības konkrētās jomās. Cita starpā šīs darbības ietver apmācības kursu, semināru, darbsemināru, izpētes vizīšu, forumu, sadarbības un partnerības veidošanas pasākumu rīkošanu programmas "Erasmus+" prioritāšu jomā.

SALTO resursu centrs var pilnībā aptvert visas vai tikai dažas programmas jomas. Atkarībā no *SALTO* resursu centru darbības jomas tiem var būt tematiska vai reģionāla ievirze (Austrumu partnerības valstis un Krievija, Vidusjūras dienvidu reģions, Rietumbalkāni) vai atbalsta ievirze (Eiropas Solidaritātes korpuss, mācību un sadarbības darbības). Piemēram, reģionālo *SALTO* centru tvērumā ietilpst tikai darbības jaunatnes jomā.

SALTO resursu centri arī piedāvā vairākus tiešsaistes rīkus un datubāzes *SALTO* tīmekļa vietnē, piemēram, Eiropas apmācību kalendāru ar pārskatu par jaunatnes darbinieku apmācības darbībām Eiropā, izglītojošu nodarbju rīkus un metodes, tiešsaistes mācību iespējas, datubāzi, kurā ietverta informācija par pasniedzējiem un konsultantiem darba ar jaunatni jomā, un iespēju meklēt partnerorganizācijas. Viens no *SALTO* resursu centru uzdevumiem ir uzraudzīt un izklāstīt programmas sasniegumus, pieredzi un gūtās atziņas centru darbības jomās.

SALTO RESURSU CENTRU ATBALSTS "ERASMUS+" TRANSVERSĀLAJĀM PRIORITĀTĒM

Četri *SALTO* resursu centri atbalsta "Erasmus+" transversālās prioritātes, kā aprakstīts turpmāk.

IEKĻAUŠANAS UN DAUDZVEIDĪBAS JOMAS *SALTO* CENTRI

Divi *SALTO* resursu centri kopā strādā, lai atbalstītu iekļaušanas un daudzveidības prioritāti visās programmas jomās — viens izglītības un apmācības jomā, otrs jaunatnes jomā.

Šo *SALTO* resursu centru misija ir uzlabot "Erasmus+" projektu kvalitāti un ietekmi, lai padarītu programmu iekļaujošāku un vairotu tajā daudzveidību.

Konkrētāk, šie *SALTO* centri darbojas arī kā pierādījumos balstītu zināšanu centri un neatkarīgi starpnieki, pamatojoties uz zinātību un pieredzi, kas gūta programmas pārvaldībā iekļaušanas un daudzveidības jomā. Šajā nolūkā zināšanas un atziņas, kas gūtas programmas īstenošanā centra tematiskajā jomā, tiek pastāvīgi uzkrātas un novirzītas tālāk programmas attīstības vajadzībām sadarbībā ar valstu aģentūru tīklu un Komisiju, izmantojot atbilstošas platformas. Papildus tam šie *SALTO* centri palīdz valstu aģentūrām īstenot programmu tā, lai attiecīgie politiskie lēmumi (piem., Padomes secinājumi/rezolūcijas), savstarpējās mācīšanās darbību rezultāti un lēmumi par iekļaušanas un daudzveidības prioritāti tiktu ieviesti praksē.

Iekļaušanas un daudzveidības jomas *SALTO* centru galvenie pienākumi ir šādi:

- vairot "Erasmus+" projektu un darbību kvalitāti un ietekmi, koncentrējoties uz iekļaušanas un daudzveidības prioritāti,
- palīdzēt optimizēt "Erasmus+" programmā definētās iekļaušanas un daudzveidības prioritātes īstenošanu, uzraudzību un pēcpasākumus izglītības, apmācības un jaunatnes jomā,
- sniegt valstu aģentūrām būtiskus norādījumus par to, kā analizēt projektus un izvērtēt to ietekmi, koncentrējoties uz iekļaušanas un daudzveidības prioritāti izglītības, apmācības un jaunatnes jomā.

ZAĻĀS PĀRKĀRTOŠANĀS UN ILGTSPĒJĪGAS ATTĪSTĪBAS JOMAS *SALTO* CENTRS

Zaļās pārkārtošanās un ilgtspējīgas attīstības *SALTO* resursu centra darbības jomā ietilpst visas programmas "Erasmus+" jomas, un tas palīdz ar mūsu programmu starpniecību cīnīties ar problēmām, kas saistītas ar klimata pārmaiņām, visos programmas pasākumos pievēršoties ar klimatu un vidi saistītiem tematiem.

Šis *SALTO* centrs atbalsta vides aizsardzības, ilgtspējas un cīņas pret klimata pārmaiņām prioritātes īstenošanu jaunajās programmās saskaņā ar Eiropas zaļo kursu un Klimata paktu, atbalsta ar klimata un ilgtspējas jomas izglītību saistītus Eiropas izglītības telpas pasākumus un sniedz tiešu ieguldījumu, lai sasniegtu vienu no 11 ES jaunatnes stratēģijā iekļautajiem Eiropas Jaunatnes mērķiem (ilgtspējīga un zaļa Eiropa). **Zaļās pārkārtošanās un ilgtspējīgas attīstības jomas *SALTO* centra** galvenie pienākumi ir šādi:

- vairot "Erasmus+" projektu un darbību kvalitāti un ietekmi, koncentrējoties uz ilgtspēju un cīņu pret klimata pārmaiņām,
- palīdzēt optimizēt programmās "Erasmus+" un "Eiropas Solidaritātes korpuss" definētās vides aizsardzības, ilgtspējas un cīņas pret klimata pārmaiņām prioritātes īstenošanu, uzraudzību un pēcpasākumus,
- sniegt valstu aģentūrām būtiskus norādījumus par to, kā analizēt projektus un izvērtēt to ietekmi, koncentrējoties uz programmās noteikto vides aizsardzības, ilgtspējas un cīņas pret klimata pārmaiņām prioritāti.

DIGITĀLĀS JOMAS *SALTO* CENTRS

Digitālās jomas *SALTO* resursu centrs aptver visas programmas "Erasmus+" jomas un saskaņā ar Digitālās izglītības rīcības plānu un diviem Padomes ieteikumiem a) par galvenajiem sekmīgu digitālo izglītību un digitālo mācību veicinošajiem faktoriem un b) par digitālo prasmju nodrošināšanas uzlabošanu izglītībā un mācībās, kā arī svarīgākajiem jaunatnes jomas politikas dokumentiem atbalsta digitālās horizontālās prioritātes īstenošanu programmās "Erasmus+" un "Eiropas Solidaritātes korpuss" ar mērķi pastāvīgi uzlabot digitālās izglītības un apmācības kvalitāti un iekļaušanu un digitālos aspektus jaunatnes jomā. Digitālās jomas *SALTO* resursu centrs darbojas kā pierādījumos balstīts zināšanu centrs digitālās izglītības, apmācības un jaunatnes jomā un sniedz savu pilnvaru jomā ietilpstošās zināšanas programmas un politikas attīstības vajadzībām. Digitālās jomas *SALTO* centra galvenie pienākumi ir šādi:

- vairot mūsu programmu projektu un darbību kvalitāti un ietekmi, koncentrējoties uz digitālās jomas prioritātēm,
- palīdzēt optimizēt programmās "Erasmus+" un "Eiropas Solidaritātes korpuss" noteikto digitālās izglītības, apmācības un jaunatnes prioritāšu īstenošanu, uzraudzību un pēcpasākumus,
- sniegt valstu aģentūrām būtiskus norādījumus par to, kā veiksmīgi īstenot digitālās prioritātes, kā arī analizēt projektus un izvērtēt to ietekmi, koncentrējoties uz programmās noteiktajām digitālās jomas prioritātēm; šo analīzi un izvērtējumus izmanto politikas un ieinteresēto personu forumos, jo īpaši Eiropas Digitālās izglītības centrā.

LĪDZDALĪBAS UN INFORMĒŠANAS JOMAS *SALTO* CENTRS

Līdzdalības un informēšanas *SALTO* resursu centrs aptver visas programmas "Erasmus+" darbības jomas un veido stratēģiskus un inovatīvus pasākumus, lai rosinātu aktīvi piedalīties demokrātiskajā dzīvē, un to panāk cita starpā šādi:

- izstrādājot pieteikumu iesniedzējiem un dotāciju saņēmējiem paredzētus norādījumus jo īpaši par to, kā veicināt iesaisti demokrātiskā lēmumu pieņemšanā un dalību pilsoniskajā un sabiedriskajā dzīvē, mudinot veikt brīvprātīgo darbu vai uzņemties kādus pienākumus kopienas organizācijās,
- sniedzot norādījumus un atbalstu visām valstu aģentūrām attiecībā uz mūsdienīgām stratēģijām, ar kurām sasniegt lielāku skaitu personu un palielināt informēšanas darbību kvalitāti, ietekmi un iekļautību, kā arī projekta rezultātu ilgtspēju un pārnesamību. Līdztekus šiem *SALTO* centriem, divi citi *SALTO* resursu centri,

kas darbojas konkrētās jomās, palīdz palielināt valstu aģentūru un saņēmēju organizāciju spēju strādāt ar "Erasmus+", veicinot pārrobežu sadarbību, tīklošanos un savstarpēju mācīšanos valstu aģentūru un dažādu ieinteresēto personu starpā, galvenokārt īstenojot mācību un sadarbības darbības (MSD).

"Erasmus+" valstu aģentūras organizē MSD ar mērķi radīt pievienoto vērtību un paaugstināt programmas "Erasmus+" vispārējo kvalitāti. MSD var būt darbsemināri, semināri un cita veida pasākumi vai darbības (piemēram, pētījumi), kas vērsti uz labas prakses apmaiņu, gūtajām atziņām un nodrošina "Erasmus+" ieinteresēto personu tīklošanās iespējas. Īpaši efektīvs veids, kā jaunpienācējiem atrast partnerus, ir kontaktu veidošanas semināri. MSD dalībnieki var būt to iestāžu pārstāvji, kas jau piedalās programmā "Erasmus+" vai plāno pieteikties dotācijai programmas ietvaros.

***SALTO* CENTRS APMĀCĪBAI UN SADARBĪBAI IZGLĪTĪBAS UN APMĀCĪBAS JOMĀ**

- Tas piedāvā platformu mācību un sadarbības darbību (MSD) atbalstam.
- dod ieinteresētajām personām cita starpā iespēju vairot savu organizāciju spējas pilnvērtīgi izmantot "Erasmus+" iespējas,
- īsteno paraugprakses apmaiņu starp Eiropas valstīm, sniedz iespēju atrast partnerus vai palielināt to projektu ietekmi Eiropas līmenī.

Plašāka informācija pieejama šeit: www.salto-et.net.

***SALTO* CENTRS APMĀCĪBAI UN SADARBĪBAI JAUNATNES JOMĀ**

Apmācības un sadarbības jomas *SALTO* resursu centra galvenā uzmanība ir vērsta uz to, lai izstrādātu stratēģiskus un inovatīvus pasākumus ar mērķi nodrošināt vispārēju kvalitatīvu pieeju apmācības stratēģijām un darbībām jaunatnes jomā, un uz neformālās un ikdienējās mācīšanās atzīšanu darba ar jaunatni jomā visā Eiropā, un saistībā ar to centrs veic cita starpā šādas darbības:

- *Youthpass* stratēģijas ietvaros izstrādā un īsteno procesus, darbības un rīkus, ar ko atbalstīt un veicināt neformālās un ikdienējās mācīšanās darbību un darba ar jaunatni atzīšanu un validēšanu,
- Eiropas apmācības stratēģijas ietvaros jaunatnes jomā izstrādā un īsteno procesus, darbības un rīkus, ar ko atbalstīt spēju veidošanu un kvalitātes paaugstināšanu darbā ar jaunatni Eiropā,
- uzlabo jauniešu projektu kvalitāti, izmantojot apmācības kursus, rīkus un praktiskas publikācijas un norādījumus,
- sniedz atbalstu valstu aģentūru darbiniekiem, izmantojot Zināšanu pārvaldības un darbinieku apmācības instrumentu.

REĢIONĀLIE *SALTO* RESURSU CENTRI JAUNATNES JOMĀ

Trīs reģionālie *SALTO* centri — **DIENVIDAUSTRUMEIROPAS** *SALTO* CENTRS, **AUSTRUMEIROPAS** un **KAUKĀZA** *SALTO* CENTRS un ***EUROMED*** *SALTO* CENTRS — veicina stratēģisku un inovatīvu sadarbību starp ieinteresētajām personām no ES dalībvalstīm programmas asociētajām trešajām valstīm un programmas neasociētajām trešajām valstīm "Erasmus+" un Eiropas Solidaritātes korpusa satvarā, lai:

- vēl vairāk palielinātu projektu un partnerību skaitu, kvalitāti un ietekmi,
- atbalstītu darbu ar jaunatni un jaunatnes politikas izstrādi programmas neasociētajās trešās valstīs, attiecīgi Rietumbalkānos, Austrumu partnerības valstīs un Krievijā un Vidusjūras dienvidu reģionā.

Plašāka informācija pieejama šeit: www.salto-et.net un www.salto-youth.net.

INFORMĀCIJAS BIROJI

Valstu "Erasmus+" biroji

Attiecīgajās Programmas neasociētajās trešās valstīs (Rietumbalkānos, Austrumu kaimiņreģionā, Vidusjūras dienvidu reģiona valstīs, Vidusāzijā) valstu "Erasmus+" biroji (VEB) palīdz Komisijai, izpildaģentūrai un vietējām pārvaldes iestādēm programmas "Erasmus+" īstenošanā. Tie ir attiecīgo valstu kontaktpunkti ieinteresētajām personām, kas iesaistītas programmā "Erasmus+" augstākās izglītības, profesionālās izglītības un apmācības, jaunatnes un sporta jomā. Tie palīdz veicināt izpratni par programmas "Erasmus+" starptautisko dimensiju un vairot tās pamanāmību, nozīmīgumu, efektivitāti un ietekmi.

Valstu "Erasmus+" biroju pienākumi ir šādi:

- sniegt informāciju par programmas "Erasmus+" darbībām (tostarp attiecīgā gadījumā augstākās izglītības, PIA, jaunatnes un sporta jomā), kurās var piedalīties attiecīgā valsts,
- konsultēt un atbalstīt potenciālos pieteikumu iesniedzējus,
- koordinēt augstākās izglītības reformas ekspertu (HERE) vietējo grupu,
- sniegt ieguldījumu pētījumos un pasākumos,
- atbalstīt politisko dialogu,
- uzturēt saziņu ar vietējām iestādēm un ES delegācijām,
- sekot līdzi politikas norisēm iepriekš minētajās jomās savā valstī.

"Erasmus+" valstu kontaktpunkti

Attiecīgajās programmas neasociētajās trešās valstīs (Amerika, Subsahāras Āfrika, Tuvie Austrumi, Āzija un Klusā okeāna reģions) valstu kontaktpunktu tīkls sniedz atbalstu Komisijai, izpildaģentūrai un vietējām iestādēm norādījumu, praktiskas informācijas un palīdzības nodrošināšanā attiecībā uz visiem aspektiem, kas saistīti ar līdzdalību programmā "Erasmus+" augstākās izglītības, jaunatnes, profesionālās izglītības un apmācības un sporta jomā. Tie darbojas kā kontaktpunkti ieinteresētajām personām attiecīgajā valstī un veicina izpratni par programmas "Erasmus+" starptautisko dimensiju, kā arī vairo tās pamanāmību, nozīmīgumu, efektivitāti un ietekmi.

Nacionālie akadēmiskās atzīšanas informācijas centri (*NARIC*)

NARIC tīkls sniedz informāciju par citās Eiropas valstīs iegūtu diplomu un studiju periodu atzīšanu, kā arī konsultācijas par ārvalstu akadēmiskajiem diplomiem valstīs, kurās darbojas *NARIC*. *NARIC* tīkls sniedz autoritatīvas konsultācijas ikvienam, kurš ceļo uz ārvalstīm darba vai tālākizglītības nolūkos, kā arī iestādēm, studentiem, konsultantiem, vecākiem, pedagogiem un potenciālajiem darba devējiem.

Eiropas Komisija atbalsta *NARIC* tīkla darbības, nodrošinot informācijas un pieredzes apmaiņu starp valstīm, labas prakses apzināšanu, sistēmu un politikas salīdzinošo analīzi šajā jomā un apspriedes un analīzi par vispārējas nozīmes izglītības politikas jautājumiem.

Plašāka informācija ir pieejama vietnē www.enic-naric.net.

***Eurodesk* tīkls**

Eurodesk tīkls piedāvā informācijas pakalpojumus jauniešiem un personām, kuras strādā ar jauniešiem, izglītības, apmācības un jaunatnes jomā Eiropā un jauniešu iesaistīšanā Eiropas darbībās.

Eurodesk tīkls, kas darbojas visās ES dalībvalstīs un programmas asociētajās trešās valstīs un ko Eiropas līmenī koordinē *Eurodesk Brussels-link* birojs, piedāvā izziņu pakalpojumus, finansējuma informāciju, pasākumus un publikācijas. Tas arī sniedz ieguldījumu Eiropas Jaunatnes portāla satura veidošanā.

Eiropas Jaunatnes portāls piedāvā Eiropas un valstu informāciju un iespējas, kas interesē jauniešus, kuri dzīvo, mācās un strādā Eiropā. Tā sniedz informāciju 28 valodās.

Lai piekļūtu Eiropas Jaunatnes portālam, apmeklējiet vietni www.youth.europa.eu. Lai uzzinātu vairāk par *Eurodesk*, apmeklējiet vietni www.eurodesk.eu.

***Otlas* — partneru meklēšanas instruments jaunatnes jomas organizācijām**

Viens no rīkiem, ko izstrādājuši un uztur *SALTO-Youth* resursu centri, ir *Otlas* — galvenais partneru meklēšanas tiešsaistes rīks organizācijām jaunatnes jomā. Rīkā *Otlas* organizācijas var reģistrēt savu kontaktinformāciju un interešu jomas, kā arī izveidot partneru pieprasījumus projektu idejām.

Plašāka informācija ir pieejama tīmekļa vietnē www.salto-et.net vai www.salto-youth.net/tools/otlas-partner-finding.

PLATFORMAS UN INSTRUMENTI

Programmas "Erasmus+" projektu rezultātu platforma

Programmas "Erasmus+" projektu rezultātu platforma sniedz piekļuvi informācijai un rezultātiem par visiem programmā "Erasmus+" finansētajiem projektiem. Organizācijas var smelties iedvesmu bagātīgā projektu informācijas klāstā un izmantot programmas "Erasmus+" īstenošanas laikā gūtos rezultātus un atziņas.

Platformā redzamajai projekta informācijai un rezultātiem pilnīgi jāatbilst piemērojamajiem noteikumiem par persondatiem. Par to galvenokārt atbild projekta dotāciju saņēmēji, un to pārrauga projekta amatpersonas aģentūrās.

Projektus var meklēt pēc atslēgvārda, pamatpasākuma, gada, valsts, temata, rezultātu veida utt. Meklēšanas rezultātus var saglabāt un pastāvīgi atjaunināt ar nesen īstenoto projektu datiem, pamatojoties uz iepriekš definētiem kritērijiem. Ir izcelti labas prakses projekti (identificēti, pamatojoties uz to nozīmīgumu politikā, ietekmi un komunikācijas potenciālu).

"Erasmus+" projektu rezultātu platforma ir pieejama vietnē www.ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects.

Eiropas skolu izglītības platforma (*ESEP*) un *eTwinning*

Eiropas skolu izglītības platforma ir vieta, kur satiekas visas skolu izglītības sektorā ieinteresētās personas — skolu darbinieki, pētnieki, politikas veidotāji un citi profesionāļi — no visiem izglītības līmeņiem, sākot no agrīnās pirmsskolas izglītības un aprūpes līdz pamatskolai un vidusskolai, ieskaitot arī sākotnējo profesionālo izglītību un apmācību.

Platformā darbojas arī *eTwinning* — pedagogu un skolas personāla kopiena, kas sniedz drošu un tikai valsts atbalsta organizāciju (VAO) pārbaudītam skolas personālam pieejamu telpu. Dalībnieki var piedalīties daudzās darbībās: īstenot projektus ar citām skolām un klasēm, diskutēt ar kolēģiem un veidot profesionālo tīklu, iesaistīties dažādās profesionālās pilnveides programmās (tiešsaistē un klātienē).

Skolotāji un skolas, kas piedalās *eTwinning*, saņem atbalstu no savas valsts atbalsta organizācijām (VAO). Tās ir organizācijas, ko iecēlušas valsts kompetentās iestādes. Tās palīdz skolām reģistrācijas procesā, partneru atrašanā un projektu darbībās, popularizē *eTwinning* izmantošanu, pasniedz balvas un kvalitātes zīmes un organizē profesionālās attīstības darbības skolotājiem.

Valsts atbalsta organizācijas koordinē galvenais atbalsta dienests (GAD), kas atbild arī par Eiropas skolu izglītības platformas izstrādi un skolotāju profesionālās attīstības darbību organizēšanu Eiropas līmenī.

Eiropas skolu izglītības platformai un *eTwinning* varat piekļūt šeit: www.school-education.ec.europa.eu.

Pieaugušo izglītības e-platforma (*EPALE*)

Eiropas Pieaugušo izglītības e-platforma, kas pazīstama kā *EPALE*, ir Eiropas Komisijas iniciatīva, kuru finansē programma "Erasmus+". Tā ir atvērta pieaugušo izglītības speciālistiem: skolotājiem, izglītotājiem, pasniedzējiem un brīvprātīgajiem, kā arī politikas veidotājiem, pētniekiem, žurnālistiem un akadēmiķiem un citām pieaugušo izglītībā iesaistītajām personām.

Vietne piedāvā jaunākās ziņas par norisēm šajā jomā un interaktīvus tīklus, kas ļauj lietotājiem sazināties ar citiem lietotājiem no visas Eiropas, iesaistīties sarunās un apmainīties ar labu praksi. Starp dažādajiem rīkiem un saturu *EPALE* piedāvā programmas "Erasmus+" (potenciālajiem) dotāciju saņēmējiem īpaši svarīgus instrumentus. Daži piemēri:

- kursu un pasākumu kalendārs,
- partneru meklēšanas rīks — to var izmantot, lai sameklētu partnerus saistībā ar ES finansēta projekta sagatavošanu vai atrastu vai piedāvātu "ēnošanas" iespējas darbā,
- kursu katalogs, kurā apmeklētāji var atrast plašu tiešsaistes un bezsaistes kursu klāstu,
- prakses kopienas, kas piedāvā papildu iespēju sadarboties ar cilvēkiem un organizācijām, kurām ir līdzīgas intereses,
- sadarbības telpas, kur projektu partneri var drošā vidē izstrādāt savus projektus,
- ***Erasmus+ Space*** — drošs rīks, ko jo īpaši "Erasmus+" 1. pamatpasākuma un 2. pamatpasākuma projektu koordinatori un to partneri var izmantot jauktas mobilitātes / sadarbības īstenošanai praksē, kā arī projektu vadīšanai un informācijas izplatīšanai,
- resursu centrs, kur projekta dotāciju saņēmēji var iegūt noderīgus atsauces materiālus un/vai publicēt rakstus, mācību materiālus, ziņojumus, rokasgrāmatas un jebkādus citus materiālus, kas izstrādāti viņu projektā vai organizācijā, un kurš tādējādi piedāvā papildu izplatīšanas iespēju,
- tīmekļa žurnāls, kurā projektu dalībnieki var apmainīties ar pieredzi vai augšupielādēt videomateriālus, demonstrējot savus rezultātus neformālā un dinamiskā veidā.

Projekti, kas saņem ES finansējumu, tiek aicināti platformā apmainīties ar informāciju par savām darbībām un rezultātiem tīmekļa žurnāla ierakstu, jaunumu, pasākumu un citu darbību veidā.

EPALE īsteno galvenais atbalsta dienests un valstu atbalsta organizāciju tīkls ES dalībvalstīs un programmas asociētajās trešās valstīs; to pienākums ir apzināt interesantu informāciju un aicināt ieinteresētās personas izmantot platformu un sniegt tajā savu ieguldījumu.

Platforma *EPALE* ir pieejama vietnē www.epale.ec.europa.eu.

Efektīvas mācīšanās pašizvērtējums, veicinot inovatīvu izglītības tehnoloģiju izmantošanu (Self-reflection on Effective Learning by Fostering the use of Innovative Educational technologies, *SELFIE*)

SELFIE ("Efektīvas mācīšanās pašizvērtējums, veicinot inovatīvu izglītības tehnoloģiju izmantošanu") ir tīmeklī balstīts bezmaksas daudzvalodu pašizvērtējuma rīks, kas palīdz vispārējās izglītības un profesionālās izglītības skolām attīstīt savas digitālās spējas.

SELFIE skolām anonīmi apkopo skolēnu, skolotāju un skolu vadītāju viedokli par tehnoloģiju izmantošanu viņu skolā. To dara, izmantojot īsus apgalvojumus un jautājumus, uz kuriem var sniegt atbildes, norādot piekrišanas līmeni atbilžu skalā no 1 līdz 5. Pamatojoties uz šiem datiem, rīks sagatavo ziņojumu — skolas stipro un vājo pušu momentuzņēmumu ("*SELFIE*") tehnoloģiju lietojuma ziņā. *SELFIE* ir pieejams pamatskolām, vidusskolām un profesionālās izglītības skolām Eiropā un ārpus tās vairāk nekā 30 valodās. To var lietot visas skolas — ne tikai tās, kurās ir augsti attīstīta infrastruktūra un iekārtu un tehnoloģiju izmantošana.

Covid-19 pandēmija ir izraisījusi masveida pāreju uz digitālajām tehnoloģijām attālinātā darba un mācību, tostarp PIA, jomā. Tāpat tā ir parādījusi, ka ir sarežģīti uzturēt PIA darba vidē balstītu mācību daļu komercuzņēmumos — tas vēl jo vairāk uzsver nepieciešamību steidzami uzlabot PIA skolotāju un komercuzņēmumu mācībspēku savstarpējā dialoga efektivitāti ar digitāliem līdzekļiem.

Digitālās izglītības rīcības plāna ietvaros visās oficiālajās ES valodās ir pieejams jauns rīks skolotājiem ("*SELFIE* skolotājiem"), ar ko skolotāji var novērtēt savu digitālo kompetenci un pārliecību un uzreiz saņemt atgriezenisko saiti par savām stiprajām un vājajām pusēm un jomām, ko viņi vēl var pilnveidot. Tāpat skolotāju grupas var strādāt kopā, lai izmantotu rīku un izstrādātu apmācības plānu.

2021. gada oktobrī visās oficiālajās ES valodās tika darīts pieejams jaunais *SELFIE* rīks darba vidē balstītām mācībām. Tas palīdz satuvināt PIA iestādes ar komercuzņēmumiem, lai tie varētu apspriesties, kā nodrošinātajā izglītībā un apmācībā vislabāk integrēt digitālās tehnoloģijas. *SELFIE* darba vidē balstītām mācībām ne tikai apkopo visus trīs — skolu vadītāju, PIA skolotāju un izglītības apguvēju — skatījumus, bet arī sniedz ceturto perspektīvu — komercuzņēmumu mācībspēku skatījumu. Turpmākajā darbā, kas būs saistīts ar *SELFIE* darba vidē balstītām mācībām, galvenokārt tiks pētīts, kā šis rīks var sniegt atbalstu politikas uzraudzībā un izstrādē valstīs un ES. Papildus tam būtu arī sīkāk jāanalizē *SELFIE* darba vidē balstītu mācību ietekme uz komercuzņēmumiem, lai izpētītu turpmākas komercuzņēmumu iesaistes iespējas vai pilnveidotu rīku tā, lai tas aptvertu dažādus aspektus atbilstoši uzņēmumu vajadzībām.

SELFIE izstrādātājs ir Kopīgais pētniecības centrs un Izglītības, jaunatnes, sporta un kultūras ģenerāldirektorāts (*EAC* ĢD).

Plašāka informācija par *SELFIE* ir pieejama vietnē www.ec.europa.eu/education/schools-go-digital_lv.

HEInnovate

HEInnovate vispārējā sistēma piedāvā ES un ārpus tās esošām augstākās izglītības iestādēm (AII) iespēju pārbaudīt savas inovācijas un uzņēmējdarbības spējas, veicot pašizvērtējumu vienā vai vairākās no šādām astoņām dimensijām:

- vadība un pārvaldība,
- organizatoriskās spējas, cilvēkresursi, resursi, stimuli un apbalvojumi,
- uzņēmējdarbības mācīšana un mācīšanās,
- uzņēmēju sagatavošana un atbalstīšana,
- digitālā pārveide un spējas,
- uzņēmējdarbības ekosistēma un tīkli,
- starptautiska līmeņa iestāde,
- uz uzņēmējdarbību vērstas AII radītā ietekme.

HEInnovate ir arī prakses kopiena, un tās eksperti piedāvā darbseminārus AII ar mērķi uzlabot to sasniegumus inovācijas jomā, kā arī apmācības pasākumus pasniedzējiem ar mērķi popularizēt šo pieeju plašāk valsts līmenī. Apmācības materiāli ir pieejami tīmekļa vietnē. Platforma piedāvā arī gadījumu izpētes un lietotāju stāstus, kas demonstrē dažādu AII inovācijas pieeju piemērus visā ES. Uzlabotā tīmekļa vietnes versija tika atklāta 2023. gada jūnijā: tajā ir iekļauti atjaunināti apgalvojumi (uz kuriem balstīts pašnovērtējums) un ieteikumi turpmākiem pasākumiem "rīcības kartīšu" veidā.

Programmas "Erasmus+" finansēto projektu apvienības, piemēram, Eiropas Universitāšu apvienības un apvienības inovācijai, tiek mudinātas attiecīgā gadījumā izmantot *HEInnovate*, lai papildinātu savus projektus.

HEInnovate ir pieejama vietnē www.heinnovate.eu.

Eiropas Jaunatnes portāls

Eiropas Jaunatnes portāls piedāvā Eiropas un valstu informāciju un iespējas, kas interesē jauniešus, kuri dzīvo, mācās un strādā Eiropā. Tāpat tas rosina jauniešus iesaistīties Eiropas demokrātiskajā dzīvē, jo īpaši ES jaunatnes dialogā un citās iniciatīvās, lai sadarbotos ar jauniešiem ar mērķi ietekmēt politikas veidošanu.

Tāpat Eiropas Jaunatnes portāls piedāvā informāciju citām ieinteresētajām personām, kuras strādā jaunatnes jomā — tā ir pieejama 28 valodās vietnē www.youth.europa.eu.

Eiropas studenta kartes iniciatīva

Eiropas studenta kartes iniciatīvas mērķis ir vienkāršot mācību un apmācības mobilitāti, digitalizējot visus galvenos elementus, kuri ir nepieciešami studentu mobilitātes organizēšanai, — sākot ar informācijas iesniegšanu pieteikšanās procesā un beidzot ar iekārtošanos uzņēmējā kopienā, dzīvojot ārvalstīs. Šīs iniciatīvas kontekstā augstākās izglītības iestādēm un studentiem ir kļuvusi pieejama "Erasmus+" mobilā lietotne un "Erasmus" bezpapīra darbplūsmas tīkls, kurus ir plānots paplašināt, pievienojot jaunus lietotājiem paredzētus pakalpojumus un funkcijas.

"Erasmus+" mobilā lietotne nodrošina studentiem vienotu tiešsaistes kontaktpunktu, kurā var piekļūt nepieciešamajai informācijai un pakalpojumiem pirms apmaiņas pieredzes ārzemēs, kā arī tās laikā un pēc tās beigām. Turklāt "Erasmus+" mobilajā lietotnē ir pieejama informācija par dalību programmā citu nozaru izglītības apguvējiem. Lietotne ir pieejama lejupielādei lietotņu veikalos "App store" un "Google Play". Plašāka informācija ir atrodama tīmekļa vietnē www.erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative/erasmus-app.

"Erasmus" bezpapīra darbplūsmas tīkls ļauj augstākās izglītības iestādēm pieslēgties centralizētam saziņas kanālam, lai netraucēti apmainītos ar studentu mobilitātes datiem drošā un nesarežģītā veidā, tādējādi atbalstot pilnībā digitalizētu mobilitātes pārvaldību, tostarp digitālos mācību līgumus un digitālos iestāžu līgumus. Augstākās izglītības iestādes, kuras meklē informāciju par to, kā pievienoties "Erasmus" bezpapīra darbplūsmas tīklam un izmantot to, var piekļūt informācijai, vadlīnijām un pamācībām "Erasmus" bezpapīra darbplūsmas lapā Eiropas studenta kartes iniciatīvas portālā: www.erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative/ewp.

ZINĀŠANU UN EKSPERTU TĪKLI

***Eurydice* tīkls**

Eurydice tīkls pievēršas galvenokārt tam, kā izglītība Eiropā tiek strukturēta un organizēta visos līmeņos, un tā mērķis ir sniegt ieguldījumu labākā savstarpējā izpratnē par izglītības sistēmām Eiropā. Tas nodrošina Eiropas līmeņa salīdzinošu analīzi un īpašu informāciju par konkrētām valstīm izglītības un jaunatnes jomā personām, kuras atbild par izglītības sistēmām un politiku Eiropā, atbalstot tās lēmumu pieņemšanā.

Eurydice tīkls ir avots, kas nodrošina plašu informāciju, tostarp sīkus aprakstus un pārskatus par valstu izglītības sistēmām (Valstu izglītības sistēmas un politika), salīdzinošus tematiskus ziņojumus par īpašiem Kopienas nozīmes tematiem (Tematiskie ziņojumi), rādītājus un statistiskas datus (Pamatrādītāju sērijas), kā arī vairākus faktus un skaitļus saistībā ar izglītību, piemēram, par valstu izglītības struktūrām, skolu kalendāriem, skolotāju algu un vajadzīgo mācību ilgumu salīdzinājumu pa valstīm un izglītības līmeņiem (Fakti un skaitļi).

To veido galvenā koordinētāja struktūrvienība izpildaģentūrā un visās ES dalībvalstīs un programmas asociētajās trešās valstīs, kā arī Albānijā, Bosnijā un Hercegovinā un Melnkalnē izveidotās valstu struktūrvienības.

Plašāka informācija pieejama vietnē www.eurydice.eacea.ec.europa.eu.

Jaunatnes vikivietnes valstu korespondentu tīkls

Kā noteikts ES jaunatnes stratēģijā un saskaņā ar mērķi uzlabot zināšanas par jaunatnes jautājumiem Eiropā, finansiāls atbalsts tiek nodrošināts valstu struktūrām, kuras dod ieguldījumu jaunatnes vikivietnē — interaktīvā rīkā, kas sniedz saskaņotu, atjauninātu un pārskatāmu informāciju par jauniešiem Eiropā un par valstu jaunatnes politikas virzieniem.

Finansiāls atbalsts tiek piešķirts valstu iestāžu ieceltām struktūrām, kas atrodas ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī, un atbalsts ir paredzēts šo struktūru īstenotajiem pasākumiem, kuru ietvaros sagatavo informāciju par konkrēto valsti, salīdzināmus valsts aprakstus un rādītājus, kas palīdz gūt labāku savstarpējo izpratni par jaunatnes sistēmām un politikas virzieniem Eiropā.

Plašāka informācija ir pieejama vietnē www.national-policies.eacea.ec.europa.eu/youthwiki.

Augstākās izglītības reformas ekspertu (*HERE*) tīkls

Attiecīgajās programmas neasociētajās trešās valstīs valsts, ko apkalpo valstu "Erasmus+" biroji, augstākās izglītības reformas ekspertu grupas nodrošina speciālo zināšanu kopumu vietējām iestādēm un ieinteresētajām personām reformas sekmēšanai un progresa veicināšanai augstākajā izglītībā. Tās piedalās savas valsts augstākās izglītības politikas izstrādē. HERE darbību pamatā ir savstarpēja saziņa. Katrā nacionālajā grupā ir pieci līdz piecpadsmit locekļi. *HERE* locekļi ir eksperti augstākās izglītības jomā (rektori, rektoru vietnieki, dekāni, vecākie akadēmiķi, starptautisko attiecību speciālisti, studenti utt.).

HERE misija ir atbalstīt:

- politikas izstrādi savā valstī, atbalstot modernizāciju, reformu procesus un stratēģijas augstākajā izglītībā ciešā saziņā ar attiecīgajām vietējām iestādēm,
- politisko dialogu ar ES augstākās izglītības jomā,
- apmācības un konsultēšanas darbības, kas vērstas uz vietējām ieinteresētajām personām, jo īpaši augstākās izglītības iestādēm un to personālu,
- "Erasmus+" projektus (jo īpaši tos, kurus īsteno spēju veidošanas pasākuma ietvaros), izplatot to rezultātus un iznākumus un it sevišķi labo praksi un novatoriskas iniciatīvas un izmantojot tās apmācības mērķiem.

Valstu grupas ES PIA rīku ieviešanas atbalstam

Valstu PIA ekspertu grupu mērķis ir nodrošināt zinātības kopumu, lai veicinātu ES PIA rīku un principu izmantošanu ES finansētos projektos, kurus atbalsta programma "Erasmus+". Attiecīgie ES PIA rīki ir izklāstīti atbilstīgajos ES PIA politikas dokumentos, piemēram, Eiropas satvarā kvalitatīvai un rezultatīvai māceklībai un Padomes Ieteikumā par PIA (piemēram, *EQAVET* ietvarstruktūra, ES pamatprofili, absolventu gaitu apzināšana, profesionālā izcilība un citi). Ekspertiem būtu jo īpaši jāsniedz atbalsts tādu ES finansēto projektu dotāciju saņēmējiem, kurus atbalsta programma "Erasmus+", ar mērķi ieviest iepriekš minētos ES PIA rīkus savos projektos.

***EQAVET* nacionālo references centru tīkls**

Valstu iestādes izveido *EQAVET* nacionālos references centrus (NRC) nolūkā apvienot attiecīgās struktūras, tostarp sociālos partnerus un visas attiecīgās ieinteresētās personas valsts un reģionālā līmenī, lai palīdzētu īstenot Eiropas kvalitātes nodrošināšanas pamatprincipu ietvarstruktūru profesionālajai izglītībai un apmācībai, kura noteikta Padomes Ieteikumā par profesionālo izglītību un apmācību ilgtspējīgai konkurētspējai, sociālajam taisnīgumam un noturībai[24].

EQAVET NRC mērķi ir:

- veikt konkrētas iniciatīvas nolūkā īstenot un plašāk attīstīt *EQAVET* ietvarstruktūru,
- informēt un mobilizēt plašu ieinteresēto personu loku, lai sniegtu ieguldījumu *EQAVET* sistēmas īstenošanā,
- atbalstīt pašnovērtējumu kā papildu un efektīvu kvalitātes nodrošināšanas līdzekli,
- sniegt atjauninātu aprakstu par valsts/reģionālajiem kvalitātes nodrošināšanas pasākumiem, pamatojoties uz *EQAVET* ietvarstruktūru,
- piedalīties kvalitātes nodrošināšanas profesionālizvērtēšanā PIA sistēmas līmenī.

EKI, *Europass* un *Euroguidance* — nacionālie centri

Katrā valstī šos trīs nacionālo centru tīklus atbalsta saskaņā ar vienu vai vairākiem dotāciju nolīgumiem.

Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras nacionālie koordinācijas punkti (EKI NKP)

EKI NKP, kurus izraugās valsts iestādes, palīdz tām:

- izstrādāt, ieviest un pārskatīt valstu kvalifikāciju ietvarstruktūras un sasaistīt tās ar Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūru (EKI),
- attiecīgā gadījumā pārskatīt un atjaunināt valstu kvalifikāciju ietvarstruktūru vai sistēmu līmeņu sasaisti ar EKI līmeņiem.

EKI NKP tuvina EKI privātpersonām un organizācijām šādā veidā:

- atbalstot atbilstīgu EKI līmeņu iekļaušanu sertifikātos, diplomos, pielikumos un citos kvalifikācijas dokumentos un kvalifikāciju datubāzēs,
- izstrādājot kvalifikācijas reģistrus vai datubāzes, kas ietver valstu kvalifikācijas ietvarstruktūrās iekļautās kvalifikācijas, un publicējot tās *Europass* platformā.

Plašāka informācija ir pieejama vietnē www.europa.eu/europass/en/implementation-european-qualifications-framework-eqf.

Nacionālie *Europass* centri

Europass ir tiešsaistes platforma, kas nodrošina privātpersonām un organizācijām interaktīvus rīkus un informāciju par mācību iespējām, kvalifikāciju ietvarstruktūrām un kvalifikācijām, norādes, prasmju nepieciešamības izpēti, pašizvērtējuma rīkus un prasmju un kompetenču dokumentāciju, kā arī savienojamību ar mācību un darba iespējām. Tam ir nepieciešams nozīmīgs darbs valsts līmenī, kuru veic valsts iestāžu izraudzītas struktūras. Tas jo īpaši ietver:

- valsts mēroga informācijas pieejamības nodrošināšanu ES platformā, proti, nodrošinot savstarpēju saikni starp ES platformu un valsts datu resursiem par mācību iespējām un valsts kvalifikāciju datubāzēm vai reģistriem,
- ES platformas sniegto pakalpojumu popularizēšanu,
- sadarbību ar attiecīgajām ieinteresētajām personām valsts līmenī.

Plašāka informācija ir pieejama vietnē www.europa.eu/europass.

***Euroguidance* tīkls**

Euroguidance ir valsts iestāžu izraudzītu Eiropas valstu resursu un informācijas centru tīkls. Visiem *Euroguidance* centriem ir šādi kopīgi mērķi:

- sadarboties un sniegt atbalstu Savienības līmenī ar mērķi stiprināt politiku, sistēmas un metodes karjeras atbalstam Savienībā (Eiropas mūžilga karjeras atbalsta dimensijas izveide),
- atbalstīt karjeras atbalsta praktiķu kompetences attīstību,
- nodrošināt kvalitatīvu informāciju par mūžilgu karjeras atbalstu,
- popularizēt Eiropas mācību mobilitātes un karjeras pārvaldības iespējas (izmantojot *Europass* platformu).

Euroguidance tīkla galvenā mērķauditorija ir karjeras konsultanti un politikas veidotāji no izglītības un nodarbinātības nozarēm.

Plašāka informācija pieejama vietnē www.euroguidance.eu.

KURŠ VAR PIEDALĪTIES PROGRAMMĀ "ERASMUS+"?

Programmas "Erasmus+" galvenā mērķauditorija ir privātpersonas. Šīs privātpersonas programmā "Erasmus+" tiek uzrunātas ar to organizāciju, iestāžu, struktūru vai grupu starpniecību, kuras organizē programmas atbalstītās darbības. Tādēļ nosacījumi, kas jāievēro, lai piekļūtu programmai, ir saistīti ar šādām divām dalībnieku grupām: "dalībnieki" (privātpersonas, kuras piedalās "Erasmus+" projekta darbībās un kuras var saņemt daļu ES dotācijas, ar ko paredzēts segt viņu dalības izmaksas) un "dalīborganizācijas"[25] (ieskaitot neformālas jauniešu grupas, kas iesaistītas "Erasmus+" projektā kā pieteikuma iesniedzējas vai partneres, un pašnodarbinātas personas). Gan dalībniekiem, gan dalīborganizācijām piemērojamie dalības nosacījumi ir atkarīgi no to mītnes vietas valsts.

PROGRAMMAS "ERASMUS+" PROJEKTU DARBĪBU DALĪBNIEKI

Parasti programmas "Erasmus+" projektu dalībnieku mītnes vietai jāatrodas ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī. Dažos pasākumos, jo īpaši augstākās izglītības, profesionālās izglītības un apmācības, jaunatnes un sporta jomā, var iesaistīties arī dalībnieki no programmas neasociētajām trešām valstīm.

Īpašie nosacījumi dalībai programmas "Erasmus+" projektā ir atkarīgi no attiecīgā pasākuma veida.

Kopumā galvenās mērķgrupas ir šādas:

- projektiem, kas saistīti ar augstākās izglītības jomu, galvenā mērķauditorija ir augstākās izglītības iestāžu studenti (īsais cikls, pirmais, otrais vai trešais cikls), augstākās izglītības iestāžu pedagogi un profesori, personāls, pasniedzēji un profesionāļi uzņēmumos,
- projektiem, kas saistīti ar profesionālās izglītības un apmācības jomu, galvenā mērķauditorija ir mācekļi un profesionālās izglītības studenti, profesionālās izglītības un apmācības profesionāļi un pasniedzēji, sākotnējās profesionālās izglītības un apmācības organizāciju personāls, pasniedzēji un profesionāļi uzņēmumos,
- projektiem, kas saistīti ar skolu izglītības jomu, galvenā mērķauditorija ir skolu vadītāji, skolotāji un personāls, pirmsskolu, pamatizglītības skolu un vidusskolu skolēni,
- projektiem, kas saistīti ar pieaugušo izglītības jomu, galvenā mērķauditorija ir pieaugušo izglītības, kas nav arodizglītība, organizāciju locekļi, pasniedzēji un personāls, kā arī pieaugušo izglītības (izņemot arodizglītību) apguvēji,
- projektiem, kas saistīti ar jaunatnes jomu, galvenā mērķauditorija ir jaunieši vecumā no 13 līdz 30 gadiem[26], jaunatnes darbinieki un jaunatnes jomā strādājošo organizāciju darbinieki un locekļi,
- projektiem, kas saistīti ar sporta jomu, galvenā mērķauditorija ir profesionāļi un brīvprātīgie sporta jomā, sportisti un treneri.

Plašāka informācija par dalības nosacījumiem katrā konkrētajā pasākumā sniegta šo vadlīniju B daļā.

DALĪBORGANIZĀCIJAS

Programmas "Erasmus+" projektus iesniedz un īsteno dalīborganizācijas. Ja projekts tiek atlasīts, pieteikumu iesniegusī organizācija kļūst par programmas "Erasmus+" dotācijas saņēmēju. Dotāciju saņēmēji paraksta dotācijas nolīgumu, kas dod tiem iespēju saņemt finansiālu atbalstu sava projekta īstenošanai.

[25] Fiziskas personas nevar pieteikties dotācijai "Erasmus+" valstu aģentūrās vai izpildaģentūrā *EACEA*, izņemot pašnodarbinātas personas (t. i., individuālos komersantus, kuru gadījumā komercuzņēmumam nav juridiskas personas statusa, kas pastāv atsevišķi no fiziskas personas). Subjekti, kuri saskaņā ar attiecīgās valsts tiesību aktiem nav juridiskas personas, drīkst piedalīties izņēmuma kārtā ar noteikumu, ka to pārstāvjiem ir tiesības uzņemties juridiskās saistības to vārdā un tie sniedz tādas ES finansiālo interešu aizsardzības garantijas, kas ir līdzvērtīgas juridisko personu sniegtajām garantijām. ES struktūras (izņemot Eiropas Komisijas Kopīgo pētniecības centru) nevar būt dalībnieces konsorcijā, kurš iesniedz pieteikumu.

[26] Atkarībā no dažādajiem darbību veidiem ir piemērojami dažādi vecuma ierobežojumi. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju B daļā. Turklāt jāņem vērā:
minimālā vecuma ierobežojumi — darbības sākuma datumā dalībniekiem jābūt sasniegušiem norādīto minimālo vecumu;
maksimālā vecuma ierobežojumi — darbības sākuma datumā dalībnieki nedrīkst būt vecāki par norādīto maksimālo vecumu.

Parasti programmas "Erasmus+" projektos iesaistītajām organizācijām jābūt izveidotām ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī. Dažos pasākumos var piedalīties arī dalīborganizācijas no programmas neasociētajām trešām valstīm, jo īpaši augstākās izglītības, profesionālās izglītības un apmācības, jaunatnes un sporta jomā.

Īpašie nosacījumi dalībai programmas "Erasmus+" projektā ir atkarīgi no programmas atbalstītā pasākuma veida. Kopumā programma ir pieejama visām organizācijām, kas darbojas izglītības, apmācības, jaunatnes vai sporta jomā. Dalība dažos pasākumos ir pieejama arī citiem darba tirgus dalībniekiem.

Detalizēta informācija sniegta šo vadlīniju B daļā.

ATBILSTĪGĀS VALSTIS

ES dalībvalstis var pilnvērtīgi piedalīties visos programmas "Erasmus+" pasākumos. Turklāt saskaņā ar "Erasmus+" regulas 19. pantu programmas asociētās trešās valstis ir šādas:

- Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas (EBTA) valstis, kas veido daļu no Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ): Norvēģija, Islande, Lihtenšteina,
- valstis, kuras pievienojas, kandidātvalstis un potenciālās kandidātvalstis: Ziemeļmaķedonijas Republika, Turcijas Republika un Serbijas Republika.

ES dalībvalstis un iepriekš minētās programmas asociētās trešās valstis turpmāk tiks dēvētas par **"ES dalībvalstīm un programmas asociētajām trešām valstīm"**.

Turklāt saskaņā ar regulas 20. pantu pienācīgi pamatotos gadījumos un Savienības interesēs "Erasmus+" pasākumos var piedalīties tiesību subjekti no trešām valstīm, kuras nav saistītas ar programmu (turpmāk dēvētas par **"programmas neasociētajām trešām valstīm"**).

ES DALĪBVALSTIS UN PROGRAMMAS ASOCIĒTĀS TREŠĀS VALSTIS

Šādas valstis var būt visu programmas "Erasmus+" pasākumu pilntiesīgas dalībnieces.

Eiropas Savienības (ES) dalībvalstis[27]			
Beļģija	Grieķija	Lietuva	Portugāle
Bulgārija	Spānija	Luksemburga	Rumānija
Čehija	Francija	Ungārija	Slovēnija
Dānija	Horvātija	Malta	Slovākija
Vācija	Itālija	Nīderlande	Somija

[27] Saskaņā ar 33. panta 2. punktu Padomes Lēmumā (ES) 2021/1764 (2021. gada 5. oktobris) par aizjūras zemju un teritoriju asociāciju ar Eiropas Savienību, ietverot attiecības starp Eiropas Savienību, no vienas puses, un Grenlandi un Dānijas Karalisti, no otras puses (Lēmums par aizjūras asociāciju, ietverot Grenlandi) (EUR-Lex - 32021D1764 - LV - EUR-Lex (europa.eu)), Savienība nodrošina, ka privātpersonas un organizācijas, kas ir no aizjūras zemēm un teritorijām vai ko nosūta uz aizjūras zemēm un teritorijām (AZT), var piedalīties programmā "Erasmus+", ievērojot programmas noteikumus un kārtību, kas piemērojama dalībvalstij, ar kuru ir saistītas šīs AZT. Tas nozīmē, ka personas un organizācijas no AZT piedalās programmā kā no ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts, un par attiecīgo ES dalībvalsti vai programmas asociēto trešo valsti uzskatāma tā dalībvalsts, ar kuru tās ir saistītas. AZT saraksts pieejams vietnē www.ec.europa.eu/international-partnerships/where-we-work/overseas-countries-and-territories_lv.

Igaunija	Kipra	Austrija	Zviedrija
Īrija	Latvija	Polija	

Programmas asociētās trešās valstis[28]		
Ziemeļmaķedonija	Islande	Norvēģija
Serbija	Lihtenšteina	Turcija

PROGRAMMAS NEASOCIĒTĀS TREŠĀS VALSTIS

Turpmāk norādītās valstis var piedalīties dažos programmas pasākumos, izpildot konkrētus kritērijus vai nosacījumus. Dažas no šīm valstīm saņem oficiālo attīstības palīdzību[29]. Valstis, kas ir tiesīgas piedalīties katrā konkrētajā pasākumā, skatīt šo vadlīniju B daļā.

Rietumbalkāni (1. reģions)	Albānija, Bosnija un Hercegovina, Kosova[30], Melnkalne
Austrumu kaimiņreģions (2. reģions)	Armēnija, Azerbaidžāna, Baltkrievija[31], Gruzija, Moldova, Ukrainas teritorija, kas atzīta starptautiskajās tiesībās
Vidusjūras dienvidu reģiona valstis (3. reģions)	Alžīrija, Ēģipte, Izraēla[32], Jordānija, Libāna, Lībija, Maroka, Palestīna[33], Sīrija[34], Tunisija
Krievijas Federācija (4. reģions)	Krievijas teritorija, kas atzīta starptautiskajās tiesībās

[28] Starp Eiropas Savienību un šīm valstīm jābūt noslēgtiem asociācijas nolīgumiem.

[29] Vismazāk attīstīto valstu saraksts ir pieejams vietnē: https://www.oecd.org/content/dam/oecd/en/topics/policy-sub-issues/oda-eligibility-and-conditions/DAC-List-of-ODA-Recipients-for-reporting-2024-25-flows.pdf.

[30] Šis nosaukums neskar nostājas par statusu un atbilst ANO DP Rezolūcijai 1244 un Starptautiskās Tiesas atzinumam par Kosovas neatkarības deklarāciju.

[31] Saskaņā ar Padomes 2020. gada 12. oktobra secinājumiem un ņemot vērā Baltkrievijas iesaistīšanos Krievijas militārajā agresijā pret Ukrainu, kas atzīta Eiropadomes 2022. gada februāra secinājumos, ES ir pārtraukusi sadarbību ar Baltkrievijas valsts iestāžu un valsts uzņēmumu pārstāvjiem. Ja konteksts mainās, to var pārskatīt. Tikmēr ES turpina sadarboties ar nevalstiskajiem, vietējiem un reģionālajiem dalībniekiem un, kad iespējams, ir palielinājusi tiem sniegto atbalstu, tostarp nepieciešamības gadījumā šīs programmas ietvaros.

[32] Attiecībā uz visiem pasākumiem, ko īsteno saskaņā ar šīm programmas vadlīnijām, piemēro atbilstības kritērijus, kuri noteikti Komisijas Paziņojumā Nr. 2013/C-205/05 (OV C 205, 19.7.2013., 9.–11. lpp.), tostarp attiecībā uz trešām personām, kas saņem finansiālu atbalstu gadījumos, kad attiecīgais pasākums ietver dotāciju saņēmēju sniegtu finansiālu atbalstu trešām personām saskaņā ar ES Finanšu regulas 204. pantu.

[33] Šis nosaukums nav uzskatāms par Palestīnas valsts atzīšanu, un tas neskar dalībvalstu individuālās nostājas šajā jautājumā.

[34] Saskaņā ar Padomes 2018. gada aprīļa secinājumiem par Sīriju Sīrijas publiskās iestādes nevar saņemt "Erasmus+" finansējumu.

5. reģions **Āzija**	a) Bangladeša, Butāna, Filipīnas, Indija, Indonēzija, Kambodža, Ķīna, Korejas TDR, Laosa, Malaizija, Maldīvija, Mjanma, Mongolija, Nepāla, Pakistāna, Šrilanka, Taizeme, Vjetnama b) Valstis un teritorijas ar augstiem ienākumiem[35]: Bruneja, Honkonga, Japāna, Korejas Republika, Makao, Singapūra, Taivāna
6. reģions **Vidusāzija**	Afganistāna, Kazahstāna, Kirgizstāna, Tadžikistāna, Turkmenistāna, Uzbekistāna
7. reģions **Tuvie Austrumi**	a) Irāna, Irāka, Jemena b) Valstis ar augstiem ienākumiem: Apvienotie Arābu Emirāti, Bahreina, Katara, Kuveita, Omāna, Saūda Arābija
8. reģions **Klusā okeāna reģions**	a) Austrumtimora, Fidži, Kiribati, Kuka Salas, Māršala Salas, Mikronēzija, Nauru, Niue, Palau, Papua-Jaungvineja, Samoa, Tonga, Tuvalu, Vanuatu, Zālamana Salas b) Valstis ar augstiem ienākumiem: Austrālija, Jaunzēlande
9. reģions Subsahāras Āfrika[36]	Angola, Benina, Botsvāna, Burkinafaso, Burundi, Centrālāfrikas Republika, Čada, Dienvidāfrika, Dienvidsudāna, Džibutija, Ekvatoriālā Gvineja, Eritreja, Etiopija, Gabona, Gambija, Gana, Gvineja, Gvineja-Bisava, Kaboverde, Kamerūna, Kenija, Komoru Salas, Kongo, Kongo Demokrātiskā Republika, Kotdivuāra, Lesoto, Libērija, Madagaskara, Malāvija, Mali, Mauritānija, Maurīcija, Mozambika, Namībija, Nigēra, Nigērija, Ruanda, Santome un Prinsipi, Seišelas, Senegāla, Sjerraleone, Somālija, Sudāna, Svatini, Tanzānija, Togo, Uganda, Zambija, Zimbabve
10. reģions **Latīņamerika**	Argentīna, Bolīvija, Brazīlija, Čīle, Ekvadora, Gvatemala, Hondurasa, Kolumbija, Kostarika, Meksika, Nikaragva, Panama, Paragvaja, Peru, Salvadora, Urugvaja, Venecuēla
11. reģions **Karību jūras reģions**	Antigva un Barbuda, Bahamu Salas, Barbadosa, Beliza, Dominika, Dominikānas Republika, Grenāda, Gajāna, Haiti, Jamaika, Kuba, Sentkitsa un Nevisa, Sentlūsija, Sentvinsenta un Grenadīnas, Surinama, Trinidāda un Tobāgo
Reģions 12 **ASV un Kanāda**	Amerikas Savienotās Valstis, Kanāda
Reģions 13	Andora, Monako, Sanmarīno, Vatikāna Pilsētvalsts
Reģions 14	Apvienotā Karaliste, Fēru Salas, Šveice

Finansējums tiks piešķirts organizācijām, kas atrodas šo valstu teritorijā, kura par tādu atzīta starptautiskajās tiesībās. Finansējumam jāatbilst visiem ierobežojumiem, ko Eiropadome piemērojusi attiecībā uz ES ārējo palīdzību. Pieteikumiem jāatbilst vispārējām ES vērtībām, kas ir cilvēka cieņa, brīvība, demokrātija, vienlīdzība, tiesiskums un cilvēktiesību, ieskaitot minoritāšu tiesību, respektēšana, kā noteikts Līguma par Eiropas Savienību 2. pantā.

Plašāka informācija pieejama programmas pasākumu detalizētajā aprakstā šo vadlīniju B daļā.

[35] Šeit ietilpst valstis un teritorijas saskaņā ar ESAO valstu ar augstu ienākumu līmeni sarakstu un neskar nevienas teritorijas statusu vai suverenitāti, starptautisko robežu un norobežojumu noteikšanu, kā arī jebkuras teritorijas, pilsētas vai apgabala nosaukumu.

[36] Šīs ir migrācijas jomā prioritārās programmas neasociētās trešās valstis: Burkinafaso, Dienvidsudāna, Čada, Džibutija, Eritreja, Etiopija, Gambija, Gana, Gvineja, Kamerūna, Kotdivuāra, Mali, Mauritānija, Nigēra, Nigērija, Senegāla, Somālija un Sudāna.

PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ VĪZĀM UN UZTURĒŠANĀS ATĻAUJĀM

“Erasmus+” projektu dalībniekiem var būt nepieciešams iegūt vīzu, lai varētu uzturēties ārvalstīs — ES dalībvalstīs un programmas asociētajās trešās valstīs vai programmas neasociētajās trešās valstīs, kurās norisinās darbība. Visām dalīborganizācijām ir pienākums nodrošināt, ka vajadzīgās atļaujas (īstermiņa vai ilgtermiņa vīzas vai uzturēšanās atļaujas) ir nokārtotas, pirms notiek plānotā darbība. Ļoti ieteicams pieprasīt vajadzīgās atļaujas no kompetentajām iestādēm savlaicīgi, jo šis process var ilgt vairākas nedēļas. Valstu aģentūras un izpildaģentūra var sniegt papildu konsultācijas un atbalstu saistībā ar vīzām, uzturēšanās atļaujām, sociālo nodrošinājumu utt. ES Imigrācijas portālā ir pieejama vispārēja informācija par īstermiņa un ilgtermiņa vīzām un uzturēšanās atļaujām: https://ec.europa.eu/immigration/.

B DAĻA. INFORMĀCIJA PAR PASĀKUMIEM, UZ KURIEM ATTIECAS ŠĪS VADLĪNIJAS

Šajā programmas "Erasmus+" vadlīniju daļā ir ietverta šāda informācija par visiem pasākumiem un darbībām, uz ko attiecas programma:

- to mērķu un paredzamās ietekmes apraksts,
- atbalstīto darbību apraksts,
- tabulas, kurās norādīti kritēriji, ko izmanto projektu pieteikumu novērtēšanai,
- noderīga papildu informācija, kas palīdz pienācīgi izprast atbalstīto projektu veidu,
- finansējuma noteikumu apraksts.

Pieteikumu iesniedzējiem pirms savu pieteikumu iesniegšanas ieteicams uzmanīgi izlasīt visu tam pasākumam veltīto sadaļu, kuram tie vēlas pieteikties, kā arī iepazīties ar vispārējo informāciju par programmas prioritātēm, mērķiem un pamatiezīmēm.

KURI PASĀKUMI IR APSKATĪTI ŠAJĀS VADLĪNIJĀS?

Sadaļās "1. pamatpasākums", "2. pamatpasākums" un "3. pamatpasākums" aprakstīti šādi pasākumi.

<u>1. pamatpasākums: personu mācību mobilitāte</u>

- Mobilitātes projekti augstākās izglītības, profesionālās izglītības un apmācības (PIA), skolu izglītības un pieaugušo izglītības apguvējiem un personālam, kā arī jauniešiem.
- "Erasmus" akreditācija augstākās izglītības, PIA, skolu izglītības un pieaugušo izglītības jomā un jaunatnes jomā.
- jauniešu līdzdalības darbības,
- *DiscoverEU* iekļaušanas pasākums
- Personāla mobilitāte sporta jomā
- virtuālā apmaiņa augstākās izglītības un jaunatnes jomā.

<u>2. pamatpasākums: starporganizāciju un starpiestāžu sadarbība</u>

- partnerības sadarbībai, tostarp:
    - sadarbības partnerības,
    - maza mēroga partnerības,
- partnerības izcilībai, tostarp:
    - profesionālās izcilības centri,
    - programmas "Erasmus+" skolotāju akadēmijas,
    - "Erasmus Mundus" pasākums,
- partnerības inovācijai:
    - apvienības inovācijai
- Spēju veidošana augstākās izglītības, profesionālās izglītības un apmācības, jaunatnes un sporta jomās.
- sporta bezpeļņas pasākumus Eiropā.

3. pamatpasākums: atbalsts politikas izstrādei un sadarbībai

- “Eiropas jaunatne kopā”.

Žana Monē vārdā nosauktie pasākumi

- Žana Monē vārdā nosauktie pasākumi augstākās izglītības jomā,
- Žana Monē vārdā nosauktie pasākumi citās izglītības un apmācības jomās.

Turklāt daži programmas pasākumi tiek īstenoti, organizējot īpašus uzaicinājumus iesniegt priekšlikumus, ko tiešā veidā pārvalda Eiropas Komisija vai Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūra. Lai iegūtu plašāku informāciju, iepazīstieties ar “Erasmus+” gada darba programmu un apmeklējiet Komisijas[37] un izpildaģentūras[38] tīmekļa vietnes.

[37] Eiropas Komisija, “Erasmus+”: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/.

[38] Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūra: https://www.eacea.ec.europa.eu/index_lv.

1. PAMATPASĀKUMS. PERSONU MĀCĪBU MOBILITĀTE

Paredzams, ka atbilstīgi šim pamatpasākumam atbalstītie pasākumi radīs labvēlīgu un ilgstošu ietekmi uz dalībniekiem un dalīborganizācijām, kā arī uz politikas sistēmām, kuru ietvaros tie tiek veikti.

Šajā pamatpasākumā atbalstītās mobilitātes darbības skolēniem, studentiem, stažieriem, mācekļiem, pieaugušo izglītības apguvējiem un jauniešiem ir paredzētas, lai sasniegtu vienu vai vairākus no šiem iznākumiem:

- mācību sekmju uzlabošanās,
- nodarbināmības un karjeras iespēju uzlabošanās,
- pašiniciatīvas un uzņēmējdarbības gara uzlabošanās,
- pašizpausmes un pašvērtējuma uzlabošanās,
- svešvalodu prasmju un digitālo kompetenču uzlabošanās,
- starpkultūru izpratnes uzlabošanās,
- aktīvāka līdzdalība sabiedrībā,
- uzlabota pozitīva sadarbība ar cilvēkiem ar dažādu pieredzi un izcelsmi,
- labāka izpratne par Eiropas projektu un ES vērtībām,
- lielāka motivācija piedalīties turpmākā (formālajā/neformālajā) izglītībā vai apmācībā pēc ārvalstīs pavadīta mobilitātes perioda.

Atbalstītās mobilitātes darbības personālam, jaunatnes darbiniekiem un profesionāļiem, kas darbojas izglītības, apmācības un jaunatnes jomā, ir paredzētas, lai sasniegtu vienu vai vairākus no šiem iznākumiem:

- ar profesionālo profilu (mācīšana, apmācība, darbs ar jauniešiem utt.) saistīto kompetenču uzlabošanās,
- plašāka izpratne par dažādu valstu praksi, politiku un sistēmām izglītības, apmācības vai darba ar jaunatni jomā,
- palielināta spēja rosināt pārmaiņas modernizācijas un starptautiskās atvērtības ziņā savā izglītības organizācijā,
- lielāka izpratne par savstarpējo saistību starp formālo un neformālo izglītību, profesionālo apmācību un darba tirgu,
- labāka tā darba un to darbību kvalitāte, kas paredzēti studentiem, stažieriem, mācekļiem, skolēniem, pieaugušo izglītības apguvējiem un jauniešiem,
- padziļinātāka izpratne par un atsaucīgums pret visu veidu dažādību, piemēram, sociālo, etnisko, lingvistisko, dzimumu un kultūru daudzveidību un dažādām spējām,
- palielināta spēja pievērsties tādu personu vajadzībām, kurām ir mazāk iespēju,
- palielināts atbalsts izglītības apguvēju mobilitātes darbībām un to veicināšana,
- lielākas iespējas profesionālajai un karjeras attīstībai,
- svešvalodu prasmju un digitālo kompetenču uzlabošanās,
- lielāka motivācija un apmierinātība savā ikdienas darbā.

Tāpat paredzēts, ka šajā pasākumā atbalstītās darbības radīs šādus iznākumus dalīborganizācijām:

- palielināta spēja darboties ES/starptautiskā līmenī — uzlabotas pārvaldības prasmes un internacionalizācijas stratēģijas, nostiprināta sadarbība ar partneriem no citām valstīm, lielāku finanšu resursu (izņemot ES līdzekļus) piešķiršana ES/starptautisko projektu organizēšanai, ES/starptautisko projektu sagatavošanas, īstenošanas, pārraudzības un pēcuzraudzības kvalitātes uzlabošanās,
- inovatīvs un uzlabots veids, kā darboties savu mērķgrupu interesēs, piemēram, nodrošinot pievilcīgākas programmas studentiem, stažieriem, mācekļiem un jauniešiem atbilstoši viņu vajadzībām un sagaidītajam, skolotāju un pasniedzēju kvalifikācijas uzlabošanās, uzlaboti to kompetenču atzīšanas un validēšanas procesi, kuras iegūtas mācību periodos ārvalstīs, efektīvāka darbība vietējās sabiedrības labā, uzlabotas metodes un prakse darbā ar jauniešiem, lai aktīvi iesaistītu viņus un/vai pievērstos nelabvēlīgā situācijā esošām grupām utt.,

- mūsdienīgāka, dinamiskāka, apņēmīgāka un profesionālāka vide organizācijas iekšienē — gatavība integrēt labu praksi un jaunas metodes ikdienas darbībā, atvērtība sinerģijai ar organizācijām, kas darbojas dažādās sociālajās, izglītības un nodarbinātības jomās, savu darbinieku profesionālās attīstības stratēģiska plānošana, ņemot vērā individuālas vajadzības un organizatoriskos mērķus, sakaru uzturēšana, zināšanu pārnese un uzlabojumu tvēruma paplašināšana, ja piemērojams, spēja piesaistīt izcilus studentus un akadēmisko personālu no visas pasaules.

Sagaidāms, ka vairāki tūkstoši projektu, kas tiks īstenoti šā pamatpasākuma ietvaros, radīs ilgtermiņa ietekmi uz iesaistīto valstu izglītības, apmācības un jaunatnes sistēmām, rosinot politikas reformas un piesaistot jaunus resursus mobilitātes iespējām Eiropā un ārpus tās.

Šajā sakarā 2025. gadā programma turpinās mobilizēt centienus, kuri mazinātu Krievijas iebrukuma Ukrainā radītās sociālekonomiskās un izglītības sekas, atbalstot mobilitātes projektus, kas sekmē to cilvēku integrāciju, kuri bēg no kara Ukrainā.

KAS IR MOBILITĀTES PROJEKTS?

Organizācijas, kas darbojas izglītības, apmācības un jaunatnes jomā, var saņemt atbalstu no programmas "Erasmus+" tādu projektu īstenošanai, kuros tiek popularizēti dažādi mobilitātes veidi. Mobilitātes projekts ietver šādus posmus:

- **plānošana** (tostarp mācīšanās rezultātu, darbību formāta noteikšana, darba programmas izstrāde un darbību grafika izveidošana utt.),
- **sagatavošanās** (tostarp praktiskie aspekti, dalībnieku atlase, vienošanās ar partneriem un dalībniekiem, dalībnieku sagatavošana no lingvistiskā, starpkultūru, mācīšanās un veicamo uzdevumu viedokļa pirms to došanās prom),
- mobilitātes darbību **īstenošana**,
- **pēcpasākumi** (tostarp darbību izvērtēšana, dalībnieku sasniegto mācīšanās rezultātu validēšana un formālā atzīšana (attiecīgā gadījumā), kā arī projekta iznākumu izplatīšana un izmantošana).

Programma "Erasmus+" nostiprina atbalstu, kas tiek piedāvāts mobilitātes darbību dalībniekiem svešvalodu kompetenču uzlabošanai pirms došanās uz ārvalstīm un uzturoties tajās, tostarp lielāku valodas atbalsta dotāciju ilgtermiņa mobilitātes dalībniekiem PIA, pieaugušo izglītības un skolu izglītības jomā. Programmas "Erasmus+" tiešsaistes valodas atbalsta (*OLS*) pakalpojums dod mobilitātes darbību dalībniekiem iespēju novērtēt, cik labi viņi pārvalda valodas, kā arī apgūt valodas kursus tiešsaistē, lai uzlabotu savas kompetences.

Turklāt programma "Erasmus+" piedāvā telpu tādu mobilitātes darbību attīstīšanai, kurās tiek iesaistītas dažādu jomu partnerorganizācijas, kas darbojas dažādās jomās vai sociālekonomikas nozarēs (piemēram, universitāšu studentu stažēšanās vai PIA apguvēji uzņēmumos, NVO, publiskās iestādēs, skolotāji skolās, kuri apgūst profesionālās attīstības kursus komercuzņēmumos vai mācību centros, uzņēmējdarbības eksperti, kuri sniedz lekcijas vai apmācību augstākās izglītības iestādēs, utt.).

Mobilitātes darbību inovācijas un kvalitātes trešais svarīgais elements ir tas, ka "Erasmus+" dalīborganizācijām ir iespēja organizēt mobilitātes darbības plašākā stratēģiskajā satvarā un vidēji ilgā termiņā. Izmantojot vienu dotācijas pieteikumu, mobilitātes projekta koordinators varēs organizēt vairākas mobilitātes darbības, ļaujot daudzām privātpersonām doties uz dažādām valstīm. Tādējādi programmā "Erasmus+" pieteikumu iesniedzēji varēs īstenot savus projektus atbilstoši dalībnieku vajadzībām, ievērojot arī savus iekšējos internacionalizācijas, spēju veidošanas un modernizācijas plānus.

Akreditācijas shēmām ir būtiska nozīme 1. pamatpasākuma augstas ietekmes nodrošināšanā. "Erasmus" Augstākās izglītības harta, "Erasmus" akreditācija augstākās izglītības mobilitātes konsorcijiem un "Erasmus" akreditācija PIA, skolu izglītības, pieaugušo izglītības un jaunatnes jomā dod iespēju organizācijām gūt vienkāršotu piekļuvi dotācijām to akreditācijas īstenošanas periodā, vienlaikus nodrošinot, ka tās var koncentrēties uz ilgtermiņa mērķiem un institucionālo ietekmi.

Atkarībā no iesaistīto dalībnieku profila programmas “Erasmus+” 1. pamatpasākumā tiek atbalstīti turpmāk norādītie mobilitātes projektu veidi.

Izglītības un apmācības jomā:

- mobilitātes projekti augstākās izglītības studentiem un personālam,
- mobilitātes projekti PIA apguvējiem un personālam,
- mobilitātes projekti skolēniem un skolu personālam,
- mobilitātes projekti pieaugušo izglītības apguvējiem un personālam.

Jaunatnes jomā:

- mobilitātes projekti jauniešiem — jauniešu apmaiņa,
- mobilitātes projekti jaunatnes darbiniekiem,
- jauniešu līdzdalības darbības,
- *DiscoverEU* iekļaušanas pasākums.

Sporta jomā:

- sporta jomas personāla mobilitāte.

Turpmākajās sadaļās ir ietverta detalizēta informācija par kritērijiem un nosacījumiem, kas piemērojami katra veida mobilitātes projektiem.

MOBILITĀTES PROJEKTS AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS STUDENTIEM UN PERSONĀLAM

Šis augstākās izglītības mobilitātes pasākums atbalsta visu studiju jomu un ciklu (īsais cikls, bakalaura, maģistrantūras un doktorantūras līmenis) augstākās izglītības studentu fizisko un jaukto mobilitāti. Studenti var studēt augstākās izglītības partneriestādē vai stažēties uzņēmumā, pētniecības institūtā, laboratorijā, organizācijā vai jebkurā citā atbilstīgā darbavietā ārzemēs. Tāpat studenti var apvienot studiju periodu ārzemēs ar stažēšanos, tādējādi papildus stiprinot mācīšanās rezultātus un apgūstot transversālas prasmes. Lai arī tiek stingri mudināts īstenot ilgtermiņa fizisko mobilitāti, šis pasākums atzīst nepieciešamību piedāvāt elastīgāku fiziskās mobilitātes ilgumu, lai nodrošinātu programmas piekļūstamību visiem studentiem neatkarīgi no to izcelsmes, apstākļiem un studiju jomas.

Tāpat šis pasākums atbalsta augstākās izglītības pedagogu un administratīvā personāla iesaistīšanos profesionālās attīstības darbībās ārzemēs, kā arī sniedz iespēju darba pasaules personālam pasniegt mācības un apmācīt studentus vai personālu augstākās izglītības iestādēs. Šīs darbības var veidot mācīšanas un apmācības periodi (piemēram, "ēnošana" darbā, novērošanas periodi, apmācības kursi).

Turklāt šis pasākums atbalsta jaukta tipa intensīvās programmas, dodot iespēju augstākās izglītības iestāžu grupām kopīgi izstrādāt studentiem, akadēmiskajam un administratīvajam personālam jauktas mobilitātes mācību programmas un darbības.

PASĀKUMA MĒRĶI

Šā pasākuma mērķis ir sniegt ieguldījumu tādas Eiropas izglītības telpas izveidē, kam ir starptautiska ietekme, un stiprināt saikni starp izglītību un pētniecību.

Pasākuma mērķis ir sekmēt nodarbināmību, sociālo iekļaušanu, pilsonisko iesaistīšanos, inovāciju un vidisko ilgtspēju Eiropā un ārpus tās, nodrošinot visu studiju jomu studentiem visos studiju ciklos iespēju studiju ietvaros studēt vai gūt apmācību ārvalstīs. Pasākuma mērķis ir panākt, lai:

- viņi nonāktu saskarē ar citu veidu viedokļiem, zināšanām, mācīšanas un pētniecības metodēm, kā arī darba praksi savā studiju jomā Eiropas un starptautiskā kontekstā,
- viņi attīstītu tādas transversālās prasmes kā saziņas prasmes, valodu prasmes, kritiskā domāšana, problēmu risināšana, starpkulturālās un pētniecības prasmes,
- viņi attīstītu tādas uz nākotni vērstās prasmes kā digitālās un zaļās prasmes, kuras viņus padarīs spējīgus stāties pretī šodienas un rītdienas problēmām,
- veicinātu personisko attīstību, piemēram, spēju pielāgoties jaunām situācijām, un pašapziņu.

Tāpat mērķis ir iedrošināt personālu, tostarp uzņēmumu personālu, mācīt un apmācīt ārzemēs savas profesionālās attīstības ietvaros, lai:

- apmainītos ar zinātību,
- gūtu pieredzi jaunā mācīšanas vidē,
- iegūtu jaunas, inovatīvas pedagoģiskās un izglītības programmu izstrādes prasmes, kā arī digitālās prasmes,
- sazinātos ar kolēģiem kopīgu darbību veidošanas nolūkā, lai sasniegtu programmas mērķus,
- apmainītos ar labu praksi un stiprinātu augstākās izglītības iestāžu savstarpējo sadarbību,
- labāk sagatavotu studentus darba pasaulei.

Turklāt mērķis ir veicināt transnacionālu un starpdisciplināru mācību programmu un inovatīvu mācīšanās un mācīšanas veidu izstrādi, tostarp tiešsaistes sadarbību, izpētē balstītu mācīšanos un problēmu risināšanā balstītas pieejas, lai risinātu sabiedrības problēmas.

KĀ PIEKĻŪT PROGRAMMAS "ERASMUS+" AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS MOBILITĀTES IESPĒJĀM?

Pieteikuma iesniedzējai organizācijai jābūt izveidotai ES dalībvalstī vai programmas "Erasmus+" asociētajā trešā valstī un jābūt augstākās izglītības akreditācijai. Tā var iesniegt pieteikumu kā atsevišķa augstākās izglītības iestāde, kurai jābūt piešķirtai "Erasmus" Augstākās izglītības hartai (*ECHE*), vai mobilitātes konsorcija vārdā, kuram nepieciešama konsorcija akreditācija.

Individuālas organizācijas akreditācija — "Erasmus" Augstākās izglītības harta

Augstākās izglītības iestādēm (AII) ir jābūt piešķirtai "Erasmus" Augstākās izglītības hartai (*ECHE*)[39], pirms tās piesakās mobilitātes projektam savā "Erasmus+" valsts aģentūrā. Parakstot "Erasmus" Augstākās izglītības hartu, augstākās izglītības iestādes apņemas sniegt mobilitātes dalībniekiem visu nepieciešamo atbalstu, tostarp lingvistisko sagatavošanu. Mobilitātes dalībnieki var izmantot programmas "Erasmus+" tiešsaistes valodas atbalstu (*OLS*), lai pirms mobilitātes un/vai tās laikā uzlabotu savas svešvalodas kompetences.

Cita starpā *ECHE* principi paredz, ka iesaistītajai AII jāīsteno mobilitāte studiju un mācīšanas mērķiem vienīgi tādu iepriekšēju nolīgumu ietvaros, kas noslēgti starp iestādēm, un jāatlasa potenciālie dalībnieki un jāpiešķir mobilitātes dotācijas taisnīgā, pārredzamā, saskaņotā un dokumentētā veidā saskaņā ar noteikumiem dotācijas nolīgumā, kas noslēgts ar valsts aģentūru. Tai būtu jānodrošina taisnīgas un pārredzamas procedūras visos mobilitātes posmos, kā arī atbilžu sniegšanas procesā uz dalībnieku jautājumiem/sūdzībām. Tai jānodrošina, lai kredītpunktu mobilitātes gadījumā uzņemtajiem mobilitātes studentiem netiktu piemērota maksa par mācībām, reģistrāciju, eksāmeniem vai piekļuvi laboratoriju un bibliotēku aprīkojumam. Pēc mobilitātes perioda iestādei arī jānodrošina, ka tā automātiski un pilnīgi atzīst ārvalstīs pavadītā mācību perioda rezultātus.

ECHE papildina *ECHE* vadlīnijas[40] — tas ir dokuments, kas augstākās izglītības iestādēm palīdz īstenot *ECHE* principus. Īstenojot visus pasākumus, kuriem ir nepieciešama šī akreditācija, augstākās izglītības iestādēm ir pienācīgi jāievēro *ECHE* un to papildinošās vadlīnijas. Šajā nolūkā ir darīts pieejams *ECHE* pašnovērtējums[41], kas palīdz augstākās izglītības iestādēm novērtēt, kā tām veicas *ECHE* principu īstenošanā un kurās jomās ir iespējams uzlabojums, un iesaka, kā panākt turpmākus uzlabojumus.

Lai arī programmas neasociēto trešo valstu augstākās izglītības iestādes nav tiesīgas parakstīt *ECHE*, tām[42] ir jāievēro *ECHE* principi. Tādēļ iestāžu starptautiskās mobilitātes nolīgumā ir skaidri jāizklāsta tādi jautājumi kā taisnīga un pārredzama dalībnieku atlase, mācīšanās rezultātu atzīšana un viss nepieciešamais atbalsts, kas tiek piedāvāts mobilitātes dalībniekiem.

Grupas akreditācija — "Erasmus" akreditācija augstākās izglītības mobilitātes konsorcijiem

Pieteikties augstākās izglītības mobilitātes projektu finansējumam var ne tikai atsevišķas AII, bet arī AII grupas. Šādu grupu sauc par mobilitātes konsorciju. Mobilitātes konsorcijam ir jābūt "Erasmus" akreditācijai augstākās izglītības mobilitātes konsorcijiem.

Mobilitātes konsorcija koordinators mobilitātes konsorcija vārdā iesniedz pieteikumu "Erasmus" akreditācijai augstākās izglītības mobilitātes konsorcijiem un "Erasmus+" dotācijai. Minēto akreditāciju piešķir tā pati valsts aģentūra, kas novērtē pieprasījumu par finansējuma piešķiršanu augstākās izglītības mobilitātes projektam. Akreditācijas un mobilitātes projektu dotāciju pieprasījumus var iesniegt viena uzaicinājuma ietvaros. Taču dotācija mobilitātes projektiem tiek piešķirta tikai tām AII grupām un organizācijām, kas sekmīgi izturējušas akreditācijas procesu.

39 "Erasmus" Augstākās izglītības harta: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/higher-education-charter_lv.

40 "Erasmus" Augstākās izglītības hartas 2021.–2027. gadam pamatnostādnes: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-charter-higher-education-2021-2027-guidelines_en.

41 "Erasmus" Augstākās izglītības hartas pašnovērtējums: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/eche/start_en.

42 Izņemot augstākās izglītības iestādes, kas atrodas programmas neasociētajās Rietumbalkānu trešās valstīs, saistībā ar uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus Eiropas universitāšu iniciatīvas ietvaros, kur tām ir tiesības pieteikties.

Lai iegūtu mobilitātes konsorcija akreditāciju, jābūt izpildītiem turpmāk izklāstītajiem kritērijiem.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Atbilstīgās dalīborganizācijas	Augstākās izglītības mobilitātes konsorciju var veidot šādas dalīborganizācijas: ▪ augstākās izglītības iestādes, kurām ir "Erasmus" Augstākās izglītības harta, ▪ jebkura publiska vai privāta organizācija, kas darbojas darba tirgū vai izglītības, apmācības un jaunatnes jomā. Visām dalīborganizācijām jābūt izveidotām tajā pašā ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī. Mobilitātes konsorciji nevar būt izveidoti programmas neasociētajās trešās valstīs. Visas mobilitātes konsorcija dalīborganizācijas jānorāda brīdī, kad tiek iesniegts pieteikums mobilitātes konsorcija akreditācijas saņemšanai.
Kas var iesniegt pieteikumu?	Jebkura atbilstīga dalīborganizācija var darboties kā koordinators un iesniegt pieteikumu visu konsorcijā iesaistīto organizāciju vārdā.
Dalīborganizāciju skaits	Mobilitātes konsorcijā jābūt vismaz trim atbilstīgām dalīborganizācijām, ieskaitot divas AII.
Konsorcija akreditācijas darbības ilgums	Viss programmas plānošanas periods. Ja pēc akreditācijas piešķiršanas mobilitātes konsorcija sastāvā notiek būtiskas izmaiņas, ir jāiesniedz jauns akreditācijas pieteikums.
Kur pieteikties?	Tās valsts aģentūrā, kurā ir izveidota pieteikuma iesniedzēja organizācija.
Kad pieteikties?	Akreditācijas pieteikumi jāiesniedz līdz **19. februāra plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika) par projektiem, kas sākas no tā paša gada vai nākamo gadu 1. jūnija**.
Kā pieteikties?	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, skatīt šo vadlīniju C daļā.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Iesniegtie pieteikumi tiks novērtēti, piešķirot tiem punktus 100 punktu sistēmā, pamatojoties uz turpmāk izklāstītajiem kritērijiem un punktu skaitu. Lai pieteikumus izskatītu dotācijas piešķiršanai, to iegūtajam punktu skaitam jāsasniedz šādas robežvērtības:

- vismaz 60 punkti no 100 punktiem un
- vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no turpmāk norādītajiem četriem piešķiršanas kritērijiem.

Konsorcija atbilstība (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	▪ Priekšlikuma atbilstība: – pasākuma mērķiem, – konsorcijā iesaistīto organizāciju un individuālo dalībnieku vajadzībām un mērķiem.

	▪ Cik lielā mērā priekšlikums ir saistīts ar ES kopīgo vērtību, piemēram, cilvēka cieņas, brīvības, demokrātijas, vienlīdzības, tiesiskuma un cilvēktiesību ievērošanas, kā arī jebkāda veida diskriminācijas apkarošanas, ievērošanu un veicināšanu. ▪ Tas, kādā mērā priekšlikums ir piemērots: - augstas kvalitātes mācīšanās rezultātu radīšanai dalībniekiem, - konsorcijā iesaistīto organizāciju spēju un starptautiskās darbības jomas stiprināšanai, - pievienotās vērtības radīšanai ES līmenī, gūstot rezultātus, kas netiktu sasniegti ar katras atsevišķās AII īstenotām darbībām.
Konsorcija sastāva kvalitāte un sadarbības mehānisms (maksimālais rezultāts — 20 punkti)	tas, kādā mērā: - konsorcijam ir atbilstošs nosūtītāju augstākās izglītības iestāžu sastāvs, kas attiecīgā gadījumā papildināts ar dalīborganizācijām no citām sociālekonomikas nozarēm ar nepieciešamo profilu, pieredzi un zinātību, lai sekmīgi īstenotu visus projekta aspektus, - konsorcija koordinatoram ir iepriekšēja pieredze konsorcija vai līdzīga veida projekta vadīšanā, - pienākumu, atbildības jomu un uzdevumu/resursu sadalījums ir pienācīgi noteikts un apliecina visu dalīborganizāciju apņemšanos un aktīvu līdzdalību, - ir nodrošināta uzdevumu/resursu apvienošana un kopīga izmantošana, - ir skaidri noteiktas atbildības jomas līgumiskos un finanšu pārvaldības jautājumos, - konsorcijs pasākumā iesaista jaunpienācējas un mazāk pieredzējušas organizācijas.
Konsorcija darbību izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimālais rezultāts — 20 punkti)	▪ Visu mobilitātes projekta posmu (sagatavošanās, mobilitātes darbību īstenošana un pēcpasākumi) skaidrība, pabeigtība un kvalitāte. ▪ Praktisko pasākumu, pārvaldības un atbalsta kārtības kvalitāte (piemēram, uzņēmējorganizāciju atrašana, piemeklēšana, informēšana, lingvistiskais un starpkultūru atbalsts, pārraudzība). ▪ Tas, cik kvalitatīva ir sadarbība, koordinācija un saziņa starp dalīborganizācijām un ar citām attiecīgajām ieinteresētajām personām. ▪ Attiecīgā gadījumā — dalībnieku mācīšanās rezultātu atzīšanas un validēšanas kārtības kvalitāte, kā arī Eiropas pārredzamības un atzīšanas instrumentu izmantošanas konsekvence. ▪ Ja piemērojams — tas, cik piemēroti ir dalībnieku atlases pasākumi mobilitātes darbībām un pasākumi, kuru mērķis ir veicināt personu, kam ir mazāk iespēju, piedalīšanos mobilitātes darbībās.
Ietekme un izplatīšana (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	▪ Konsorcija vadīto darbību iznākumu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte. ▪ projekta iespējamā ietekme: ▪ uz dalībniekiem un dalīborganizācijām projekta darbības laikā un pēc tam.

	▪ ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, iestādes, vietējā, reģionālā, valsts un/vai starptautiskā līmenī. ▪ To pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt konsorcija vadīto darbību iznākumus iesaistīto partneru un dalīborganizāciju vidū un ārpus tām.

PROJEKTA IZVEIDE

Pieteikuma iesniedzēja organizācija iesniedz pieteikumu mobilitātes projekta dotācijas saņemšanai, paraksta un īsteno dotācijas nolīgumu un sagatavo ziņojumus.

Mobilitātes projektā iesaistītās dalīborganizācijas pilda turpmāk izklāstītos pienākumus un uzdevumus.

- Nosūtītājorganizācija — atbild par studentu/personāla atlasi un nosūtīšanu uz ārvalstīm. Šie pienākumi ietver arī dotāciju maksājumu veikšanu (dalībniekiem ES dalībvalstīs un programmas asociētajās trešās valstīs), sagatavošanu, pārraudzību un automātisku atzīšanu saistībā ar mobilitātes periodu.
- Uzņēmējorganizācija — atbild par studentu/personāla uzņemšanu no ārvalstīm un studiju/stažēšanās programmas, apmācības darbību programmas piedāvāšanu viņiem vai labuma gūšanu no mācīšanas darbības. Šie pienākumi ietver arī dotāciju maksājumu veikšanu (dalībniekiem no programmas neasociētajām trešām valstīm).
- Starpniekorganizācija — organizācija, kas darbojas ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts darba tirgū vai izglītības, apmācības un darba ar jaunatni jomā. Tā var būt mobilitātes konsorcija partnere, bet nevar būt nosūtītājorganizācija. Tās pienākums var būt kopīgot un atvieglot nosūtītāju augstākās izglītības iestāžu administratīvās procedūras un labāk saskaņot studentu profilus ar uzņēmumu vajadzībām stažēšanās gadījumā, kā arī kopīgi sagatavot dalībniekus.

Nosūtītājorganizācijām un uzņēmējorganizācijām kopā ar studentiem/personālu pirms mobilitātes perioda sākšanas jāvienojas par darbībām, kas jāveic studentiem (“mācību līgumā”) vai personāla locekļiem (“mobilitātes līgumā”). Minētajos līgumos nosaka ārvalstīs pavadītā mobilitātes perioda saturu un katras puses formālās atzīšanas noteikumus. Tiesības un pienākumi ir izklāstīti dotācijas nolīgumā, ko dotācijas saņēmējs noslēdzis ar dalībnieku. Ja darbību savstarpēji īsteno divas augstākās izglītības iestādes (studentu mobilitāte, tostarp jaukta mobilitāte, studiju nolūkos un personāla mobilitāte mācīšanas nolūkos), nosūtītājiestādei un uzņēmējiestādei pirms apmaiņas sākšanas jānoslēdz iestāžu līgums.

Horizontālās dimensijas

Izstrādājot mobilitātes projektu, ir jāstiprina šādas horizontālās dimensijas.

IEKĻAUŠANA UN DAUDZVEIDĪBA AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS MOBILITĀTĒ

Lai studentu un personāla mobilitāte būtu pēc iespējas vienkāršāk pieejama, AII saskaņā ar *ECHE* principiem ir jānodrošina pašreizējiem un potenciālajiem dalībniekiem vienlīdzīga un taisnīga piekļuve un iespējas neatkarīgi no viņu izcelsmes. Tas nozīmē tādu dalībnieku, kuriem ir mazāk iespēju, piemēram, dalībnieku ar fiziskās, garīgās veselības traucējumiem vai cita veida veselības traucējumiem, studentu ar bērniem, strādājošu vai profesionālajā sportā iesaistītu studentu, kā arī visu mobilitātē nepietiekami pārstāvēto studiju jomu studentu iekļaušanu. Šā principa ievērošanā liela nozīme ir tādu iekšējo atlases procedūru noteikšanai, kurās tiek ņemts vērā taisnīgums un iekļaušana, kā arī visaptveroši tiek novērtēti pieteikumu iesniedzēju sasniegumi un motivācija. Turklāt AII tiek aicinātas izveidot savās studiju programmās iepriekš noteiktas mobilitātes iespējas, piemēram, mobilitātes “logus”, lai palīdzētu veicināt visu studiju jomu studentu iesaistīšanos. Šajā ziņā jaukta mobilitāte var piedāvāt papildu iespējas, kuras var būt labāk piemērotas noteiktām personām vai studentu grupām. Šajā kontekstā iekļautības speciālistu klātbūtne augstākās izglītības iestādēs palīdz risināt iekļaušanas un daudzveidības jautājumus. Iekļautības speciālisti var, piemēram, sadarbībā ar attiecīgajiem kolēģiem veicināt izpratni, nākt klajā ar saziņas un iesaistes stratēģijām, nodrošināt pietiekamu atbalstu visā mobilitātes periodā, kā arī veicināt sadarbību starp iestādes attiecīgajiem darbiniekiem, kam ir zinātība iekļaušanas un daudzveidības jomā.

VIDISKĀ ILGTSPĒJA UN VIDEI DRAUDZĪGA PRAKSE AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS MOBILITĀTĒ

Saskaņā ar *ECHE* principiem AII ir jāpopularizē videi draudzīga prakse visās ar programmu saistītajās darbībās. Tas nozīmē popularizēt ilgtspējīgu transporta veidu izmantošanu mobilitātei, aktīvi rīkoties, organizējot programmas "Erasmus+" mobilitātei veltītus pasākumus, konferences un sanāksmes videi draudzīgākā veidā, kā arī aizstāt papīra formāta administratīvos procesus ar digitalizētiem procesiem (saskaņā ar Eiropas studenta kartes iniciatīvas standartiem un laika grafiku). Tāpat AII būtu jāveicina izpratne visu dalībnieku vidū par dažādiem pasākumiem, kurus tie var veikt, esot ārvalstīs, lai samazinātu savu mobilitātes darbību radīto oglekļa un vides pēdas nospiedumu, un būtu jāpārrauga progress virzībā uz ilgtspējīgākas studentu un personāla mobilitātes sasniegšanu.

DIGITALIZĀCIJA UN DIGITĀLĀ IZGLĪTĪBA UN PRASMES AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS MOBILITĀTĒ

Ievērojot *ECHE* principus, AII būtu jāievieš digitalizēta studentu mobilitātes pārvaldība saskaņā ar Eiropas studenta kartes iniciatīvas tehniskajiem standartiem[43]. Tas nozīmē, ka programmā iesaistītajām AII ir jāpieslēdzas "Erasmus" bezpapīra darbplūsmas tīklam, lai apmainītos ar mobilitātes datiem un pārvaldītu digitālos mācību līgumus un digitālos iestāžu līgumus, tiklīdz šīs funkcijas sāks darboties. AII var izmantot savu organizatoriskā atbalsta finansējumu digitalizētās mobilitātes pārvaldības īstenošanai. Iestādēm savos ietvaros ir jāpopularizē jaukta mobilitāte (fiziskās mobilitātes kombinēšana ar virtuālo komponentu), lai piedāvātu vēl elastīgākus mobilitātes formātus, turpinot uzlabot mācīšanās rezultātus un fiziskās mobilitātes ietekmi. AII ir jānodrošina jauktas mobilitātes darbību kvalitāte un dalības jauktā mobilitātē, tostarp virtuālā komponenta, formāla atzīšana. Tāpat iestādēm būtu jāveicina izpratne savu studentu un personāla vidū par programmā pieejamajām iespējām apgūt un turpināt attīstīt attiecīgās digitālās prasmes visās studiju jomās, tostarp par iespēju studentiem un neseniem absolventiem stažēties programmā "Digitālā iespēja", lai iegūtu vai turpinātu attīstīt digitālās prasmes[44]. Arī skolotāji un administratīvais personāls var gūt labumu no digitālo prasmju apmācības, lai iegūtu kursos izmantoto digitālo tehnoloģiju izmantošanai un administrācijas digitalizācijai attiecīgi nepieciešamās digitālās prasmes[45].

LĪDZDALĪBA UN PILSONISKĀ IESAISTĪŠANĀS

Programmas mērķis ir palīdzēt tās dalībniekiem atklāt sev ieguvumus, kurus piedāvā aktīvs pilsoniskums un līdzdalība demokrātiskajā dzīvē. Atbalstītajām mobilitātes darbībām būtu jānostiprina līdzdalības prasmes dažādās pilsoniskās sabiedrības jomās, kā arī sociālo un starpkultūru kompetenču, kritiskās domāšanas un plašsaziņas līdzekļu lietotprasmes attīstība. Kad vien iespējams, projektiem vajadzētu piedāvāt iespējas līdzdalībai demokrātiskajā dzīvē, kā arī sociālai un pilsoniskai iesaistei formālās vai neformālās mācīšanās darbību veidā un būtu jāsekmē mācīšanās darbību kopīgas radīšanas un kopīgas izstrādes prakse. Dalībai mobilitātē arī būtu jāuzlabo dalībnieku izpratne par Eiropas Savienību un kopējām Eiropas vērtībām, tostarp demokrātijas principu ievērošanu, cilvēka cieņu, vienotību un daudzveidību, starpkultūru dialogu, kā arī Eiropas sociālo un kultūrvēsturisko mantojumu.

Darbību apraksts

Studentu mobilitāte

[43] Eiropas studenta kartes iniciatīva: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative.

[44] Par "stažēšanos digitālo prasmju izmantošanā" tiks uzskatīta visu veidu studentu stažēšanās, ja stažieris ir praktizējies vienas vai vairāku šādu darbību veikšanā: digitālā tirgvedība (piemēram, sociālo plašsaziņas līdzekļu pārvaldība, tīmekļa analīzes rīku izmantošana); digitalizēts grafiskais, mehāniskais vai arhitektūras dizains; lietotņu, programmatūras, skriptu vai tīmekļa vietņu izstrāde; IT sistēmu un tīklu uzstādīšana, apkope un pārvaldība; kiberdrošība; datu analīze, ieguve un vizualizācija; robotu un mākslīgā intelekta lietotņu programmēšana un apmācība. Šajā kategorijā nav iekļauts vispārējs klientu atbalsts, pasūtījumu izpilde, datu ievade un biroja darbs.

[45] Jebkura personāla mobilitāte apmācības nolūkos tiks uzskatīta par "digitālo prasmju apmācību", ja darbinieks praksē īstenos vienu vai vairākas no šādām darbībām: "ēnošana" darbā / dalība apmācības kursos par Eiropas studenta kartes iniciatīvas (ESKI) rīkiem, digitālās izglītības rīkiem/programmatūru, programmēšanu, kā arī specializētu IT programmatūru un sistēmām AII pārvaldībai.

Studentu mobilitāti var īstenot ikvienā studiju jomā un ciklā (īsais cikls, bakalaura, maģistrantūras un doktorantūras līmeņa cikls). Lai nodrošinātu augstas kvalitātes mobilitātes darbības ar maksimālu ietekmi uz studentiem, mobilitātes darbībai jāatbilst studenta ar grādu saistītajām mācību un personiskās attīstības vajadzībām.

Studenti var īstenot turpmāk izklāstītās darbības.

- **Studiju periods** ārvalstī augstākās izglītības partneriestādē. Studiju periodam ārvalstīs ir jāveido daļa no studenta studiju programmas, kuru pabeidzot, tiek iegūts grāds jebkurā studiju ciklā. Studiju periods ārvalstīs var ietvert arī stažēšanās periodu. Šāds apvienojums veido sinerģiju starp ārvalstīs iegūto akadēmisko un profesionālo pieredzi. Kas attiecas uz darba slodzi — Eiropas augstākās izglītības telpas (EAIT) valstīs pilna laika studiju akadēmiskais gads parasti sastāv no izglītības komponentiem, kas kopā veido 60 *ECTS* kredītpunktus (vai līdzvērtīgas vienības valstīs ārpus EAIT). Ja mobilitātes periods ir īsāks par pilnu akadēmisko gadu, proporcionāli jāpielāgo mācību līgumā ietvertie izglītības komponenti.
- **Stažēšanās** (norīkojums darbā, prakse) uzņēmumā, pētniecības institūtā, laboratorijā, organizācijā vai jebkurā citā atbilstīgā darbavietā ārzemēs. Stažēšanās ārvalstīs tiek atbalstīta jebkura studiju cikla laikā, kā arī neseniem absolventiem. Tā ietver arī mācīšanas asistēšanu pedagoģijas studentiem un pētniecības asistēšanu studentiem un doktora grāda kandidātiem jebkurā atbilstīgajā pētniecības objektā. Lai turpinātu stiprināt sinerģiju ar programmu "Apvārsnis Eiropa", šīs mobilitātes darbības var norisēt arī "Apvārsnis Eiropa" finansēto pētniecības projektu kontekstā, pilnībā ievērojot principu, ka ES darbības nedrīkst saņemt dubultu finansējumu. Kad vien iespējams, stažēšanās jāiekļauj studenta studiju programmā kā neatņemama tās sastāvdaļa. Kas attiecas uz darba slodzi — dalībniekiem principā jāstrādā pilna slodze atbilstoši to uzņēmējorganizācijas darbalaikam.

Lai labāk apmierinātu doktora grāda kandidātu dažādās mācību un apmācības vajadzības un sniegtu tādas pašas iespējas kā personām, kurām ir augstākās izglītības personāla statuss, **doktorantu mobilitātes** gadījumā doktora grāda kandidāti un neseni absolventi (pēcdoktoranti)[46] var īstenot īstermiņa vai ilgtermiņa fiziskus mācību vai stažēšanās mobilitātes periodus ārvalstīs. Fiziskajai mobilitātei tiek aicināts pievienot virtuālo elementu.

Ikvienu studiju vai stažēšanās periodu ārvalstīs, tostarp doktorantūras mobilitāti, neatkarīgi no ilguma var īstenot **jauktas mobilitātes** veidā. Jaukta mobilitāte ir fiziska mobilitāte ar virtuālo komponentu, kas tiešsaistē nodrošina sadarbīgu kopīgu mācīšanos vai darbu grupā. Piemēram, virtuālais komponents var pulcēt tiešsaistē izglītības apguvējus no dažādām valstīm un studiju jomām, lai tie piedalītos tiešsaistes kursos un kopīgi un vienlaikus pildītu uzdevumus, kas ir atzīti kā viņu studiju daļa.

Tāpat ikviens students var piedalīties jauktā mobilitātē, piedaloties **jaukta tipa intensīvajā programmā** saskaņā ar šajās vadlīnijās aprakstītajiem konkrētajiem atbilstības kritērijiem jaukta tipa intensīvajām programmām.

Personāla mobilitāte

Personāla mobilitāti var īstenot jebkāds augstākās izglītības personāls vai uzaicināts personāls, kas nestrādā AII. Lai nodrošinātu augstas kvalitātes mobilitātes darbības ar maksimālu ietekmi, mobilitātes darbībai jābūt saistītai ar personāla profesionālo attīstību un jāatbilst tā mācību un personiskās attīstības vajadzībām.

Personāls var īstenot jebkuru no turpmāk izklāstītajām darbībām.

- **Mācīšanas periods** ārvalstīs augstākās izglītības partneriestādē. Mācīšanas periods ārvalstīs sniedz iespēju ikvienam augstākās izglītības iestādes pedagogam vai uzņēmuma personāla loceklim pasniegt partnervalsts augstākās izglītības iestādē ārvalstīs. Personāla mobilitāti mācīšanas nolūkos var īstenot jebkurā studiju jomā.

[46] Pēcdoktoranti var piedalīties stažēšanās darbībās 12 mēnešu laikā pēc absolvēšanas, ja tie atbilst visiem pārējiem nesenajiem absolventiem piemērojamajām prasībām. Valstīs, kurās absolventiem pēc absolvēšanās jādodas obligātajā militārajā dienestā vai civildienestā, atbilstības periods nesenajiem absolventiem tiek pagarināts par laikposmu, kas vienāds ar attiecīgā dienesta ilgumu.

- **Apmācības periods** ārvalstīs augstākās izglītības partneriestādē, uzņēmumā vai jebkurā citā atbilstīgā darbavietā. Apmācības periods ārvalstīs sniedz iespēju AII personālam piedalīties tādā apmācības darbībā ārvalstīs, kura ir saistīta ar tā ikdienas darbu augstākās izglītības iestādē. Šī apmācība var tikt īstenota ar apmācības pasākumiem (izņemot konferences) vai "ēnošanas" un novērošanas darbā periodiem.

Personāla ārvalstīs pavadīts mobilitātes periods var apvienot mācīšanas un apmācības darbības. Ikviens mācīšanas vai apmācības periods ārvalstīs var tikt īstenots kā **jaukta mobilitāte**.

Jaukta tipa intensīvās programmas

Tās ir īsas intensīvas programmas, kurās pielieto inovatīvas mācīšanās un mācīšanas pieejas, tostarp īsteno sadarbību tiešsaistē. Programmas var ietvert problēmu risināšanā balstītu mācīšanos, transnacionālām un starpdisciplinārām grupām strādājot kopā, lai atrisinātu problēmas, kas saistītas ar ANO ilgtermiņa attīstības mērķiem, vai citas reģionos, pilsētās vai komercuzņēmumos identificētās sabiedrības problēmas. Intensīvajai programmai būtu jārada pievienotā vērtība salīdzinājumā ar pastāvošajiem kursiem vai apmācību, ko piedāvā iesaistītās AII, un tā var būt daudzgadēja. Veicinot jaunus un elastīgākus mobilitātes formātus, kuri apvieno fizisko mobilitāti ar virtuālo komponentu, jaukta tipa intensīvo programmu mērķis ir uzrunāt visu veidu studentus neatkarīgi no to izcelsmes, studiju jomas un cikla.

Augstākās izglītības iestāžu grupām būs iespēja organizēt studentiem un personālam īstermiņa jaukta tipa intensīvās mācību, mācīšanas un apmācības programmas. Jaukta tipa intensīvo programmu laikā studentu vai personāla (izglītības apguvēju statusā) grupas piedalīsies īstermiņa fiziskajā mobilitātē ārvalstīs, kas apvienota ar obligātu virtuālo komponentu, kurš tiešsaistē nodrošina sadarbīgu kopīgu mācīšanos vai darbu grupā. Virtuālajam komponentam jāpulcē izglītības apguvēji tiešsaistē, lai tie visi reizē kopīgi strādātu ar konkrētiem uzdevumiem, kuri ir integrēti jaukta tipa intensīvajā programmā un tiek iekļauti vispārējos mācīšanās rezultātos.

Turklāt jaukta tipa intensīvās programmas var būt atvērtas studentiem un personālam no jebkuras AII, tostarp vietējiem studentiem un personālam. Jaukta tipa intensīvās programmas veido inovatīvas mācīšanas un mācīšanās prakses izstrādes un īstenošanas spēju iesaistītajās AII.

Starptautiskā mobilitāte, kurā piedalās programmas neasociētās trešās valstis

Augstākās izglītības mobilitātes pasākums galvenokārt attiecas uz atbalstu mobilitātes darbībām starp ES dalībvalstīm un programmas asociētajām trešām valstīm, proti, Eiropas dimensijai.

Papildus tam pasākums atbalsta starptautisko dimensiju ar divām mobilitātes darbību sadaļām, kurās iesaistītas programmas neasociētās trešās valstis visā pasaulē.

Viena sadaļa atbalsta mobilitāti uz visām programmas neasociētajām trešām valstīm, izņemot Baltkrieviju un Krieviju, un tā tiek finansēta no ES iekšpolitikas fondiem[47].

Otra sadaļa atbalsta mobilitāti uz programmas neasociētajām trešām valstīm un no tām, izņemot mobilitāti uz Baltkrieviju un Krieviju un personāla mobilitāti no Baltkrievijas un Krievijas. Šī sadaļa tiek finansēta, izmantojot ES ārējās darbības instrumentus[48].

Abām starptautiskās mobilitātes sadaļām ir dažādi, tomēr papildinoši mērķi, kuri atspoguļo attiecīgo finansējuma avotu politikas prioritātes.

Starptautiskā izejošā mobilitāte, ko atbalsta iekšpolitikas fondi. Prioritāte tiek piešķirta ES dalībvalstīs un programmas asociētajās trešās valstīs esošu augstākās izglītības iestāžu studentu un personāla uz nākotni vērstu un citu atbilstīgu prasmju

[47] ES budžeta 2. pozīcija "Kohēzija, noturība un vērtības".

[48] ES budžeta 6. pozīcija "Kaimiņattiecības un pasaule".

attīstīšanai. Darbības, kas saistītas ar starptautisko mobilitāti uz neasociētām valstīm, tiek finansētas no dotācijas, kas piešķirta mobilitātes projektiem. Dotāciju saņēmēji var izmantot līdz 20 % no pēdējās piešķirtās projekta dotācijas izejošai mobilitātei uz neasociētām valstīm visā pasaulē. Šīs iespējas ir paredzētas tam, lai rosinātu ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts organizācijas izstrādāt izejošās mobilitātes darbības ar vairākām programmas neasociētajām trešām valstīm, un tiek sagaidīts, ka tām būs pēc iespējas plašāks ģeogrāfiskais tvērums.

Starptautiskā izejošā un ienākošā mobilitāte, ko atbalsta ārpolitikas fondi. Šis pasākums atbilst ES ārpolitikas prioritātēm. Līdz ar to ir noteikti vairākas mērķvērtības un noteikumi sadarbībai ar 12 atbilstīgajiem reģioniem (1.–12. reģions); tie ir izklāstīti sīkāk sadaļā "Papildu informācija mobilitātes projektiem, kuri saņem atbalstu no ārpolitikas fondiem".

Ja nav norādīts citādi, šā pasākuma ietvaros aprakstītās starptautiskās mobilitātes darbības attiecas uz abām sadaļām.

KĀDI IR MOBILITĀTES PROJEKTA ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI?

Atbilstības kritēriji nosaka nosacījumus dalībai šajā uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus. Nākamajā sadaļā ir norādītas arī atbilstīgās darbības, kuras var tikt finansētas, projekta ilgums, un tas, kur un kad pieteikties mobilitātes projektam.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI MOBILITĀTES PROJEKTIEM

Lai varētu pretendēt uz programmas "Erasmus+" dotāciju, pieteikuma iesniedzējam jāatbilst turpmāk izklāstītajiem kritērijiem.

Atbilstīgās darbības	Augstākās izglītības iestādes (AII) var īstenot vienu vai vairākas no šīm atbilstīgajām darbībām: ▪ studentu mobilitāte studiju nolūkos, ▪ studentu mobilitāte stažēšanās nolūkos, ▪ personāla mobilitāte mācīšanas nolūkos, ▪ personāla mobilitāte apmācības nolūkos, ▪ jaukta tipa intensīvas programmas (nav paredzētas mobilitātes projektiem, kuri saņem atbalstu no ārpolitikas fondiem). Atbilstīgās mobilitātes darbību plūsmas: ▪ Mobilitātes projektiem, kuri saņem atbalstu no iekšpolitikas fondiem: no ES dalībvalstīm un programmas asociētajām trešām valstīm uz jebkuru pasaules valsti (ES dalībvalstis un programmas asociētās trešās valstis un programmas neasociētās trešās valstis no 1.–3. un 5.–14. reģiona), ▪ Mobilitātes projektiem, kuri saņem atbalstu no ārpolitikas fondiem: starp ES dalībvalstīm vai programmas asociētajām trešām valstīm un programmas neasociētajām trešām valstīm, izņemot 13. un 14. reģionu. **Piezīme.** Studentu un personāla mobilitāte uz Baltkrieviju un Krieviju un personāla mobilitāte no Baltkrievijas un Krievijas nav atbilstīga.
Kas var iesniegt pieteikumu?	Dotācijai var pieteikties organizācijas ar turpmāk norādīto akreditāciju. ▪ Ja pieteikumu iesniedz individuāla AII — augstākās izglītības iestādes, kas izveidotas ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī un ir ieguvušas "Erasmus" Augstākās izglītības hartu (*ECHE*). ▪ Ja pieteikumu iesniedz mobilitātes konsorcijs — koordinētājas organizācijas, kas izveidotas ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī un koordinē konsorciju,

	kuram piešķirta "Erasmus" akreditācija augstākās izglītības mobilitātes konsorcijiem. Organizācijas, kurām nav konsorcija akreditācijas, var pieteikties akreditācijai mobilitātes konsorcija vārdā vienlaikus ar pieteikuma iesniegšanu mobilitātes projekta dotācijas saņemšanai vai pieteikuma iesniegšanu iepriekšējā uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus. Visām iesaistītajām augstākās izglītības iestādēm no ES dalībvalstīm un programmas asociētajām trešām valstīm jābūt ieguvušām "Erasmus" Augstākās izglītības hartu (*ECHE*). Šīs organizācijas ir tiesīgas piedalīties mobilitātes projektā tikai tad, ja tiek apstiprināts to pieteikums mobilitātes konsorcija akreditēšanai. Augstākās izglītības studenti un personāls nevar pieteikties dotācijai tiešā veidā — atlases kritērijus dalībai mobilitātes darbībās un jaukta tipa intensīvajās programmās nosaka augstākās izglītības iestāde, kurā studē vai strādā minētās personas.
Atbilstīgās valstis	Dalībai darbībās: ▪ jebkura ES dalībvalsts vai programmas asociētā trešā valsts, ▪ jebkura programmas neasociētā trešā valsts (informāciju par iespējamajiem nosacījumiem mobilitātes projektos, kuri saņem atbalstu no ārpolitikas fondiem, skatiet šā pasākuma apraksta sadaļā "Papildu informācija mobilitātes projektiem, kuri saņem atbalstu no ārpolitikas fondiem" un A daļas sadaļā "Atbilstīgās valstis").
Dalīborganizāciju skaits	Ja pieteikumu iesniedz atsevišķa AII, pieteikuma veidlapā norāda vienu organizāciju, vai, ja pieteikumu iesniedz mobilitātes konsorcijs, — pieteikuma iesniedzēju un mobilitātes konsorcija dalībniekus. Mobilitātes projekta īstenošanas laikā jābūt iesaistītām vismaz divām organizācijām (vismaz vienai nosūtītājorganizācijai un vismaz vienai uzņēmējorganizācijai). Mobilitātes projektos, kuri saņem atbalstu no ārpolitikas fondiem, jābūt iesaistītai vismaz vienai organizācijai no neasociētas trešās valsts. Jaukta tipa intensīvām programmām mobilitātes projektos, kuri saņem atbalstu no iekšpolitikas fondiem: projekta īstenošanas laikā papildus pieteikuma iesniedzējam (pieteikuma iesniedzēja AII vai AII pieteikumu iesniedzošā mobilitātes konsorcijā) jaukta tipa intensīvās programmas organizēšanā jābūt iesaistītām vismaz divām AII no divām citām ES dalībvalstīm un programmas asociētajām trešām valstīm.
Projekta ilgums	Mobilitātes projekti, kuri saņem atbalstu no iekšpolitikas fondiem: 26 mēneši. Mobilitātes projekti, kuri saņem atbalstu no ārpolitikas fondiem: 24 vai 36 mēneši.
Kur pieteikties?	Tās valsts aģentūrā, kurā ir izveidota pieteikuma iesniedzēja organizācija.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **19. februāra plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika) gan par projektiem, kas tiek finansēti no iekšpolitikas fondiem un kas sākas tā paša gada 1. jūnijā, gan par projektiem, kas tiek finansēti, izmantojot ārējās darbības instrumentus, un kas sākas tā paša gada 1. augustā**.
Kā pieteikties?	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, skatīt šo vadlīniju C daļā.
Citas minimālās prasības	AII dotācijas pieteikumu var iesniegt valsts aģentūrā divos veidos: • kā individuāla AII,

	• kā mobilitātes konsorcija koordinatore/partnere. AII var pieteikties tikai vienreiz vienā atlases kārtā mobilitātes projektam kā individuāla AII un/vai kā attiecīgā konsorcija koordinējošā AII. Taču AII var būt vairāku dažādu mobilitātes konsorciju dalībniece, kas vienlaikus iesniedz pieteikumu, vai koordinēt šādus konsorcijus. Abus pieteikšanās veidus (individuālo un konsorcija sastāvā) var izmantot vienlaikus. Taču attiecīgajai AII joprojām ir pienākums novērst dalībnieka divkāršu finansēšanu, ja abus iepriekš minētos veidus izmanto vienā un tajā pašā akadēmiskajā gadā. Mobilitātes projektā ir jāīsteno Eiropas studenta kartes iniciatīva, lai veicinātu mobilitātes cikla pārvaldību tiešsaistē un citu videi draudzīgāku un iekļaujošāku pieeju īstenošanu saskaņā ar "Erasmus" Augstākās izglītības hartu (*ECHE*) un tās vadlīnijām.

Papildus pieteikumu iesniedzēju atbilstībai iepriekš uzskaitītajiem atbilstības kritērijiem tiks novērtēta arī pieteikumu iesniedzēju atbilstība atbilstības kritērijiem, kas norādīti nākamajās sadaļās, kā arī **izslēgšanas, atlases un piešķiršanas kritērijiem**. Plašāku informāciju par izslēgšanas kritērijiem skatīt šo vadlīniju C daļā.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI STUDENTU MOBILITĀTEI

Atbilstīgās darbības	Atbilstīgās darbības skatīt sadaļā par mobilitātes projektu atbilstību.
Atbilstīgās dalīborganizācijas	▪ **Studentu mobilitāte studiju nolūkos —** Visām ES dalībvalstu vai programmas asociēto trešo valstu dalīborganizācijām (gan nosūtītājorganizācijām, gan uzņēmējorganizācijām) jābūt augstākās izglītības iestādēm (AII), kam piešķirta *ECHE*. Visām programmas neasociēto trešo valstu organizācijām (gan nosūtītājorganizācijām, gan uzņēmējorganizācijām) jābūt kompetentu iestāžu atzītām AII, un pirms mobilitātes īstenošanas tām jābūt parakstījušām iestāžu līgumus ar partneriem no ES dalībvalstīm vai programmas asociētajām trešām valstīm. ▪ **Studentu mobilitāte stažēšanās nolūkos** Nosūtītājorganizācijai jābūt ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts AII, kam piešķirta *ECHE*, vai neasociētās trešās valsts AII, kuru atzinušas kompetentās iestādes un kura pirms mobilitātes īstenošanas parakstījusi iestāžu līgumus ar partneriem no ES dalībvalstīm vai programmas asociētajām trešām valstīm. Studentu mobilitātes stažēšanās nolūkos gadījumā uzņēmējorganizācija var būt[49]:

[49] Šādas organizācijas nav atbilstīgas kā uzņēmējorganizācijas studentu mobilitātei stažēšanās nolūkos:
ES iestādes un citas ES struktūras, tostarp specializētas aģentūras (izsmeļošs to saraksts ir pieejams tīmekļa vietnē http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_lv), organizācijas, kuras pārvalda ES programmas, piemēram, "Erasmus+" valstu aģentūras (lai izvairītos no iespējama interešu konflikta un/vai divkārša finansējuma).

	○ jebkura publiska vai privāta organizācija, kas darbojas darba tirgū vai izglītības, apmācības, jaunatnes, pētniecības un inovācijas jomā. Šāda organizācija var būt, piemēram: – valsts vai privāts mazs, vidēji liels vai liels uzņēmums (tostarp sociālie uzņēmumi), – vietēja, reģionāla vai valsts līmeņa publiska struktūra, – nosūtītājas ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts vēstniecības vai konsulārie biroji, – sociālais partneris vai cits darba dzīves pārstāvis, tostarp tirdzniecības kameras, amatnieku/profesionālās apvienības un arodbiedrības, – pētniecības institūts, – fonds. – skola / institūts / izglītības centrs (jebkurā līmenī, sākot no pirmsskolas līdz vidējai izglītībai un ieskaitot profesionālo un pieaugušo izglītību), ○ bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO, ○ struktūra, kas sniedz karjeras virzības, profesionālās konsultēšanas un informēšanas pakalpojumus, ○ ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts AII, kurai piešķirta *ECHE*, vai programmas neasociētās trešās valsts AII, kuru atzinušas kompetentās iestādes un kura pirms mobilitātes īstenošanas parakstījusi iestāžu līgumus ar partneriem no ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts.
Darbības ilgums	**Studentu mobilitāte studiju nolūkos —** fiziskas mobilitātes periods no 2 mēnešiem (vai 1 akadēmiskā perioda vai trimestra) līdz 12 mēnešiem, neskaitot ceļā pavadīto laiku. Tā var ietvert papildu stažēšanās periodu, ja tāds ir ieplānots, un to var organizēt dažādos veidos atkarībā no konteksta — kā vienu darbību pēc otras vai kā abas darbības vienlaikus. Šī kombinācija atbilst finansējuma noteikumiem un studiju mobilitātes minimālajam ilgumam. **Studentu mobilitāte stažēšanās nolūkos —** fiziskās mobilitātes periods no 2 līdz 12 mēnešiem, neskaitot ceļā pavadīto laiku. Visi studenti, jo īpaši tie, kuri nevar piedalīties ilgtermiņa fiziskajā mobilitātē studiju vai stažēšanās nolūkos, piemēram, studiju jomas dēļ vai tāpēc, ka viņiem ir mazāk iespēju piedalīties, var apvienot īsāku fiziskās mobilitātes periodu ar virtuālo komponentu (jaukta īstermiņa mobilitāte). Turklāt visi studenti var piedalīties jaukta tipa intensīvajās programmās. Šādos gadījumos fiziskās mobilitātes ilgumam jābūt 5–30 dienām (neskaitot ceļā pavadīto laiku) un tā ir jāapvieno ar obligātu virtuālo komponentu, kas tiešsaistē nodrošina sadarbīgu kopīgu mācīšanos un darbu grupā. Jauktai mobilitātei studiju nolūkos jāpiešķir vismaz 3 *ECTS* kredītpunkti. **Mobilitāte studiju un/vai stažēšanās nolūkos doktora grāda kandidātiem —** fiziskas mobilitātes periods no 5 līdz 30 dienām vai no 2 līdz 12 mēnešiem (studiju mobilitāte var ietvert papildu stažēšanās periodu, ja tāds ir ieplānots), neskaitot ceļā pavadīto laiku. **Kopējais atbilstīgais ilgums uz studiju ciklu** Viens un tas pats students var piedalīties fiziskās mobilitātes periodos, kas kopumā nepārsniedz 12 mēnešus[50] vienā studiju ciklā[51], neatkarīgi no mobilitātes darbību skaita un veida:

[50] Iepriekšēju pieredzi programmā "Erasmus+" un/vai kā "Erasmus Mundus" stipendiju saņēmējiem ieskaita 12 mēnešos uz vienu studiju ciklu.

[51] Viena cikla studiju programmās, piemēram, "Medicīna", studenti var piedalīties mobilitātē, kuras ilgums ir līdz 24 mēnešiem.

	▪ pirmajā studiju ciklā (bakalaura vai līdzvērtīgs grāds), ieskaitot īso ciklu (EKI 5. un 6. līmenis), ▪ otrajā studiju ciklā (maģistra vai līdzvērtīgs grāds — EKI 7. līmenis) kā arī ▪ trešajā ciklā, kas ir doktora grāda kandidāta cikls (doktora grāda līmenis vai EKI 8. līmenis). Nesen grādu ieguvušo studentu stažēšanās ilgumu ieskaita maksimālajā 12 mēnešu ciklā, kurā viņi pieteikušies, lai stažētos. Fiziskās mobilitātes periodā var būt pārtraukums. Pārtraukuma periodu neieskaita mobilitātes darbības ilgumā. Stažēšanās gadījumā uzņēmuma/organizācijas brīvdienu neuzskata par pārtraukuma periodu. Dotācija minētajā brīvdienā tiek saglabāta. Brīvdienu periodu ieskaita stažēšanās perioda minimālajā termiņā.
Darbības norises vieta(-as)	Studentiem sava fiziskās mobilitātes darbība jāīsteno ES dalībvalstī vai programmas asociētajās trešās valstīs vai programmas neasociētajā trešā valstī, kas nav nosūtītājorganizācijas valsts vai valsts, kurā students uzturas studiju laikā[52].
Atbilstīgie dalībnieki	Studenti, kas reģistrēti AII un uzņemti studijām, kuras pabeidzot, iegūst atzītu grādu, tostarp divaugstskolu/kopīgos grādus[53], vai citu atzītu terciārā līmeņa kvalifikāciju (līdz doktora grāda līmenim un to ieskaitot). Doktorantūras mobilitātes gadījumā dalībniekam jāatbilst EKI 8. līmenim. Nesen augstāko izglītību ieguvušie studenti var piedalīties mobilitātes darbībās stažēšanās nolūkos. Dotācijas saņēmēja organizācija var atteikties no neseno absolventu stažēšanās darbībām. Nesen augstāko izglītību ieguvušie studenti jāizraugās viņu augstākās izglītības iestādei pēdējā studiju gadā, un viņiem ir jāveic un jāpabeidz stažēšanās ārvalstīs viena gada laikā pēc izglītības iestādes absolvēšanas[54].
Citas prasības	Studentu mobilitāti var īstenot jebkurā studiju jomā. Studentu mobilitāti var veidot studiju periods apvienojumā ar īsu stažēšanās periodu (īsāks nekā divi mēneši), lai tas tiktu kopumā uzskatīts par studiju periodu. Studentam, nosūtītājorganizācijai un uzņēmējorganizācijai ir jāparaksta mācību līgums. Studiju periodam ārvalstīs ir jāveido daļa no studenta studiju programmas, kuru pabeidzot, tiek iegūts grāds. Kad vien iespējams, stažēšanās jāiekļauj studenta studiju programmā kā neatņemama tās sastāvdaļa. Kursu apmeklēšanu augstākās izglītības iestādē nevar uzskatīt par stažēšanos.

[52] JA AUGSTSKOLU FILIĀLES IR JURIDISKI ATKARĪGAS NO MĀTESIESTĀDES UN NEVAR PARAKSTĪT ATSEVIŠĶUS IESTĀŽU NOLĪGUMUS, VALSTS, KURĀ ATRODAS MĀTESIESTĀDE, TIKS UZSKATĪTA PAR NOSŪTĪTĀJVALSTI VAI UZŅĒMĒJVALSTI INDIVIDUĀLĀ ATBALSTA UN ATBILSTĪBAS MOBILITĀTES PLŪSMAI NOTEIKŠANAS VAJADZĪBĀM. Aprēķinot attāluma diapazonu ceļojumu atbalstam, dotācijas saņēmējiem jāizmanto filiāles(-u) faktiskā atrašanās vieta. Neatkarīgas filiāles programmā piedalās atsevišķi no to mātes iestādēm.

[53] Mobilitāti starp iestādēm, kas iesaistītas kopīgā vai divaugstskolu diploma iegūšanā, ir atļauts finansēt, ja vien netiek piešķirts dubults finansējums. Kopīga vai divaugstskolu diploma gadījumā iestāde, kas nosūta dalībnieku dalībai mobilitātes darbībā, ir tā, kas finansē mobilitāti, ko atbalsta no iekšējās politikas līdzekļiem. Starptautiskās mobilitātes gadījumā iestādes, kas iesaistītas kopīga vai divaugstskolu diploma programmas nodrošināšanā, var izmantot finansējumu no mobilitātes projektiem, ko atbalsta iekšējās un ārējās politikas fondi, vienlaikus ievērojot aktivitāšu un plūsmu atbilstību katrā virzienā.

[54] Valstīs, kurās absolventiem pēc absolvēšanās jādodas obligātajā militārajā dienestā vai civildienestā, atbilstības periods nesenajiem absolventiem tiek pagarināts par laikposmu, kas vienāds ar attiecīgā dienesta ilgumu.

	Jauktas studentu mobilitātes gadījumā darbības var ietvert dalību kursos, kurus piedāvā jaukta tipa mācīšanās formātā jebkurā partnervalsts AII, tiešsaistes apmācības un darba norīkojumus vai dalību jaukta tipa intensīvajā programmā. Saistībā ar starptautisko mobilitāti skatiet sadaļu "Starptautiskā mobilitāte, kurā piedalās programmas neasociētās trešās valstis".

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI PERSONĀLA MOBILITĀTEI

Atbilstīgās darbības	Atbilstīgās darbības skatīt sadaļā par mobilitātes projektu atbilstību.
Atbilstīgās dalīborganizācijas	▪ **Personāla mobilitāte mācīšanas nolūkos** **Nosūtītājorganizācijai jābūt:** o ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts AII, kurai piešķirta *ECHE*, vai o programmas neasociētās trešās valsts AII, kuru atzinušas kompetentās iestādes un kura parakstījusi iestāžu līgumus ar partneriem no ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts, vai o ja personāls ir uzaicināts mācīt AII — jebkurai ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts vai programmas neasociētās trešās valsts publiskai vai privātai organizācijai (kurai nav piešķirta *ECHE*), kas darbojas darba tirgū vai izglītības, apmācības, jaunatnes, pētniecības un inovācijas jomā. Šāda organizācija var būt, piemēram: – valsts vai privāts mazs, vidēji liels vai liels uzņēmums (tostarp sociālie uzņēmumi), – vietēja, reģionāla vai valsts līmeņa publiska struktūra, – sociālais partneris vai cits darba dzīves pārstāvis, tostarp tirdzniecības kameras, amatnieku/profesionālās apvienības un arodbiedrības, – pētniecības institūts, – fonds. – skola / institūts / izglītības centrs (jebkurā līmenī, sākot no pirmsskolas līdz vidējai izglītībai un ieskaitot profesionālo un pieaugušo izglītību), – bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO, – struktūra, kas sniedz karjeras virzības, profesionālās konsultēšanas un informēšanas pakalpojumus. **Uzņēmējorganizācijai jābūt** ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts AII, kurai piešķirta *ECHE*, vai kompetento iestāžu atzītai programmas neasociētās trešās valsts AII, kas pirms mobilitātes īstenošanas parakstījusi iestāžu līgumu ar partneri no ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts. ▪ **Personāla mobilitāte apmācības nolūkos** **Nosūtītājorganizācijai jābūt** ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts AII, kam piešķirta *ECHE*, vai programmas neasociētās trešās valsts AII, kuru atzinušas kompetentās iestādes un kura

	pirms mobilitātes īstenošanas parakstījusi iestāžu līgumus ar partneriem no ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts. **Uzņēmējorganizācijai jābūt**: o ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts AII, kurai piešķirta *ECHE*, vai kompetento iestāžu atzītai programmas neasociētās trešās valsts AII, kas pirms mobilitātes īstenošanas parakstījusi iestāžu līgumus ar partneriem no ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts, vai o jebkurai ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts publiskai vai privātai organizācijai (vai programmas neasociētās trešās valsts publiskai vai privātai organizācijai, ja mobilitātes projekts tiek finansēts no iekšpolitikas fondiem), kas darbojas darba tirgū vai izglītības, apmācības, jaunatnes, pētniecības vai inovācijas jomā.
Mobilitātes darbības ilgums	**Personāla mobilitāte mācīšanas un apmācības nolūkos** Fiziskajai mobilitātei starp ES dalībvalstīm un programmas asociētajām valstīm jābūt 2 līdz 60 dienu ilgai, neskaitot ceļā pavadīto laiku. No uzņēmumiem uzaicinātā personāla fiziskās mobilitātes minimālais ilgums ir viena diena. Tādas mobilitātes ilgumam, kurā piedalās programmas neasociētās trešās valstis, jābūt no 5 līdz 60 dienām, neskaitot ceļā pavadīto laiku. Tas pats attiecas uz personālu, kas uzaicināts no uzņēmumiem. Visos gadījumos minimālajam dienu skaitam ir jābūt pēc kārtas. Fiziskās mobilitātes periodā var būt pārtraukums. Pārtraukuma periodu neieskaita mobilitātes darbības ilgumā. Mācīšanas darbībai jāietver vismaz astoņas mācīšanas stundas nedēļā (vai citā uzturēšanās periodā, kas ir īsāks par nedēļu). Ja mobilitāte ir ilgāka par vienu nedēļu, minimālajam mācīšanas stundu skaitam nepilnā nedēļā jābūt proporcionālam nepilnās nedēļas ilgumam. Tiek piemēroti turpmāk izklāstītie izņēmumi. • No uzņēmumiem uzaicinātā personāla minimālais mācīšanas stundu skaits nav noteikts. • Ja mācīšanas darbība ir apvienota ar apmācības darbību vienā periodā ārvalstīs, mācīšanas stundu minimālo skaitu nedēļā (vai citā uzturēšanās periodā, kas ir īsāks par nedēļu) samazina līdz četrām stundām. Jaukta tipa intensīvajās programmās var piedalīties jebkurš personāla pārstāvis. Personāla mobilitātes gadījumā apmācībai jaukta tipa intensīvajā programmā fiziskās mobilitātes ilgumam jābūt 5–30 dienām (neskaitot ceļā pavadīto laiku), un tā ir jāapvieno ar obligātu virtuālo komponentu, kas tiešsaistē nodrošina sadarbīgu kopīgu mācīšanos un darbu grupā. Personāla mobilitātes gadījumā mācīšanai jaukta tipa intensīvajā programmā, ko atbalsta no iekšējās politikas līdzekļiem, fiziskās mobilitātes ilgumam jābūt 2–30 dienām (neskaitot ceļā pavadīto laiku) vai vismaz vienai dienai no uzņēmumiem uzaicināta personāla gadījumā, un virtuālais komponents ir fakultatīvs.

Darbības norises vieta(-as)	Personālam jāīsteno sava fiziskās mobilitātes darbība jebkurā ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī vai programmas neasociētajā trešā valstī, kas nav nosūtītājorganizācijas valsts un personāla dzīvesvietas valsts[55].
Atbilstīgie dalībnieki	**Personāla mobilitāte mācīšanas nolūkos** • Personāls, kas nodarbināts ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts vai programmas neasociētās trešās valsts AII. • Jebkuras valsts jebkura uzņēmuma personāls, kas nodarbināts publiskā vai privātā organizācijā (kas nav AII, kurai ir piešķirta *ECHE*), kura darbojas darba tirgū vai izglītības, apmācības un jaunatnes, pētniecības un inovācijas jomā, un kas uzaicināts mācību pasniegšanai jebkuras valsts AII (tostarp nodarbināti doktora grāda kandidāti). **Personāla mobilitāte apmācības nolūkos**. Personāls, kas nodarbināts ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts vai programmas neasociētās trešās valsts AII.
Citas prasības	Personāla mobilitāti var veidot mācīšanas periods apvienojumā ar apmācības periodu, bet visu periodu kopā uzskata par mācīšanas periodu. Mācīšanas vai apmācības mobilitāte var norisēt vairāk nekā vienā uzņēmējorganizācijā vienā un tajā pašā valstī, lai tā tiktu uzskatīta par vienu mācīšanas vai apmācības periodu, piemērojot minimālo uzturēšanās ilgumu. Mācīšanas mobilitāti var īstenot jebkurā studiju jomā. Mācīšanas mobilitāte var ietvert apmācīšanu partnervalsts AII izveides nolūkā. Personāla loceklim, nosūtītājorganizācijai un uzņēmējorganizācijai ir jāparaksta mobilitātes līgums. Saistībā ar starptautisko mobilitāti skatiet sadaļu “Starptautiskā mobilitāte, kurā piedalās programmas neasociētās trešās valstis”.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI JAUKTA TIPA INTENSĪVAJĀM PROGRAMMĀM

[55] JA AUGSTSKOLU FILIĀLES IR JURIDISKI ATKARĪGAS NO MĀTES IESTĀDES UN NEVAR PARAKSTĪT ATSEVIŠĶUS IESTĀŽU NOLĪGUMUS, VALSTS, KURĀ ATRODAS MĀTES IESTĀDE, TIKS UZSKATĪTA PAR NOSŪTĪTĀJVALSTI VAI UZŅĒMĒJVALSTI INDIVIDUĀLĀ ATBALSTA UN ATBILSTĪBAS MOBILITĀTES PLŪSMAI NOTEIKŠANAS VAJADZĪBĀM. Aprēķinot attāluma diapazonu ceļojumu atbalstam, dotācijas saņēmējiem jāizmanto filiāles(-u) faktiskā atrašanās vieta. Neatkarīgas filiāles programmā piedalās atsevišķi no to mātes iestādēm.

Atbilstīgās dalīborganizācijas	Jaukta tipa intensīvā programma ir jāizstrādā un jāīsteno vismaz trim augstākās izglītības iestādēm (AII), kuras pārstāv vismaz trīs ES dalībvalstis un programmas asociētās trešās valstis. Turklāt piedalīties ar mērķi sūtīt dalībniekus drīkst jebkuras citas AII vai organizācijas, kas atrodas ES dalībvalstī, programmas asociētā trešā valstī vai programmas neasociētā trešā valstī. AII, kas nosūta studentus un personālu izglītības apguvēju statusā jaukta tipa intensīvajās programmās, jābūt ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts AII, kurai piešķirta *ECHE*, vai programmas neasociētās trešās valsts AII, kuru atzinušas kompetentās iestādes un kura pirms mobilitātes īstenošanas parakstījusi iestāžu līgumus ar partneriem no ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts. Tāda mācīšanas un apmācības personāla gadījumā, kurš piedalās programmas īstenošanā, tā var būt jebkura ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts vai programmas neasociētās trešās valsts organizācija (sk. atbilstīgos dalībniekus). Dalībnieki var tikt nosūtīti, izmantojot "Erasmus+" finansējumu, vai piedalīties uz sava rēķina. Programmas neasociēto trešo valstu AII var nosūtīt dalībniekus "Erasmus+" ietvaros, ja uzņēmējiestādei paralēli ir mobilitātes projekts, kas tiek finansēts no ārpolitikas fondiem, no kuriem tiek piešķirts finansējums uzņemtajiem studentiem un personālam no attiecīgajām valstīm. Minētos dalībniekus no programmas asociētajām trešām valstīm neieskaita minimālo prasību izpildē. Saņēmējai AII jābūt piešķirtai *ECHE*. Saņēmēja AII var būt koordinējošā AII vai cita AII. Citas organizācijas arī var piedalīties dalībnieku uzņemšanā uzņēmējvalstī fiziskās darbības daļas laikā. Koordinējošajai AII arī jābūt piešķirtai *ECHE*. Koordinējošā/saņēmēja AII ir AII, kas iesniegusi pieteikumu no iekšpolitikas fondiem finansētam mobilitātes projektam, vai AII, kas ir tāda mobilitātes konsorcija dalībniece, kurš iesniedzis pieteikumu šādam projektam.
Darbības ilgums	Jaukta tipa intensīvās programmas fiziskajam komponentam izglītības apguvējiem jāilgst 5 līdz 30 dienas. Virtuālajam komponentam nav noteikts minimālais ilgums, taču virtuālo un fizisko komponentu kombinācijas rezultātā studentiem jātiek piešķirtiem vismaz 3 *ECTS* kredītpunktiem.
Darbības norises vieta(-as)	Fiziskajai darbībai jānotiek uzņēmējā AII vai citā uzņēmējas AII valsts norises vietā.

Atbilstīgie dalībnieki	**Studenti —** studenti, kas reģistrēti ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts vai programmas neasociētās trešās valsts AII un uzņemti studijās, kuras pabeidzot iegūst atzītu grādu vai citu atzītu terciārā līmeņa kvalifikāciju (līdz doktora grāda līmenim, to ieskaitot). **Personāls —** personāls, kas nodarbināts ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts vai programmas neasociētās trešās valsts AII. **Mācīšanas un apmācības personāls, kurš piedalās programmas īstenošanā —** • personāls, kas nodarbināts ES dalībvalsts, programmas asociētās trešās valsts vai programmas neasociētās trešās valsts AII, ▪ jebkura publiska vai privāta uzņēmuma/organizācijas personāls, kas uzaicināts mācīt AII (izņemot AII, kurām piešķirta *ECHE*); uzņēmumam/organizācijai jābūt no ES dalībvalsts, programmas asociētās trešās valsts vai programmas neasociētās trešās valsts un jādarbojas darba tirgū vai izglītības, apmācības un jaunatnes, pētniecības un inovācijas jomā; nodarbināti doktora grāda kandidāti arī tiek uzskatīti par atbilstīgiem dalībniekiem šajā pasākumā.
Citas prasības	Studentu vai personāla jaukta tipa intensīvajām programmām jāietver īstermiņa fiziskā mobilitāte ārvalstīs apvienojumā ar obligātu virtuālo komponentu, kas tiešsaistē nodrošina sadarbīgu kopīgu mācīšanos vai darbu grupā. Virtuālajam komponentam jāpulcē izglītības apguvēji tiešsaistē, lai tie visi reizē kopīgi strādātu ar konkrētiem uzdevumiem, kuri ir integrēti jaukta tipa intensīvajā programmā un tiek iekļauti vispārējos mācīšanās rezultātos. Jaukta tipa intensīvo programmu rezultātā studentiem jāpiešķir vismaz 3 *ECTS* kredītpunkti. Lai varētu saņemt organizatorisko atbalstu, jaukta tipa intensīvajā programmā jāpiedalās vismaz 10 "Erasmus+" mobilitātē iesaistītiem izglītības apguvējiem, kam tiek piešķirts atbalsts no iekšpolitikas fondiem (neskaitot programmas īstenošanā iesaistīto mācīšanas/apmācības personālu). Šiem 10 mobilitātē iesaistītiem izglītības apguvējiem jāpiedalās mobilitātē tieši tādēļ, lai apmeklētu jaukta tipa intensīvo programmu, piedaloties vienā no šādām "Erasmus+" mobilitātes darbībām — jaukta tipa īstermiņa studentu mobilitāte studiju nolūkos vai jaukta tipa personāla mobilitāte apmācības nolūkos. Individuālo atbalstu un attiecīgā gadījumā ceļošanas atbalstu dalībnieku fiziskajai darbībai sniedz nosūtītāja AII (un uzņēmēja AII, ja tiek aicināti uzņēmumu darbinieki un piedalās dalībnieki no programmas neasociētajām trešām valstīm, un to finansē ārējās darbības instrumenti).

PAPILDU INFORMĀCIJA MOBILITĀTES PROJEKTIEM, KURI SAŅEM ATBALSTU NO ĀRPOLITIKAS FONDIEM

Līdzekļi, kas pieejami mobilitātes projektiem, kuri saņem atbalstu no ārpolitikas fondiem, ir sadalīti starp dažādiem pasaules valstu reģioniem 12 budžeta finansējumos. Katra budžeta finansējuma apjoms ir atšķirīgs atbilstoši ES ārpolitikas prioritātēm. Detalizēta informācija par katra budžeta finansējuma ietvaros pieejamajām summām tiks publicēta valstu aģentūru mājas lapās.

ES ir noteikusi vairākus ar ģeogrāfisko līdzsvaru saistītas indikatīvas mērķvērtības un prioritātes, kas Eiropas līmenī jāsasniedz visā programmas īstenošanas laikā (no 2021. līdz 2027. gadam), ieskaitot sadarbību ar vismazāk attīstītajām valstīm[56]. Minētās indikatīvās mērķvērtības un prioritātes nav jāsasniedz katrai augstākās izglītības iestādei, taču valstu aģentūras ņems tos vērā, novirzot pieejamo finansējumu augstākās izglītības iestādēm. Mērķvērtības, kas noteiktas visiem tiem mobilitātes projektiem kopā, kuri saņem atbalstu no ārpolitikas fondiem, ES dalībvalstu un programmas asociēto valstu līmenī līdz 2027. gada uzaicinājumam, ir šādas:

- Āzija:
    - vismaz 25 % budžeta jānovirza mobilitātei ar reģiona vismazāk attīstītajām valstīm (VAV),
    - ne vairāk kā 25 % budžeta jānovirza mobilitātei ar reģiona valstīm, kurām ir augsti ienākumi (AIV),
    - ne vairāk kā 15 % budžeta jānovirza mobilitātei ar Ķīnu,
    - ne vairāk kā 10 % budžeta jānovirza mobilitātei ar Indiju,
- Klusā okeāna reģions:
    - kopumā ne vairāk kā 86,5 % budžeta jānovirza mobilitātei ar Austrāliju un Jaunzēlandi,
- Subsahāras Āfrika:
    - vismaz 35 % budžeta jānovirza mobilitātei ar reģiona vismazāk attīstītajām valstīm (VAV), īpašu uzmanību pievēršot migrācijas jomā prioritārajām valstīm,
    - mobilitātei ar jebkuru valsti jānovirza ne vairāk kā 8 % budžeta,
- Latīņamerika:
    - kopumā ne vairāk kā 30 % budžeta jānovirza mobilitātei ar Brazīliju un Meksiku,
- Austrumu partnerība:
    - vismaz 40 % budžeta jāpiešķir studentiem, kuriem ir mazāk iespēju,
- Dienvidu kaimiņreģions:
    - mobilitātei ar jebkuru valsti jānovirza ne vairāk kā 15 % budžeta,
    - vismaz 65 % līdzekļu jāpiešķir studentiem, no kuriem 50 % jābūt studentiem, kam ir mazāk iespēju,
- Rietumbalkāni: lielākā uzmanība jāpievērš studentu mobilitātei.

Ievērojot prasību veicināt ES ārējās darbības mērķu sasniegšanu, īsā cikla, 1. cikla un 2. cikla studentu mobilitāte, ko īsteno kopā ar 2.–11. reģiona[57] valstīm, kuras var saņemt oficiālo attīstības palīdzību (OAP)[58], aprobežojas tikai ar ienākošo mobilitāti no programmas neasociētajām trešām valstīm. Izejošā mobilitāte uz šiem reģioniem iespējama tikai doktorantūras līmeņa studentiem un personālam.

---

[56] "Erasmus+" daudzgadu indikatīvā programma: www.international-partnerships.ec.europa.eu/document/download/ae1b61bc-1638-49bd-a2d6-2f9d5bbf609f_en.

[57] Reģionu saraksts ir aprakstīts šo vadlīniju A daļā.

[58] Valstis, kurām piemēro šo prasību, ir uzskaitītas *DAC* sarakstā, kurā iekļautas valstis, kas saņem oficiālo attīstības palīdzību: https://www.oecd.org/content/dam/oecd/en/topics/policy-sub-issues/oda-eligibility-and-conditions/DAC-List-of-ODA-Recipients-for-reporting-2024-25-flows.pdf. *DAC* sarakstu periodiski atjaunina, lai pārvietotu valstis no vienas kategorijas uz citu vai svītrotu tās no saraksta. Tomēr valsts, kas var saņemt OAP, statuss un attiecīgie ierobežojumi saglabājas bez izmaiņām visā viena un tā paša uzaicinājuma ietvaros īstenoto projektu darbības ciklā.

Ja pieteikuma iesniedzējam ir piešķirts finansējums mobilitātes projektam, ko atbalsta no iekšpolitikas fondiem, iepriekš minētajām neatbilstīgajām starptautiskās izejošās mobilitātes plūsmām uz šiem reģioniem var tikt piešķirts papildinošs finansējums no šā mobilitātes projekta, ko atbalsta no iekšpolitikas fondiem.

Visbeidzot, augstākās izglītības iestādes var iesniegt pieteikumu 100 % personāla mobilitātei vai 100 % studentu mobilitātei, vai jebkādai šo mobilitātes veidu kombinācijai, ja vien tā atbilst papildu atbilstības kritērijiem, ko projektiem noteikusi valsts aģentūra (skatīt nākamo sadaļu).

VALSTU AĢENTŪRU NOTEIKTIE PAPILDU ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI MOBILITĀTES PROJEKTIEM, KURI SAŅEM ATBALSTU NO ĀRPOLITIKAS FONDIEM

Gadījumos, kad konkrētam partnervalstu reģionam atvēlētais budžeta finansējums ir ierobežots, valsts aģentūra var papildus noteikt vienu vai vairākus šādus atbilstības kritērijus:

- ierobežot dalībnieku grāda līmeni (piemēram, noteikt, ka pieteikumi iesniedzami tikai viena vai divu ciklu — bakalaura, maģistrantūras vai doktorantūras līmeņa — mobilitātes īstenošanai),
- ierobežot dalībnieku veidu, nosakot, ka piedalīties var tikai personāls vai studenti,
- ierobežot mobilitātes periodu ilgumu (piemēram, noteikt 6 mēnešu ierobežojumu studentu mobilitātei vai noteikt 10 dienu ierobežojumu personāla mobilitātei).

Ja valsts aģentūra nolemj izmantot šos papildu atbilstības kritērijus projektiem, šis lēmums tiek publicēts pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa, īpaši valsts aģentūras tīmekļa vietnē.

KĀDI IR PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI MOBILITĀTES PROJEKTIEM?

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI MOBILITĀTES PROJEKTIEM, KURI SAŅEM ATBALSTU NO IEKŠPOLITIKAS FONDIEM

Netiek veikts kvalitātes novērtējums (kvalitāti izvērtē *ECHE* pieteikuma iesniegšanas posmā vai atlasot mobilitātes konsorcija akreditāciju), tādēļ nav piešķiršanas kritēriju.

Finansējums tiks piešķirts par visiem atbilstīgajiem dotāciju pieteikumiem (pēc atbilstības pārbaudes izturēšanas).

Maksimālā piešķirtā dotācijas summa ir atkarīga no vairākiem faktoriem:

- to mobilitātes periodu skaits, par kuriem iesniegts pieteikums,
- pieteikuma iesniedzēja līdzšinējās darbības rādītāji — mobilitātes periodu skaits, darbību īstenošana labā kvalitātē un pareiza finanšu pārvaldība, ja pieteikuma iesniedzējs ir saņēmis līdzīgu dotāciju iepriekšējos gados,
- to jaukta tipa intensīvo programmu skaits, par kurām iesniegts pieteikums,
- kopējais valsts budžets, kas piešķirts mobilitātes pasākumam tādu mobilitātes projektu īstenošanai, kuri saņem atbalstu no iekšpolitikas fondiem.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI MOBILITĀTES PROJEKTIEM, KURI SAŅEM ATBALSTU NO ĀRPOLITIKAS FONDIEM

Atbilstīgos dotāciju pieteikumus (pēc tam, kad tie izturējuši atbilstības pārbaudi) novērtē, pamatojoties uz turpmāk norādītajiem piešķiršanas kritērijiem.

Projekta līmeņa piešķiršanas kritērijs **Projekta izstrādes un sadarbības kārtības kvalitāte** **(maksimums — 40 punkti)**	• Tas, cik skaidri pieteikuma iesniedzēja organizācija apraksta partneru pienākumus, lomas un uzdevumus. • Cik lielā mērā priekšlikums ir saistīts ar ES kopīgo vērtību, piemēram, cilvēka cieņas, brīvības, demokrātijas, vienlīdzības, tiesiskuma un

	cilvēktiesību ievērošanas, kā arī jebkāda veida diskriminācijas apkarošanas, ievērošanu un veicināšanu. • Dalībnieku atlases kārtības pabeigtība un kvalitāte, viņiem sniegtais atbalsts un viņu mobilitātes perioda atzīšana (jo īpaši programmas neasociētajā trešā valstī).
Reģionālā līmeņa piešķiršanas kritērijs Stratēģijas atbilstība (maksimums — 40 punkti)	Attiecībā uz katru reģionālo partnerību: • tas, ciktāl plānotais mobilitātes projekts atbilst iesaistīto augstākās izglītības iestāžu internacionalizācijas stratēģijai, • kāpēc ir izvēlēta personāla un/vai studentu mobilitāte, • kāpēc ir iecerēta sadarbība ar augstākās izglītības iestādēm / organizācijām konkrētās partnervalstu reģiona valstīs.
Reģionālā līmeņa piešķiršanas kritērijs Ietekme un izplatīšana (maksimums — 20 punkti)	Attiecībā uz katru reģionālo partnerību: • projekta iespējamā ietekme uz dalībniekiem, pieteikumu iesniedzējiem, partnerorganizācijām vietējā, reģionālā un valsts līmenī, • to pasākumu kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt mobilitātes projekta rezultātus fakultāšu un iestāžu līmenī un — attiecīgā gadījumā — plašākā mērogā visās iesaistītajās valstīs.

Pieteikuma iesniedzējam jāpaskaidro, kā projekts atbilst šiem trim kritērijiem gan no pieteikuma iesniedzējas iestādes skatpunkta (vai, ja pieteikumu iesniedzis konsorcijs, no iestāžu skatpunkta), gan no programmas neasociētajās trešās valstīs esošo partneriestāžu skatpunkta. Uz jautājumu, kas attiecas uz piešķiršanas kritēriju **"Projekta izstrādes un sadarbības kārtības kvalitāte"**, jāatbild vienu reizi par visu projekta priekšlikumu, savukārt uz jautājumiem, kas attiecas uz piešķiršanas kritērijiem **"Stratēģijas atbilstība"** un **"Ietekme un izplatīšana"**, jāatbild vienu reizi par katru reģionu, ko pieteikuma iesniedzējs plāno iesaistīt projektā.

Pieteikumu iesniedzējiem būtu jāsagrupē savs priekšlikums pa "reģionālajām partnerībām", t. i., visas darbības, kurās iesaistītas viena un tā paša reģiona valstis, jāiekļauj vienā kopā. Katru reģionālo partnerību novērtēs atsevišķi. Uz finansējumu pretendēs tikai tās reģionālās partnerības, kuras iegūs vismaz 60 punktus, vienlaikus sasniedzot 50 % slieksni katram tabulā norādītajam piešķiršanas kritērijam.

Projektam piešķirtās dotācijas kopsummu iegūst, saskaitot kopā dotācijas, kas piešķirtas reģionālajām partnerībām, kuras sasniegušas minimālo kvalitātes slieksni, ņemot vērā vairākus elementus:

- dalībnieku skaits un darbības ilgums, par ko iesniegts pieteikums,
- katrai valstij vai reģionam piešķirtais budžets,
- ģeogrāfiskais līdzsvars noteiktā reģionā.

Neatkarīgi no tā, cik daudz katras reģionālās partnerības rezultāts pārsniedz norādīto slieksni, valsts aģentūra var piešķirt prioritāti mobilitātei ar noteiktām valstīm, lai nodrošinātu ģeogrāfisko līdzsvaru attiecīgajā reģionā atbilstoši iepriekš minētajām ģeogrāfiskajām mērķvērtībām.

Valsts aģentūrai nav pienākuma finansēt visus ar konkrētu programmas neasociēto trešo valsti saistītos mobilitātes pieprasījumus, ja tos uzskata par pārmērīgiem attiecībā pret pieejamo budžetu.

FINANSĒJUMA NOTEIKUMI

A) FINANSĒJUMA NOTEIKUMI, KAS ATTIECAS UZ VISĀM MOBILITĀTES DARBĪBĀM AUGSTĀKAJĀ IZGLĪTĪBĀ

<table>
<tr><th>Budžeta kategorija</th><th>Attiecināmās izmaksas un piemērojamie noteikumi</th><th colspan="3">Summa</th></tr>
<tr><td>Organizatoriskais atbalsts</td><td>Izmaksas, kas tieši saistītas ar mobilitātes darbību īstenošanu (neskaitot dalībnieku uzturēšanās un ceļa izdevumus).

Finansēšanas mehānisms: ieguldījums vienības izmaksās.

Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz mobilitātes dalībnieku skaitu.</td><td colspan="3">Mobilitātes projektiem, kuri saņem atbalstu no iekšpolitikas fondiem:

līdz 100 dalībniekiem — 400 EUR par dalībnieku, un vairāk par 100 dalībniekiem — 230 EUR par katru papildu dalībnieku.

Mobilitātes projektiem, kuri saņem atbalstu no ārpolitikas fondiem:

500 EUR par dalībnieku.</td></tr>
<tr><td rowspan="7">Ceļošanas atbalsts</td><td rowspan="7">Ieguldījums dalībnieku ceļa izdevumu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai un atpakaļ.

Attālumu līdz 500 km dalībnieki parasti mēros ar zemas emisijas transportlīdzekļiem.

Finansēšanas mehānisms: ieguldījums vienības izmaksās.

Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz ceļa attālumu vienam dalībniekam / pavadošajai personai. Pieteikuma iesniedzējam jānorāda attālums no izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai[59], izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma aprēķina kalkulatoru[60].

Nepieciešamības gadījumā individuāls atbalsts uzturēšanās izdevumu segšanai ir attiecināms uz ceļā pavadīto laiku pirms un pēc darbības, piešķirot maksimāli divas ceļā pavadītās dienas dalībniekiem / pavadošajām personām, kas neizmanto mazemisiju transportlīdzekļus, un maksimāli sešas ceļā pavadītās dienas tiem, kas izmanto mazemisiju transportlīdzekļus.</td><td>Ceļa attālums</td><td>Videi draudzīgi transporta veidi</td><td>Videi kaitīgi transporta veidi</td></tr>
<tr><td>10–99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td>100–499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td>500–1999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td>2000–2999 km</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td>3000–3999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
<tr><td>4000–7999 km</td><td>1188 EUR</td><td>1188 EUR</td></tr>
<tr><td>8000 km vai vairāk</td><td>1735 EUR</td><td>1735 EUR</td></tr>
<tr><td>Iekļaušanas atbalsts</td><td>Iekļaušanas atbalsts organizācijām: izmaksas, kas saistītas ar mobilitātes darbību organizēšanu dalībniekiem, kuriem ir mazāk</td><td colspan="3">125 EUR par dalībnieku</td></tr>
</table>

[59] Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās darbībā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km) un pēc tam atlasa piemērojamo ceļa attāluma diapazonu (t. i., 500–1999 km).

[60] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_lv.

	iespēju un ir nepieciešams papildu atbalsts, pamatojoties uz faktiskajām izmaksām. **Finansēšanas mehānisms:** ieguldījums vienības izmaksās. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz to dalībnieku skaitu, kuriem ir mazāk iespēju un kuri saņem papildu atbalstu iekļaušanas atbalsta kategorijā, pamatojoties uz faktiskajām izmaksām.	
	Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem — Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju. Jo īpaši šīs izmaksas ir paredzētas tam, lai segtu papildu finansiālo atbalstu, kas nepieciešams dalībniekiem ar personīgiem, fiziskās vai garīgās veselības traucējumiem vai cita veida veselības traucējumiem, lai sniegtu viņiem iespēju piedalīties mobilitātē un sagatavošanās vizītēs, kā arī viņu pavadošajām personām (tostarp ceļa un uzturēšanās izdevumi, ja tie ir attaisnojami un ja tos attiecīgajiem dalībniekiem nesedz budžeta kategorijās "Ceļošanas atbalsts" vai "Individuālais atbalsts")[61]. **Finansēšanas mehānisms:** faktiskās izmaksas. **Piešķiršanas noteikums —** pieteikuma iesniedzējs pamato un valsts aģentūra apstiprina pieprasījumu.	100 % no attiecināmajām izmaksām.
Izņēmuma izmaksas	Izmaksas, kas rodas saistībā ar finanšu garantijas nodrošināšanu, ja to prasa valsts aģentūra. Tāda mobilitātes projekta gadījumā, kas tiek finansēts no iekšpolitikas fondiem: augsti ceļa izdevumi. **Finansēšanas mehānisms:** faktiskās izmaksas. **Piešķiršanas noteikums —** pieteikuma iesniedzējs pamato un valsts aģentūra apstiprina pieprasījumu.	**Finanšu garantijas izmaksas:** 80 % no attiecināmajām izmaksām. **Augsti ceļa izdevumi:** 80 % no attiecināmajiem ceļa izdevumiem.

[61] Pavadošo personu gadījumā var tikt piemērotas tādas pašas likmes kā attiecībā uz personālu, kā arī izņēmuma izmaksas augstiem ceļa izdevumiem. Izņēmuma gadījumos, ja pavadošajai personai jāuzturas ārvalstīs ilgāk nekā 60 dienas, papildu uzturēšanās izdevumus par laikposmu pēc 60. dienas sedz no budžeta pozīcijas "Iekļaušanas atbalsts".

Organizatoriskā atbalsta dotācija saņēmējam (augstākās izglītības iestādēm vai konsorcijiem)

Ar mobilitāti saistītais organizatoriskais atbalsts ir ieguldījums jebkuru tādu izmaksu segšanā, kas iestādēm rodas saistībā ar nosūtīto un uzņemto studentu un personāla mobilitātes atbalsta darbībām, kuras veic, lai ievērotu "Erasmus" Augstākās izglītības hartu ES dalībvalstīs un programmas asociētajās trešās valstīs un *ECHE* principus, kas atspoguļoti ar programmas neasociēto trešo valstu iestādēm noslēgtajos iestāžu līgumos. Turpmāk seko piemēru izklāsts:

- organizatoriskie pasākumi ar partneriestādēm, tostarp potenciālo partneru apmeklējumi, lai vienotos par iestāžu līgumu nosacījumiem mobilitātes dalībnieku atlasei, sagatavošanai, uzņemšanai un integrācijai, un šādu iestāžu līgumu aktualitātes pastāvīgai nodrošināšanai,
- atjauninātu kursu katalogu nodrošināšana starptautiskajiem studentiem,
- informācijas un atbalsta sniegšana studentiem un personālam,
- studentu un personāla atlase,
- mācību līgumu sagatavošana, lai nodrošinātu studentu izglītības komponentu pilnu atzīšanu, personāla mobilitātes līgumu sagatavošana un atzīšana,
- lingvistiskā un starpkultūru sagatavošana, kas nodrošināta gan uzņemtajiem, gan nosūtītajiem studentiem un personālam papildus programmas "Erasmus+" tiešsaistes valodas atbalstam,
- uzņemto mobilitātes dalībnieku integrācijas AII veicināšana,
- mobilitātes dalībnieku efektīvas mentorēšanas un uzraudzības kārtības nodrošināšana,
- īpaši pasākumi nolūkā nodrošināt studentu stažēšanās kvalitāti uzņēmējos uzņēmumos vai uzņēmējorganizācijās,
- izglītības komponentu un saistīto kredītpunktu atzīšanas nodrošināšana, sekmju izrakstu un diplomu pielikumu izsniegšana,
- atbalsts mobilitātes dalībnieku reintegrācijai un viņu jauniegūto iemaņu nostiprināšana AII un līdzgaitnieku labā,
- Eiropas studenta kartes iniciatīvas īstenošana (mobilitātes pārvaldības digitalizācija),
- videi draudzīgu mobilitātes veidu popularizēšana un administratīvo procedūru zaļināšana,
- dalībnieku, kuriem ir mazāk iespēju, piedalīšanās veicināšana un pārvaldība,
- pilsoniskās iesaistīšanās darbību apzināšana un veicināšana un līdzdalības šādās darbībās pārraudzīšana,
- jauktās un/vai starptautiskās mobilitātes veicināšana un pārvaldība.

Augstākās izglītības iestādes apņemas ievērot visus hartas principus, lai nodrošinātu augstu mobilitātes kvalitāti, tostarp šādus: "nodrošināt, ka izbraucošie mobilitātes dalībnieki ir pietiekami sagatavoti mobilitātei, tai skaitā kombinētajai mobilitātei, un to, ka izbraucošo mobilitātes dalībnieku valodas zināšanas un starpkultūru sadarbības prasmes ir atbilstošas", un "sniegt iebraucošajiem mobilitātes dalībniekiem atbilstošu valodas apguves atbalstu". Var izmantot priekšrocības, ko sniedz iestāžu esošais nodrošinājums valodu apmācībai. Tām AII, kas var nodrošināt studentu un personāla mobilitāti augstā kvalitātē, tostarp valodas atbalstu par zemākām izmaksām (vai izmantojot finansējumu no citiem avotiem, izņemot ES finansējumu), ir iespēja pārskaitīt daļu no organizatoriskā atbalsta dotācijas, lai finansētu vēl vairāk mobilitātes darbību. Tādā gadījumā pielāgojamības līmenis tiek noteikts dotācijas nolīgumā.

Ikvienā gadījumā dotāciju saņēmējiem ir saistošs līgumisks pienākums nodrošināt augstas kvalitātes pakalpojumus, un viņu darbības rezultātus pārrauga un pārbauda valstu aģentūras, ņemot vērā studentu un personāla sniegtos ziņojumus, kas ir tieši pieejami valstu aģentūrām un Komisijai.

Organizatorisko atbalstu aprēķina, pamatojoties uz visu atbalstīto mobilitātes dalībnieku skaitu (ieskaitot mobilitātes dalībniekus, kas saņēmuši "nulles" dotāciju no "Erasmus+" līdzekļiem visam mobilitātes periodam (informāciju par "nulles"

dotāciju mobilitāti skatīt turpmāk), un tos uzņēmumu darbiniekus, kuri māca augstākās izglītības iestādē). Mobilitātes dalībniekus, kas saņēmuši "nulles" dotāciju no "Erasmus+" līdzekļiem visam mobilitātes periodam, skaita kā atbalstītus mobilitātes dalībniekus, jo viņi gūst labumu no mobilitātes sistēmas un organizatoriskajām darbībām. Tāpēc organizatorisko atbalstu piešķir arī par šādiem dalībniekiem. Tas neattiecas uz personām, kas pavada dalībniekus, kamēr viņi piedalās darbībā ārvalstīs. Ja tiek organizētas papildu mobilitātes, pārvietojot līdzekļus starp budžeta kategorijām, aprēķinātais organizatoriskais atbalsts automātiski nepalielinās.

Mobilitātes konsorciju gadījumā saņemto organizatorisko atbalstu var sadalīt starp visiem dalībniekiem atbilstoši noteikumiem, par kuriem tie ir savstarpēji vienojušies.

Ja mobilitātes projekti saņem atbalstu no ārpolitikas fondiem, organizatoriskā atbalsta dotācija tiek sadalīta starp attiecīgajiem partneriem uz savstarpēji pieņemama pamata, kā nolēmušas iesaistītās iestādes.

Mobilitātes dalībnieki, kas saņēmuši "nulles" dotāciju no ES "Erasmus+" līdzekļiem

Studenti un personāls, kam piešķir "nulles" dotāciju no ES "Erasmus+" līdzekļiem, ir mobilitātes dalībnieki, kas nesaņem ar ceļa un uzturēšanās izdevumiem saistītu "Erasmus+" dotāciju, bet citādi atbilst visiem studentu un personāla mobilitātes kritērijiem un izmanto visas priekšrocības, ko sniedz programmas "Erasmus+" studenta vai personāla statuss. Viņi var saņemt ar programmu "Erasmus+" nesaistītu ES finansējumu (ESF utt.) vai valsts, reģionālu vai cita veida dotāciju savu mobilitātes izmaksu segšanai. To mobilitātes dalībnieku skaitu, kuri saņem "nulles" dotāciju no ES "Erasmus+" līdzekļiem visam mobilitātes periodam, ņem vērā tā darbības rādītāja statistikā, kuru izmanto, lai sadalītu ES budžetu starp valstīm. Dalībnieki, kuriem ir mazāk iespēju, nevar būt dalībnieki ar "nulles" dotāciju.

Iekļaušanas atbalsts

Personai, kam ir mazāk iespēju, ir tāds personīgais, fiziskais, garīgais vai veselības stāvoklis, ka tās dalība projektā / mobilitātes pasākumā nav iespējama bez papildu finansiāla vai cita veida atbalsta. Augstākās izglītības iestādes, kuras projekta dalībnieku vidū iekļāvušas studentus un/vai personālu, kam ir mazāk iespēju, var pieteikties valsts aģentūrā papildu dotācijas atbalsta saņemšanai, lai segtu papildu izmaksas, kuras saistītas ar to piedalīšanos mobilitātes darbībās. Tādēļ dalībniekiem, kam ir mazāk iespēju, jo īpaši tiem, kuriem ir fiziski, garīgi vai citi ar veselību saistīti traucējumi, dotācijas atbalsts var būt lielāks nekā turpmāk norādītā maksimālā individuālās dotācijas summa. Augstākās izglītības iestādes savās tīmekļa vietnēs norāda, kā studenti un personāls, kam ir mazāk iespēju, var pieprasīt šādu papildu dotācijas atbalstu.

Papildu finansējumu studentiem un personālam, kam ir mazāk iespēju, var nodrošināt arī no citiem avotiem vietējā, reģionālā un/vai valsts līmenī.

Parakstot "Erasmus" Augstākās izglītības hartu, katra augstākās izglītības iestāde apņemas nodrošināt vienlīdzīgu piekļuvi un iespējas dalībniekiem no jebkādas vides. Tādēļ studenti un personāls, kam ir mazāk iespēju, var saņemt atbalsta pakalpojumus, ko uzņēmējiestāde piedāvā saviem vietējiem studentiem un personālam.

Izņēmuma izmaksas augstiem ceļa izdevumiem

Tikai tie dalībnieki, kas var saņemt ceļošanas atbalstu, piedaloties mobilitātes projektos, kuri saņem atbalstu no iekšpolitikas fondiem, ir tiesīgi pieprasīt izņēmuma izmaksu segšanu par augstiem ceļa izdevumiem.

Mobilitātes projektu dotāciju saņēmējiem būs tiesības lūgt finansiālu atbalstu augstu ceļa izdevumu segšanai dalībniekiem budžeta pozīcijā "izņēmuma izmaksas" (80 % no attiecināmajām izmaksām). Tas ir atļauts, ja dotāciju saņēmēji var pierādīt, ka finansējuma noteikumi (pamatojoties uz vienības ceļa izmaksām attiecībā pret mēroto attāluma diapazonu) nenosedz vismaz 70 % no dalībnieku ceļa izdevumiem. Piešķiršanas gadījumā izņēmuma izmaksas augstu ceļa izdevumu segšanai aizstāj ceļošanas atbalstu.

Citi finansējuma avoti

Papildus "Erasmus+" dotācijai vai "Erasmus+" dotācijas vietā (mobilitātes dalībnieki, kas saņem "nulles" dotāciju no ES līdzekļiem) studenti un personāls var saņemt reģionālu, valsts vai jebkāda cita veida dotāciju, ko pārvalda nevis valsts aģentūra, bet cita organizācija (piemēram, ministrija vai reģionāla iestāde). Tāpat "Erasmus+" dotācijas var aizstāt ar citu ES budžeta finansējumu (ESF utt.). Dotācijām, kuras nodrošina citi finansējuma avoti, nevis ES budžets, nepiemēro šajā uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus noteiktās summas un minimālos/maksimālos apmērus.

Stažēšanās uzņēmējorganizācijas var sniegt stažieriem finansiālu atbalstu vai ieguldījumu natūrā.

B) FINANSĒJUMA NOTEIKUMI, KAS ATTIECAS UZ STUDENTU MOBILITĀTI

Individuālais atbalsts fiziskajai mobilitātei — pamatsummas ilgtermiņa mobilitātei

Studenti var saņemt individuālu atbalsta dotāciju kā ieguldījumu to papildu uzturēšanās izdevumu segšanā, kas viņiem rodas studiju vai stažēšanās periodā ārvalstīs.

Starp ES dalībvalstīm un programmas asociētajām trešām valstīm un uz 13. un 14. reģiona programmas neasociētajām trešām valstīm notiekošas mobilitātes gadījumā ikmēneša summas nosaka valstu aģentūras, vienojoties ar valstu iestādēm, un/vai augstākās izglītības iestādes, pamatojoties uz objektīviem un pārredzamiem kritērijiem, kas izklāstīti turpmāk. Precīzas summas tiek publicētas valstu aģentūru un AAI tīmekļa vietnēs.

ES dalībvalstis un programmas asociētās trešās valstis un 13. un 14. reģiona[62] programmas neasociētās trešās valstis ir iedalītas šādās trīs grupās.

1. grupa Valstis, kurās dzīvošanas izmaksas ir augstākas	Austrija, Beļģija, Dānija, Somija, Francija, Vācija, Islande, Īrija, Itālija, Lihtenšteina, Luksemburga, Nīderlande, Norvēģija, Zviedrija. 13. un 14. reģiona programmas neasociētās trešās valstis.
2. grupa Valstis, kurās dzīvošanas izmaksas ir vidēji augstas	Kipra, Čehija, Igaunija, Grieķija, Latvija, Malta, Portugāle, Slovākija Slovēnija, Spānija.
3. grupa Valstis, kurās dzīvošanas izmaksas ir zemākas	Bulgārija, Horvātija, Ungārija, Lietuva, Ziemeļmaķedonija, Polija, Rumānija, Serbija, Turcija.

ES "Erasmus+" studentiem piešķirtās individuālās atbalsta dotācijas apmērs būs atkarīgs no viņu mobilitātes plūsmas starp studentu nosūtītājvalstīm un uzņēmējvalstīm, piemērojot šādu principu:

- mobilitāte uz valsti, kurā dzīvošanas izmaksas ir līdzīgas — studenti saņems vidējā diapazona ES dotāciju,
- mobilitāte uz valsti, kurā dzīvošanas izmaksas ir augstākas — studenti saņems augstākā diapazona ES dotāciju,
- mobilitāte uz valsti, kurā dzīvošanas izmaksas ir zemākas — studenti saņems zemākā diapazona ES dotāciju.

[62] 13. un 14. reģiona programmas neasociētās trešās valstis ir tikai saņēmējvalstis, izņemot gadījumus, kad ar kaimiņvalsti nav noslēgta vienošanās, lai sekmētu to dalību programmā gan kā nosūtītājvalstij, gan uzņēmējvalstij.

Valstu aģentūru noteiktās summas tiek klasificētas šādos minimālajos un maksimālajos apmēros:

- **vidējā diapazona ES dotācija —** vidējais diapazons no 292 EUR līdz 606 EUR mēnesī tiks piemērots mobilitātei uz valsti, kurā dzīvošanas izmaksas ir līdzīgas: a) no 1. grupas valstīm uz 1. grupas valstīm, b) no 2. grupas valstīm uz 2. grupas valstīm un c) no 3. grupas valstīm uz 3. grupas valstīm,
- **augstākā diapazona ES dotācija —** atbilst vidējam diapazonam, ko piemēro valsts aģentūra, pieskaitot vismaz 50 EUR, un ir no 348 EUR līdz 674 EUR mēnesī. To piemēro mobilitātei uz valsti, kurā dzīvošanas izmaksas ir augstākas — a) no 2. grupas valstīm uz 1. grupas valstīm un b) no 3. grupas valstīm uz 1. un 2. grupas valstīm,
- **zemākā diapazona ES dotācija —** atbilst vidējam diapazonam, ko piemēro valsts aģentūra, atņemot vismaz 50 EUR, un ir no 225 EUR līdz 550 EUR mēnesī. To piemēro mobilitātei uz valsti, kurā dzīvošanas izmaksas ir zemākas — a) no 1. grupas valstīm uz 2. un 3. grupas valstīm un b) no 2. grupas valstīm uz 3. grupas valstīm.

Nosakot summas, kas dotāciju saņēmējiem jāpiemēro savā valstī, valstu aģentūras ņem vērā šādus divus elementus:

- citu privātu vai publisku iestāžu līdzfinansējuma avotu pieejamība un līmenis vietējā, reģionālā vai valsts mērogā ES dotācijas papildināšanai,
- vispārējais to studentu pieprasījuma līmenis, kuri plāno studēt vai apgūt apmācību ārvalstīs.

Attiecībā uz mobilitātes darbībām starp ES dalībvalstīm un programmas asociētajām trešām valstīm un uz 13. un 14. reģiona programmas neasociētajām trešām valstīm valstu aģentūras var nolemt atvēlēt savām augstākās izglītības iestādēm zināmu rīcības brīvību, nosakot nevis summas, bet to diapazonus valsts līmenī. Šādai rīcībai jābūt pamatotai, piemēram, to var darīt valstīs, kurās ir pieejams līdzfinansējums reģionālā vai iestāžu līmenī.

INDIVIDUĀLĀ ATBALSTA PIEMAKSA STUDENTIEM UN NESENIEM ABSOLVENTIEM, KURIEM IR MAZĀK IESPĒJU, PAR ILGTERMIŅA MOBILITĀTI

Studenti un nesenie absolventi, kuriem ir mazāk iespēju, ik mēnesi saņem piemaksu savai ES "Erasmus+" individuālā atbalsta dotācijai 250 EUR apmērā. Valsts līmenī piemērojamos kritērijus nosaka valstu aģentūras, vienojoties ar valstu iestādēm.

INDIVIDUĀLĀ ATBALSTA PIEMAKSA STUDENTIEM UN NESENIEM ABSOLVENTIEM, KURI STAŽĒJAS, PAR ILGTERMIŅA MOBILITĀTI

Studenti un nesenie absolventi, kuri stažējas, ik mēnesi saņem piemaksu savai ES "Erasmus+" individuālā atbalsta dotācijai 150 EUR apmērā. Studenti un nesenie absolventi, kuriem ir mazāk iespēju, stažēšanās periodā ir tiesīgi saņemt studentiem un nesenajiem absolventiem, kuriem ir mazāk iespēju, paredzēto piemaksu un piemaksu par stažēšanos.

STUDENTI UN NESENIE ABSOLVENTI NO TĀLĀKAJIEM REĢIONIEM UN AZT ILGTERMIŅA MOBILITĀTES IETVAROS

Ņemot vērā ierobežojumus, ko rada attālums no citām ES dalībvalstīm un programmas asociētajām trešām valstīm un ekonomikas attīstības līmenis, studenti un nesenie absolventi, kuri studē vai ir studējuši tādās augstākās izglītības iestādēs, kas atrodas ES dalībvalstu tālākajos reģionos un ar ES dalībvalstīm saistītajās aizjūras zemēs un teritorijās (AZT), saņems turpmāk norādītās augstākās individuālā atbalsta naudas summas.

Nosūtītājvalsts	Uzņēmējvalsts	Summa
Tālākie reģioni un AZT	ES dalībvalstis un programmas asociētās trešās valstis un 13. un 14. reģiona programmas neasociētās trešās valstis.	786 EUR mēnesī

Šajā gadījumā netiks piemērota piemaksa, kas paredzēta studentiem un nesenajiem absolventiem, kuriem ir mazāk iespēju. Tiek piemērota stažēšanās piemaksa.

STUDENTI UN NESENIE ABSOLVENTI STARPTAUTISKĀ ILGTERMIŅA MOBILITĀTĒ, KURĀ PIEDALĀS PROGRAMMAS NEASOCIĒTĀS TREŠĀS VALSTIS

Turpmākajā tabulā ir norādīta individuālā atbalsta pamatsumma.

Nosūtītājvalsts	Uzņēmējvalsts	Summa
ES dalībvalstis un programmas asociētās trešās valstis	1.–3. un 5.–12. reģiona programmas neasociētās trešās valstis.	700 EUR mēnesī
ES dalībvalstis un programmas asociētās trešās valstis	13. un 14. reģiona programmas neasociētās trešās valstis	Kā aprakstīts iepriekš sadaļā "Dotācijas atbalsts studentu mobilitātei — individuālais atbalsts fiziskajai mobilitātei"
1.–12. reģiona programmas neasociētās trešās valstis	ES dalībvalstu un programmas asociēto trešo valstu 1. grupa	900 EUR mēnesī
	ES dalībvalstu un programmas asociēto trešo valstu 2. grupa	850 EUR mēnesī
	ES dalībvalstu un programmas asociēto trešo valstu 3. grupa	800 EUR mēnesī

Šajā gadījumā netiks piemērota studentiem un nesenajiem absolventiem, kuriem ir mazāk iespēju, paredzētā piemaksa.

Stažēšanās piemaksa tiks piemērota vienīgi gadījumos, kad mobilitātes galamērķis ir 13. reģiona un 14. reģiona programmas neasociētās trešās valstis.

ES dalībvalstis un programmas asociētās trešās valstis ietver tālākos reģionus un AZT.

INDIVIDUĀLĀ ATBALSTA PAMATSUMMAS STUDENTU UN NESENO ABSOLVENTU ĪSTERMIŅA FIZISKAJAI MOBILITĀTEI (JAUKTA MOBILITĀTE UN DOKTORANTŪRAS STUDENTU ĪSTERMIŅA MOBILITĀTE)

Turpmākajā tabulā ir norādītas individuālā atbalsta pamatsummas.

Fiziskās darbības ilgums	Summa (jebkurai ES dalībvalstij un programmas asociētajai trešai valstij vai programmas neasociētajai trešai valstij)
Līdz darbības 14. dienai	79 EUR dienā
No darbības 15. līdz 30. dienai	56 EUR dienā

Šajā gadījumā netiks piemērota stažēšanās piemaksa.

ES dalībvalstis un programmas asociētās trešās valstis ietver tālākos reģionus un AZT. **INDIVIDUĀLĀ ATBALSTA PIEMAKSA STUDENTIEM UN NESENIEM ABSOLVENTIEM, KURIEM IR MAZĀK IESPĒJU, PAR ĪSTERMIŅA FIZISKO MOBILITĀTI**

Studenti un nesenie absolventi, kuriem ir mazāk iespēju, saņem piemaksu savas ES "Erasmus+" dotācijas individuālā atbalsta summai 100 EUR apmērā par 5–14 dienas ilgu fiziskās mobilitātes darbības periodu un 150 EUR apmērā par 15–30 dienas ilgu periodu. Valsts līmenī piemērojamos kritērijus nosaka valstu aģentūras, vienojoties ar valstu iestādēm.

C) FINANSĒJUMA NOTEIKUMI, KAS ATTIECAS UZ PERSONĀLA MOBILITĀTI

Personāla locekļi saņem ES ieguldījumu uzturēšanās izdevumu segšanā, kuri viņiem rodas mobilitātes periodā ārvalstīs.

Budžeta kategorija	Attiecināmās izmaksas un piemērojamie noteikumi	Summa
Individuālais atbalsts	Izdevumi, kas tieši saistīti ar dalībnieku uzturēšanos darbības laikā. **Finansēšanas mehānisms:** ieguldījums vienības izmaksās. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz viena dalībnieka uzturēšanās ilgumu un nosūtītājvalsti un uzņēmējvalsti.	Līdz darbības 14. dienai: A1.1. tabulā norādītā summa dienā vienam dalībniekam no ES dalībvalstīm un programmas asociētajām trešām valstīm vai A1.2. tabulā norādītā summa dienā vienam dalībniekam no programmas neasociētajām trešām valstīm. No darbības 15. līdz 60. dienai: 70 % no A1.1. tabulā norādītās summas dienā vienam dalībniekam no ES dalībvalstīm un programmas asociētajām trešām valstīm vai 70 % no A1.2. tabulā norādītās summas dienā vienam dalībniekam no programmas neasociētajām trešām valstīm.

A tabula. Individuālais atbalsts (summas EUR dienā)

Summas ir atkarīgas no uzņēmējvalsts. Šīs summas nosaka atbilstīgi turpmākajā tabulā norādītajiem minimālajiem un maksimālajiem apjomiem. Nosakot summas, kas dotāciju saņēmējiem jāpiemēro savā valstī, valstu aģentūras, vienojoties ar valstu iestādēm, ņem vērā šādus divus elementus:

- citu privātu vai publisku iestāžu līdzfinansējuma avotu pieejamība un līmenis vietējā, reģionālā vai valsts mērogā ES dotācijas papildināšanai,
- vispārējais tā personāla pieprasījuma līmenis, kas plāno pasniegt mācības vai apgūt apmācību ārvalstīs.

Attiecībā uz visām uzņēmējvalstīm jāpiemēro vienāds procentuālais īpatsvars noteiktajā apmērā. Nav iespējams piešķirt vienādu summu visām uzņēmējvalstīm.

Uzņēmējvalsts	Personāls no ES dalībvalstīm un programmas asociētajām trešām valstīm	Personāls no programmas neasociētajām trešām valstīm
	Min.–maks. (dienā)	Summa (dienā)
	A1.1	A1.2
Austrija, Beļģija, Dānija, Somija, Francija, Vācija, Islande, Īrija, Itālija, Lihtenšteina, Luksemburga, Nīderlande, Norvēģija, Zviedrija.	96–190	190

13. un 14. reģiona programmas neasociētās trešās valstis.	96–190	Neatbilst
Kipra, Čehija, Igaunija, Grieķija, Latvija, Malta, Portugāle, Slovākija, Slovēnija, Spānija.	84–170	170
Bulgārija, Horvātija, Ungārija, Lietuva, Ziemeļmaķedonija, Polija, Rumānija, Serbija, Turcija.	71–148	148
1.–3., 5.–12. reģiona programmas neasociētās trešās valstis	190	Neatbilst

Attiecībā uz mobilitātes darbībām starp ES dalībvalstīm un programmas asociētajām trešām valstīm un uz 13. un 14. reģiona programmas neasociētajām trešām valstīm valstu aģentūras var nolemt atvēlēt savām augstākās izglītības iestādēm zināmu rīcības brīvību, nosakot nevis summas, bet to diapazonus valsts līmenī. Šādai rīcībai jābūt pamatotai, piemēram, to var darīt valstīs, kurās ir pieejams līdzfinansējums reģionālā vai iestāžu līmenī. Precīzas summas tiek publicētas katras valsts aģentūras un augstākās izglītības iestāžu tīmekļa vietnēs.

D) AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS IESTĀŽU UN MOBILITĀTES KONSORCIJU NOTEIKTAIS FINANSIĀLĀ ATBALSTA LĪMENIS STUDENTIEM UN PERSONĀLAM

Visos gadījumos AII un mobilitātes konsorcijiem, nosakot un/vai piemērojot ES likmes savā iestādē, ir jāievēro šādas prasības:

- tiklīdz augstākās izglītības iestāde / konsorcijs noteicis ES likmes savā iestādē, tās jāsaglabā nemainīgas visa mobilitātes projekta īstenošanas laikā. Viena projekta ietvaros nav iespējama dotācijas apmēra paaugstināšana vai pazemināšana,
- likmes jānosaka un/vai jāpiemēro objektīvi un pārredzami, ņemot vērā visus iepriekš izklāstītos principus un metodiku (t. i., ievērojot mobilitātes plūsmu, kā arī īpašo papildu finansējumu),
- visiem studentiem, kuri dodas uz vienas un tās pašas grupas valstīm viena un tā paša mobilitātes veida — studiju vai stažēšanās — nolūkos, jāpiešķir vienāda dotācijas summa (izņemot studentus un nesenos absolventus, kuriem ir mazāk iespēju vai kuri ir no tālākiem reģioniem un AZT).

E) FINANSĒJUMA NOTEIKUMI, KAS ATTIECAS UZ JAUKTA TIPA INTENSĪVAJĀM PROGRAMMĀM

Budžeta kategorija	Attiecināmās izmaksas un piemērojamie noteikumi	Summa
Organizatoriskais atbalsts	Izmaksas, kas tiešā veidā saistītas ar intensīvo programmu organizēšanu (neskaitot dalībnieku uzturēšanās un ceļa izdevumus). **Finansēšanas mehānisms:** ieguldījums vienības izmaksās.	400 EUR par dalībnieku, finansējumu saņemošo "Erasmus+" mobilitātē iesaistīto izglītības apguvēju minimālais skaits — 10, maksimālais — 20.

	Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz to augstākās izglītības mobilitātes dalībnieku (izglītības apguvēju) skaitu, kas finansēti mobilitātes projektos, kuri saņem atbalstu no iekšpolitikas fondiem, neņemot vērā programmas īstenošanā iesaistītos skolotājus/pasniedzējus. Koordinējošā augstākās izglītības iestāde piesakās organizēšanas atbalstam to iestāžu grupas uzdevumā, kura kopīgi organizē jaukta tipa intensīvo programmu.	

Organizatoriskā atbalsta dotācija jaukta tipa intensīvajām programmām ir ieguldījums jebkuru tādu izmaksu segšanā, kas iesaistītajām iestādēm rodas saistībā ar jaukta tipa intensīvo programmu organizēšanu, piemēram, tādu izmaksu segšanā, kas saistītas ar programmu sagatavošanu, izstrādi, attīstīšanu, īstenošanu un pēcpasākumu rīkošanu, ieskaitot fizisko un virtuālo/attālināto darbību īstenošanu, kā arī vispārējo pārvaldību un koordināciju.

Koordinējošā AII ir atbildīga par organizatoriskā atbalsta dotācijas jaukta tipa intensīvajām programmām sadalīšanu tās partnerības ietvaros, kurā radušās minētās izmaksas.

“ERASMUS” AKREDITĀCIJA PROFESIONĀLAJĀ IZGLĪTĪBĀ UN APMĀCĪBĀ, SKOLU IZGLĪTĪBĀ UN PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBĀ

“Erasmus” akreditācija ir rīks, kas paredzēts tām profesionālās izglītības un apmācības (PIA), skolu izglītības un pieaugušo izglītības organizācijām, kuras vēlas iesaistīties pārrobežu apmaiņā un sadarbībā. “Erasmus” akreditācijas piešķiršana apliecina, ka pieteikuma iesniedzējs ir sagatavojis plānu, kā īstenot augstas kvalitātes mobilitātes darbības kā daļu no plašākiem centieniem nodrošināt savas organizācijas attīstību. Šo plānu sauc par “Erasmus” plānu, un tas ir svarīgs “Erasmus” akreditācijas pieteikuma elements.

Pieteikumu iesniedzēji var pieteikties individuālai savas organizācijas “Erasmus” akreditācijai vai “Erasmus” akreditācijai mobilitātes konsorcija koordinatoriem, kā izklāstīts turpmāk. Lai pieteiktos, iepriekšēja pieredze programmā nav nepieciešama.

Organizācijām, kuras jau ir saņēmušas “Erasmus” akreditāciju, var tikt piešķirta izcilības zīme kā atzinība par jau paveikto darbu un apņemšanos nodrošināt kvalitāti.

KĀ PIEKĻŪT MOBILITĀTES IESPĒJĀM AR “ERASMUS” AKREDITĀCIJU?

Pieteikumu iesniedzēji, kas sekmīgi pieteikušies “Erasmus” akreditācijai, iegūst vienkāršotu piekļuvi 1. pamatpasākuma finansējuma iespējām šajās vadlīnijās izklāstīto akreditēto mobilitātes projektu veidā.

PASĀKUMA MĒRĶI

VISĀS TRĪS JOMĀS

Eiropas mācīšanas un mācīšanās dimensijas stiprināšana:

- veicinot iekļautības un daudzveidības, tolerances un demokrātiskās līdzdalības vērtības,
- veicinot zināšanas par kopīgu Eiropas kultūras mantojumu un daudzveidību,
- atbalstot profesionālo tīklu attīstību visā Eiropā.

PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS UN APMĀCĪBAS JOMĀ

Ieguldījuma sniegšana Padomes Ieteikuma par profesionālo izglītību un apmācību, Osnabrikas deklarācijas[63] un Eiropas Prasmju programmas[64] īstenošanā un Eiropas izglītības telpas izveidē:

- uzlabojot sākotnējās un tālākās profesionālās izglītības un apmācības (SPIA un TPIA) kvalitāti,
- nostiprinot pamatkompetences un transversālās prasmes, jo īpaši valodu mācīšanos un digitālās prasmes,
- atbalstot tādu ar darbu saistītu prasmju attīstību, kuras nepieciešamas pašreizējā un nākotnes darba tirgū,
- apmainoties ar paraugpraksi, veicinot jaunu un inovatīvu pedagoģisko metožu un tehnoloģiju izmantošanu un atbalstot skolotāju, pasniedzēju, mentoru un citu PIA darbinieku profesionālo attīstību,
- veidojot PIA nodrošinātāju spējas īstenot augstas kvalitātes mobilitātes projektus un to spējas veidot kvalitatīvu partnerību, vienlaikus izstrādājot internacionalizācijas stratēģiju,
- padarot mobilitāti par reālu iespēju ikvienam izglītības apguvējam SPIA un TPIA jomā un palielinot PIA apguvēju vidējo mobilitātes ilgumu, lai uzlabotu tās kvalitāti un ietekmi,
- uzlabojot mobilitātes periodā ārvalstīs gūto mācīšanās rezultātu kvalitāti, pārredzamību un atzīšanu, jo īpaši izmantojot šim mērķim paredzētos Eiropas rīkus un instrumentus.

[63] https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf.

[64] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223.

SKOLU IZGLĪTĪBAS JOMĀ

Mācīšanas un mācīšanās kvalitātes uzlabošana skolu izglītības jomā:

- atbalstot skolotāju, skolu vadītāju un citu skolu darbinieku profesionālo attīstību,
- veicinot jaunu tehnoloģiju un novatorisku mācīšanas metožu izmantošanu,
- uzlabojot valodu mācīšanos un valodu daudzveidību skolās,
- atbalstot paraugprakses apmaiņu un pārnesi mācīšanas un skolu attīstības jomā.

Eiropas izglītības telpas izveides veicināšana:

- veidojot skolu spējas piedalīties pārrobežu apmaiņā un sadarbībā un īstenot augstas kvalitātes mobilitātes projektus,
- padarot mācību mobilitāti par reālu iespēju ikvienam skolēnam, kas mācās skolā,
- uzlabojot skolēnu un personāla mobilitātes periodā ārvalstīs iegūto mācīšanās rezultātu atzīšanu.

PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS JOMĀ

Ieguldījuma sniegšana Eiropas izglītības telpas izveidē un Eiropas Prasmju programmā[65]:

- palielinot visu vecumu un visu sociālekonomisko aprindu pieaugušo līdzdalību pieaugušo izglītībā, jo īpaši, veicinot tādu organizāciju, kuras strādā ar nelabvēlīgā situācijā esošiem izglītības apguvējiem, nelielu pieaugošo izglītības nodrošinātāju, programmas jaunpienācēju un mazāk pieredzējušu organizāciju, kā arī kopienās balstīto tautas organizāciju līdzdalību,
- uzlabojot formālās, ikdienējās un neformālās pieaugušo izglītības kvalitāti,
- uzlabojot pieaugušo izglītības piedāvājuma kvalitāti, veicinot darbinieku profesionalizāciju un veidojot pieaugušo izglītības nodrošinātāju spējas īstenot augstas kvalitātes mācību programmas,
- uzlabojot mācīšanas un mācīšanās kvalitāti visos pieaugušo izglītības veidos un nodrošinot tās atbilstību sabiedrības vajadzībām kopumā,
- uzlabojot pieaugušo izglītības nodrošināšanu, lai iegūtu ES ietvarstruktūrā (2018) noteiktās pamatkompetences, tostarp pamatprasmes (rakstpratību, rēķinpratību, digitālās prasmes) un citas dzīvesprasmes,
- veidojot pieaugušo izglītības nodrošinātāju un citu pieaugušo izglītības jomā strādājošo organizāciju spēju īstenot augstas kvalitātes mobilitātes projektus.

[65] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Kas var iesniegt pieteikumu?	Profesionālās izglītības un apmācības jomā: (1) organizācijas, kuras nodrošina sākotnējo vai tālāko profesionālo izglītību un apmācību[66]; (2) vietējās un reģionālās publiskās iestādes, koordinācijas struktūras un citas organizācijas, kuras darbojas profesionālās izglītības un apmācības jomā; (3) komercuzņēmumi un pārējās publiskās vai privātās organizācijas, kuras uzņem vai apmāca izglītības apguvējus un mācekļus profesionālajā izglītībā un apmācībā vai veic citu veidu darbu ar tiem.
	Skolu izglītības jomā: (1) skolas, kuras nodrošina vispārējo izglītību pirmsskolas, pamatskolas vai vidusskolas līmenī, tai skaitā organizācijas, kas nodrošina agrīno pirmsskolas izglītību un aprūpi[67], (2) vietējās un reģionālās publiskās iestādes, koordinācijas struktūras un citas organizācijas, kuras darbojas skolu izglītībā.
	Pieaugušo izglītības jomā: (1) organizācijas, kuras nodrošina formālo, ikdienējo un neformālo pieaugušo izglītību[68]; (2) vietējās un reģionālās publiskās iestādes, koordinācijas struktūras un citas organizācijas, kuras darbojas pieaugušo izglītības jomā.
	Piemērojamās definīcijas un principi visās trīs jomās. Organizāciju atbilstību saskaņā ar 1. kritēriju nosaka, pamatojoties uz to nodrošinātajām izglītības programmām un darbībām. Organizācija var tikt atzīta par atbalsttiesīgu vairāk nekā vienā jomā, ja tā nodrošina dažādas izglītības programmas un darbības. Katras valsts kompetentā valsts iestāde nosaka: ▪ izglītības programmas un darbības, kas ļauj organizācijām būt atbilstīgām saskaņā ar 1. kritēriju, un ▪ organizācijas, kas ir atbilstīgas saskaņā ar 2. kritēriju. Piemērojamās definīcijas un atbilstīgo organizāciju piemēri tiks publicēti atbildīgās valsts aģentūras tīmekļa vietnē.

[66] ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī iedibinātiem PIA nodrošinātājiem, kuriem ir īpašs statuss un kuri ir citas valsts iestāžu uzraudzībā, var būt jāiesniedz pieteikums uzraudzītājā valstī esošajai valsts aģentūrai. Lai iegūtu precīzu informāciju par katru gadījumu, sazinieties ar uzņēmējvalsts vai valsts, kurā atrodas attiecīgā valsts iestāde, valsts aģentūru. Tā kā visām mobilitātes darbībām ir jābūt transnacionālām, PIA nodrošinātāji, kuriem ir šāds īpašs statuss, nevar organizēt mobilitātes darbības ar citām organizācijām, kam ir tāds pats statuss (t. i., tās uzrauga viena un tā pati valsts iestāde vai valsts aģentūra), pat ja otra organizācija atrodas citā valstī.

[67] ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī iedibinātām skolām, kurām ir īpašs statuss un kuras ir citas valsts iestāžu uzraudzībā, var būt jāiesniedz pieteikums uzraudzītājā valstī esošajai valsts aģentūrai. Lai iegūtu precīzu informāciju par katru gadījumu, sazinieties ar uzņēmējvalsts vai valsts, kurā atrodas attiecīgā valsts iestāde, valsts aģentūru. Tā kā visām mobilitātes darbībām ir jābūt transnacionālām, skolas, kurām ir šāds īpašs statuss, nevar organizēt mobilitātes darbības ar citām organizācijām, kam ir tāds pats statuss (t. i., tās uzrauga viena un tā pati valsts iestāde vai valsts aģentūra), pat ja otra organizācija atrodas citā valstī.

[68] NESKAROT KOMPETENTĀS VALSTS IESTĀDES PIEŅEMTĀS DEFINĪCIJAS, ŅEMIET VĒRĀ, KA ORGANIZĀCIJAS, KURAS NODROŠINA PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS APGUVĒJIEM PROFESIONĀLO IZGLĪTĪBU UN APMĀCĪBU, PARASTI UZSKATA PAR PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS UN APMĀCĪBAS NODROŠINĀTĀJIEM, NEVIS PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS NODROŠINĀTĀJIEM. Lai iegūtu papildu informāciju, skatiet piemērojamās definīcijas savas valsts aģentūras tīmekļa vietnē.

Atbilstīgās valstis	Pieteikumu iesniedzējiem jābūt izveidotiem ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī.
Kur pieteikties?	Pieteikumi jāiesniedz tās valsts aģentūrai, kurā ir izveidota pieteikuma iesniedzēja organizācija.
Iesniegšanas termiņš	**1. oktobris plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika).**
"Erasmus" kvalitātes standarti	Organizācijām, kuras piesakās "Erasmus" akreditācijai, ir jāpiekrīt "Erasmus" kvalitātes standartiem, kas izklāstīti vietnē Europa: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools "Erasmus" kvalitātes standarti var tikt atjaunināti akreditācijas īstenošanas periodā. Šādā gadījumā akreditētajām organizācijām būs jāsniedz piekrišana, pirms tās drīkstēs pieteikties nākamajai dotācijai.
Pieteikumu skaits	Organizācija var pieteikties vienu reizi katrā no trīs jomām, uz kurām attiecas šis uzaicinājums: pieaugušo izglītība, profesionālā izglītība un apmācība un skolu izglītība. Organizācijām, kuras piesakās uz vairāk nekā vienu jomu, jāiesniedz atsevišķs pieteikums katrai jomai. Organizācijas, kuras jau ir saņēmušas "Erasmus" akreditāciju, nedrīkst pieteikties jaunai akreditācijai tajā pašā jomā.
Pieteikumu veidi	Pieteikuma iesniedzējs var pieteikties kā atsevišķa organizācija vai kā mobilitātes konsorcija koordinators. Nav iespējams pieteikties abiem akreditācijas veidiem tajā pašā jomā.
"Erasmus" akreditācija mobilitātes konsorciju koordinatoriem	Mobilitātes konsorcijs ir tāda organizāciju grupa no vienas un tās pašas valsts, kura īsteno mobilitātes darbības saskaņā ar kopīgu "Erasmus" plānu. Katru mobilitātes konsorciju koordinē viena vadošā organizācija — mobilitātes konsorcija koordinators, kuram jābūt saņēmušam "Erasmus" akreditāciju. Mobilitātes konsorcija koordinators var pats organizēt darbības (tāpat kā jebkura organizācija ar individuālu akreditāciju), turklāt tas var nodrošināt mobilitātes iespējas citām sava konsorcija dalīborganizācijām. Konsorcija dalībniekiem nav nepieciešama "Erasmus" akreditācija. Organizācijām, kuras iesniedz mobilitātes konsorcija koordinatora pieteikumu, tajā būs jāapraksta konsorcija mērķis un plānotais sastāvs. Visām plānotajām konsorcija dalīborganizācijām jābūt no tās pašas ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts, no kuras ir mobilitātes konsorcija koordinators. Taču šajā posmā nav nepieciešams precīzs konsorcija dalībnieku saraksts. Atbilstības kritērijus, ko piemēro konsorcija dalībniekiem, un sīkāku informāciju skatiet sadaļā par akreditētajiem mobilitātes projektiem.

ATLASES KRITĒRIJI

Pieteikumu iesniedzējiem ir jābūt pietiekamām darbības un profesionālajām spējām īstenot ierosināto "Erasmus" plānu, tostarp vismaz divu gadu atbilstīgai pieredzei attiecīgajā jomā, un mobilitātes konsorcija koordinatoriem jābūt pienācīgām spējām koordinēt konsorciju. Pieredze, kas gūta pirms publisko iestāžu (piemēram, skolu vai izglītības centru) apvienošanās vai līdzīgām strukturālām izmaiņām, darbības spēju pārbaudes kontekstā tiks ņemta vērā kā atbilstīga pieredze.

Pieteikumu iesniedzēju finansiālās spējas tiks pārbaudītas atsevišķi vēlākā posmā, kad tiks novērtēti dotāciju pieteikumi akreditētiem projektiem.

Plašāka informācija par atlases kritērijiem pieejama **šo vadlīniju C daļā**.

IZSLĒGŠANAS KRITĒRIJI UN NOTEIKUMI PAR ORIĢINĀLU SATURU UN AUTORĪBU

Pieteikumu iesniedzējiem jāiesniedz parakstīts godprātīgs apliecinājums par to, ka tie neatrodas nevienā no **šo vadlīniju C daļas** izslēgšanas kritēriju sarakstā minētajām situācijām. Turklāt, parakstot apliecinājumu, pieteikumu iesniedzēji apliecinās, ka iesniegtajā "Erasmus" plānā ir ietverts viņu sagatavots oriģināls saturs un ka neviena cita organizācija vai no ārpuses piesaistītas personas nav saņēmušas samaksu par pieteikuma sagatavošanu.

Vienlaikus pieteikumu iesniedzējiem ir atļauts un tie tiek mudināti lūgt attiecīgajām izglītības iestādēm un ekspertiem konsultācijas politikas jomā, kā arī apmainīties ar labu praksi ar līdzīgām organizācijām, kurām ir lielāka pieredze saistībā ar programmu "Erasmus+". Mobilitātes konsorcija koordinatora pretendenti, sagatavojot pieteikumu, var apspriesties ar potenciālajiem konsorcija dalībniekiem. Pieteikumu iesniedzēji var pamatot savu pieteikumu ar stratēģiskajiem dokumentiem, kuri attiecas uz to "Erasmus" plānu, piemēram, internacionalizācijas stratēģiju vai stratēģiju, kuru izstrādājušas to uzraudzības vai koordinējošās struktūras.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Pieteikumi tiks izvērtēti atsevišķi profesionālās izglītības un apmācības, skolu izglītības un pieaugušo izglītības jomā. Pieteikumu kvalitāte tiks novērtēta, piešķirot tiem punktus 100 punktu sistēmā, pamatojoties uz turpmāk izklāstītajiem kritērijiem un punktu skaitu.

Lai pieteikumus izskatītu dotācijas piešķiršanai, to iegūtajam punktu skaitam jāsasniedz šādas robežvērtības:

- vismaz 70 punkti no 100 punktiem un
- vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no turpmāk norādītajiem četriem piešķiršanas kritērijiem.

Atbilstība (maksimālais rezultāts — 10 punkti)	tas, kādā mērā: ▪ pieteikuma iesniedzēja profils, pieredze, darbības un izglītības apguvēju mērķgrupa atbilst pieteikuma jomai, "Erasmus" akreditācijas mērķiem un pieteikuma veidam (individuāla organizācija vai konsorcija koordinators), ▪ priekšlikums ir saistīts ar ES kopīgo vērtību, piemēram, cilvēka cieņas, brīvības, demokrātijas, vienlīdzības, tiesiskuma un cilvēktiesību ievērošanas, kā arī jebkāda veida diskriminācijas apkarošanas, ievērošanu un veicināšanu; ▪ organizācijām, kas iesniedz pieteikumu, lai kļūtu par akreditētiem konsorcija koordinatoriem, vēl arī tas, kādā mērā: o plānoto konsorcija dalībnieku profils atbilst konsorcija mērķim un uzdevumiem, kā noteikts pieteikumā, pieteikuma jomai un "Erasmus" akreditācijas mērķiem, o konsorcija izveide nepārprotami sniedz pievienoto vērtību tā dalībniekiem saistībā ar "Erasmus" akreditācijas mērķiem.
"Erasmus" plāns — Mērķi (maksimālais rezultāts — 40 punkti)	tas, kādā mērā: ▪ ierosinātais "Erasmus" plāns atbilst "Erasmus" akreditācijas mērķiem, ▪ ierosinātā "Erasmus" plāna mērķi ir skaidri un konkrēti vērsti uz pieteikuma iesniedzēja, tā darbinieku un izglītības apguvēju vajadzībām,

	○ attiecībā uz konsorciju koordinatoriem — šis kritērijs tiek piemērots visam plānotajam konsorcijam, un "Erasmus" plāna mērķiem ir jābūt saskaņā ar konsorcija mērķi, kas noteikts pieteikumā, ▪ ierosinātā "Erasmus" plāna mērķi un to izpildes termiņš ir reālistiski un pietiekami vērienīgi, lai panāktu labvēlīgu ietekmi uz organizāciju (vai konsorciju), ▪ ierosinātie pasākumi attiecībā uz "Erasmus" plāna mērķu izpildes norises izsekošanu un novērtēšanu ir atbilstoši un konkrēti, ▪ ja pieteikuma iesniedzējs pieteikumam ir pievienojis stratēģiskos dokumentus — pastāv skaidrs pamatojums attiecībā uz saikni starp ierosināto "Erasmus" plānu un pievienotajiem dokumentiem.
"Erasmus" plāns — Darbības (maksimālais rezultāts — 20 punkti)	tas, kādā mērā: ▪ ierosinātais mobilitātes darbību dalībnieku skaits ir proporcionāls pieteikuma iesniedzējas organizācijas lielumam un pieredzei, ○ attiecībā uz konsorciju koordinatoriem — tiks ņemts vērā paredzētais konsorcija lielums, ▪ ierosinātais mobilitātes darbību dalībnieku skaits ir reāls un atbilstošs "Erasmus" plānā izklāstītajiem mērķiem, ▪ plānoto dalībnieku profils atbilst pieteikuma jomai, ierosinātajam "Erasmus" plānam un "Erasmus" akreditācijas mērķiem, ▪ attiecīgajā gadījumā un ja pieteikuma iesniedzējs plāno rīkot mobilitātes darbības izglītības apguvējiem — tas, kādā mērā ir iesaistīti dalībnieki, kuriem ir mazāk iespēju.
"Erasmus" plāns — pārvaldība (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	tas, kādā mērā: ▪ pieteikuma iesniedzējs ir sniedzis konkrētus ierosinājumus, kā veicināt to "Erasmus" akreditācijas pamatprincipu īstenošanu, kuri izklāstīti "Erasmus" kvalitātes standartos, ▪ pieteikuma iesniedzējs ir ierosinājis skaidru un pilnīgu uzdevumu sadali saskaņā ar "Erasmus" kvalitātes standartiem, ▪ pieteikuma iesniedzējs ir piešķīris atbilstošus resursus programmas darbību pārvaldībai saskaņā ar "Erasmus" kvalitātes standartiem, ▪ pastāv pienācīga iesaiste organizācijas vadības līmenī, ▪ ir noteikti atbilstoši pasākumi, lai nodrošinātu programmas darbību nepārtrauktību pieteikuma iesniedzējas organizācijas darbinieku vai vadības izmaiņu gadījumā, ▪ pieteikuma iesniedzējs ir ierosinājis konkrētus un loģiskus pasākumus, ar ko integrēt mobilitātes darbību rezultātus organizācijas ikdienas darbā, ○ attiecībā uz konsorciju koordinatoriem — šis kritērijs tiek piemērots visam plānotajam konsorcijam.

MAKSIMĀLAIS PIEŠĶIRTO "ERASMUS" AKREDITĀCIJU SKAITS

Valsts aģentūra nosaka maksimālo katrā valstī piešķiramo akreditāciju skaitu, pamatojoties uz pieejamo budžetu. Šādu lēmumu pieņem atsevišķi par katru no trim jomām un publicē valsts aģentūras tīmekļa vietnē vismaz 14 kalendārās dienas pirms šajā uzaicinājumā noteiktā pieteikumu iesniegšanas termiņa.

Atlasi veic, pamatojoties uz minimālajiem piešķiršanas kritērijiem atbilstošo pieteikumu sarindojuma sarakstu. Akreditācija tiek piešķirta, sākot ar pieteikumiem ar augstāko novērtējumu, līdz ir sasniegts maksimāli noteiktais akreditācijas saņēmēju

skaits. Ja uz pēdējās akreditācijas piešķiršanu pretendē vairāk nekā viens pieteikums ar vienādu punktu skaitu, piešķirto akreditācijas saņēmēju maksimālo skaitu palielina, lai nodrošinātu akreditāciju visiem pieteikumiem ar attiecīgo punktu skaitu.

DERĪGUMS

Šā uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus ietvaros piešķirtā "Erasmus" akreditācija būs derīga no 2026. gada 1. februāra visu pašreizējo plānošanas periodu līdz 2027. gada 31. decembrim.

Ja "Erasmus" akreditācija ir nepieciešama dalībai pasākumos pēc 2021.–2027. gada plānošanas perioda beigām, valsts aģentūra var pagarināt akreditācijas derīgumu saskaņā ar Eiropas Komisijas paredzētajiem nosacījumiem. Ņemot vērā šo iespēju, pieteikumu iesniedzēji var iesniegt "Erasmus" plānus, kas aptver laikposmu no diviem līdz pieciem gadiem. Ja akreditācija netiek pagarināta, iepriekš piešķirto projektu īstenošanu var turpināt pēc 2027. gada 31. decembra līdz attiecīgo dotācijas nolīgumu darbības beigām.

Akreditāciju var pārtraukt jebkurā brīdī, ja akreditētā organizācija beidz pastāvēt vai valsts aģentūrai vienojoties ar akreditēto organizāciju. Valsts aģentūra var vienpusēji izbeigt akreditāciju saskaņā ar nosacījumiem, kas aprakstīti sadaļā "Ziņojumu sniegšana, pārraudzība un kvalitātes nodrošināšana". Akreditētā organizācija vienpusēji izbeigt akreditāciju var tikai tad, ja vismaz trīs gadus pēc kārtas šī akreditācija nav tikusi izmantota, lai iesniegtu pieteikumus akreditētiem mobilitātes projektiem.

NENODODAMĪBA

"Erasmus" akreditāciju nevar nodot citām organizācijām. Ja akreditētā organizācijā notiek strukturālas izmaiņas (piemēram, sadalīšanās, apvienošanās, juridiskās personas, statūtu vai īpašumtiesību maiņa vai uzdevumu un resursu oficiāla nodošana starp publiskā sektora iestādēm), valsts aģentūra, pamatojoties uz pamatotu pieprasījumu, var nodot akreditāciju kādai no tiesību pārņēmējām organizācijām.

ZIŅOJUMU SNIEGŠANA, PĀRRAUDZĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

Noslēguma ziņojumi pēc katra dotācijas nolīguma darbības beigām	Pēc katra saskaņā ar "Erasmus" akreditāciju apstiprinātā dotācijas nolīguma darbības beigām akreditētā organizācija iesniedz nobeiguma ziņojumu par īstenotajām darbībām, kā norādīts piemērojamajā dotācijas nolīgumā.
Akreditācijas ziņojumi	Saskaņā ar apstiprinātā "Erasmus" plāna saturu un vismaz reizi piecos gados akreditētajām organizācijām būs jāveic šādi pienākumi: – jāziņo par to, kā tās ir nodrošinājušas "Erasmus" kvalitātes standartu ievērošanu, – jāziņo par "Erasmus" plāna mērķu sasniegšanas norisi, – jāatjaunina savs "Erasmus" plāns. Valsts aģentūra var pieņemt lēmumu pieprasīt dažādus iepriekš minētos elementus vienlaikus vai atsevišķi. Valsts aģentūra var pieņemt lēmumu aizstāt akreditācijas ziņojumu ar strukturētas pārraudzības apmeklējumu.

	Valsts aģentūra var mainīt progresa ziņojumu skaitu un iesniegšanas grafiku, pamatojoties uz akreditētās organizācijas darbības rezultātiem, kas izriet no sniegtajiem ziņojumiem, pārraudzības un kvalitātes nodrošināšanas pārbaudēm, vai pamatojoties uz būtiskām izmaiņām organizācijā. Turklāt akreditētās organizācijas var brīvprātīgi pieprasīt "Erasmus" plāna atjaunināšanu. Pamatojoties uz organizācijas apsvērumiem, valsts aģentūra pieņems lēmumu par atjaunināšanas pamatotību. "Erasmus" plāna atjaunināšana cita starpā var ietvert pieprasījumu mainīt individuālas organizācijas akreditāciju uz mobilitātes konsorcija koordinatora akreditāciju vai otrādi.
Pārraudzība un pārbaudes	Valsts aģentūra var rīkot oficiālas pārbaudes, pārraudzības apmeklējumus vai citas darbības, lai sekotu līdzi akreditēto organizāciju progresam un rezultātiem, nodrošinātu apstiprināto kvalitātes standartu ievērošanu un sniegtu tām atbalstu. Oficiālās pārbaudes var notikt dokumentu pārbaudes vai akreditētās organizācijas, konsorcija dalībnieku, atbalstošo organizāciju telpu un jebkuru citu tādu telpu apmeklējumu veidā, kurās tiek veiktas attiecīgās darbības. Valsts aģentūra var lūgt palīdzību valsts aģentūrām citās valstīs, lai pārbaudītu un pārraudzītu tajās notiekošās darbības.

Pēc ziņojuma sagatavošanas vai pārraudzības darbības veikšanas valsts aģentūra sniedz atsauksmes akreditētajai organizācijai. Tāpat valsts aģentūra var sniegt akreditētajai organizācijai norādījumus par obligāti veicamām vai ieteicamām darbībām rezultātu uzlabošanai.

Jaunu akreditētu pieteikuma iesniedzēju vai paaugstināta riska organizāciju, valsts aģentūras norādījumu un termiņu neievērošanas gadījumā, ļoti neapmierinošu rezultātu gadījumā, pamatojoties uz sniegtajiem ziņojumiem, pārraudzību un kvalitātes nodrošināšanas pārbaudēm, programmas noteikumu pārkāpuma gadījumā (tostarp cita pasākuma ietvaros) valsts aģentūra var veikt šādus korektīvos pasākumus:

- novērošana — valsts aģentūra var ierobežot finansējuma līmeni, kuram var pieteikties akreditētā organizācija attiecībā uz pasākumiem, kuros ir nepieciešama "Erasmus" akreditācija. Nesen akreditētām organizācijām var tikt sākta novērošana, ja darbības spēju pārbaudes laikā tiek konstatēts zemas īstenošanas kvalitātes risks,

- apturēšana — organizācijas, kurām apturēta akreditācija, nedrīkst pieteikties finansējumam tādos pasākumos, kuriem nepieciešama "Erasmus" akreditācija. Tāpat valsts aģentūra var pārtraukt tādu dažu vai visu spēkā esošo dotāciju nolīgumu darbību, kuras piešķirtas saskaņā ar apturēto akreditāciju.

- Nolīguma izbeigšana: ja turpinās valsts aģentūras norādījumu un termiņu neievērošana, darbs ar ļoti neapmierinošiem rezultātiem, ilgtermiņa bezdarbība vai tiek atkārtoti vai būtiski pārkāpti programmas noteikumi (tostarp cita pasākuma ietvaros), valsts aģentūra var pārtraukt akreditāciju un visu spēkā esošo dotāciju nolīgumu, kas piešķirti šīs akreditācijas ietvaros, darbību.

Novērošanas vai apturēšanas periods ilgst, līdz valsts aģentūra konstatē, ka akreditētā organizācija atkal izpilda šajā uzaicinājumā paredzētos nosacījumus un kvalitātes prasības un ka tā ir novērsusi neapmierinošu rezultātu risku.

Organizācijas, uz kurām attiecas apturēšana vai novērošana, nedrīkst pieteikties jaunai akreditācijai tajā pašā jomā.

IZCILĪBAS ATZĪŠANA

Sekmīgākajām akreditētajām organizācijām tiks izrādīta atzinība, izmantojot izcilības zīmes, kas tiks piešķirtas šā uzaicinājuma ietvaros. Izcilības zīmes saņemšanas un periodiskas pārskatīšanas nosacījumus nosaka katra valsts aģentūra, un tā publicē tos savā tīmekļa vietnē.

MOBILITĀTE PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS UN APMĀCĪBAS APGUVĒJIEM UN PERSONĀLAM

Šis pasākums atbalsta profesionālās izglītības un apmācības (PIA) nodrošinātājus un citas organizācijas, kuras darbojas PIA un kuras vēlas organizēt mācību mobilitātes darbības PIA apguvējiem un personālam.

Tiek atbalstīts plašs darbību loks, tostarp "ēnošana" darbā un profesionālās attīstības kursi personālam, stažēšanās un ilgtermiņa norīkojumi ("ErasmusPro"), ekspertu uzaicināšana un citas turpmāk izklāstītās darbības.

Dalīborganizācijām, īstenojot savas darbības, aktīvi jāveicina **iekļaušana un daudzveidība, vides ilgtspēja, digitālā izglītība**, kā arī **pilsoniskā iesaiste un līdzdalība**: šiem nolūkiem izmantojot programmas nodrošinātās īpašās finansējuma iespējas, veicinot savu dalībnieku izpratni, apmainoties ar paraugpraksi un izvēloties savām darbībām atbilstīgu plānojumu.

PASĀKUMA MĒRĶI

Programmas "Erasmus+" finansēto mobilitātes darbību mērķis ir sniegt mācīšanās iespējas personām un atbalstīt PIA nodrošinātāju un citu profesionālās izglītības un apmācības jomā strādājošu organizāciju internacionalizāciju un institucionālo attīstību. Pasākums atbalstīs Padomes Ieteikuma par profesionālo izglītību un apmācību, Osnabrikas deklarācijas[69] un Eiropas Prasmju programmas[70] īstenošanu. Tas veicinās arī Eiropas izglītības telpas izveidi. Šā pasākuma konkrētie mērķi ir izklāstīti turpmāk.

Sākotnējās un tālākās profesionālās izglītības un apmācības (SPIA un TPIA) kvalitātes uzlabošana Eiropā:

- nostiprinot pamatkompetences un transversālās prasmes, jo īpaši valodu mācīšanos un digitālās prasmes,
- atbalstot tādu ar darbu saistītu prasmju attīstību, kuras nepieciešamas pašreizējā un nākotnes darba tirgū,
- apmainoties ar paraugpraksi, veicinot jaunu un inovatīvu pedagoģisko metožu un tehnoloģiju izmantošanu un atbalstot skolotāju, pasniedzēju, mentoru un citu PIA darbinieku profesionālo attīstību,
- veidojot PIA nodrošinātāju spējas īstenot augstas kvalitātes mobilitātes projektus un to spējas veidot kvalitatīvu partnerību, vienlaikus izstrādājot internacionalizācijas stratēģiju,
- padarot mobilitāti par reālu iespēju ikvienam izglītības apguvējam SPIA un TPIA jomā un palielinot PIA apguvēju vidējo mobilitātes ilgumu, lai uzlabotu tās kvalitāti un ietekmi,
- uzlabojot mobilitātes periodā ārvalstīs gūto mācīšanās rezultātu kvalitāti, pārredzamību un atzīšanu, jo īpaši, izmantojot Eiropas rīkus un instrumentus.

Eiropas mācīšanas un mācīšanās dimensijas stiprināšana:

- veicinot iekļautības un daudzveidības, tolerances un demokrātiskās līdzdalības vērtības,
- veicinot zināšanas par kopīgu Eiropas kultūras mantojumu un daudzveidību,
- atbalstot profesionālo tīklu attīstību visā Eiropā,

KĀ PIEKĻŪT PROGRAMMAS "ERASMUS+" MOBILITĀTES IESPĒJĀM?

PIA nodrošinātāji un citas profesionālās izglītības un apmācības jomā strādājošās organizācijas var pieteikties finansējumam divējādi:

- **īstermiņa mobilitātes projekti izglītības apguvējiem un personālam** — šie projekti sniedz pieteikumu iesniedzējiem iespēju organizēt dažādas mobilitātes darbības 6 līdz 18 mēnešus ilgā laikposmā. Īstermiņa projekti ir labākā izvēle

[69] https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf.
[70] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223.

organizācijām, kuras iesniedz pieteikumu programmai “Erasmus+” pirmo reizi vai kuras vēlas organizēt ierobežotu skaitu darbību, vai

- **akreditētie mobilitātes projekti izglītības apguvējiem un personālam** — šie projekti ir pieejami tikai organizācijām, kuras ir saņēmušas programmas “Erasmus” akreditāciju profesionālās izglītības un apmācības jomā. Šī īpašā finansējuma sadaļa sniedz iespēju akreditētajām organizācijām regulāri saņemt finansējumu mobilitātes darbībām, kuras palīdz pakāpeniski īstenot to “Erasmus” plānu. “Erasmus” akreditācija ir pieejama visām organizācijām, kuras vēlas regulāri organizēt mobilitātes darbības. Lai pieteiktos akreditācijai, iepriekšēja pieredze programmā nav nepieciešama. Lai uzzinātu vairāk par šo iespēju, lasiet šo vadlīniju nodaļu, kas veltīta “Erasmus” akreditācijai pieaugušo izglītības, profesionālās izglītības un apmācības un skolu izglītības jomā.

Turklāt organizācijas var iesaistīties programmā bez pieteikuma iesniegšanas, veicot kādu no šīm darbībām:

- **pievienojoties pastāvošam “Erasmus+” mobilitātes konsorcijam**, kuru savā valstī vada akreditēts konsorcija koordinators, kas uzņem savā konsorcijā jaunus dalībniekus, vai

- **uzņemot dalībniekus no citām valstīm** — ikviena organizācija var kļūt par organizāciju, kas uzņem izglītības apguvējus vai personālu no ārvalstu partnerorganizācijām. Kļūšana par uzņēmējorganizāciju sniedz vērtīgu pieredzi, un tas ir noderīgs veids, kā uzzināt vairāk par programmu pirms pieteikšanās tajā.

PIA nodrošinātāji tiek rosināti pievienoties Eiropas tiešsaistes platformām, piemēram, *EPALE* un *eTwinning*. *EPALE* sniedz iespēju sazināties ar kolēģiem visā Eiropā un mācīties no viņiem, izmantojot emuāru ierakstus, forumus un partneru meklēšanas rīku; tā ļauj izveidot prakses kopienas, atrast mācību materiālus un apmeklēt pasākumus. Tajā ir arī Eiropas PIA praktizējošu speciālistu kopiena (https://epale.ec.europa.eu/en/practitioners-in-vet) — PIA skolotājiem, pasniedzējiem, komercuzņēmumu mācībspēkiem paredzēta telpa, kurā tie var sadarboties un iegūt informāciju par Eiropas iniciatīvām. *eTwinning* ir tiešsaistes kopiena, kuru finansē “Erasmus+” un kura tiek mitināta drošā platformā, un tā ir pieejama skolotājiem un skolu personālam, kurus pārbaudījusi *eTwinning* valsts atbalsta organizācija. Kopiena *eTwinning* sniedz iespēju PIA nodrošinātājiem veidot kopējas virtuālās klases un īstenot projektus kopā ar citiem PIA nodrošinātājiem un partnerorganizācijām (t. i., uzņemošajiem komercuzņēmumiem). Tāpat tā sniedz iespēju skolotājiem un pasniedzējiem diskutēt un apmainīties ar idejām ar kolēģiem, kā arī izmantot dažādas profesionālās attīstības iespējas. Turklāt *eTwinning* ir arī lieliska vide, kurā meklēt partnerus nākotnes projektiem.

PROJEKTA IZVEIDE

Pieteikuma iesniedzēja organizācija ir galvenā 1. pamatpasākuma projekta dalībniece. Pieteikuma iesniedzēja organizācija sagatavo un iesniedz pieteikumu, paraksta dotācijas nolīgumu, īsteno mobilitātes darbības un iesniedz ziņojumus valsts aģentūrai. Pieteikšanās process gan īstermiņa projektiem, gan “Erasmus” akreditācijai ir vērsts uz pieteikuma iesniedzējas organizācijas (vai tās konsorcija) vajadzībām un plāniem.

Mobilitātes projekta mobilitātes darbības var būt izejošās vai ienākošās mobilitātes darbības. Lielākā daļa pieejamo darbību ir izejošās mobilitātes darbības. Tas nozīmē, ka pieteikuma iesniedzēja organizācija pilda nosūtītājorganizācijas funkcijas — tā izraugās dalībniekus un nosūta tos uz uzņēmējorganizāciju ārvalstīs. Turklāt pastāv īpaši ienākošās mobilitātes darbību veidi, kas ļauj pieteikumu iesniedzējām organizācijām ielūgt ekspertus vai skolotājus un izglītotājus, kas vēl mācās, uz savu organizāciju. Ienākošo darbību mērķis ir nevis veidot divvirzienu apmaiņu, bet gan piesaistīt personas, kuras var palīdzēt attīstīt pieteikuma iesniedzēju organizāciju un stiprināt tās starptautisko dimensiju.

Visu šajā pasākumā atbalstīto darbību īstenošanai jānoris saskaņā ar "Erasmus" kvalitātes standartiem[71]. "Erasmus" kvalitātes standarti ietver konkrētas projekta uzdevumu īstenošanas metodes, piemēram, dalībnieku atlases un sagatavošanas, mācīšanās rezultātu noteikšanas, novērtēšanas un atzīšanas, projekta rezultātu kopīgošanas metodes utt.

Valodu apguve ir svarīga katra mobilitātes projekta daļa: dotācijas saņēmējām organizācijām jānodrošina dalībniekiem valodas apguves atbalsts pirms mobilitātes darbībām un to laikā. Šim nolūkam "Erasmus+" finansē tiešsaistes valodas atbalsta platformu, kas ir bezmaksas un pieejama visiem "Erasmus+" dalībniekiem.

Kā atrast partnerus mobilitātes darbībām?

"Erasmus+" piedāvā dažādus rīkus un iespējas atrast partnerus jūsu mobilitātes darbībām:

- Eiropas skolu izglītības platforma (ESEP) piedāvā tiešsaistes partneru meklēšanas rīku PIA un skolu izglītības organizācijām. Pēc reģistrācijas platformā varat publicēt partneru meklēšanas paziņojumus un meklēt citu organizāciju paziņojumus: www.school-education.ec.europa.eu/en/connect/partner-search

- "Erasmus+" valstu aģentūras regulāri organizē mācību un sadarbības darbības. Tās ietver kontaktseminārus, tiešsaistes pasākumus un citas partneru meklēšanas iespējas "Erasmus+" pieteikumu iesniedzējiem un dotāciju saņēmējiem. Informācija par MSD ir pieejama attiecīgajās valsts aģentūras tīmekļa vietnēs un Izglītības un apmācības jomas *SALTO* MSD resursu centra tīmekļa vietnē: www.salto-et.net/

- **programmas "Erasmus+" projektu rezultātu platformā** var meklēt visas akreditētās organizācijas un apstiprinātos projektus: www.erasmus-plus.ec.europa.eu/projects

Horizontālās dimensijas

Visos mobilitātes projektos būtu jāietver turpmāk minētās dimensijas, kas ir kopīgas visai "Erasmus+" programmai.

Iekļaušana un daudzveidība

Saskaņā ar "Erasmus" kvalitātes standartiem organizācijām, kuras saņem programmas atbalstu, jārūpējas par mobilitātes iespēju nodrošināšanu dalībniekiem iekļaujošā un vienlīdzīgi pieejamā veidā neatkarīgi no viņu izcelsmes. Izraugoties izglītības apguvējus dalībai projekta darbībās, jāņem vērā tādi galvenie faktori kā motivācija, sasniegumi un to personiskās attīstības un mācību vajadzības. Tāpat personāla dalībnieku atlasē jāraugās, lai profesionālās attīstības ieguvumi būtu pieejami visiem izglītības apguvējiem organizācijā.

Mobilitātes darbību sagatavošanas, īstenošanas un pēcuzraudzības laikā nosūtītājorganizācijām un uzņēmējorganizācijām jāiesaista dalībnieki galveno lēmumu pieņemšanā, lai nodrošinātu maksimālu ieguvumu un ietekmi katram dalībniekam.

Dotācijas saņēmēji un citas dalīborganizācijas, kuras nodrošina izglītību un apmācību, tiek rosinātas aktīvi veidot un veicināt mobilitātes iespējas, piemēram, izveidojot savā akadēmiskajā kalendārā mobilitātes "logus" un nosakot standarta reintegrācijas pasākumus tiem dalībniekiem, kuri atgriezušies no mobilitātes.

Vidiski ilgtspējīga un atbildīga prakse

Saskaņā ar "Erasmus" kvalitātes standartiem organizācijām, kuras saņem programmas atbalstu, jāpopularizē vidiski ilgtspējīga un atbildīga rīcība savu dalībnieku vidū, veicinot viņu izpratni par to, cik svarīgi ir rīkoties, lai mazinātu vai kompensētu mobilitātes darbību vidisko pēdu. Šie principi būtu jāatspoguļo visu programmas darbību sagatavošanā un īstenošanā, jo īpaši, izmantojot programmā nodrošināto īpašo finansējumu ilgtspējīgu transporta veidu popularizēšanai. Organizācijām, kuras

[71] "Erasmus" kvalitātes standarti: www.erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools.

nodrošina izglītību un apmācību, būtu jāīsteno šie principi savā ikdienas darbā un aktīvi jāsekmē savu izglītības apguvēju un personāla locekļu domāšanas veida un rīcības maiņa.

Digitālā pārveide izglītībā un apmācībā

Saskaņā ar "Erasmus" kvalitātes standartiem programma atbalsta visas dalīborganizācijas digitālo rīku un mācīšanās metožu izmantošanā, lai papildinātu to fiziskās darbības, uzlabotu partnerorganizāciju savstarpējo sadarbību, to sniegtās mācīšanās un mācīšanas kvalitāti un iekļautību un turpinātu pilnveidot to attiecīgās digitālās prasmes. Tāpat PIA iestādēm būtu jāveicina izpratne savu izglītības apguvēju vidū par programmā pieejamajām iespējām apgūt un turpināt attīstīt attiecīgās digitālās prasmes, tostarp par iespēju PIA apguvējiem un neseniem absolventiem stažēties programmā "Digitālā iespēja"[72]. Arī personāla dalībnieki var piedalīties stažēšanās programmā "Digitālā iespēja" — mobilitātes darbībās, kas sniedz tiem iespēju apgūt digitālās prasmes un veidot spējas īstenot apmācību, mācīšanu, kā arī veikt citus uzdevumus ar digitālo rīku palīdzību. Šādas darbības var organizēt, izmantojot jebkuru pieejamo personāla mobilitātes formātu.

Līdzdalība demokrātiskajā dzīvē

Programmas mērķis ir palīdzēt tās dalībniekiem atklāt sev ieguvumus, kurus piedāvā aktīvs pilsoniskums un līdzdalība demokrātiskajā dzīvē. Atbalstītajām mobilitātes darbībām būtu jānostiprina līdzdalības prasmes dažādās pilsoniskās sabiedrības jomās, kā arī sociālo un starpkultūru kompetenču, kritiskās domāšanas un plašsaziņas līdzekļu lietotprasmes attīstība. Kad vien iespējams, projektiem vajadzētu piedāvāt iespējas līdzdalībai demokrātiskajā dzīvē, kā arī sociālai un pilsoniskai iesaistei formālās vai neformālās mācīšanās darbību veidā. Tiem arī būtu jāuzlabo dalībnieku izpratne par Eiropas Savienību un kopējām Eiropas vērtībām, tostarp demokrātijas principu ievērošanu, cilvēka cieņu, vienotību un daudzveidību, starpkultūru dialogu, kā arī Eiropas sociālo un kultūrvēsturisko mantojumu.

DARBĪBAS

Šajā sadaļā ir aplūkotas tādu veidu darbības, kas var saņemt "Erasmus+" finansējumu īstermiņa projektos un akreditētajos projektos.

Visām mobilitātes darbībām jābūt:

- **mācību darbībām —** paredzētas dalībniekiem ar mērķi uzlabot vai iegūt jaunas zināšanas, prasmes, kompetences un attieksmi,
- **transnacionālām —** ietver mijiedarbību starp cilvēkiem no dažādām valstīm ar mērķi nodrošināt savstarpēju apmaiņu un mācīšanos,
- **strukturētām —** ir skaidra metodika, mācību programma un plānotie mācīšanās rezultāti,
- **stratēģiskām —** veicina plašāka projekta mērķu kopuma sasniegšanu.

Darbībās var tikt piešķirts papildu finansiālais atbalsts personām, kuras pavada dalībniekus, kam ir mazāk iespēju, nepilngadīgām personām vai jauniem pieaugušajiem, kuriem ir nepieciešama uzraudzība. Pavadošās personas var saņemt atbalstu visā darbības periodā vai tā daļā.

PERSONĀLA MOBILITĀTE

[72] Par stažēšanos programmā "Digitālā iespēja" tiks uzskatīta visu veidu PIA apguvēju mobilitāte, ja stažieris ir praktizējies vienas vai vairāku šo darbību veikšanā: digitālā tirgvedība (piemēram, sociālo plašsaziņas līdzekļu pārvaldība, tīmekļa analīzes rīku izmantošana); digitalizēts grafiskais, mehāniskais vai arhitektūras dizains; lietotņu, programmatūras, skriptu vai tīmekļa vietņu izstrāde; IT sistēmu un tīklu uzstādīšana, apkope un pārvaldība; kiberdrošība; datu analīze, ieguve un vizualizācija; robotu un mākslīgā intelekta lietotņu programmēšana un apmācība. Šajā kategorijā nav iekļauts vispārējs klientu atbalsts, pasūtījumu izpilde, datu ievade un biroja darbs.

Atbilstīgās darbības	▪ "Ēnošana" darbā (no 2 līdz 60 dienām) ▪ Norīkojumi mācīšanai vai apmācībai (no 2 līdz 365 dienām) ▪ Kursi un apmācība (no 2 līdz 10 dienām) Papildus fiziskajai mobilitātei visas personāla mobilitātes darbības var kombinēt ar virtuālajām mācīšanās darbībām. Iepriekš norādītais minimālais un maksimālais ilgums attiecas uz fiziskās mobilitātes komponentu. Īstenotajām darbībām jāatbilst tālāk izklāstītajām kvalitātes prasībām. **"Ēnošana" darbā —** dalībnieki var pavadīt noteiktu laikposmu uzņēmējorganizācijā citā valstī, lai apgūtu jaunu praksi un iegūtu jaunas idejas, novērojot kolēģus, ekspertus vai citus praktizējošus speciālistus to ikdienas darbā uzņēmējorganizācijā un mijiedarbojoties ar tiem. **Norīkošana mācīšanai vai apmācībai** — dalībnieki var pavadīt noteiktu laikposmu, mācot vai apmācot izglītības apguvējus uzņēmējorganizācijā citā valstī, lai mācītos, veicot uzdevumus un sazinoties ar kolēģiem. **Kursi un apmācības** — dalībnieki var izmantot strukturētu kursu vai tamlīdzīgu apmācību, kuru nodrošina kvalificēti profesionāļi un kuras pamatā ir iepriekš noteikta mācību programma un mācīšanās rezultāti. Dotācijas kopsumma attiecībā uz darbību "Kursi un apmācība" būs ierobežota līdz ne vairāk kā 50 % no projektam piešķirtās dotācijas. Izņēmuma kārtā projektiem, kuriem piešķirtās dotācijas kopsumma nepārsniedz 40 000 EUR, šī robežvērtība tiks noteikta 20 000 EUR apmērā. Finansējumu kopīgai viena un tā paša kursa apmeklēšanai var saņemt ne vairāk kā trīs personas no vienas un tās pašas nosūtītājorganizācijas un ne vairāk kā desmit personas no viena un tā paša mobilitātes konsorcija. Katra persona vienā projektā var piedalīties tikai vienā kursā. Apmācībās jāiekļauj skaidra starpvalstu komponente, piemēram, veicinot mācību mijiedarbību starp dalībniekiem no dažādām valstīm vai integrējot citus starpvalstu prakses nodošanas elementus, piemēram, aktīvi iesaistot uzņemošās valsts PIA darbiniekus, lai tie mijiedarbotos un demonstrētu savu praksi kolēģiem no ārvalstīm. Kursu un apmācību saturam jāatbilst iesaistītā personāla profesionālajām prasmēm un projekta vai akreditācijas mērķiem. Piemēram, atbalstāmie pasākumi var ietvert kursus un apmācības, ko organizē valsts iestādes vai brīvprātīgo organizācijas, pasākumus, kas tiek organizēti kā daļa no prakses apmaiņas starp organizācijām dažādās valstīs, kā arī komerciāli pieejamus kursus un apmācības. Pilnīgi pasīvas darbības, piemēram, lekciju, runu vai masveida konferenču klausīšanās, netiek atbalstītas. Konferencēm un līdzīgi nosauktiem pasākumiem finansējumu var piešķirt tikai tad, ja dalībnieki lielāko daļu laika pavada strukturētās mācībās, darbsemināros, praktiskās nodarbībās, prakses apmaiņā ar kolēģiem vai piedaloties citos aktīvas mācīšanās veidos. Pieteikumu iesniedzējiem jāņem vērā, ka visi kursu nodrošinātāji ir pilnīgi neatkarīgi no programmas "Erasmus+" un darbojas kā pakalpojumu sniedzēji brīvā tirgū. Līdz ar to par kursu un apmācības izvēli atbild dotācijas saņēmēja organizācija. Lai palīdzētu pieteikumu iesniedzējiem izdarīt izvēli, ir pieejami šādi kvalitātes standarti:

	https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1.
Atbilstīgie dalībnieki	Atbilstīgie dalībnieki ir sākotnējās profesionālās izglītības un apmācības (SPIA) un tālākās profesionālās izglītības un apmācības (TPIA) jomas skolotāji, pasniedzēji un visu citu veidu eksperti un darbinieki, kuri nepasniedz mācības. Atbilstīgais nepedagoģiskais personāls ietver personālu, kas strādā sākotnējās PIA un tālākās PIA nodrošinātājās iestādēs (vadības personāla, starptautiskās mobilitātes referentu, "Erasmus+" koordinatoru u. c. amatos) vai citās organizācijās, kuras darbojas profesionālās izglītības un apmācības jomā (piemēram, vietējo partneruzņēmumu pasniedzēji, konsultanti, "Erasmus+" koordinatori, politikas koordinatori, kuri atbild par profesionālo izglītību un apmācību, utt.). Dalībniekiem jābūt nodarbinātiem nosūtītājorganizācijā, vai tiem regulāri jāstrādā ar nosūtītājorganizāciju, palīdzot īstenot attiecīgās organizācijas pamatdarbības (piemēram, ārštata un komercuzņēmumu pasniedzēju, ekspertu, brīvprātīgo, valdes locekļu, inspektoru u. c. statusā). Jebkurā gadījumā uzdevumiem, kas sasaista dalībnieku ar nosūtītājorganizāciju, jābūt dokumentētiem tā, lai valsts aģentūra varētu pārbaudīt šo saikni (piemēram, darba vai brīvprātīgā līguma, uzdevumu apraksta vai tamlīdzīga dokumenta veidā). Valstu aģentūras izveido pārredzamu un konsekventu praksi attiecībā uz to, kas ir uzskatāms par pieņemamām darba attiecībām un apliecinošiem dokumentiem, pamatojoties uz savas valsts kontekstu. Darbinieki, kas strādā attālināti no ārvalstīm, nevar piedalīties darbībās tajā valstī, no kuras viņi strādā.
Atbilstīgās norises vietas	Darbībām jānoris ārvalstī — ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī. Darbībām jānotiek valstī, kurā uzņēmējorganizācija ir likumīgi iedibināta. Katra mobilitātes darbība var notikt tikai vienā valstī[73]. Turklāt organizācijas, kuras ir saņēmušas "Erasmus" akreditāciju, var nosūtīt dalībniekus darba "ēnošanas" un mācīšanas vai apmācības norīkojumos uz programmas neasociētajām trešām valstīm (1.–3. un 5.–14. reģions, kas norādīts A daļas sadaļā "Atbilstīgās valstis"). **Piezīme.** Mobilitāte uz Baltkrieviju un Krieviju nav atbilstīga.
Mācīšanās rezultātu dokumentēšana	Prasības mācību rezultātu dokumentēšanai ir noteiktas "Erasmus" kvalitātes standartos un sīkāk izklāstītas projekta dotāciju līgumā. Pirms mobilitātes darbības nosūtītājorganizācijai, uzņēmējorganizācijai un dalībniekam jāvienojas par mācību līgumu (vai līdzīgu dokumentu), kurā norādīti dalībnieka gaidāmie mācību rezultāti. Attiecībā uz kursiem un mācībām mācību līguma vietā var izmantot kursu programmu. Pēc darbības beigām dalībnieka sasniegtie mācību rezultāti ir jāatzīst, izsniedzot *Europass* mobilitātes apliecību vai līdzīgu dokumentu. Saņēmējai organizācijai ir jāsaglabā izsniegtā dokumenta kopija kā pierādījums par īstenoto darbību.

[73] Īsi pārrobežu braucieni ir atļauti, ja tie ir saistīti ar darbību, tomēr dotācijas aprēķināšanas nolūkā to neuzskata par norises vietas valsts maiņu. Ja secīgas darbības tiek organizētas dažādās valstīs, katrai darbībai atsevišķi jāatbilst visiem attiecīgajiem atbilstības kritērijiem.

Atbilstīgās darbības	▪ Dalība PIA prasmju konkursos (no 1 līdz 10 dienām) ▪ PIA apguvēju grupu mobilitāte (no 2 līdz 30 dienām, vismaz divi pieaugušo izglītības apguvēji grupā) ▪ Īstermiņa mācību mobilitāte PIA apguvējiem (no 10 līdz 89 dienām) ▪ Ilgtermiņa mācību mobilitāte PIA apguvējiem ("ErasmusPro") (no 90 līdz 365 dienām) Papildus fiziskajai mobilitātei visas izglītības apguvēju mobilitātes darbības var kombinēt ar virtuālajām mācīšanās darbībām. Iepriekš norādītais minimālais un maksimālais ilgums attiecas uz fiziskās mobilitātes komponentu. Īstenotajām darbībām jāatbilst tālāk izklāstītajām kvalitātes prasībām. **Dalība PIA prasmju konkursos —** PIA apguvēji var piedalīties starptautiskos nozaru pasākumos, kuros notiek sacensības, demonstrējot prasmes, ar galveno mērķi popularizēt un atzīt ar PIA saistīto pieredzi, zinātību un tehnoloģiskās inovācijas un apmainīties ar tām[74]. Tāpat finansējums tiek piešķirts personālam, mentoriem un ekspertiem, kuri pavada izglītības apguvējus darbības laikā. **PIA apguvēju grupu mobilitāte —** izglītības apguvēju grupa no nosūtītājorganizācijas var pavadīt laiku ārvalstīs PIA nodrošinošajā partneriestādē, mācoties kopā ar saviem līdzgaitniekiem. Nosūtītājorganizācijai jāizstrādā mācību darbības sadarbībā ar PIA nodrošinošo partneriestādi uzņēmējvalstī[75]. Skolotājiem, pasniedzējiem vai citam kvalificētam izglītības personālam no nosūtītājorganizācijas jāpavada izglītības apguvēji visā darbības norises laikā un jāsniedz norādījumi viņu mācīšanās procesā. Vajadzības gadījumā pavadošās personas var būt arī citi pieaugušie, kuri atbalsta pavadošo personālu[76]. **Īstermiņa mācību mobilitāte PIA apguvējiem** — PIA apguvēji var pavadīt mācību periodu ārvalstīs PIA nodrošinošajā partneriestādē, komercuzņēmumā vai citā organizācijā, kura darbojas PIA jomā vai darba tirgū. Mācību periodam jāietver spēcīgs mācīšanās darbavietā komponents, un katram dalībniekam jābūt noteiktai individuālai mācību programmai. Dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju, mobilitāti var organizēt ne mazāk kā divu dienu garumā, ja tam ir pamatojums. **Ilgtermiņa mācību mobilitāte PIA apguvējiem ("ErasmusPro")** — PIA apguvēji var pavadīt ilgāku mācību periodu ārvalstīs PIA nodrošinošajā partneriestādē, komercuzņēmumā vai citā organizācijā, kura darbojas PIA jomā vai darba tirgū. Mācību periodam jāietver spēcīgs mācīšanās darbavietā komponents, un katram dalībniekam jābūt noteiktai individuālai mācību programmai.

[74] Papildu informāciju par PIA prasmju konkursu definīciju var atrast D daļā "Terminu glosārijs".

[75] Grupu darbību programmas, kas sastāv tikai vai galvenokārt no tirdzniecībā pieejamām darbībām, piemēram, kursiem valodu skolā vai citām komerciālām "gatavām" darbībām, nav atbilstīgas. Darbības uzņemošā PIA nodrošinātāja organizācijā var papildināt ar darba vidē balstītām mācībām uzņēmumā. Ja tas attiecas uz darbības mācību programmu, daļu mobilitātes perioda izglītības apguvēji var pavadīt kopīgos braucienos pie dabas, uz kultūras objektiem, starptautiskos konkursos vai līdzīgās mācību darbībās. Tomēr šādam saturam vienmēr jābūt sekundāram attiecībā pret galvenajām mācību darbībām un jāiekļauj abu PIA nodrošinātāju izstrādātajā savstarpējās mācīšanās programmā.

[76] KATRĀ ZIŅĀ NOSŪTĪTĀJORGANIZĀCIJAS UN UZŅĒMĒJORGANIZĀCIJAS IR ATBILDĪGAS PAR TO, LAI NODROŠINĀTU, KA TIEK PILNĪBĀ IEVĒROTI NOSŪTĪTĀJVALSTĪS UN UZŅĒMĒJVALSTĪS PIEMĒROJAMIE NOTEIKUMI UN TIESĪBU AKTI.

	Ņemiet vērā, ka atšķirība starp grupu un individuālo darbību formātu nav balstīta uz ceļa un izmitināšanas kārtību, bet gan uz prasībām, ko piemēro kolektīvajām vai individuālajām mācību programmām, kā aprakstīts tālāk sadaļā "Mācīšanās rezultātu dokumentēšana". Attiecīgi grupu un individuālajām darbībām tiek nodrošināts atšķirīgs organizatoriskā atbalsta līmenis, kā noteikts šīs nodaļas beigās izklāstītajos finansējuma noteikumos.
Atbilstīgie dalībnieki	Atbilstīgie dalībnieki ir sākotnējās profesionālās izglītības un apmācības (SPIA) un tālākās profesionālās izglītības un apmācības (TPIA) apguvēji un mācekļi. Dalībniekiem ir jābūt reģistrētiem atbilstīgā SPIA vai TPIA programmā[77]. Atbilstīgo SPIA un TPIA programmu nesenie absolventi (tostarp kādreizējie mācekļi) ir tiesīgi piedalīties programmā līdz 12 mēnešus ilgā laikposmā pēc absolvēšanas. Ja dalībnieki pēc absolvēšanās ir pildījuši obligāto militāro dienestu vai civildienestu, to atbilstības periods tiek pagarināts par laikposmu, kas vienāds ar attiecīgā dienesta ilgumu. Grupu mobilitātes dalībniekiem ir jābūt reģistrētiem atbilstīgā TPIA programmā[78].
Atbilstīgās norises vietas	Darbībām jānoris ārvalstī — ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī. Darbībām jānotiek valstī, kurā uzņēmējorganizācija ir likumīgi iedibināta. Katra mobilitātes darbība var notikt tikai vienā valstī[79]. Turklāt "Erasmus" akreditāciju saņēmušās organizācijas var nosūtīt izglītības apguvējus dalībai īstermiņa mācību mobilitātē, ilgtermiņa mācību mobilitātē ("ErasmusPro") un PIA prasmju konkursos programmas neasociētajās trešās valstīs (1.–3. un 5.–14. reģions, kas norādīts A daļas sadaļā "Atbilstīgās valstis"). **Piezīme.** Mobilitāte uz Baltkrieviju un Krieviju nav atbilstīga. PIA apguvēju grupu mobilitātei jānoris uzņemošā PIA nodrošinātāja organizācijā. Izņēmuma gadījumā darbības var notikt citā norises vietā uzņēmējorganizācijas valstī, ja tas ir pamatoti, ņemot vērā darbības saturu un kvalitāti. Šādā gadījumā ceļa izmaksas, kas dalībniekiem radušās, lai nokļūtu no uzņēmējorganizācijas līdz attiecīgajai norises vietai, nav uzskatāmas par saistītām ar transnacionālas mobilitātes darbību. Līdz ar to šim mērķim nevar pieprasīt papildu līdzekļus. Turklāt PIA apguvēju grupu mobilitāte var notikt Eiropas Savienības iestāžu mītnes vietā, ja darbība tiek organizēta ES iestādē vai sadarbībā ar ES iestādi[80]. Neatkarīgi no norises vietas grupu darbībās jāpiedalās izglītības apguvējiem vismaz no divām ES dalībvalstīm vai programmas asociētajām trešām valstīm.

[77] Katras ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts atbilstīgās SPIA un TPIA programmas nosaka kompetentā valsts iestāde, un to saraksts tiek publicēts attiecīgās valsts aģentūras tīmekļa vietnē.

[78] Kompetentā valsts iestāde izlems, vai visas vai tikai dažas TPIA programmas ir piemērotas grupu mobilitātes darbībām.

[79] Īsi pārrobežu braucieni ir atļauti, ja tie ir saistīti ar darbību, tomēr dotācijas aprēķināšanas nolūkā to neuzskata par norises vietas valsts maiņu. Ja secīgas darbības tiek organizētas dažādās valstīs, katrai darbībai atsevišķi jāatbilst visiem attiecīgajiem atbilstības kritērijiem.

[80] Eiropas Savienības iestāžu mītnes vietas ir Brisele, Frankfurte, Luksemburga, Strasbūra un Hāga. Darbības ES iestāžu mītnes vietās tiek uzskatītas par transnacionālu mobilitāti, un visiem dalībniekiem var pieprasīt finansējumu (saskaņā ar sadaļu "Kādi ir finansējuma noteikumi?") neatkarīgi no to izcelsmes valsts.

Mācīšanās rezultātu dokumentēšana	Prasības mācību rezultātu dokumentēšanai ir noteiktas "Erasmus" kvalitātes standartos un sīkāk izklāstītas projekta dotāciju līgumā. Individuālās mobilitātes darbības: pirms mobilitātes darbības nosūtītājorganizācijai, uzņēmējorganizācijai un dalībniekam jāvienojas par mācību līgumu (vai līdzīgu dokumentu), kurā norādīti dalībnieka gaidāmie mācību rezultāti. Pēc darbības beigām dalībnieka sasniegtie mācību rezultāti ir jāatzīst, izsniedzot *Europass* mobilitātes apliecību vai līdzīgu dokumentu. Saņēmējai organizācijai ir jāsaglabā izsniegtā dokumenta kopija kā pierādījums par īstenoto darbību. Grupu mobilitātes darbības: jānosaka mācību programma visai grupai (individuāli mācību līgumi nav vajadzīgi). Pēc darbības pabeigšanas dotācijas saņēmējai organizācijai ir jāsaglabā mācību programma un dalībnieku saraksts (ieskaitot pavadošās personas) kā pierādījums, ka darbība ir pabeigta.

CITAS ATBALSTĪTĀS DARBĪBAS

Atbilstīgās darbības	▪ Ekspertu uzaicināšana (no 2 līdz 60 dienām) ▪ Skolotāju un izglītotāju, kas vēl mācās, uzņemšana (no 10 līdz 365 dienām) Īstenotajām darbībām jāatbilst tālāk izklāstītajām kvalitātes prasībām. **Ekspertu uzaicināšana —** organizācijas var uzaicināt no ārvalstīm tādus pasniedzējus, skolotājus, politikas ekspertus un citus kvalificētus profesionāļus, kuri var palīdzēt uzlabot mācīšanu, apmācību un mācīšanos uzņēmējorganizācijā. Piemēram, uzaicinātie eksperti var pasniegt apmācību uzņēmējorganizācijas personālam, demonstrēt jaunas mācīšanas metodes un palīdzēt iedzīvināt labu praksi organizācijā un vadībā. **Skolotāju un izglītotāju, kas vēl mācās, uzņemšana —** pieteikumu iesniedzējas organizācijas var uzņemt skolotājus, kuri vēl mācās un vēlas pavadīt stažēšanās periodu ārvalstīs. Uzņēmējorganizācija saņem atbalstu darbības sagatavošanai, taču ceļošanas un individuālais atbalsts dalībniekiem būtu jāsedz to nosūtītājiestādei (kura šajā nolūkā arī var pieteikties "Erasmus+" finansējumam).
Atbilstīgie dalībnieki	**Uzaicinātais eksperts** var būt jebkura persona no citas ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts, kas var nodrošināt zinātību un apmācību, kura atbilst to uzaicinošās organizācijas vajadzībām un mērķiem. **Skolotāju un izglītotāju, kas vēl mācās, uzņemšana** ir pieejama dalībniekiem, kuri ir reģistrējušies citas ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts skolotāju izglītības programmā (vai tamlīdzīgā pasniedzējiem vai izglītotājiem paredzētā izglītības programmā) vai nesen to absolvējuši[81].
Atbilstīgās norises vietas	Uzaicināto ekspertu un skolotāju/izglītotāju, kas vēl mācās, darbību norises vieta vienmēr ir dotācijas saņēmējas organizācijas (tostarp konsorcija dalībnieku) atrašanās vieta.

[81] Nesenie absolventi ir tiesīgi piedalīties programmā līdz 12 mēnešus ilgā laikposmā pēc absolvēšanas. Ja dalībnieki pēc absolvēšanās ir pildījuši obligāto militāro dienestu vai civildienestu, to atbilstības periods tiek pagarināts par laikposmu, kas vienāds ar attiecīgā dienesta ilgumu.

Mācīšanās rezultātu dokumentēšana	Uzaicināto ekspertu gadījumā mācību programma, ko eksperts īstenos, pirms darbības ir jāsaskaņo ar uzņēmējorganizāciju. Pēc darbības pabeigšanas dotācijas saņēmējai organizācijai ir jāsaglabā izpildītā mācību programma kā pierādījums, ka darbība ir pabeigta. Uzņemtajiem skolotājiem un izglītotājiem, kas vēl mācās, ir piemērojamas prasības, kas aprakstītas attiecībā uz individuāliem izglītojamo mobilitātes pasākumiem.

SAGATAVOŠANĀS VIZĪTES,

Kas ir sagatavošanās vizīte?	Sagatavošanās vizīte ir nosūtītājorganizācijas darbinieku vizīte potenciālā uzņēmējorganizācijā, un tās mērķis ir labāk sagatavot izglītības apguvēju vai personāla mobilitātes darbību.
Kad var organizēt sagatavošanās vizīti?	Katra sagatavošanās vizīte ir skaidri jāpamato, un tai jākalpo mobilitātes darbību iekļaujošā rakstura, tvēruma un kvalitātes uzlabošanai. Piemēram, sagatavošanās vizītes var organizēt, lai labāk sagatavotos tādu dalībnieku mobilitātei, kuriem ir mazāk iespēju, uzsāktu sadarbību ar jaunu partnerorganizāciju vai sagatavotos ilgāka termiņa mobilitātes darbībām. Sagatavošanās vizītes var organizēt, gatavojoties jebkādai izglītības apguvēju vai personāla mobilitātei, izņemot kursus un apmācības.
Kurš var piedalīties sagatavošanās vizītē?	Sagatavošanās vizītēs var doties jebkuras personāla mobilitātes darbībām atbilstīgas personas, kuras ir iesaistītas projekta īstenošanā. Izņēmuma gadījumā izglītības apguvēji, kuri plāno piedalīties jebkura veida ilgtermiņa mācību mobilitātes darbībā, un dalībnieki, kuriem ir mazāk iespēju, var piedalīties savas darbību jomas sagatavošanās vizītēs. Sagatavošanās vizītē var piedalīties ne vairāk kā trīs personas.
Kur var notikt sagatavošanās vizītes?	Sagatavošanās vizītes notiek potenciālās uzņēmējorganizācijas telpās vai citā vietā, kur paredzēta mobilitātes darbību norise. Noteikumus, ko piemēro personāla un izglītības apguvēju mobilitātes darbību norises vietām, piemēro arī sagatavošanās vizītēm, kas saistītas ar minētajām darbībām. Katrai uzņēmējorganizācijai var organizēt tikai vienu sagatavošanās vizīti.

ĪSTERMIŅA MOBILITĀTES PROJEKTI PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS UN APMĀCĪBAS APGUVĒJIEM UN PERSONĀLAM

Īstermiņa mobilitātes projekti izglītības apguvējiem un personālam ir vienkāršs veids, kā gūt labumu no programmas "Erasmus+". To mērķis ir ļaut dotāciju saņēmējiem sarīkot nelielu skaitu darbību vienkāršā veidā un gūt pieredzi programmas īstenošanā.

Vienkāršības nodrošināšanas nolūkā īstermiņa projektiem tiek piemēroti dalībnieku skaita un projektu ilguma ierobežojumi. Šis formāts ir pieejams tikai individuālām organizācijām, nevis konsorcijiem. Akreditētās organizācijas nevar pieteikties īstermiņa projektiem, jo tām jau ir pastāvīga piekļuve programmas "Erasmus+" finansējumam.

Pieteikums īstermiņa projektiem ietver to darbību sarakstu un aprakstu, kuras plāno rīkot pieteikuma iesniedzēja organizācija.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Atbilstīgās organizācijas — kas var iesniegt pieteikumu?	Pieteikumus var iesniegt šādas organizācijas[82]: (1) organizācijas, kuras nodrošina sākotnējo vai tālāko profesionālo izglītību un apmācību[83]; (2) vietējās un reģionālās publiskās iestādes, koordinācijas struktūras un citas organizācijas, kuras darbojas profesionālās izglītības un apmācības jomā; (3) komercuzņēmumi un pārējās publiskās vai privātās organizācijas, kuras uzņem vai apmāca izglītības apguvējus un mācekļus profesionālajā izglītībā un apmācībā vai veic citu veidu darbu ar tiem. Organizācijas, kas ir saņēmušas "Erasmus" akreditāciju profesionālās izglītības un apmācības jomā, nevar pieteikties īstermiņa projektiem.
Atbilstīgās valstis	Pieteikumu iesniedzējām organizācijām jābūt izveidotām ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī.
Kur pieteikties?	Pieteikumi jāiesniedz tās valsts aģentūrai, kurā ir izveidots pieteikuma iesniedzējs.
Pieteikumu iesniegšanas termiņi	1. kārta (visām valstu aģentūrām) — **19. februāris plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika).** 2. kārta — valstu aģentūras var izlemt izsludināt otro pieteikuma iesniegšanas termiņu (2. kārta). Šādā gadījumā valsts aģentūra informē pieteikumu iesniedzējus savā tīmekļa vietnē. 2. kārtas gadījumā pieteikumi jāiesniedz līdz **1. oktobra plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika).**
Projektu sākuma datumi	Projektiem var izvēlēties vienu no šādiem sākuma datumiem: ▪ 1. kārta. no 1. jūnija līdz tā paša gada 31. decembrim, ▪ 2. kārta (ja tā ir izsludināta) — no 1. janvāra līdz nākamā gada 31. maijam.

[82] Katras ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts atbilstīgās organizācijas nosaka kompetentā valsts iestāde, un to saraksts tiek publicēts attiecīgās valsts aģentūras tīmekļa vietnē kopā ar attiecīgiem piemēriem.

[83] ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī iedibinātiem PIA nodrošinātājiem, kuriem ir īpašs statuss un kuri ir citas valsts iestāžu uzraudzībā, var būt jāiesniedz pieteikums uzraudzītājā valstī esošajai valsts aģentūrai. Lai iegūtu precīzu informāciju par katru gadījumu, sazinieties ar uzņēmējvalsts vai valsts, kurā atrodas attiecīgā valsts iestāde, valsts aģentūru. Tā kā visām mobilitātes darbībām ir jābūt transnacionālām, PIA nodrošinātāji, kuriem ir šāds īpašs statuss, nevar organizēt mobilitātes darbības ar citām organizācijām, kam ir tāds pats statuss (t. i., tās uzrauga viena un tā pati valsts iestāde vai valsts aģentūra), pat ja otra organizācija atrodas citā valstī.

Projekta ilgums	No 6 līdz 18 mēnešiem.
Pieteikumu skaits	Katrā atlases kārtā organizācija var pieteikties tikai vienam īstermiņa projektam profesionālās izglītības un apmācības jomā. Organizācijas, kuras saņem īstermiņa projekta dotāciju pirmajā pieteikumu iesniegšanas kārtā, nedrīkst pieteikties tā paša uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus otrajā kārtā. Jebkurā piecu secīgu uzaicinājumu gadu periodā organizācijas var saņemt ne vairāk kā trīs dotācijas īstermiņa projektiem profesionālās izglītības un apmācības jomā. Laikposmā no 2014. līdz 2020. gadam saņemtās dotācijas netiek ieskaitītas šajā ierobežojumā.
Atbilstīgās darbības	Visu veidu profesionālās izglītības un apmācības darbības. Detalizēts saraksts un noteikumi pieejami sadaļā "Darbības". Lai pieteikumi būtu atbilstīgi, tajos jābūt ietvertai vismaz vienai personāla vai izglītības apguvēju mobilitātes darbībai.
Projekta darbības joma	Pieteikums īstermiņa projektam var ietvert ne vairāk kā 30 dalībnieku piedalīšanos mobilitātes darbībās. Šis limits neietver sagatavošanās vizītes un pavadošo personu dalību.
Atbalstošās organizācijas	Atbalstošā organizācija ir organizācija, kas palīdz dotācijas saņēmējai organizācijai tikt galā ar praktiskiem projekta īstenošanas aspektiem, kuri neattiecas uz projekta pamatuzdevumiem. Projekta pamatuzdevumi ir programmas līdzekļu finanšu pārvaldība, saziņa ar valsts aģentūru, ziņošana par īstenotajām darbībām, kā arī visu tādu lēmumu pieņemšana, kas tieši ietekmē īstenoto darbību saturu, kvalitāti un rezultātus (piemēram, darbības veida, ilguma un uzņēmējorganizācijas izvēle, mācību rezultātu noteikšana un izvērtēšana), u. c. Attiecībā uz atbalstošās organizācijas iesaistīšanu ir jāsaņem valsts aģentūras apstiprinājums. Tai ir oficiāli jāvienojas ar dotācijas saņēmēju organizāciju par atbalstošās organizācijas funkcijām un pienākumiem. Atbalstošās organizācijas darbību pārrauga dotācijas saņēmēja organizācija, kas galu galā ir atbildīga par īstenoto darbību rezultātiem un kvalitāti. Visām atbalstošo organizāciju veiktajām darbībām ir jāatbilst "Erasmus" kvalitātes standartiem. Ja kvalitātes standarti tiek vāji īstenoti vai prasības netiek kā citādi ievērotas, valsts aģentūra var pieprasīt, lai dotācijas saņēmējs pārtrauktu saņemt palīdzību konkrētu uzdevumu veikšanai un īstenotu tos pats. Kā galīgo korektīvo pasākumu valsts aģentūra var pārtraukt dotācijas nolīgumu. Uzņēmējorganizācijas, kas nodrošina mācību saturu un mentorēšanu dotācijas saņēmējas organizācijas dalībniekiem, neuzskata par atbalstošajām organizācijām, izņemot gadījumus, kad tās vienlaikus atbalsta dotācijas saņēmēju organizāciju citos projekta pārvaldības uzdevumos, ko parasti veic nosūtītājorganizācija.

ATLASES KRITĒRIJI, IZSLĒGŠANAS KRITĒRIJI UN NOTEIKUMI PAR ORIĢINĀLU SATURU UN AUTORĪBU

Pieteikumu iesniedzējiem jābūt pietiekamām darbības un finansiālajām spējām, lai varētu īstenot ierosināto projektu.

Pieteikumu iesniedzējiem jāiesniedz parakstīts godprātīgs apliecinājums par to, ka tie neatrodas nevienā no **šo vadlīniju C daļas** izslēgšanas kritēriju sarakstā minētajām situācijām. Turklāt, parakstot apliecinājumu, pieteikumu iesniedzēji

apliecinās, ka iesniegtajā pieteikumā ir ietverts viņu sagatavots oriģināls saturs un ka neviena cita organizācija vai no ārpuses piesaistītas personas nav saņēmušas samaksu par pieteikuma sagatavošanu.

Lasiet **šo vadlīniju C daļu**, lai iegūtu plašāku informāciju par atlases kritērijiem, izslēgšanas kritērijiem un noteikumiem par oriģinālu saturu un autorību.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Iesniegtie pieteikumi tiks novērtēti, piešķirot tiem punktus 100 punktu sistēmā, pamatojoties uz turpmāk izklāstītajiem kritērijiem un punktu skaitu. Lai pieteikumus izskatītu dotācijas piešķiršanai, to iegūtajam punktu skaitam jāsasniedz šādas robežvērtības:

- vismaz 60 punkti no 100 punktiem un
- vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no turpmāk norādītajiem trijiem piešķiršanas kritērijiem.

Atbilstība (maksimālais rezultāts — 20 punkti)	tas, kādā mērā: ▪ pieteikuma iesniedzēja profils, pieredze, darbības un izglītības apguvēju mērķgrupa atbilst profesionālās izglītības un apmācības jomai, ▪ projekta priekšlikums atbilst pasākuma mērķiem, ▪ priekšlikums ir saistīts ar ES kopīgo vērtību, piemēram, cilvēka cieņas, brīvības, demokrātijas, vienlīdzības, tiesiskuma un cilvēktiesību ievērošanas, kā arī jebkāda veida diskriminācijas apkarošanas, ievērošanu un veicināšanu, ▪ projekta priekšlikums atbilst šādām konkrētām prioritātēm: – atbalsts jaunpienācējām un mazāk pieredzējušām organizācijām, – atbalsts "ErasmusPro" darbību dalībniekiem, – atbalsts dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju.
Projekta izstrādes kvalitāte (maksimālais rezultāts — 50 punkti)	tas, kādā mērā: ▪ ierosinātā projekta mērķi ir skaidri un konkrēti vērsti uz pieteikuma iesniedzējas organizācijas, tās personāla un izglītības apguvēju vajadzībām, ▪ ierosinātās darbības ir piemērotas projekta mērķu sasniegšanai, ▪ projekta izstrādes operatīvie un loģistikas aspekti (piemēram, ierosinātās norises vietas) ir atbilstoši un izmaksu ziņā efektīvi, ▪ projekts ietver vidiski ilgtspējīgu un atbildīgu praksi, ▪ projekts ietver digitālo rīku (jo īpaši *eTwinning* SPIA gadījumā un *EPALE* TPIA gadījumā) un mācīšanās metožu lietošanu, lai papildinātu fiziskās mobilitātes darbības un uzlabotu sadarbību ar uzņemošajām partnerorganizācijām.
Pēcuzraudzības pasākumu kvalitāte (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	tas, kādā mērā: ▪ pieteikuma iesniedzējs ir skaidri noteicis darbību īstenošanai nepieciešamos uzdevumus un pienākumus saskaņā ar "Erasmus" kvalitātes standartiem, ▪ pieteikuma iesniedzējs ir ierosinājis konkrētus un loģiskus pasākumus, lai integrētu mobilitātes darbību rezultātus organizācijas ikdienas darbā, ▪ pieteikuma iesniedzējs ir ierosinājis atbilstīgu projekta iznākumu novērtēšanas veidu, ▪ pieteikuma iesniedzējs ir ierosinājis konkrētus un efektīvus pasākumus projekta rezultātu popularizēšanai savā organizācijā, apmaiņai ar rezultātiem ar citām organizācijām un sabiedrību, kā arī publisku atsauču sniegšanai uz Eiropas Savienības finansējumu.

AKREDITĒTIE MOBILITĀTES PROJEKTI PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS UN APMĀCĪBAS APGUVĒJIEM UN PERSONĀLAM

"Erasmus" akreditāciju saņēmušās organizācijas profesionālās izglītības un apmācības jomā var pieteikties finansējumam kā tikai sev pieejamai īpašai finansējuma sadaļai. Pieteikumu pamatā ir iepriekš apstiprināts "Erasmus" plāns, tādēļ, piesakoties finansējumam, nav nepieciešams detalizēts plānoto darbību saraksts un izklāsts. Tā vietā pieteikumi ir vērsti uz nākamajam darbību kopumam nepieciešamā budžeta aprēķināšanu.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Atbilstīgās organizācijas — kas var iesniegt pieteikumu?	Pieteikuma iesniedzējiem projekta uzsākšanas dienā jābūt derīgai "Erasmus" akreditācijai profesionālās izglītības un apmācības jomā.
Mobilitātes konsorcijs	Organizācijām, kurām ir "Erasmus" mobilitātes konsorcija koordinatora akreditācija, jāiesniedz pieteikums mobilitātes konsorcija formātam. Pieteikumā jāiekļauj mobilitātes konsorcija dalībnieku saraksts, kurš papildus koordinatoram ietver vismaz vienu iesaistīto organizāciju. Par mobilitātes konsorcija dalībnieci var kļūt jebkura organizācija, kura atbilst "Erasmus" akreditācijas atbilstības kritērijiem tajā pašā jomā[84]. Visām plānotajām konsorcija dalīborganizācijām jābūt no tās pašas ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts, no kuras ir mobilitātes konsorcija koordinators. Konsorcija koordinatora un konsorcija dalībnieku attiecību pamatā jābūt kooperatīvam bezpeļņas principam. Konsorcija dalībniekiem nav nepieciešama "Erasmus" akreditācija. Mobilitātes konsorcijā iesaistītās organizācijas vienā uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus var pieteikties finansējumam ne vairāk kā divos pieteikumos 1. pamatpasākumam profesionālās izglītības un apmācības jomā. Tādēļ organizācijas, kuras PIA jomā piesakās uz dotāciju īstermiņa projektam vai akreditētam projektam, dalīborganizācijas statusā var papildus piedalīties tikai vienā mobilitātes konsorcija pieteikumā. Citas organizācijas var piedalīties maksimāli divos mobilitātes konsorcija pieteikumos.
Kur pieteikties?	Pieteikumi jāiesniedz tās valsts aģentūrai, kurā ir izveidota pieteikuma iesniedzēja organizācija.
Pieteikumu iesniegšanas termiņš	**19. februāris plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika).**
Projekta sākuma datums	Tā paša gada 1. jūnijs.

[84] Līgumu slēgšanas nolūkā konsorcija dalībnieki var būt dotāciju līdzsaņēmēji, saistītās struktūras vai trešās personas, kas saņem finansiālu atbalstu. Atbalstu trešām personām var sniegt, pamatojoties uz "Erasmus" kvalitātes standartos noteiktajām prasībām attiecībā uz atbilstīgām darbībām un šajā darbībā definētajiem atbilstīgajiem dalībniekiem, nepārsniedzot 60 000 EUR vienai saņēmējorganizācijai. Konsorcija dalībnieki, kas juridiski ietilpst tajā pašā struktūrā, kurā ietilpst konsorcija koordinators, var gūt labumu no projekta dotācijas un juridiskos nolūkos netiks uzskatīti par līdzsaņēmējiem, saistītajām struktūrām vai trešām personām.
Lēmumu par katra mobilitātes konsorcija projekta līgumisko struktūru pieņems valsts aģentūra, pamatojoties uz konsorcija koordinatora un konsorcija dalībnieku statusu un oficiālajām saiknēm saskaņā ar valsts tiesisko regulējumu. Visos gadījumos projekta pieteikumā un projekta dotācijas nolīgumā projekta aprakstā jānorāda konsorcija dalībnieki.

Projekta ilgums	Visu akreditēto projektu sākotnējais ilgums ir 15 mēneši. Ja tas ir pamatoti, dotācijas saņēmēji var pieprasīt projekta pagarinājumu līdz kopējam 24 mēnešu ilgumam. Pagarinājumi tiks piešķirti pēc projekta īstenošanas 12 mēnešu ilgumā, ja vien valsts aģentūra nenolemj citādi.
Pieteikumu skaits	Akreditētās organizācijas vienā atlases kārtā var pieteikties tikai vienreiz.
Atbilstīgās darbības	Visu veidu profesionālās izglītības un apmācības darbības. Detalizēts saraksts un noteikumi pieejami sadaļā "Darbības". Lai pieteikumi būtu atbilstīgi, tajos jābūt ietvertai vismaz vienai personāla vai izglītības apguvēju mobilitātes darbībai.
Projekta darbības joma	Akreditētajos projektos iekļaujamajam dalībnieku skaitam ir piemērojami tikai budžeta piešķiršanas posmā noteiktie ierobežojumi. Projektos darbībām ar programmas neasociētajām trešām valstīm atļauts izmantot ne vairāk kā 20 % piešķirtās dotācijas[85]. Šīs iespējas ir paredzētas tam, lai rosinātu ES dalībvalstu un programmas asociēto trešo valstu organizācijas izstrādāt izejošās mobilitātes darbības ar vairākām programmas neasociētajām trešām valstīm. Tiek sagaidīts, ka šīm darbībām būs pēc iespējas plašāks ģeogrāfiskais tvērums.
Atbalstošās organizācijas	Atbalstošā organizācija ir organizācija, kas palīdz dotācijas saņēmējai organizācijai tikt galā ar praktiskiem projekta īstenošanas aspektiem, kuri neattiecas uz projekta pamatuzdevumiem. Projekta pamatuzdevumi ir programmas līdzekļu finanšu pārvaldība, saziņa ar valsts aģentūru, ziņošana par īstenotajām darbībām, kā arī visu tādu lēmumu pieņemšana, kas tieši ietekmē īstenoto darbību saturu, kvalitāti un rezultātus (piemēram, darbības veida, ilguma un uzņēmējorganizācijas izvēle, mācību rezultātu noteikšana un izvērtēšana), u. c. Attiecībā uz atbalstošās organizācijas iesaistīšanu ir jāsaņem valsts aģentūras apstiprinājums. Tai ir oficiāli jāvienojas ar dotācijas saņēmēju organizāciju par atbalstošās organizācijas funkcijām un pienākumiem. Atbalstošās organizācijas darbību pārrauga dotācijas saņēmēja organizācija, kas galu galā ir atbildīga par īstenoto darbību rezultātiem un kvalitāti. Visām atbalstošo organizāciju veiktajām darbībām ir jāatbilst "Erasmus" kvalitātes standartiem. Ja kvalitātes standarti tiek vāji īstenoti vai prasības netiek kā citādi ievērotas, valsts aģentūra var pieprasīt, lai dotācijas saņēmējs pārtrauktu saņemt palīdzību konkrētu uzdevumu veikšanai un īstenotu tos pats. Kā galīgo korektīvo pasākumu valsts aģentūra var pārtraukt dotācijas nolīgumu. Uzņēmējorganizācijas, kas nodrošina mācību saturu un mentorēšanu dotācijas saņēmējas organizācijas dalībniekiem, neuzskata par atbalstošajām organizācijām, izņemot gadījumus, kad tās vienlaikus atbalsta dotācijas saņēmēju organizāciju citos projekta pārvaldības uzdevumos, ko parasti veic nosūtītājorganizācija.

BUDŽETA PIEŠĶIRŠANA

Pieteikuma iesniedzēja "Erasmus" plāna kvalitāte ir izvērtēta akreditācijas pieteikuma iesniegšanas posmā, tāpēc budžeta

[85] Budžeta kategorijas "Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem" un "Izņēmuma izmaksas augstiem ceļa izdevumiem" netiek ieskaitītas šajā ierobežojumā.

piešķiršanas posmā netiek veikta kvalitatīvā izvērtēšana. Finansējumu saņem visi atbilstīgie dotāciju pieteikumi.

Piešķirtā dotācijas summa būs atkarīga no vairākiem faktoriem:

- kopējā budžeta, kas pieejams akreditētajiem pieteikumu iesniedzējiem,
- pieprasītajām darbībām (tostarp to īstenošanai nepieciešamā aplēstā budžeta),
- pamata un maksimālā dotācijas apjoma,
- šādiem piešķiršanas komponentiem: kvalitatīva snieguma, politikas prioritātēm un ģeogrāfiskā līdzsvara (ja valsts aģentūra tādu piemēro).

Akreditētiem projektiem pieejamo budžetu un sīki izstrādātus budžeta piešķiršanas noteikumus valsts aģentūra publicēs pirms uzaicinājuma termiņa beigām. Budžeta piešķiršanas noteikumos jāievēro taisnīguma, pārredzamības un vienlīdzīgas attieksmes principi. Budžeta piešķiršanā izmantotajiem rādītājiem un parametriem jābūt objektīviem, pārbaudāmiem, un to vērtībām jābūt zināmām pieteikuma iesniedzējiem pirms uzaicinājuma termiņa beigām. Pamatojoties uz piemērojamajām vienības iemaksām un vēsturiskajiem datiem, valsts aģentūra aplēš budžetu, kas vajadzīgs, lai īstenotu katra pieteikuma iesniedzēja pieprasītās darbības. Pieteikuma iesniedzējiem nevar piešķirt dotāciju, kas ir lielāka par aplēsto budžetu.

Ja pieteikuma iesniedzējam tiek piešķirts pilns aplēstais budžets, kas nepieciešams tā pieprasīto darbību īstenošanai, pieteikumā pieprasītās darbības tiks iekļautas projekta dotācijas nolīgumā kā sasniedzamie mērķrādītāji. Pretējā gadījumā, ja pieteikuma iesniedzējam netiks piešķirts pilns aplēstais budžets, sasniedzamie mērķrādītāji tiks koriģēti, lai tie būtu proporcionāli piešķirtajai dotācijai[86].

Budžetu izmaksu kategorijām "Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem" un "Izņēmuma izmaksas" nevar aplēst tāpat kā budžetu izmaksu kategorijām, kurās piemēro vienības iemaksas. Valsts aģentūra pieprasījumus par šāda veida izmaksām novērtēs atsevišķi, pamatojoties uz sniegto aprakstu un pamatojumu. Projekta īstenošanas laikā dotāciju saņēmēji vajadzības gadījumā var iesniegt papildu pieprasījumus par šādu veidu izmaksām. Valsts aģentūra apstrādās šādus papildu pieprasījumus saņemšanas secībā, kamēr būs pieejami līdzekļi.

[86] Valsts aģentūra var izdarīt nelielas izmaiņas proporcionālajā pielāgojumā, lai nodrošinātu labāku atbilstību starp piešķirtajām dotācijām un mērķdarbībām, lai nodrošinātu saskaņotību ar apstiprināto "Erasmus" plānu, sniegtu pienācīgu atbalstu prioritārajām darbībām, uzturētu vismaz vienu dalībnieku katrā pieteikuma iesniedzēja pieprasītā pasākuma veidā un kategorijā un ievērotu uzaicinājuma noteikumus.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Īstermiņa projektiem un akreditētiem projektiem, kas paredzēti izglītības apguvēju un personāla mobilitātei profesionālās izglītības un apmācības jomā, piemēro tālāk izklāstītos finansēšanas noteikumus. "Erasmus+" projekti tiek finansēti, pamatojoties uz līdzfinansējuma principu. Tādējādi turpmāk norādītajā tabulā noteiktās vienības izmaksas ir aprēķinātas tā, lai segtu vidēji 80 % no faktiskajām izmaksām.

Projektos var iekļaut dalībniekus, kuriem visa dotācija vai tās daļa tiek finansēta no avotiem, kas nav "Erasmus+". Dotācijas saņēmējs attiecībā uz jebkuru atsevišķu dalībnieku var pieprasīt finansējumu par visām atbilstīgajām budžeta kategorijām vai tikai dažām no tām, ja pārējās izmaksas tiek segtas citā veidā. No "Erasmus+" saņemtos līdzekļus var papildināt pati dotācijas saņēmēja organizācija, tos var papildināt no citiem ES fondiem, ar ziedojumiem, dalībnieku iemaksām vai trešo pušu iemaksām u. c. Jāievēro šāds dubultā finansējuma nepieprasīšanas princips: finansiālo atbalstu par vienām un tām pašām izmaksām nevar pieprasīt divas reizes, piemēram, no dažādiem avotiem. Ja dotācijas saņēmējs pieprasa dalībnieka iemaksas, tām arī turpmāk jāatbilst attiecīgajiem "Erasmus" kvalitātes standartu noteikumiem. Jo īpaši šādi ieguldījumi nedrīkst radīt šķēršļus to dalībnieku iekļaušanai, kuriem ir mazāk iespēju.

<table>
<tr><th>Budžeta kategorija</th><th>Attiecināmās izmaksas un piemērojamie noteikumi</th><th colspan="3">Summa</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Organizatoriskais atbalsts</td><td rowspan="3">Ar projekta īstenošanu tieši saistītās izmaksas, kuras nenosedz ar citām izmaksu kategorijām.

Turpmāk seko piemēru izklāsts: sagatavošanās (pedagoģiskā, starpkulturālā un cita), mentorēšana, dalībnieku pārraudzība un atbalsts mobilitātes laikā, projekta īstenošanai nepieciešamie pakalpojumi, rīki un aprīkojums, jaukto darbību virtuālie komponenti, mācīšanās rezultātu atzīšana, apmaiņa ar rezultātiem un Eiropas Savienības finansējuma pamanāmības nodrošināšana sabiedrībai.

organizatoriskais atbalsts sedz izmaksas, kas rodas gan nosūtītājorganizācijai, gan uzņēmējorganizācijai (izņemot personāla mobilitāti kursu un apmācības nolūkos). Abas organizācijas savstarpēji vienojas par saņemtās dotācijas sadalījumu.

Finansēšanas mehānisms: ieguldījums vienības izmaksās.

Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz dalībnieku skaitu. Pavadošās personas nav mācību mobilitātes darbību dalībnieces, un tās neņem vērā organizatoriskā atbalsta aprēķinā.</td><td colspan="3">100 EUR:
– par dalībnieku PIA prasmju konkursā,
– par dalībnieku izglītības apguvēju grupu mobilitātē,
– par dalībnieku personāla mobilitātē kursu un apmācības nolūkos,
– par uzaicināto ekspertu,
– par uzņemto skolotāju vai izglītotāju, kas vēl mācās,</td></tr>
<tr><td colspan="3">350 EUR; 200 EUR pēc pirmajiem simts dalībniekiem tā paša veida darbībā:
– par dalībnieku īstermiņa mācību mobilitātē PIA apguvējiem,
– par dalībnieku personāla mobilitātē "ēnošanas" darbā un mācīšanas vai apmācības norīkojumā.</td></tr>
<tr><td colspan="3">500 EUR:
– par dalībnieku ilgtermiņa mācību mobilitātē PIA apguvējiem ("ErasmusPro"),
– par dalībnieku jebkurā individuālā darbībā, kas notiek programmas neasociētā trešā valstī.</td></tr>
<tr><td>Ceļa izdevumi</td><td>Ieguldījums dalībnieku un pavadošo personu ceļa izdevumu segšanā abos virzienos, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai.</td><td>Ceļa attālums</td><td>Videi draudzīgi transporta veidi</td><td>Videi kaitīgi transporta veidi</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>Attālumu līdz 500 km dalībnieki parasti mēros ar mazemisiju transportlīdzekļiem.

Finansēšanas mehānisms: ieguldījums vienības izmaksās.

Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz ceļa attālumu un dalībnieku un pavadošo personu skaitu.

Pieteikuma iesniedzējam jānorāda vienvirziena lidojuma attālums taisnā līnijā no izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai[87], izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma aprēķina kalkulatoru[88].</td><td colspan="2">10–99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="2">100–499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="2">500–1999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="2">2000–2999 km</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="2">3000–3999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="2">4000–7999 km</td><td>1188 EUR</td><td>1188 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="2">8000 km vai vairāk</td><td>1735 EUR</td><td>1735 EUR</td></tr>
<tr><td>Individuālais atbalsts</td><td>Dalībnieku un pavadošo personu[89] uzturēšanās izdevumi darbības laikā.

Nepieciešamības gadījumā uzturēšanās izdevumi ir attiecināmi uz ceļā pavadīto laiku pirms un pēc darbības, piešķirot maksimāli divas ceļā pavadītās dienas dalībniekiem un pavadošajām personām, kas saņem ceļa izdevumu dotāciju par videi kaitīgu transporta veidu izmantošanu, un maksimāli sešas ceļā pavadītās dienas dotācijas par videi draudzīgu transporta veidu izmantošanu gadījumā.

Finansēšanas mehānisms: ieguldījums vienības izmaksās.

Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz dalībnieku un pavadošo personu skaitu, uzturēšanās ilgumu un uzņēmējvalsti[90].</td><td>Dalībnieku kategorija</td><td>1. valstu grupa</td><td>2. valstu grupa</td><td>3. valstu grupa</td></tr>
<tr><td>Personāls</td><td>107–191 EUR</td><td>95–169 EUR</td><td>84–148 EUR</td></tr>
<tr><td>PIA apguvēji</td><td>48–127 EUR</td><td>41–110 EUR</td><td>36–93 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="4">Iepriekš ir norādīti atļautie pamatlikmju diapazoni par katru darbības dienu. Nepārsniedzot šos diapazonus, katra valsts aģentūra pieņems lēmumu par precīzām pamatlikmēm tās pārvaldībā esošajiem projektiem un publicēs šo informāciju savā tīmekļa vietnē.</td></tr>
</table>

[87] Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās darbībā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km) un pēc tam atlasa piemērojamo ceļa attāluma diapazonu (t. i., 500–1999 km).

[88] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_lv.

[89] Pavadošo personu gadījumā piemēro tādas pašas likmes kā attiecībā uz personālu. Izņēmuma gadījumos, ja pavadošajai personai jāuzturas ārvalstīs ilgāk nekā 60 dienas, papildu uzturēšanās izdevumus par laikposmu pēc 60. dienas sedz no budžeta pozīcijas "Iekļaušanas atbalsts".

[90] **Uzņēmējvalstu grupas ES dalībvalstu un programmas asociēto trešo valstu vidū:**

1. valstu grupa — Austrija, Beļģija, Francija, Dānija, Somija, Vācija, Islande, Īrija, Itālija, Lihtenšteina, Luksemburga, Nīderlande, Norvēģija, Zviedrija, **2. valstu grupa** — Kipra, Čehija, Igaunija, Grieķija, Latvija, Malta, Portugāle, Slovākija, Slovēnija, Spānija,

3. valstu grupa — Bulgārija, Horvātija, Ungārija, Lietuva, Polija, Rumānija, Serbija, Ziemeļmaķedonija, Turcija.

		Pamatlikme ir maksājama līdz darbības 14. dienai (ieskaitot ceļā pavadītās dienas). Sākot ar 15. dienu, maksājamā likme ir vienāda ar 70 % no pamatlikmes. Maksājamās likmes tiek noapaļotas līdz tuvākajam pilnam eiro.
Iekļaušanas atbalsts	**Iekļaušanas atbalsts organizācijām:** Izmaksas, kas saistītas ar mobilitātes darbību organizēšanu dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju. **Finansēšanas mehānisms:** ieguldījums vienības izmaksās. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz to dalībnieku skaitu, kuriem ir mazāk iespēju.	125 EUR par dalībnieku.
	Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem — papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju, un to pavadošajām personām (ieskaitot ceļa un uzturēšanās izdevumus, ja vien dotācija šiem dalībniekiem netiek pieprasīta no budžeta kategorijām "Ceļa izdevumi" un "Individuāls atbalsts"). Iekļaušanas atbalstu var sniegt arī darbiniekiem, kuriem ir mazāk iespēju uzņemties pavadošās personas lomu vai piedalīties sagatavošanās vizītē. **Finansēšanas mehānisms:** faktiskās izmaksas. **Piešķiršanas noteikums —** pieteikuma iesniedzējs pamato un valsts aģentūra apstiprina pieprasījumu.	100 % no attiecināmajām izmaksām.

Uzņēmējvalstu grupas programmas neasociēto trešo valstu vidū:

1. valstu grupa — Japāna, Izraēla, Dienvidkoreja, Gruzija, Argentīna, Armēnija, Angola, Saūda Arābija, Kuveita, Amerikas Savienotās Valstis, Apvienotā Karaliste, Šveice, Bahreina, Azerbaidžāna, Sudāna, Sentkitsa un Nevisa, Sentvinsenta un Grenadīnas, Apvienotie Arābu Emirāti, Honkonga, Libāna, Vjetnama, Meksika, Taivāna, Moldova, Malaizija, Tanzānija, Kanāda, Singapūra, Austrālija, Taizeme, Fēru Salas, Monako, Sanmarīno, Vatikāna Pilsētvalsts, Andora,

2. valstu grupa — Indija, Kazahstāna, Brazīlija, Kongo DR, Čīle, Nigērija, Uganda, Libērija, Džibutija, Korejas TDR, Uzbekistāna, Turkmenistāna, Dominikānas Republika, Jamaika, Lībija, Sīrija, Kuba, Jemena, Kenija, Ruanda, Seišelas, Antigva un Barbuda, Bruneja, Melnkalne, Malāvija, Barbadosa, Sentlūsija, Grenāda, Dominika, Urugvaja, Albānija, Ķīna, Filipīnas, Peru, Venecuēla, Panama, Gana, Čada, Gajāna, Ēģipte, Maroka, Kiribati, Omāna, Bosnija un Hercegovina, Irāna, Mozambika, Senegāla, Maurīcija, Katara, Jordānija, Indonēzija, Laosa, Dienvidāfrika, Etiopija, Bangladeša, Ekvadora, Paragvaja, Kostarika, Kotdivuāra, Sjerraleone, Gabona, Haiti, Bahamu Salas, Papua-Jaungvineja, Mikronēzija, Ukraina, Kirgizstāna, Palestīna.

3. valstu grupa — Nepāla, Maldīvija, Tadžikistāna, Nikaragva, Zambija, Gvineja, Kongo, Botsvāna, Beliza, Samoa, Māršala Salas, Palau, Tuvalu, Nauru, Kuka Salas, Niue, Jaunzēlande, Pakistāna, Butāna, Salvadora, Surinama, Gvatemala, Hondurasa, Somālija, Trinidāda un Tobāgo, Alžīrija, Kolumbija, Gambija, Fidži, Zālamana Salas, Vanuatu, Kambodža, Zimbabve, Burundi, Mongolija, Kamerūna, Austrumtimora, Šrilanka, Madagaskara, Mali, Togo, Santome un Prinsipi, Tonga, Bolīvija, Benina, Lesoto, Makao, Tunisija, Irāka, Burkinafaso, Ekvatoriālā Gvineja, Centrālāfrikas Republika, Gvineja-Bisava, Namībija, Komoru Salas, Eritreja, Mjanma, Afganistāna, Nigēra, Mauritānija, Kaboverde, Kosova, Svatini, Dienvidsudāna.

Sagatavošanās vizītes	Ceļa un uzturēšanās izdevumi par dalību sagatavošanās vizītē. **Finansēšanas mehānisms:** ieguldījums vienības izmaksās. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz dalībnieku skaitu.	680 EUR par dalībnieku.
Kursu maksa	Izmaksas personāla mobilitātes "kursi un apmācība" uzņemšanas maksas segšanai. **Finansēšanas mehānisms:** ieguldījums vienības izmaksās. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz kursu ilgumu.	80 EUR dienā par dalībnieku.
Valodas atbalsts	Izmaksas par valodas mācību materiālu nodrošināšanu un to dalībnieku apmācību, kuriem nepieciešams uzlabot tās valodas zināšanas, kuru tie izmantos mācībās vai kurā piedalīsies apmācībā darbības laikā. Valodas atbalsts ir pieejams dalībniekiem, kas piedalās šāda veida darbībās: darba "ēnošanas" un mācīšanas vai apmācības norīkojumos, īstermiņa mācību mobilitātē PIA apguvējiem un ilgtermiņa mācību mobilitātē PIA apguvējiem ("ErasmusPro"). Atbalstu izmaksā vienīgi tad, ja dalībnieks nevar saņemt tiešsaistes valodas atbalstu, jo nav pieejama vajadzīgā valoda vai līmenis, vai sakarā ar īpašiem šķēršļiem, ar kuriem saskaras dalībnieki, kuriem ir mazāk iespēju. Iepriekš minētie nosacījumi neattiecas uz pastiprinātu atbalstu, kas tiek nodrošināts dalībniekiem ilgtermiņa mācību mobilitātē PIA apguvējiem ("ErasmusPro"). **Finansēšanas mehānisms:** ieguldījums vienības izmaksās. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz dalībnieku skaitu.	150 EUR vienam dalībniekam Turklāt: pastiprināts valodas atbalsts 150 EUR par dalībnieku ilgtermiņa mācību mobilitātē PIA apguvējiem ("ErasmusPro").
Izņēmuma izmaksas	Izmaksas, kas rodas saistībā ar finanšu garantijas nodrošināšanu, ja to prasa valsts aģentūra. Augsti dalībnieku un viņus pavadošo personu ceļa izdevumi, kurus nevar atbalstīt standarta kategorijā "Ceļa izdevumi" ģeogrāfiskā attāluma vai citu	**Finanšu garantijas izmaksas:** 80 % no attiecināmajām izmaksām. **Augsti ceļa izdevumi:** 80 % no attiecināmajiem ceļa izdevumiem.

	šķēršļu dēļ. Piešķiršanas gadījumā augstu ceļa izdevumu izņēmuma izmaksas aizstāj ceļošanas atbalstu, kas balstīts uz vienības izmaksām. Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija, medicīniskā sertifikācija. **Finansēšanas mehānisms:** faktiskās izmaksas. **Piešķiršanas noteikums** — pieteikuma iesniedzējs pamato un valsts aģentūra apstiprina pieprasījumu. Augsti ceļa izdevumi attiecas uz gadījumiem, kad ceļošanas atbalsts, kas balstīts uz vienības izmaksām, nesedz 70 % no dalībnieku ceļa izdevumiem.	**Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija, medicīniskā sertifikācija**: 100 % no attiecināmajām izmaksām.

SKOLU IZGLĪTĪBAS SKOLĒNU UN PERSONĀLA MOBILITĀTE

Šis pasākums atbalsta skolas un citas organizācijas, kuras darbojas skolu izglītībā un kuras vēlas organizēt mācību mobilitātes darbības skolu izglītības skolēniem un personālam.

Tiek atbalstīts plašs darbību loks, tostarp "ēnošana" darbā un profesionālās attīstības kursi personālam, individuāla un grupu mobilitāte skolēniem, ekspertu uzaicināšana un citas turpmāk izklāstītās darbības.

Dalīborganizācijām, īstenojot savas darbības, aktīvi jāveicina **iekļaušana un daudzveidība, vides ilgtspēja, digitālā izglītība**, kā arī **pilsoniskā iesaiste un līdzdalība**: šiem nolūkiem izmantojot programmas nodrošinātās īpašās finansējuma iespējas, veicinot savu dalībnieku izpratni, apmainoties ar paraugpraksi un izvēloties savām darbībām atbilstīgu plānojumu.

PASĀKUMA MĒRĶI

Šā pasākuma mērķis ir sniegt mācīšanās iespējas personām un atbalstīt skolu un citu skolu izglītības jomā strādājošu organizāciju internacionalizāciju un institucionālo attīstību. Šā pasākuma konkrētie mērķi ir izklāstīti turpmāk.

Eiropas mācīšanas un mācīšanās dimensijas stiprināšana:

- veicinot iekļautības un daudzveidības, tolerances un demokrātiskās līdzdalības vērtības,
- veicinot zināšanas par kopīgu Eiropas kultūras mantojumu un daudzveidību,
- atbalstot profesionālo tīklu attīstību visā Eiropā.

Mācīšanas un mācīšanās kvalitātes uzlabošana skolu izglītības jomā:

- atbalstot skolotāju, skolu vadītāju un citu skolu darbinieku profesionālo attīstību,
- veicinot jaunu tehnoloģiju un novatorisku mācīšanas metožu izmantošanu,
- uzlabojot valodu mācīšanos un valodu daudzveidību skolās,
- atbalstot paraugprakses apmaiņu un pārnesi mācīšanas un skolu attīstības jomā.

Eiropas izglītības telpas izveides veicināšana:

- veidojot skolu spējas piedalīties pārrobežu apmaiņā un sadarbībā un īstenot augstas kvalitātes mobilitātes projektus,
- padarot mācību mobilitāti par reālu iespēju ikvienam skolēnam, kas mācās skolā,
- uzlabojot skolēnu un personāla mobilitātes periodā ārvalstīs iegūto mācīšanās rezultātu atzīšanu.

KĀ PIEKĻŪT PROGRAMMAS "ERASMUS+" MOBILITĀTES IESPĒJĀM?

Skolas un citas skolu izglītības jomā strādājošās organizācijas var pieteikties finansējumam divējādi:

- **īstermiņa mobilitātes projekti skolēniem un personālam** — šie projekti sniedz pieteikumu iesniedzējiem iespēju organizēt dažādas mobilitātes darbības 6 līdz 18 mēnešus ilgā laikposmā. Īstermiņa projekti ir labākā izvēle organizācijām, kuras iesniedz pieteikumu programmai "Erasmus+" pirmo reizi vai kuras vēlas organizēt ierobežotu skaitu darbību, vai

- **akreditētie mobilitātes projekti skolēniem un personālam** — šie projekti ir pieejami tikai organizācijām, kuras ir saņēmušas "Erasmus" akreditāciju skolu izglītības jomā. Šī īpašā finansējuma sadaļa sniedz iespēju akreditētajām organizācijām regulāri saņemt finansējumu mobilitātes darbībām, kuras palīdz pakāpeniski īstenot to "Erasmus" plānu. "Erasmus" akreditācija ir pieejama visām organizācijām, kuras vēlas regulāri organizēt mobilitātes darbības. Lai pieteiktos akreditācijai, iepriekšēja pieredze programmā nav nepieciešama. Lai uzzinātu vairāk par šo iespēju, lasiet šo vadlīniju nodaļu, kas veltīta "Erasmus" akreditācijai pieaugušo izglītības, profesionālās izglītības un apmācības un skolu izglītības jomā.

Turklāt organizācijas var iesaistīties programmā bez pieteikuma iesniegšanas, veicot kādu no šīm darbībām:

- **pievienojoties pastāvošam "Erasmus+" mobilitātes konsorcijam**, kuru savā valstī vada akreditēts konsorcija koordinators, kas uzņem savā konsorcijā jaunus dalībniekus, vai

- **uzņemot dalībniekus no citām valstīm —** ikviena organizācija var kļūt par organizāciju, kas uzņem izglītības apguvējus vai personālu no ārvalstu partnerorganizācijām. Kļūšana par uzņēmējorganizāciju sniedz vērtīgu pieredzi, un tas ir noderīgs veids, kā veidot partnerības un uzzināt vairāk par programmu pirms pieteikšanās tajā.

Tāpat skolas tiek mudinātas piedalīties kopienā *eTwinning*[91]. Tā ir tiešsaistes kopiena, kuru finansē "Erasmus+" un kura tiek mitināta Eiropas skolu izglītības platformā, un tā ir pieejama skolotājiem un skolu personālam, kurus pārbaudījusi *eTwinning* valsts atbalsta organizācija. Kopiena *eTwinning* sniedz iespēju skolām veidot kopējas virtuālās klases un kopā ar citām skolām un skolotājiem īstenot projektus, kuros diskutēt un apmainīties ar idejām ar kolēģiem, kā arī iesaistīties dažādās profesionālās attīstības iespējās. Turklāt *eTwinning* ir arī lieliska vide, kurā meklēt partnerus nākotnes projektiem.

Turklāt skolas un skolotāji tiek aicināti izmantot *SELFIE* rīku. Tie ir tīmeklī balstīti bezmaksas daudzvalodu pašizvērtējuma rīki, kurus Eiropas Komisija ir izveidojusi, lai palīdzētu skolām un skolotājiem attīstīt savas digitālās spējas. Skolotājiem paredzētais rīks sniedz skolotājiem iespēju veikt savas digitālās kompetences un pārliecības pašizvērtējumu, kā arī saņemt atsauksmes par savām stiprajām pusēm un trūkumiem zināšanās vai kompetencēs, kuras viņi varētu uzlabot. Tāpat skolotāju grupas var strādāt kopā, lai izmantotu rīku un izstrādātu apmācības plānu. *SELFIE* rīks ir pieejams šādā tīmekļa vietnē: www.ec.europa.eu/education/schools-go-digitalhttps://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_lv

PROJEKTA IZVEIDE

Pieteikuma iesniedzēja organizācija ir galvenā 1. pamatpasākuma projekta dalībniece. Pieteikuma iesniedzēja organizācija sagatavo un iesniedz pieteikumu, paraksta dotācijas nolīgumu, īsteno mobilitātes darbības un iesniedz ziņojumus valsts aģentūrai. Pieteikšanās process gan īstermiņa projektiem, gan "Erasmus" akreditācijai ir vērsts uz pieteikuma iesniedzējas organizācijas (vai tās konsorcija) vajadzībām un plāniem.

Mobilitātes projekta mobilitātes darbības var būt izejošās vai ienākošās mobilitātes darbības. Lielākā daļa pieejamo darbību ir izejošās mobilitātes darbības. Tas nozīmē, ka pieteikuma iesniedzēja organizācija pilda nosūtītājorganizācijas funkcijas — tā izraugās dalībniekus un nosūta tos uz uzņēmējorganizāciju ārvalstīs. Ļoti ieteicams izmantot šīs iespējas divvirzienu apmaiņas vai kopēju darbību organizēšanai ar vienu vai vairākām partnerskolām. Šādā gadījumā katrai iesaistītajai skolai jāpiesakās "Erasmus+" finansējumam vai tās var pievienoties jau pastāvošam konsorcijam.

Turklāt pastāv īpaši ienākošās mobilitātes darbību veidi, kas ļauj pieteikumu iesniedzējām organizācijām ielūgt ekspertus vai skolotājus, kas vēl mācās, uz savu organizāciju. Ienākošo darbību mērķis ir nevis veidot divvirzienu apmaiņu, bet gan piesaistīt personas, kuras var palīdzēt attīstīt pieteikuma iesniedzēju organizāciju un stiprināt tās starptautisko dimensiju.

Visu šajā pasākumā atbalstīto darbību īstenošanai jānoris saskaņā ar "Erasmus" kvalitātes standartiem. "Erasmus" kvalitātes standarti ietver konkrētas projekta uzdevumu īstenošanas metodes, piemēram, dalībnieku atlases un sagatavošanas, mācīšanās rezultātu noteikšanas, novērtēšanas un atzīšanas, projekta rezultātu kopīgošanas metodes utt. Lai izlasītu pilnu "Erasmus" kvalitātes standartu tekstu, atveriet šo tīmekļa vietnes Europa saiti: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools

Valodu apguve ir svarīga katra mobilitātes projekta daļa: dotācijas saņēmējām organizācijām jānodrošina dalībniekiem valodas apguves atbalsts pirms mobilitātes darbībām un to laikā. Šim nolūkam "Erasmus+" finansē tiešsaistes valodas atbalsta platformu, kas ir bezmaksas un pieejama visiem "Erasmus+" dalībniekiem.

[91] Eiropas skolu izglītības platforma — *eTwinning*: www.school-education.ec.europa.eu/lv/etwinning.

Kā atrast partnerus mobilitātes darbībām?

"Erasmus+" piedāvā dažādus rīkus un iespējas atrast partnerus jūsu mobilitātes darbībām:

- **Eiropas skolu izglītības platforma (*ESEP*)** piedāvā tiešsaistes partneru meklēšanas rīku. Pēc reģistrācijas platformā varat publicēt partneru meklēšanas paziņojumus un meklēt citu organizāciju paziņojumus: https://school-education.ec.europa.eu/en/networking/partner-finding

- "Erasmus+" valstu aģentūras regulāri organizē mācību un sadarbības darbības. Tie ietver kontaktseminārus, tiešsaistes pasākumus un citas partneru meklēšanas iespējas "Erasmus+" pieteikumu iesniedzējiem un saņēmējiem. Informācija par MSD ir pieejama attiecīgajās valsts aģentūras tīmekļa vietnēs un Izglītības un apmācības jomas *SALTO* MSD resursu centra tīmekļa vietnē: www.salto-et.net.

- **programmas "Erasmus+" projektu rezultātu platforma** ļauj meklēt visas akreditētās organizācijas un apstiprinātos projektus: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects.

Horizontālās dimensijas

Visos mobilitātes projektos būtu jāietver turpmāk minētās dimensijas, kas ir kopīgas visai "Erasmus+" programmai.

IEKĻAUŠANA UN DAUDZVEIDĪBA

Saskaņā ar "Erasmus" kvalitātes standartiem organizācijām, kuras saņem programmas atbalstu, jārūpējas par mobilitātes iespēju nodrošināšanu dalībniekiem iekļaujošā un vienlīdzīgi pieejamā veidā neatkarīgi no viņu izcelsmes. Izraugoties izglītības apguvējus dalībai projekta darbībās, jāņem vērā tādi galvenie faktori kā motivācija, sasniegumi un to personiskās attīstības un mācību vajadzības. Tāpat personāla dalībnieku atlasē jāraugās, lai profesionālās attīstības ieguvumi būtu pieejami visiem izglītības apguvējiem organizācijā.

Mobilitātes darbību sagatavošanas, īstenošanas un pēcuzraudzības laikā nosūtītājorganizācijām un uzņēmējorganizācijām jāiesaista dalībnieki galveno lēmumu pieņemšanā, lai nodrošinātu maksimālu ieguvumu un ietekmi katram dalībniekam.

Dotācijas saņēmēji un citas dalīborganizācijas, kuras nodrošina izglītību un apmācību, tiek rosinātas aktīvi veidot un veicināt mobilitātes iespējas, piemēram, izveidojot savā akadēmiskajā kalendārā mobilitātes "logus" un nosakot standarta reintegrācijas pasākumus tiem dalībniekiem, kuri atgriezušies no mobilitātes.

VIDISKI ILGTSPĒJĪGA UN ATBILDĪGA PRAKSE

Saskaņā ar "Erasmus" kvalitātes standartiem organizācijām, kuras saņem programmas atbalstu, jāpopularizē vidiski ilgtspējīga un atbildīga rīcība savu dalībnieku vidū, veicinot viņu izpratni par to, cik svarīgi ir rīkoties, lai mazinātu vai kompensētu mobilitātes darbību vidisko pēdu. Šie principi būtu jāatspoguļo visu programmas darbību sagatavošanā un īstenošanā, jo īpaši, izmantojot programmā nodrošināto īpašo finansējumu ilgtspējīgu transporta veidu popularizēšanai. Organizācijām, kuras nodrošina izglītību un apmācību, būtu jāīsteno šie principi savā ikdienas darbā un aktīvi jāsekmē savu izglītības apguvēju un personāla locekļu domāšanas veida un rīcības maiņa.

DIGITĀLĀ PĀRVEIDE IZGLĪTĪBĀ UN APMĀCĪBĀ

Saskaņā ar "Erasmus" kvalitātes standartiem programma atbalsta visas dalīborganizācijas digitālo rīku un mācīšanās metožu izmantošanā, lai papildinātu to fiziskās darbības, kā arī uzlabotu partnerorganizāciju savstarpējo sadarbību un to sniegtās mācīšanās un mācīšanas kvalitāti. Turklāt dalībnieki var piedalīties stažēšanās programmā "Digitālā iespēja" — mobilitātes darbībās, kas sniedz tiem iespēju apgūt digitālās prasmes un nodrošina personālam iespēju veidot spējas īstenot apmācību,

mācīšanu, kā arī veikt citus uzdevumus ar digitālo rīku palīdzību. Šādas darbības var organizēt, izmantojot jebkuru pieejamo mobilitātes formātu.

LĪDZDALĪBA DEMOKRĀTISKAJĀ DZĪVĒ

Programmas mērķis ir palīdzēt tās dalībniekiem atklāt sev ieguvumus, kurus piedāvā aktīvs pilsoniskums un līdzdalība demokrātiskajā dzīvē. Atbalstītajām mobilitātes darbībām būtu jānostiprina līdzdalības prasmes dažādās pilsoniskās sabiedrības jomās, kā arī sociālo un starpkultūru kompetenču, kritiskās domāšanas un plašsaziņas līdzekļu lietotprasmes attīstība. Kad vien iespējams, projektiem vajadzētu piedāvāt iespējas līdzdalībai demokrātiskajā dzīvē, kā arī sociālai un pilsoniskai iesaistei formālās vai neformālās mācīšanās darbību veidā. Tiem arī būtu jāuzlabo dalībnieku izpratne par Eiropas Savienību un kopējām Eiropas vērtībām, tostarp demokrātijas principu ievērošanu, cilvēka cieņu, vienotību un daudzveidību, starpkultūru dialogu, kā arī Eiropas sociālo un kultūrvēsturisko mantojumu.

DARBĪBAS

Šajā sadaļā ir aplūkotas tādu veidu darbības, kas var saņemt "Erasmus+" finansējumu īstermiņa projektos un akreditētajos projektos.

Visām mobilitātes darbībām jābūt:

- **mācību darbībām —** paredzētas dalībniekiem ar mērķi uzlabot vai iegūt jaunas zināšanas, prasmes, kompetences un attieksmi,
- **transnacionālām —** ietver mijiedarbību starp cilvēkiem no dažādām valstīm ar mērķi nodrošināt savstarpēju apmaiņu un mācīšanos,
- **strukturētām —** ir skaidra metodika, mācību programma un plānotie mācīšanās rezultāti,
- **stratēģiskām —** veicina plašāka projekta mērķu kopuma sasniegšanu.

Darbībās var tikt piešķirts papildu finansiālais atbalsts personām, kuras pavada dalībniekus, kam ir mazāk iespēju, nepilngadīgām personām vai jauniem pieaugušajiem, kuriem ir nepieciešama uzraudzība. Pavadošās personas var saņemt atbalstu visā darbības periodā vai tā daļā.

PERSONĀLA MOBILITĀTE

Atbilstīgās darbības	▪ "Ēnošana" darbā (no 2 līdz 60 dienām) ▪ Norīkojumi mācīšanai vai apmācībai (no 2 līdz 365 dienām) ▪ Kursi un apmācība (no 2 līdz 10 dienām) Papildus fiziskajai mobilitātei visas personāla mobilitātes darbības var kombinēt ar virtuālajām mācīšanās darbībām. Iepriekš norādītais minimālais un maksimālais ilgums attiecas uz fiziskās mobilitātes komponentu. Īstenotajām darbībām jāatbilst tālāk izklāstītajām kvalitātes prasībām. **"Ēnošana" darbā —** dalībnieki var pavadīt noteiktu laikposmu uzņēmējorganizācijā citā valstī, lai apgūtu jaunu praksi un iegūtu jaunas idejas, novērojot kolēģus, ekspertus vai citus praktizējošus speciālistus to ikdienas darbā uzņēmējorganizācijā un mijiedarbojoties ar tiem. **Norīkošana mācīšanai vai apmācībai** — dalībnieki var pavadīt noteiktu laikposmu, mācot vai apmācot izglītības apguvējus uzņēmējorganizācijā citā valstī, lai mācītos, veicot uzdevumus un sazinoties ar kolēģiem.

	Kursi un apmācības — dalībnieki var izmantot strukturētu kursu vai tamlīdzīgu apmācību, kuru nodrošina kvalificēti profesionāļi un kuras pamatā ir iepriekš noteikta mācību programma un mācīšanās rezultāti. Dotācijas kopsumma attiecībā uz darbību "Kursi un apmācība" būs ierobežota līdz ne vairāk kā 50 % no projektam piešķirtās dotācijas. Izņēmuma kārtā projektiem, kuriem piešķirtās dotācijas kopsumma nepārsniedz 40 000 EUR, šī robežvērtība tiks noteikta 20 000 EUR apmērā. Finansējumu kopīgai viena un tā paša kursa apmeklēšanai var saņemt ne vairāk kā trīs personas no vienas un tās pašas nosūtītājorganizācijas un ne vairāk kā desmit personas no viena un tā paša mobilitātes konsorcija. Katra persona vienā projektā var piedalīties tikai vienā kursā. Apmācībās jāiekļauj skaidra starpvalstu komponente, piemēram, veicinot mācību mijiedarbību starp dalībniekiem no dažādām valstīm vai integrējot citus starpvalstu prakses nodošanas elementus, piemēram, aktīvi iesaistot uzņemošās valsts skolu pedagoģisko personālu, lai tas mijiedarbotos un demonstrētu savu praksi kolēģiem no ārvalstīm. Kursu un apmācību saturam jāatbilst iesaistītā personāla profesionālajām prasmēm un projekta vai akreditācijas mērķiem. Piemēram, atbalstāmie pasākumi var ietvert kursus un apmācības, ko organizē valsts iestādes vai brīvprātīgo organizācijas, pasākumus, kas tiek organizēti kā daļa no prakses apmaiņas starp organizācijām dažādās valstīs, kā arī komerciāli pieejamus kursus un apmācības. Pilnīgi pasīvas darbības, piemēram, lekciju, runu vai masveida konferenču klausīšanās, netiek atbalstītas. Konferencēm un līdzīgi nosauktiem pasākumiem finansējumu var piešķirt tikai tad, ja dalībnieki lielāko daļu laika pavada strukturētās mācībās, darbseminārosdarbībās, praktiskās nodarbībās, prakses apmaiņā ar kolēģiem vai piedaloties citos aktīvas mācīšanās veidos. Pieteikumu iesniedzējiem jāņem vērā, ka visi kursu nodrošinātāji ir pilnīgi neatkarīgi no programmas "Erasmus+" un darbojas kā pakalpojumu sniedzēji brīvā tirgū. Līdz ar to par kursu un apmācības izvēli atbild dotācijas saņēmēja organizācija. Lai palīdzētu pieteikumu iesniedzējiem izdarīt izvēli, ir pieejami šādi kvalitātes standarti: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1.
Atbilstīgie dalībnieki	Atbilstīgie dalībnieki ir skolotāji, skolu vadītāji, kā arī citi nepedagoģiskie eksperti un skolu izglītības personāls. Atbilstīgais nepedagoģiskais personāls ietver skolu izglītības personālu gan skolās (pedagogu asistenti, pedagoģiskie konsultanti, psihologi, "Erasmus+" koordinatori utt.), gan citās organizācijās, kuras strādā izglītības jomā (piemēram, skolu inspektori, padomnieki, "Erasmus+" koordinatori, par skolu izglītību atbildīgie politikas koordinatori utt.). Dalībniekiem jābūt nodarbinātiem nosūtītājorganizācijā, vai tiem regulāri jāstrādā ar nosūtītājorganizāciju, palīdzot īstenot attiecīgās organizācijas pamatdarbības (piemēram, ārštata pasniedzēju, ekspertu, brīvprātīgo, valdes locekļu, inspektoru u. c. statusā). Jebkurā gadījumā uzdevumiem, kas sasaista dalībnieku ar nosūtītājorganizāciju, jābūt dokumentētiem tā, lai valsts aģentūra varētu pārbaudīt šo saikni (piemēram, darba vai

	brīvprātīgā līguma, uzdevumu apraksta vai tamlīdzīga dokumenta veidā). Valstu aģentūras izveido pārredzamu un konsekventu praksi attiecībā uz to, kas ir uzskatāms par pieņemamām darba attiecībām un apliecinošiem dokumentiem, pamatojoties uz savas valsts kontekstu. Darbinieki, kas strādā attālināti no ārvalstīm, nevar piedalīties darbībās tajā valstī, no kuras viņi strādā.
Atbilstīgās norises vietas	Darbībām jānoris ārvalstī — ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī. Darbībām jānotiek valstī, kurā uzņēmējorganizācija ir likumīgi iedibināta. Katra mobilitātes darbība var notikt tikai vienā valstī[92].
Mācīšanās rezultātu dokumentēšana	Prasības mācību rezultātu dokumentēšanai ir noteiktas "Erasmus" kvalitātes standartos un sīkāk izklāstītas projekta dotāciju līgumā. Pirms mobilitātes darbības nosūtītājorganizācijai, uzņēmējorganizācijai un dalībniekam jāvienojas par mācību līgumu (vai līdzīgu dokumentu), kurā norādīti dalībnieka gaidāmie mācību rezultāti. Attiecībā uz kursiem un mācībām mācību līguma vietā var izmantot kursu programmu. Pēc darbības beigām dalībnieka sasniegtie mācību rezultāti ir jāatzīst, izsniedzot *Europass* mobilitātes apliecību vai līdzīgu dokumentu. Saņēmējai organizācijai ir jāsaglabā izsniegtā dokumenta kopija kā pierādījums par īstenoto darbību.

IZGLĪTĪBAS APGUVĒJU MOBILITĀTE

Atbilstīgās darbības	▪ Skolēnu grupu mobilitāte (no 2 līdz 30 dienām, vismaz 2 skolēni grupā) ▪ Skolēnu īstermiņa mācību mobilitāte (no 10 līdz 29 dienām) ▪ Skolēnu ilgtermiņa mācību mobilitāte (no 30 līdz 365 dienām) Papildus fiziskajai mobilitātei visas skolēnu mobilitātes darbības var kombinēt ar virtuālajām mācīšanās darbībām. Iepriekš norādītais minimālais un maksimālais ilgums attiecas uz fiziskās mobilitātes komponentu. Īstenotajām darbībām jāatbilst tālāk izklāstītajām kvalitātes prasībām. **Skolēnu grupu mobilitāte —** skolēnu grupa no nosūtītājskolas var pavadīt laiku ārvalstīs, mācoties kopā ar saviem līdzgaitniekiem. Nosūtītājskolai jāizstrādā un jāīsteno mācību darbības sadarbībā ar partnerskolu uzņēmējvalstī[93]. Skolotājiem vai citam kvalificētam izglītības personālam no nosūtītājskolas jāpavada skolēni visā darbības norises laikā un jāsniedz norādījumi viņu mācīšanās procesā. Vajadzības gadījumā pavadošās personas var būt arī citi pieaugušie, kuri atbalsta pavadošos skolotājus[94].

[92] Īsi pārrobežu braucieni ir atļauti, ja tie ir saistīti ar darbību, tomēr dotācijas aprēķināšanas nolūkā to neuzskata par norises vietas valsts maiņu. Ja secīgas darbības tiek organizētas dažādās valstīs, katrai darbībai atsevišķi jāatbilst visiem attiecīgajiem atbilstības kritērijiem.

[93] Grupu darbību programmas, kas sastāv tikai vai galvenokārt no tirdzniecībā pieejamām darbībām, piemēram, kursiem valodu skolā vai citām komerciālām "gatavām" darbībām, nav atbilstīgas. Ja tas attiecas uz darbības mācību programmu, mazāko daļu mobilitātes perioda skolēni var pavadīt kopīgos braucienos pie dabas, uz kultūras objektiem, starptautiskos konkursos vai līdzīgās mācību darbībās. Tomēr šādam saturam vienmēr jābūt iekļautam abu skolu izstrādātajā savstarpējās mācīšanās programmā.

[94] Katrā ziņā nosūtītājskolas un uzņēmējskolas ir atbildīgas par to, lai nodrošinātu, ka tiek pilnībā ievēroti nosūtītājvalstīs un uzņēmējvalstīs piemērojamie noteikumi un tiesību akti.

	Skolēnu īstermiņa mācību mobilitāte — skolēni var pavadīt laiku ārvalstīs, lai mācītos partnerskolā vai stažētos citā atbilstīgā ārvalstu organizācijā. Katram dalībniekam jānosaka individuāla mācību programma. Dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju, mobilitāti var organizēt ne mazāk kā divu dienu garumā, ja tam ir pamatojums. **Skolēnu ilgtermiņa mācību mobilitāte** — skolēni var pavadīt laiku ārvalstīs, lai mācītos partnerskolā vai stažētos citā atbilstīgā ārvalstu organizācijā. Katram dalībniekam jānosaka individuāla mācību programma. Visiem dalībniekiem ir jānodrošina obligāta apmācība pirms došanās prom, un organizatoriskajam un valodas atbalstam tiks sniegts lielāks atbalsta finansējums. Ņemiet vērā, ka atšķirība starp grupu un individuālo darbību formātu nav balstīta uz ceļa un izmitināšanas kārtību, bet gan uz prasībām, ko piemēro kolektīvajām vai individuālajām mācību programmām, kā aprakstīts tālāk sadaļā "Mācīšanās rezultātu dokumentēšana". Attiecīgi grupu un individuālajām darbībām tiek nodrošināts atšķirīgs organizatoriskā atbalsta līmenis, kā noteikts šīs nodaļas beigās izklāstītajos finansējuma noteikumos.
Atbilstīgie dalībnieki	Iesaistītajiem skolēniem jābūt reģistrētiem nosūtītājskolas izglītības programmā[95]. Var piedalīties arī skolēni, kas iegūst skolas izglītību ārpus iestādes, — valstīs, kur pastāv šāda prakse[96].
Atbilstīgās norises vietas	Darbībām jānoris ārvalstī — ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī. Darbībām jānotiek valstī, kurā uzņēmējorganizācija ir likumīgi iedibināta. Katra mobilitātes darbība var notikt tikai vienā valstī[97]. Skolēnu grupu mobilitātei jānoris uzņēmējskolā. Izņēmuma gadījumā darbības var notikt citā norises vietā uzņēmējskolas valstī, ja tas ir pamatoti, ņemot vērā darbības saturu un kvalitāti. Šādā gadījumā ceļa izmaksas, kas dalībniekiem radušās, lai nokļūtu no uzņēmējskolas līdz attiecīgajai norises vietai, nav uzskatāmas par saistītām ar transnacionālas mobilitātes darbību. Līdz ar to šim mērķim nevar pieprasīt papildu līdzekļus. Turklāt skolēnu grupu mobilitāte var notikt Eiropas Savienības iestāžu mītnes vietā, ja darbība tiek organizēta ES iestādē vai sadarbībā ar ES iestādi[98]. Neatkarīgi no norises vietas grupu darbībās jāpiedalās skolēniem vismaz no divām ES dalībvalstīm vai programmas asociētajām trešām valstīm.
Mācīšanās rezultātu dokumentēšana	Prasības mācību rezultātu dokumentēšanai ir noteiktas "Erasmus" kvalitātes standartos un sīkāk izklāstītas projekta dotāciju līgumā.

[95] Katras ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts kompetentā valsts iestāde nosaka atbilstīgu izglītības programmu definīciju, ko publicē attiecīgās valsts aģentūras tīmekļa vietnē.

[96] Skolas izglītības ieguves ārpus iestādes likumību un nosacījumus nosaka katras valsts tiesību akti. Valstīs, kur pastāv šādas iespējas, kompetentā valsts iestāde izlemj, kuras skolas var būt nosūtītājskolas skolēniem, kas iegūst skolas izglītību šādā veidā.

[97] Īsi pārrobežu braucieni ir atļauti, ja tie ir saistīti ar darbību, tomēr dotācijas aprēķināšanas nolūkā to neuzskata par norises vietas valsts maiņu. Ja secīgas darbības tiek organizētas dažādās valstīs, katrai darbībai atsevišķi jāatbilst visiem attiecīgajiem atbilstības kritērijiem.

[98] EIROPAS SAVIENĪBAS IESTĀŽU MĪTNES VIETAS IR BRISELE, FRANKFURTE, LUKSEMBURGA, STRASBŪRA UN HĀGA. Darbības ES iestāžu mītnes vietās tiek uzskatītas par transnacionālu mobilitāti, un visiem dalībniekiem var pieprasīt finansējumu (saskaņā ar sadaļu "Kādi ir finansējuma noteikumi?") neatkarīgi no to izcelsmes valsts.

	Individuālās mobilitātes darbības: pirms mobilitātes darbības nosūtītājorganizācijai, uzņēmējorganizācijai un dalībniekam jāvienojas par mācību līgumu (vai līdzīgu dokumentu), kurā norādīti dalībnieka gaidāmie mācību rezultāti. Pēc darbības beigām dalībnieka sasniegtie mācību rezultāti ir jāatzīst, izsniedzot *Europass* mobilitātes apliecību vai līdzīgu dokumentu. Saņēmējai organizācijai ir jāsaglabā izsniegtā dokumenta kopija kā pierādījums par īstenoto darbību. Grupu mobilitātes darbības: jānosaka mācību programma visai grupai (individuāli mācību līgumi nav nepieciešami). Pēc darbības pabeigšanas dotācijas saņēmējai organizācijai ir jāsaglabā mācību programma un dalībnieku saraksts (ieskaitot pavadošās personas) kā pierādījums, ka darbība ir pabeigta.

CITAS ATBALSTĪTĀS DARBĪBAS

Atbilstīgās darbības	▪ Ekspertu uzaicināšana (no 2 līdz 60 dienām) ▪ Skolotāju un izglītotāju, kas vēl mācās, uzņemšana (no 10 līdz 365 dienām) Īstenotajām darbībām jāatbilst tālāk izklāstītajām kvalitātes prasībām. **Ekspertu uzaicināšana —** skolas var uzaicināt no ārvalstīm tādus pasniedzējus, skolotājus, politikas ekspertus un citus kvalificētus profesionāļus, kuri var palīdzēt uzlabot mācīšanu, apmācību un mācīšanos uzņēmējskolā. Piemēram, uzaicinātie eksperti var pasniegt apmācību skolas personālam, demonstrēt jaunas mācīšanas metodes un palīdzēt iedzīvināt labu praksi organizācijā un vadībā. **Skolotāju un izglītotāju, kas vēl mācās, uzņemšana —** pieteikumu iesniedzējas organizācijas var uzņemt skolotājus, kuri vēl mācās un vēlas pavadīt stažēšanās periodu ārvalstīs. Uzņēmējorganizācija saņem atbalstu darbības sagatavošanai, taču ceļošanas un individuālais atbalsts dalībniekiem būtu jāsedz to nosūtītājiestādei (kura šajā nolūkā var pieteikties programmas "Erasmus+" finansējumam).
Atbilstīgie dalībnieki	**Uzaicinātais eksperts** var būt jebkura persona no citas ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts, kas var nodrošināt zinātību un apmācību, kura atbilst to uzaicinošās organizācijas vajadzībām un mērķiem. **Skolotāju un izglītotāju, kas vēl mācās, uzņemšana** ir pieejama dalībniekiem, kuri ir reģistrējušies citas ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts skolotāju izglītības programmā (vai tamlīdzīgā pasniedzējiem vai izglītotājiem paredzētā izglītības programmā) vai nesen to absolvējuši[99].
Atbilstīgās norises vietas	Uzaicināto ekspertu un skolotāju, kas vēl mācās, darbību norises vieta vienmēr ir dotācijas saņēmējas organizācijas (tostarp konsorcija dalībnieku) atrašanās vieta.
Mācīšanās rezultātu dokumentēšana	Uzaicināto ekspertu gadījumā mācību programma, ko eksperts īstenos, pirms darbības ir jāsaskaņo ar dotācijas saņēmēju organizāciju. Pēc darbības pabeigšanas dotācijas saņēmējai organizācijai ir jāsaglabā izpildītā mācību programma kā pierādījums, ka darbība ir pabeigta.

[99] Nesenie absolventi ir tiesīgi piedalīties programmā līdz 12 mēnešus ilgā laikposmā pēc absolvēšanas. Ja dalībnieki pēc absolvēšanās ir pildījuši obligāto militāro dienestu vai civildienestu, to atbilstības periods tiek pagarināts par laikposmu, kas vienāds ar attiecīgā dienesta ilgumu.

	Uzņemtajiem skolotājiem un izglītotājiem, kas vēl mācās, ir piemērojamas prasības, kas aprakstītas attiecībā uz individuāliem izglītojamo mobilitātes pasākumiem.

SAGATAVOŠANĀS VIZĪTES,

Kas ir sagatavošanās vizīte?	Sagatavošanās vizīte ir nosūtītājorganizācijas darbinieku vizīte potenciālā uzņēmējorganizācijā, un tās mērķis ir labāk sagatavot izglītības apguvēju vai personāla mobilitātes darbību.
Kad var organizēt sagatavošanās vizīti?	Katra sagatavošanās vizīte ir skaidri jāpamato, un tai jākalpo mobilitātes darbību iekļaujošā rakstura, tvēruma un kvalitātes uzlabošanai. Piemēram, sagatavošanās vizītes var organizēt, lai labāk sagatavotos tādu dalībnieku mobilitātei, kuriem ir mazāk iespēju, uzsāktu sadarbību ar jaunu partnerorganizāciju vai sagatavotos ilgāka termiņa mobilitātes darbībām. Sagatavošanās vizītes var organizēt, gatavojoties jebkādai izglītības apguvēju vai personāla mobilitātei, izņemot kursus un apmācības.
Kurš var piedalīties sagatavošanās vizītē?	Sagatavošanās vizītēs var doties jebkuras personāla mobilitātes darbībām atbilstīgas personas, kuras ir iesaistītas projekta īstenošanā. Izņēmuma gadījumā izglītības apguvēji, kuri plāno piedalīties jebkura veida ilgtermiņa mācību mobilitātes darbībā, un dalībnieki, kuriem ir mazāk iespēju, var piedalīties savas darbību jomas sagatavošanās vizītēs. Sagatavošanās vizītē var piedalīties ne vairāk kā trīs personas.
Kur var notikt sagatavošanās vizītes?	Sagatavošanās vizītes notiek potenciālās uzņēmējorganizācijas telpās vai citā vietā, kur paredzēta mobilitātes darbību norise. Noteikumus, ko piemēro personāla un izglītības apguvēju mobilitātes darbību norises vietām, piemēro arī sagatavošanās vizītēm, kas saistītas ar minētajām darbībām. Katrai uzņēmējorganizācijai var organizēt tikai vienu sagatavošanās vizīti.

SKOLU IZGLĪTĪBAS SKOLĒNU UN PERSONĀLA ĪSTERMIŅA MOBILITĀTES PROJEKTI

Skolēnu un personāla īstermiņa mobilitātes projekti ir vienkāršs veids, kā gūt labumu no programmas "Erasmus+". To mērķis ir ļaut organizācijām sarīkot nelielu skaitu darbību vienkāršā veidā un gūt pieredzi programmas īstenošanā.

Vienkāršības nodrošināšanas nolūkā īstermiņa projektiem tiek piemēroti dalībnieku skaita un projektu ilguma ierobežojumi. Šis formāts ir pieejams tikai individuālām organizācijām, nevis konsorciju koordinatoriem. Akreditētās organizācijas nevar pieteikties īstermiņa projektiem, jo tām jau ir pastāvīga piekļuve programmas "Erasmus+" finansējumam.

Pieteikums īstermiņa projektiem ietver to darbību sarakstu un aprakstu, kuras plāno rīkot pieteikuma iesniedzēja organizācija.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Atbilstīgās organizācijas — kas var iesniegt pieteikumu?	Pieteikumus var iesniegt šādas organizācijas[100]: (1) skolas, kuras nodrošina vispārējo izglītību pirmsskolas, pamatskolas vai vidusskolas līmenī, tai skaitā organizācijas, kas nodrošina agrīno pirmsskolas izglītību un aprūpi[101]. (2) vietējās un reģionālās publiskās iestādes, koordinācijas struktūras un citas organizācijas, kuras darbojas skolu izglītībā. Organizācijas, kas ir saņēmušas "Erasmus" akreditāciju skolu izglītības jomā, nevar pieteikties īstermiņa projektiem.
Atbilstīgās valstis	Pieteikumu iesniedzējām organizācijām jābūt izveidotām ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī.
Kur pieteikties?	Pieteikumi jāiesniedz tās valsts aģentūrai, kurā ir izveidota pieteikuma iesniedzēja organizācija.
Pieteikumu iesniegšanas termiņi	1. kārta (visām valstu aģentūrām) — **19. februāris plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika).** 2. kārta — valstu aģentūras var izlemt izsludināt otro pieteikuma iesniegšanas termiņu (2. kārta). Šādā gadījumā valsts aģentūra informē pieteikumu iesniedzējus savā tīmekļa vietnē. 2. kārtas gadījumā pieteikumi jāiesniedz līdz **1. oktobra plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)**.
Projektu sākuma datumi	Projektiem var izvēlēties vienu no šādiem sākuma datumiem: ▪ 1. kārta — no 1. jūnija līdz tā paša gada 31. decembrim, ▪ 2. kārta (ja tā ir izsludināta) — no 1. janvāra līdz nākamā gada 31. maijam.
Projekta ilgums	No 6 līdz 18 mēnešiem.

[100] Katras ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts kompetentā valsts iestāde nosaka atbilstīgo organizāciju definīciju, ko publicē attiecīgās valsts aģentūras tīmekļa vietnē kopā ar attiecīgiem piemēriem.

[101] ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī iedibinātām skolām, kurām ir īpašs statuss un kuras ir citas valsts iestāžu uzraudzībā (piemēram, *Lycée français* vai Vācijas skolas), var būt jāiesniedz pieteikums uzraudzītājā valstī esošajai valsts aģentūrai. Lai iegūtu precīzu informāciju par katru gadījumu, sazinieties ar uzņēmējvalsts vai valsts, kurā atrodas attiecīgā valsts iestāde, valsts aģentūru. Tā kā visām mobilitātes darbībām ir jābūt transnacionālām, skolas, kurām ir šāds īpašs statuss, nevar organizēt mobilitātes darbības ar citām organizācijām, kam ir tāds pats statuss (t. i., tās uzrauga viena un tā pati valsts iestāde vai valsts aģentūra), pat ja otra organizācija atrodas citā valstī.

Pieteikumu skaits	Katrā atlases kārtā organizācija var pieteikties tikai vienam īstermiņa projektam skolu izglītības jomā. Organizācijas, kuras saņem īstermiņa projekta dotāciju pirmajā pieteikumu iesniegšanas kārtā, nedrīkst pieteikties tā paša uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus otrajā kārtā. Jebkurā piecu secīgu uzaicinājumu gadu periodā organizācijas var saņemt ne vairāk kā trīs dotācijas īstermiņa projektiem skolu izglītības. Laikposmā no 2014. līdz 2020. gadam saņemtās dotācijas netiek ieskaitītas šajā ierobežojumā.
Atbilstīgās darbības	Visu veidu skolu izglītības darbības. Detalizēts saraksts un noteikumi pieejami sadaļā "Darbības". Lai pieteikumi būtu atbilstīgi, tajos jābūt ietvertai vismaz vienai personāla vai izglītības apguvēju mobilitātes darbībai.
Projekta darbības joma	Pieteikums īstermiņa projektam var ietvert ne vairāk kā 30 dalībnieku piedalīšanos mobilitātes darbībās. Šis limits neietver sagatavošanās vizītes un pavadošo personu dalību.
Atbalstošās organizācijas	Atbalstošā organizācija ir organizācija, kas palīdz dotācijas saņēmējai organizācijai tikt galā ar praktiskiem projekta īstenošanas aspektiem, kuri neattiecas uz projekta pamatuzdevumiem. Projekta pamatuzdevumi ir programmas līdzekļu finanšu pārvaldība, saziņa ar valsts aģentūru, ziņošana par īstenotajām darbībām, kā arī visu tādu lēmumu pieņemšana, kuri tieši ietekmē īstenoto darbību saturu, kvalitāti un rezultātus (piemēram, darbības veida, ilguma un uzņēmējorganizācijas izvēle, mācību rezultātu noteikšana un izvērtēšana), u. c. Attiecībā uz atbalstošās organizācijas iesaistīšanu ir jāsaņem valsts aģentūras apstiprinājums. Tai ir oficiāli jāvienojas ar dotācijas saņēmēju organizāciju par atbalstošās organizācijas funkcijām un pienākumiem. Atbalstošās organizācijas darbību pārrauga dotācijas saņēmēja organizācija, kas galu galā ir atbildīga par īstenoto darbību rezultātiem un kvalitāti. Visām atbalstošo organizāciju veiktajām darbībām ir jāatbilst "Erasmus" kvalitātes standartiem. Ja kvalitātes standarti tiek vāji īstenoti vai prasības netiek kā citādi ievērotas, valsts aģentūra var pieprasīt, lai dotācijas saņēmējs pārtrauktu saņemt palīdzību konkrētu uzdevumu veikšanai un īstenotu tos pats. Kā galīgo korektīvo pasākumu valsts aģentūra var pārtraukt dotācijas nolīgumu. Uzņēmējorganizācijas, kas nodrošina mācību saturu un mentorēšanu dotācijas saņēmējas organizācijas dalībniekiem, neuzskata par atbalstošajām organizācijām, izņemot gadījumus, kad tās vienlaikus atbalsta dotācijas saņēmēju organizāciju citos projekta pārvaldības uzdevumos, ko parasti veic nosūtītājorganizācija.

ATLASES KRITĒRIJI, IZSLĒGŠANAS KRITĒRIJI UN NOTEIKUMI PAR ORIĢINĀLU SATURU UN AUTORĪBU

Pieteikumu iesniedzējiem jābūt pietiekamām darbības un finansiālajām spējām, lai varētu īstenot ierosināto projektu.

Pieteikumu iesniedzējiem jāiesniedz parakstīts godprātīgs apliecinājums par to, ka tie neatrodas nevienā no **šo vadlīniju C daļas** izslēgšanas kritēriju sarakstā minētajām situācijām. Turklāt, parakstot apliecinājumu, pieteikumu iesniedzēji

apliecinās, ka iesniegtajā pieteikumā ir ietverts viņu sagatavots oriģināls saturs un ka neviena cita organizācija vai no ārpuses piesaistītas personas nav saņēmušas samaksu par pieteikuma sagatavošanu.

Lasiet **šo vadlīniju C daļu**, lai iegūtu plašāku informāciju par atlases kritērijiem, izslēgšanas kritērijiem un noteikumiem par oriģinālu saturu un autorību.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Iesniegtie pieteikumi tiks novērtēti, piešķirot tiem punktus 100 punktu sistēmā, pamatojoties uz turpmāk izklāstītajiem piešķiršanas kritērijiem un punktu skaitu. Lai pieteikumus izskatītu dotācijas piešķiršanai, to iegūtajam punktu skaitam jāsasniedz šādas robežvērtības:

- vismaz 60 punkti no 100 punktiem un
- vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no turpmāk norādītajiem trijiem piešķiršanas kritērijiem.

Atbilstība (maksimālais rezultāts — 20 punkti)	tas, kādā mērā: ▪ pieteikuma iesniedzēja profils, pieredze, darbības un izglītības apguvēju mērķgrupa atbilst skolu izglītības jomai, ▪ projekta priekšlikums atbilst pasākuma mērķiem, ▪ priekšlikums ir saistīts ar ES kopīgo vērtību, piemēram, cilvēka cieņas, brīvības, demokrātijas, vienlīdzības, tiesiskuma un cilvēktiesību ievērošanas, kā arī jebkāda veida diskriminācijas apkarošanas, ievērošanu un veicināšanu, ▪ projekta priekšlikums atbilst šādām konkrētām prioritātēm: – atbalsts jaunpienācējām un mazāk pieredzējušām organizācijām, – atbalsts skolēnu ilgtermiņa mācību mobilitātes dalībniekiem, – atbalsts dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju.
Projekta izstrādes kvalitāte (maksimālais rezultāts — 50 punkti)	tas, kādā mērā: ▪ ierosinātā projekta mērķi ir skaidri un konkrēti vērsti uz pieteikuma iesniedzējas organizācijas, tās personāla un izglītības apguvēju vajadzībām, ▪ ierosinātās darbības ir piemērotas projekta mērķu sasniegšanai, ▪ projekta izstrādes operatīvie un loģistikas aspekti (piemēram, ierosinātās norises vietas) ir atbilstoši un izmaksu ziņā efektīvi, ▪ projekts ietver vidiski ilgtspējīgu un atbildīgu praksi, ▪ projekts ietver digitālo rīku (jo īpaši platformas *eTwinning*) un mācīšanās metožu lietošanu, lai papildinātu fiziskās mobilitātes darbības un uzlabotu sadarbību ar uzņemošajām partnerorganizācijām.
Pēcuzraudzības pasākumu kvalitāte (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	tas, kādā mērā: ▪ pieteikuma iesniedzējs ir skaidri noteicis darbību īstenošanai nepieciešamos uzdevumus un pienākumus saskaņā ar “Erasmus” kvalitātes standartiem, ▪ pieteikuma iesniedzējs ir ierosinājis konkrētus un loģiskus pasākumus, lai integrētu mobilitātes darbību rezultātus organizācijas ikdienas darbā, ▪ pieteikuma iesniedzējs ir ierosinājis atbilstīgu projekta iznākumu novērtēšanas veidu, ▪ pieteikuma iesniedzējs ir ierosinājis konkrētus un efektīvus pasākumus projekta rezultātu popularizēšanai savā organizācijā, apmaiņai ar rezultātiem ar citām organizācijām un sabiedrību, kā arī publisku atsauču sniegšanai uz Eiropas Savienības finansējumu.

AKREDITĒTIE MOBILITĀTES PROJEKTI SKOLU IZGLĪTĪBAS SKOLĒNIEM UN PERSONĀLAM

"Erasmus" akreditāciju saņēmušās organizācijas skolu izglītības jomā var pieteikties finansējumam kā tikai sev pieejamai īpašai finansējuma sadaļai. Pieteikumu pamatā ir iepriekš apstiprināts "Erasmus" plāns, tādēļ nav nepieciešams detalizēts plānoto darbību saraksts un izklāsts. Tā vietā pieteikumi ir vērsti uz nākamajam darbību kopumam nepieciešamā budžeta aprēķināšanu.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Atbilstīgās organizācijas — kas var iesniegt pieteikumu?	Pieteikuma iesniedzējiem projekta uzsākšanas dienā jābūt derīgai "Erasmus" akreditācijai skolu izglītības jomā.
Mobilitātes konsorcijs	Organizācijām, kurām ir "Erasmus" mobilitātes konsorcija koordinatora akreditācija, jāiesniedz pieteikums mobilitātes konsorcija formātam. Pieteikumā jāiekļauj mobilitātes konsorcija dalībnieku saraksts, kurš papildus koordinatoram ietver vismaz vienu iesaistīto organizāciju. Par mobilitātes konsorcija dalībnieci var kļūt jebkura organizācija, kura atbilst "Erasmus" akreditācijas atbilstības kritērijiem tajā pašā jomā[102]. Visām plānotajām konsorcija dalīborganizācijām jābūt no tās pašas ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts, no kuras ir mobilitātes konsorcija koordinators[103]. Konsorcija koordinatora un konsorcija dalībnieku attiecību pamatā jābūt kooperatīvam bezpeļņas principam. Konsorcija dalībniekiem nav nepieciešama "Erasmus" akreditācija. Mobilitātes konsorcijā iesaistītās organizācijas vienā uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus var pieteikties finansējumam ne vairāk kā divos pieteikumos 1. pamatpasākumam skolu izglītības jomā. Tādēļ organizācijas, kuras skolu izglītības jomā piesakās uz dotāciju īstermiņa projektam vai akreditētam projektam, dalīborganizācijas statusā var papildus piedalīties tikai vienā mobilitātes konsorcija pieteikumā. Citas organizācijas var piedalīties maksimāli divos mobilitātes konsorcija pieteikumos.
Kur pieteikties?	Pieteikumi jāiesniedz tās valsts aģentūrai, kurā ir izveidota pieteikuma iesniedzēja organizācija.

[102] Līgumu slēgšanas nolūkā konsorcija dalībnieki var būt dotāciju līdzsaņēmēji, saistītās struktūras vai trešās personas, kas saņem finansiālu atbalstu. Atbalstu trešām personām var sniegt, pamatojoties uz "Erasmus" kvalitātes standartos noteiktajām prasībām attiecībā uz atbilstīgām darbībām un šajā darbībā definētajiem atbilstīgajiem dalībniekiem, nepārsniedzot 60 000 EUR vienai saņēmējorganizācijai. Konsorcija dalībnieki, kas juridiski ietilpst tajā pašā struktūrā, kurā ietilpst konsorcija koordinators, var gūt labumu no projekta dotācijas un juridiskos nolūkos netiks uzskatīti par līdzsaņēmējiem, saistītajām struktūrām vai trešām personām.

Lēmumu par katra mobilitātes konsorcija projekta līgumisko struktūru pieņems valsts aģentūra, pamatojoties uz konsorcija koordinatora un konsorcija dalībnieku statusu un oficiālajām saiknēm saskaņā ar valsts tiesisko regulējumu. Visos gadījumos projekta pieteikumā un projekta dotācijas nolīgumā projekta aprakstā jānorāda konsorcija dalībnieki.

[103] Skolas, kurām ir īpašs statuss un kuras ir citas valsts iestāžu uzraudzībā (piemēram, Lycée français vai Vācijas skolas), var būt tādu mobilitātes konsorciju dalībnieces, ko vada organizācijas, kuras ir akreditējusi skolas uzraudzītājas valsts aģentūra. Tomēr tās nedrīkst tai pašā laikā būt iesaistītas projektos, kurus pārvalda valsts aģentūras divās dažādās valstīs. Mobilitātes konsorcijs, kurā iesaistītas skolas ar iepriekšminēto īpašo statusu, nevar organizēt mobilitātes pasākumus starp dažādām konsorcija organizācijām, kā arī skolēnu vai personāla mobilitātes pasākumus, ja galamērķa valsts ir pārraugošās valsts aģentūras valsts.

Pieteikumu iesniegšanas termiņš	**19. februāris plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika).**
Projekta sākuma datums	Tā paša gada 1. jūnijs.
Projekta ilgums	Visu akreditēto projektu sākotnējais ilgums ir 15 mēneši. Ja tas ir pamatoti, dotācijas saņēmēji var pieprasīt projekta pagarinājumu līdz kopējam 24 mēnešu ilgumam. Pagarinājumi tiks piešķirti pēc projekta īstenošanas 12 mēnešu ilgumā, ja vien valsts aģentūra nenolemj citādi.
Pieteikumu skaits	Akreditētās organizācijas vienā atlases kārtā var pieteikties tikai vienreiz.
Atbilstīgās darbības	Visu veidu skolu izglītības darbības. Detalizēts saraksts un noteikumi pieejami sadaļā "Darbības". Lai pieteikumi būtu atbilstīgi, tajos jābūt ietvertai vismaz vienai personāla vai izglītības apguvēju mobilitātes darbībai.
Projekta darbības joma	Akreditētajos projektos iekļaujamajam dalībnieku skaitam ir piemērojami tikai budžeta piešķiršanas posmā noteiktie ierobežojumi.
Atbalstošās organizācijas	Atbalstošā organizācija ir organizācija, kas palīdz dotācijas saņēmējai organizācijai tikt galā ar praktiskiem projekta īstenošanas aspektiem, kuri neattiecas uz projekta pamatuzdevumiem. Projekta pamatuzdevumi ir programmas līdzekļu finanšu pārvaldība, saziņa ar valsts aģentūru, ziņošana par īstenotajām darbībām, kā arī visu tādu lēmumu pieņemšana, kas tieši ietekmē īstenoto darbību saturu, kvalitāti un rezultātus (piemēram, darbības veida, ilguma un uzņēmējorganizācijas izvēle, mācību rezultātu noteikšana un izvērtēšana), u. c. Attiecībā uz atbalstošās organizācijas iesaistīšanu ir jāsaņem valsts aģentūras apstiprinājums. Tai ir oficiāli jāvienojas ar dotācijas saņēmēju organizāciju par atbalstošās organizācijas funkcijām un pienākumiem. Atbalstošās organizācijas darbību pārrauga dotācijas saņēmēja organizācija, kas galu galā ir atbildīga par īstenoto darbību rezultātiem un kvalitāti. Visām atbalstošo organizāciju veiktajām darbībām ir jāatbilst "Erasmus" kvalitātes standartiem. Ja kvalitātes standarti tiek vāji īstenoti vai prasības netiek kā citādi ievērotas, valsts aģentūra var pieprasīt, lai dotācijas saņēmējs pārtrauktu saņemt palīdzību konkrētu uzdevumu veikšanai un īstenotu tos pats. Kā galīgo korektīvo pasākumu valsts aģentūra var pārtraukt dotācijas nolīgumu. Uzņēmējorganizācijas, kas nodrošina mācību saturu un mentorēšanu dotācijas saņēmējas organizācijas dalībniekiem, neuzskata par atbalstošajām organizācijām, izņemot gadījumus, kad tās vienlaikus atbalsta dotācijas saņēmēju organizāciju citos projekta pārvaldības uzdevumos, ko parasti veic nosūtītājorganizācija.

BUDŽETA PIEŠĶIRŠANA

Pieteikuma iesniedzēja "Erasmus" plāna kvalitāte ir izvērtēta akreditācijas pieteikuma iesniegšanas posmā, tāpēc budžeta piešķiršanas posmā netiek veikta kvalitatīvā izvērtēšana. Finansējumu saņem visi atbilstīgie dotāciju pieteikumi.

Piešķirtā dotācijas summa būs atkarīga no vairākiem faktoriem:

- kopējā budžeta, kas pieejams akreditētajiem pieteikumu iesniedzējiem,
- pieprasītajām darbībām (tostarp to īstenošanai nepieciešamā aplēstā budžeta),
- pamata un maksimālā dotācijas apjoma,
- šādiem piešķiršanas komponentiem: kvalitatīva snieguma, politikas prioritātēm un ģeogrāfiskā līdzsvara (ja valsts aģentūra tādu piemēro).

Akreditētiem projektiem pieejamo budžetu un sīki izstrādātus budžeta piešķiršanas noteikumus valsts aģentūra publicēs pirms uzaicinājuma termiņa beigām. Budžeta piešķiršanas noteikumos jāievēro taisnīguma, pārredzamības un vienlīdzīgas attieksmes principi. Budžeta piešķiršanā izmantotajiem rādītājiem un parametriem jābūt objektīviem, pārbaudāmiem, un to vērtībām jābūt zināmām pieteikuma iesniedzējiem pirms uzaicinājuma termiņa beigām.

Pamatojoties uz piemērojamajām vienības iemaksām un vēsturiskajiem datiem, valsts aģentūra aplēš budžetu, kas vajadzīgs, lai īstenotu katra pieteikuma iesniedzēja pieprasītās darbības. Pieteikuma iesniedzējiem nevar piešķirt dotāciju, kas ir lielāka par aplēsto budžetu.

Ja pieteikuma iesniedzējam tiek piešķirts pilns aplēstais budžets, kas nepieciešams tā pieprasīto darbību īstenošanai, pieteikumā pieprasītās darbības tiks iekļautas projekta dotācijas nolīgumā kā sasniedzamie mērķrādītāji. Pretējā gadījumā, ja pieteikuma iesniedzējam netiks piešķirts pilns aplēstais budžets, sasniedzamie mērķrādītāji tiks koriģēti, lai tie būtu proporcionāli piešķirtajai dotācijai[104].

Budžetu izmaksu kategorijām "Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem" un "Izņēmuma izmaksas" nevar aplēst tāpat kā budžetu izmaksu kategorijām, kurās piemēro vienības iemaksas. Valsts aģentūra pieprasījumus par šāda veida izmaksām novērtēs atsevišķi, pamatojoties uz sniegto aprakstu un pamatojumu. Projekta īstenošanas laikā dotāciju saņēmēji vajadzības gadījumā var iesniegt papildu pieprasījumus par šādu veidu izmaksām. Valsts aģentūra apstrādās šādus papildu pieprasījumus saņemšanas secībā, kamēr būs pieejami līdzekļi.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Īstermiņa projektiem un akreditētiem projektiem, kas paredzēti skolēnu un personāla mobilitātei skolu izglītības jomā, piemēro tālāk izklāstītos finansēšanas noteikumus. "Erasmus+" projekti tiek finansēti, pamatojoties uz līdzfinansējuma principu. Tādējādi turpmāk norādītajā tabulā noteiktās vienības izmaksas ir aprēķinātas tā, lai segtu vidēji 80 % no faktiskajām izmaksām. Projektos var iekļaut dalībniekus, kuriem visa dotācija vai tās daļa tiek finansēta no avotiem, kas nav "Erasmus+". Dotācijas saņēmējs attiecībā uz jebkuru atsevišķu dalībnieku var pieprasīt finansējumu par visām atbilstīgajām budžeta kategorijām vai tikai dažām no tām, ja pārējās izmaksas tiek segtas citā veidā. No "Erasmus+" saņemtos līdzekļus var papildināt pati dotācijas saņēmēja organizācija, tos var papildināt no citiem ES fondiem, ar ziedojumiem, dalībnieku iemaksām, trešo pušu iemaksām u. c. Jāievēro šāds dubultā finansējuma nepieprasīšanas princips: finansiālo atbalstu par vienām un tām pašām izmaksām nevar pieprasīt divas reizes, piemēram, no dažādiem avotiem. Ja dotācijas saņēmējs pieprasa dalībnieka iemaksas, tām arī turpmāk jāatbilst attiecīgajiem "Erasmus" kvalitātes standartu noteikumiem. Jo īpaši šādi ieguldījumi nedrīkst radīt šķēršļus to dalībnieku iekļaušanai, kuriem ir mazāk iespēju.

Budžeta kategorija	Attiecināmās izmaksas un piemērojamie noteikumi	Summa

[104] Valsts aģentūra var izdarīt nelielas izmaiņas proporcionālajā pielāgojumā, lai nodrošinātu labāku atbilstību starp piešķirtajām dotācijām un mērķdarbībām, lai nodrošinātu saskaņotību ar apstiprināto "Erasmus" plānu, sniegtu pienācīgu atbalstu prioritārajām darbībām, uzturētu vismaz vienu dalībnieku katrā pieteikuma iesniedzēja pieprasītā pasākuma veidā un kategorijā un ievērotu uzaicinājuma noteikumus.

<table>
<tr>
<td>Organizatoriskais atbalsts</td>
<td>Ar projekta īstenošanu tieši saistītās izmaksas, kuras nenosedz ar citām izmaksu kategorijām.

Turpmāk seko piemēru izklāsts: sagatavošanās (pedagoģiskā, starpkulturālā un cita), mentorēšana, dalībnieku pārraudzība un atbalsts mobilitātes laikā, projekta īstenošanai nepieciešamie pakalpojumi, rīki un aprīkojums, jaukto darbību virtuālie komponenti, mācīšanās rezultātu atzīšana, apmaiņa ar rezultātiem un Eiropas Savienības finansējuma pamanāmības nodrošināšana sabiedrībai.

organizatoriskais atbalsts sedz izmaksas, kas rodas gan nosūtītājorganizācijai, gan uzņēmējorganizācijai (izņemot personāla mobilitāti kursu un apmācības nolūkos). Abas organizācijas savstarpēji vienojas par saņemtās dotācijas sadalījumu.

Finansēšanas mehānisms: ieguldījums vienības izmaksās.

Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz dalībnieku skaitu. Pavadošās personas nav mācību mobilitātes darbību dalībnieces, un tās neņem vērā organizatoriskā atbalsta aprēķinā.</td>
<td>100 EUR:
– par skolēnu grupu mobilitātē,
– par dalībnieku personāla mobilitātē kursu un apmācības nolūkos,
– par uzaicināto ekspertu,
– par uzņemto skolotāju vai izglītotāju, kas vēl mācās,

350 EUR; 200 EUR pēc pirmajiem simts dalībniekiem tā paša veida darbībā:
– par dalībnieku skolēnu īstermiņa mācību mobilitātē,
– par dalībnieku personāla mobilitātē “ēnošanas” darbā un mācīšanas vai apmācības norīkojumā.

500 EUR:
– par dalībnieku skolēnu ilgtermiņa mācību mobilitātē.</td>
</tr>
<tr>
<td>Ceļa izdevumi</td>
<td>Ieguldījums dalībnieku un pavadošo personu ceļa izdevumu segšanā abos virzienos, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai.

Turklāt: ieguldījums dalībnieku un pavadošo personu ceļa izdevumu segšanā abos virzienos, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz vietai, kur notiek apmācība pirms došanās prom, kas paredzēta ilgtermiņa mobilitātē iesaistītajiem skolēniem.

Attālumu līdz 500 km dalībnieki parasti mēros ar mazemisiju transportlīdzekļiem.

Finansēšanas mehānisms: ieguldījums vienības izmaksās.

Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz ceļa attālumu un dalībnieku un pavadošo personu skaitu.

Pieteikuma iesniedzējam jānorāda vienvirziena lidojuma attālums taisnā līnijā no izcelsmes vietas līdz</td>
<td colspan="3">
<table>
<tr><th>Ceļa attālums</th><th>Videi draudzīgi transporta veidi</th><th>Videi kaitīgi transporta veidi</th></tr>
<tr><td>10–99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td>100–499 km</td><td>285EUR.</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td>500–1999 km</td><td>417 EUR</td><td>309EUR.</td></tr>
<tr><td>2000–2999 km</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td>3000–3999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
<tr><td>4000–7999 km</td><td>1188 EUR</td><td>1188 EUR</td></tr>
<tr><td>8000 km vai vairāk</td><td>1735 EUR</td><td>1735 EUR</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>darbības norises vietai[105], izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma aprēķina kalkulatoru[106].</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Individuālais atbalsts</td><td>Dalībnieku un pavadošo personu[107] uzturēšanās izdevumi darbības laikā.

Ja nepieciešams: uzturēšanās izdevumi ir attiecināmi uz ceļā pavadīto laiku pirms un pēc darbības, piešķirot maksimāli divas ceļā pavadītās dienas dalībniekiem un pavadošajām personām, kas saņem ceļa izdevumu dotāciju par videi kaitīgu transporta veidu izmantošanu, un maksimāli sešas ceļā pavadītās dienas dotācijas par videi draudzīgu transporta veidu izmantošanu gadījumā.

Finansēšanas mehānisms: ieguldījums vienības izmaksās.

Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz dalībnieku un pavadošo personu skaitu, uzturēšanās ilgumu un uzņēmējvalsti[108].</td><td>Dalībnieku kategorija</td><td>1. valstu grupa</td><td>2. valstu grupa</td><td>3. valstu grupa</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Personāls</td><td>107–191 EUR</td><td>95–169 EUR</td><td>84–148 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Skolēni</td><td>48–85 EUR</td><td>41–74 EUR</td><td>36–64 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="4">Iepriekš ir norādīti atļautie pamatlikmju diapazoni par katru darbības dienu. Nepārsniedzot šos diapazonus, katra valsts aģentūra pieņems lēmumu par precīzām pamatlikmēm tās pārvaldībā esošajiem projektiem un publicēs šo informāciju savā tīmekļa vietnē.

Pamatlikme ir maksājama līdz darbības 14. dienai (ieskaitot ceļā pavadītās dienas). Sākot ar 15. dienu, maksājamā likme ir vienāda ar 70 % no pamatlikmes. Maksājamās likmes tiek noapaļotas līdz tuvākajam pilnam eiro.</td></tr>
<tr><td>Iekļaušanas atbalsts</td><td>Iekļaušanas atbalsts organizācijām: Izmaksas, kas saistītas ar mobilitātes darbību organizēšanu dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju.

Finansēšanas mehānisms: ieguldījums vienības izmaksās.

Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz to dalībnieku skaitu, kuriem ir mazāk iespēju.</td><td colspan="4">125 EUR par dalībnieku</td></tr>
<tr><td></td><td>Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem — papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju, un tos pavadošajām personām</td><td colspan="4">100 % no attiecināmajām izmaksām.</td></tr>
</table>

[105] Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās darbībā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km) un pēc tam atlasa piemērojamo ceļa attāluma diapazonu (t. i., 500–1999 km).

[106] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_lv.

[107] Pavadošo personu gadījumā piemēro tādas pašas likmes kā attiecībā uz personālu. Izņēmuma gadījumos, ja pavadošajai personai jāuzturas ārvalstīs ilgāk nekā 60 dienas, papildu uzturēšanās izdevumus par laikposmu pēc 60. dienas sedz no budžeta pozīcijas "Iekļaušanas atbalsts".

[108] Uzņēmējvalstu grupas:

1. valstu grupa — Austrija, Beļģija, Francija, Dānija, Somija, Vācija, Islande, Īrija, Itālija, Lihtenšteina, Luksemburga, Nīderlande, Norvēģija, Zviedrija,

2. valstu grupa — Kipra, Čehija, Igaunija, Grieķija, Latvija, Malta, Portugāle, Slovākija, Slovēnija, Spānija,

3. valstu grupa — Bulgārija, Horvātija, Ungārija, Lietuva, Polija, Rumānija, Serbija, Ziemeļmaķedonija, Turcija.

	(ieskaitot pamatotos ceļa un uzturēšanās izdevumus, ja vien dotācija šiem dalībniekiem netiek pieprasīta no budžeta kategorijām "Ceļa izdevumi" un "Individuāls atbalsts"). Iekļaušanas atbalstu var sniegt arī darbiniekiem, kuriem ir mazāk iespēju uzņemties pavadošās personas lomu vai piedalīties sagatavošanās vizītē. **Finansēšanas mehānisms:** faktiskās izmaksas. **Piešķiršanas noteikums —** pieteikuma iesniedzējs pamato un valsts aģentūra apstiprina pieprasījumu.	
Sagatavošanās vizītes	Ceļa un uzturēšanās izdevumi par dalību sagatavošanās vizītē. **Finansēšanas mehānisms:** vienības izmaksas. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz dalībnieku skaitu.	680 EUR par dalībnieku.
Kursu maksa	Izmaksas personāla mobilitātes "kursi un apmācība" uzņemšanas maksas segšanai. **Finansēšanas mehānisms:** ieguldījums vienības izmaksās. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz kursu ilgumu.	80 EUR dienā par dalībnieku.
Valodas atbalsts	Izmaksas par valodas mācību materiālu nodrošināšanu un to dalībnieku apmācību, kuriem nepieciešams uzlabot tās valodas zināšanas, kuru tie izmantos mācībās vai kurā piedalīsies apmācībā darbības laikā. Valodas atbalsts ir pieejams dalībniekiem, kas piedalās šāda veida darbībās: darba "ēnošanas", mācīšanas vai apmācības norīkojumos, skolēnu īstermiņa mācību mobilitātē un skolēnu ilgtermiņa mācību mobilitātē. Atbalstu izmaksā vienīgi tad, ja dalībnieks nevar saņemt tiešsaistes valodas atbalstu, jo nav pieejama nepieciešamā valoda vai līmenis, vai sakarā ar īpašiem šķēršļiem, ar kuriem saskaras dalībnieki, kuriem ir mazāk iespēju. Iepriekš minētie nosacījumi neattiecas uz pastiprinātu atbalstu, kas tiek nodrošināts skolēnu ilgtermiņa mācību mobilitātes dalībniekiem.	150 EUR vienam dalībniekam Turklāt: pastiprināts valodas atbalsts 150 EUR par dalībnieku skolēnu ilgtermiņa mācību mobilitātē.

	Finansēšanas mehānisms: ieguldījums vienības izmaksās. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz dalībnieku skaitu.	
Izņēmuma izmaksas	Izmaksas, kas rodas saistībā ar finanšu garantijas nodrošināšanu, ja to prasa valsts aģentūra. Augsti dalībnieku un viņus pavadošo personu ceļa izdevumi, kurus nevar atbalstīt standarta kategorijā "Ceļa izdevumi" ģeogrāfiskā attāluma vai citu šķēršļu dēļ. Piešķiršanas gadījumā augstu ceļa izdevumu izņēmuma izmaksas aizstāj ceļošanas atbalstu, kas balstīts uz vienības izmaksām. Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija, medicīniskā sertifikācija. **Finansēšanas mehānisms:** faktiskās izmaksas. **Piešķiršanas noteikums —** pieteikuma iesniedzējs pamato un valsts aģentūra apstiprina pieprasījumu. Augsti ceļa izdevumi attiecas uz gadījumiem, kad ceļošanas atbalsts, kas balstīts uz vienības izmaksām, nesedz 70 % no dalībnieku ceļa izdevumiem.	**Finanšu garantijas izmaksas:** 80 % no attiecināmajām izmaksām. **Augsti ceļa izdevumi:** 80 % no attiecināmajiem ceļa izdevumiem. **Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija, medicīniskā sertifikācija:** 100 % no attiecināmajām izmaksām.

PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS APGUVĒJU UN PERSONĀLA MOBILITĀTE

Šis pasākums atbalsta pieaugošo izglītības nodrošinātājus un citas organizācijas, kuras strādā pieaugošo izglītības jomā un kuras vēlas organizēt mācību mobilitātes darbības pieaugušo izglītības apguvējiem un personālam.

Darbībā var piedalīties dažādas organizācijas, piemēram, pieaugušo izglītības skolas un mācību centri, pilsoniskās sabiedrības, nevalstiskās un brīvprātīgo organizācijas, konsultāciju centri, bibliotēkas, muzeji, kultūras, sabiedriskie un sociālie centri, kā arī citas organizācijas, kas darbojas personu ar invaliditāti, senioru, nabadzības vai sociālās atstumtības riskam pakļauto personu labā utt.

Tiek atbalstīts plašs darbību loks, tostarp pieaugušo izglītības apguvēju individuālā un grupu mobilitāte, "ēnošana" darbā un profesionālās attīstības kursi personālam, uzaicinātie eksperti un citas turpmāk izklāstītās darbības.

Pieaugušo izglītības apguvēji var būt visas personas, kas gūst labumu no darbībām un pakalpojumiem, ko sniedz organizācijas, kuras darbojas pieaugušo izglītības jomā. Projektu ietvaros var organizēt pasākumus, kas vērsti uz pilsoniskumu, Eiropas izzināšanu, sabiedriskajiem pakalpojumiem, brīvprātīgo darbu, starppaaudžu viedokļu apmaiņu, kritisko domāšanu, aktīvu novecošanu utt.

Dalīborganizācijām, īstenojot savas darbības, aktīvi jāveicina **iekļaušana un daudzveidība, vides ilgtspēja, digitālā izglītība**, kā arī **pilsoniskā iesaiste un līdzdalība**. Tas būtu jāveic, izmantojot programmas sniegtās īpašās finansējuma iespējas, veicinot savu dalībnieku izpratni, apmainoties ar paraugpraksi un izvēloties savām darbībām atbilstīgu plānojumu.

PASĀKUMA MĒRĶI

Šā pasākuma mērķis ir sniegt mācīšanās iespējas personām un atbalstīt pieaugošo izglītības nodrošinātāju un citu pieaugušo izglītības jomā strādājošo organizāciju internacionalizāciju un institucionālo attīstību. Pasākums sniegs ieguldījumu Prasmju programmas īstenošanā un Eiropas izglītības telpas izveidē. Šā pasākuma konkrētie mērķi ir izklāstīti turpmāk.

- palielinot visu vecumu un visu sociālekonomisko aprindu pieaugušo līdzdalību pieaugušo izglītībā, jo īpaši, veicinot tādu organizāciju, kuras strādā ar nelabvēlīgā situācijā esošiem izglītības apguvējiem, nelielu pieaugošo izglītības nodrošinātāju, programmas jaunpienācēju un mazāk pieredzējušu organizāciju, kā arī kopienās balstīto tautas organizāciju līdzdalību.
- Eiropas mācīšanas un mācīšanās aspekta stiprināšana:
- veicinot iekļautības un daudzveidības, tolerances un demokrātiskās līdzdalības vērtības,
- veicinot zināšanas par kopīgu Eiropas kultūras mantojumu un daudzveidību,
- atbalstot profesionālo tīklu attīstību visā Eiropā.
- uzlabojot formālās, ikdienējās un neformālās pieaugušo izglītības kvalitāti Eiropā, lai iegūtu ES ietvarstruktūrā (2018) noteiktās pamatkompetences, tostarp pamatprasmes (rakstpratību, rēķinpratību, digitālās prasmes) un citas dzīvesprasmes,
- paplašinot un daudzveidojot pieaugušo izglītības piedāvājuma kvalitāti, īstenojot izglītotāju profesionalizāciju un veidojot pieaugušo izglītības nodrošinātāju spējas,
- vienkāršojot augstas kvalitātes mācīšanas un mācīšanās programmu īstenošanu un piekļūstamību visos pieaugušo izglītības veidos un nodrošinot to atbilstību indivīda un plašākas sabiedrības vajadzībām,
- veidojot pieaugušo izglītības nodrošinātāju spējas īstenot augstas kvalitātes mobilitātes projektus,

KĀ PIEKĻŪT PROGRAMMAS "ERASMUS+" MOBILITĀTES IESPĒJĀM?

Pieaugušo izglītības nodrošinātāji un citas pieaugušo izglītības jomā strādājošās organizācijas var pieteikties finansējumam divējādi:

- **īstermiņa mobilitātes projekti izglītības apguvējiem un personālam** — šie projekti sniedz pieteikumu iesniedzējiem iespēju organizēt dažādas mobilitātes darbības 6 līdz 18 mēnešus ilgā laikposmā. Īstermiņa projekti ir labākā izvēle organizācijām, kuras iesniedz pieteikumu programmai "Erasmus+" pirmo reizi vai kuras vēlas organizēt ierobežotu skaitu darbību,

- **akreditētie mobilitātes projekti izglītības apguvējiem un personālam** — šie projekti ir pieejami tikai organizācijām, kuras ir saņēmušas "Erasmus" akreditāciju pieaugušo izglītības jomā. Šī īpašā finansējuma sadaļa sniedz iespēju akreditētajām organizācijām regulāri saņemt finansējumu mobilitātes darbībām, kuras palīdz pakāpeniski īstenot to "Erasmus" plānu. "Erasmus" akreditācija ir pieejama visām organizācijām, kuras vēlas regulāri organizēt mobilitātes darbības. Lai pieteiktos akreditācijai, iepriekšēja pieredze programmā nav nepieciešama. Lai uzzinātu vairāk par šo iespēju, lasiet šo vadlīniju nodaļu, kas veltīta "Erasmus" akreditācijai pieaugušo izglītības, profesionālās izglītības un apmācības un skolu izglītības jomā.

Turklāt organizācijas var iesaistīties programmā bez pieteikuma iesniegšanas, veicot kādu no šīm darbībām:

- **pievienojoties pastāvošam "Erasmus" mobilitātes konsorcijam**, kuru savā valstī vada akreditēts konsorcija koordinators, kas uzņem savā konsorcijā jaunus dalībniekus,

- **uzņemot dalībniekus no citām valstīm —** ikviena organizācija var kļūt par organizāciju, kas uzņem dalībniekus no ārvalstu partnerorganizācijām. Kļūšana par uzņēmējorganizāciju sniedz vērtīgu pieredzi, un tas ir noderīgs veids, kā veidot partnerības un uzzināt vairāk par programmu pirms pieteikšanās tajā.

PROJEKTA IZVEIDE

Pieteikuma iesniedzēja organizācija ir galvenā 1. pamatpasākuma projekta dalībniece. Pieteikuma iesniedzēja organizācija sagatavo un iesniedz pieteikumu, paraksta dotācijas nolīgumu, īsteno mobilitātes darbības un iesniedz ziņojumus valsts aģentūrai. Pieteikšanās process gan īstermiņa projektiem, gan "Erasmus" akreditācijai ir vērsts uz pieteikuma iesniedzējas organizācijas (vai tās konsorcija) vajadzībām un plāniem.

Mobilitātes projekta mobilitātes darbības var būt izejošās un ienākošās mobilitātes darbības. Lielākā daļa pieejamo darbību ir izejošās mobilitātes darbības. Tas nozīmē, ka pieteikuma iesniedzēja organizācija pilda nosūtītājorganizācijas funkcijas — tā izraugās dalībniekus un nosūta tos uz uzņēmējorganizāciju ārvalstīs. Turklāt pastāv īpaši ienākošās mobilitātes darbību veidi, kas ļauj pieteikuma iesniedzējām organizācijām ielūgt ekspertus un skolotājus un izglītotājus, kas vēl mācās, uz savu organizāciju. Ienākošo darbību mērķis ir nevis veidot divvirzienu apmaiņu, bet gan piesaistīt personas, kuras var palīdzēt attīstīt pieteikuma iesniedzēju organizāciju un stiprināt tās starptautisko dimensiju.

Visu šajā pasākumā atbalstīto darbību īstenošanai jānoris saskaņā ar "Erasmus" kvalitātes standartiem. "Erasmus" kvalitātes standarti ietver konkrētas projekta uzdevumu īstenošanas metodes, piemēram, dalībnieku atlases un sagatavošanas, mācīšanās rezultātu noteikšanas, novērtēšanas un atzīšanas, projekta rezultātu kopīgošanas metodes utt. Lai izlasītu pilnu "Erasmus" kvalitātes standartu tekstu, atveriet šo tīmekļa vietnes Europa saiti: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools

Valodu apguve ir svarīga katra mobilitātes projekta daļa: dotācijas saņēmējām organizācijām jānodrošina dalībniekiem valodas apguves atbalsts pirms mobilitātes darbībām un to laikā. Šim nolūkam "Erasmus+" finansē tiešsaistes valodas atbalsta platformu, kas ir bezmaksas un pieejama visiem "Erasmus+" dalībniekiem.

Kā atrast partnerus mobilitātes darbībām?

"Erasmus+" piedāvā dažādus rīkus un iespējas atrast partnerus jūsu mobilitātes darbībām:

- ***EPALE* — Eiropas Pieaugušo izglītības elektroniskā platforma** — piedāvā tiešsaistes partneru meklēšanas rīku. Pēc reģistrācijas platformā varat publicēt partneru meklēšanas paziņojumus un meklēt citu organizāciju paziņojumus: https://epale.ec.europa.eu/lv/erasmus-adult-education.

- "Erasmus+" valstu aģentūras regulāri organizē mācību un sadarbības darbības. Tie ietver kontaktseminārus, tiešsaistes pasākumus un citas partneru meklēšanas iespējas "Erasmus+" pieteikumu iesniedzējiem un saņēmējiem. Informācija par MSD ir pieejama attiecīgajās valsts aģentūras tīmekļa vietnēs un Izglītības un apmācības jomas *SALTO* MSD resursu centra tīmekļa vietnē: www.salto-et.net.

- **programmas "Erasmus+" projektu rezultātu platforma** ļauj meklēt visas akreditētās organizācijas un apstiprinātos projektus: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects.

Horizontālās dimensijas

Visos mobilitātes projektos būtu jāietver turpmāk minētās dimensijas, kas ir kopīgas visai "Erasmus+" programmai.

IEKĻAUŠANA UN DAUDZVEIDĪBA

Saskaņā ar "Erasmus" kvalitātes standartiem organizācijām, kuras saņem programmas atbalstu, jārūpējas par mobilitātes iespēju nodrošināšanu dalībniekiem iekļaujošā un vienlīdzīgi pieejamā veidā neatkarīgi no viņu izcelsmes. Izraugoties izglītības apguvējus dalībai projekta darbībās, jāņem vērā tādi galvenie faktori kā motivācija, sasniegumi un to personiskās attīstības un mācību vajadzības. Tāpat personāla dalībnieku atlasē jāraugās, lai profesionālās attīstības ieguvumi būtu pieejami visiem izglītības apguvējiem organizācijā.

Mobilitātes darbību sagatavošanas, īstenošanas un pēcuzraudzības laikā nosūtītājorganizācijām un uzņēmējorganizācijām jāiesaista dalībnieki galveno lēmumu pieņemšanā, lai nodrošinātu maksimālu ieguvumu un ietekmi katram dalībniekam.

Dotācijas saņēmēji un citas dalīborganizācijas, kuras nodrošina izglītību un apmācību, tiek rosinātas aktīvi veidot un veicināt mobilitātes iespējas, piemēram, izveidojot savā akadēmiskajā kalendārā mobilitātes "logus" un nosakot standarta reintegrācijas pasākumus tiem dalībniekiem, kuri atgriezušies no mobilitātes.

VIDISKI ILGTSPĒJĪGA UN ATBILDĪGA PRAKSE

Saskaņā ar "Erasmus" kvalitātes standartiem organizācijām, kuras saņem programmas atbalstu, jāpopularizē vidiski ilgtspējīga un atbildīga rīcība savu dalībnieku vidū, veicinot viņu izpratni par to, cik svarīgi ir rīkoties, lai mazinātu vai kompensētu mobilitātes darbību vidisko pēdu. Šie principi būtu jāatspoguļo visu programmas darbību sagatavošanā un īstenošanā, jo īpaši, izmantojot programmā nodrošināto īpašo finansējumu ilgtspējīgu transporta veidu popularizēšanai. Organizācijām, kuras nodrošina izglītību un apmācību, būtu jāīsteno šie principi savā ikdienas darbā un aktīvi jāsekmē savu izglītības apguvēju un personāla locekļu domāšanas veida un rīcības maiņa.

DIGITĀLĀ PĀRVEIDE IZGLĪTĪBĀ UN APMĀCĪBĀ

Saskaņā ar "Erasmus" kvalitātes standartiem programma atbalsta visas dalīborganizācijas digitālo rīku un mācīšanās metožu izmantošanā, lai papildinātu to fiziskās darbības, kā arī uzlabotu partnerorganizāciju savstarpējo sadarbību un to sniegtās mācīšanās un mācīšanas kvalitāti. Arī dalībnieki var piedalīties stažēšanās programmā "Digitālā iespēja" — mobilitātes darbībās, kas sniedz tiem iespēju apgūt digitālās prasmes un nodrošina personālam iespēju veidot spējas apmācīt, mācīt, kā arī veikt citus uzdevumus ar digitālo rīku palīdzību. Šādas darbības var organizēt, izmantojot jebkuru pieejamo mobilitātes formātu.

LĪDZDALĪBA DEMOKRĀTISKAJĀ DZĪVĒ

Programmas mērķis ir palīdzēt tās dalībniekiem atklāt sev ieguvumus, kurus piedāvā aktīvs pilsoniskums un līdzdalība demokrātiskajā dzīvē. Atbalstītajām mobilitātes darbībām būtu jānostiprina līdzdalības prasmes dažādās pilsoniskās sabiedrības jomās, kā arī sociālo un starpkultūru kompetenču, kritiskās domāšanas un plašsaziņas līdzekļu lietotprasmes attīstība. Kad vien iespējams, projektiem vajadzētu piedāvāt iespējas līdzdalībai demokrātiskajā dzīvē, kā arī sociālai un pilsoniskai iesaistei formālās vai neformālās mācīšanās darbību veidā. Tiem arī būtu jāuzlabo dalībnieku izpratne par Eiropas Savienību un kopējām Eiropas vērtībām, tostarp demokrātijas principu ievērošanu, cilvēka cieņu, vienotību un daudzveidību, starpkultūru dialogu, kā arī Eiropas sociālo un kultūrvēsturisko mantojumu.

PAMATKOMPETENČU ATTĪSTĪŠANA

Programma atbalsta tādu pamatkompetenču[109] mūžilgu attīstīšanu un nostiprināšanu, kuras ir nepieciešamas personiskai attīstībai un piepildījumam, nodarbināmībai, aktīvam pilsoniskumam un sociālajai iekļaušanai. Dalīborganizācijām būtu jāpiedāvā apmācības un mācību darbības, kas pielāgotas izglītības apguvēju konkrētajām vajadzībām, palīdzot viņiem sasniegt ekonomisku neatkarību un likvidējot šķēršļus, ar kuriem viņi sastopas izglītības un sociālo kontaktu jomā.

DARBĪBAS

Šajā sadaļā ir aplūkotas tādu veidu darbības, kas var saņemt "Erasmus+" finansējumu īstermiņa projektos un akreditētajos projektos.

Visām mobilitātes darbībām jābūt:

- **mācību darbībām —** paredzētas dalībniekiem ar mērķi uzlabot vai iegūt jaunas zināšanas, prasmes, kompetences un attieksmi,
- **transnacionālām —** ietver mijiedarbību starp cilvēkiem no dažādām valstīm ar mērķi nodrošināt savstarpēju apmaiņu un mācīšanos,
- **strukturētām —** ir skaidra metodika, mācību programma un plānotie mācīšanās rezultāti,
- **stratēģiskām —** veicina plašāka projekta mērķu kopuma sasniegšanu.

Darbībās var tikt piešķirts papildu finansiālais atbalsts personām, kuras pavada dalībniekus, kam ir mazāk iespēju. Pavadošās personas var saņemt atbalstu visā darbības periodā vai tā daļā.

PERSONĀLA MOBILITĀTE

Atbilstīgās darbības	▪ "Ēnošana" darbā (no 2 līdz 60 dienām) ▪ Norīkojumi mācīšanai vai apmācībai (no 2 līdz 365 dienām) ▪ Kursi un apmācība (no 2 līdz 10 dienām) Papildus fiziskajai mobilitātei visas personāla mobilitātes darbības var kombinēt ar virtuālajām mācīšanās darbībām. Iepriekš norādītais minimālais un maksimālais ilgums attiecas uz fiziskās mobilitātes komponentu. Īstenotajām darbībām jāatbilst tālāk izklāstītajām kvalitātes prasībām.

[109] Pamatkompetences — https://ec.europa.eu/education/policies/school/key-competences-and-basic-skills_lv.

	“Ēnošana” darbā — dalībnieki var pavadīt noteiktu laikposmu uzņēmējorganizācijā citā valstī, lai apgūtu jaunu praksi un iegūtu jaunas idejas, novērojot kolēģus, ekspertus vai citus praktizējošus speciālistus to ikdienas darbā uzņēmējorganizācijā un mijiedarbojoties ar tiem. **Norīkošana mācīšanai vai apmācībai** — dalībnieki var pavadīt noteiktu laikposmu, mācot vai apmācot izglītības apguvējus uzņēmējorganizācijā citā valstī, lai mācītos, veicot uzdevumus un sazinoties ar kolēģiem. **Kursi un apmācības** — dalībnieki var izmantot strukturētu kursu vai tamlīdzīgu apmācību, kuru nodrošina kvalificēti profesionāļi un kuras pamatā ir iepriekš noteikta mācību programma un mācīšanās rezultāti. Finansējumu kopīgai viena un tā paša kursa apmeklēšanai var saņemt ne vairāk kā trīs personas no vienas un tās pašas nosūtītājorganizācijas un ne vairāk kā desmit personas no viena un tā paša mobilitātes konsorcija. Katra persona vienā projektā var piedalīties tikai vienā kursā. Apmācībās jāiekļauj skaidra starpvalstu komponente, piemēram, veicinot mācību mijiedarbību starp dalībniekiem no dažādām valstīm vai integrējot citus starpvalstu prakses nodošanas elementus, piemēram, aktīvi iesaistot uzņemošās valsts pieaugušo izglītības personālu, lai tas mijiedarbotos un demonstrētu savu praksi kolēģiem no ārvalstīm. Kursu un apmācību saturam jāatbilst iesaistītā personāla profesionālajām prasmēm un projekta vai akreditācijas mērķiem. Piemēram, atbalstāmie pasākumi var ietvert kursus un apmācības, ko organizē valsts iestādes vai brīvprātīgo organizācijas, pasākumus, kas tiek organizēti kā daļa no prakses apmaiņas starp organizācijām dažādās valstīs, kā arī komerciāli pieejamus kursus un apmācības. Pilnīgi pasīvas darbības, piemēram, lekciju, runu vai masveida konferenču klausīšanās, netiek atbalstītas. Konferencēm un līdzīgi nosauktiem pasākumiem finansējumu var piešķirt tikai tad, ja dalībnieki lielāko daļu laika pavada strukturētās mācībās, darbseminārosdarbīgos, praktiskās nodarbībās, prakses apmaiņā ar kolēģiem vai piedaloties citos aktīvas mācīšanās veidos. Pieteikumu iesniedzējiem jāņem vērā, ka visi kursu nodrošinātāji ir pilnīgi neatkarīgi no programmas “Erasmus+” un darbojas kā pakalpojumu sniedzēji brīvā tirgū. Līdz ar to par kursu un apmācības izvēli atbild dotācijas saņēmēja organizācija. Lai palīdzētu pieteikumu iesniedzējiem izdarīt izvēli, ir pieejami šādi kvalitātes standarti: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1.
Atbilstīgie dalībnieki	Atbilstīgie dalībnieki ir skolotāji, pasniedzēji, kā arī citi nepedagoģiskie eksperti un skolu izglītības personāls. Atbilstīgais nepedagoģiskais personāls ietver skolu izglītības personālu gan pieaugušo izglītības nodrošinātāju iestādēs (piemēram, vadības personāls, “Erasmus+” koordinatori utt.), gan citās organizācijās, kuras strādā pieaugušo izglītības jomā (piemēram, brīvprātīgie, padomnieki, “Erasmus+” koordinatori, par pieaugušo izglītību atbildīgie politikas koordinatori utt.). Dalībniekiem jābūt nodarbinātiem nosūtītājorganizācijā, vai tiem regulāri jāstrādā ar nosūtītājorganizāciju, palīdzot īstenot attiecīgās organizācijas pamatdarbības (piemēram, ārštata pasniedzēju, ekspertu, brīvprātīgo, valdes locekļu, inspektoru u. c. statusā).

	Jebkurā gadījumā uzdevumiem, kas sasaista dalībnieku ar nosūtītājorganizāciju, jābūt dokumentētiem tā, lai valsts aģentūra varētu pārbaudīt šo saikni (piemēram, darba vai brīvprātīgā līguma, uzdevumu apraksta vai tamlīdzīga dokumenta veidā). Valstu aģentūras izveido pārredzamu un konsekventu praksi attiecībā uz to, kas ir uzskatāms par pieņemamām darba attiecībām un apliecinošiem dokumentiem, pamatojoties uz savas valsts kontekstu. Darbinieki, kas strādā attālināti no ārvalstīm, nevar piedalīties darbībās tajā valstī, no kuras viņi strādā.
Atbilstīgās norises vietas	Darbībām jānoris ārvalstī — ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī. Darbībām jānotiek valstī, kurā uzņēmējorganizācija ir likumīgi iedibināta. Katra mobilitātes darbība var notikt tikai vienā valstī[110].
Mācīšanās rezultātu dokumentēšana	Prasības mācību rezultātu dokumentēšanai ir noteiktas "Erasmus" kvalitātes standartos un sīkāk izklāstītas projekta dotāciju līgumā. Pirms mobilitātes darbības nosūtītājorganizācijai, uzņēmējorganizācijai un dalībniekam jāvienojas par mācību līgumu (vai līdzīgu dokumentu), kurā norādīti dalībnieka gaidāmie mācību rezultāti. Attiecībā uz kursiem un mācībām mācību līguma vietā var izmantot kursu programmu. Pēc darbības beigām dalībnieka sasniegtie mācību rezultāti ir jāatzīst, izsniedzot *Europass* mobilitātes apliecību vai līdzīgu dokumentu. Saņēmējai organizācijai ir jāsaglabā izsniegtā dokumenta kopija kā pierādījums par īstenoto darbību.

ĪZGLĪTĪBAS APGUVĒJU MOBILITĀTE

Atbilstīgās darbības	▪ Pieaugušo izglītības apguvēju grupu mobilitāte (no 2 līdz 30 dienām, vismaz divi izglītības apguvēji grupā) ▪ Īstermiņa mācību mobilitāte pieaugušo izglītības apguvējiem (no 2 līdz 29 dienām) ▪ Ilgtermiņa mācību mobilitāte pieaugušo izglītības apguvējiem (no 30 līdz 365 dienām) Papildus fiziskajai mobilitātei visas izglītības apguvēju mobilitātes darbības var kombinēt ar virtuālajām mācīšanās darbībām. Iepriekš norādītais minimālais un maksimālais ilgums attiecas uz fiziskās mobilitātes komponentu. Īstenotajām darbībām jāatbilst tālāk izklāstītajām kvalitātes prasībām. **Pieaugušo izglītības apguvēju grupu mobilitāte —** pieaugušo izglītības apguvēju grupa no nosūtītājorganizācijas var pavadīt laiku citā valstī ar mērķi piedalīties inovatīvās mācībās, kas organizētas, sadarbojoties nosūtītājorganizācijai un uzņēmējorganizācijai (tirdzniecībā pieejamu apmācības pakalpojumu iegāde netiek atbalstīta). Darbības var ietvert dažādu formālās, ikdienējās un neformālās mācīšanās metožu un paņēmienu kombināciju, piemēram, savstarpēju mācīšanos, darba vidē balstītas mācības, brīvprātīgo darbu un citas novatoriskas pieejas. Kvalificētajiem pasniedzējiem no nosūtītājorganizācijas jāpavada izglītības apguvēji visā darbības norises laikā un jāpiedalās mācību programmas īstenošanā. Grupu mobilitātes darbību

[110] Īsi pārrobežu braucieni ir atļauti, ja tie ir saistīti ar darbību, tomēr dotācijas aprēķināšanas nolūkā to neuzskata par norises vietas valsts maiņu. Ja secīgas darbības tiek organizētas dažādās valstīs, katrai darbībai atsevišķi jāatbilst visiem attiecīgajiem atbilstības kritērijiem.

	saturam vajadzētu būt vērstam uz pieaugušo izglītības apguvēju pamatkompetencēm vai iekļaušanu un daudzveidību, digitālo, vidisko ilgtspēju un programmas līdzdalības aspektiem. **Īstermiņa mācību mobilitāte pieaugušo izglītības apguvējiem** — pieaugušo izglītības apguvēji var pavadīt laiku ārvalstu uzņēmējorganizācijā ar mērķi uzlabot savas zināšanas un prasmes. Katram dalībniekam jānosaka individuāla mācību programma. Mācību programma var ietvert dažādu formālās, ikdienējās un neformālās mācīšanās metožu kombināciju. **Ilgtermiņa mācību mobilitāte pieaugušo izglītības apguvējiem** — pieaugušo izglītības apguvēji var pavadīt ilgāku laiku ārvalstu uzņēmējorganizācijā ar mērķi uzlabot savas zināšanas un prasmes. Katram dalībniekam jānosaka individuāla mācību programma. Mācību programma var ietvert dažādu formālās, ikdienējās un neformālās mācīšanās metožu kombināciju. Ņemiet vērā, ka atšķirība starp grupu un individuālo darbību formātu nav balstīta uz ceļa un izmitināšanas kārtību, bet gan uz prasībām, ko piemēro kolektīvajām vai individuālajām mācību programmām, kā aprakstīts turpmāk sadaļā "Mācīšanās rezultātu dokumentēšana". Attiecīgi grupu un individuālajām darbībām tiek nodrošināts atšķirīgs organizatoriskā atbalsta līmenis, kā noteikts šīs nodaļas beigās izklāstītajos finansējuma noteikumos. Grupu mobilitātes formāts ir ieteicams vienkāršām darbībām, kurās tiek izmantoti pastāvoši resursi un saturs, savukārt individuālie formāti ir labāk piemēroti tādām mācību programmām, kam ir nepieciešams īpašs ieguldījums no nosūtītājorganizācijas un uzņēmējorganizācijas (arī gadījumos, kad ir vairāki dalībnieki, kas ceļo un uzturas kopā).
Atbilstīgie dalībnieki	Atbilstīgie dalībnieki ir izglītības apguvēji, kas piedalās pieaugušo izglītības programmās vai darbībās[111] nosūtītājorganizācijā. Neformālās un ikdienējās pieaugušo izglītības kontekstā atbilstīgie izglītības apguvēji var būt visas personas, kas gūst labumu no darbībām (tostarp profesionālās orientācijas un padomdevēju pakalpojumiem vai līdzīga atbalsta), ko sniedz organizācijas, kuras darbojas pieaugušo izglītības jomā (piemēram, bibliotēkas, mūžizglītības centri, kopienas centri u. c.), ja šīs organizācijas un to darbības ir atzītas par atbilstīgām valsts kontekstā. Atlasot dalībniekus, visos projektos būtu jāietver iekļaujoša un līdzsvarota dalībnieku profilu kombinācija un lielā mērā jāiesaista dalībnieki, kuriem ir mazāk iespēju, saskaņā ar pasākuma mērķiem.
Atbilstīgās norises vietas	Darbībām jānoris ārvalstī — ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī. Darbībām jānotiek valstī, kurā uzņēmējorganizācija ir likumīgi iedibināta. Katra mobilitātes darbība var notikt tikai vienā valstī[112].

[111] Katras ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts kompetentā valsts iestāde nosaka atbilstīgu pieaugušo izglītības programmu un darbību definīciju, ko publicē attiecīgās valsts aģentūras tīmekļa vietnē. Izglītības personāls (skolotāji, pasniedzēji, izglītotāji, jaunatnes darbinieki u. c.) vai citi nodarbinātie pieaugušie netiek uzskatīti par pieaugušo izglītības apguvējiem šī atbilstības kritērija kontekstā, ja vien viņi vienlaikus kā izglītības apguvēji nepiedalās konkrētā pieaugušo izglītības programmā vai darbībā, ko kompetentā valsts iestāde ir iekļāvusi iepriekš minētajā definīcijā. Pieaugušo izglītības personāls var piedalīties personāla mobilitātes darbībās, kas aprakstītas iepriekš šajā sadaļā. Līdzīgā kārtā izglītības personāls, kas ir nodarbināts citās izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomās, var piedalīties "Erasmus+" mobilitātes darbībās personālam, kā aprakstīts šo programmas vadlīniju attiecīgajās sadaļās.

[112] Īsi pārrobežu braucieni ir atļauti, ja tie ir saistīti ar darbību, tomēr dotācijas aprēķināšanas nolūkā to neuzskata par norises vietas valsts maiņu. Ja secīgas darbības tiek organizētas dažādās valstīs, katrai darbībai atsevišķi jāatbilst visiem attiecīgajiem atbilstības kritērijiem.

	Pieaugušo izglītības apguvēju grupu mobilitātei jānoris uzņēmējorganizācijā. Izņēmuma gadījumā darbības var notikt citā norises vietā uzņēmējorganizācijas valstī, ja tas ir pamatoti, ņemot vērā darbības saturu un kvalitāti. Šādā gadījumā ceļa izmaksas, kas dalībniekiem radušās, lai nokļūtu no uzņēmējorganizācijas līdz attiecīgajai norises vietai, nav uzskatāmas par saistītām ar transnacionālas mobilitātes darbību. Līdz ar to šim mērķim nevar pieprasīt papildu līdzekļus. Turklāt pieaugušo izglītības apguvēju grupu mobilitāte var notikt Eiropas Savienības iestāžu mītnes vietā, ja darbība tiek organizēta ES iestādē vai sadarbībā ar ES iestādi[113].
Mācīšanās rezultātu dokumentēšana	Prasības mācību rezultātu dokumentēšanai ir noteiktas "Erasmus" kvalitātes standartos un sīkāk izklāstītas projekta dotāciju līgumā. Individuālās mobilitātes darbības: pirms mobilitātes darbības nosūtītājorganizācijai, uzņēmējorganizācijai un dalībniekam jāvienojas par mācību līgumu (vai līdzīgu dokumentu), kurā norādīti dalībnieka gaidāmie mācību rezultāti. Pēc darbības beigām dalībnieka sasniegtie mācību rezultāti ir jāatzīst, izsniedzot *Europass* mobilitātes apliecību vai līdzīgu dokumentu. Saņēmējai organizācijai ir jāsaglabā izsniegtā dokumenta kopija kā pierādījums par īstenoto darbību. Grupu mobilitātes darbības: jānosaka mācību programma visai grupai (individuāli mācību līgumi nav nepieciešami). Pēc darbības pabeigšanas dotācijas saņēmējai organizācijai ir jāsaglabā mācību programma un dalībnieku saraksts (ieskaitot pavadošās personas) kā pierādījums, ka darbība ir pabeigta.

CITAS ATBALSTĪTĀS DARBĪBAS

Atbilstīgās darbības	▪ Ekspertu uzaicināšana (no 2 līdz 60 dienām) ▪ Skolotāju un izglītotāju, kas vēl mācās, uzņemšana (no 10 līdz 365 dienām) Īstenotajām darbībām jāatbilst tālāk izklāstītajām kvalitātes prasībām. **Ekspertu uzaicināšana —** organizācijas var uzaicināt no ārvalstīm tādus pasniedzējus, skolotājus, politikas ekspertus un citus kvalificētus profesionāļus, kuri var palīdzēt uzlabot mācīšanu, apmācību un mācīšanos uzņēmējorganizācijā. Piemēram, uzaicinātie eksperti var pasniegt apmācību uzņēmējorganizācijas personālam, demonstrēt jaunas mācīšanas metodes un palīdzēt iedzīvināt labu praksi organizācijā un vadībā. **Skolotāju un izglītotāju, kas vēl mācās, uzņemšana —** pieteikumu iesniedzējas organizācijas var uzņemt skolotājus, kuri vēl mācās un vēlas pavadīt stažēšanās periodu ārvalstīs. Uzņēmējorganizācija saņem atbalstu darbības sagatavošanai, taču ceļošanas un individuālais atbalsts dalībniekiem būtu jāsedz to nosūtītājiestādei (kura šajā nolūkā var pieteikties programmas "Erasmus+" finansējumam).

[113] Eiropas Savienības iestāžu mītnes vietas ir Brisele, Frankfurte, Luksemburga, Strasbūra un Hāga. Darbības ES iestāžu mītnes vietās tiek uzskatītas par transnacionālu mobilitāti, un finansējumu var pieprasīt (saskaņā ar sadaļu "Kādi ir finansējuma noteikumi?") visiem dalībniekiem neatkarīgi no to izcelsmes valsts.

Atbilstīgie dalībnieki	**Uzaicinātais eksperts** var būt jebkura persona no citas ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts, kas var nodrošināt zinātību un apmācību, kura atbilst to uzaicinošās organizācijas vajadzībām un mērķiem. **Skolotāju un izglītotāju, kas vēl mācās, uzņemšana** ir pieejama dalībniekiem, kuri ir reģistrējušies citas ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts skolotāju izglītības programmā (vai tamlīdzīgā pasniedzējiem vai izglītotājiem paredzētā izglītības programmā) vai nesen to absolvējuši[114].
Atbilstīgās norises vietas	Uzaicināto ekspertu un skolotāju, kas vēl mācās, darbību norises vieta vienmēr ir dotācijas saņēmējas organizācijas (tostarp konsorcija dalībnieku) atrašanās vieta.
Mācīšanās rezultātu dokumentēšana	Uzaicināto ekspertu gadījumā mācību programma, ko eksperts īstenos, pirms darbības ir jāsaskaņo ar uzņēmējorganizāciju. Pēc darbības pabeigšanas dotācijas saņēmējai organizācijai ir jāsaglabā izpildītā mācību programma kā pierādījums, ka darbība ir pabeigta. Uzņemtajiem skolotājiem un izglītotājiem, kas vēl mācās, ir piemērojamas prasības, kas aprakstītas attiecībā uz individuāliem izglītojamo mobilitātes pasākumiem.

SAGATAVOŠANĀS VIZĪTES,

Kas ir sagatavošanās vizīte?	Sagatavošanās vizīte ir nosūtītājorganizācijas darbinieku vizīte potenciālā uzņēmējorganizācijā, un tās mērķis ir labāk sagatavot izglītības apguvēju vai personāla mobilitātes darbību.
Kad var organizēt sagatavošanās vizīti?	Katra sagatavošanās vizīte ir skaidri jāpamato, un tai jākalpo mobilitātes darbību iekļaujošā rakstura, tvēruma un kvalitātes uzlabošanai. Piemēram, sagatavošanās vizītes var organizēt, lai labāk sagatavotos tādu dalībnieku mobilitātei, kuriem ir mazāk iespēju, uzsāktu sadarbību ar jaunu partnerorganizāciju vai sagatavotos ilgāka termiņa mobilitātes darbībām. Sagatavošanās vizītes var organizēt, gatavojoties jebkādai izglītības apguvēju vai personāla mobilitātei, izņemot kursus un apmācības.
Kurš var piedalīties sagatavošanās vizītē?	Sagatavošanās vizītēs var doties jebkuras personāla mobilitātes darbībām atbilstīgas personas, kuras ir iesaistītas projekta īstenošanā. Izņēmuma gadījumā izglītības apguvēji, kuri plāno piedalīties jebkura veida ilgtermiņa mācību mobilitātes darbībā, un dalībnieki, kuriem ir mazāk iespēju, var piedalīties savas darbību jomas sagatavošanās vizītēs. Sagatavošanās vizītē var piedalīties ne vairāk kā trīs personas.

[114] Nesenie absolventi ir tiesīgi piedalīties programmā līdz 12 mēnešus ilgā laikposmā pēc absolvēšanas. Ja dalībnieki pēc absolvēšanas ir pildījuši obligāto militāro dienestu vai civildienestu, to atbilstības periods tiek pagarināts par laikposmu, kas vienāds ar attiecīgā dienesta ilgumu.

Kur var notikt sagatavošanās vizītes?	Sagatavošanās vizītes notiek potenciālās uzņēmējorganizācijas telpās vai citā vietā, kur paredzēta mobilitātes darbību norise. Noteikumus, ko piemēro personāla un izglītības apguvēju mobilitātes darbību norises vietām, piemēro arī sagatavošanās vizītēm, kas saistītas ar minētajām darbībām. Katrai uzņēmējorganizācijai var organizēt tikai vienu sagatavošanās vizīti.

PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS APGUVĒJU UN PERSONĀLA ĪSTERMIŅA MOBILITĀTES PROJEKTI

Īstermiņa mobilitātes projekti izglītības apguvējiem un personālam ir vienkāršs veids, kā gūt labumu no programmas "Erasmus+". To mērķis ir ļaut organizācijām sarīkot nelielu skaitu darbību vienkāršā veidā un gūt pieredzi programmas īstenošanā.

Vienkāršības nodrošināšanas nolūkā īstermiņa projektiem tiek piemēroti dalībnieku skaita un projektu ilguma ierobežojumi. Šis formāts ir pieejams tikai individuālām organizācijām, nevis konsorciju koordinatoriem. Akreditētās organizācijas nevar pieteikties īstermiņa projektiem, jo tām jau ir pastāvīga piekļuve programmas "Erasmus+" finansējumam.

Pieteikums īstermiņa projektiem ietver to darbību sarakstu un aprakstu, kuras plāno rīkot pieteikuma iesniedzēja organizācija.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Atbilstīgās organizācijas — kas var iesniegt pieteikumu?	Pieteikumus var iesniegt šādas organizācijas[115]: (1) organizācijas, kuras nodrošina formālo, ikdienējo un neformālo pieaugušo izglītību[116]; (2) vietējās un reģionālās publiskās iestādes, koordinācijas struktūras un citas organizācijas, kuras darbojas pieaugušo izglītības jomā. Organizācijas, kas ir saņēmušas "Erasmus" akreditāciju pieaugušo izglītības jomā, nevar pieteikties īstermiņa projektiem.
Atbilstīgās valstis	Pieteikumu iesniedzējām organizācijām jābūt izveidotām ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī.
Kur pieteikties?	Pieteikumi jāiesniedz tās valsts aģentūrai, kurā ir izveidota pieteikuma iesniedzēja organizācija.
Pieteikumu iesniegšanas termiņi	1. kārta (visām valstu aģentūrām) — **19. februāris plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika).** 2. kārta — valstu aģentūras var izlemt izsludināt otro pieteikuma iesniegšanas termiņu (2. kārta). Šādā gadījumā valsts aģentūra informē pieteikumu iesniedzējus savā tīmekļa vietnē. 2. kārtas gadījumā pieteikumi jāiesniedz līdz **1. oktobra plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)**.

[115] Katras ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts kompetentā valsts iestāde nosaka atbilstīgo organizāciju definīciju, ko publicē attiecīgās valsts aģentūras tīmekļa vietnē kopā ar attiecīgiem piemēriem.

[116] Neskarot kompetentās valsts iestādes pieņemtās definīcijas, ņemiet vērā, ka organizācijas, kuras nodrošina pieaugušo izglītības apguvējiem profesionālo izglītību un apmācību, parasti uzskata par profesionālās izglītības un apmācības nodrošinātājiem, nevis pieaugušo izglītības nodrošinātājiem. Lai iegūtu papildu informāciju, skatiet piemērojamās definīcijas savas valsts aģentūras tīmekļa vietnē.

Projektu sākuma datumi	Projektiem var izvēlēties vienu no šādiem sākuma datumiem: ▪ 1. kārta — no 1. jūnija līdz tā paša gada 31. decembrim, ▪ 2. kārta (ja tā ir izsludināta) — no 1. janvāra līdz nākamā gada 31. maijam.
Projekta ilgums	No 6 līdz 18 mēnešiem.
Pieteikumu skaits	Katrā atlases kārtā organizācija var pieteikties tikai vienam īstermiņa projektam pieaugušo izglītības jomā. Organizācijas, kuras saņem īstermiņa projekta dotāciju pirmajā pieteikumu iesniegšanas kārtā, nedrīkst pieteikties tā paša uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus otrajā kārtā. Jebkurā piecu secīgu uzaicinājumu gadu periodā organizācijas var saņemt ne vairāk kā trīs dotācijas īstermiņa projektiem pieaugušo izglītības jomā. Laikposmā no 2014. līdz 2020. gadam saņemtās dotācijas netiek ieskaitītas šajā ierobežojumā.
Atbilstīgās darbības	Visu veidu pieaugušo izglītības darbības. Detalizēts saraksts un noteikumi pieejami sadaļā "Darbības". Lai pieteikumi būtu atbilstīgi, tajos jābūt ietvertai vismaz vienai personāla vai izglītības apguvēju mobilitātes darbībai.
Projekta darbības joma	Pieteikums īstermiņa projektam var ietvert ne vairāk kā 30 dalībnieku piedalīšanos mobilitātes darbībās. Šis limits neietver sagatavošanās vizītes un pavadošo personu dalību.
Atbalstošās organizācijas	Atbalstošā organizācija ir organizācija, kas palīdz dotācijas saņēmējai organizācijai tikt galā ar praktiskiem projekta īstenošanas aspektiem, kuri neattiecas uz projekta pamatuzdevumiem. Projekta pamatuzdevumi ir programmas līdzekļu finanšu pārvaldība, saziņa ar valsts aģentūru, ziņošana par īstenotajām darbībām, kā arī visu tādu lēmumu pieņemšana, kas tieši ietekmē īstenoto darbību saturu, kvalitāti un rezultātus (piemēram, darbības veida, ilguma un uzņēmējorganizācijas izvēle, mācību rezultātu noteikšana un izvērtēšana), u. c. Attiecībā uz atbalstošās organizācijas iesaistīšanu ir jāsaņem valsts aģentūras apstiprinājums. Tai ir oficiāli jāvienojas ar dotācijas saņēmēju organizāciju par atbalstošās organizācijas funkcijām un pienākumiem. Atbalstošās organizācijas darbību pārrauga dotācijas saņēmēja organizācija, kas galu galā ir atbildīga par īstenoto darbību rezultātiem un kvalitāti. Visām atbalstošo organizāciju veiktajām darbībām ir jāatbilst "Erasmus" kvalitātes standartiem. Ja kvalitātes standarti tiek vāji īstenoti vai prasības netiek kā citādi ievērotas, valsts aģentūra var pieprasīt, lai dotācijas saņēmējs pārtrauktu saņemt palīdzību konkrētu uzdevumu veikšanai un īstenotu tos pats. Kā galīgo korektīvo pasākumu valsts aģentūra var pārtraukt dotācijas nolīgumu. Uzņēmējorganizācijas, kas nodrošina mācību saturu un mentorēšanu dotācijas saņēmējas organizācijas dalībniekiem, neuzskata par atbalstošajām organizācijām, izņemot gadījumus, kad tās vienlaikus atbalsta dotācijas saņēmēju organizāciju citos projekta pārvaldības uzdevumos, ko parasti veic nosūtītājorganizācija.

ATLASES KRITĒRIJI, IZSLĒGŠANAS KRITĒRIJI UN NOTEIKUMI PAR ORIĢINĀLU SATURU UN AUTORĪBU

Pieteikumu iesniedzējiem jābūt pietiekamām darbības un finansiālajām spējām, lai varētu īstenot ierosināto projektu.

Pieteikumu iesniedzējiem jāiesniedz parakstīts godprātīgs apliecinājums par to, ka tie neatrodas nevienā no **šo vadlīniju C daļas** izslēgšanas kritēriju sarakstā minētajām situācijām. Turklāt, parakstot apliecinājumu, pieteikumu iesniedzēji apliecinās, ka iesniegtajā pieteikumā ir ietverts viņu sagatavots oriģināls saturs un ka neviena cita organizācija vai no ārpuses piesaistītas personas nav saņēmušas samaksu par pieteikuma sagatavošanu.

Lasiet **šo vadlīniju C daļu**, lai iegūtu plašāku informāciju par atlases kritērijiem, izslēgšanas kritērijiem un noteikumiem par oriģinālu saturu un autorību.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Iesniegtie pieteikumi tiks novērtēti, piešķirot tiem punktus 100 punktu sistēmā, pamatojoties uz turpmāk izklāstītajiem kritērijiem un punktu skaitu. Lai pieteikumus izskatītu dotācijas piešķiršanai, to iegūtajam punktu skaitam jāsasniedz šādas robežvērtības:

- vismaz 60 punkti no 100 punktiem un
- vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no turpmāk norādītajiem trijiem piešķiršanas kritērijiem.

Atbilstība (maksimālais rezultāts — 20 punkti)	tas, kādā mērā: ▪ pieteikuma iesniedzēja profils, pieredze, darbības un izglītības apguvēju mērķgrupa atbilst pieaugušo izglītības jomai, ▪ projekta priekšlikums atbilst pasākuma mērķiem, ▪ priekšlikums ir saistīts ar ES kopīgo vērtību, piemēram, cilvēka cieņas, brīvības, demokrātijas, vienlīdzības, tiesiskuma un cilvēktiesību ievērošanas, kā arī jebkāda veida diskriminācijas apkarošanas, ievērošanu un veicināšanu, ▪ projekta priekšlikums atbilst šādām konkrētām prioritātēm: – atbalsts jaunpienācējām un mazāk pieredzējušām organizācijām, – atbalsts dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju.
Projekta izstrādes kvalitāte (maksimālais rezultāts — 50 punkti)	tas, kādā mērā: ▪ ierosinātā projekta mērķi ir skaidri un konkrēti vērsti uz pieteikuma iesniedzējas organizācijas, tās personāla un izglītības apguvēju vajadzībām, ▪ ierosinātās darbības ir piemērotas projekta mērķu sasniegšanai, ▪ projekta izstrādes operatīvie un loģistikas aspekti (piemēram, ierosinātās norises vietas) ir atbilstoši un izmaksu ziņā efektīvi, ▪ projekts ietver vidiski ilgtspējīgu un atbildīgu praksi, ▪ projekts ietver digitālo rīku (jo īpaši platformas *EPALE*) un mācīšanās metožu pielietošanu, lai papildinātu fiziskās mobilitātes darbības un uzlabotu sadarbību ar uzņemošajām partnerorganizācijām.
Pēcuzraudzības pasākumu kvalitāte (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	tas, kādā mērā: ▪ pieteikuma iesniedzējs ir skaidri noteicis darbību īstenošanai nepieciešamos uzdevumus un pienākumus saskaņā ar “Erasmus” kvalitātes standartiem,

	▪ pieteikuma iesniedzējs ir ierosinājis konkrētus un loģiskus pasākumus, lai integrētu mobilitātes darbību rezultātus organizācijas ikdienas darbā, ▪ pieteikuma iesniedzējs ir ierosinājis atbilstīgu projekta iznākumu novērtēšanas veidu, ▪ pieteikuma iesniedzējs ir ierosinājis konkrētus un efektīvus pasākumus projekta rezultātu popularizēšanai savā organizācijā, apmaiņai ar rezultātiem ar citām organizācijām un sabiedrību, kā arī publisku atsauču sniegšanai uz Eiropas Savienības finansējumu.

AKREDITĒTIE MOBILITĀTES PROJEKTI PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS APGUVĒJIEM UN PERSONĀLAM

"Erasmus" akreditāciju saņēmušās organizācijas pieaugušo izglītības jomā var pieteikties finansējumam kā tikai sev pieejamai īpašai finansējuma sadaļai. Pieteikumu pamatā ir iepriekš apstiprināts "Erasmus" plāns, tādēļ nav nepieciešams detalizēts plānoto darbību saraksts un izklāsts. Tā vietā pieteikumi ir vērsti uz nākamajam darbību kopumam nepieciešamā budžeta aprēķināšanu.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Atbilstīgās organizācijas — kas var iesniegt pieteikumu?	Pieteikuma iesniedzējiem projekta uzsākšanas dienā jābūt derīgai "Erasmus" akreditācijai pieaugušo izglītības jomā.
Mobilitātes konsorcijs	Organizācijām, kurām ir "Erasmus" mobilitātes konsorcija koordinatora akreditācija, jāiesniedz pieteikums mobilitātes konsorcija formātam. Pieteikumā jāiekļauj mobilitātes konsorcija dalībnieku saraksts, kurš papildus koordinatoram ietver vismaz vienu iesaistīto organizāciju. Par mobilitātes konsorcija dalībnieci var kļūt jebkura organizācija, kura atbilst "Erasmus" akreditācijas atbilstības kritērijiem tajā pašā jomā[117]. Visām plānotajām konsorcija dalīborganizācijām jābūt no tās pašas ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts, no kuras ir mobilitātes konsorcija koordinators. Konsorcija koordinatora un konsorcija dalībnieku attiecību pamatā jābūt kooperatīvam bezpeļņas principam. Konsorcija dalībniekiem nav nepieciešama "Erasmus" akreditācija. Mobilitātes konsorcijā iesaistītās organizācijas vienā uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus var pieteikties finansējumam ne vairāk kā divos pieteikumos 1. pamatpasākumam pieaugušo izglītības jomā. Tādēļ organizācijas, kuras pieaugušo izglītības jomā piesakās uz dotāciju īstermiņa projektam vai akreditētam projektam, dalīborganizācijas statusā var papildus piedalīties tikai vienā mobilitātes konsorcija pieteikumā. Citas organizācijas var piedalīties maksimāli divos mobilitātes konsorcija pieteikumos.
Kur pieteikties?	Pieteikumi jāiesniedz tās valsts aģentūrai, kurā ir izveidota pieteikuma iesniedzēja organizācija.
Pieteikumu iesniegšanas termiņš	**19. februāris plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika).**
Projekta sākuma datums	Tā paša gada 1. jūnijs.

[117] Līgumu slēgšanas nolūkā konsorcija dalībnieki var būt dotāciju līdzsaņēmēji, saistītās struktūras vai trešās personas, kas saņem finansiālu atbalstu. Atbalstu trešām personām var sniegt, pamatojoties uz "Erasmus" kvalitātes standartos noteiktajām prasībām attiecībā uz atbilstīgām darbībām un šajā darbībā definētajiem atbilstīgajiem dalībniekiem, nepārsniedzot 60 000 EUR vienai saņēmējorganizācijai. Konsorcija dalībnieki, kas juridiski ietilpst tajā pašā struktūrā, kurā ietilpst konsorcija koordinators, var gūt labumu no projekta dotācijas un juridiskos nolūkos netiks uzskatīti par līdzsaņēmējiem, saistītajām struktūrām vai trešām personām.
Lēmumu par katra mobilitātes konsorcija projekta līgumisko struktūru pieņems valsts aģentūra, pamatojoties uz konsorcija koordinatora un konsorcija dalībnieku statusu un oficiālajām saiknēm saskaņā ar valsts tiesisko regulējumu. Visos gadījumos projekta pieteikumā un projekta dotācijas nolīgumā projekta aprakstā jānorāda konsorcija dalībnieki.

Projekta ilgums	Visu akreditēto projektu sākotnējais ilgums ir 15 mēneši. Ja tas ir pamatoti, dotācijas saņēmēji var pieprasīt projekta pagarinājumu līdz kopējam 24 mēnešu ilgumam. Pagarinājumi tiks piešķirti pēc projekta īstenošanas 12 mēnešu ilgumā, ja vien valsts aģentūra nenolemj citādi.
Pieteikumu skaits	Akreditētās organizācijas vienā atlases kārtā var pieteikties tikai vienreiz.
Pieejamās darbības	Visu veidu pieaugušo izglītības darbības. Detalizēts saraksts un noteikumi pieejami sadaļā "Darbības". Lai pieteikumi būtu atbilstīgi, tajos jābūt ietvertai vismaz vienai personāla vai izglītības apguvēju mobilitātes darbībai.
Projekta darbības joma	Akreditētajos projektos iekļaujamajam dalībnieku skaitam ir piemērojami tikai budžeta piešķiršanas posmā noteiktie ierobežojumi.
Atbalstošās organizācijas	Atbalstošā organizācija ir organizācija, kas palīdz dotācijas saņēmējai organizācijai tikt galā ar praktiskiem projekta īstenošanas aspektiem, kuri neattiecas uz projekta pamatuzdevumiem. Projekta pamatuzdevumi ir programmas līdzekļu finanšu pārvaldība, saziņa ar valsts aģentūru, ziņošana par īstenotajām darbībām, kā arī visu tādu lēmumu pieņemšana, kas tieši ietekmē īstenoto darbību saturu, kvalitāti un rezultātus (piemēram, darbības veida, ilguma un uzņēmējorganizācijas izvēle, mācību rezultātu noteikšana un izvērtēšana), u. c. Attiecībā uz atbalstošās organizācijas iesaistīšanu ir jāsaņem valsts aģentūras apstiprinājums. Tai ir oficiāli jāvienojas ar dotācijas saņēmēju organizāciju par atbalstošās organizācijas funkcijām un pienākumiem. Atbalstošās organizācijas darbību pārrauga dotācijas saņēmēja organizācija, kas galu galā ir atbildīga par īstenoto darbību rezultātiem un kvalitāti. Visām atbalstošo organizāciju veiktajām darbībām ir jāatbilst "Erasmus" kvalitātes standartiem. Ja kvalitātes standarti tiek vāji īstenoti vai prasības netiek kā citādi ievērotas, valsts aģentūra var pieprasīt, lai dotācijas saņēmējs pārtrauktu saņemt palīdzību konkrētu uzdevumu veikšanai un īstenotu tos pats. Kā galīgo korektīvo pasākumu valsts aģentūra var pārtraukt dotācijas nolīgumu. Uzņēmējorganizācijas, kas nodrošina mācību saturu un mentorēšanu dotācijas saņēmējas organizācijas dalībniekiem, neuzskata par atbalstošajām organizācijām, izņemot gadījumus, kad tās vienlaikus atbalsta dotācijas saņēmēju organizāciju citos projekta pārvaldības uzdevumos, ko parasti veic nosūtītājorganizācija.

BUDŽETA PIEŠĶIRŠANA

Pieteikuma iesniedzēja "Erasmus" plāna kvalitāte ir izvērtēta akreditācijas pieteikuma iesniegšanas posmā, tāpēc budžeta piešķiršanas posmā netiek veikta kvalitatīvā izvērtēšana. Finansējumu saņem visi atbilstīgie dotāciju pieteikumi.

Piešķirtā dotācijas summa būs atkarīga no vairākiem faktoriem:

- kopējā budžeta, kas pieejams akreditētajiem pieteikumu iesniedzējiem,
- pieprasītajām darbībām (tostarp to īstenošanai nepieciešamā aplēstā budžeta),
- pamata un maksimālā dotācijas apjoma,

- šādiem piešķiršanas komponentiem: kvalitatīva snieguma, politikas prioritātēm un ģeogrāfiskā līdzsvara (ja valsts aģentūra tādu piemēro).

Akreditētiem projektiem pieejamo budžetu un sīki izstrādātus budžeta piešķiršanas noteikumus valsts aģentūra publicēs pirms uzaicinājuma termiņa beigām. Budžeta piešķiršanas noteikumos jāievēro taisnīguma, pārredzamības un vienlīdzīgas attieksmes principi. Budžeta piešķiršanā izmantotajiem rādītājiem un parametriem jābūt objektīviem, pārbaudāmiem, un to vērtībām jābūt zināmām pieteikuma iesniedzējiem pirms uzaicinājuma termiņa beigām.

Pamatojoties uz piemērojamajām vienības iemaksām un vēsturiskajiem datiem, valsts aģentūra aplēš budžetu, kas vajadzīgs, lai īstenotu katra pieteikuma iesniedzēja pieprasītās darbības. Pieteikuma iesniedzējiem nevar piešķirt dotāciju, kas ir lielāka par aplēsto budžetu.

Ja pieteikuma iesniedzējam tiek piešķirts pilns aplēstais budžets, kas nepieciešams tā pieprasīto darbību īstenošanai, pieteikumā pieprasītās darbības tiks iekļautas projekta dotācijas nolīgumā kā sasniedzamie mērķrādītāji. Pretējā gadījumā, ja pieteikuma iesniedzējam netiks piešķirts pilns aplēstais budžets, sasniedzamie mērķrādītāji tiks koriģēti, lai tie būtu proporcionāli piešķirtajai dotācijai[118].

Budžetu izmaksu kategorijām "Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem" un "Izņēmuma izmaksas" nevar aplēst tāpat kā budžetu izmaksu kategorijām, kurās piemēro vienības iemaksas. Valsts aģentūra pieprasījumus par šāda veida izmaksām novērtēs atsevišķi, pamatojoties uz sniegto aprakstu un pamatojumu. Projekta īstenošanas laikā dotāciju saņēmēji vajadzības gadījumā var iesniegt papildu pieprasījumus par šādu veidu izmaksām. Valsts aģentūra apstrādās šādus papildu pieprasījumus saņemšanas secībā, kamēr būs pieejami līdzekļi.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Īstermiņa projektiem un akreditētiem projektiem, kas paredzēti izglītības apguvēju un personāla mobilitātei pieaugušo izglītības jomā, piemēro tālāk izklāstītos finansēšanas noteikumus. "Erasmus+" projekti tiek finansēti, pamatojoties uz līdzfinansējuma principu. Tādējādi turpmāk norādītajā tabulā noteiktās vienības izmaksas ir aprēķinātas tā, lai segtu vidēji 80 % no faktiskajām izmaksām. Projektos var iekļaut dalībniekus, kuriem visa dotācija vai tās daļa tiek finansēta no avotiem, kas nav "Erasmus+". Dotācijas saņēmējs attiecībā uz jebkuru atsevišķu dalībnieku var pieprasīt finansējumu par visām atbilstīgajām budžeta kategorijām vai tikai dažām no tām, ja pārējās izmaksas tiek segtas citā veidā. No "Erasmus+" saņemtos līdzekļus var papildināt pati dotācijas saņēmēja organizācija, tos var papildināt no citiem ES fondiem, ar ziedojumiem, dalībnieku iemaksām, trešo pušu iemaksām u. c. Jāievēro šāds dubultā finansējuma nepieprasīšanas princips: finansiālo atbalstu par vienām un tām pašām izmaksām nevar pieprasīt divas reizes, piemēram, no dažādiem avotiem. Ja dotācijas saņēmējs pieprasa dalībnieka iemaksas, tām arī turpmāk jāatbilst attiecīgajiem "Erasmus" kvalitātes standartu noteikumiem. Jo īpaši šādi ieguldījumi nedrīkst radīt šķēršļus to dalībnieku iekļaušanai, kuriem ir mazāk iespēju.

Budžeta kategorija	Attiecināmās izmaksas un piemērojamie noteikumi	Summa

[118] Valsts aģentūra var izdarīt nelielas izmaiņas proporcionālajā pielāgojumā, lai nodrošinātu labāku atbilstību starp piešķirtajām dotācijām un mērķdarbībām, lai nodrošinātu saskaņotību ar apstiprināto "Erasmus" plānu, sniegtu pienācīgu atbalstu prioritārajām darbībām, uzturētu vismaz vienu dalībnieku katrā pieteikuma iesniedzēja pieprasītā pasākuma veidā un kategorijā un ievērotu uzaicinājuma noteikumus.

<table>
<tr>
<td rowspan="4">Organizatoriskais atbalsts</td>
<td rowspan="4">Ar projektu tieši saistītās izmaksas, kuras nenosedz ar citām izmaksu kategorijām.

Turpmāk seko piemēru izklāsts: sagatavošanās (pedagoģiskā, starpkulturālā un cita), mentorēšana, dalībnieku pārraudzība un atbalsts mobilitātes laikā, projekta īstenošanai nepieciešamie pakalpojumi, rīki un aprīkojums, jaukto darbību virtuālie komponenti, mācīšanās rezultātu atzīšana, apmaiņa ar rezultātiem un Eiropas Savienības finansējuma pamanāmības nodrošināšana sabiedrībai.

organizatoriskais atbalsts sedz izmaksas, kas rodas gan nosūtītājorganizācijai, gan uzņēmējorganizācijai (izņemot personāla mobilitāti kursu un apmācības nolūkos). Abas organizācijas savstarpēji vienojas par saņemtās dotācijas sadalījumu.

Finansēšanas mehānisms: ieguldījums vienības izmaksās.

Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz dalībnieku skaitu. Pavadošās personas nav mācību mobilitātes darbību dalībnieces, un tās neņem vērā organizatoriskā atbalsta aprēķinā.</td>
<td>100 EUR
– par dalībnieku personāla mobilitātē kursu un apmācības nolūkos,

– par uzaicināto ekspertu,

– par uzņemto skolotāju vai izglītotāju, kas vēl mācās,</td>
</tr>
<tr>
<td>125 EUR

– par izglītības apguvēju grupu mobilitātē,</td>
</tr>
<tr>
<td>350 EUR; 200 EUR pēc pirmajiem simts dalībniekiem tā paša veida darbībā:
– par dalībnieku īstermiņa mācību mobilitātē pieaugušo izglītības apguvējiem,

– par dalībnieku personāla mobilitātē “ēnošanas” darbā un mācīšanas vai apmācības norīkojumā.</td>
</tr>
<tr>
<td>500 EUR
par dalībnieku ilgtermiņa mācību mobilitātē pieaugušo izglītības apguvējiem.</td>
</tr>
<tr>
<td rowspan="8">Ceļa izdevumi</td>
<td rowspan="8">Ieguldījums dalībnieku un pavadošo personu ceļa izdevumu segšanā abos virzienos, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai.

Attālumu līdz 500 km dalībnieki parasti mēros ar mazemisiju transportlīdzekļiem.

Finansēšanas mehānisms: ieguldījums vienības izmaksās.

Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz ceļa attālumu un dalībnieku un pavadošo personu skaitu.

Pieteikuma iesniedzējam jānorāda vienvirziena lidojuma attālums taisnā līnijā no izcelsmes vietas līdz</td>
<td colspan="3">
<table>
<tr><th>Ceļa attālums</th><th>Videi draudzīgi transporta veidi</th><th>Videi kaitīgi transporta veidi</th></tr>
<tr><td>10–99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td>100–499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td>500–1999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td>2000–2999 km</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td>3000–3999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
<tr><td>4000–7999 km</td><td>1188 EUR</td><td>1188 EUR</td></tr>
<tr><td>8000 km vai vairāk</td><td>1735 EUR</td><td>1735 EUR</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>darbības norises vietai[119], izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma aprēķina kalkulatoru[120].</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Individuālais atbalsts</td><td>Dalībnieku un pavadošo personu[121] uzturēšanās izdevumi darbības laikā.

Ja nepieciešams: uzturēšanās izdevumi ir attiecināmi uz ceļā pavadīto laiku pirms un pēc darbības, piešķirot maksimāli divas ceļā pavadītās dienas dalībniekiem un pavadošajām personām, kas saņem ceļa izdevumu dotāciju par videi kaitīgu transporta veidu izmantošanu, un maksimāli sešas ceļā pavadītās dienas dotācijas par videi draudzīgu transporta veidu izmantošanu gadījumā.

Finansēšanas mehānisms: ieguldījums vienības izmaksās.

Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz personu skaitu, uzturēšanās ilgumu un uzņēmējvalsti[122].</td><td>Dalībnieku kategorija</td><td>1. valstu grupa</td><td>2. valstu grupa</td><td>3. valstu grupa</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Personāls</td><td>107–191 EUR</td><td>95–169 EUR</td><td>84–148 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Izglītības apguvēji</td><td>48–127 EUR</td><td>41–110 EUR</td><td>36–93 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="4">Iepriekš ir norādīti atļautie pamatlikmju diapazoni par katru darbības dienu. Nepārsniedzot šos diapazonus, katra valsts aģentūra pieņems lēmumu par precīzām pamatlikmēm tās pārvaldībā esošajiem projektiem un publicēs šo informāciju savā tīmekļa vietnē.

Pamatlikme ir maksājama līdz darbības 14. dienai (ieskaitot ceļā pavadītās dienas). Sākot ar 15. dienu, maksājamā likme ir vienāda ar 70 % no pamatlikmes. Maksājamās likmes tiek noapaļotas līdz tuvākajam pilnam eiro.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Iekļaušanas atbalsts</td><td>Iekļaušanas atbalsts organizācijām: Izmaksas, kas saistītas ar mobilitātes darbību organizēšanu dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju.

Finansēšanas mehānisms: ieguldījums vienības izmaksās.

Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz to dalībnieku skaitu, kuriem ir mazāk iespēju.</td><td colspan="4">125 EUR par dalībnieku.</td></tr>
<tr><td>Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem — papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir</td><td colspan="4">100 % no attiecināmajām izmaksām.</td></tr>
</table>

[119] Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās darbībā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km) un pēc tam atlasa piemērojamo ceļa attāluma diapazonu (t. i., 500–1999 km).

[120] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_lv.

[121] Pavadošo personu gadījumā piemēro tādas pašas likmes kā attiecībā uz personālu. Izņēmuma gadījumos, ja pavadošajai personai jāuzturas ārvalstīs ilgāk nekā 60 dienas, papildu uzturēšanās izdevumus par laikposmu pēc 60. dienas sedz no budžeta pozīcijas "Iekļaušanas atbalsts".

[122] Uzņēmējvalstu grupas:

1. valstu grupa — Austrija, Beļģija, Francija, Dānija, Somija, Vācija, Islande, Īrija, Itālija, Lihtenšteina, Luksemburga, Nīderlande, Norvēģija, Zviedrija,

2. valstu grupa — Kipra, Čehija, Igaunija, Grieķija, Latvija, Malta, Portugāle, Slovākija, Slovēnija, Spānija,

3. valstu grupa — Bulgārija, Horvātija, Ungārija, Lietuva, Polija, Rumānija, Serbija, Ziemeļmaķedonija, Turcija.

	mazāk iespēju, un tos pavadošajām personām (ieskaitot pamatotos ceļa un uzturēšanās izdevumus, ja vien dotācija šiem dalībniekiem netiek pieprasīta no budžeta kategorijām “Ceļa izdevumi” un “Individuāls atbalsts”). Iekļaušanas atbalstu var sniegt arī darbiniekiem, kuriem ir mazāk iespēju uzņemties pavadošās personas lomu vai piedalīties sagatavošanās vizītē. **Finansēšanas mehānisms:** faktiskās izmaksas. **Piešķiršanas noteikums —** pieteikuma iesniedzējs pamato un valsts aģentūra apstiprina pieprasījumu.	
Sagatavošanās vizītes	Ceļa un uzturēšanās izdevumi par dalību sagatavošanās vizītē. **Finansēšanas mehānisms:** vienības izmaksas. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz dalībnieku skaitu.	680 EUR par dalībnieku.
Kursu maksa	Izmaksas personāla mobilitātes “kursi un apmācība” uzņemšanas maksas segšanai. **Finansēšanas mehānisms:** ieguldījums vienības izmaksās. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz kursu ilgumu.	80 EUR dienā par dalībnieku.
Valodas atbalsts	Izmaksas par valodas mācību materiālu nodrošināšanu un to dalībnieku apmācību, kuriem nepieciešams uzlabot tās valodas zināšanas, kuru tie izmantos mācībās vai kurā piedalīsies apmācībā darbības laikā. Valodas atbalsts ir pieejams dalībniekiem, kas piedalās šāda veida darbībās: darba “ēnošanas”, mācīšanas un apmācības norīkojumos, pieaugušo izglītības apguvēju īstermiņa mācību mobilitātē un pieaugušo izglītības apguvēju ilgtermiņa mācību mobilitātē. Atbalstu izmaksā vienīgi tad, ja dalībnieks nevar saņemt tiešsaistes valodas atbalstu, jo nav pieejama nepieciešamā valoda vai līmenis, vai sakarā ar īpašiem šķēršļiem, ar kuriem saskaras dalībnieki, kuriem ir mazāk iespēju. Iepriekš minētie nosacījumi neattiecas uz pastiprinātu atbalstu, kas tiek nodrošināts	150 EUR vienam dalībniekam Turklāt: pastiprināts valodas atbalsts 150 EUR par dalībnieku ilgtermiņa mācību mobilitātē pieaugušo izglītības apguvējiem.

	dalībniekiem ilgtermiņa mācību mobilitātē pieaugušo izglītības apguvējiem. **Finansēšanas mehānisms:** ieguldījums vienības izmaksās. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz dalībnieku skaitu.	
Izņēmuma izmaksas	Izmaksas, kas rodas saistībā ar finanšu garantijas nodrošināšanu, ja to prasa valsts aģentūra. Augsti dalībnieku un viņus pavadošo personu ceļa izdevumi, kurus nevar atbalstīt standarta kategorijā "Ceļa izdevumi" ģeogrāfiskā attāluma vai citu šķēršļu dēļ. Piešķiršanas gadījumā augstu ceļa izdevumu izņēmuma izmaksas aizstāj ceļošanas atbalstu, kas balstīts uz vienības izmaksām. Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija, medicīniskā sertifikācija. **Finansēšanas mehānisms:** faktiskās izmaksas. **Piešķiršanas noteikums —** pieteikuma iesniedzējs pamato un valsts aģentūra apstiprina pieprasījumu. Augsti ceļa izdevumi attiecas uz gadījumiem, kad ceļošanas atbalsts, kas balstīts uz vienības izmaksām, nesedz 70 % no dalībnieku ceļa izdevumiem.	**Finanšu garantijas izmaksas:** 80 % no attiecināmajām izmaksām. **Augsti ceļa izdevumi:** 80 % no attiecināmajiem ceļa izdevumiem. **Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija, medicīniskā sertifikācija:** 100 % no attiecināmajām izmaksām.

MĀCĪBU MOBILITĀTE JAUNATNES JOMĀ

Šajā programmas vadlīniju sadaļā ir aplūkoti 1. pamatpasākuma pasākumi jaunatnes jomā. Šie pasākumi sniedz neformālās un ikdienējās mācīšanās iespējas jauniešiem un jaunatnes darbiniekiem.

Neformālā un ikdienējā mācīšanās dod jauniešiem iespēju apgūt svarīgākās kompetences, kas veicina viņu personisko un sociālizglītojošo attīstību un sekmē viņu aktīvu līdzdalību sabiedrībā, tādējādi uzlabojot viņu nodarbinātības izredzes.

Piedaloties mācību mobilitātes darbībās, jaunatnes darbinieki attīstīs savai profesionālajai attīstībai nepieciešamās prasmes, sekmēs jaunas organizatoriskās metodes un paaugstinās darba ar jaunatni kvalitāti kopumā.

Mācīšanās darbības jaunatnes jomā ir paredzētas tam, lai radītu būtiski pozitīvu ietekmi uz jauniešiem, kā arī iesaistītajām organizācijām un kopienām, kurās notiek šādas darbības, pašu jaunatnes jomu un Eiropas ekonomikas un sociālo nozari kopumā. Tiek atbalstīti šādi pasākumi:

- jauniešu mobilitāte — jauniešu apmaiņa,
- mobilitātes projekti jaunatnes darbiniekiem,
- jauniešu līdzdalības darbības,
- *DiscoverEU* iekļaušanas pasākums

KĀ PIEKĻŪT ŠĪM IESPĒJĀM?

Pastāv divi veidi, kā pieteikties finansējumam:

- **standarta projekti** sniedz pieteikumu iesniedzējām organizācijām un neformālām jauniešu grupām iespēju īstenot vienu vai vairākas jaunatnes darbības 3 līdz 24 mēnešu laikposmā. Standarta projekti ir labākā izvēle organizācijām, kuras pirmoreiz izmēģina programmu “Erasmus+”, tiem, kuri vēlas organizēt vienreizēju projektu un/vai ierobežotu skaitu darbību, vai
- **akreditētie projekti** ir pieejami tikai organizācijām, kuras ir saņēmušas “Erasmus” akreditāciju jaunatnes jomā. Šī īpašā finansējuma sadaļa ļauj akreditētajām organizācijām regulāri saņemt finansējumu mobilitātes darbībām, kuras palīdz pakāpeniski īstenot to akreditācijas plānu.

Organizācijas, kuras vēlas regulāri organizēt mobilitātes darbības, var pieteikties “Erasmus” akreditācijai. Plašāka informācija par akreditāciju pieejama turpmāk sadaļā ““Erasmus” akreditācija jaunatnes jomā”.

Turklāt organizācijas un neformālas jauniešu grupas var iesaistīties programmā bez pieteikuma iesniegšanas, pievienojoties kā projekta partneri.

“ERASMUS” AKREDITĀCIJA JAUNATNES JOMĀ

“Erasmus” akreditācija[123] ir rīks, kas paredzēts organizācijām, kuras vēlas atvērt savas darbības pārrobežu apmaiņai un sadarbībai un plāno regulāri īstenot mācību mobilitātes darbības.

“Erasmus” akreditācija jaunatnes jomā nodrošina vienkāršotu piekļuvi finansējuma iespējām 1. pamatpasākuma mācību mobilitātes darbību ietvaros jaunatnes jomā.

Pieteikumu iesniedzējiem jāizklāsta sava pieeja projektu vadībai, savi ilgtermiņa mērķi un to darbību plāns, kas atbalstāmas ar programmas “Erasmus” līdzekļiem, un gaidāmie ieguvumi. “Erasmus” akreditācijas jaunatnes jomā piešķiršana apliecina, ka pieteikuma iesniedzējs ir ieviesis pienācīgus un efektīvus procesus un pasākumus, lai īstenotu augstas kvalitātes mācību mobilitātes darbības saskaņā ar plānu, un izmantotu tās ar mērķi sniegt pienesumu jaunatnes jomā.

PASĀKUMA MĒRĶI

Pasākumam ““Erasmus” akreditācija jaunatnes jomā” ir šādi mērķi:

- stiprināt jauniešu personisko izaugsmi un profesionālo attīstību, izmantojot neformālās un ikdienējās mācību mobilitātes darbības,
- veicināt iespēju nodrošināšanu jauniešiem, viņu aktīvu pilsoniskumu un līdzdalību demokrātiskajā dzīvē,
- veicināt kvalitatīva darba ar jaunatni attīstību vietējā, reģionālā, valsts, Eiropas un starptautiskā līmenī, veidojot jaunatnes jomā strādājošo organizāciju spējas un atbalstot jaunatnes darbinieku profesionālo attīstību,
- veicināt jauniešu iekļaušanu, daudzveidību un starpkultūru dialogu un popularizēt solidaritātes, vienlīdzīgu iespēju un cilvēktiesību vērtības jauniešu vidū Eiropā.

PIEKĻUVE FINANSĒJUMAM SEKMĪGIEM PIETEIKUMU IESNIEDZĒJIEM

Pieteikumu iesniedzēji, kas sekmīgi pieteikušies “Erasmus” akreditācijai jaunatnes jomā, iegūst vienkāršotu piekļuvi šādām 1. pamatpasākuma finansējuma iespējām jaunatnes jomā:

- mobilitātes projekti jauniešiem — jauniešu apmaiņa,
- mobilitātes projekti jaunatnes darbiniekiem.

Ikgadējais uzaicinājums akreditētajiem projektiem pieteikties finansējumam ir izklāstīts sadaļā “Mobilitātes iespējas akreditētām “Erasmus” organizācijām jaunatnes jomā”.

[123] Šā pasākuma galvenais budžets ir atvēlēts tādu transnacionālu darbību atbalstīšanai, kurās iesaistītas organizācijas un dalībnieki no ES dalībvalstīm un programmas asociētajām trešām valstīm. Tomēr līdz 25 % no pieejamā budžeta var izmantot, lai finansētu starptautiskas mobilitātes darbības, kurās iesaistītas organizācijas un dalībnieki no programmas neasociētajām trešām valstīm, kas ir ES kaimiņvalstis (1.–4. reģions; sk. sadaļu “Atbilstīgās valstis” šo vadlīniju A daļā).

[124] Šā pasākuma galvenais budžets ir atvēlēts tādu transnacionālu darbību atbalstīšanai, kurās iesaistītas organizācijas un dalībnieki no ES dalībvalstīm un programmas asociētajām trešām valstīm. Tomēr līdz 25 % no pieejamā budžeta var izmantot, lai finansētu starptautiskas mobilitātes darbības, kurās iesaistītas organizācijas un dalībnieki no programmas neasociētajām trešām valstīm, kas ir ES kaimiņvalstis (1.–4. reģions; sk. sadaļu “Atbilstīgās valstis” šo vadlīniju A daļā).

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Kas var iesniegt pieteikumu?	Pieteikumus var iesniegt šādu veidu organizācijas: • bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO, Eiropas jaunatnes NVO, vietēja, reģionāla vai valsts līmeņa publiska struktūra, sociālais uzņēmums, peļņu gūstoša organizācija, kas ir aktīva korporatīvās sociālās atbildības jomā. Pieteikuma iesniedzējām organizācijām jābūt izveidotām ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī. Pieteikumu iesniedzējām organizācijām jābūt likumīgi izveidotām vismaz divus gadus pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa un jābūt attiecīgai pieredzei darbību īstenošanā jaunatnes jomā.
Kur pieteikties?	Pieteikumi jāiesniedz tās valsts aģentūrai, kurā ir izveidota pieteikuma iesniedzēja organizācija.
Iesniegšanas termiņš	**1. oktobris plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika).**
"Erasmus" kvalitātes standarti jaunatnes jomā	Organizācijām, kuras piesakās "Erasmus" akreditācijai jaunatnes jomā, ir jāpiekrīt "Erasmus" kvalitātes standartiem jaunatnes jomā, kas izklāstīti tīmekļa vietnē Europa: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth

ATLASES KRITĒRIJI

Pieteikumu iesniedzējiem ir jābūt pietiekamām darbības un finansiālajām spējām īstenot ierosināto darbību plānu, tostarp vismaz divu gadu atbilstīgai pieredzei darbību īstenošanā jaunatnes jomā.

Lasiet šo vadlīniju C daļu, lai iegūtu plašāku informāciju par vispārīgajiem darbības spēju kritērijiem un šīm akreditācijas pieteikumu iesniedzējiem piemērojamajām īpašajām prasībām.

IZSLĒGŠANAS KRITĒRIJI

Pieteikumu iesniedzējiem jāiesniedz parakstīts godprātīgs apliecinājums par to, ka tie neatrodas nevienā no šo vadlīniju C daļas izslēgšanas kritēriju sarakstā minētajām situācijām, ka iesniegtajā pieteikumā ir oriģināls saturs, ko viņi ir izstrādājuši, un ka neviena cita organizācija vai no ārpuses piesaistītas personas nav saņēmušas samaksu par pieteikuma sagatavošanu.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Priekšlikumu kvalitāte tiks novērtēta, piešķirot tiem punktus 100 punktu sistēmā, pamatojoties uz turpmāk izklāstītajiem piešķiršanas kritērijiem un punktu skaitu. Lai pieteikumus izskatītu dotācijas piešķiršanai, to iegūtajam punktu skaitam jāsasniedz šādas robežvērtības:

- vismaz 70 punkti no 100 punktiem un
- vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no turpmāk norādītajiem trijiem piešķiršanas kritērijiem.

Atbilstība (maksimums — 20 punkti)	Organizācijas nozīme jaunatnes jomā un atbilstība šā pasākuma mērķiem, ņemot vērā: • organizācijas mērķus un principus, • organizācijas mērķgrupas, • organizācijas parastās darbības, • organizācijas pieredzi jaunatnes jomā. priekšlikums ir saistīts ar ES kopīgo vērtību, piemēram, cilvēka cieņas, brīvības, demokrātijas, vienlīdzības, tiesiskuma un cilvēktiesību ievērošanas, kā arī jebkāda veida diskriminācijas apkarošanas, ievērošanu un veicināšanu.
Stratēģiskā attīstība (maksimums — 40 punkti)	tas, kādā mērā: • noteiktie mērķi atbilst pasākuma mērķiem un ar tiem saskan, un veicina ES jaunatnes stratēģijas īstenošanu, • plānotās darbības ir piemērotas apzināto vajadzību apmierināšanai un noteikto mērķu sasniegšanai, plānotās darbības sniedz reālu labumu organizācijai, dalībniekiem un dalīborganizācijām un tām ir iespējama plašāka ietekme (piemēram, vietējā, reģionālā, valsts un transnacionālā līmenī), • mērķi un plānotās darbības ir integrēti organizācijas ikdienas darbā un darbībās, • organizācija sniedz ieguldījumu Iekļaušanas un daudzveidības stratēģijā, • organizācija savās darbībās iestrādā vienu vai vairākus pamatprincipus (vidiskā ilgtspēja un atbildība, aktīva dalība “Erasmus+” organizāciju tīklā, virtuālie komponenti).
Pārvaldības un koordinācijas kvalitāte	tas, kādā mērā: • plānotie mērķi, darbības un mērķvērtības ir skaidri un reālistiski, ņemot vērā pieteikuma iesniedzēja cilvēkresursus un iekšējo organizāciju,

(maksimums — 40 punkti)	• partnerības pieeja ir līdzsvarota un efektīva un attiecīgā gadījumā piemērota jaunu un mazāk pieredzējušu organizāciju iesaistīšanai, • darbību kvalitātes un dalībnieku drošības un aizsardzības nodrošināšanas pasākumi ir piemēroti, • tiek piemērots aktīvas jauniešu līdzdalības princips un tiek plānota dalībnieku iesaiste visos darbību posmos, • pasākumi, ar ko nodrošina būtisku mācīšanās aspektu, arī atbalsts mācīšanās rezultātu apsvēršanai, apzināšanai un dokumentēšanai, ir piemēroti, • metodes, ar kurām mēra organizācijas progresu tās mērķu sasniegšanā (pārraudzība un novērtēšana) un pārvalda risku, ir piemērotas un efektīvas, • pasākumi, kuru mērķis ir izplatīt projekta iznākumus dalīborganizācijās un ārpus tām, ir piemēroti un efektīvi.

JAUNATNES JOMĀ PIEŠĶIRAMO "ERASMUS" AKREDITĀCIJU MAKSIMĀLAIS SKAITS

Valstīs, kurās ir ļoti augsta interese par "Erasmus" akreditācijām jaunatnes jomā, valsts aģentūra var noteikt šajā jomā piešķiramo akreditāciju maksimālo skaitu. Lēmums tiks publicēts valsts aģentūras tīmekļa vietnē kopā ar šo uzaicinājumu.

Ja valsts aģentūra nenosaka apstiprināto akreditāciju maksimālo skaitu, tiks apstiprināti visi pieteikumi, kuri atbilst šajā uzaicinājumā noteiktajiem kritērijiem.

Ja valsts aģentūra nosaka apstiprināto akreditāciju maksimālo skaitu, tiek izveidots minimālajiem piešķiršanas kritērijiem atbilstošo pieteikumu sarindojuma saraksts. Akreditācija tiek piešķirta, sākot ar pieteikumiem ar augstāko novērtējumu, līdz ir sasniegts maksimāli noteiktais akreditācijas saņēmēju skaits. Ja uz pēdējās akreditācijas piešķiršanu pretendē vairāk nekā viens pieteikums ar vienādu punktu skaitu, piešķirto akreditācijas saņēmēju maksimālo skaitu palielina, lai nodrošinātu akreditāciju visiem pieteikumiem ar attiecīgo punktu skaitu.

DERĪGUMS

"Erasmus" akreditācija jaunatnes jomā tiek piešķirta uz visu plānošanas periodu līdz 2027. gadam, un akreditācijas saņēmējs tiek regulāri pārraudzīts, un tam pastāvīgi jāievēro akreditācijas prasības un norādījumi, ko izdevusi valsts aģentūra. Lai nodrošinātu reālistisku plānošanu, darbību plāns, kas iesniegts pieteikuma ietvaros, varētu aptvert trīs līdz četru gadu laikposmu un tiks periodiski atjaunināts.

Ja "Erasmus" akreditācija ir nepieciešama dalībai pasākumos pēc 2021.–2027. gada plānošanas perioda beigām, valsts aģentūra var pagarināt akreditācijas derīgumu saskaņā ar Eiropas Komisijas paredzētajiem nosacījumiem. Ja akreditācija netiek pagarināta, iepriekš piešķirto projektu īstenošanu var turpināt pēc 2027. gada 31. decembra līdz attiecīgo dotācijas nolīgumu darbības beigām.

Akreditāciju var pārtraukt jebkurā brīdī, ja organizācija beidz pastāvēt vai valsts aģentūrai vienojoties ar akreditēto organizāciju. Valsts aģentūra var vienpusēji izbeigt akreditāciju saskaņā ar nosacījumiem, kas aprakstīti sadaļā "Ziņojumu sniegšana, pārraudzība un kvalitātes nodrošināšana". Akreditētā organizācija vienpusēji izbeigt akreditāciju var tikai tad, ja vismaz trīs gadus pēc kārtas šī akreditācija nav tikusi izmantota, lai iesniegtu pieteikumus akreditētiem mobilitātes projektiem.

NENODODAMĪBA

Akreditāciju nevar nodot citām organizācijām. Izņēmuma gadījumā, ja akreditētā organizācijā notiek strukturālas izmaiņas (piemēram, sadalīšanās, apvienošanās, juridiskās personas, statūtu vai īpašumtiesību maiņa), valsts aģentūra, pamatojoties uz pamatotu pieprasījumu, var nodot akreditāciju kādai no tiesību pārņēmējām organizācijām.

ZIŅOJUMU SNIEGŠANA, PĀRRAUDZĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

Noslēguma ziņojumi pēc katra dotācijas nolīguma darbības beigām	Pēc katra saskaņā ar "Erasmus" akreditāciju jaunatnes jomā apstiprinātā dotācijas nolīguma darbības beigām akreditētā organizācija iesniedz nobeiguma ziņojumu par veiktajām darbībām un sasniegtajiem mērķiem, kā norādīts piemērojamajā dotācijas nolīgumā.
Akreditācijas ziņojums	Vismaz vienu reizi akreditācijas īstenošanas periodā organizācijām ir: • jāziņo par panākumiem, kas gūti virzībā uz savu mērķu sasniegšanu, • jāziņo, kā tās nodrošina "Erasmus" kvalitātes standartu jaunatnes jomā ievērošanu, • jāatjaunina savs darbību plāns. Valsts aģentūra var pieņemt lēmumu pieprasīt progresa ziņojumu par dažādiem iepriekš minētajiem elementiem vienlaikus vai atsevišķi. Valsts aģentūra var nolemt prasības ziņot par mērķiem un jaunatnes jomā noteiktajiem "Erasmus" kvalitātes standartiem aizstāt ar pārraudzības apmeklējumu. Valsts aģentūra var mainīt progresa ziņojumu skaitu un iesniegšanas grafiku, pamatojoties uz akreditētās organizācijas darbības rezultātiem, kas izriet no sniegtajiem ziņojumiem, pārraudzības un kvalitātes nodrošināšanas pārbaudēm, vai pamatojoties uz būtiskām izmaiņām organizācijā. Turklāt akreditētās organizācijas var brīvprātīgi pieprasīt atjaunināt savu akreditāciju. Pamatojoties uz organizācijas apsvērumiem, valsts aģentūra izlemj, vai atjaunināšana ir pamatota un pieņemama.
Pārraudzība un pārbaudes	Valsts aģentūra var rīkot pārraudzības apmeklējumus, oficiālas pārbaudes vai citus pasākumus, lai sekotu akreditēto organizāciju progresam un rezultātiem, novērtētu apstiprināto kvalitātes standartu ievērošanu un sniegtu atbalstu. Oficiālas pārbaudes var būt dokumentu pārbaudes vai organizācijas un jebkuru citu tādu telpu apmeklējumi, kurās notiek vai ir notikušas darbības. Valsts aģentūra var lūgt palīdzību valsts aģentūrām vai ārējiem ekspertiem citās valstīs, lai pārbaudītu un pārraudzītu attiecīgajās citās valstīs notiekošās darbības.

KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

Pēc ziņojuma saņemšanas vai pārraudzības darbības veikšanas valsts aģentūra sniedz atsauksmes akreditētajām organizācijām. Valsts aģentūra arī var sniegt akreditētajai organizācijai norādījumus par obligāti veicamām vai ieteicamām darbībām rezultātu uzlabošanai.

KOREKTĪVIE PASĀKUMI

Nesen akreditētu pieteikumu iesniedzēju vai augsta riska organizāciju gadījumā vai tad, ja netiek ievēroti valsts aģentūras norādījumi un termiņi, tiek sasniegti ļoti neapmierinoši rezultāti, par ko liecina sniegtie ziņojumi, pārraudzība un kvalitātes nodrošināšanas pārbaudes, vai tiek pārkāpti programmas noteikumi (tostarp cita pasākuma ietvaros), valsts aģentūra var veikt šādus korektīvos pasākumus:

- novērošana — valsts aģentūra var ierobežot finansējuma līmeni, kuram var pieteikties akreditētā organizācija attiecībā uz pasākumiem, kuros ir nepieciešama "Erasmus" akreditācija. Nesen akreditētām organizācijām var tikt sākta novērošana, ja darbības spēju pārbaudes laikā tiek konstatēts zemas īstenošanas kvalitātes risks,

- apturēšana — organizācijas, kurām apturēta akreditācija, nedrīkst pieteikties finansējumam tādos pasākumos, kuriem nepieciešama "Erasmus" akreditācija. Tāpat valsts aģentūra var pārtraukt tādu dažu vai visu spēkā esošo dotāciju nolīgumu darbību, kuras piešķirtas saskaņā ar apturēto akreditāciju.

Novērošanas vai apturēšanas periods ilgst, līdz valsts aģentūra konstatē, ka akreditētā organizācija atkal izpilda uzaicinājumā paredzētos nosacījumus un kvalitātes prasības un ka tā ir novērsusi neapmierinošu rezultātu risku.

Organizācijas, uz kurām attiecas apturēšana vai novērošana, nedrīkst pieteikties jaunai akreditācijai.

Ja turpinās valsts aģentūras norādījumu un termiņu neievērošana vai darbs ar ļoti neapmierinošiem rezultātiem vai tiek atkārtoti vai būtiski pārkāpti programmas noteikumi (tostarp cita pasākuma ietvaros), valsts aģentūra var pārtraukt akreditāciju.

Akreditāciju var arī pārtraukt jebkurā brīdī, ja organizācija beidz pastāvēt vai valsts aģentūrai vienojoties ar akreditēto organizāciju. Valsts aģentūra vai akreditētā organizācija var vienpusēji pārtraukt akreditāciju, ja vismaz trīs gadus pēc kārtas minētās akreditācijas ietvaros nav iesniegti finansējuma pieteikumi.

MOBILITĀTES IESPĒJAS AKREDITĒTĀM "ERASMUS" ORGANIZĀCIJĀM JAUNATNES JOMĀ

Akreditētajām organizācijām ir iespēja vienkāršotā veidā pieteikties finansējumam jaunatnes mobilitātes darbībām. Pieteikumu pamatā ir iepriekš apstiprināts akreditācijas Darbību plāns, tāpēc detalizēts plānoto darbību saraksts un izklāsts nav nepieciešams. Tā vietā pieteikumos jākoncentrējas uz īstenojamo darbību un iesaistīto dalībnieku skaitu.

Šajā pasākumā[124] īstenojamajām mobilitātes darbībām jāatbilst šo vadlīniju attiecīgajās sadaļās katram darbību veidam noteiktajām minimālajām prasībām.

Akreditētās organizācijas apņemas ievērot "Erasmus" kvalitātes standartus jaunatnes jomā un īstenot jaunatnes jomā augstas kvalitātes mobilitātes darbības.

Akreditētās jauniešu organizācijas nevar saņemt finansējumu standarta jauniešu apmaiņas un jaunatnes darbinieku mobilitātes projektos. Taču tās var uzņemties partnera lomu šajos projektos.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Dotāciju pieprasījumiem ir piemērojami turpmāk izklāstītie atbilstības kritēriji.

Kas var iesniegt pieteikumu?	Jebkura organizācija, kurai projekta uzsākšanas dienā ir derīga "Erasmus" akreditācija jaunatnes jomā.

[124] Šā pasākuma galvenais budžets ir atvēlēts tādu transnacionālu darbību atbalstīšanai, kurās iesaistītas organizācijas un dalībnieki no ES dalībvalstīm un programmas asociētajām trešām valstīm. Tomēr līdz 25 % no pieejamā budžeta var izmantot, lai finansētu starptautiskas mobilitātes darbības, kurās iesaistītas organizācijas un dalībnieki no programmas neasociētajām trešām valstīm, kas ir ES kaimiņvalstis (1.–4. reģions; sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā).

Atbilstīgās darbības	• Jauniešu apmaiņa • Jaunatnes darbinieku profesionālās attīstības darbības Turklāt var tikt īstenotas šādas darbības: • sagatavošanās vizītes, • sistēmu attīstības un iesaistes darbības (tikai saistībā ar jaunatnes darbinieku profesionālās attīstības darbībām). Katras darbības apraksts un atbilstības kritēriji ir noteikti attiecīgajās šo vadlīniju sadaļās.
Projekta ilgums	Visu akreditēto projektu sākotnējais ilgums ir 15 mēneši. Pēc 12 mēnešiem visiem dotāciju saņēmējiem ir iespēja pagarināt savu projektu līdz 24 mēnešu kopējam ilgumam.
Kur pieteikties?	Tās valsts aģentūrā, kurā ir izveidota pieteikuma iesniedzēja organizācija.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz: • **12. februāra plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)** attiecībā uz projektiem, kas sākas tā paša gada 1. jūnijā.
Kā pieteikties?	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, skatīt šo vadlīniju C daļā.
Citas minimālās prasības	Akreditētā organizācija akreditētam projektam vienā uzaicinājumā (gadā) var pieteikties tikai vienreiz.

BUDŽETA PIEŠĶIRŠANA

Piešķirtā dotācijas summa būs atkarīga no vairākiem faktoriem:

- kopējā budžeta, kas pieejams akreditētajiem pieteikumu iesniedzējiem,
- pieprasītajām darbībām,
- minimālā un maksimālā dotācijas apjoma,
- šādiem piešķiršanas kritērijiem: finansiālajiem rādītājiem, kvalitātes rādītājiem, tām politikas prioritātēm un tematiskajām jomām, uz kurām vērstas darbības, par kurām iesniegts pieteikums, un ģeogrāfiskā līdzsvara (ja valsts aģentūra tādu piemēro).

Detalizētus noteikumus par pamata un maksimālo dotācijas apjomu, piešķiršanas kritēriju novērtēšanu, katra kritērija svērumu, piešķiršanas metodi un akreditētajiem projektiem pieejamo budžetu publicēs valsts aģentūra pirms uzaicinājuma termiņa beigām.

MOBILITĀTES PROJEKTI JAUNIEŠIEM — "JAUNIEŠU APMAIŅA"

Šajā pasākumā[125] organizācijas un neformālas jauniešu grupas var saņemt atbalstu tādu projektu īstenošanai, kuri pulcē jauniešus no dažādām valstīm, lai viņi iesaistītos apmaiņā un mācītos ārpus savas formālās izglītības sistēmas.

PASĀKUMA MĒRĶI

Programma "Erasmus+" atbalsta jauniešu neformālo mācību mobilitāti jauniešu apmaiņas veidā ar mērķi iesaistīt jauniešus un sniegt viņiem iespējas kļūt par aktīviem pilsoņiem, veidot viņu saikni ar Eiropas projektu un palīdzēt viņiem apgūt un attīstīt kompetences savai dzīvei un profesionālajai nākotnei.

Konkrēti, jauniešu apmaiņas mērķi ir:

- veicināt starpkultūru dialogu un mācīšanos, kā arī piederības sajūtu Eiropai,
- attīstīt jauniešu prasmes un attieksmi,
- stiprināt Eiropas vērtības un izskaust aizspriedumus un stereotipus,
- veicināt izpratni par sociāli aktuāliem tematiem, tādējādi stimulējot iesaistīšanos sabiedrībā un aktīvā līdzdalībā demokrātiskajā dzīvē.

Šis pasākums ir pieejams visiem jauniešiem, īpašu uzmanību pievēršot tiem, kuriem ir mazāk iespēju.

POLITISKAIS KONTEKSTS

Eiropas Savienības jaunatnes stratēģija 2019.–2027. gadam ir regulējums ES sadarbībai jaunatnes jomā, kura pamatā ir Padomes 2018. gada rezolūcija[126]. Šī stratēģija veicina jauniešu līdzdalību demokrātiskajā dzīvē, kā arī atbalsta sociālo un pilsonisko iesaistīšanos, lai nodrošinātu, ka visiem jauniešiem būtu pieejami līdzdalībai sabiedrībā nepieciešamie resursi. ES jaunatnes stratēģija ietver 11 Eiropas Jaunatnes mērķus, kas nosaka starpnozaru jomas, kuras ietekmē jauniešu dzīvi.

ES jaunatnes stratēģijas galvenās jomas "Saikņu veidošana" mērķis ir rosināt savstarpējas saiknes un pieredzes apmaiņu jauniešu vidū, kam ir izšķiroša nozīme ES attīstībā nākotnē. Šīs saiknes visefektīvāk var veicināt ar dažādiem mobilitātes veidiem, piemēram, jauniešu apmaiņām un *DiscoverEU*. Jomas "Iesaistīšanās" ietvaros stratēģija veicina jauniešu līdzdalību, piemēram, ar jauniešu līdzdalības darbībām un ES jaunatnes dialogu. Jomas "Iespēju veicināšana" ietvaros stratēģija veicina kvalitatīvu darbu ar jaunatni, piemēram, atbalstot jaunatnes darbinieku mobilitāti un sadarbību, apmācību un tīklošanos.

Projekti un darbības visos formātos un nozarēs var iedvesmoties no ES jaunatnes stratēģijas un sniegt ieguldījumu tajā. To var izdarīt, nosakot, vai un kā projekts palīdz īstenot:

- Eiropas Jaunatnes mērķus[127],
- ES politiku darbam ar jaunatni[128][129],
- ES mācību mobilitātes politiku[130][131],

---

[125] Šā pasākuma galvenais budžets ir atvēlēts tādu transnacionālu darbību atbalstīšanai, kurās iesaistītas organizācijas un dalībnieki no ES dalībvalstīm un programmas asociētajām trešām valstīm. Tomēr līdz 25 % no pieejamā budžeta var izmantot, lai finansētu starptautiskas mobilitātes darbības, kurās iesaistītas organizācijas un dalībnieki no programmas neasociētajām trešām valstīm, kas ir ES kaimiņvalstis (1.–4. reģions; sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā).

[126] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C_.2018.456.01.0001.01.LAV&toc=OJ%3AC%3A2018%3A456%3AFULL.

[127] https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_lv.

[128] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.LAV.

[129] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403526.

[130] https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2024/3364.

[131] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0411%2801%29.

- Eiropas Jaunatnes gada mantojumu[132].

Lai saņemtu atbalstu par to, kā projektus var sasaistīt ar ES jaunatnes stratēģiju, sazinieties ar savas valsts aģentūru vai *SALTO* resursu centriem.

Eiropas Savienības jaunatnes stratēģija ir pieejama vietnē: https://youth.europa.eu/strategy_lv.

Tematiskās stratēģijas jaunatnes jomā

Programmas "Erasmus+" mērķis ir veicināt jauniešu iesaistīšanos, nostiprināt ikdienējās un neformālās mācīšanās procesa kvalitāti un attīstīt kvalitatīvu darbu ar jaunatni. Turpmāks atbalsts šajās jomās ir pieejams, īstenojot tādas konkrētas tematiskās stratēģijas kā Jaunatnes līdzdalības stratēģiju, *Youthpass* un Eiropas apmācības stratēģiju (*ETS*)[133].

DARBĪBU APRAKSTS

Jauniešu apmaiņa

Jauniešu apmaiņā tiekas jauniešu grupas no vismaz divām dažādām valstīm; tās pulcējas uz īsu laika periodu, lai kopīgi īstenotu neformālās mācīšanās programmu (darbsemināru, praktisko uzdevumu, debašu, lomu spēļu, simulāciju, āra aktivitāšu utt. kombinācija) par sevi interesējošu tematu, smeļoties iedvesmu no Eiropas jaunatnes mērķiem[134]. Mācību periodu veido plānošanas periods pirms pieteikuma iesniegšanas, sagatavošanās posms pirms apmaiņas, kā arī pēc apmaiņas veiktais izvērtējums un pēcpasākumi.

Jauniešu apmaiņai paredzētās dotācijas nevar saņemt par šādām darbībām: akadēmiskiem studiju braucieniem, apmaiņas darbības, kuru nolūks ir gūt finansiālu peļņu, apmaiņas darbības, kuras var uzskatīt par tūrismu, festivāliem, atpūtas braucieniem, braucieni uzstāšanās nolūkā, statūtos noteiktas sanāksmes, pieaugušo vadīti apmācības kursi jauniešiem.

Sagatavošanās vizītes

Jauniešu apmaiņas ietvaros projekti var ietvert arī sagatavošanās vizītes. Sagatavošanās vizīšu mērķis ir nodrošināt augstu darbību kvalitātes līmeni, sekmējot un gatavojot administratīvās procedūras, veicinot uzticēšanos un izpratni un veidojot ciešu partnerību starp organizācijām un iesaistītajiem cilvēkiem. Tādu jauniešu apmaiņas darbību gadījumā, kurās ir iesaistīti jaunieši, kuriem ir mazāk iespēju, sagatavošanās vizītei būtu jānodrošina, ka dalībnieku īpašās vajadzības var tikt apmierinātas. Sagatavošanās vizīte norisinās kādā no uzņēmējorganizāciju valstīm pirms jauniešu apmaiņas darbības uzsākšanas.

[132] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=COM:2024:1:FIN.
[133] Stratēģijas skatīt šeit: HTTPS://WWW.SALTO-YOUTH.NET/.
[134] Eiropas Jaunatnes mērķi tika izstrādāti ES jaunatnes stratēģijas ietvaros. Šie mērķi nosaka tās starpnozaru jomas, kuras ietekmē jauniešu dzīvi, un norāda uz problēmām: https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_lv.

PROJEKTA IZVEIDE

Projektu īsteno vismaz divas organizācijas. Visām iesaistītajām organizācijām jābūt identificētām pieteikuma iesniegšanas posmā, jo stabila partnerība ir būtisks nosacījums kvalitatīvai projekta īstenošanai. Lai nodrošinātu, ka iesaistītās organizācijas gūst labumu no savas dalības, projektam vajadzētu būt saistītam ar darbu, ko organizācijas regulāri veic ar jauniešiem, un saskaņā ar to mērķiem un vajadzībām. Iesaistītajām organizācijām jāuzņemas dalībnieku "nosūtītājas" un/vai dalībnieku "uzņēmējas" loma, t. i., tām jāorganizē darbība. Turklāt viena no organizācijām uzņemas koordinētājas organizācijas lomu un iesniedz pieteikumu finansējuma saņemšanai partnerības vārdā.

Projektu veido četri posmi: plānošana, sagatavošanās, īstenošana un pēcpasākumi. Projekta darbībās iesaistītajām dalīborganizācijām un jauniešiem aktīvi jāiesaistās visos minētajos posmos, bagātinot savu mācīšanās pieredzi:

- **plānošana** — vajadzību, mērķu, mācīšanās rezultātu, darbību formāta noteikšana, darba programmas izstrāde, darbību grafika izveidošana utt. pirms pieteikuma iesniegšanas;
- **sagatavošanās** — praktiskie pasākumi, līgumu noslēgšana ar partneriem, dalībnieku sagatavošana no lingvistiskā, starpkultūru, mācīšanās un veicamo uzdevumu viedokļa pirms to došanās prom utt.;
- darbību **īstenošana**;
- **pēcpasākumi —** darbību izvērtēšana, dalībnieku iegūto mācīšanās rezultātu apzināšana un dokumentēšana, kā arī projekta iznākumu izplatīšana un izmantošana.

Kvalitatīva jauniešu apmaiņa:

- balstīta uz jauniešu un dalīborganizāciju aktīvu iesaisti — tiem visiem būtu aktīvi jāpiedalās visos četros projekta posmos, tādējādi bagātinot savu mācīšanās un attīstības pieredzi,
- ietver dažādas dalībnieku grupas un daudzveidība ir to stūrakmens,
- ir balstīta uz skaidri noteiktām jauno dalībnieku vajadzībām,
- nodrošina dalībnieku neformālās un ikdienējās mācīšanās rezultātu pienācīgu identificēšanu un dokumentēšanu,
- rosina dalībnieku pārdomas par Eiropas jautājumiem un vērtībām.

Mācīšanās process

Jauniešu apmaiņa neformālās mācīšanās kontekstā nosaka nepieciešamību iepriekš plānot vismaz daļu vēlamo mācīšanās rezultātu, lai nodrošinātu pienācīgas mācīšanās iespējas. Projekta darbībās iesaistītajiem jauniešiem jāsniedz ieguldījums savu vajadzību identificēšanā, kā arī to mācību noteikšanā, kuras viņi vēlas apgūt jauniešu apmaiņas ceļā.

Dalībniekiem pēc iespējas vairāk jāiesaistās darbības plānošanā un izstrādē (programmas izveidē, darba metožu noteikšanā un pienākumu sadalē) un jādomā par to, kā sagatavoties, lai gūtu maksimālu labumu no apmaiņas laikā apgūtajām mācībām un sasniegtās personiskās izaugsmes.

Pēc galvenās darbības pabeigšanas dalībnieki būtu jāuzaicina sniegt atsauksmes par darbību, dalīties pārdomās par apgūto un to, kā viņi varētu izmantot šos mācīšanās rezultātus praksē. Turklāt dalībniekiem jāapsver iespēja rīkot darbības pēcpasākumus. To var īstenot individuāli un, kad vien iespējams, grupas veidā.

Organizācijām vajadzētu atbalstīt mācīšanās procesu, mācīšanās rezultātu apzināšanu un dokumentēšanu, jo īpaši, izmantojot instrumentu *Youthpass*.

"Erasmus" kvalitātes standarti jaunatnes jomā

Visi šajā pasākumā atbalstītie projekti jāīsteno saskaņā ar "Erasmus" kvalitātes standartiem jaunatnes jomā ar mērķi organizēt augstas kvalitātes mācību mobilitātes darbības. "Erasmus" kvalitātes standarti jaunatnes jomā nosaka pasākuma pamatprincipus, kā arī konkrētas projektu uzdevumu īstenošanas metodes, piemēram, dalībnieku atlases un sagatavošanas, mācīšanās rezultātu definēšanas, novērtēšanas un atzīšanas, projekta rezultātu kopīgošanas metodes utt. "Erasmus"

kvalitātes standarti jaunatnes jomā pieejami vietnē: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en.

Dalībnieku aizsardzība un drošība

Jauniešu apmaiņa ietver grupu vadītājus. Grupu vadītāji pārrauga dalībniekus un sniedz tiem atbalstu, lai galvenās darbības laikā nodrošinātu kvalitatīvu mācību procesu. Vienlaikus tie nodrošina drošu, cieņpilnu un nediskriminējošu vidi projekta dalībniekiem un to aizsardzību. Jauniešu apmaiņas plānošanas un sagatavošanas posmā jārisina dalībnieku aizsardzības un drošības jautājumi, kā arī jāparedz visi nepieciešamie risku novēršanas/samazināšanas pasākumi.

HORIZONTĀLĀS DIMENSIJAS

Izstrādājot mobilitātes projektu, ir jāapsver šādas horizontālās dimensijas.

Iekļaušana un daudzveidība

Programmas "Erasmus+" mērķis ir veicināt vienlīdzīgas iespējas, piekļuvi, iekļaušanu un taisnīgumu visos tās pasākumos. Organizācijām, kas saņem atbalstu šajā pasākumā, būtu jāizstrādā piekļūstamas un iekļaujošas projekta darbības, ņemot vērā to dalībnieku viedokli, kuriem ir mazāk iespēju, un iesaistot viņus lēmumu pieņemšanas procesā.

Jauniešu apmaiņa ir īpaši piemērota tādu jauniešu iekļaušanai, kuriem ir mazāk iespēju, jo:

- grupu mobilitāte piedāvā starptautisku mobilitātes pieredzi, vienlaikus sniedzot grupai raksturīgu drošības sajūtu,
- jauniešu apmaiņas īsais ilgums ir piemērots tādu jauniešu iesaistīšanai, kuriem ir mazāk iespēju,
- vietējo dalībnieku iesaistīšanās sekmē pirmreizējo līdzdalību Eiropas projektos.

Tāpat jauniešu apmaiņa ir piemērota darbam pie tādiem projektiem, kuru temats ir iekļaušana un daudzveidība, piemēram, lai atbalstītu cīņu pret stereotipiem, veicinātu izpratni, iecietību un nediskrimināciju. Visā projektā kopumā būtu jāīsteno apzināta pieeja attiecībā uz iekļaušanu un daudzveidību. Šie aspekti būtu jāņem vērā projekta plānošanā, sagatavošanā, īstenošanā un pēcpasākumos.

Vidiskā ilgtspēja

Jauniešu apmaiņai būtu jāpopularizē vidiski ilgtspējīga un atbildīga rīcība dalībnieku vidū, veicinot izpratni par to, cik svarīgi ir rīkoties, lai mazinātu vai kompensētu mobilitātes darbību vidisko pēdu. Jauniešu apmaiņa jāizstrādā un jāīsteno ar vides apziņu, piemēram, integrējot tādas ilgtspējīgas metodes kā atkalizmantojamu vai videi draudzīgu materiālu izmantošana, atkritumu apjoma samazināšana un reciklēšana, ilgtspējīgu transportlīdzekļu veidu izvēle.

Digitālā pārveide jaunatnes jomā

Programma "Erasmus+" atbalsta visas dalīborganizācijas digitālo rīku un mācīšanās metožu izmantošanā, lai papildinātu to fiziskās darbības, kā arī uzlabotu sadarbību partnerorganizāciju starpā un pasākumu kvalitāti. Ieteicams ieviest digitālos un tiešsaistes elementus, lai pazeminātu līdzdalības slieksni jauniešiem, kuriem ir mazāk iespēju. Izmantojot projektus un darbības, kuru mērķis ir uzlabot digitālās prasmes, veicināt digitālo pratību un/vai veidot izpratni par digitālās tehnoloģijas riskiem un iespējām, programma var mainīt domāšanu un sekmēt digitālo un jaukta tipa pieeju attīstīšanu jauniešu darbībās.

Atkarībā no darbību veidola un mērķiem mācību mobilitātē var ieviest kompetenču attīstību un informētības vairošanu digitālos jautājumos, kā arī jauno tehnoloģiju izmantošanu.

Valstu aģentūras piedāvā dažādas apmācības iespējas jaunatnes darbiniekiem un jauniešu līderiem savās mācību un sadarbības darbībās, ieskaitot apmācību par digitālās pārveides atbalstīšanu jaunatnes jomā. Šie piedāvājumi tiek publicēti

Eiropas apmācību kalendārā: https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/. Iedvesmu var smelties arī *SALTO* rīku sadaļā: https://www.salto-youth.net/tools/.

Līdzdalība demokrātiskajā dzīvē, kopējas vērtības un pilsoniskā iesaistīšanās

Programma "Erasmus+" atbalsta jauniešu līdzdalību. Kad vien iespējams, šīs darbības projektiem būtu jāpiedāvā iespējas līdzdalībai demokrātiskajā dzīvē, arī pilsoniskai iesaistei un iespēja ietekmēt lēmumu pieņemšanu par jautājumiem, kas skar jauniešus, un piedalīties tajā, izmantojot jēgpilnu mācīšanās pieredzi, kura mudina jauniešus iesaistīties pilsoniskajā dzīvē pirms dalības mobilitātes darbībā, tās laikā un pēc tās. Jauniešiem paredzētiem mobilitātes projektiem būtu arī jāpiedāvā jauniešiem atbilstīgas iespējas aktīvi iesaistīties un piedalīties projekta darbību iecerēšanā un īstenošanā, lai dalībnieki varētu vēl vairāk iesaistīties demokrātiskajā dzīvē[135]. Turklāt tiem būtu jāuzlabo dalībnieku izpratne par Eiropas Savienību un kopējām Eiropas vērtībām, arī demokrātijas principu ievērošanu, cilvēka cieņu, vienotību un daudzveidību, starpkultūru dialogu, kā arī Eiropas sociālo un kultūrvēsturisko mantojumu.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Jauniešu apmaiņas projektiem ir piemērojami turpmāk norādītie atbilstības kritēriji. Lai iegūtu informāciju par akreditāciju, skatiet attiecīgo šo vadlīniju sadaļu.

Kas var iesniegt pieteikumu?	Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkura atbilstīga dalīborganizācija vai neformāla jauniešu grupa, kas izveidota ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī. Šī organizācija iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto dalīborganizāciju vārdā[136].
Atbilstīgās dalīborganizācijas	Dalīborganizācija var būt: • bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO, Eiropas jaunatnes NVO, vietēja, reģionāla vai valsts līmeņa publiska struktūra, sociālais uzņēmums, peļņu gūstoša organizācija, kas ir aktīva korporatīvās sociālās atbildības jomā, • neformāla jauniešu grupa[137]. kas izveidota(-s) ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī vai programmas neasociētajā trešā valstī, kura ir ES kaimiņvalsts (1.–4. reģions; sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā).
Dalīborganizāciju skaits	Projektā jābūt iesaistītām vismaz divām dalīborganizācijām (vismaz vienai nosūtītājorganizācijai un vismaz vienai uzņēmējorganizācijai) no dažādām valstīm. Viena un tā pati organizācija (viens *OID*) nevar būt iesaistīta vairāk kā 5 pieteikumos vienā termiņā šajā pasākumā ne kā pieteikuma iesniedzējs, ne kā partneris.
Projekta ilgums	No 3 līdz 24 mēnešiem.

[135] Lai iegūtu informāciju par resursiem un iedvesmu, skatiet *SALTO PI* sagatavotās Jauniešu līdzdalības rīkkopas 7. moduli (Mobilitātes projekti jauniešiem) un 12. moduli (Līdzdalības plānošana): https://participationpool.eu/toolkit/.

[136] Dalīborganizācijām būs jāparaksta pievienošanās veidlapa par pievienošanos iesniedzējai organizācijai. Pievienošanās veidlapas jāsniedz pieteikumu iesniegšanas posmā ne vēlāk kā līdz dotācijas nolīguma parakstīšanai. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

[137] GRUPA, KURĀ IR VISMAZ ČETRI JAUNIEŠI VECUMĀ NO 13 LĪDZ 30 GADIEM. Viens no grupas dalībniekiem, kurš ir sasniedzis vismaz 18 gadu vecumu, uzņemas pārstāvja pienākumus un atbildību visas grupas vārdā. Neformālas grupas definīcija ir sniegta glosārijā. Šā pasākuma un visu ar to saistīto noteikumu nolūkiem jēdziens "dalīborganizācija" ietver jēdzienu "neformāla jauniešu grupa". Tiek pieņemts, ka "dalīborganizācija" ietver arī "neformālu jauniešu grupu".

Kur pieteikties?	Tās valsts aģentūrā, kurā pieteikuma iesniedzējs ir izveidots.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz: • **12. februāra plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)** attiecībā uz projektiem, kas sākas laikā no tā paša gada 1. jūnija līdz 31. decembrim; • **1. oktobra plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)** attiecībā uz projektiem, kas sākas laikā no nākamā gada 1. janvāra līdz 31. maijam. **Iespējamā projektu pieteikumu iesniegšanas papildu kārta** Valstu aģentūras var izlemt izsludināt pieteikumu iesniegšanas papildu kārtu. Valstu aģentūras informē pieteikumu iesniedzējus par papildu kārtas izsludināšanu savā tīmekļa vietnē. Ja tiek organizēta papildu kārta, pieteikumu iesniedzējiem pieteikumi jāiesniedz līdz **7. maija plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)** attiecībā uz projektiem, kas sākas laikā no tā paša gada 1. augusta līdz 31. decembrim.
Kā pieteikties?	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, skatīt šo vadlīniju C daļā.
Pielikumi	Pieteikuma veidlapai jāpievieno katras projektā plānotās jauniešu apmaiņas un sagatavošanās vizītes darbības grafiks.

Minimālās prasības jauniešu apmaiņai

Darbības ilgums	No 5 dienām līdz 21 dienai, neskaitot ceļā pavadīto laiku.
Darbības norises vieta(-as)	Darbībai jānotiek vienā no darbībā iesaistīto dalīborganizāciju valstīm (vai mobilo darbību gadījumā — vairākās valstīs). **Izņēmums:** darbības nevar notikt Baltkrievijā vai Krievijā.
Dalīborganizāciju skaits	Projektā jābūt iesaistītām vismaz divām dalīborganizācijām (vismaz vienai nosūtītājorganizācijai un vismaz vienai uzņēmējorganizācijai) no dažādām valstīm[138]. **Darbības ES dalībvalstīs un programmas asociētajās trešās valstīs** — visām dalīborganizācijām jābūt no ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts. **Darbības ar programmas neasociētajām trešām valstīm, kas ir ES kaimiņvalstis,** — darbībā jāpiedalās vismaz vienai dalīborganizācijai no ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts un vienai dalīborganizācijai no programmas neasociētās trešās valsts, kas ir ES kaimiņvalsts (1.–4. reģions).

[138]Ja vairākas ORGANIZĀCIJAS NO VIENAS UN TĀS PAŠAS VALSTS VEIDO VIENU NACIONĀLO GRUPU, KATRAI ORGANIZĀCIJAI VAR BŪT SAVS GRUPAS VADĪTĀJS.

Atbilstīgie dalībnieki	Jaunieši vecumā no 13 līdz 30 gadiem[139], kuri dzīvo nosūtītājorganizācijas un uzņēmējorganizācijas valstī. Grupu vadītājus un koordinatorus, kā arī pavadošās personas neuzskata par darbības dalībniekiem, tomēr tās var pretendēt uz atbalstu noteiktu budžeta kategoriju ietvaros. Tām ir jābūt vismaz 18 gadus vecām.
Dalībnieku skaits vienā darbībā un valsts grupu sastāvs	Vienā darbībā var būt ne mazāk kā 16 un ne vairāk kā 60 dalībnieku, ne mazāk kā 4 dalībnieki grupā. Grupu vadītājus, koordinatorus un pavadošās personas neieskaita dalībnieku skaitā. Tādas jauniešu apmaiņas gadījumā, kurā ir iekļauti tikai jaunieši, kuriem ir mazāk iespēju, minimālais dalībnieku skaits ir 10. Vismaz divas jauniešu grupas no divām dažādām valstīm. Katrai grupai jābūt vismaz vienam grupas vadītājam. Katrā darbībā var būt ne vairāk kā divi koordinatori.
Citi kritēriji	Katrā darbībā vismaz vienai no nosūtītājorganizācijām vai uzņēmējorganizācijām jābūt no tās valsts, kurā atrodas valsts aģentūra, kurai iesniegts pieteikums.

Minimālās prasības sagatavošanās vizītēm

Darbības norises vieta(-as)	Darbībai jānotiek valstī, kurā atrodas kāda no jauniešu apmaiņas darbības uzņēmējorganizācijām. **Izņēmums:** darbības nevar notikt Baltkrievijā vai Krievijā.
Atbilstīgie dalībnieki	Dalīborganizāciju pārstāvji, koordinatori, grupu vadītāji un jaunieši[140].

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Iesniegtie pieteikumi tiks novērtēti, piešķirot tiem punktus 100 punktu sistēmā, pamatojoties uz turpmāk izklāstītajiem kritērijiem un punktu skaitu. Lai pieteikumus izskatītu dotācijas piešķiršanai, to iegūtajam punktu skaitam jāsasniedz šādas robežvērtības:

- vismaz 60 punkti no 100 punktiem un
- vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no turpmāk norādītajiem trijiem piešķiršanas kritērijiem.

[139] Jāņem vērā:
minimālā vecuma ierobežojumi — darbības sākuma datumā dalībniekiem jābūt sasniegušiem norādīto minimālo vecumu;
maksimālā vecuma ierobežojumi — darbības sākuma datumā dalībnieki nedrīkst būt vecāki par norādīto maksimālo vecumu.
[140] Personām, kas piedalās sagatavošanās vizītēs, ir arī jāpiedalās galvenajā darbībā.

Atbilstība, pamatojums un ietekme (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	tas, kādā mērā: • pieteikuma iesniedzēja profils, pieredze, darbības un jauniešu mērķgrupa atbilst jaunatnes jomai, • projekts risinās vienu vai vairākas no ES jaunatnes dialoga vai jaunatnes mērķu kontekstā noteiktajām prioritātēm, • projekts ir piemērots ieguldījuma sniegšanai iekļaušanā un daudzveidībā, kā arī programmas zaļajiem, digitālajiem un līdzdalības aspektiem, • projekts atbilst pasākuma mērķiem, • priekšlikums ir saistīts ar ES kopīgo vērtību, piemēram, cilvēka cieņas, brīvības, demokrātijas, vienlīdzības, tiesiskuma un cilvēktiesību ievērošanas, kā arī jebkāda veida diskriminācijas apkarošanas, ievērošanu un veicināšanu, • projektā un ierosinātajās darbībās ir ņemtas vērā dalīborganizāciju un apmaiņas dalībnieku vajadzības; • projekts ir piemērots augstas kvalitātes mācīšanās rezultātu radīšanai dalībniekiem, • projektam var būt ietekme uz dalībniekiem un iesaistītajām organizācijām projekta darbības laikā un pēc tam, kā arī ietekme ārpus organizācijām un personām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas vai pasaules līmenī. • projekts pasākumā iesaista jaunpienācējas un mazāk pieredzējušas organizācijas.
Projekta izstrādes kvalitāte (maksimālais rezultāts — 40 punkti)	tas, kādā mērā: • priekšlikumā ir skaidri un visaptveroši aprakstīti visi projekta posmi: (sagatavošanās, mobilitātes darbību īstenošana un pēcpasākumi), kā arī jauniešu iesaistīšana visos darbību posmos, • ir ievērota līdzsvarota dalībnieku pārstāvība valstu un dzimuma ziņā, darbības ir veidotas piekļūstamā un iekļaujošā veidā un ir atvērtas dalībniekiem ar dažādu izcelsmi un spējām, • darbības ietver ilgtspējīgu un videi draudzīgu praksi, • ierosinātās mācību metodes, tostarp visi tiešsaistes/digitālie komponenti, ir piemēroti attiecīgajām darbībām, • pārdomu process, dalībnieku mācību rezultātu noteikšana un dokumentēšana, kā arī Eiropas pārredzamības un atzīšanas rīku, jo īpaši *Youthpass*, izmantošana ir atbilstoša.

Projekta vadības kvalitāte (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	tas, kādā mērā: • praktiskā kārtība, vadība un atbalsta veidi ir apmierinoši, • pasākumi dalībnieku drošības un aizsardzības nodrošināšanai ir atbilstoši un efektīvi, • attiecībā uz darbībām ir skaidri noteikti uzdevumi un pienākumi saskaņā ar "Erasmus" kvalitātes standartiem, • plāns sadarbībai un saziņai starp dalīborganizācijām, kā arī ar citām ieinteresētajām personām nodrošina atbalsta sistēmu projekta vadībai, • pieteikuma iesniedzējs ir ierosinājis atbilstīgu projekta dažādo posmu un iznākumu izvērtēšanas veidu atbilstīgi tā mērķiem, • pieteikuma iesniedzējs ir ierosinājis piemērotu veidu, kā izplatīt projekta rezultātus iesaistītajās organizācijās un ārpus tām, • projekts ietver pasākumus, kuru mērķis ir nodrošināt rezultātu ilgtspēju pēc projekta darbības laika.

FINANSĒJUMA NOTEIKUMI

<table>
<tr><th>Budžeta kategorija</th><th>Attiecināmās izmaksas un piemērojamie noteikumi</th><th colspan="3">Summa</th></tr>
<tr><td>Organizatoriskais atbalsts</td><td>Izmaksas, kas tieši saistītas ar mobilitātes darbību īstenošanu.

Finansēšanas mehānisms: ieguldījums vienības izmaksās.

Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz dalībnieku skaitu. Grupu vadītāji, koordinatori un pavadošās personas nevar pretendēt uz organizatorisko atbalstu.</td><td colspan="3">125 EUR dienā par jauniešu apmaiņas dalībnieku.</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Ceļa izdevumi</td><td rowspan="8">Ieguldījums dalībnieku, tostarp grupu vadītāju, pavadošo personu un koordinatoru, ceļa izdevumu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai un atpakaļ.

Attālumu līdz 500 km dalībnieki parasti mēros ar mazemisiju transportlīdzekļiem.

Finansēšanas mehānisms: ieguldījums vienības izmaksās.

Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz ceļa attālumu un personu skaitu.

Pieteikuma iesniedzējam jānorāda attālums no izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai[141], izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma aprēķina kalkulatoru[142].

Mobilo darbību gadījumā pieteikuma iesniedzējam būtu jāsummē attālumi starp individuālajām norises vietām un jāizvēlas attāluma diapazons, kas atbilst attālumu summai[143].</td><td>Ceļa attālums</td><td>Videi draudzīgi transporta veidi</td><td>Videi kaitīgi transporta veidi</td></tr>
<tr><td>10–99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td>100–499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td>500–1999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td>2000–2999 km</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td>3000–3999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
<tr><td>4000–7999 km</td><td>1188 EUR</td><td>1188 EUR</td></tr>
<tr><td>8000 km vai vairāk</td><td>1735 EUR</td><td>1735 EUR</td></tr>
</table>

[141] Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās darbībā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km) un pēc tam atlasa piemērojamo ceļa attāluma diapazonu (t. i., 500–1999 km).

[142] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_lv.

[143]Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās mobilajā darbībā, kas vispirms notiek Romā (Itālijā) un pēc tam Ļubļanā (Slovēnijā), pieteikuma iesniedzējs a) aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km), tad no Romas līdz Ļubļanai (489,75 km) un aprēķina abu attālumu kopsummu (1855,03 km), b) izvēlas attiecīgo ceļa attāluma diapazonu (t. i., no 500 līdz 1999 km) un c) aprēķina ES dotāciju, kas tiks izmantota kā ieguldījums dalībnieka ceļa izdevumu segšanā par braucienu no Madrides līdz Ļubļanai (caur Romu) un atpakaļ (275 EUR).

Individuālais atbalsts	Ar uzturēšanos saistītie izdevumi. **Finansēšanas mehānisms:** ieguldījums vienības izmaksās. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz uzņēmējvalsti, viena dalībnieka, grupas vadītāju, pavadošo personu un koordinatoru (ja tādi ir nepieciešami) darbības ilgumu, iekļaujot arī vienu ceļā pavadītu dienu pirms darbības un vienu ceļā pavadītu dienu pēc darbības, un līdz pat **četrām papildu** ceļā pavadītām dienām par dalībniekiem, grupu vadītājiem, pavadošajām personām un koordinatoriem, kuri saņem ceļa izdevumu dotāciju par videi draudzīgu transporta veidu izmantošanu.	A2.1. tabulā norādītā summa dienā vienam dalībniekam.
Iekļaušanas atbalsts	**Iekļaušanas atbalsts organizācijām:** izmaksas, kas saistītas ar tādu mobilitātes darbību organizēšanu, kurās piedalās dalībnieki, kam ir mazāk iespēju. Grupu vadītāji, koordinatori un pavadošās personas nevar pretendēt uz iekļaušanas atbalstu organizācijām. **Finansēšanas mehānisms:** ieguldījums vienības izmaksās. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz to dalībnieku skaitu, kuriem ir mazāk iespēju.	125 EUR dienā par jauniešu apmaiņas dalībnieku.
	Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem — Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju, un viņus pavadošajām personām, grupu vadītājiem un koordinatoriem (ieskaitot pamatotos ceļa un uzturēšanās izdevumus, ja vien dotācija šiem dalībniekiem netiek pieprasīta no budžeta kategorijām “Ceļa izdevumi” un “Individuāls atbalsts”). **Finansēšanas mehānisms:** faktiskās izmaksas. **Piešķiršanas noteikums —** pieteikuma iesniedzējs pamato un valsts aģentūra apstiprina pieprasījumu.	100 % no attiecināmajām izmaksām.
Atbalsts sagatavošanās vizītēm	Izmaksas, kas saistītas ar sagatavošanās vizītes īstenošanu, tostarp ceļa un uzturēšanās izdevumi. **Finansēšanas mehānisms:** vienības izmaksas. **Piešķiršanas noteikums —** izņemot dalībniekus no uzņēmējorganizācijas. Finansējumu var saņemt maksimāli divi dalībnieki no katras dalīborganizācijas ar noteikumu, ka otrais dalībnieks ir jaunietis. Turklāt	680 EUR par dalībnieku katrā sagatavošanās vizītē.

	finansējumu var saņemt viens koordinators katrā sagatavošanās vizītē. Nosacījums: pieteikuma iesniedzējam jānorāda vajadzības pēc sagatavošanās vizītes, mērķu un dalībnieku pamatojums un to apstiprina valsts aģentūra. Šis nosacījums neattiecas uz projektiem, kas tiek finansēti akreditācijas sistēmas ietvaros.	
Izņēmuma izmaksas	Izmaksas, kas rodas saistībā ar finanšu garantijas nodrošināšanu, ja to prasa valsts aģentūra. Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija, medicīniskā sertifikācija. Augsti dalībnieku, tai skaitā pavadošo personu, grupu vadītāju, pasniedzēju un koordinatoru, ceļa izdevumi, kurus nevar atbalstīt standarta kategorijā "Ceļa izdevumi" ģeogrāfiskā attāluma vai citu šķēršļu dēļ (t. i., gadījumos, kad, izmantojot tīrāku transporta veidu, kam ir mazākas oglekļa emisijas, rodas augsti ceļa izdevumi). Piešķiršanas gadījumā augstu ceļa izdevumu izņēmuma izmaksas aizstāj ceļošanas atbalstu, kas balstīts uz vienības izmaksām. **Finansēšanas mehānisms:** faktiskās izmaksas. **Piešķiršanas noteikums —** pieteikuma iesniedzējs pamato un valsts aģentūra apstiprina pieprasījumu. Augsti ceļa izdevumi attiecas uz gadījumiem, kad ceļošanas atbalsts, kas balstīts uz vienības izmaksām, nesedz 70 % no dalībnieku ceļa izdevumiem. Ja tiek piešķirtas izņēmuma izmaksas augstu ceļa izdevumu segšanai, tās aizstāj ceļa izdevumu dotāciju par videi kaitīgu transporta veidu izmantošanu.	**Finanšu garantija —** 80 % no attiecināmajām izmaksām. **Augsti ceļa izdevumi:** 80 % no attiecināmajiem ceļa izdevumiem. **Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija, medicīniskā sertifikācija**: 100 % no attiecināmajām izmaksām.

A2.1. tabula. Individuāls atbalsts jauniešu apmaiņas jomā

	Individuālais atbalsts (EUR dienā)
Austrija	78
Beļģija	78
Bulgārija	45
Horvātija	57
Kipra	63
Čehija	53

Dānija	81
Igaunija	48
Somija	79
Francija	67
Vācija	71
Grieķija	68
Ungārija	60
Islande	76
Īrija	73
Itālija	69
Latvija	48
Lihtenšteina	77
Lietuva	49
Luksemburga	77
Malta	57
Nīderlande	69
Ziemeļmaķedonija	41
Norvēģija	83
Polija	51
Portugāle	57
Rumānija	46
Serbija	47
Slovākija	48
Slovēnija	54
Spānija	58
Zviedrija	72
Turcija	50
Programmas neasociētās trešās kaimiņvalstis	44

MOBILITĀTES PROJEKTI JAUNATNES DARBINIEKIEM

Šajā pasākumā[144] organizācijas var saņemt atbalstu tādu projektu īstenošanai, kuri ietver vienu vai vairākas mācību darbības jaunatnes darbinieku un viņu organizāciju profesionālajai attīstībai un spēju veidošanai.

PASĀKUMA MĒRĶI

Pasākums atbalsta jaunatnes darbinieku profesionālo attīstību un tādējādi kvalitatīva darba ar jaunatni attīstību vietējā, reģionālajā, nacionālajā, Eiropas un starptautiskajā līmenī, sniedzot neformālās un ikdienējās mācīšanās pieredzi mobilitātes darbībās. Pasākums veicina ES jaunatnes stratēģijas 2019.–2027. gadam mērķu sasniegšanu, jo īpaši palīdz īstenot Eiropas programmu darbam ar jaunatni[145], kā mērķis ir uzlabot darba ar jaunatni kvalitāti, inovāciju un atzīšanu.

Jo īpaši jaunatnes darbinieku mobilitātes projektu mērķis ir:

- nodrošināt neformālās un ikdienējās mācīšanās iespējas jaunatnes darbinieku izglītībai un profesionālajai attīstībai, veicinot augstas kvalitātes individuālo praksi, kā arī darba ar jaunatni organizāciju un sistēmu attīstību,
- veidot jaunatnes darbinieku kopienu, kura spēj atbalstīt jauniešiem paredzēto projektu un darbību kvalitāti Eiropas programmās un ārpus tām,
- attīstīt vietēja mēroga darba ar jaunatni metodes un veicināt dalībnieku un viņu organizāciju kvalitatīva darba ar jaunatni spēju veidošanu, tādējādi radot nepārprotamu ietekmi uz iesaistīto jaunatnes darbinieku regulāro darbu ar jaunatni.

POLITISKAIS KONTEKSTS

Eiropas Savienības jaunatnes stratēģija 2019.–2027. gadam ir regulējums ES sadarbībai jaunatnes jomā, kura pamatā ir Padomes 2018. gada rezolūcija[146]. Šī stratēģija veicina jauniešu līdzdalību demokrātiskajā dzīvē, kā arī atbalsta sociālo un pilsonisko iesaistīšanos, lai nodrošinātu, ka visiem jauniešiem būtu pieejami līdzdalībai sabiedrībā nepieciešamie resursi. ES jaunatnes stratēģija ietver 11 Eiropas Jaunatnes mērķus, kas nosaka starpnozaru jomas, kuras ietekmē jauniešu dzīvi.

ES jaunatnes stratēģijas galvenās jomas "Saikņu veidošana" mērķis ir rosināt savstarpējas saiknes un pieredzes apmaiņu jauniešu vidū, kam ir izšķiroša nozīme ES attīstībā nākotnē. Šīs saiknes visefektīvāk var veicināt ar dažādiem mobilitātes veidiem, piemēram, jauniešu apmaiņām un *DiscoverEU*. Jomas "Iesaistīšanās" ietvaros stratēģija veicina jauniešu līdzdalību, piemēram, ar jauniešu līdzdalības darbībām un ES jaunatnes dialogu. Jomas "Iespēju veicināšana" ietvaros stratēģija veicina kvalitatīvu darbu ar jaunatni, piemēram, atbalstot jaunatnes darbinieku mobilitāti un sadarbību, apmācību un tīklošanos.

Projekti un darbības visos formātos un nozarēs var iedvesmoties no ES jaunatnes stratēģijas un sniegt ieguldījumu tajā. To var izdarīt, nosakot, vai un kā projekts palīdz īstenot:

- Eiropas Jaunatnes mērķus[147],

---

[144] Šā pasākuma galvenais budžets ir atvēlēts tādu transnacionālu darbību atbalstīšanai, kurās iesaistītas organizācijas un dalībnieki no ES dalībvalstīm un programmas asociētajām trešām valstīm. Tomēr līdz 25 % no pieejamā budžeta var izmantot, lai finansētu starptautiskas mobilitātes darbības, kurās iesaistītas organizācijas un dalībnieki no programmas neasociētajām trešām valstīm, kas ir ES kaimiņvalstis (1.–4. reģions; sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā).

[145] Padomes un Padomē sanākušo dalībvalstu valdību pārstāvju rezolūcija par satvaru Eiropas programmas darbam ar jaunatni izveidei: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.LAV.
Sīkāka informācija par Eiropas programmas darbam ar jaunatni īstenošanu ir sniegta vietnē www.bonn-process.net.

[146] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C_.2018.456.01.0001.01.LAV&toc=OJ%3AC%3A2018%3A456%3AFULL.

[147] https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_lv.

- ES politiku darbam ar jaunatni[148][149],
- ES mācību mobilitātes politiku[150][151],
- Eiropas Jaunatnes gada mantojumu[152].

Lai saņemtu atbalstu par to, kā projektus var sasaistīt ar ES jaunatnes stratēģiju, sazinieties ar savas valsts aģentūru vai *SALTO* resursu centriem.

Eiropas Savienības jaunatnes stratēģija ir pieejama vietnē: https://youth.europa.eu/strategy_lv.

Tematiskās stratēģijas jaunatnes jomā

Programmas "Erasmus+" mērķis ir veicināt jauniešu iesaistīšanos, nostiprināt ikdienējās un neformālās mācīšanās procesa kvalitāti un attīstīt kvalitatīvu darbu ar jaunatni. Turpmāks atbalsts šajās jomās ir pieejams, īstenojot tādas konkrētas tematiskās stratēģijas kā Jaunatnes līdzdalības stratēģiju, *Youthpass* un Eiropas apmācības stratēģiju (*ETS*)[153].

DARBĪBU APRAKSTS

Profesionālās attīstības darbības (PAD)

Profesionālās attīstības darbības ir transnacionālas vai starptautiskas mācību mobilitātes darbības, kuras atbalsta jaunatnes darbinieku profesionālo attīstību. Tās var notikt šādos veidos:

- **izpētes vizītes un dažādu veidu norīkojumi**, piemēram, "ēnošana" darbā vai jaunatnes darbinieku apmaiņa un savstarpējā mācīšanās darba ar jaunatni organizācijās un organizācijās, kuras strādā jaunatnes jomā ārvalstīs,
- **tīklošanās un kopienas veidošana** to jaunatnes darbinieku vidū, kuri piedalās pasākumā un atbalsta tā mērķus,
- **apmācības kursi**, kuri atbalsta kompetenču attīstību (piemēram, pamatojoties uz atbilstīgiem pastāvošiem kompetences modeļiem), lai īstenotu kvalitatīvu darba ar jaunatni praksi vai ieviestu un pārbaudītu inovatīvas metodes (piemēram, saistībā ar digitālo un viedo darbu ar jaunatni[154]),
- **semināri un darbseminmāri**, kuri jo īpaši atbalsta zināšanu uzkrāšanu un paraugprakses apmaiņu saistībā ar mērķiem, vērtībām un prioritātēm, kas ietverti ES jaunatnes stratēģijā un tās īstenošanu veicinošajās ES programmās.

Jaunatnes darbinieku mobilitātes projektiem paredzētās dotācijas nevar saņemt par šādām darbībām: akadēmiskiem studiju braucieniem, darbībām, kuru nolūks ir gūt finansiālu peļņu, darbībām, kuras var uzskatīt par tūrismu, festivāliem, atpūtas braucieniem, braucieniem uzstāšanās nolūkā, statūtos noteiktām sanāksmēm.

Sistēmu attīstības un iesaistes darbības

Mobilitātes projekti jaunatnes darbiniekiem var ietvert **sistēmu attīstības un iesaistes darbības** — tās ir papildu darbības, kuru mērķis ir palielināt mobilitātes projekta ietekmi uz attiecīgo jomu. Tās ietver visas tās darbības, kas sniedz ieguldījumu Eiropas programmā darbam ar jaunatni[155], kuras mērķis ir uzlabot darba ar jaunatni kvalitāti, inovāciju un atzīšanu, un sniedz gūtās atziņas un rīkus projektos iesaistītajām organizācijām un citām pusēm. Šīs papildu darbības sniedz iespēju pieredzējušākiem un resursiem bagātākiem dotāciju saņēmējiem pārbaudīt novatoriskas metodes un reakciju uz kopīgām

[148] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.LAV.
[149] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403526
[150] https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2024/3364.
[151] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0411%2801%29.
[152] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=COM:2024:1:FIN.
[153] Stratēģijas skatīt šeit: https://www.salto-youth.net/.
[154] Padomes secinājumi par viedu darbu ar jaunatni: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:52017XG1207(01).
[155] http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.LAV un https://www.bonn-process.net/.

problēmām, kalpojot par sava veida "Eiropas darba ar jaunatni laboratorijas" telpu, kas izriet no projektos īstenotajām profesionālās attīstības darbībām un kas veido plašāku rezonansi.

Daži piemēri: tādu rīku izstrāde un apmaiņa ar metodēm, kuras veicina jauniešu organizāciju un sistēmu attīstību un pilnveidi, iesaistes un kopienas veidošanas darbības, un inovatīvu metožu ieviešana, tostarp digitālo tehnoloģiju izmantošana darbā ar jaunatni. Šīs darbības ietver vairāk nekā tikai izplatīšanas pēcpasākumus, kuri ir daļa no projekta ierastā dzīves cikla, taču šīs papildu darbības var ietvert arī koncentrētākas un stratēģiskākas izplatīšanas darbības.

Sistēmu attīstības un iesaistes darbības var īstenot transnacionālā, starptautiskā vai nacionālā līmenī.

Sagatavošanās vizītes

Sagatavošanās vizīšu mērķis ir nodrošināt augstu darbību kvalitātes līmeni, sekmējot un gatavojot administratīvās procedūras, veicinot uzticēšanos un izpratni un veidojot ciešu partnerību starp organizācijām un iesaistītajiem cilvēkiem. Sagatavošanās vizītes norit vienā no uzņēmējorganizāciju valstīm pirms profesionālās attīstības darbības uzsākšanas.

PROJEKTA IZVEIDE

Šajā pasākumā atbalstītiem projektiem jāietver viena vai vairākas profesionālās attīstības darbības. Tās var elastīgi kombinēt atkarībā no projekta mērķiem un dalīborganizācijas(-u) un iesaistīto jaunatnes darbinieku vajadzībām.

Projektu īsteno vismaz divas organizācijas. Visām iesaistītajām organizācijām jābūt identificētām pieteikuma iesniegšanas posmā, jo stabila partnerība ir būtisks nosacījums kvalitatīvai projekta īstenošanai. Lai nodrošinātu, ka iesaistītās organizācijas gūst labumu no savas dalības, projektam vajadzētu būt saistītam ar darbu, ko organizācijas regulāri veic ar jauniešiem, un saskaņā ar to mērķiem un vajadzībām. Iesaistītajām organizācijām jāuzņemas dalībnieku "nosūtītājas" un/vai dalībnieku "uzņēmējas" loma, t. i., tām jāorganizē darbība. Turklāt viena no organizācijām uzņemas koordinētājas organizācijas lomu un iesniedz pieteikumu par visu projektu partnerības vārdā.

Projektu veido četri posmi:

- **plānošana** (vajadzību, mērķu, mācīšanās rezultātu, darbību formāta noteikšana, darba programmas izstrāde, darbību grafika izveidošana utt.),
- **sagatavošanās** (praktiskie pasākumi, dalībnieku atlase, vienošanās ar partneriem, dalībnieku sagatavošana no lingvistiskā, starpkultūru mācīšanās un veicamo uzdevumu viedokļa pirms to došanās prom utt.),
- darbību **īstenošana**,
- **pēcpasākumi** (darbību izvērtēšana, dalībnieku iegūto mācīšanās rezultātu apzināšana un dokumentēšana, kā arī projekta iznākumu izplatīšana un izmantošana).

Kvalitatīvs jaunatnes darbinieku mobilitātes projekts:

- rada nepārprotamu ietekmi uz iesaistīto jaunatnes darbinieku ikdienas darbu ar jauniešiem un to pārstāvēto organizāciju,
- pamatojas uz dalīborganizāciju un jaunatnes darbinieku aktīvu iesaisti — tiem būtu aktīvi jāpiedalās visos projekta posmos, tādējādi bagātinot savu mācīšanās un attīstības pieredzi,
- balstās uz skaidri noteiktām jaunatnes darbinieku izglītības un profesionālās attīstības[156] vajadzībām, īpaši kvalitātes, inovācijas un atzīšanas jomā, apvienojumā ar pienācīgiem atlases, sagatavošanās pasākumiem un pēcpasākumiem,
- nodrošina dalībnieku neformālās un ikdienējās mācīšanās rezultātu pienācīgu atzīšanu un projekta iznākumu, tostarp visu metožu, materiālu un rīku, pārnesamību un izmantošanu dalīborganizāciju vidū, veicinot darba ar jaunatni organizāciju attīstību un to turpmāku plaša mēroga izplatīšanu jaunatnes jomā,

[156] Starptautiskā mērogā strādājošu jaunatnes darbinieku Eiropas apmācību stratēģijas kompetences modelis: https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/.

- mudina dalībniekus domāt par Eiropas jautājumiem un vērtībām, kā arī sniedz jaunatnes darbiniekiem rīkus un metodes cieņas veicināšanai un daudzveidības pārvaldīšanai savā ikdienas darbā,
- popularizē inovatīvas prakses un metožu izmantošanu, piemēram, digitālā darba ar jaunatni darbību iekļaušanu, lai novērstu jebkāda veida tiešsaistes dezinformācijas un viltus ziņu izplatīšanu.

Mācīšanās process

Jaunatnes darbinieku mobilitātes projektā jāparedz atbalsts pārdomu procesam un mācīšanās rezultātu apzināšanai un dokumentēšanai, jo īpaši, izmantojot instrumentu *Youthpass*, lai atbalstītu projektu iznākumu, no tiem izrietošās darba ar jaunatni prakses, metožu un materiālu atzīšanu un ietekmi jaunatnes jomā.

Dalībnieku aizsardzība un drošība

Projekta plānošanas un sagatavošanas posmā jārisina dalībnieku aizsardzības un drošības jautājumi, kā arī jāparedz visi nepieciešamie risku novēršanas/samazināšanas pasākumi.

"Erasmus" kvalitātes standarti jaunatnes jomā

Visi šajā pasākumā atbalstītie projekti jāīsteno saskaņā ar **"Erasmus+" kvalitātes standartiem jaunatnes jomā** ar mērķi organizēt augstas kvalitātes mācību mobilitātes darbības. "Erasmus+" kvalitātes standarti jaunatnes jomā nosaka pasākuma pamatprincipus, kā arī konkrētas projektu uzdevumu īstenošanas metodes, piemēram, dalībnieku atlases un sagatavošanas, mācīšanās rezultātu definēšanas, novērtēšanas un atzīšanas, projekta rezultātu kopīgošanas metodes utt. "Erasmus+" kvalitātes standarti jaunatnes jomā pieejami vietnē: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en.

HORIZONTĀLĀS DIMENSIJAS

Izstrādājot mobilitātes projektu, ir jāapsver šādas horizontālās dimensijas.

Iekļaušana un daudzveidība

Programmas "Erasmus+" mērķis ir veicināt vienlīdzīgas iespējas, piekļuvi, iekļaušanu un taisnīgumu visos tās pasākumos. Organizācijām jāizstrādā piekļūstamas un iekļaujošas projekta darbības, ņemot vērā to dalībnieku viedokli, kuriem ir mazāk iespēju, un iesaistot viņus lēmumu pieņemšanas procesā.

- Jaunatnes darbinieku mobilitātes projekti ir īpaši piemēroti, lai veicinātu jaunatnes darbinieku izpratni par daudzveidību, kā arī uzlabotu prasmes un kompetences, kuras nepieciešamas, lai veiksmīgi iekļautu darbā ar jaunatni tādus dalībniekus, kuriem ir mazāk iespēju. Projektā iesaistīto jaunatnes darbinieku līdzdalība visos tā posmos sekmē rūpīgu virzību mācību un attīstības procesā un sniedz ciešākas izsekojamības iespējas.
- Pasniedzēju un koordinatoru klātbūtne lielākajā daļā darbību nodrošina ciešāku un pielāgotāku pieeju, kas atbilst dalībnieku vajadzībām.
- Visā projektā kopumā būtu jāīsteno apzināta pieeja attiecībā uz iekļaušanu un daudzveidību. Šie aspekti būtu jāņem vērā projekta plānošanā, sagatavošanā, īstenošanā un pēcpasākumos. Īpaši nozīmīgs ir veids, kādā projekts veicina dalīborganizāciju spēju risināt iekļaušanas un daudzveidības jautājumus savā ikdienas darbībā.
- Šāds formāts ir piemērots arī, lai iesaistītu dalībniekus, kuriem ir mazāk iespēju. Pasākuma elastīgums darbību formāta ziņā (piemēram, ilguma, veida ziņā utt.) ļauj to pielāgot dalībnieku vajadzībām. Tāpat jaunatnes darbinieku mobilitātes projekti ir piemēroti darbam ar tādiem projektiem, kuru temats ir iekļaušana un daudzveidība, piemēram, apmaiņa ar iekļaujošu praksi un metodēm.

Vidiskā ilgtspēja

Projektiem būtu jāpopularizē vidiski ilgtspējīga un atbildīga rīcība dalībnieku vidū, veicinot izpratni par to, cik svarīgi ir rīkoties, lai mazinātu vai kompensētu mobilitātes darbību vidisko pēdu. Tie jāizstrādā un jāīsteno ar vides apziņu, piemēram, integrējot

tādas ilgtspējīgas metodes kā atkalizmantojamu vai videi draudzīgu materiālu izmantošana, atkritumu apjoma samazināšana un reciklēšana, ilgtspējīgu transportlīdzekļu veidu izvēle.

Digitālā pārveide

Programma "Erasmus+" atbalsta visas dalīborganizācijas digitālo rīku un mācīšanās metožu izmantošanā, lai papildinātu to fiziskās darbības, kā arī uzlabotu sadarbību partnerorganizāciju starpā un pasākumu kvalitāti. Ieteicams ieviest digitālos un tiešsaistes elementus, lai pazeminātu līdzdalības slieksni dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju. Izmantojot projektus un darbības, kuru mērķis ir uzlabot digitālās prasmes, veicināt digitālo pratību un/vai veidot izpratni par digitālās tehnoloģijas riskiem un iespējām, programma var mainīt domāšanu un sekmēt digitālo un jaukta tipa pieeju attīstīšanu jauniešu darbībās.

Atkarībā no darbību veidola un mērķiem mācību mobilitātē var ieviest kompetenču attīstību un informētības vairošanu digitālos jautājumos, kā arī jauno tehnoloģiju izmantošanu.

Valstu aģentūras piedāvā dažādas apmācības iespējas jaunatnes darbiniekiem un jauniešu līderiem savās mācību un sadarbības darbībās, ieskaitot apmācību par digitālās pārveides atbalstīšanu jaunatnes jomā. Šie piedāvājumi tiek publicēti Eiropas apmācību kalendārā: https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/. Iedvesmu var smelties arī *SALTO* rīku sadaļā: https://www.salto-youth.net/tools/.

Līdzdalība demokrātiskajā dzīvē, kopējas vērtības un pilsoniskā iesaistīšanās

Programma "Erasmus+" atbalsta visas jauniešu līdzdalības dimensijas. Jaunatnes darbiniekiem paredzētajām mobilitātes darbībām būtu jānostiprina dalībnieku līdzdalības prasmes, sociālās un starpkultūru kompetences, kritiskā domāšana un plašsaziņas līdzekļu lietotprasme, kā arī viņu profesionālā kompetence jauniešu līdzdalības atbalstīšanas jomā. Kad vien iespējams, projektiem būtu jāpiedāvā jaunatnes darbiniekiem iespējas līdzdalībai demokrātiskajā dzīvē, arī pilsoniskai iesaistei un iespēja ietekmēt lēmumu pieņemšanu par jautājumiem, kas viņus skar, un piedalīties tajā. Tiem būtu jāiekļauj arī līdzdalības dimensija, proti, piedāvājot attiecīgas iespējas jaunatnes darbiniekiem aktīvi iesaistīties un piedalīties projekta darbību iecerēšanā un īstenošanā[157]. Projektiem arī būtu jāuzlabo dalībnieku izpratne par Eiropas Savienību un kopējām Eiropas vērtībām, tostarp demokrātijas principu ievērošanu, cilvēka cieņu, vienotību un daudzveidību, starpkultūru dialogu, kā arī Eiropas sociālo un kultūrvēsturisko mantojumu.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Kas var iesniegt pieteikumu?	Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkura atbilstīga dalīborganizācija, kas izveidota ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī. Šī organizācija iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto dalīborganizāciju vārdā[158].

[157] Lai iegūtu informāciju par resursiem un iedvesmu, skatiet 12. moduli (Līdzdalības plānošana), kas ietverts *SALTO* PI sagatavotajā Jauniešu līdzdalības rīkkopā, kuras mērķis ir nodrošināt zinātību, ieteikumus, rīkus un praktiskus norādījumus un pārdomas jaunatnes darbiniekiem par to, kā veicināt jauniešu līdzdalību: https://participationpool.eu/toolkit/.

[158] Dalīborganizācijām būs jāparaksta pievienošanās veidlapa par pievienošanos iesniedzējai organizācijai. Pievienošanās veidlapas jāsniedz pieteikumu iesniegšanas posmā ne vēlāk kā līdz dotācijas nolīguma parakstīšanai. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

Atbilstīgās dalīborganizācijas	Dalīborganizācija var būt: • bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO, Eiropas jaunatnes NVO, vietēja, reģionāla vai valsts līmeņa publiska struktūra, sociālais uzņēmums, peļņu gūstoša organizācija, kas ir aktīva korporatīvās sociālās atbildības jomā, • jauniešu grupa, kas aktīvi iesaistās darbā ar jaunatni, taču ne obligāti jauniešu organizācijas ietvaros (t. i., neformāla jauniešu grupa)[159], kas izveidota(-s) ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī vai programmas neasociētajā trešā valstī, kura ir ES kaimiņvalsts (1.–4. reģions; sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā).
Dalīborganizāciju skaits	Projektā jābūt iesaistītām vismaz divām dalīborganizācijām (vismaz vienai nosūtītājorganizācijai un vismaz vienai uzņēmējorganizācijai) no dažādām valstīm. Viena un tā pati organizācija (viens *OID*) nevar būt iesaistīta vairāk kā 5 pieteikumos vienā termiņā šajā pasākumā ne kā pieteikuma iesniedzējs, ne kā partneris.
Projekta ilgums	No 3 līdz 24 mēnešiem.
Kur pieteikties?	Tās valsts aģentūrā, kurā ir izveidota pieteikuma iesniedzēja organizācija.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz: • **12. februāra plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)** attiecībā uz projektiem, kas sākas laikā no tā paša gada 1. jūnija līdz 31. decembrim; • **1. oktobra plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)** attiecībā uz projektiem, kas sākas laikā no nākamā gada 1. janvāra līdz 31. maijam. **Iespējamā projektu pieteikumu iesniegšanas papildu kārta** Valstu aģentūras var izlemt izsludināt pieteikumu iesniegšanas papildu kārtu. Valstu aģentūras informē pieteikumu iesniedzējus par papildu kārtas izsludināšanu savā tīmekļa vietnē. Ja tiek organizēta papildu kārta, pieteikumu iesniedzējiem pieteikumi jāiesniedz līdz **7. maija plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)** attiecībā uz projektiem, kas sākas laikā no tā paša gada 1. augusta līdz 31. decembrim.
Kā pieteikties?	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, skatīt šo vadlīniju C daļā.
Pielikumi	Katram projektam jāietver vismaz viena profesionālās attīstības darbība. Pieteikuma veidlapai jāpievieno laika grafiks par katru no projektā plānotajām profesionālās attīstības darbībām, sagatavošanās vizītēm un sistēmu attīstības un iesaistes darbībām.

Minimālās prasības profesionālās attīstības darbībām

[159] GRUPA, KURĀ IR VISMAZ ČETRI JAUNIEŠI VECUMĀ NO 13 LĪDZ 30 GADIEM. Viens no grupas dalībniekiem, kurš ir sasniedzis vismaz 18 gadu vecumu, uzņemas pārstāvja pienākumus un atbildību visas grupas vārdā. Neformālas grupas definīcija ir sniegta glosārijā.

Darbību ilgums	No 2 dienām līdz 60 dienai, neskaitot ceļā pavadīto laiku. Pasākumam ar minimālo ilgumu ir jānotiek secīgi — divas dienas pēc kārtas.
Darbību norises vieta(-as)	Darbībām jānotiek vienā no darbībā iesaistīto organizāciju valstīm (vai mobilo darbību gadījumā — vairākās valstīs). **Izņēmums:** darbības nevar notikt Baltkrievijā vai Krievijā.
Dalīborganizāciju skaits	Projektā jābūt iesaistītām vismaz divām dalīborganizācijām (vismaz vienai nosūtītājorganizācijai un vismaz vienai uzņēmējorganizācijai) no dažādām valstīm. **Darbības ES dalībvalstīs un programmas asociētajās trešās valstīs** — visām dalīborganizācijām jābūt no ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts. **Darbības ar programmas neasociētajām trešām valstīm, kas ir ES kaimiņvalstis,** — darbībā jāpiedalās vismaz vienai dalīborganizācijai no ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts un vienai dalīborganizācijai no programmas neasociētās trešās valsts, kas ir ES kaimiņvalsts (1.–4. reģions).
Atbilstīgie dalībnieki	Nav vecuma ierobežojuma. Dalībniekiem jādzīvo valstī, kurā atrodas to nosūtītājorganizācija vai uzņēmējorganizācija. Pasniedzējus, pavadošās personas un koordinatorus neuzskata par darbības dalībniekiem, tomēr tie var pretendēt uz atbalstu noteiktu budžeta kategoriju ietvaros.
Dalībnieku skaits	Dalībnieku skaits: līdz 50 dalībniekiem katrā projektā plānotajā darbībā. Pasniedzējus, pavadošās personas un koordinatorus neieskaita dalībnieku skaitā. Dalībniekiem no uzņēmējorganizācijas valsts jābūt iesaistītiem katrā darbībā.
Citi kritēriji	Katrā darbībā vismaz vienai no nosūtītājorganizācijām vai uzņēmējorganizācijām jābūt no tās valsts, kurā atrodas valsts aģentūra, kurai iesniegts pieteikums.

Minimālās prasības sagatavošanās vizītēm

Darbības norises vieta(-as)	Darbībai jānotiek valstī, kurā atrodas kāda no profesionālās attīstības darbības uzņēmējorganizācijām. **Izņēmums:** darbības nevar notikt Baltkrievijā vai Krievijā.
Atbilstīgie dalībnieki	Dalīborganizāciju pārstāvji, pasniedzēji un koordinatori[160].

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

[160] Personām, kas piedalās sagatavošanās vizītēs, ir arī jāpiedalās galvenajā darbībā.

Iesniegtie pieteikumi tiks novērtēti, piešķirot tiem punktus 100 punktu sistēmā, pamatojoties uz turpmāk izklāstītajiem kritērijiem un punktu skaitu. Lai pieteikumus izskatītu dotācijas piešķiršanai, to iegūtajam punktu skaitam jāsasniedz šādas robežvērtības:

- vismaz 60 punkti no 100 punktiem un
- vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no turpmāk norādītajiem trijiem piešķiršanas kritērijiem.

Atbilstība, pamatojums un ietekme (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	tas, kādā mērā: • pieteikuma iesniedzēja profils, pieredze un darbības atbilst darba ar jaunatni jomai, • projekts risinās vienu vai vairākas no ES jaunatnes dialoga vai jaunatnes mērķu kontekstā noteiktajām prioritātēm, • projekts ir piemērots ieguldījuma sniegšanai iekļaušanā un daudzveidībā, kā arī programmas zaļajiem, digitālajiem un līdzdalības aspektiem, • projekta priekšlikums atbilst pasākuma mērķiem, • priekšlikums ir saistīts ar ES kopīgo vērtību, piemēram, cilvēka cieņas, brīvības, demokrātijas, vienlīdzības, tiesiskuma un cilvēktiesību ievērošanas, kā arī jebkāda veida diskriminācijas apkarošanas, ievērošanu un veicināšanu, • projektā un ierosinātajās darbībās ir ņemtas vērā iesaistīto jaunatnes darbinieku un jaunatnes darbā iesaistīto organizāciju vajadzības, • projekts ir piemērots: o dalīborganizācijas prakses nostiprināšanai vai pārveidei attiecībā uz jaunatnes darba kvalitāti, inovāciju un atzīšanu, kā arī to tvērumu — no vietējā līdz globālam atkarībā no gadījuma, o augstas kvalitātes mācīšanās rezultātu radīšanai iesaistītajiem jaunatnes darbiniekiem, o dalībnieku, kas piedalās darbā ar jaunatni, iesaistīšanai dalīborganizācijās, kā arī organizācijās, kas veic konkrētu darbu ar jaunatni un regulāri strādā ar jauniešiem vietējā līmenī, o ietekmes radīšanai uz iesaistītajiem jaunatnes darbiniekiem un dalīborganizācijām projekta darbības laikā un pēc tam, o ietekmes radīšanai ārpus organizācijām un uz privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas vai pasaules līmenī, • (attiecīgā gadījumā) piedāvātās sistēmu attīstības un iesaistes darbības sniedz ieguldījumu jaunatnes darbinieku vides attīstībā, • projekts pasākumā iesaista jaunpienācējas un mazāk pieredzējušas organizācijas.

Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 40 punkti)**	tas, kādā mērā: • priekšlikumā apliecināta saskaņotība starp apzinātajām vajadzībām, projekta mērķiem, dalībnieku profiliem un ierosinātajām darbībām. • Priekšlikumā skaidri un pārliecinoši aprakstīti visi projekta posmi (sagatavošanās, īstenošana un pēcpasākumi), kā arī jauniešu aktīva līdzdalība visos posmos, • līdzsvarota dalībnieku pārstāvība valstu un dzimuma ziņā, • jaunatnes darbinieku atlases pasākumi ir atbilstīgi un saskaņā ar jaunatnes darbinieka definīciju juridiskajā pamatā, • darbības ir veidotas piekļūstamā un iekļaujošā veidā un ir atvērtas dalībniekiem ar dažādu izcelsmi un spējām, • darbības ietver ilgtspējīgu un videi nekaitīgu praksi, • ierosinātās mācību metodes, tostarp digitālie rīki vai virtuālie komponenti, ir piemēroti attiecīgajām darbībām, • atbalsta pasākumi pārdomu procesam, dalībnieku mācību rezultātu noteikšana un dokumentēšana, kā arī pārredzamības un atzīšanas rīku, jo īpaši *Youthpass*, izmantošana ir atbilstoša; • (attiecīgā gadījumā) "sistēmu attīstības un iesaistes darbību" ietvaros ierosinātie rīki un prakses ir atbilstošas, tās var replicēt, un tās var sniegt iedvesmu citām organizācijām.
Projekta vadības kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 30 punkti)**	tas, kādā mērā: • praktiskā kārtība, vadība un atbalsta veidi ir apmierinoši, • pasākumi dalībnieku drošības un aizsardzības nodrošināšanai ir atbilstoši un efektīvi, • attiecībā uz darbībām ir skaidri noteikti uzdevumi un pienākumi saskaņā ar "Erasmus" kvalitātes standartiem, • plāns sadarbībai un saziņai starp grupas(-u) dalībniekiem, dalīborganizācijām, kā arī ar citām ieinteresētajām personām nodrošina atbalsta sistēmu projekta pārvaldībai, • pieteikuma iesniedzējs ir ierosinājis atbilstīgu projekta dažādo posmu un iznākumu izvērtēšanas veidu atbilstīgi tā mērķiem, • pieteikuma iesniedzējs ir ierosinājis piemērotu veidu, kā izplatīt projekta rezultātus iesaistītajās organizācijās un ārpus tām, • projekts ietver pasākumus, kuru mērķis ir nodrošināt rezultātu ilgtspēju pēc projekta darbības laika.

FINANSĒJUMA NOTEIKUMI

<table>
<tr><th>Budžeta kategorija</th><th>Attiecināmās izmaksas un piemērojamie noteikumi</th><th colspan="3">Summa</th></tr>
<tr><td>Organizatoriskais atbalsts</td><td>Izmaksas, kas tieši saistītas ar mobilitātes darbību īstenošanu.

Finansēšanas mehānisms: ieguldījums vienības izmaksās.

Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz dalībnieku skaitu. Pavadošās personas, pasniedzēji un koordinatori nevar pretendēt uz organizatorisko atbalstu.</td><td colspan="3">125 EUR dienā par dalībnieku profesionālās attīstības darbībā.</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Ceļa izdevumi</td><td rowspan="8">Ieguldījums dalībnieku, tostarp pasniedzēju, pavadošo personu un koordinatoru, ceļa izdevumu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai un atpakaļ.

Attālumu līdz 500 km dalībnieki parasti mēros ar mazemisiju transportlīdzekļiem.

Finansēšanas mehānisms: ieguldījums vienības izmaksās.

Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz ceļa attālumu un personu skaitu.

Pieteikuma iesniedzējam jānorāda attālums no izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai[161], izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma aprēķina kalkulatoru[162].

Mobilo darbību gadījumā pieteikuma iesniedzējam būtu jāsummē attālumi starp individuālajām norises vietām un jāizvēlas attāluma diapazons, kas atbilst attālumu summai[163].</td><td>Ceļa attālums</td><td>Videi draudzīgi transporta veidi</td><td>Videi kaitīgi transporta veidi</td></tr>
<tr><td>10–99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td>100–499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td>500–1999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td>2000–2999 km</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td>3000–3999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
<tr><td>4000–7999 km</td><td>1188 EUR</td><td>1188 EUR</td></tr>
<tr><td>8000 km vai vairāk</td><td>1735 EUR</td><td>1735 EUR</td></tr>
</table>

[161] Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās darbībā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km) un pēc tam atlasa piemērojamo ceļa attāluma diapazonu (t. i., 500–1999 km).

[162] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_lv.

[163]Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās mobilajā darbībā, kas vispirms notiek Romā (Itālijā) un pēc tam Ļubļanā (Slovēnijā), pieteikuma iesniedzējs a) aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km), tad no Romas līdz Ļubļanai (489,75 km) un aprēķina abu attālumu kopsummu (1855,03 km), b) izvēlas attiecīgo ceļa attāluma diapazonu (t. i., no 500 līdz 1999 km) un c) aprēķina ES dotāciju, kas tiks izmantota kā ieguldījums dalībnieka ceļa izdevumu segšanā par braucienu no Madrides līdz Ļubļanai (caur Romu) un atpakaļ (275 EUR).

Individuālais atbalsts	Ar uzturēšanos saistītie izdevumi. **Finansēšanas mehānisms:** ieguldījums vienības izmaksās. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz uzņēmējvalsti, viena dalībnieka, pavadošo personu, pasniedzēju un koordinatoru (ja tādi ir nepieciešami) uzturēšanās ilgumu, iekļaujot arī vienu ceļā pavadītu dienu pirms darbības un vienu ceļā pavadītu dienu pēc darbības, un līdz pat **četrām papildu** ceļā pavadītām dienām par dalībniekiem, pasniedzējiem, koordinatoriem un pavadošo personu, kura saņem ceļa izdevumu dotāciju par videi draudzīgu transporta veidu izmantošanu.	A2.2. tabulā norādītā summa dienā vienam dalībniekam. Šī tabula attiecas arī uz pasniedzējiem, koordinatoriem un pavadošajām personām. Līdz 1100 EUR vienam dalībniekam, pasniedzējam, koordinatoram un pavadošajai personai.
Iekļaušanas atbalsts	**Iekļaušanas atbalsts organizācijām:** izmaksas, kas saistītas ar tādu mobilitātes darbību organizēšanu, kurās piedalās dalībnieki, kam ir mazāk iespēju. Pasniedzēji, pavadošās personas un koordinatori nevar pretendēt uz iekļaušanas atbalstu organizācijām. **Finansēšanas mehānisms:** ieguldījums vienības izmaksās. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz to dalībnieku skaitu, kuriem ir mazāk iespēju.	125 EUR par dalībnieku
	Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem — papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju, un tos pavadošajām personām, pasniedzējiem un koordinatoriem (ieskaitot pamatotos ceļa un uzturēšanās izdevumus, ja vien dotācija šiem dalībniekiem netiek pieprasīta no budžeta kategorijām "Ceļa izdevumi" un "Individuāls atbalsts"). **Finansēšanas mehānisms:** faktiskās izmaksas. **Piešķiršanas noteikums —** pieteikuma iesniedzējs pamato un valsts aģentūra apstiprina pieprasījumu.	100 % no attiecināmajām izmaksām.
Atbalsts sagatavošanās vizītēm	Izmaksas, kas saistītas ar sagatavošanās vizītes īstenošanu, tostarp ceļa un uzturēšanās izdevumi. **Finansēšanas mehānisms:** ieguldījums vienības izmaksās. **Piešķiršanas noteikums —** izņemot dalībniekus no uzņēmējorganizācijas. Katrā darbībā finansējumu var saņemt maksimāli divi dalībnieki no katras dalīborganizācijas. Turklāt katrā sagatavošanās vizītē	680 EUR par dalībnieku katrā sagatavošanās vizītē.

	var finansēt arī vienu koordinatoru/pasniedzēju no jebkuras dalīborganizācijas. Nosacījums: pieteikuma iesniedzējam jānorāda vajadzības pēc sagatavošanās vizītes, mērķu un dalībnieku pamatojums, un to apstiprina valsts aģentūra. Šis nosacījums neattiecas uz projektiem, kas tiek finansēti akreditācijas sistēmas ietvaros.	
Sistēmu attīstības un iesaistes darbības	Izmaksas, kas saistītas ar papildu darbību īstenošanu. Netiešās izmaksas: vienotas likmes summa, kas nepārsniedz 7 % no papildu darbību attiecināmajām tiešajām izmaksām, ir attiecināma kā netiešās izmaksas, kuras vienlaikus ir arī dotācijas saņēmēja vispārējās administratīvās izmaksas, ko var uzskatīt par sedzamām no papildu darbību līdzekļiem (piemēram, elektroenerģijas vai interneta rēķini, telpu izmaksas, pastāvīgā personāla izmaksas utt.). **Finansēšanas mehānisms:** tiešo izmaksu faktiskās izmaksas un netiešo izmaksu vienotā likme. **Piešķiršanas noteikums —** pieteikuma iesniedzējam jānorāda vajadzību un mērķu pamatojums, un to apstiprina valsts aģentūra. Šīm darbībām var tikt piešķirti maksimāli 10 % no kopējām projekta izmaksām.	Līdz 80 % no attiecināmajām izmaksām.
Izņēmuma izmaksas	Izmaksas, kas rodas saistībā ar finanšu garantijas nodrošināšanu, ja to prasa valsts aģentūra. Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija, medicīniskā sertifikācija. Augsti dalībnieku, pavadošo personu, pasniedzēju un koordinatoru ceļa izdevumi, kurus nevar atbalstīt standarta kategorijā "Ceļa izdevumi" ģeogrāfiskā attāluma vai citu šķēršļu dēļ (t. i., gadījumos, kad, izmantojot tīrāku transporta veidu, kam ir mazākas oglekļa emisijas, rodas augsti ceļa izdevumi). Piešķiršanas gadījumā augstu ceļa izdevumu izņēmuma izmaksas aizstāj ceļošanas atbalstu, kas balstīts uz vienības izmaksām. **Finansēšanas mehānisms:** faktiskās izmaksas. **Piešķiršanas noteikums —** pieteikuma iesniedzējs pamato un valsts aģentūra apstiprina pieprasījumu. Augsti ceļa izdevumi attiecas uz gadījumiem, kad ceļošanas atbalsts, kas balstīts uz vienības izmaksām, nesedz 70 % no dalībnieku ceļa izdevumiem.	**Finanšu garantija —** 80 % no attiecināmajām izmaksām. **Augsti ceļa izdevumi**: 80 % no attiecināmajiem ceļa izdevumiem. **Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija, medicīniskā sertifikācija:** 100 % no attiecināmajām izmaksām.

	Piešķiršanas gadījumā augstu ceļa izdevumu izņēmuma izmaksas aizstāj ceļa izdevumu dotāciju par videi kaitīgu transporta veidu izmantošanu.	

A2.2. **tabula**. **Individuālais atbalsts profesionālās attīstības darbībām**

	Individuālais atbalsts (EUR dienā)
Austrija	84
Beļģija	88
Bulgārija	60
Horvātija	75
Kipra	81
Čehija	65
Dānija	95
Igaunija	76
Somija	93
Francija	85
Vācija	77
Grieķija	80
Ungārija	77
Islande	99
Īrija	91
Itālija	85
Latvija	66
Lihtenšteina	84
Lietuva	65
Luksemburga	84
Malta	77
Nīderlande	92
Ziemeļmaķedonija	57
Norvēģija	94
Polija	68
Portugāle	78
Rumānija	64
Serbija	59
Slovākija	67
Slovēnija	78
Spānija	81

Zviedrija	87
Turcija	68
Programmas neasociētās trešās kaimiņvalstis	62

JAUNIEŠU LĪDZDALĪBAS DARBĪBAS

Šis pasākums[164] atbalsta darbības ārpus formālās izglītības un apmācības jomas, kuras mudina, veicina un atvieglo jauniešu līdzdalību Eiropas demokrātiskajā dzīvē vietējā, reģionālajā, nacionālajā un Eiropas līmenī.

PASĀKUMA MĒRĶI

Programma "Erasmus+" atbalsta jauniešu virzītus vietēja, nacionāla, transnacionāla un starptautiska mēroga līdzdalības projektus, kuri veicina jauniešu iesaistīšanos Eiropas demokrātiskajā dzīvē un tiecas uz vismaz vienu no šiem mērķiem:

- nodrošināt jauniešiem iespējas iesaistīties un mācīties līdzdarboties pilsoniskajā sabiedrībā, piedāvājot veidus, kā jauniešiem iesaistīties savā ikdienas dzīvē un arī demokrātiskajā dzīvē, tiecoties uz jauniešu jēgpilnu pilsonisko, ekonomisko, sociālo, kulturālo un politisko līdzdalību neatkarīgi no to izcelsmes, īpašu uzmanību pievēršot tiem jauniešiem, kuriem ir mazāk iespēju,
- veicināt jauniešu izpratni par Eiropas kopējām vērtībām un pamattiesībām un sniegt ieguldījumu Eiropas integrācijas procesā, tostarp sekmējot vismaz viena ES jaunatnes mērķa sasniegšanu,
- attīstīt jauniešu digitālās kompetences un plašsaziņas līdzekļu lietotprasmi (jo īpaši kritisko domāšanu un spēju izvērtēt informāciju un strādāt ar to) ar mērķi palielināt jauniešu noturību pret dezinformāciju, viltus ziņām un propagandu, kā arī veicināt viņu spēju piedalīties demokrātiskajā dzīvē,
- pulcēt jauniešus un lēmumu pieņēmējus vietējā, reģionālajā, nacionālajā un transnacionālajā līmenī un/vai sekmētu ES jaunatnes dialogu.

POLITISKAIS KONTEKSTS

Eiropas Savienības jaunatnes stratēģija 2019.–2027. gadam ir regulējums ES sadarbībai jaunatnes jomā, kura pamatā ir Padomes 2018. gada rezolūcija[165]. Šī stratēģija veicina jauniešu līdzdalību demokrātiskajā dzīvē, kā arī atbalsta sociālo un pilsonisko iesaistīšanos, lai nodrošinātu, ka visiem jauniešiem būtu pieejami līdzdalībai sabiedrībā nepieciešamie resursi. ES jaunatnes stratēģija ietver 11 Eiropas Jaunatnes mērķus, kas nosaka starpnozaru jomas, kuras ietekmē jauniešu dzīvi.

ES jaunatnes stratēģijas galvenās jomas "Saikņu veidošana" mērķis ir rosināt savstarpējas saiknes un pieredzes apmaiņu jauniešu vidū, kam ir izšķiroša nozīme ES attīstībā nākotnē. Šīs saiknes visefektīvāk var veicināt ar dažādiem mobilitātes veidiem, piemēram, jauniešu apmaiņām un *DiscoverEU*. Jomas "Iesaistīšanās" ietvaros stratēģija veicina jauniešu līdzdalību, piemēram, ar jauniešu līdzdalības darbībām un ES jaunatnes dialogu. Jomas "Iespēju veicināšana" ietvaros stratēģija veicina kvalitatīvu darbu ar jaunatni, piemēram, atbalstot jaunatnes darbinieku mobilitāti un sadarbību, apmācību un tīklošanos.

Projekti un darbības visos formātos un nozarēs var iedvesmoties no ES jaunatnes stratēģijas un sniegt ieguldījumu tajā. To var izdarīt, nosakot, vai un kā projekts palīdz īstenot:

[164] Šā pasākuma galvenais budžets ir atvēlēts tādu transnacionālu darbību atbalstīšanai, kurās iesaistītas organizācijas un dalībnieki no ES dalībvalstīm un programmas asociētajām trešām valstīm. Tomēr līdz 25 % no pieejamā budžeta var izmantot, lai finansētu starptautiskas darbības, kurās iesaistītas organizācijas un dalībnieki no programmas neasociētajām trešām valstīm, kas ir ES kaimiņvalstis (1.–4. reģions; sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā).

[165] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C_.2018.456.01.0001.01.LAV&toc=OJ%3AC%3A2018%3A456%3AFULL.

- Eiropas Jaunatnes mērķus[166],
- ES politiku darbam ar jaunatni[167][168],
- ES mācību mobilitātes politiku[169][170],
- Eiropas Jaunatnes gada mantojumu[171].

Lai saņemtu atbalstu par to, kā projektus var sasaistīt ar ES jaunatnes stratēģiju, sazinieties ar savas valsts aģentūru vai *SALTO* resursu centriem.

Eiropas Savienības jaunatnes stratēģija ir pieejama vietnē: https://youth.europa.eu/strategy_lv.

Tematiskās stratēģijas jaunatnes jomā

Programmas "Erasmus+" mērķis ir veicināt jauniešu iesaistīšanos, nostiprināt ikdienējās un neformālās mācīšanās procesa kvalitāti un attīstīt kvalitatīvu darbu ar jaunatni. Turpmāks atbalsts šajās jomās ir pieejams, īstenojot tādas konkrētas tematiskās stratēģijas kā Jaunatnes līdzdalības stratēģiju, *Youthpass* un Eiropas apmācības stratēģiju (*ETS*)[172].

DARBĪBU APRAKSTS

Jauniešu līdzdalības darbības ir neformālās mācīšanās darbības, kas vērstas uz jauniešu aktīvu līdzdalību. Šo darbību mērķis ir sniegt jauniešiem iespēju gūt apmaiņas, sadarbības, kultūras un pilsoniskās aktivitātes pieredzi. Atbalstītajām darbībām jāpalīdz stiprināt dalībnieku personiskās, sociālās, pilsoniskās un digitālās kompetences un kļūt par aktīviem Eiropas pilsoņiem.

Šis pasākums atbalsta alternatīvu, inovatīvu, lietpratīgu un digitalizētu jaunatnes līdzdalības veidu īstenošanu, tostarp jauniešu līdzdalības paplašināšanu dažādās nozarēs un telpās (veselības aprūpes pakalpojumi, sporta iestādes utt. neatkarīgi no tā, vai tās vada valsts vai privātais sektors), paverot iesaistīšanās iespējas visiem jauniešiem neatkarīgi no to izcelsmes.

Jauniešu līdzdalības darbības var izmantot tam, lai uzturētu dialogu un rīkotu diskusijas starp jauniešiem un lēmumu pieņēmējiem ar nolūku popularizēt jauniešu aktīvu līdzdalību Eiropas demokrātiskajā dzīvē. Konkrēts rezultāts ir tāds, ka jauniešiem ir iespēja tikt uzklausītiem (formulējot savu nostāju, priekšlikumus un ieteikumus), jo īpaši par to, kā būtu jāizstrādā un jāīsteno jaunatnes politika Eiropā. Jauniešu līdzdalības darbības arī var izpausties kā pilsoniskā aktivitāte un jauniešu aktīvisms, ļaujot jauniešiem iesaistīties dažādos veidos, lai veicinātu izpratni par viņiem svarīgiem jautājumiem un panāktu pārmaiņas.

Jauniešu līdzdalības darbības var būt transnacionālas (īstenotas vienā vai vairākās iesaistītajās valstīs, piedaloties neformālai(-ām) jauniešu grupai(-ām) un/vai organizācijām no vairākām iesaistītajām valstīm) vai nacionālas (īstenotas vietējā, reģionālajā vai nacionālajā līmenī, iesaistot neformālu(-as) jauniešu grupu(-as) un/vai organizācijas no vienas iesaistītās valsts). Nacionālās jauniešu līdzdalības darbības ir jo īpaši piemērotas ideju pārbaudei vietējā līmenī, kā arī iepriekš īstenotu iniciatīvu pēcpasākumiem, lai palīdzētu izvērst un tālāk attīstīt veiksmīgas idejas.

---

166 https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_lv.
167 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.LAV.
168 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403526
169 https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2024/3364.
170 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0411%2801%29.
171 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=COM:2024:1:FIN.
172 Stratēģijas skatīt šeit: Jaunatnes līdzdalības stratēģija — https://participationpool.eu/resource-category/youth-participation/youth-participation-strategy/, *Youthpass*: https://www.youthpass.eu/de/ *SALTO-YOUTH - What is Youthpass?* / ETS: https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/.

Visām jauniešu līdzdalības darbībām neatkarīgi no līmeņa, kurā tās tiek īstenotas, jābūt ar pierādītu Eiropas dimensiju un/vai pievienoto vērtību; turklāt katrai atbalstītajai darbībai nepārprotami jāveicina vismaz viena iepriekš minētā pasākuma mērķa sasniegšana.

Atbalstīto darbību (vai to kombinācijas) veidi: darbsemināri, debates, lomu spēles, simulācijas, digitālo rīku izmantošana (piemēram, digitālie demokrātijas rīki), izpratnes veicināšanas kampaņas, apmācības, sanāksmes un citi tiešsaistes vai bezsaistes mijiedarbības veidi jauniešu un lēmumu pieņēmēju starpā, konsultācijas, informatīvie un/vai kultūras pasākumi utt.

Daži projektā īstenojamo darbību piemēri:

- klātienes vai tiešsaistes darbsemināri un/vai sanāksmes, semināri vai citu veidu pasākumi/procesi vietējā, reģionālajā, nacionālajā vai transnacionālajā līmenī, kuros tiek piedāvāta telpa jauniešu informēšanai, debatēm un aktīvai līdzdalībai jautājumos, kas skar viņu kā Eiropas iedzīvotāju ikdienas dzīvi, ideālā gadījumā iekļaujot mijiedarbību ar lēmumu pieņēmējiem un citām šajos jautājumos ieinteresētajām personām, vai virzību uz šādu mijiedarbību vai turpmākus pasākumus pēc tās,
- jauniešu konsultācijas, identificējot viņiem konkrēti aktuālus tematus/jautājumus (vietējā, reģionālajā, nacionālajā vai transnacionālajā kontekstā) un viņu vajadzības attiecībā uz līdzdalību šādu tematu/jautājumu risināšanā,
- izpratnes veicināšanas kampaņas, kas saistītas ar jauniešu līdzdalību demokrātiskajā dzīvē, tostarp informācija un/vai kultūras pasākumi, kas saistīti ar konkrētām sabiedrības problēmām, kuras ir būtiskas jauniešiem,
- piekļuves veicināšana atvērtām, drošām un piekļūstamām virtuālajām un/vai fiziskajām telpām jauniešiem, piedāvājot efektīvas iespējas mācīties līdzdarboties demokrātiskajā dzīvē un procesos,
- demokrātisko iestāžu darbības un tās strādājošo lēmumu pieņēmēju lomu simulācijas.

Attiecīgā gadījumā stingri ieteicams integrēt digitālo darbību formātus (piemēram, tīmekļseminārus, hakatonus, dažādus e-līdzdalības rīkus utt.) un/vai apmācību par digitālo demokrātijas rīku izmantošanu darbībās, kas jāīsteno jauniešu līdzdalības darbību projektā.

Projektā vajadzētu būt ietvertām dažādām projekta darbībām, kuras kopā sekmē plānoto mērķu sasniegšanu.

Šīs darbības būtu jāfinansē galvenokārt no budžeta kategorijas "Projekta vadība", no kuras finansējums tiek piešķirts kā ikmēneša vienības ieguldījums. Šīs projekta darbības parasti ietver projekta vadības sanāksmes un pastāvīgas, regulāras projekta darbības. **Projekta darbības var būt gan digitālas, gan fiziskas, un tajās var piedalīties jaunieši, kas ir tieši iesaistīti projektā.**

Projekts var ietvert arī vienu vai vairākus jauniešu līdzdalības pasākumus.

Jēdziens "jauniešu līdzdalības pasākums" aptver tos pasākumus, kas ir būtiski projekta mērķu sasniegšanai; tie varētu iezīmēt projekta starpposma mērķus, un tiem vajadzētu būt skaidri atšķiramiem no pastāvīgajām projekta darbībām vai nu pēc satura, lieluma, vai dalībnieku profila. Turklāt jauniešu līdzdalības pasākums ir fizisks pasākums, kurā jaunieši un attiecīgā gadījumā vēl citi dalībnieki piedalās klātienē. Jauniešu līdzdalības pasākumu apmeklē nevis tikai to dotācijas saņēmēju organizāciju neformālās grupas dalībnieki vai jaunieši, kuras ir tieši iesaistītas vispārējās projekta darbībās, bet gan plašāks jauniešu un/vai lēmumu pieņēmēju loks. Pasākuma ilgumam būtu jāatbilst plānotajām darbībām un gaidāmajiem sasniegumiem, un pasākumi var būt gan ļoti īsi (mērāmi stundās), gan garāki. Jauniešu līdzdalības pasākumu organizēšanai ir pieejams īpašs atbalsts, ko piešķir uz vienu dalībnieku katrā pasākumā neatkarīgi no pasākuma ilguma.

Attiecībā uz jauniešu līdzdalības projektiem, kuros saistībā ar fiziskām projekta darbībām vai fiziskajiem jauniešu līdzdalības pasākumiem dalībniekiem ir jādodas uz norises vietu, kas nav to dzīvesvieta, var pieteikties mobilitātes papildu finansējumam, ko veido ceļa un uzturēšanās atbalsts. Mobilitāte jauniešu līdzdalības projektos var būt gan nacionāla, gan starptautiska, taču tai vienmēr būtu jāatbalsta projekta darbība, kuru finansē no projekta vadības izmaksām, vai jauniešu līdzdalības pasākums (ko finansē no jauniešu līdzdalības pasākumiem pieejamā atbalsta).

Šajā pasākumā netiek atbalstīti šādi darbību veidi: statūtos noteiktas organizāciju vai to tīklu sanāksmes, **konkrētu partiju politisko pasākumu rīkošana**, fiziskā infrastruktūra (piemēram, ēku un to pastāvīgā aprīkojuma būvniecības/iegādes izmaksas).

Tādu projektu piemēri, kuriem ir ļoti izteikts līdzdalības aspekts (neaprobežojas tikai ar jauniešu līdzdalības darbību formātu), un atbilstīgā paraugprakse ir atrodama Jauniešu līdzdalības rīkkopā[173].

PROJEKTA IZVEIDE

Šajā pasākumā atbalstītajiem projektiem būtu jāietver vismaz viens no iepriekš minētajiem elementiem. Šos elementus var elastīgi kombinēt atkarībā no projekta mērķiem un dalīborganizācijas(-u) un dalībnieku vajadzībām.

Projektu īsteno viena vai vairākas neformālas jauniešu grupas, viena vai vairākas organizācijas vai to kombinācija. Neformālajai(-ām) jauniešu grupai(-ām) un/vai dalīborganizācijām jābūt identificētām pieteikuma iesniegšanas posmā. Citi jaunieši var iesaistīties projektā kā dalībnieki dažās darbībās vai būt daļa no darbību mērķgrupas. Ja projektā ir iesaistīta tikai neformāla jauniešu grupa, viens grupas dalībnieks iesniedz pieteikumu grupas vārdā. Ja projektā ir iesaistītas vairākas grupas vai organizācijas, viena no tām uzņemas koordinatora lomu un iesniedz pieteikumu par visu projektu partnerības vārdā.

Projektu veido četri posmi: plānošana, sagatavošanās, īstenošana un pēcpasākumi. Dalīborganizācijām un jauniešiem aktīvi jāiesaistās visos projekta posmos, tādējādi bagātinot savu mācīšanās pieredzi ("jauniešu īstenotas darbības jauniešiem"). Jauniešu līdzdalības rīkkopa var sniegt praktiskas idejas un norādījumus jauniešu līdzdalības uzlabošanai.

- Plānošana (vajadzību, mērķu, mācīšanās rezultātu, darbību formāta noteikšana, darba programmas izstrāde, darbību grafika izveidošana utt.).
- Sagatavošanās (praktiskie pasākumi, līgumu noslēgšana ar partneriem, plānoto darbību mērķgrupas(-u) apstiprināšana, dalībnieku sagatavošana no lingvistiskā, starpkultūru, mācīšanās un veicamo uzdevumu viedokļa utt.).
- Darbību īstenošana.

Pēcpasākumi (darbību izvērtēšana, dalībnieku iegūto mācīšanās rezultātu apzināšana un dokumentēšana, kā arī projekta iznākumu izplatīšana un izmantošana). Pēcpasākumu posmā katram projektam jāieplāno atsauksmju sniegšana jaunajiem dalībniekiem par konkrētiem projekta iznākumiem, tostarp par to, kā citas ieinteresētās personas ir informētas par šiem iznākumiem un/vai kā tās izmanto šos iznākumus. **ES jaunatnes dialogs**

ES jaunatnes dialoga[174] kontekstā noteiktie temati un prioritātes var kalpot par iedvesmu jauniešu līdzdalības darbībām visos līmeņos. Līdzīgs iedvesmas avots ir atrodams ES jaunatnes dialoga ietvaros izstrādātajos ES jaunatnes mērķos, nosakot tās starpnozaru jomas, kuras ietekmē jauniešu dzīvi un rada tiem problēmas. Turklāt veiksmīgu jauniešu līdzdalības darbību rezultāti var tikt izmantoti par pamatu turpmākajos ES jaunatnes dialoga posmos.

Mācīšanās process

Jauniešu līdzdalības darbību projektā jāparedz atbalsts pārdomu procesam, visu dalībnieku [proti, arī to dalībnieku, kuri neietilpst neformālajā(-ās) jauniešu grupā(-ās), kas īsteno projektu, un/vai kuri nav projekta sagatavošanā un īstenošanā aktīvi iesaistītie jaunieši] individuālo mācīšanās rezultātu apzināšanai un dokumentēšanai, jo īpaši, izmantojot instrumentu *Youthpass*.

Dalībnieku aizsardzība un drošība

Projekta plānošanas un sagatavošanas posmā jārisina dalībnieku aizsardzības un drošības jautājumi, kā arī jāparedz visi nepieciešamie risku novēršanas/samazināšanas pasākumi.

[173] https://participationpool.eu/toolkit/.

[174] https://europa.eu/youth/strategy/euyouthdialogue_lv.

Kopienas veidošana

Stingri ieteicams jauniešu līdzdalības darbību projektos iekļaut kopienas veidošanas darbības. Kad vien iespējams, jācenšas nodrošināt šādu darbību turpināšanu pēc atbalstīto projektu beigām, un tām jātiecas kļūt pašpietiekamām.

"Erasmus" kvalitātes standarti jaunatnes jomā

Visas šajā pasākumā atbalstītās darbības jāīsteno saskaņā ar **"Erasmus" kvalitātes standartiem jaunatnes jomā** ar mērķi organizēt augstas kvalitātes mācību mobilitātes darbības. "Erasmus" kvalitātes standarti jaunatnes jomā nosaka pasākuma pamatprincipus, kā arī konkrētas projektu uzdevumu īstenošanas metodes, piemēram, dalībnieku atlases un sagatavošanas, mācīšanās rezultātu definēšanas, novērtēšanas un atzīšanas, projekta rezultātu kopīgošanas metodes utt. **"Erasmus" kvalitātes standarti jaunatnes jomā** pieejami vietnē: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en.

HORIZONTĀLĀS DIMENSIJAS

Izstrādājot mobilitātes projektu, ir jāapsver šādas horizontālās dimensijas.

Iekļaušana un daudzveidība

Programmas "Erasmus+" mērķis ir veicināt vienlīdzīgas iespējas, piekļuvi, iekļaušanu un taisnīgumu visos tās pasākumos. Pieteikumu iesniedzējiem būtu jāizstrādā piekļūstamas un iekļaujošas projekta darbības, ņemot vērā to dalībnieku viedokli, kuriem ir mazāk iespēju, un iesaistot viņus lēmumu pieņemšanas procesā.

Jauniešu līdzdalības darbības ir īpaši piemērotas tādu jauniešu iekļaušanai, kuriem ir mazāk iespēju.

- Jauniešu līdzdalības darbības tiek veidotas vietēja mēroga pasākumu formātā ar ļoti elastīgiem parametriem (ilgums, dalībnieku skaits, nacionālās/transnacionālās darbības utt.); šos pasākumus var vienkārši pielāgot tādu jauniešu konkrētajām vajadzībām, kuriem ir mazāk iespēju.

- Tādas neformālas jauniešu grupas, kuras īsteno jauniešu līdzdalības darbību projektus, var atbalstīt **treneris**[175]. Trenera pakalpojumi varētu būt īpaši atbilstīgi un noderīgi, atbalstot tādus jauniešus, kuriem ir mazāk iespēju, viņu projektu izstrādē un īstenošanā.

- Šā pasākuma mērķi ietver iespēju nodrošināšanu jauniešiem, lai viņi varētu mācīties līdzdarboties pilsoniskajā sabiedrībā, kā arī uzlabot viņu digitālo un plašsaziņas līdzekļu lietotprasmi. Projekti, kuri tiecas sasniegt šos mērķus, var būt īpaši noderīgi jauniešiem, kuriem ir mazāk iespēju, palīdzot pārvarēt dažas viņu problēmas.

Tāpat jauniešu līdzdalības darbības ir īpaši piemērotas tematiskam darbam ar iekļaušanu un daudzveidību sabiedrībā, piemēram, atbalstot cīņu pret stereotipiem, veicinot izpratni, iecietību un nediskriminēšanu.

Vidiskā ilgtspēja

Projektiem būtu jāpopularizē vidiski ilgtspējīga un atbildīga rīcība dalībnieku vidū, veicinot izpratni par to, cik svarīgi ir rīkoties, lai mazinātu vai kompensētu mobilitātes darbību vidisko pēdu. Tie jāizstrādā un jāīsteno ar vides apziņu, piemēram, integrējot tādas ilgtspējīgas metodes kā atkalizmantojamu vai videi draudzīgu materiālu izmantošana, atkritumu apjoma samazināšana un reciklēšana, ilgtspējīgu transportlīdzekļu veidu izvēle.

Digitālā pārveide jaunatnes jomā

[175] Atkarībā no neformālo jauniešu grupu vajadzībām tās projekta laikā var izmantot vienu vai vairākus trenerus.

Programma "Erasmus+" atbalsta visas dalīborganizācijas digitālo rīku un mācīšanās metožu izmantošanā, lai papildinātu to fiziskās darbības, kā arī uzlabotu sadarbību partnerorganizāciju starpā un pasākumu kvalitāti. Ieteicams ieviest digitālos un tiešsaistes elementus, lai pazeminātu līdzdalības slieksni jauniešiem, kuriem ir mazāk iespēju. Izmantojot projektus un darbības, kuru mērķis ir uzlabot digitālās prasmes, veicināt digitālo pratību un/vai veidot izpratni par digitālās tehnoloģijas riskiem un iespējām, programma var mainīt domāšanu un sekmēt digitālo un jaukta tipa pieeju attīstīšanu jauniešu darbībās.

Atkarībā no darbību plāna un mērķiem fiziskajos pasākumos vai mācību mobilitātē var ieviest kompetenču attīstību un informētības vairošanu digitālos jautājumos, kā arī jauno tehnoloģiju izmantošanu, savukārt pilnībā virtuāli komponenti būtu jāfinansē no projekta vadības izmaksām. Pienācīgi pamatotus izdevumus par tādu jauniešu iekļaušanu, kuriem ir mazāk iespēju, var pieteikt dalībnieku iekļaušanas atbalsta ietvaros.

Valstu aģentūras piedāvā dažādas apmācības iespējas jaunatnes darbiniekiem un jauniešu līderiem savās mācību un sadarbības darbībās, ieskaitot apmācību par digitālās pārveides atbalstīšanu jaunatnes jomā. Šie piedāvājumi tiek publicēti Eiropas apmācību kalendārā https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/. Iedvesmu var smelties arī *SALTO* rīku sadaļā https://www.salto-youth.net/tools/.

Līdzdalība demokrātiskajā dzīvē, kopējas vērtības un pilsoniskā iesaistīšanās

Programma "Erasmus+" atbalsta visas jauniešu līdzdalības dimensijas. Jauniešu līdzdalības darbībām būtu jānostiprina jauniešu līdzdalības un pilsoniskuma prasmes, sociālās un starpkultūru kompetences un jāuzlabo viņu kritiskā domāšana un plašsaziņas līdzekļu lietotprasme. Atbalstītajām darbībām būtu jārada jauniešiem un visiem procesā iesaistītajiem iespējas līdzdalībai demokrātiskajā dzīvē, arī pilsoniskai iesaistei un iespēja ietekmēt lēmumu pieņemšanu par jautājumiem, kas viņus skar, un piedalīties tajā, izmantojot jēgpilnu mācīšanās pieredzi. Projekti var arī atbalstīt jaunatnes darbiniekus, lēmumu pieņēmējus un citus profesionāļus, kas iesaistīti izpratnes un prasmju iegūšanā par to, kā nodrošināt pienācīgas iespējas, telpas, līdzekļus un atbalstu jauniešu līdzdalībai. Tajos būtu jāiekļauj arī līdzdalības dimensija, proti, mudinot un atbalstot jauniešus aktīvi vadīt projekta darbību iecerēšanu un īstenošanu un/vai iesaistīties un piedalīties tajā, lai dalībnieki tādējādi varētu vēl vairāk iesaistīties demokrātiskajā dzīvē[176]. Projektiem arī būtu jāuzlabo dalībnieku izpratne par Eiropas Savienību un kopējām Eiropas vērtībām, tostarp demokrātijas principu ievērošanu, cilvēka cieņu, vienotību un daudzveidību, starpkultūru dialogu, kā arī Eiropas sociālo un kultūrvēsturisko mantojumu.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Kas var iesniegt pieteikumu?	Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkura atbilstīga dalīborganizācija, kas izveidota ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī. Šī organizācija iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto dalīborganizāciju vārdā[177].

[176] Lai iegūtu informāciju par resursiem un iedvesmu, skatiet 12. moduli (Līdzdalības plānošana), kas ietverts *SALTO* PI sagatavotajā Jauniešu līdzdalības rīkkopā, kuras mērķis ir nodrošināt zinātību, ieteikumus, rīkus un praktiskus norādījumus par jauniešu līdzdalības veicināšanu: https://participationpool.eu/toolkit.

[177] Dalīborganizācijām būs jāparaksta pievienošanās veidlapa par pievienošanos iesniedzējai organizācijai. Pievienošanās veidlapas jāsniedz pieteikumu iesniegšanas posmā ne vēlāk kā līdz dotācijas nolīguma parakstīšanai. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

Atbilstīgās dalīborganizācijas	Dalīborganizācija var būt: • bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO, Eiropas jaunatnes NVO, vietēja, reģionāla vai valsts līmeņa publiska struktūra, sociālais uzņēmums, peļņu gūstoša organizācija, kas ir aktīva korporatīvās sociālās atbildības jomā, • neformāla jauniešu grupa[178]. kas izveidota(-s) ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī vai programmas neasociētajā trešā valstī, kura ir ES kaimiņvalsts (1.–4. reģions; sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā).
Dalīborganizāciju skaits un profils	• Valsts mēroga jauniešu līdzdalības projekti: jābūt iesaistītai vismaz vienai dalīborganizācijai. • Transnacionāli un starptautiski jauniešu līdzdalības projekti: jābūt iesaistītām vismaz divām dalīborganizācijām no dažādām valstīm. Viena un tā pati organizācija (viens *OID*) nevar būt iesaistīta vairāk kā 5 pieteikumos vienā termiņā šajā pasākumā ne kā pieteikuma iesniedzējs, ne kā partneris.
Projekta ilgums	No 3 līdz 24 mēnešiem.
Darbību norises vieta(-as)	Darbībām jānorit vismaz vienas dalīborganizācijas valstī. Darbības var notikt arī Eiropas Savienības iestādes mītnes vietā[179], pat tad, ja nacionālajā jauniešu līdzdalības darbībā vai projektā nepiedalās neviena dalīborganizācija no valsts, kurā atrodas attiecīgās iestādes mītnes vieta. **Izņēmums:** darbības nevar notikt Baltkrievijā vai Krievijā.
Atbilstīgie dalībnieki	Jaunieši vecumā no 13 līdz 30 gadiem[180], kuri dzīvo dalīborganizāciju valstī, un projektā risinātajiem jautājumiem atbilstīgo lēmumu pieņēmēji. Koordinatorus un pavadošās personas neuzskata par darbības dalībniekiem, tomēr tās var pretendēt uz atbalstu noteiktu budžeta kategoriju ietvaros.
Kur pieteikties?	Tās valsts aģentūrā, kurā ir izveidota pieteikuma iesniedzēja organizācija.

[178] GRUPA, KURĀ IR VISMAZ ČETRI JAUNIEŠI VECUMĀ NO 13 LĪDZ 30 GADIEM. Viens no grupas dalībniekiem, kurš ir sasniedzis vismaz 18 gadu vecumu, uzņemas pārstāvja pienākumus un atbildību visas grupas vārdā. Neformālas grupas definīcija ir sniegta glosārijā. Šā pasākuma un visu ar to saistīto noteikumu nolūkiem jēdziens "dalīborganizācija" ietver jēdzienu "neformāla jauniešu grupa". Tiek pieņemts, ka "dalīborganizācija" ietver arī "neformālu jauniešu grupu".

[179] Eiropas Savienības iestāžu mītnes vietas ir Brisele, Frankfurte, Luksemburga, Strasbūra un Hāga.

[180] Jāņem vērā:

- minimālā vecuma ierobežojumi — darbības sākuma datumā dalībniekiem jābūt sasniegušiem norādīto minimālo vecumu;
- maksimālā vecuma ierobežojumi — darbības sākuma datumā dalībnieki nedrīkst būt vecāki par norādīto maksimālo vecumu.

Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz: • **12. februāra plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)** attiecībā uz projektiem, kas sākas laikā no tā paša gada 1. jūnija līdz 31. decembrim; • **1. oktobra plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)** attiecībā uz projektiem, kas sākas laikā no nākamā gada 1. janvāra līdz 31. maijam. **Iespējamā projektu pieteikumu iesniegšanas papildu kārta** Valstu aģentūras var izlemt izsludināt pieteikumu iesniegšanas papildu kārtu. Valstu aģentūras informē pieteikumu iesniedzējus par papildu kārtas izsludināšanu savā tīmekļa vietnē. Ja tiek organizēta papildu kārta, pieteikumu iesniedzējiem pieteikumi jāiesniedz līdz **7. maija plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)** attiecībā uz projektiem, kas sākas laikā no tā paša gada 1. augusta līdz 31. decembrim.
Kā pieteikties?	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, skatīt šo vadlīniju C daļā.
Pielikumi	Ja projektā plānots īstenot mobilitātes darbības un/vai fiziskus pasākumus, pieteikuma veidlapai jāpievieno plānoto mobilitātes darbību un/vai fizisko pasākumu laika grafiks.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Iesniegtie pieteikumi tiks novērtēti, piešķirot tiem punktus 100 punktu sistēmā, pamatojoties uz turpmāk izklāstītajiem kritērijiem un punktu skaitu. Lai pieteikumus izskatītu dotācijas piešķiršanai, to iegūtajam punktu skaitam jāsasniedz šādas robežvērtības:

- vismaz 60 punkti no 100 punktiem un
- vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no turpmāk norādītajiem trijiem piešķiršanas kritērijiem.

Atbilstība, pamatojums un ietekme (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	tas, kādā mērā: • pieteikuma iesniedzēja profils, pieredze, darbības un mērķgrupa(-s) atbilst jaunatnes jomai, • projekts risinās vienu vai vairākas no ES jaunatnes dialoga vai jaunatnes mērķu kontekstā noteiktajām prioritātēm, • projekts ir piemērots ieguldījuma sniegšanai iekļaušanā un daudzveidībā, kā arī programmas zaļajiem, digitālajiem un līdzdalības aspektiem, • projekts atbilst pasākuma mērķiem, • priekšlikums ir saistīts ar ES kopīgo vērtību, piemēram, cilvēka cieņas, brīvības, demokrātijas, vienlīdzības, tiesiskuma un cilvēktiesību ievērošanas, kā arī jebkāda veida diskriminācijas apkarošanas, ievērošanu un veicināšanu, • projektā un ierosinātajās darbībās ir ņemtas vērā jauniešu un dalīborganizāciju vajadzības, • projekts nodrošina Eiropas pievienoto vērtību, • Tas, kādā mērā projekts ir piemērots augstas kvalitātes mācīšanās rezultātu radīšanai dalībniekiem. • projekts varētu radīt ietekmi uz dalībniekiem un projekta dalīborganizācijām, kā arī uz jauniešiem un organizācijām, kas tieši nepiedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas vai pasaules mērogā, • projekts pasākumā iesaista jaunpienācējas un mazāk pieredzējušas organizācijas, tostarp jauniešu grupas.

Projekta izstrādes kvalitāte (maksimālais rezultāts — 40 punkti)	tas, kādā mērā: • priekšlikumā apliecināta saskaņotība starp apzinātajām vajadzībām, projekta mērķiem, dalībnieku profilu un ierosinātajām darbībām; • priekšlikumā skaidri un pārliecinoši aprakstīts projekta sagatavošanās, īstenošanas un pēcpasākumu posms, kā arī jauniešu līdzdalība visos posmos, • darbības ir veidotas piekļūstamā un iekļaujošā veidā un ir atvērtas dalībniekiem ar dažādu izcelsmi un spējām, • darbības ietver ilgtspējīgu un videi nekaitīgu praksi, • projektā tiek izmantoti alternatīvi, inovatīvi un lietpratīgi jauniešu līdzdalības veidi, • ierosinātās mācību metodes, tostarp digitālie rīki vai virtuālie komponenti, ir piemērotas darbībām un ietver pārdomu procesu, lai noteiktu un dokumentētu dalībnieku mācību rezultātus un izmantotu Eiropas pārredzamības un atzīšanas rīkus, jo īpaši *Youthpass*.
Projekta vadības kvalitāte (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	tas, kādā mērā: • praktiskā kārtība, pārvaldība un atbalsta veidi ir apmierinoši, • pasākumi dalībnieku drošības un aizsardzības nodrošināšanai ir atbilstoši un efektīvi, • attiecībā uz darbībām ir skaidri noteikti uzdevumi un pienākumi saskaņā ar "Erasmus" kvalitātes standartiem, • plāns sadarbībai un saziņai starp dalībniekiem, dalīborganizācijām, kā arī ar citām ieinteresētajām personām nodrošina atbalsta sistēmu projekta pārvaldībai, • pieteikuma iesniedzējs ir ierosinājis atbilstīgu projekta iznākumu novērtēšanas veidu atbilstīgi tā mērķiem, • pieteikuma iesniedzējs ir ierosinājis piemērotu veidu, kā izplatīt projekta rezultātus iesaistītajās organizācijās un ārpus tām, • projekts ietver pasākumus, kuru mērķis ir nodrošināt rezultātu ilgtspēju pēc projekta darbības laika.

FINANSĒJUMA NOTEIKUMI[181]

Projekta budžetam jābūt izstrādātam atbilstoši turpmāk norādītajiem finansējuma noteikumiem (EUR).

Maksimālā dotācija, ko projektā piešķir jauniešu līdzdalības darbībām: 60 000 EUR[182]

Budžeta kategorija	Attiecināmās izmaksas un piemērojamie noteikumi	Summa
Projekta vadība	Ar projekta vadību un īstenošanu saistītās izmaksas (piemēram, projekta sanāksmju un darbību sagatavošana un īstenošana, sadarbība un saziņa starp partneriem, izvērtēšana, izplatīšana un pēcpasākumi). **Finansēšanas mehānisms:** ieguldījums vienības izmaksās. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz projekta ilgumu.	500 EUR mēnesī.
Izaugsmes vadības izmaksas	Ar izaugsmes vadības trenera līdzdalību projektā saistītās izmaksas. Izaugsmes vadības izmaksas tiek piemērotas tikai tad, ja projektu īsteno neformāla jauniešu grupa. **Finansēšanas mehānisms:** ieguldījums vienības izmaksās. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz norises vietas valsti un darbadienu skaitu. Finansiālā atbalsta pieprasījums segt izaugsmes vadības trenera izmaksas jāpamato pieteikuma veidlapā. Izaugsmes vadības ilgums nav saistīts ar projekta ilgumu.	B3. tabulā norādītā summa par vienu darba dienu. Ne vairāk kā 12 dienas.
Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem	Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju, tos pavadošajām personām un koordinatoriem projekta darbībās un pasākumos (ieskaitot pamatotos ceļa un uzturēšanās izdevumus, ja vien dotācija šiem dalībniekiem netiek pieprasīta no budžeta kategorijām "Ceļa izdevumi" un "Individuāls atbalsts"). **Finansēšanas mehānisms:** faktiskās izmaksas.	100 % no attiecināmajām izmaksām.

[181] Jauniešu līdzdalības darbību pasākumā "dalībnieks" ir jaunieši vecumā no 13 līdz 30 gadiem, kuri dzīvo dalīborganizāciju un projekta jomā kompetento lēmumpieņēmēju valstī.

[182] Šajā maksimālajā summā nav iekļautas izmaksas, kas atbilst kategorijai "Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem".

	Piešķiršanas noteikums — pieteikuma iesniedzējs pamato un valsts aģentūra apstiprina pieprasījumu.	
Izņēmuma izmaksas	Izmaksas, kas rodas saistībā ar finanšu garantijas nodrošināšanu, ja to prasa valsts aģentūra. **Finansēšanas mehānisms:** faktiskās izmaksas. **Piešķiršanas noteikums —** pieteikuma iesniedzējs pamato un valsts aģentūra apstiprina pieprasījumu.	**Finanšu garantija** — 80 % no attiecināmajām izmaksām.

B3. tabula. Izaugsmes vadības izmaksas

	Skolotājs/pasniedzējs/pētnieks/ **Jaunatnes darbinieks** **Vienības ieguldījums dienā**
1. valstu grupa — Austrija, Beļģija, Dānija, Somija, Francija, Vācija, Islande, Īrija, Itālija, Lihtenšteina, Luksemburga, Nīderlande, Norvēģija, Zviedrija, Norvēģija	241
2. valstu grupa — Čehija, Igaunija, Grieķija, Spānija, Kipra, Malta, Portugāle, Slovēnija, Slovākija, Latvija	137
3. valstu grupa — Bulgārija, Horvātija, Lietuva, Ungārija, Polija, Rumānija, Serbija, Ziemeļmaķedonija, Turcija	74

Papildu finansējums par projektā īstenotajiem fiziskajiem pasākumiem

Budžeta kategorija	Attiecināmās izmaksas un piemērojamie noteikumi	Summa
Atbalsts jauniešu līdzdalības pasākumiem	Ar tādu valsts mēroga, transnacionālu un starptautisku fizisku pasākumu īstenošanu saistītas izmaksas, kuri ir būtiski jauniešu līdzdalības darbību projekta mērķu sasniegšanai. Šī budžeta kategorija nav paredzēta, lai segtu dalīborganizācijas(-u) personāla / neformālās(-o) jauniešu grupas(-u) dalībnieku un koordinatoru līdzdalību, jo šo personu dalība šajos pasākumos būtu jāsedz no budžeta kategorijas "Projekta vadība". Attiecīgos gadījumos jauniešu līdzdalības pasākumu atbalstu var apvienot ar finansējumu mobilitātei, kas tiek īstenota jauniešu līdzdalības darbībās, saskaņā ar turpmāk izklāstītajiem piemērojamajiem noteikumiem. **Finansēšanas mehānisms:** ieguldījums vienības izmaksās. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz personu skaitu pasākumā, neieskaitot dalīborganizācijas(-u) personālu / neformālās(-o) jauniešu grupas(-u) dalībniekus un koordinatorus.	100 EUR vienam dalībniekam.

Papildu finansējums par projektā īstenoto mobilitāti[183]

Budžeta kategorija	Attiecināmās izmaksas un piemērojamie noteikumi	Summa		
Ceļa izdevumi	Ieguldījums dalībnieku, to pavadošo personu un koordinatoru ceļa izdevumu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz projekta darbības vai fiziskā pasākuma norises vietai un atpakaļ, neatkarīgi no tā, vai ceļošana ir valsts mērogā vai transnacionāla. Attālumu līdz 500 km dalībnieki parasti mēros ar mazemisiju transportlīdzekļiem. Dalībnieki, kuru ceļš līdz norises vietai ir īsāks par 10 km, var pretendēt uz individuālo un iekļaušanas atbalstu organizācijām par darbības dienām, kas	**Ceļa attālums**	**Videi draudzīgi transporta veidi**	**Videi kaitīgi transporta veidi**
		10–99 km	56 EUR	28 EUR
		100–499 km	285 EUR	211 EUR
		500–1999 km	417 EUR	309 EUR
		2000–2999 km	535 EUR	395 EUR
		3000–3999 km	785 EUR	580 EUR
		4000–7999 km	1188 EUR	1188 EUR

[183] Vietējie dalībnieki, kuru ceļš līdz norises vietai ir īsāks par 10 km, var pretendēt uz individuālo un integrācijas atbalstu organizācijām par darbības dienām, kas pārklājas ar to dalībnieku klātbūtni, kuri ir tiesīgi saņemt ceļošanas atbalstu.

	pārklājas ar to dalībnieku klātbūtni, kuri ir tiesīgi saņemt ceļošanas atbalstu. **Finansēšanas mehānisms:** ieguldījums vienības izmaksās. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz ceļa attālumu un personu skaitu. Pieteikuma iesniedzējam jānorāda attālums no izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai[184], izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma aprēķina kalkulatoru[185]. Mobilo darbību gadījumā pieteikuma iesniedzējam būtu jāsummē attālumi starp individuālajām norises vietām un jāizvēlas attāluma diapazons, kas atbilst attālumu summai[186].	8000 km vai vairāk	1735 EUR	1735 EUR
Individuālais atbalsts	Ar uzturēšanos saistītie izdevumi. **Finansēšanas mehānisms:** ieguldījums vienības izmaksās. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz uzņēmējvalsti, viena dalībnieka, pavadošo personu un koordinatoru (ja tādi ir nepieciešami) uzturēšanās ilgumu, iekļaujot arī vienu ceļā pavadītu dienu pirms darbības un vienu ceļā pavadītu dienu pēc darbības (ja nepieciešams), un līdz **četrām papildu** dienām dalībniekiem, pavadošajām personām un koordinatoriem, kuri saņem ceļa izdevumu dotāciju par videi draudzīgu transporta veidu izmantošanu.	A2.1. tabulā norādītā summa dienā vienam dalībniekam. Tabula attiecas arī uz pavadošajām personām un koordinatoriem.		
Iekļaušanas atbalsts organizācijām	Izmaksas, kas saistītas ar tādu mobilitātes darbību organizēšanu, kurās piedalās dalībnieki, kam ir mazāk iespēju. Koordinatori un pavadošās personas nevar pretendēt uz iekļaušanas atbalstu organizācijām. **Finansēšanas mehānisms:** ieguldījums vienības izmaksās.	125 EUR par dalībnieku.		

[184] Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās darbībā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km) un pēc tam atlasa piemērojamo ceļa attāluma diapazonu (t. i., 500–1999 km).

[185] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_lv.

[186] Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās mobilajā darbībā, kas vispirms notiek Romā (Itālijā) un pēc tam Ļubļanā (Slovēnijā), pieteikuma iesniedzējs a) aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km), tad no Romas līdz Ļubļanai (489,75 km) un aprēķina abu attālumu kopsummu (1855,03 km), b) izvēlas attiecīgo ceļa attāluma diapazonu (t. i., no 500 līdz 1999 km) un c) aprēķina ES dotāciju, kas tiks izmantota kā ieguldījums dalībnieka ceļa izdevumu segšanā par braucienu no Madrides līdz Ļubļanai (caur Romu) un atpakaļ (275 EUR).

	Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz to dalībnieku skaitu, kuriem ir mazāk iespēju.	
Izņēmuma izmaksas	Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija, medicīniskā sertifikācija. Augsti dalībnieku, tostarp neformālās(-o) grupas(-u) dalībnieku, pavadošo personu un koordinatoru, ceļa izdevumi, kurus nevar atbalstīt standarta kategorijā "Ceļa izdevumi" ģeogrāfiskā attāluma vai citu šķēršļu dēļ (t. i., gadījumos, kad, izmantojot tīrāku transporta veidu, kam ir mazākas oglekļa emisijas, rodas augsti ceļa izdevumi). **Finansēšanas mehānisms:** faktiskās izmaksas. **Piešķiršanas noteikums —** pieteikuma iesniedzējs pamato un valsts aģentūra apstiprina pieprasījumu. Augsti ceļa izdevumi attiecas uz gadījumiem, kad ceļošanas atbalsts, kas balstīts uz vienības izmaksām, nesedz 70 % no ceļa izdevumiem. Piešķiršanas gadījumā augstu ceļa izdevumu izņēmuma izmaksas aizstāj ceļošanas atbalstu, kas balstīts uz vienības izmaksām.	**Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija, medicīniskā sertifikācija:** 100 % no attiecināmajām izmaksām. **Augsti ceļa izdevumi:** 80 % no attiecināmajiem ceļa izdevumiem.

A2.1. tabula. Individuālais atbalsts jauniešu līdzdalības mobilitātes darbībām	**Jauniešu līdzdalības darbības (EUR dienā)**
Austrija	78
Beļģija	78
Bulgārija	45
Horvātija	57
Kipra	63
Čehija	53
Dānija	81
Igaunija	48
Somija	79
Francija	67
Vācija	71
Grieķija	68
Ungārija	60
Islande	76
Īrija	73
Itālija	69

Latvija	48
Lihtenšteina	77
Lietuva	49
Luksemburga	77
Malta	57
Nīderlande	69
Ziemeļmaķedonija	41
Norvēģija	83
Polija	51
Portugāle	57
Rumānija	46
Serbija	47
Slovākija	48
Slovēnija	54
Spānija	58
Zviedrija	72
Turcija	50
Programmas neasociētās trešās kaimiņvalstis	44

MOBILITĀTES PROJEKTI JAUNIEŠIEM — "*DISCOVEREU* IEKĻAUŠANAS PASĀKUMS"

DiscoverEU un *DiscoverEU* iekļaušanas pasākums sniedz jauniešiem iespēju iepazīt Eiropu, izmantojot īstermiņa individuālu vai grupas ceļojumu, kurā dodas ar vilcienu vai nepieciešamības gadījumā ar cita veida transportu.

Lai gan *DiscoverEU* piedāvā šo iespēju 18 gadus veciem jauniešiem, *DiscoverEU* iekļaušanas pasākums attiecas arī uz jauniešiem vecumā no 18 līdz 21 gadam.

DiscoverEU iekļaušanas pasākums, kas uzsākts 2022. gadā, nodrošina, ka organizācijas un neformālas jauniešu grupas var saņemt papildu atbalstu tādu projektu īstenošanai, kas jauniešiem, kuriem ir mazāk iespēju, dod tādas pašas iespējas iepazīt Eiropu kā iniciatīvas *DiscoverEU* dalībniekiem.

PASĀKUMA MĒRĶI

DiscoverEU un *DiscoverEU* iekļaušanas pasākuma kopīgie mērķi ir šādi:

- sniegt jauniešiem iespēju uzzināt informāciju par Eiropu un atklāt Eiropas valstu sniegtās iespējas, ko viņi var ņemt vērā, pieņemot turpmākus lēmumus par savu izglītību un dzīvi,
- nodrošināt jauniešiem vērtīgas zināšanas, dzīves prasmes un kompetences,
- veicināt saikni un starpkultūru dialogu starp jauniešiem,
- veicināt jauniešos piederības sajūtu Eiropas Savienībai,
- motivēt jauniešus izvēlēties ilgtspējīgu ceļošanu un kopumā rīkoties apzināti vides jomā.

DiscoverEU iekļaušanas pasākumam ir šādi mērķi:

- sasniegt jauniešus, kuriem ir mazāk iespēju un kuri neiesniegtu pieteikumu pēc savas iniciatīvas,
- pārvarēt šķēršļus, kuri liedz šiem jauniešiem tieši piedalīties *DiscoverEU* pieteikšanās kārtās, un sniegt atbalstu, kas tiem nepieciešams, lai tie varētu ceļot,
- rosināt un sekmēt jauniešu, kuriem ir mazāk iespēju un kuri piedalās *DiscoverEU* iekļaušanas pasākumā, kompetenču un prasmju attīstību.

POLITISKAIS KONTEKSTS

Eiropas Savienības jaunatnes stratēģija 2019.–2027. gadam ir regulējums ES sadarbībai jaunatnes jomā, pamatojoties uz Padomes 2018. gada rezolūciju par Eiropas Savienības jaunatnes stratēģiju[187]. Šī stratēģija veicina jauniešu līdzdalību demokrātiskajā dzīvē, kā arī atbalsta sociālo un pilsonisko iesaistīšanos, lai nodrošinātu, ka visiem jauniešiem būtu pieejami līdzdalībai sabiedrībā nepieciešamie resursi. ES jaunatnes stratēģija ietver arī 11 Eiropas Jaunatnes mērķus, kas nosaka starpnozaru jomas, kuras ietekmē jauniešu dzīvi.

ES jaunatnes stratēģijas galvenās jomas "Saikņu veidošana" mērķis ir rosināt savstarpējas saiknes un pieredzes apmaiņu jauniešu vidū, kam ir izšķiroša nozīme ES attīstībā nākotnē. Šīs saiknes visefektīvāk var veicināt ar dažādiem mobilitātes veidiem, piemēram, jauniešu apmaiņām un *DiscoverEU*. Jomas "Iesaistīšanās" ietvaros stratēģija veicina jauniešu līdzdalību, piemēram, ar jauniešu līdzdalības darbībām un ES jaunatnes dialogu. Jomas "Iespēju veicināšana" ietvaros stratēģija veicina kvalitatīvu darbu ar jaunatni, piemēram, atbalstot jaunatnes darbinieku mobilitāti un sadarbību, apmācību un tīklošanos.

Projekti un darbības visos formātos un nozarēs var iedvesmoties no ES jaunatnes stratēģijas un sniegt ieguldījumu tajā. To var izdarīt, nosakot, vai un kā projekts palīdz īstenot:

[187] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=celex%3A42018Y1218%2801%29

- Eiropas Jaunatnes mērķus[188],
- ES politiku darbam ar jaunatni[189][190],
- ES mācību mobilitātes politiku[191][192],
- Eiropas Jaunatnes gada mantojumu[193].

Lai saņemtu atbalstu par to, kā projektus var sasaistīt ar ES jaunatnes stratēģiju, sazinieties ar savas valsts aģentūru vai *SALTO* resursu centriem.

Eiropas Savienības jaunatnes stratēģija ir pieejama vietnē: https://youth.europa.eu/strategy_lv.

DARBĪBU APRAKSTS

***DiscoverEU* iekļaušanas pasākums**

DiscoverEU iekļaušanas pasākumā viens līdz pieci jaunieši, kuriem ir mazāk iespēju, no vienas un tās pašas valsts pulcējas uz īsu laika periodu, lai ceļotu pa Eiropu. Mācību periodu veido plānošana, sagatavošanās, īstenošana pirms *DiscoverEU* ceļošanas un tās laikā, kā arī pēc ceļošanas veiktie pēcpasākumi.

DiscoverEU ietvaros paredzētās dotācijas nevar saņemt par šādām darbībām: akadēmiskiem studiju braucieniem, apmaiņas darbības, kuru nolūks ir gūt finansiālu peļņu, apmaiņas darbības, kuras var uzskatīt par braucieniem uzstāšanās nolūkā, statūtos noteiktām sanāksmēm, pieaugušo vadītiem apmācības kursiem jauniešiem.

PROJEKTA IZVEIDE

Projektu īsteno viena organizācija vai neformāla jauniešu grupa, kas nosūta vienu vai vairākus dalībniekus vai dalībnieku grupu *DiscoverEU* ceļojumā. Organizācijai būtu jāgūst labums no līdzdalības *DiscoverEU* iekļaušanas pasākumā, tāpēc projektam būtu jāatbilst organizācijas mērķiem un vajadzībām. Ir iespējama sadarbība ar ieinteresētajām personām citās valstīs, kas var nodrošināt darbības[194] vai atbalstu dalībniekiem, piemēram, uzņemšanu.

Projektu veido četri posmi: plānošana, sagatavošanās, īstenošana un pēcpasākumi. Darbībās iesaistītajām dalīborganizācijām un jauniešiem aktīvi jāiesaistās visos minētajos posmos, tādējādi bagātinot savu mācīšanās pieredzi.

- Brauciena plānošana (vajadzību, mērķu, mācīšanās rezultātu, darbības(-u) veida(-u) noteikšana, brauciena plānošana, darbību grafika izveidošana utt.).
- Sagatavošanās (*DiscoverEU* brauciena praktiskie aspekti, vienošanās ar ieinteresētajām personām, valodas/starpkultūru/mācīšanās/kultūras/vides/digitālo darbību organizēšana, uzdevumi, kas saistīti ar dalībnieku sagatavošanu pirms došanās prom, utt.).
- Darbību īstenošana *DiscoverEU* brauciena laikā.
- Pēcpasākumi (darbību izvērtēšana, dalībnieku iegūto mācīšanās rezultātu apzināšana un dokumentēšana, kā arī projekta iznākumu izplatīšana un izmantošana).

Kvalitatīvs *DiscoverEU* iekļaušanas pasākums:

[188] https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_lv
[189] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.LAV
[190] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403526
[191] https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2024/3364
[192] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0411%2801%29
[193] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=COM:2024:1:FIN
[194] Iedvesmai skatiet *SALTO* PI sagatavoto Jauniešu līdzdalības rīkkopu, 9. moduli "DiscoverEU" (https://participationpool.eu/wp-content/uploads/2021/05/Discover-EU-1.pdf).

- pamatojas uz jauniešu, kuriem ir mazāk iespēju, un dalīborganizāciju aktīvu iesaisti — tiem būtu aktīvi jāpiedalās visos projekta posmos, tādējādi bagātinot savu mācīšanās un attīstības pieredzi,
- vēlams, ietver dažādas tādu dalībnieku grupas, kuriem ir mazāk iespēju, un daudzveidība ir tā stūrakmens,
- ir balstīts uz skaidri noteiktām jauno dalībnieku vajadzībām,
- nodrošina iniciatīvas *DiscoverEU* ietvaros gūto dalībnieku neformālās un ikdienējās mācīšanās rezultātu pienācīgu identificēšanu un dokumentēšanu,
- rosina dalībnieku pārdomas par Eiropas jautājumiem un vērtībām.

Mācīšanās process

DiscoverEU iekļaušanas pasākums neformālās mācīšanās kontekstā nosaka nepieciešamību iepriekš plānot vismaz daļu vēlamo mācīšanās rezultātu, lai nodrošinātu pienācīgas iespējas. Dalībniekiem jāsniedz ieguldījums savu vajadzību identificēšanā, kā arī to mācību noteikšanā, kuras viņi vēlas apgūt vai pilnveidot *DiscoverEU* braucienā.

Dalībniekiem pēc iespējas vairāk jāiesaistās ceļošanas laikā paredzētās(-o) darbības(-u) plānošanā un izstrādē (programmas, maršruta, darbību noteikšanā, uzturēšanās vietas rezervēšanā utt.) un jādomā par to, kā sagatavoties, lai brauciena laikā gūtu maksimālu labumu mācīšanās un personiskās izaugsmes ziņā.

Pēc *DiscoverEU* brauciena dalībnieki būtu jāuzaicina sniegt atsauksmes par *DiscoverEU* ietvaros gūto pieredzi un apdomāt, ko viņi ir apguvuši un kā viņi varētu izmantot šos mācīšanās rezultātus.

Organizācijām vajadzētu atbalstīt mācīšanās procesu, mācīšanās rezultātu apzināšanu un dokumentēšanu, jo īpaši iniciatīvas *DiscoverEU* dalībniekiem izmantojot instrumentu *Youthpass*.

Dalībnieku aizsardzība un drošība

DiscoverEU iekļaušanas pasākumā var piedalīties grupas vadītājs(-i), koordinators(-i), pavadošā(-ās) persona(-as), kas var veikt pārraudzību un sniegt atbalstu dalībniekiem, lai nodrošinātu kvalitatīvu mācīšanās procesu *DiscoverEU* brauciena laikā. Vienlaikus tie rūpējas par drošas, cieņpilnas un nediskriminējošas vides nodrošināšanu dalībniekiem un to aizsardzību. *DiscoverEU* braucienu plānošanas un sagatavošanas posmā *DiscoverEU* iekļaušanas pasākuma ietvaros jārisina dalībnieku aizsardzības un drošības jautājumi, kā arī jāparedz visi nepieciešamie risku novēršanas/samazināšanas pasākumi.

“Erasmus” kvalitātes standarti jaunatnes jomā

Visi šajā pasākumā atbalstītie projekti jāīsteno saskaņā ar “Erasmus” kvalitātes standartiem jaunatnes jomā ar mērķi organizēt augstas kvalitātes mācību mobilitātes darbības. “Erasmus” kvalitātes standarti jaunatnes jomā nosaka pasākuma pamatprincipus, kā arī konkrētas projektu uzdevumu īstenošanas metodes, piemēram, dalībnieku atlases un sagatavošanas, mācīšanās rezultātu definēšanas, novērtēšanas un atzīšanas, projekta rezultātu kopīgošanas metodes utt. “Erasmus” kvalitātes standarti jaunatnes jomā pieejami vietnē: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en.

HORIZONTĀLĀS DIMENSIJAS

Izstrādājot mobilitātes projektu, ir jāapsver šādas horizontālās dimensijas.

Iekļaušana un daudzveidība

Programmas “Erasmus+” mērķis ir veicināt vienlīdzīgas iespējas, piekļuvi, iekļaušanu un taisnīgumu visos tās pasākumos. Organizācijām jāizstrādā piekļūstamas un iekļaujošas projekta darbības, ņemot vērā to dalībnieku viedokli, kuriem ir mazāk iespēju, un iesaistot viņus lēmumu pieņemšanas procesā.

DiscoverEU iekļaušanas pasākums ir īpaši piemērots tādu jauniešu iekļaušanai, kuriem ir mazāk iespēju:

- lai dotos braucienā patstāvīgi,
- grupu mobilitāte piedāvā starptautisku mobilitātes pieredzi, vienlaikus sniedzot grupai raksturīgu drošības sajūtu,
- pateicoties īsajam periodam un organizācijas nodrošinātajai ciešajai pavadībai, jauniešiem, kuriem ir mazāk iespēju, ir izdevība ceļot grupā vai pat vienatnē.

Tāpat *DiscoverEU* iekļaušanas pasākums ir piemērots darbam ar jautājumiem, kas saistīti ar iekļaušanu un daudzveidību, lai atbalstītu cīņu pret stereotipiem, veicinot izpratni, iecietību un nediskriminēšanu.

Vidiskā ilgtspēja

Iniciatīvai *DiscoverEU* būtu jāpopularizē vidiski ilgtspējīga un atbildīga rīcība dalībnieku vidū, veicinot izpratni par to, cik svarīgi ir rīkoties, lai mazinātu vai kompensētu mobilitātes darbību vidisko pēdu. *DiscoverEU* iekļaušanas pasākums jāizstrādā un jāīsteno ar vides apziņu, piemēram, integrējot tādas ilgtspējīgas metodes kā atkārtoti lietojamu vai videi draudzīgu materiālu izmantošana, atkritumu apjoma samazināšana un reciklēšana, ilgtspējīgu transporta veidu izvēle.

Digitālā pārveide iniciatīvā *DiscoverEU*

Programma "Erasmus+" atbalsta visas dalīborganizācijas digitālo rīku un tiešsaistes mācīšanās metožu izmantošanā, lai papildinātu to fiziskās darbības, kā arī uzlabotu sadarbību ieinteresēto personu starpā un darbību kvalitāti. Ieteicams ieviest digitālos un tiešsaistes elementus, lai pazeminātu līdzdalības slieksni jauniešiem, kuriem ir mazāk iespēju. Izmantojot projektus un darbības, kuru mērķis ir uzlabot digitālās prasmes, veicināt digitālo pratību un/vai veidot izpratni par digitālās tehnoloģijas riskiem un iespējām, programma var mainīt domāšanu un sekmēt digitālo un jaukta tipa pieeju attīstīšanu jauniešu darbībās.

Atkarībā no darbību veidola un mērķiem mācību mobilitātē var ieviest kompetenču attīstību un informētības vairošanu digitālos jautājumos, kā arī jauno tehnoloģiju izmantošanu.

Līdzdalība demokrātiskajā dzīvē, kopējas vērtības un pilsoniskā iesaistīšanās

Programma "Erasmus+" atbalsta visas jauniešu līdzdalības dimensijas. Kad vien iespējams, *DiscoverEU* iekļaušanas pasākuma projektiem būtu jāpiedāvā iespējas līdzdalībai demokrātiskajā dzīvē, arī pilsoniskai iesaistei un iespēja ietekmēt lēmumu pieņemšanu par jautājumiem, kas skar jauniešus, un piedalīties tajā, izmantojot jēgpilnu mācīšanās pieredzi, kura mudina jauniešus iesaistīties pilsoniskajā dzīvē pirms dalības mobilitātes darbībā, tās laikā un pēc tās.

Projektos būtu jāiekļauj arī līdzdalības dimensija, proti, jāpiedāvā jauniešiem atbilstīgas iespējas aktīvi iesaistīties un piedalīties projekta darbību iecerēšanā un īstenošanā, lai dalībnieki varētu vēl vairāk iesaistīties demokrātiskajā dzīvē[195]. Projektiem arī būtu jāuzlabo dalībnieku izpratne par Eiropas Savienību un kopējām Eiropas vērtībām, tostarp demokrātijas principu ievērošanu, cilvēka cieņu, vienotību un daudzveidību, starpkultūru dialogu, kā arī Eiropas sociālo un kultūrvēsturisko mantojumu.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Piemēro turpmāk norādītos atbilstības kritērijus.

Kas var iesniegt pieteikumu?	Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkura atbilstīga dalīborganizācija vai neformāla jauniešu grupa, kas izveidota ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī.

[195] Lai iegūtu informāciju par resursiem un iedvesmu, skatiet 12. moduli (Līdzdalības plānošana), kas ietverts *SALTO* PI sagatavotajā Jauniešu līdzdalības rīkkopā, kuras mērķis ir nodrošināt zinātību, ieteikumus, rīkus un praktiskus norādījumus par jauniešu līdzdalības veicināšanu: https://participationpool.eu/toolkit/.

Atbilstīgās dalīborganizācijas	Atbilstīga dalīborganizācija var būt: • bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO, vietēja, reģionāla vai valsts līmeņa publiska struktūra, sociālais uzņēmums, peļņu gūstoša organizācija, kas ir aktīva korporatīvās sociālās atbildības jomā, • neformāla jauniešu grupa[196]. izveidotiem ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī. Viena un tā pati organizācija (viens *OID*) nevar būt iesaistīta vairāk kā 5 pieteikumos vienā termiņā šajā pasākumā ne kā pieteikuma iesniedzējs, ne kā partneris.
Dalīborganizāciju skaits	Viena dalīborganizācija.
Projekta ilgums	No 3 līdz 24 mēnešiem.
Kur pieteikties?	Tās valsts aģentūrā, kurā ir izveidota pieteikuma iesniedzēja organizācija.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz: **12. februāra plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika) attiecībā uz projektiem, kas sākas laikā no tā paša gada 1. jūlija līdz nākamā gada 31. martam.** **Iespējamā projektu pieteikumu iesniegšanas papildu kārta** Valstu aģentūras var izlemt izsludināt pieteikumu iesniegšanas papildu kārtu. Valstu aģentūras informē pieteikumu iesniedzējus par papildu kārtas izsludināšanu savā tīmekļa vietnē. Ja tiek organizēta papildu kārta, pieteikumu iesniedzējiem pieteikumi jāiesniedz līdz **1. oktobra plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika) attiecībā uz projektiem, kas sākas laikā no nākamā gada 1. marta līdz 31. augustam.**
Kā pieteikties?	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, skatīt šo vadlīniju C daļā.

Minimālās prasības *DiscoverEU* iekļaušanas pasākumam

Katra *DiscoverEU* brauciena ilgums	1–30 dienas. Projekta laikā organizācija var rīkot vairākus *DiscoverEU* braucienus (katrā gadījumā 1–5 dalībnieki un, ja nepieciešams, pavadošā(-ās) persona(-as)).
Projekta norises vieta(-as)	*DiscoverEU* braucieniem jānotiek vismaz vienā citā valstī, kas nav valsts, kurā dalībnieki sākuši savu braucienu.
Dalīborganizāciju skaits	Tikai viena dalīborganizācija var būt iesaistīta.

[196] Grupa, kurā ir vismaz četri jaunieši vecumā no 18 līdz 30 gadiem. Viens no grupas dalībniekiem uzņemas pārstāvja pienākumus un atbildību visas grupas vārdā. Neformālas grupas definīcija ir sniegta glosārijā. Šā pasākuma un visu ar to saistīto noteikumu nolūkiem jēdziens "dalīborganizācija" ietver jēdzienu "neformāla jauniešu grupa". Tiek pieņemts, ka "dalīborganizācija" ietver arī "neformālu jauniešu grupu".

Atbilstīgie dalībnieki	Jaunieši, kuriem ir mazāk iespēju[197], kuri ir vecumā no 18 līdz 21 gadam[198] un kuri likumīgi mīt to nosūtītājorganizācijas valstī. Grupu vadītājus[199], koordinatorus, kā arī pavadošās personas neuzskata par darbības dalībniekiem, tomēr tās var pretendēt uz atbalstu noteiktu budžeta kategoriju ietvaros. Iesaistītajiem grupu vadītājiem, koordinatoriem un pavadošajām personām jābūt sasniegušiem 18 gadu vecumu.
Dalībnieku skaits un valsts grupu sastāvs	Katrā *DiscoverEU* ceļojumā piedalās vismaz viens un ne vairāk kā pieci dalībnieki. Grupas var doties braucienā patstāvīgi, vai tām var būt pavadošās personas. Ne vairāk kā divas pavadošās personas vienam dalībniekam, ja tas ir pienācīgi pamatots.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Iesniegtie pieteikumi tiks novērtēti, piešķirot tiem punktus 100 punktu sistēmā, pamatojoties uz turpmāk izklāstītajiem kritērijiem un punktu skaitu. Lai pieteikumus izskatītu dotācijas piešķiršanai, to iegūtajam punktu skaitam jāsasniedz šādas robežvērtības:

- vismaz 60 punkti no 100 punktiem, kā arī
- vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no turpmāk norādītajiem trijiem piešķiršanas kritērijiem.

[197] Sk. termina "dalībnieki, kuriem ir mazāk iespēju" definīciju glosārijā.

[198] Jāņem vērā:
minimālā vecuma ierobežojumi — darbības sākuma datumā dalībniekiem jābūt sasniegušiem minimālo vecumu — 18 gadi;
maksimālā vecuma ierobežojumi — darbības sākuma datumā dalībnieki nedrīkst būt vecāki par maksimālo vecumu — 21 gads.

[199] Grupas vadītājs ir pieaugušais, kas pievienojas jauniešiem, lai nodrošinātu viņu efektīvu mācīšanos, aizsardzību un drošību.

Atbilstība, pamatojums un ietekme (maksimālais rezultāts — 40 punkti)	• Projekta atbilstība: - pasākuma mērķiem, - dalīborganizāciju un dalībnieku vajadzībām, • tas, kādā mērā projekts ļauj mācīties izzinot. • tas, cik lielā mērā priekšlikums ir saistīts ar ES kopīgo vērtību, piemēram, cilvēka cieņas, brīvības, demokrātijas, vienlīdzības, tiesiskuma un cilvēktiesību ievērošanas, kā arī jebkāda veida diskriminācijas apkarošanas, ievērošanu un veicināšanu, • projekta iespējamā ietekme: - uz dalībniekiem un dalīborganizācijām projekta darbības laikā un pēc tam. • Cik lielā mērā organizācija var pierādīt iepriekšēju pieredzi vietējā līmenī darbā ar jauniešiem, kuriem ir mazāk iespēju. • Cik lielā mērā projekts ir piemērots ieguldījuma sniegšanai iekļaušanā un daudzveidībā, kā arī programmas zaļajiem, digitālajiem un līdzdalības aspektiem. • Cik lielā mērā projekts iesaista programmā "Erasmus+" jaunpienācējas un mazāk pieredzējušas organizācijas, kas var pierādīt pieredzi darbā ar jauniešiem, kuriem ir mazāk iespēju.
Projekta izstrādes kvalitāte (maksimālais rezultāts — 40 punkti)	• Priekšlikumā apliecināta saskaņotība starp apzinātajām vajadzībām, projekta mērķiem, dalībnieku profiliem un ierosinātajām darbībām. • Projekta posmu saprotamība, pabeigtība un kvalitāte: sagatavošanās, kas pielāgota dalībnieku konkrētajām vajadzībām, atbalsts brauciena laikā, darbību īstenošana un pēcpasākumi. • Cik lielā mērā dalībnieki ir iesaistīti visos darbību posmos. • Darbības ir izstrādātās piekļūstamā un iekļaujošā veidā. • Pārdomu procesa kārtības un atbalsta kvalitāte, dalībnieku mācīšanās rezultātu apzināšana un dokumentēšana, kā arī *Youthpass* izmantošana. • Dalībnieku drošībai un aizsardzībai paredzēto pasākumu atbilstība un efektivitāte. • Cik lielā mērā darbības ietver ilgtspējīgu un videi draudzīgu rīcību.

Projekta vadības kvalitāte (maksimālais rezultāts — 20 punkti)	• Praktisko pasākumu, pārvaldības un atbalsta kārtības kvalitāte. • Sadarbības un saziņas ar citām attiecīgām ieinteresētajām personām (ja piemērojams) kvalitāte. • Projekta dažādo posmu un iznākumu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte. • To pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt projekta iznākumus dalīborganizāciju vidū un ārpus tām.

FINANSĒJUMA NOTEIKUMI

<table>
<tr><th>Budžeta kategorija</th><th>Attiecināmās izmaksas un piemērojamie noteikumi</th><th colspan="3">Summa</th></tr>
<tr><td rowspan="8">Ceļa izdevumi</td><td rowspan="8">Abonementa biļete — dalībnieku abonementa biļešu skaits.

Pavadošās personas (kas izmanto to pašu transportlīdzekli, ko izmanto dalībnieki) abonementa biļešu skaits.

Parasti dalībnieki pārvietojas, izmantojot transportlīdzekli, kuram ir kopumā viszemākās siltumnīcefekta gāzu emisijas[200].

Finansēšanas mehānisms:

▪ ieguldījums abonementa biļetes faktiskajās izmaksās,

▪ ieguldījums vienības izmaksās — ja izcelsmes valsts nav tieši savienota ar dzelzceļa sistēmu kontinentālajā Eiropā un, lai sasniegtu mobilitātes sākuma valsti, ir vajadzīgs vēl cits transportlīdzeklis,

▪ videi draudzīgi transporta veidi — ja dalībniekiem ir jāveic papildu ceļš, lai nokļūtu darbības sākuma vietā, tie var saņemt arī ceļošanas atbalstu, ieskaitot atbalstu par videi draudzīgiem transporta veidiem (attiecīgā gadījumā).</td><td colspan="3">Abonementa biļete septiņām ceļošanas dienām[201] viena mēneša ietvaros.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Ieguldījums citu transporta veidu izmantošanai attiecīgā gadījumā.</td></tr>
<tr><td>Ceļa attālums</td><td>Videi draudzīgi transporta veidi</td><td>Videi kaitīgi transporta veidi</td></tr>
<tr><td>10–99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td>100–499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td>500–1999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td>2000–2999 km</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td>3000–3999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
</table>

[200] https://www.eea.europa.eu/data-and-maps/indicators/energy-efficiency-and-specific-co2-emissions/energy-efficiency-and-specific-co2-9

[201] Abonementa biļete ir īpaši nodrošināta *DiscoverEU* iekļaušanas pasākumam, un to paredzēts izmantot tikai īpašajā platformā. Abonementa biļete ir derīga 30 dienām, kuru laikā dalībnieks var pārvietoties ar vilcienu neierobežotu skaitu reižu laikposmā no pusnakts līdz pusnaktij katrā no 7 ceļošanas dienām. Tas, kā pavadīt pārējās dienas, ir dalībnieka ziņā.

		4000–7999 km	1188 EUR	1188 EUR
		8000 km vai vairāk	1735 EUR	1735 EUR
Organizatoriskais atbalsts	Izmaksas, kas tieši saistītas ar mobilitātes darbību īstenošanu. **Finansēšanas mehānisms:** ieguldījums vienības izmaksās. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz dalībnieku skaitu, izņemot grupu vadītājus, pavadošās personas un koordinatorus.	125 EUR par dalībnieku.		
Individuālais atbalsts	Ar uzturēšanos saistītie izdevumi. **Finansēšanas mehānisms:** ieguldījums vienības izmaksās. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz viena dalībnieka, tostarp grupas vadītāju, pavadošo personu un koordinatoru, uzturēšanās ilgumu.	78 EUR dienā par dalībnieku. Ne vairāk kā 21 atbalsta diena vienam dalībniekam.		
Iekļaušanas atbalsts	Izmaksas, kas saistītas ar mobilitātes darbību organizēšanu dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju. Grupu vadītāji, koordinatori un pavadošās personas nevar pretendēt uz iekļaušanas atbalstu organizācijām. **Finansēšanas mehānisms:** ieguldījums vienības izmaksās. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz to dalībnieku skaitu, kuriem ir mazāk iespēju, izņemot grupu vadītājus, pavadošās personas un koordinatorus.	125 EUR par dalībnieku.		
	Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju, un viņus pavadošajām personām, tostarp grupu vadītājiem un koordinatoriem (ieskaitot pamatotos ceļa un uzturēšanās izdevumus, ja vien dotācija šiem dalībniekiem netiek pieprasīta no budžeta kategorijām “Ceļa izdevumi” un “Individuāls atbalsts”). **Finansēšanas mehānisms:** faktiskās izmaksas.	100 % no attiecināmajām izmaksām.		

	Piešķiršanas noteikums — pieteikuma iesniedzējs pamato un valsts aģentūra apstiprina pieprasījumu.	
Izņēmuma izmaksas	Izmaksas, kas rodas saistībā ar finanšu garantijas nodrošināšanu, ja to prasa valsts aģentūra. Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija, medicīniskā sertifikācija. **Rezervēšanas izmaksas:** dažās valstīs nav iespējams ceļot bez sēdvietas obligātas rezervācijas. Attiecīgos gadījumos papildus abonementa biļetes izmaksām ir iespēja segt šādas rezervēšanas izmaksas. Augsti dalībnieku, tostarp pavadošo personu, grupu vadītāju un koordinatoru, ceļa izdevumi, kurus nevar atbalstīt standarta kategorijā "Ceļa izdevumi" ģeogrāfiskā attāluma vai citu šķēršļu dēļ (t. i., gadījumos, kad, izmantojot tīrāku transporta veidu, kam ir mazākas oglekļa emisijas, rodas augsti ceļa izdevumi). Piešķiršanas gadījumā augstu ceļa izdevumu izņēmuma izmaksas aizstāj ceļošanas atbalstu, kas balstīts uz vienības izmaksām. **Finansēšanas mehānisms:** faktiskās izmaksas. **Piešķiršanas noteikums —** pieteikuma iesniedzējs pamato un valsts aģentūra apstiprina pieprasījumu. Augsti ceļa izdevumi attiecas uz gadījumiem, kad ceļošanas atbalsts, kas balstīts uz vienības izmaksām, nesedz 70 % no dalībnieku ceļa izdevumiem. Piešķiršanas gadījumā augstu ceļa izdevumu izņēmuma izmaksas aizstāj ceļa izdevumu dotāciju par videi kaitīgu transporta veidu izmantošanu.	**Finanšu garantija —** 80 % no attiecināmajām izmaksām. **Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija, medicīniskā sertifikācija**: 100 % no attiecināmajām izmaksām. **Rezervēšanas izmaksas:** 100 % no attiecināmajām rezervēšanas izmaksām. **Augsti ceļa izdevumi:** 80 % no attiecināmajiem ceļa izdevumiem.

SPORTA JOMAS PERSONĀLA MOBILITĀTE

Šā pasākuma mērķis ir sekmēt sporta organizāciju attīstību, atbalstot šo organizāciju darbinieku mācību mobilitāti.

Dalīborganizācijām, īstenojot savas darbības, aktīvi jāveicina iekļaušana un daudzveidība, vides ilgtspēja, digitālā izglītība, kā arī pilsoniskā iesaiste un līdzdalība. Tas būtu jāveic, izmantojot programmas sniegtās īpašās finansējuma iespējas, veicinot savu dalībnieku izpratni, apmainoties ar paraugpraksi un izvēloties savām darbībām atbilstīgu plānojumu.

Šā pasākuma vispārējais mērķis ir sniegt sporta, īpaši tautas sporta, organizāciju personālam iespēju uzlabot savu kompetenci un kvalifikāciju un apgūt jaunas prasmes mācību mobilitātē, pavadot laiku ārvalstī, un tādējādi veicināt sporta organizāciju spēju veidošanu un attīstību.

Šis pasākums atbalsta tautas sporta treneru un cita personāla (gan apmaksāta personāla, gan brīvprātīgo) profesionālo attīstību. Sporta, kas nav tautas sports, darbinieki, tostarp personas, kurām ir duālā — sporta un ar sportu nesaistīta — karjera, arī var palielināt mācīšanās ietekmi un zināšanu pārnesi tautas sporta darbiniekiem un organizācijām. Sporta, kas nav tautas sports, darbinieku mācību mobilitātes iespējas var tikt atbalstītas tad, ja šādu darbinieku dalība var sniegt labumu tautas sportam.

Pasākums veicina ES sporta darba plāna 2024.–2027. gadam[202] mērķu sasniegšanu.

Konkrētāk, mobilitātes projektiem sporta jomā ir šādi mērķi:

- koncentrēties uz tautas sportu, ņemot vērā sporta lielo nozīmi fiziskās aktivitātes un veselīga dzīvesveida, savstarpējo attiecību, sociālās iekļaušanas un līdztiesības veicināšanā,
- attīstīt Eiropas dimensiju sportā un starptautisko sadarbību sporta mācību mobilitātes jomā,
- veidot tautas organizāciju spējas,
- uzlabot sporta darbinieku zināšanas un zinātību,
- veicināt Eiropas kopīgās vērtības ar sporta palīdzību, labu pārvaldību un godprātību sportā, ilgtspējīgu attīstību, kā arī izglītību, apmācību un prasmes sportā un ar sporta palīdzību,
- veicināt aktīvu un videi nekaitīgu dzīvesveidu un aktīvu pilsoniskumu,
- izveidot treneru un sporta darbinieku Eiropas tīklus.

[202] https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-9771-2024-INIT/lv/pdf.

HORIZONTĀLĀS PRIORITĀTES

Visos mobilitātes projektos būtu jāietver turpmāk minētās dimensijas, kas ir kopīgas visai "Erasmus+" programmai.

Iekļaušana un daudzveidība

Programmas "Erasmus+" mērķis ir veicināt vienlīdzīgas iespējas, piekļuvi, iekļaušanu un taisnīgumu visos tās pasākumos. Organizācijām, kuras saņem programmas atbalstu, jārūpējas par mobilitātes iespēju nodrošināšanu dalībniekiem iekļaujošā un vienlīdzīgi pieejamā veidā neatkarīgi no viņu izcelsmes. Dalībnieku atlasē būtu jāraugās, lai ieguvumi, ko sniedz viņu profesionālā attīstība, būtu visā pilnībā nododami citiem viņu nosūtītājorganizācijā.

Mobilitātes darbību sagatavošanas, īstenošanas un pēcuzraudzības laikā nosūtītājorganizācijām un uzņēmējorganizācijām jāiesaista dalībnieki galveno lēmumu pieņemšanā, lai nodrošinātu maksimālu ieguvumu un ietekmi katram dalībniekam.

Vidiskā ilgtspēja

Projektiem būtu jāpopularizē vidiski ilgtspējīga un atbildīga rīcība dalībnieku vidū, veicinot izpratni par to, cik svarīgi ir rīkoties, lai mazinātu vai kompensētu mobilitātes darbību vidisko pēdu. Tie būtu jāizstrādā un jāīsteno ar vides apziņu, piemēram, integrējot tādas ilgtspējīgas metodes kā atkalizmantojamu vai videi draudzīgu materiālu izmantošana, atkritumu apjoma samazināšana un reciklēšana. Šie principi būtu jāatspoguļo visu programmas darbību sagatavošanā un īstenošanā, jo īpaši, izmantojot programmā nodrošināto īpašo finansējumu ilgtspējīgu transporta veidu popularizēšanai.

Digitālā pāreja

Programma "Erasmus+" atbalsta visas dalīborganizācijas digitālo rīku un mācīšanās metožu izmantošanā, lai papildinātu to fiziskās darbības, kā arī uzlabotu sadarbību partnerorganizāciju starpā un pasākumu kvalitāti.

Līdzdalība demokrātiskajā dzīvē

Programmas mērķis ir palīdzēt tās dalībniekiem atklāt sev ieguvumus, kurus piedāvā aktīvs pilsoniskums un līdzdalība demokrātiskajā dzīvē. Atbalstītajām mobilitātes darbībām būtu jānostiprina līdzdalības prasmes dažādās pilsoniskās sabiedrības jomās, kā arī sociālo un starpkultūru kompetenču, kritiskās domāšanas un plašsaziņas līdzekļu lietotprasmes attīstība. Kad vien iespējams, projektiem vajadzētu piedāvāt iespējas līdzdalībai demokrātiskajā dzīvē, kā arī sociālai un pilsoniskai iesaistei formālās vai neformālās mācīšanās darbību veidā. Tiem arī būtu jāuzlabo dalībnieku izpratne par Eiropas Savienību un kopējām Eiropas vērtībām, tostarp demokrātijas principu ievērošanu, cilvēka cieņu, vienotību un daudzveidību, starpkultūru dialogu, kā arī Eiropas sociālo un kultūrvēsturisko mantojumu.

PROJEKTA IZVEIDE

Pieteikuma iesniedzēja organizācija ir galvenā 1. pamatpasākuma projekta dalībniece. Pieteikuma iesniedzējs sagatavo un iesniedz pieteikumu, noslēdz dotācijas nolīgumu ar "Erasmus+" valsts aģentūru, īsteno mobilitātes darbības un iesniedz ziņojumus savai "Erasmus+" valsts aģentūrai. Abi atbalstīto darbību veidi ir izejošās mobilitātes darbības. Tas nozīmē, ka pieteikuma iesniedzēja organizācija pilda nosūtītājorganizācijas funkcijas — tā izraugās dalībniekus un nosūta tos uz uzņēmējorganizāciju ārvalstīs.

Projekts var ietvert vienu vai vairākas darbības. Darbības var kombinēt atkarībā no projekta mērķiem un dalīborganizācijas(-u) un dalībnieku vajadzībām.

Projektu veido četri posmi: plānošana, sagatavošanās, īstenošana un pēcpasākumi.

- Plānošana (vajadzību, mērķu, mācīšanās rezultātu, darbību formāta noteikšana, strukturētas darba programmas izstrāde, mācīšanās darbību grafika izveidošana, skaidra metodika utt.).

- Sagatavošanās (praktiskie pasākumi, dalībnieku atlase, dalībnieku sagatavošana no lingvistiskā / starpkultūru / mācīšanās un veicamo uzdevumu viedokļa pirms to došanās prom, virtuālas sagatavošanās sanāksmes utt.). Būtu pienācīgi jāpievēršas dalībnieku aizsardzībai un drošībai, kā arī jāparedz visi nepieciešamie risku novēršanas un samazināšanas pasākumi.

- Mācīšanās darbību īstenošana.

- Pēcpasākumi (darbību izvērtēšana, plānoto dalībnieku mācīšanās rezultātu apzināšana un dokumentēšana, kā arī projekta iznākumu izplatīšana un izmantošana, virtuālas pēckontroles sanāksmes).

DARBĪBAS

Tiek atbalstītas turpmāk minētās darbības.

- "Ēnošanas" darbā un novērošanas periodi (no 2 līdz 14 dienām).

- Norīkojumi trenēšanai vai apmācībai (no 7 līdz 45 dienām).

"Ēnošana" darbā nozīmē, ka dalībnieki var pavadīt noteiktu laikposmu (2–14 dienas) uzņēmējorganizācijā citā valstī, lai apgūtu jaunu praksi un iegūtu jaunas idejas, novērojot kolēģus, trenerus, brīvprātīgos vai citus darbiniekus to ikdienas darbā uzņēmējorganizācijā un mijiedarbojoties ar tiem.

Trenēšanas vai apmācības norīkojumos dalībnieki var pavadīt noteiktu laikposmu (7–45 dienas), trenējot vai apmācot uzņēmējorganizācijā citā valstī, lai mācītos, veicot uzdevumus un komunicējot ar kolēģiem. Tas veicina tautas organizāciju spēju veidošanu.

Darbību nolūks nedrīkst būt peļņas gūšana.

Papildus fiziskajai mobilitātei visas personāla mobilitātes darbības var kombinēt ar virtuālajām mācīšanās darbībām. Iepriekš norādītais minimālais un maksimālais ilgums attiecas uz fiziskās mobilitātes komponentu.

Darbībās var tikt piešķirts papildu atbalsts personām, kuras pavada dalībniekus, kam ir mazāk iespēju. Pavadošās personas var saņemt atbalstu visā darbības periodā vai tā daļā.

Kursu (apmaksātu vai neapmaksātu) apmeklēšana nav atbilstīga darbība personāla mobilitātei sporta jomā.

Sagatavošanās vizītes

Sagatavošanās vizīšu mērķis ir nodrošināt augstu darbību kvalitātes līmeni, sekmējot un gatavojot administratīvās procedūras, veicinot uzticēšanos un izpratni un veidojot ciešu partnerību starp organizācijām un iesaistītajiem cilvēkiem.

Organizācijas var sarīkot sagatavošanās vizīti, lai apmeklētu uzņemošo partneri pirms mobilitātes norises. Sagatavošanās vizītes ir nevis atsevišķas darbības, bet gan personāla mobilitātes atbalsta pasākumi. Katra sagatavošanās vizīte ir skaidri jāpamato, un tai jākalpo mobilitātes darbību tvēruma un kvalitātes uzlabošanai. Piemēram, sagatavošanās vizītes var organizēt, lai uzsāktu sadarbību ar jaunu partnerorganizāciju vai sagatavotos ilgāka termiņa mobilitātes darbībām. Sagatavošanās vizītes var organizēt abiem personāla mobilitātes veidiem.

Atbilstības kritēriji

Kas var iesniegt pieteikumu?	Dalīborganizācija var būt: • publiska vai privāta organizācija, kas darbojas sporta un fiziskās aktivitātes jomā un organizē tautas sporta un fiziskās aktivitātes (piem., bezpeļņas organizācija, pašvaldības iestāde, sporta klubs), • sporta organizācija, kas nav tautas sporta organizācija, ja tās personāla dalība dod labumu tautas sportam (piem., starptautiska organizācija, nacionālā sporta federācija). Pieteikumu iesniedzējām organizācijām jābūt izveidotām ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī.
Kur pieteikties?	Pieteikumi jāiesniedz tās valsts aģentūrai, kurā ir izveidota pieteikuma iesniedzēja organizācija.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz: **12. februāra plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika).** **Iespējamā projektu pieteikumu iesniegšanas papildu kārta** Valstu aģentūras var izlemt izsludināt pieteikumu iesniegšanas papildu kārtu. Valstu aģentūras informē pieteikumu iesniedzējus par papildu kārtas izsludināšanu savā tīmekļa vietnē. Ja tiek organizēta papildu kārta, dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **1. oktobra plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)**.
Projektu sākuma datumi	Projekti sākas laikā **no tā paša gada 1. jūnija līdz 31. decembrim**. Ja tiek izsludināta fakultatīva kārta, projekti sākas laikā **no nākamā gada 1. janvāra līdz 31. maijam**.
Kā pieteikties?	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, skatīt šo vadlīniju C daļā.
Projekta ilgums	No 3 līdz 18 mēnešiem.
Pieteikumu skaits	Katrā atlases kārtā organizācija var iesniegt tikai vienu pieteikumu. Organizācijas, kuras saņem projekta dotāciju pirmajā pieteikumu iesniegšanas kārtā, nedrīkst pieteikties tā paša uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus otrajā kārtā.

Darbību ilgums	"Ēnošanas" darbā un novērošanas periodi: 2–14 dienas pēc kārtas (neskaitot ceļā pavadītās dienas). Norīkojumi trenēšanai un apmācībai: 7–45 dienas pēc kārtas (neskaitot ceļā pavadītās dienas).
Atbilstīgie dalībnieki	• Treneri un citi sporta darbinieki tautas sporta organizācijās. • Sporta, kas nav tautas sports, darbinieki, tostarp personas, kurām ir duālā un ar sportu nesaistīta karjera, ja šo darbinieku dalība var sniegt labumu tautas sportam. • Brīvprātīgie (izņemot trenerus) sporta organizācijās. Dalībniekiem jābūt nodarbinātiem nosūtītājorganizācijā, vai tiem regulāri jāstrādā ar nosūtītājorganizāciju, palīdzot īstenot attiecīgās organizācijas pamatdarbības. Jebkurā gadījumā uzdevumiem, kas sasaista dalībnieku ar nosūtītājorganizāciju, jābūt dokumentētiem tā, lai valsts aģentūra varētu pārbaudīt šo saikni (piemēram, darba vai brīvprātīgā līguma, uzdevumu apraksta vai tamlīdzīga dokumenta veidā). Dalībnieki nevar piedalīties mobilitātes darbībā sportistu statusā.
Dalībnieku skaits	Ne vairāk kā 10 dalībnieku katrā projektā. Sagatavošanās vizītēs iesaistītos dalībniekus un personas, kas pavada dalībniekus, kuriem ir mazāk iespēju, šajā maksimālajā 10 dalībnieku skaitā neieskaita.
Darbību norises vieta	Darbībām jānoris ārvalstī — ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī. Katrai darbībai jānotiek vienā valstī.

Minimālās prasības sagatavošanās vizītēm

Darbības norises vieta(-as)	Sagatavošanās vizītes norit uzņēmējorganizācijas valstī pirms darbības sākšanas.
Atbilstīgie dalībnieki	Dalīborganizāciju pārstāvji, kuri piedalās galvenajā darbībā. Sagatavošanās vizītes var īstenot darbinieki, kas ir tieši iesaistīti projekta organizēšanā, vai darbinieki, kas piedalās mobilitātē.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Iesniegtie pieteikumi tiks novērtēti, piešķirot tiem punktus 100 punktu sistēmā, pamatojoties uz turpmāk izklāstītajiem kritērijiem un punktu skaitu. Lai pieteikumus izskatītu dotācijas piešķiršanai, to iegūtajam punktu skaitam jāsasniedz šādas robežvērtības:

- vismaz 60 punkti no 100 punktiem un
- vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no turpmāk norādītajiem trijiem piešķiršanas kritērijiem.

Atbilstība un ietekme
(maksimālais rezultāts — 30 punkti)
	tas, kādā mērā:
	• projekta priekšlikums attiecas uz tautas sportu;
	• projekta priekšlikums atbilst:
	  • pasākuma mērķiem,
	  • pieteikuma iesniedzējas organizācijas vajadzībām un attīstībai,
	  • iesaistīto darbinieku vajadzībām un attīstībai.
	• priekšlikums ir saistīts ar ES kopīgo vērtību, piemēram, cilvēka cieņas, brīvības, demokrātijas, vienlīdzības, tiesiskuma un cilvēktiesību ievērošanas, kā arī jebkāda veida diskriminācijas apkarošanas, ievērošanu un veicināšanu.
	• Tas, kādā mērā projekts ir piemērots:
	  • augstas kvalitātes mācīšanās rezultātu radīšanai darbiniekiem, kas piedalās,
	  • dalīborganizāciju darba prakses nostiprināšanai vai pārveidei, tās kvalitātes, spēju un inovācijas vairošanai,
	  • iespējamas ietekmes radīšanai uz dalīborganizācijām un darbiniekiem, kas piedalās, projekta darbības laikā un pēc tam.
	• Tas, cik konkrēti projektā ir definēti mācīšanās rezultāti.
	• Tas, kādā mērā projekts iesaista jaunpienācējas un mazāk pieredzējušas organizācijas pasākumā.

Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 40 punkti)**	tas, kādā mērā: • ierosinātie projekta mērķi ir skaidri un konkrēti vērsti uz pieteikuma iesniedzējas organizācijas un tās personāla vajadzībām, • kvalitatīvi ir praktiskie pasākumi, pārvaldības un atbalsta kārtība, • lielā mērā projekts ietver vidiski ilgtspējīgu un atbildīgu praksi, • lielā mērā projekts ietver digitālo rīku un mācīšanās metožu lietošanu, lai papildinātu projekta fiziskās mobilitātes darbības un uzlabotu sadarbību ar partnerorganizācijām, • lielā mērā darbības ir veidotas piekļūstamā un iekļaujošā veidā un ir atvērtas dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju, • līdzsvarota ir dalībnieku pārstāvība dzimuma ziņā, • skaidri ir paskaidrots, kādu labumu darbinieku dalība sniegs tautas sportam, — ja piedalās darbinieki no organizācijām, kas nav tautas organizācijas.

Pēcuzraudzības pasākumu kvalitāte (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	tas, kādā mērā: • pieteikuma iesniedzējs ir ierosinājis konkrētus un loģiskus pasākumus, lai integrētu mobilitātes darbību rezultātus organizācijas ikdienas darbā, • pieteikuma iesniedzējs ir ierosinājis konkrētus un efektīvus pasākumus projekta rezultātu popularizēšanai savā organizācijā, apmaiņai ar rezultātiem ar citām organizācijām un sabiedrību, kā arī publisku atsauču sniegšanai uz Eiropas Savienības finansējumu.

<table>
<tr><th>Budžeta kategorija</th><th>Attiecināmās izmaksas un piemērojamie noteikumi</th><th colspan="3">Summa</th></tr>
<tr><td>Organizatoriskais atbalsts</td><td>Ar mobilitātes darbību īstenošanu tieši saistītās izmaksas, kuras nenosedz ar citām izmaksu kategorijām.

Piemēram, dalībnieku sagatavošana, mentorēšana, uzraudzība un atbalstīšana mobilitātes laikā, projekta īstenošanai vajadzīgie pakalpojumi, rīki un aprīkojums, jaukto darbību virtuālie komponenti, rezultātu kopīgošana un Eiropas Savienības finansējuma redzamības nodrošināšana sabiedrībai.

Organizatoriskais atbalsts sedz izmaksas, kas radušās gan nosūtītājorganizācijai, gan uzņēmējorganizācijai. Abas organizācijas savstarpēji vienojas par saņemtās dotācijas sadalījumu.

Finansēšanas mehānisms: ieguldījums vienības izmaksās.

Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz dalībnieku skaitu, neskaitot pavadošās personas.</td><td colspan="3">350 EUR par dalībnieku.</td></tr>
<tr><td>Ceļa izdevumi</td><td>Ieguldījums dalībnieku, tostarp pavadošo personu, ceļa izdevumu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai un atpakaļ.

Attālumu līdz 500 km dalībnieki parasti mēros ar zemas emisijas transportlīdzekļiem.

Finansēšanas mehānisms: ieguldījums vienības izmaksās.

Piešķiršanas noteikums — pamatojoties uz ceļa attālumu un personu skaitu.

Pieteikuma iesniedzējam jānorāda attālums no izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai[203], izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma aprēķina kalkulatoru[204].</td><td>Ceļa attālums</td><td>Videi draudzīgi transporta veidi</td><td>Videi kaitīgi transporta veidi</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>10–99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>100–499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>500–1999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>2000–2999 km</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>3000–3999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>4000–7999 km</td><td>1188 EUR</td><td>1188 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>8000 km vai vairāk</td><td>1735 EUR</td><td>1735 EUR</td></tr>
</table>

[203] Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās darbībā, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km) un pēc tam atlasa piemērojamo ceļa attāluma diapazonu (t. i., 500–1999 km).
[204] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_lv.

Individuālais atbalsts	Dalībnieku un pavadošo personu uzturēšanās izdevumi darbības laikā. Ja nepieciešams: uzturēšanās izdevumi ir attiecināmi uz ceļā pavadīto laiku pirms un pēc darbības, piešķirot maksimāli divas ceļā pavadītās dienas dalībniekiem un pavadošajām personām, kas saņem ceļa izdevumu dotāciju par videi kaitīgu transporta veidu izmantošanu, un maksimāli sešas ceļā pavadītās dienas dotācijas par videi draudzīgu transporta veidu izmantošanu gadījumā. **Finansēšanas mehānisms:** ieguldījums vienības izmaksās. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz katra dalībnieka un pavadošās personas uzturēšanās ilgumu un uzņēmējvalsti[205]	**1. valstu grupa** — 107–191 EUR **2. valstu grupa** — 95–169 EUR **3. valstu grupa** — 84–148 EUR Iepriekš norādītās pamatlikmes ir piemērojamas par darbības dienu. Katras valsts aģentūra pieņem lēmumu par precīzām pamatlikmēm pieļaujamā diapazonā ietvaros. Pamatlikme ir maksājama līdz darbības 14. dienai. Sākot ar darbības 15. dienu, maksājamā likme ir vienāda ar 70 % no pamatlikmes. Maksājamās likmes tiek noapaļotas līdz tuvākajam pilnam eiro.
Iekļaušanas atbalsts	**Iekļaušanas atbalsts organizācijām:** izmaksas, kas saistītas ar mobilitātes darbību organizēšanu dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju. **Finansēšanas mehānisms:** ieguldījums vienības izmaksās. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz to dalībnieku skaitu, kuriem ir mazāk iespēju, izņemot pavadošās personas.	125 EUR par dalībnieku
	Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem — papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju, un tos pavadošajām personām (ieskaitot pamatotos ceļa un uzturēšanās izdevumus, ja vien dotācija šiem dalībniekiem netiek pieprasīta no budžeta kategorijām "Ceļa izdevumi" un "Individuāls atbalsts"). **Finansēšanas mehānisms:** faktiskās izmaksas. **Piešķiršanas noteikums —** pieteikuma iesniedzējs pamato un valsts aģentūra apstiprina pieprasījumu.	100 % no attiecināmajām izmaksām.
Atbalsts sagatavošanās vizītēm	Izmaksas, kas saistītas ar sagatavošanās vizītes īstenošanu, tostarp ceļa un uzturēšanās izdevumi. **Finansēšanas mehānisms:** ieguldījums vienības izmaksās.	680 EUR par dalībnieku; sagatavošanās vizītē maksimāli divi dalībnieki.

[205] **1. valstu grupa** — Austrija, Beļģija, Francija, Dānija, Somija, Vācija, Islande, Īrija, Itālija, Lihtenšteina, Luksemburga, Nīderlande, Norvēģija, Zviedrija,

2. valstu grupa — Kipra, Čehija, Igaunija, Grieķija, Latvija, Malta, Portugāle, Slovākija, Slovēnija, Spānija,

3. valstu grupa — Bulgārija, Horvātija, Ungārija, Lietuva, Polija, Rumānija, Serbija, Ziemeļmaķedonija, Turcija.

Valodas atbalsts	Izmaksas par valodas mācību materiālu un apmācības nodrošināšanu dalībniekiem, kam nepieciešams uzlabot tās valodas zināšanas, kuru tie izmantos trenēšanai vai apmācībai darbības laikā. Valodas atbalsts ir pieejams dalībniekiem, kas piedalās šāda veida darbībās: darba "ēnošanas", mācīšanas vai apmācības norīkojumos. Atbalstu izmaksā vienīgi tad, ja dalībnieks nevar saņemt tiešsaistes valodas atbalstu, jo nav pieejama nepieciešamā valoda vai līmenis, vai sakarā ar īpašiem šķēršļiem, ar kuriem saskaras dalībnieki, kuriem ir mazāk iespēju. **Finansēšanas mehānisms:** ieguldījums vienības izmaksās. **Piešķiršanas noteikums —** pamatojoties uz dalībnieku skaitu.	150 EUR vienam dalībniekam
Izņēmuma izmaksas	Izmaksas, kas rodas saistībā ar finanšu garantijas nodrošināšanu, ja to prasa valsts aģentūra. Augsti dalībnieku un viņus pavadošo personu ceļa izdevumi, kurus nevar atbalstīt standarta dotācijā "Ceļa izdevumi" ģeogrāfiskā attāluma vai citu šķēršļu dēļ. Piešķiršanas gadījumā augstu ceļa izdevumu izņēmuma izmaksas aizstāj ceļošanas atbalstu, kas balstīts uz vienības izmaksām. Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija, medicīniskā sertifikācija. **Finansēšanas mehānisms:** faktiskās izmaksas. **Piešķiršanas noteikums —** pieteikuma iesniedzējs pamato un valsts aģentūra apstiprina pieprasījumu. Augsti ceļa izdevumi attiecas uz gadījumiem, kad ceļošanas atbalsts, kas balstīts uz vienības izmaksām, nesedz 70 % no dalībnieku ceļa izdevumiem.	**Finanšu garantija —** 80 % no attiecināmajām izmaksām. **Augsti ceļa izdevumi**: 80 % no attiecināmajām izmaksām. **Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija, medicīniskā sertifikācija:** 100 % no attiecināmajām izmaksām.

“ERASMUS+” VIRTUĀLĀ APMAIŅA

Virtuālās apmaiņas projekti ietver tādas iedzīvotāju sadarbības darbības tiešsaistē, kas veicina starpkultūru dialogu un vispārīgo prasmju attīstību. Tie dod iespēju ikvienam jaunietim piekļūt kvalitatīvai starptautiskai un starpkultūru izglītībai bez fiziskas mobilitātes. Virtuālajām debatēm vai apmācībai nav pilnīgi visu fiziskās mobilitātes priekšrocību, tomēr virtuālās apmaiņas dalībniekiem būtu jāgūst daļa labumu, ko sniedz starptautiskās izglītības pieredze. Digitālās platformas ir vērtīgs rīks, kas ļauj daļēji pārvarēt Covid-19 pandēmijas izraisītos globālos mobilitātes ierobežojumus. Virtuālā apmaiņa arī palīdz izplatīt Eiropas vērtības. Turklāt dažos gadījumos virtuālās apmaiņas var sniegt idejas un sagatavot augsni turpmākām fiziskām apmaiņām, kas netiek finansētas saskaņā ar šo pasākumu.

Virtuālā apmaiņa augstākās izglītības un jaunatnes jomā notiek nelielās grupās, un to vienmēr vada apmācīts koordinators. Tai vajadzētu būt vienkārši integrējamai jauniešu (neformālās izglītības) projektos vai augstākās izglītības kursos. Virtuālajā apmaiņā var iesaistīt dalībniekus gan no viena, gan no otra sektora, un tas, vai tajā būs iesaistīti dalībnieki tikai no viena vai no abiem sektoriem, būs atkarīgs no konkrētajiem projektiem. Visos projektos, uz ko attiecas šis uzaicinājums, būs iesaistītas organizācijas un dalībnieki gan no ES dalībvalstīm un programmas asociētajām trešām valstīm, gan no programmas neasociētajām atbilstīgu reģionu trešām valstīm.

PASĀKUMA MĒRĶI

Pasākuma mērķis būs:

- veicināt starpkultūru dialogu ar programmas neasociētajām trešām valstīm un sekmēt iecietību, izmantojot iedzīvotāju savstarpējo saziņu tiešsaistē, balstoties uz digitālām, jauniešiem ērti lietojamām tehnoloģijām,
- veicināt dažādus virtuālās apmaiņas veidus kā papildinājumu “Erasmus+” fiziskajai mobilitātei, ļaujot lielākam jauniešu skaitam gūt starpkultūru un starptautisku pieredzi,
- uzlabot kritisko domāšanu un plašsaziņas līdzekļu lietotprasmi, it īpaši interneta un sociālo plašsaziņas līdzekļu lietošanā, lai apkarotu diskrimināciju, ideoloģisko apstrādi, polarizāciju un vardarbīgu radikalizāciju,
- sekmēt studentu, jauniešu un jaunatnes darbinieku[206] digitālo un vispārīgo prasmju[207] attīstību, tostarp svešvalodu izmantošanu un darbu grupā, jo īpaši, lai uzlabotu nodarbināmību,
- ar izglītības palīdzību veicināt pilsoniskumu un kopējās vērtības — brīvību, iecietību un nediskriminmāciju,
- stiprināt jaunatnes dimensiju ES attiecībās ar trešām valstīm.

TEMATISKĀS JOMAS / KONKRĒTIE MĒRĶI

Virtuālās apmaiņas jāorganizē vienā vai vairākās no šādām tematiskajām jomām, kas atbilst programmas “Erasmus+” prioritātēm:

- iekļaušana un daudzveidība;
- digitālā pārveide;
- vide un cīņa pret klimata pārmaiņām;
- līdzdalība demokrātiskajā dzīvē, kopējas vērtības un pilsoniskā iesaistīšanās.

Tā kā virtuālās apmaiņas ir augšupēja iniciatīva, šajā plašajā satvarā dalīborganizācijas var izvēlēties tematus, kuriem tās pievērsīs galveno uzmanību, bet priekšlikumiem jāparāda gaidāmā ietekme saistībā ar vienu vai vairākiem iepriekš minētajiem mērķiem (sk. arī sadaļu “Gaidāmā ietekme” turpmāk tekstā). Atkarībā no projektu darbības jomas un tēmām nepieciešamības gadījumā jāņem vērā dzimumaspekti (piemēram, apmācībās ieviešot dzimumu līdztiesības jautājumus). Īpaša uzmanība jāpievērš sociāli un ekonomiski neaizsargātu cilvēku iekļaušanai, kā arī tādu personu iekļaušanai, kuras nevar pieteikties fiziskai mobilitātei.

[206] Jaunatnes darbinieki ir neformālās mācīšanās procesā iesaistīti profesionāļi vai brīvprātīgie, kas atbalsta jauniešus personīgajā sociālizglītojošajā un profesionālajā attīstībā.

[207] Vispārīgās prasmes ietver spēju domāt kritiski, būt zinātkāram un radošam, uzņemties iniciatīvu, risināt problēmas un sadarboties, efektīvi komunicēt daudzkultūru un starpdisciplinārā vidē, spēt pielāgoties kontekstam un pārvarēt stresu un nenoteiktību. Šīs prasmes ietilpst pamatkompetencēs atbilstoši Padomes Ieteikumam par pamatkompetencēm mūžizglītībā (OV C 189, 4.6.2018., 1. lpp.).

DARBĪBAS

Projekti tiks finansēti, pamatojoties uz darba plāniem, kas ietver tiešsaistes sadarbības pasākumus, tostarp:

- vadītas tiešsaistes diskusijas jauniešu projektos starp jauniešiem, kuri darbojas dažādās valstīs esošās jauniešu organizācijās. Tās var ietvert lomu spēļu simulācijas,
- apmācība jaunatnes darbiniekiem, kuri vēlas izstrādāt virtuālās apmaiņas projektu ar kolēģiem no citām valstīm,
- vadītas tiešsaistes diskusijas augstākās izglītības programmās starp dažādās valstīs esošu augstākās izglītības iestāžu studentiem,
- apmācība universitāšu profesoriem/personālam, kas vēlas izstrādāt virtuālās apmaiņas projektu ar kolēģiem no citām valstīm,
- interaktīvi atvērti tiešsaistes kursi, tostarp tradicionāli kursu materiāli, piemēram, filmētas lekcijas, priekšlasījumi un uzdevumu kopumi (tādi kā labi zināmie *MOOC* — masveida atvērtie interneta kursi —, bet ar uzsvaru uz interaktīviem lietotāju forumiem nelielās grupās, lai atbalstītu studentu, profesoru un mācīšanas palīgu, jauniešu un jaunatnes darbinieku kopienas mijiedarbību).

PROJEKTA IZVEIDE

Visiem virtuālās apmaiņas projektiem jāatbilst šādām prasībām:

- tos vada apmācīti koordinatori,
- no dalībnieku un uzņēmēju viedokļa tie ir droši un nodrošina aizsardzību, pilnībā ievērojot ES datu aizsardzības noteikumus[208],
- tie ir politiski pārdomāti un kultūras ziņā atbilstīgi — virtuālās apmaiņas darbībām jābūt cieši integrētām jaunatnes un augstākās izglītības jomā, un tām jāatbilst jauniešu tiešsaistes un bezsaistes kultūrai iesaistītajās valstīs,
- tie ir atvērti un viegli izmantojami lietotāju pieredzes un mijiedarbības ziņā. Reģistrācijai un mijiedarbībai ar līdzgaitniekiem, koordinatoriem, administratoriem un citām ieinteresētajām personām vajadzētu būt vienkāršai un vieglai,
- tie galvenokārt ir sinhroni, bet tajos var būt asinhroni komponenti (piemēram, priekšlasījumi, video),
- visbeidzot, tajos ir jāparedz metode jauniešu dalības un mācīšanās rezultātu atzīšanai pēc apmaiņas beigām.

Iesaistītajām organizācijām jārīko virtuālā apmaiņa cilvēkiem vecumā no 13 līdz 30 gadiem. Ja projektos piedalās cilvēki, kas jaunāki par 18 gadiem, dalīborganizācijām tiek prasīts saņemt iepriekšēju piekrišanu dalībai no viņu vecākiem vai personām, kuras rīkojas viņu vārdā. Visiem dalībniekiem jāatrodas valstīs, kurās atrodas projektā iesaistītās organizācijas.

Darbību veikšanai projektos, ciktāl iespējams, jāizmanto jau pastāvoši rīki un platformas.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Lai varētu saņemt "Erasmus+" dotāciju, "Erasmus+" virtuālās apmaiņas projekta priekšlikumiem ir jāatbilst šādiem kritērijiem.

[208] https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/eu-data-protection-rules_lv.

Atbilstīgās dalīborganizācijas (kas var iesniegt pieteikumu?)	Pieteikumu iesniedzējiem (dotācijas saņēmējiem un attiecīgos gadījumos saistītajām struktūrām) jābūt juridiskām personām (publiskām vai privātām struktūrām), un tie var atbilst šādām kategorijām: • struktūras, kuras darbojas augstākās izglītības vai jaunatnes (neformālās izglītības) jomā, • jauniešu organizācijas[209], • augstākās izglītības iestādes, augstāko izglītības iestāžu apvienības vai organizācijas, kā arī juridiski atzītas valsts vai starptautiskas rektoru, pasniedzēju vai studentu organizācijas. Pieteikumu iesniedzējiem (dotācijas saņēmējiem un attiecīgos gadījumos saistītajām struktūrām) jābūt reģistrētiem kādā no atbilstīgajām valstīm, t. i.: • ES dalībvalstī, • programmas asociētā trešā valstī vai • programmas neasociētā atbilstīga reģiona trešā valstī. Šis pasākums attiecas uz šādiem atbilstīgajiem reģioniem — **1., 2.[210], 3. un 9. reģions** (sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā). **Koordinētājai organizācijai vai augstākās izglītības iestādei jābūt likumīgi izveidotai un jāatrodas ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī.** Koordinētāja organizācija iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto dalīborganizāciju vārdā. Tā nedrīkst būt saistīta struktūra. Organizācijas no programmas neasociētajām trešām valstīm nevar būt projekta koordinatori. Citas struktūras var piedalīties citās konsorcija lomās, piemēram, kā asociētie partneri. **Izņēmums:** organizācijas no Baltkrievijas un Krievijas nav tiesīgas piedalīties šajā pasākumā asociēto partneru statusā.
Konsorcija sastāvs (dalīborganizāciju skaits un profils)	Priekšlikumi jāiesniedz konsorcijam, kurā ir vismaz **četri pieteikumu iesniedzēji** (dotācijas saņēmēji, nevis saistītās struktūras) un kurš atbilst šādiem nosacījumiem: • vismaz **četras neatkarīgas struktūras** (dotāciju saņēmēji, nevis saistītās struktūras) no **četrām dažādām atbilstīgajām valstīm**, • vismaz **divas augstākās izglītības iestādes vai jauniešu organizācijas** no **divām ES dalībvalstīm un programmas asociētajām trešām valstīm** un **divas augstākās izglītības iestādes vai jauniešu organizācijas** no **divām atbilstīgām programmas neasociētajām trešām valstīm, kuras atrodas vienā un tai pašā atbilstīgajā reģionā**, • organizācijas no dažādiem atbilstīgiem reģioniem nevar piedalīties vienā un tajā pašā projektā. Starpreģionu projekti nav atbilstīgi, • ES dalībvalstu un programmas asociēto trešo valstu organizāciju skaits **nedrīkst pārsniegt** programmas neasociēto trešo valstu organizāciju skaitu. Konsorcija sastāvā ieskaita tikai dotācijas saņēmējus (nevis saistītās struktūras). Asociētie partneri netiek ieskaitīti konsorcija sastāvā.
Ģeogrāfiskā atrašanās vieta (darbību norises vieta)	Darbībām jānotiek dalīborganizāciju valstīs.

[209] T. i., jebkura publiska vai privāta organizācija, kas strādā ar jauniešiem vai jauniešu labā ārpus formālās vides. Šādas organizācijas citu starpā var būt: bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO (tostarp Eiropas jaunatnes NVO), valsts jaunatnes padome, vietēja, reģionāla vai valsts līmeņa publiska iestāde, izglītības un pētniecības iestāde, vai fonds.

[210] ORGANIZĀCIJAS NO BALTKRIEVIJAS NAV TIESĪGAS PIEDALĪTIES ŠAJĀ PASĀKUMĀ.

Projekta ilgums	Parasti projektiem būtu jāilgst 36 mēnešus (ar dotācijas nolīguma grozījumu ir iespējams ilgumu pagarināt, ja pagarinājums ir pienācīgi pamatots).
Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (*EACEA*), izmantojot ES Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālu. **Uzaicinājuma identifikators:** • **ERASMUS-EDU-2025-VIRT-EXCH-SSA** — "Erasmus+" virtuālā apmaiņa Subsahāras Āfrikā, • **ERASMUS-EDU-2025-VIRT-EXCH-WB** — "Erasmus+" virtuālā apmaiņa Rietumbalkānos, • **ERASMUS-EDU-2025-VIRT-EXCH-SMC** — "Erasmus+" virtuālā apmaiņa Vidusjūras dienvidu reģiona valstīs, • **ERASMUS-EDU-2025-VIRT-EXCH-NE** — "Erasmus+" virtuālā apmaiņa Austrumu kaimiņreģionā, Pirms pieteikuma iesniegšanas lūdzam skatīt attiecīgos BUJ ES Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā.
Kad pieteikties?	Pieteikumu iesniedzējiem dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **29. aprīļa plkst. 17.00.00** (pēc Briseles laika).

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas, pamatojoties uz attiecīgajiem izslēgšanas un atlases kritērijiem. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Atbilstība (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	▪ **Atbilstība** Pieteikums atbilst izvēlētajiem uzaicinājuma vispārīgajiem un konkrētajiem mērķiem. Tas atbilst uzaicinājuma prasībām un ir skaidri izklāstīts. Pieteikumā aplūkotas šajā uzaicinājumā noteiktās tematiskās jomas. ▪ **ES vērtības**: priekšlikums ir saistīts ar ES kopīgo vērtību, piemēram, cilvēka cieņas, brīvības, demokrātijas, vienlīdzības, tiesiskuma un cilvēktiesību ievērošanas, kā arī jebkāda veida diskriminācijas apkarošanas, ievērošanu un veicināšanu. ▪ **Vajadzību analīze:** pieteikums balstās uz problēmu un vajadzību pienācīgu analīzi; ir noteiktas un pienācīgi ņemtas vērā dažādo partneru dažādās vajadzības; ▪ **Konsekvence**: dažādi pieteikuma komponenti ir saskaņoti un konsekventi; pieteikuma mērķi ir skaidri noteikti, reālistiski un vērsti uz jautājumiem, kas ir būtiski dalīborganizācijām un mērķgrupām. ▪ **Darbības:** virtuālā apmaiņa ir skaidri definēta un veicina starpkultūru dialogu un vispārīgo prasmju attīstību, kā arī galvenokārt sekmē to dalībnieku izglītības, personīgo vai profesionālo izaugsmi, kuri ir no trešām valstīm, kas nav iesaistītas programmā. ir sniegti pierādījumi par ierosinātās virtuālās apmaiņas pieejas lietderīgumu. ▪ **Izvēršana**: pieteikumā ir parādīts potenciāls izvērst tajā atspoguļoto praksi dažādos līmeņos (piemēram, vietējā, reģionālā, valsts un ES mērogā) un pārnest to uz dažādām nozarēm. Izvēršana varētu izraisīt ietekmi ne tikai dažādu partnerorganizāciju līmenī, bet arī sistēmas un/vai politikas līmenī. Priekšlikums var vairot savstarpējo uzticēšanos un veicināt pārrobežu sadarbību. ▪ **Eiropas pievienotā vērtība**: pieteikums rada pievienoto vērtību ES līmenī, gūstot rezultātus, kas netiktu sasniegti atsevišķas valsts līmenī, un pastāv iespēja nodot rezultātus valstīm, kuras nepiedalās projektā; projekta iznākumus var ņemt vērā atbilstīgajās ES politikas programmās.

Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	▪ **Saskaņotība**: projekta vispārējā struktūra nodrošina konsekvenci starp projekta mērķiem, metodiku, darbībām un ierosināto budžetu. Priekšlikumā ir atspoguļots saskaņots un vispusīgs atbilstošu darbību kopums, kas atbilst apzinātajām vajadzībām un palīdz gūt iecerētos rezultātus. ▪ **Metodika**: ierosinātās metodikas kvalitāte un pamatotība, kā arī tās piemērotība apzināto vajadzību apmierināšanai, tostarp dažādu partneru vajadzību apmierināšanai. ir izstrādāta skaidra koncepcija, kā tiks pārvaldītas minētās dažādās vajadzības; izvēlētā(-ās) pedagoģiskā(-ās) pieeja(-as) arī atbilst šīm dažādajām vajadzībām. ▪ **Mācīšanās rezultāti:** mācīšanās rezultāti tiek izvērtēti un atzīti (piemēram, *Youthpass*), mācīšanās rezultāti tiek skaidri noteikti pirms katras virtuālās apmaiņas darbības un izmērīti pēc katras darbības, kā arī tiek reģistrēts progress un atzīti sasniegumi; ▪ **Darba plāns**: Darba plāna kvalitāte un efektivitāte ir skaidra un aptver visus projekta posmus. ▪ **Vadība**: projekta vadības plāns ir pārdomāts, un tajā ir piešķirti pietiekami resursi dažādiem uzdevumiem; termiņi, organizācija, uzdevumi un pienākumi ir skaidri noteikti un reālistiski; ▪ **Budžets**: budžets atspoguļo izmaksu lietderību un saimniecisko izdevīgumu; pastāv atbilstība starp partneriem piešķirtajiem uzdevumiem, lomām un finanšu resursiem; finanšu pārvaldības pasākumi ir skaidri un piemēroti. ▪ **Izvērtēšana**: konkrēti pasākumi procesu un nodevumu pārraudzībai (t. i., mērķu sasniegšanas rādītāji un pārbaudes līdzekļi) nodrošina augstu projekta īstenošanas kvalitāti; ir skaidrs kvalitātes nodrošināšanas plāns, kas pienācīgi aptver arī projekta vadību; pārraudzības stratēģija ietver riska identificēšanu un riska mazināšanas rīcības plānu.
Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte (maksimālais rezultāts — 20 punkti)	▪ **Konfigurācija**: partnerība var nodrošināt projekta mērķu pilnīgu izpildi; konsorcijam ir visas nepieciešamās prasmes, zinātība un pieredze projekta aptvertajās jomās; ir nodrošināta pienācīga laika un ieguldījuma sadale starp partneriem; partnerības prasmes un kompetences cita citu papildina. ▪ **Apņēmība**: katra dalīborganizācija apliecina pilnīgu iesaistīšanos atbilstoši tās spējām un konkrētajai zinātības jomai. ▪ **Sadarbība**: sadarbības pasākumi ir līdzsvaroti; ir ierosināti efektīvi mehānismi, kas nodrošina koordināciju, lēmumu pieņemšanu un saziņu starp dalīborganizācijām, ieinteresētajām personām un jebkuru citu attiecīgu personu.

Ietekme (maksimālais rezultāts — 20 punkti)	▪ **Izplatīšana**: skaidra izpratnes veicināšanas, izplatīšanas un komunikācijas stratēģija nodrošina, ka projekta darbības termiņā tiek sasniegtas attiecīgās mērķgrupas, kā arī plašāks ieinteresēto personu loks un sabiedrība. Šī stratēģija ietver plānus, kā nodrošināt izveidoto materiālu pieejamību ar atvērtas piekļuves licencēm. ▪ **Izmantošana**: pieteikumā ir parādīts, ka atlasīto(-ās) virtuālās apmaiņas pieeju(-as) var sekmīgi izplatīt, ka tā(-ās) rada plašāku ietekmi un ietekmē sistēmiskas izmaiņas, izmantošanas pieeja ir skaidri aprakstīta, un ierosinātie pasākumi projekta rezultātu izmantošanai ir potenciāli efektīvi. ▪ **Ietekme**: ir skaidri noteikta paredzamā ietekme, jo īpaši uz noteiktajām mērķgrupām, un ir ieviesti pasākumi, lai nodrošinātu, ka ietekmi var panākt un izvērtēt; ir paredzams, ka darbību rezultāti būs nozīmīgi; projekta iznākumi varētu veicināt ilgtermiņa izmaiņas, uzlabojumus vai norises attiecīgo mērķgrupu un sistēmu interesēs; pieteikumā arī ir paskaidrots, kā tiks izvērtēta virtuālās apmaiņas ietvaros īstenotās mācīšanās (mācīšanās rezultātu) ietekme, lai sniegtu (uz datiem balstītus) ieteikumus, kā uzlabot mācīšanos un mācīšanu virtuālās apmaiņas ietvaros pēc projekta darbības laika. ▪ **Ilgtspēja**: pieteikumā ir ietverti attiecīgi pasākumi un resursi, lai nodrošinātu, ka rezultāti un ieguvumi pastāvēs arī pēc projekta darbības laika.

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz **60 punktu** (no kopumā 100 punktiem). Turklāt tiem jāiegūst vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām (t. i., vismaz 15 punkti kategorijās "Projekta atbilstība" un "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte"; 10 punkti kategorijās "Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte" un "Ietekme").

Līdzvērtīgiem priekšlikumiem prioritāte tiks piešķirta, ņemot vērā punktu skaitu, ko tie ieguvuši par piešķiršanas kritēriju "Atbilstība". Ja šis punktu skaits ir vienāds, prioritāte tiks piešķirta, pamatojoties uz to punktu skaitu par kritēriju "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte". Ja šis punktu skaits ir vienāds, prioritāte tiks piešķirta, pamatojoties uz to punktu skaitu par kritēriju "Ietekme".

Ja šādi nav iespējams noteikt prioritāti, var veikt turpmāku prioritāšu noteikšanu, ņemot vērā kopējo projektu portfeli un pozitīvas sinerģijas radīšanu starp projektiem vai citus ar uzaicinājuma mērķiem saistītus faktorus. Šie faktori tiks dokumentēti ekspertu grupas ziņojumā.

GAIDĀMĀ IETEKME

Dažādu projektu darbību un rezultātu mērķis ir panākt labvēlīgu ietekmi saistībā ar uzaicinājuma mērķiem, kuri var atšķirties atkarībā no projektu specifikas, bet kuriem tomēr jābūt cieši saistītiem ar virtuālās apmaiņas mācīšanās aspektu.

Katrā projekta priekšlikumā būtu jāiekļauj informācija par šo paredzamo ietekmi. Pieteikumu iesniedzēji tiek mudināti paredzēt iespēju saņemt atsauksmes no iesaistītajām personām un organizācijām, jo īpaši attiecībā uz mācīšanās noderīgumu, un šīs atsauksmes ņemt vērā, ziņojot par projektu ietekmi.

ĢEOGRĀFISKĀS MĒRĶVĒRTĪBAS

ES ārējās darbības instrumenti sniedz ieguldījumu šajā pasākumā. Pieejamais budžets tiek sadalīts pa dažādiem pasaules reģioniem (t. i., Rietumbalkāni, Austrumu kaimiņreģions, Vidusjūras dienvidu reģiona valstis un Subsahāras Āfrika), un katra budžeta finansējuma apjoms ir atšķirīgs. Priekšlikumi tiks sarindoti pēc reģiona (sk. iepriekš sadaļu "Kur pieteikties" atbilstoši temata identifikatoram) saskaņā ar konkrēto budžeta finansējumu. Detalizēta informācija par katra budžeta finansējuma ietvaros pieejamajām summām tiks publicēta ES Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā.

Subsahāras Āfrika: pieteikumu iesniedzēji tiek aicināti piešķirt prioritāti vismazāk attīstītajām valstīm šajā reģionā un īpašu uzmanību pievērst prioritārajām valstīm migrācijas jomā; nevienai valstij nedrīkst piešķirt vairāk kā 8 % no šim

reģionam paredzētā finansējuma. Pieteikumu iesniedzēji arī tiek mudināti priekšlikumā iesaistīt dalībniekus no dažādām valstīm, tostarp partnerus, kuriem ir mazāka pieredze programmā "Erasmus+".

Parasti esošā nacionālā un Eiropas tiesiskā regulējuma robežās rezultāti būtu jāpadara pieejami kā atvērtie izglītības resursi (AIR), kā arī jāpublicē attiecīgajās profesionālajās, nozaru vai kompetento iestāžu platformās. Priekšlikumā jāizklāsta, kā tiks nodrošināta sagatavoto datu, materiālu, dokumentu, audiovizuālo un sociālo plašsaziņas līdzekļu darbību bezmaksas pieejamība un popularizēšana ar atvērtas piekļuves licencēm un bez nesamērīgiem ierobežojumiem.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Šim pasākumam izmanto fiksētas summas finansējuma modeli. Vienreizējās fiksētās summas ieguldījuma apmēru nosaka katrai dotācijai, pamatojoties uz pieteikumu iesniedzēju ierosināto pasākuma aplēsto budžetu. Summu fiksēs piešķirēja iestāde, pamatojoties uz aplēsto projekta budžetu, izvērtējuma rezultātu un finansējuma likmi **95 %** apmērā.

Maksimālā ES dotācija vienam projektam ir 500 000 EUR. Dotāciju saņēmēji var saņemt ne vairāk kā 200 EUR par vienu virtuālās apmaiņas dalībnieku (t. i., gados jaunu dalībnieku vai koordinatoru). Piemēram, dotāciju saņēmējiem, kas saņem maksimālo dotāciju 500 000 EUR apmērā, virtuālajā apmaiņā ir jāiesaista vismaz 2500 dalībnieku.

Piešķirtā dotācija var būt mazāka par pieprasīto summu.

Finansiāls atbalsts trešām personām dotāciju vai balvu veidā nav atļauts.

Finanšu revīziju izmaksas nav atļautas.

Brīvprātīgo izmaksas ir atļautas. Šīs izmaksas ir vienības izmaksas, kā noteikts Komisijas lēmumā par vienības izmaksām attiecībā uz brīvprātīgajiem[211].

MVU vienības izmaksas MVU īpašniekiem ir atļautas. Šīm izmaksām ir jābūt vienības izmaksām, kā noteikts Komisijas lēmumā par vienības izmaksām attiecībā uz MVU īpašniekiem[212].

Kā tiek noteikta projekta fiksētā summa?

Pieteikumu iesniedzējiem jāaizpilda detalizēta budžeta tabula saskaņā ar pieteikuma veidlapu, ņemot vērā šādus aspektus:

- dotācijas saņēmējam(-iem) atbilstoši sīki jāapraksta budžets un tas jāsakārto saskaņotās darba pakotnēs (piemēram, jāsadala šādos elementos — "projekta vadība", "apmācība", "pasākumu rīkošana", "mobilitātes pasākumu sagatavošana un īstenošana", "saziņa un izplatīšana", "kvalitātes nodrošināšana" u. c.);
- priekšlikumā jāapraksta katrā darba pakotnē ietvertās darbības;
- pieteikumu iesniedzējiem jāsniedz savā priekšlikumā fiksētās summas sadalījums, norādot katrai darba pakotnei atvēlēto daļu (un katrā darba pakotnē norādot katram dotācijas saņēmējam un saistītajai vienībai piešķirto daļu);
- norādītās izmaksas var ietvert personāla izmaksas, ceļa un uzturēšanās izdevumus, aprīkojuma izmaksas un apakšuzņēmumu līgumu izmaksas, kā arī citas izmaksas (piemēram, par informācijas izplatīšanu, publicēšanu vai tulkošanu).

211 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

212 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf.

Priekšlikumi tiks izvērtēti saskaņā ar standarta izvērtēšanas procedūrām, piesaistot iekšējos un/vai ārējos ekspertus. Eksperti novērtēs priekšlikumu kvalitāti, pamatojoties uz uzaicinājumā noteiktajām prasībām un pasākuma paredzamo ietekmi, kvalitāti un efektivitāti.

Pēc priekšlikuma izvērtēšanas kredītrīkotājs nosaka fiksētās summas apmēru, ņemot vērā veiktā vērtējuma konstatējumus.

Dotācijas parametri (maksimālā dotācijas summa, finansējuma likme, kopējās attiecināmās izmaksas utt.) tiks noteikti dotācijas nolīgumā. Skatiet šo programmas vadlīniju C daļas sadaļu "Attiecināmās tiešās izmaksas".

Projekta sasniegumi tiks izvērtēti, pamatojoties uz iegūtajiem iznākumiem. Šī finansējuma shēma ļaus likt uzsvaru uz rezultātiem, nevis izmantotajiem resursiem, tādējādi uzsverot izmērāmu mērķu sasniegšanas kvalitāti un līmeni.

Plašāka informācija ir izklāstīta dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā[213].

[213] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/reference-documents;programCode=ERASMUS2027?programmePeriod=2021-2027&frameworkProgramme=43353764

2. PAMATPASĀKUMS. STARPORGANIZĀCIJU UN STARPIESTĀŽU SADARBĪBA

Šis pamatpasākums atbalsta:

- partnerības sadarbībai, tostarp sadarbības partnerības un maza mēroga partnerības,
- partnerības izcilībai, tostarp profesionālās izcilības centrus un "Erasmus Mundus" pasākumu,
- partnerības inovācijai, tostarp apvienības un uz nākotni vērstus projektus,
- spēju veidošanas projektus augstākās izglītības, profesionālās izglītības un apmācības, jaunatnes un sporta jomā,
- sporta bezpeļņas pasākumus Eiropā.

Paredzēts, ka atbilstīgi šim pamatpasākumam atbalstītie pasākumi sniegs būtisku ieguldījumu programmas prioritātēs, radīs labvēlīgu un ilgstošu ietekmi uz dalīborganizācijām, politikas sistēmām, kurās šādi pasākumi tiek veikti, kā arī organizētajās darbībās tieši vai netieši iesaistītajām organizācijām un personām.

Paredzēts, ka šā pamatpasākuma rezultātā tiks attīstīta, nodota un/vai īstenota inovatīva prakse organizāciju, vietējā, reģionālā, valsts vai Eiropas līmenī.

Atkarībā no aptvertās jomas un pieteikuma iesniedzēja veida šos pasākumus pārvalda valsts aģentūras vai Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūra (*EACEA*). Visa informācija par to, kurš un kur var pieteikties, ir izklāstīta turpmākajās sadaļās.

Attiecībā uz dalīborganizācijām ir iecerēts, ka šā pamatpasākuma ietvaros atbalstītie projekti radīs šādus iznākumus:

- inovatīvas pieejas, kā pievērsties to mērķgrupām, piemēram, nodrošinot pievilcīgākas izglītības un apmācības programmas atbilstoši personu individuālajām vajadzībām un cerībām, iesaistošu pieeju un uz digitālās metodikas izmantošanu, jaunus vai uzlabotus iemaņu atzīšanas un validēšanas procesus, efektīvākus veidus, kā mācīt un apgūt pamatprasmes, īpašu uzmanību pievēršot nelabvēlīgā situācijā esošu studentu vājo sasniegumu novēršanai, kā arī pamatprasmju augstākā līmeņa sasniegšanas veicināšanai, lielāku darbību efektivitāti par labu vietējām kopienām, jaunu vai uzlabotu praksi tādu mērķgrupu vajadzību apmierināšanai, kurām ir mazāk iespēju, un tādu jautājumu risināšanai, kas saistīti ar mācīšanās rezultātu atšķirībām, kuras rodas ģeogrāfisku un sociālekonomisku atšķirību dēļ, jaunas pieejas, kas saistītas ar sociālo, lingvistisko un kultūru daudzveidību, jaunas pieejas konkurētspējas un jo īpaši nodarbinātības atbalstam reģionālā un vietējā līmenī, izcilības atzīšanu valodu apguvē vai mācīšanā ar Eiropas atzinības zīmi valodu apguvē, mūsdienīgāka, dinamiskāka, apņēmīgāka un profesionālāka vide organizācijas iekšienē — gatavība integrēt labu praksi un jaunas metodes, tostarp digitālās spējas, ikdienas darbībās, atvērtība sinerģijai ar organizācijām, kas strādā dažādās jomās vai citās sociālekonomikas nozarēs, personāla profesionālās attīstības stratēģiska plānošana atbilstoši indivīdu vajadzībām un organizatoriskajiem mērķiem,
- palielināta spēja un profesionalitāte darboties ES/starptautiskā līmenī — uzlabotas pārvaldības kompetences un internacionalizācijas stratēģijas. nostiprināta sadarbība ar partneriem no citām valstīm, citām izglītības, apmācības un jaunatnes jomām un/vai citām sociālekonomikas nozarēm, lielāku finanšu resursu (izņemot ES līdzekļus) piešķiršana ES/starptautisko projektu organizēšanai izglītības, apmācības un jaunatnes jomā, ES/starptautisko projektu sagatavošanas, īstenošanas, pārraudzības un pēcuzraudzības kvalitātes uzlabošanās,
- zināšanu un izpratnes uzlabošana par sportu un fiziskajām aktivitātēm,
- izpratnes uzlabošana par sporta nozīmi sociālās iekļaušanas, vienlīdzīgu iespēju un veselīga dzīvesveida popularizēšanā.

Šajā pamatpasākumā finansētie projekti var radīt pozitīvu ietekmi uz darbībās tieši un netieši iesaistītajām personām, piemēram, šādās jomās:

- pašiniciatīvas un uzņēmējdarbības gara uzlabošanās,
- svešvalodu zināšanu uzlabošana,
- digitālās kompetences līmeņa uzlabošana,
- padziļinātāka izpratne par un atsaucīgums pret visu veidu dažādību, piemēram, sociālo, etnisko, lingvistisko, dzimumu un kultūru daudzveidību un dažādām spējām,
- uzlabots prasmju līmenis nodarbināmībai un jaunu uzņēmumu veidošanai (tostarp sociālajai uzņēmējdarbībai);
- aktīvāka līdzdalība sabiedrībā,
- pozitīvāka attieksme pret Eiropas projektu un ES vērtībām,
- labāka izpratne par prasmēm un kvalifikācijām Eiropā un ārvalstīs un to atzīšana,
- ar profesionālo profilu (mācīšana, apmācība, darbs ar jauniešiem, sporta treniņi utt.) saistīto kompetenču uzlabošanās,
- labāka izpratne par praksi, politiku un sistēmām izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā dažādās valstīs,
- labāka izpratne par savstarpējo saistību attiecīgi starp formālo un neformālo izglītību, profesionālo apmācību, citiem mācību veidiem un darba tirgu,
- lielākas iespējas profesionālajai attīstībai,
- lielāka motivācija un apmierinātība ikdienas darbā,
- plašāka sportošana un fiziskā aktivitāte.

Sistēmiskā līmenī sagaidāms, ka šādi projekti rosinās modernizāciju un nostiprinās izglītības, apmācības un jaunatnes politikas reaģēšanu uz mūsdienu pasaules būtiskākajām problēmām: vidisko ilgtspēju, digitalizāciju, nodarbinātību, ekonomikas stabilitāti un izaugsmi, kā arī vajadzību veicināt sociālās, pilsoniskās un starpkultūru kompetences, starpkultūru dialogu, demokrātiskās vērtības un fundamentālās tiesības, sociālo iekļaušanu, garīgo veselību un labjutību, nediskrimināciju un aktīvu pilsonību, kritisko domāšanu un plašsaziņas līdzekļu lietotprasmi).

Tādēļ paredzēts, ka šā pamatpasākuma ietekme būs šāda:

- uzlabota izglītības un apmācības, darba ar jaunatni un sportošanas kvalitāte Eiropā un ārvalstīs, apvienojot augstākus izcilības un pievilcīguma līmeņus ar lielākām iespējām visiem;
- izglītības, apmācības un jaunatnes sistēmas, kas labāk pielāgotas darba tirgus vajadzībām un piedāvātajām iespējām, un ciešāka saikne ar uzņēmumiem un vietējo sabiedrību,
- uzlabots pamatprasmju un transversālo prasmju nodrošinājums un novērtēšana, jo īpaši: rakstpratības, rēķinpratības, uzņēmējdarbības, sociālās, pilsoniskās, starpkultūru un valodu kompetences, kritiskā domāšana, digitālās prasmes un plašsaziņas līdzekļu lietotprasme,
- palielināta sinerģija un saikne, kā arī uzlabota pāreja starp dažādajiem izglītības, apmācības un jaunatnes sektoriem valsts līmenī, efektīvāk izmantojot Eiropas references rīkus iemaņu un kvalifikāciju atzīšanai, validēšanai un pārredzamībai,
- biežāka mācīšanās rezultātu izmantošana, kad tiek raksturotas un definētas kvalifikācijas, kvalifikāciju daļas un mācību programmas, atbalstot mācīšanu un mācīšanos un veicot novērtēšanu,

- padziļināta izpratne par sociālo daudzveidību un lielāka atvērtība pret to, kā arī lielāka izglītības sistēmu un iespēju iekļautība un piekļūstamība,
- jauna un palielināta publisko iestāžu starpreģionu un transnacionālā sadarbība izglītības, apmācības un jaunatnes jomā,
- stratēģiskāka un integrētāka digitālo tehnoloģiju un atvērto izglītības resursu (AIR) izmantošana izglītības, apmācības un jaunatnes sistēmās,
- lielāka motivācija apgūt valodas, izmantojot inovatīvas mācīšanas metodes, vai labāka saikne ar darba tirgum vajadzīgo valodas prasmju praktisko izmantošanu,
- uzlabota mijiedarbība starp praksi, pētniecību un politiku,
- plašāka iesaistīšanās sportā un fiziskās aktivitātēs kā instruments veselības un labjutības nodrošināšanai,
- uzlabotas zināšanas par to, kā vērsties pret pārrobežu draudiem, kas skar godprātīgumu sportā, piemēram, dopingu, iepriekšēju vienošanos par spēļu iznākumu un vardarbību, kā arī visu veidu neiecietību un diskrimināciju, kvalitatīvāks atbalsts labai pārvaldībai sportā un sportistu duālajai karjerai,
- plašāka brīvprātīgo sporta pasākumu atzīšana,
- uzlabota brīvprātīgo, treneru, bezpeļņas sporta organizāciju vadītāju un personāla mobilitāte,
- uzlabota sociālā iekļaušana un iespēju vienlīdzība sportā.

PARTNERĪBAS SADARBĪBAI

KAS IR PARTNERĪBAS SADARBĪBAI?

Šis pasākums dod iespēju dalīborganizācijām gūt pieredzi starptautiskajā sadarbībā un stiprināt savas spējas, kā arī radīt augstas kvalitātes inovatīvus nodevumus. Atkarībā no projekta mērķiem, dalīborganizācijām un paredzamās ietekmes partnerībām sadarbībai cita starpā var būt atšķirīgs lielums un tvērums, un tās var attiecīgi pielāgot savas darbības. Šo projektu kvalitātes novērtējums būs samērīgs ar sadarbības mērķiem un iesaistīto organizāciju veidu.

Pamatojoties uz šo loģiku, tiek piedāvāti divi partnerības veidi, lai organizācijas varētu kopīgi strādāt, mācīties un attīstīties:

- **sadarbības partnerības,**
- **maza mēroga partnerības.**

Šie divi partnerību veidi ir detalizēti izklāstīti turpmākajās lapās. Divās turpmākajās sadaļās iekļautā informācija palīdzēs jums izvēlēties to partnerības veidu, kurš vislabāk atbilst jūsu organizācijas profilam un struktūrai un projekta idejām.

KĀDAS DARBĪBAS PARASTI VEIC PARTNERĪBAS SADARBĪBAI?

Visā projekta darbības laikā organizācijas parasti var īstenot plašu darbību klāstu. No tradicionālām darbībām līdz radošākām un inovatīvākām — organizācijas var brīvi izvēlēties labāko kombināciju, kura veicina projekta mērķu sasniegšanu attiecībā uz partnerības tvērumu un spēju proporciju. Tālāk seko piemēru izklāsts:

- **projekta vadība —** darbības, kuras ir nepieciešamas projektu pienācīgas plānošanas, īstenošanas un pēcpasākumu nodrošināšanai, tostarp netraucētai un efektīvai sadarbībai projekta partneru starpā. Šajā posmā darbības parasti ietver organizatoriskus un administratīvus uzdevumus, partneru virtuālās sanāksmes, komunikācijas materiālu sagatavošanu, darbībās iesaistīto dalībnieku sagatavošanu un pēcpasākumus utt.,
- **īstenošanas darbības —** tā var ietver tīklošanās pasākumus, sanāksmes, darba sesijas, lai apmainītos ar metodēm un izstrādātu rezultātus. Tāpat šīs darbības var ietvert personāla un izglītības apguvēju līdzdalību (ar nosacījumu, ka viņu līdzdalība veicina projekta mērķu sasniegšanu),
- **kopīgošanas un popularizēšanas darbības —** konferenču, sesiju un pasākumu rīkošana projekta rezultātu kopīgošanas, izskaidrošanas un popularizēšanas nolūkā neatkarīgi no tā, vai šie rezultāti ir iegūti taustāmā, secinājumu, labas prakses vai jebkādā citā veidā.

ŠĀ PASĀKUMA IEGULDĪJUMS POLITIKAS PRIORITĀTĒS

Ik gadu Eiropas Komisija nosaka kopējās prioritātes un mērķus, kas sasniedzami programmas "Erasmus+" līmenī dažādās izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomās. Tādēļ papildus projektā iesaistīto organizāciju spēju attīstīšanai partnerību sadarbībai mērķis ir sniegt ieguldījumu šo prioritāšu īstenošanā.

Tādēļ projekti tiek aicināti veidot savu darbību saistībā ar vismaz vienu no šīm prioritātēm un izvēlēties tās pieteikuma iesniegšanas posmā. Tāpat, formulējot projekta pieteikumu, tiek ieteikts aplūkot iepriekš finansēto projektu rezultātus, pamatojoties uz līdzīgām prioritātēm, lai nodrošinātu konsekvenci un izvairītos no tematu dublēšanās, kā arī pakāpeniski izmantotu par pamatu gūtos rezultātus un sniegtu ieguldījumu kopīgā dažādu jomu attīstībā. Noderīga informācija par finansētajiem projektiem ir pieejama programmas "Erasmus+" projektu rezultātu platformā[214].

Turklāt, lai labāk sasaistītu Eiropas prioritātes ar konkrētām vajadzībām valsts līmenī, "Erasmus+" valstu aģentūras var noteikt vienu vai vairākas no šīm Eiropas prioritātēm par īpaši atbilstīgu savas valsts kontekstam, lai mudinātu organizācijas attiecīgajā gadā koncentrēt savus pūliņus uz šīm atlasītajām jomām.

[214] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_lv

2025. gadā partnerībām sadarbībai jāatbilst vismaz vienai no turpmāk norādītajām prioritārajām jomām.

PRIORITĀTES, KAS ATTIECAS UZ VISĀM PROGRAMMAS "ERASMUS+" NOZARĒM

Izmantojot pieteikumus visās "Erasmus+" nozarēs, var pievērsties turpmāk minētajām četrām prioritātēm. Pieteikumu iesniedzējiem ir skaidri jāpaskaidro sava priekšlikuma un izvēlētās horizontālās prioritātes ietekme uz jomu, kurā viņi iesniedz pieteikumu.

- **Iekļaušana un daudzveidība visās izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomās —** programma atbalstīs projektus, kuri veicina sociālo iekļaušanu un kuru mērķis ir vairāk iesaistīt cilvēkus, kam ir mazāk iespēju, tostarp cilvēkus ar invaliditāti un cilvēkus ar migrantu izcelsmi, kā arī cilvēkus, kas dzīvo lauku vai attālos reģionos, piemēram, tālākajos reģionos, cilvēkus, kas sastopas ar dzimumu nelīdztiesību, sociālekonomiskām grūtībām vai jebkādu citu potenciālu tādas diskriminācijas avotu, kuras pamatā ir dzimums, rase, etniskā izcelsme, reliģija vai uzskati, invaliditāte, vecums vai seksuālā orientācija. Šie projekti palīdzēs pārvarēt šķēršļus, ar kuriem sastopas šīs sabiedrības grupas attiecībā uz piekļuvi programmas piedāvātajām iespējām, kā arī sniegs ieguldījumu tādas iekļaujošas vides izveidē, kas veicina taisnīgumu un līdztiesību un kas reaģē uz plašākas kopienas vajadzībām. Šīs prioritātes ietvaros programma atbalstīs projektus, kas veicina izglītojošas darbības un atvieglo no Ukrainā notiekošā kara bēgošo cilvēku integrāciju jaunajā mācību vidē.

- **Vide un cīņa pret klimata pārmaiņām —** programmas mērķis ir visās nozarēs atbalstīt izpratnes veidošanu par zaļo pārkārtošanos, vides un klimata pārmaiņu problēmām. Prioritāte tiks piešķirta projektiem, kuru mērķis ir attīstīt kompetences dažādās ar ilgtspēju saistītās nozarēs, attīstīt zaļo nozaru prasmju stratēģijas un metodiku, kā arī uz nākotni vērstas mācību programmas, kuras labāk atbilst cilvēku vajadzībām. Tāpat programma atbalstīs inovatīvas prakses izmēģināšanu, lai sagatavotu izglītības apguvējus, personālu un jaunatnes darbiniekus kļūšanai par patiesiem pārmaiņu veicinātājiem (piemēram, taupot resursus, samazinot enerģijas patēriņu un atkritumu daudzumu, kompensējot oglekļa pēdas emisijas, izvēloties ilgtspējīgu pārtiku un mobilitāti utt.). Prioritāte tiks piešķirta arī projektiem, kuri ar izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta darbībām iedrošinās mainīt individuālās izvēles, patēriņa ieradumus un dzīvesveidu saskaņā ar iniciatīvu "Jaunais Eiropas "Bauhaus""[215], attīstīs izglītotāju un izglītības vadītāju ilgtspējas kompetences un atbalstīs dalīborganizāciju plānotās pieejas vidiskās ilgtspējas jomā.

- **Digitālās pārveides īstenošana, veidojot digitālo gatavību, noturību un spējas, —** programma atbalstīs pamatskolu, vidusskolu, profesionālās izglītības un apmācības (PIA), augstskolu un pieaugušo izglītības iestāžu digitālās pārveides plānus. Prioritāte tiks piešķirta projektiem, kuru mērķis ir palielināt iestāžu spējas un gatavību pārvaldīt efektīvu pāreju uz digitālo izglītību. Programma atbalstīs mērķtiecīgu jauno digitālo tehnoloģiju un inovācijas, arī mākslīgā intelekta (MI), lietojumu mācīšanā, mācībās, novērtēšanā un iesaistīšanā izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā. Tas ietver digitālās pedagoģijas un zinātības attīstīšanu skolotājiem paredzētu digitālo rīku, tai skaitā piekļūstamu un atbalstošu tehnoloģiju, lietošanā un digitālās izglītības satura izveidi un inovatīvu izmantošanu, digitālo komfortu (gan izglītības apguvējiem, gan personālam), dezinformācijas apkarošanu un digitālās pratības veicināšanu. Tāpat tas ietver digitālo prasmju un kompetenču attīstīšanu, izmantojot attiecīgas programmas un iniciatīvas, piemēram, informātikas jomā. Īpaša uzmanība tiks pievērsta dzimumu līdztiesības veicināšanai, piemēram, meiteņu un sieviešu līdzdalībai *STEM* studiju jomās, arī izmantojot *STEAM* pieeju, un atšķirību novēršanai attiecībā uz nepietiekami pārstāvētu grupu piekļuvi un to īstenotu lietojumu. Programma turpinās atbalstīt Eiropas izglītotāju[216], iedzīvotāju[217] un organizāciju[218] digitālo kompetenču ietvaru, *SELFIE* rīku[219], Ētikas pamatnostādņu pedagogiem par mākslīgā intelekta (MI) un datu

[215] Plašāku informāciju par iniciatīvu "Jaunais Eiropas "Bauhaus"" skatīt vietnē: https://europa.eu/new-european-bauhaus/index_lv.
[216] Izglītotāju digitālo kompetenču ietvars (*DigCompEdu*): https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcompedu_en.
[217] https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/50c53c01-abeb-11ec-83e1-01aa75ed71a1/language-en
[218] *DigComp 2.2*, Iedzīvotāju digitālo kompetenču ietvars: https://joint-research-centre.ec.europa.eu/european-framework-digitally-competent-educational-organisations-digcomporg/digcomporg-framework_en.
[219] SELFIE rīks: https://education.ec.europa.eu/selfie un SELFIE skolotājiem: https://education.ec.europa.eu/selfie-for-teachers.

izmantošanu mācīšanas un mācīšanās procesā[220] un Pamatnostādņu dezinformācijas apkarošanai un digitālās pratības veicināšanai izglītības un mācību procesā[221] izmantošanu.

- **Kopējas vērtības, pilsoniskā iesaistīšanās un līdzdalība —** programma atbalstīs aktīvu pilsoniskumu un ētiku mūžizglītībā; tā veicinās sociālo un starpkultūru kompetenču, kritiskās domāšanas un plašsaziņas līdzekļu lietotprasmes attīstību. Prioritāte tiks piešķirta arī projektiem, kuri, izmantojot formālās vai neformālās mācīšanās darbības, piedāvā iespējas iedzīvotāju līdzdalībai demokrātiskajā dzīvē, kā arī viņu sociālai un pilsoniskai iesaistei. Uzmanības centrā būs arī informētības veicināšana un izpratne par Eiropas Savienības kontekstu, jo īpaši par ES kopējām vērtībām, vienotības un daudzveidības principiem, kā arī tās kultūras identitāti, kultūrizpratni un sociālo un kultūrvēsturisko mantojumu.

Papildus iepriekš minētajām vispārējām prioritātēm attiecīgajās nozarēs tiks noteiktas turpmāk izklāstītās prioritātes.

KONKRĒTU NOZARU PRIORITĀTES

Augstākās izglītības jomā —

prioritāte tiks piešķirta pasākumiem, kuriem ir izšķiroša nozīme Eiropas izglītības telpas mērķu sasniegšanā. Mērķis ir atbalstīt augstākās izglītības sektoru, lai tas kļūtu vēl vairāk savstarpēji savienots, inovatīvāks, iekļaujošāks un digitalizētāks. Šī iemesla dēļ programma mudinās vēl padziļinātāku un starpdisciplināru sadarbību augstākās izglītības iestāžu starpā un ar tām saistītām inovācijas ekosistēmām, kā arī pastiprinās savstarpējo saikni starp izglītību, pētniecību un inovāciju. Uzmanība jo īpaši tiks pievērsta iekļaušanas, mobilitātes, digitalizācijas, mūžizglītības, kvalitātes nodrošināšanas un automātiskās atzīšanas stiprināšanai. Pamatmērķis ir paātrināt augstākās izglītības pārveidi visā Eiropā, lai apmācītu nākamās paaudzes kopīgi radīt zināšanas noturīgai, iekļaujošai un ilgtspējīgai sabiedrībai.

- **Savstarpēji savienotu augstākās izglītības sistēmu veicināšana —** programmas mērķis būs stiprināt stratēģisku un strukturētu sadarbību augstākās izglītības iestāžu starpā šādos veidos: a) atbalstot dažādu sadarbības modeļu, tostarp virtuālās un jaukta tipa sadarbības, izstrādi un izmēģināšanu, kā arī izmantojot dažādus digitālos rīkus un tiešsaistes platformas; b) uzlabojot mobilitāti, īstenojot kvalifikāciju un mācīšanās rezultātu automātisku savstarpējo atzīšanu un iestrādājot mobilitāti mācību programmās; c) atbalstot augstākās izglītības iestādes Boloņas principu īstenošanā, tostarp veicinot akadēmiskās pamatvērtības un kvalitātes nodrošināšanas standartus un pamatnostādnes, un rīkus, ar ko sekmēt visiem pieejamu mobilitāti; d) ciešā sadarbībā ar dalībvalstu pārstāvjiem atbalstot augstākās izglītības iestādes inovatīvas sadarbības un pasākumu izmēģināšanā; e) atbalstot "Erasmus" bezpapīra darbplūsmas tīkla īstenošanu un Eiropas studenta identifikatora un Eiropas studenta kartes izvēršanu.

- **Inovatīvu mācīšanās un mācīšanas metožu stimulēšana** ar mērķi risināt sabiedrības problēmas un veicināt inovāciju un uzņēmējdarbību, sniedzot atbalstu: a) tādu mācību programmu izstrādei, kuras ir vērstas uz mācīšanās rezultātiem un kuru centrā ir studenti, un kuras spēj labāk apmierināt studentu mācīšanās vajadzības, samazināt prasmju piedāvājuma neatbilstību pieprasījumam un veicināt uzņēmējdarbību, tai pašā laikā būdamas noderīgas gan darba tirgum, gan sabiedrībai kopumā, ko panāk, piemēram, uzaicinot tajās piedalīties uzņēmumu un darba pasaules darbiniekus vai izstrādājot mācību programmas kopā ar nozares pārstāvjiem, ieskaitot MVU; b) elastīgu mācīšanās paņēmienu un modulāru kursu struktūru (nepilna laika, tiešsaistes vai jaukta tipa), kā arī attiecīgu novērtēšanas veidu, tostarp tiešsaistes novērtēšanas, izstrādei, izmēģināšanai un īstenošanai; c) mūžizglītības dimensijas veicināšanai augstākajā izglītībā; to cita starpā panāk, izvērtējot iespējas īstenot, validēt un atzīt īsos mācību kursus, par kuriem tiek piešķirti mikroapliecinājumi; d) transdisciplināru pieeju un inovatīvas pedagoģijas, piemēram, apvērstās mācīšanās, sadarbīgās starptautiskās mācīšanās tiešsaistē, izpētē balstītas

[220] Ētikas pamatnostādnes pedagogiem par mākslīgā intelekta (MI) un datu izmantošanu mācīšanas un mācīšanās procesā: https://op.europa.eu/lv/publication-detail/-/publication/d81a0d54-5348-11ed-92ed-01aa75ed71a1/language-lv

[221] Pamatnostādnes skolotājiem un pedagogiem dezinformācijas apkarošanai un digitālās pratības veicināšanai izglītības un mācību procesā: https://op.europa.eu/lv/publication-detail/-/publication/a224c235-4843-11ed-92ed-01aa75ed71a1/language-lv.

mācīšanās un jaukta tipa intensīvo programmu, kas ar problēmu risināšanā balstītu pieeju palīdz iegūt pārnesamas, uz nākotni vērstas prasmes un uzņēmējdarbības iemaņas, īstenošanai.

- ***STEAM* pieejas attīstīšana augstākajā izglītībā un sieviešu līdzdalības veicināšana *STEM*:** šī prioritāte atbalsta mērķim piemērotas *STEM* izstrādi un īstenošanu augstākās izglītības programmās atbilstīgi *STEAM* pieejai, sieviešu līdzdalības veicināšanu STEM studiju jomās un jo īpaši inženierzinātņu, IKT un padziļinātu digitālo prasmju jomās, orientācijas un mentorēšanas programmu izstrādi studentiem, jo īpaši meitenēm un sievietēm, nolūkā izvēlēties par labu studijām un darbam *STEM* un IKT jomā, dzimumsensitīvas izglītības un apmācības metožu veicināšanu *STEM* izglītībā, dzimumu stereotipu likvidēšanu *STEM* jomā.

- **Atzinības paušana par izcilību mācībās, mācīšanā un prasmju attīstībā**, a) izstrādājot un īstenojot stratēģijas un kvalitātes kultūru ar mērķi izrādīt atzinību par izcilību mācīšanā un stimulēt to, tostarp tiešsaistes mācīšanos, paaugstinātas kvalitātes studiju pieredzi un mācīšanu izglītības apguvējiem, kam ir mazāk iespēju, uz studentiem vērstu mācīšanos un mācīšanu augstākajā izglītībā un atbalstot elastīgas un pievilcīgas akadēmiskās karjeras, kurās tiek pienācīgi novērtētas mācīšanas, pētniecības, uzņēmējdarbības, vadības un līderības darbības; b) apmācot akadēmiķus jaunas un inovatīvas pedagoģijas jomā, ieskaitot mācīšanu tiešsaistē vai jaukta tipa vidē, transdisciplināras pieejas un jaunas metodes mācību programmu izstrādei, izpildei un novērtēšanai, kuras attiecīgā gadījumā sasaista izglītību ar pētniecību un inovāciju; c) izstrādājot zinātniski pedagoģiskajā pētniecībā un radošumā balstītas jaunas metodes pedagoģiskās izstrādes jomā.

- **Digitālo un zaļo spēju atbalstīšana augstākās izglītības sektorā**, atbalstot a) augstākās izglītības iestāžu digitālo pārveidi (ieskaitot sadarbspēju) un studentu mobilitātes digitalizāciju saistībā ar Eiropas studenta kartes iniciatīvu, b) studentu un personāla digitālo prasmju pilnveidi un c) absolventu gaitu apzināšanas datubāzes. Zaļās pārkārtošanās jomā programma atbalstīs a) visu iestādi aptverošas pieejas; b) transdisciplināras pieejas, kuras apvienotas ar spēcīgiem pamatiem atsevišķajās disciplīnās un mūžizglītību, kam cita starpā izmanto mikroapliecinājumus, c) mācību programmu izstrādi, kurā ņemtas vērā vajadzīgās zaļās prasmes; d) transnacionālas partnerības starp studentiem, akadēmiķiem, universitātēm, darba devējiem, kopienām un citām ieinteresētām personām klimata problēmu risināšanas jomā, lai radītu patiesus augstākās izglītības līderus klimata jautājumos.

- **Iekļaujošu augstākās izglītības sistēmu veidošana —** programma veicinās iekļaujošas pieejas mobilitātes un sadarbības darbībām, piemēram, a) atbalstu bēgļu izcelsmes studentu un darbinieku izglītošanai un atbalstu uzņēmējvalstu iestādēm un darbiniekiem šā uzdevuma veikšanā; b) augstākus piekļuves, līdzdalības un mācību pabeigšanas rādītājus to cilvēku vidū, kam ir mazāk iespēju, ieskaitot nepietiekami pārstāvētas grupas, tostarp brīvprātīgu kvantitatīvo mērķu izstrādi šim nolūkam; c) aktīvu atbalstu uzņemtajiem mobilitātes dalībniekiem uzturēšanās vietas meklēšanas procesā, tostarp sadarbību ar attiecīgajām ieinteresētajām personām ar mērķi nodrošināt piemērotu un cenas ziņā pieejamu mājokli; d) atbalstu studentu un akadēmiķu garīgajai veselībai; e) dzimumu līdzsvara veicināšanu augstākās izglītības iestādēs visās studiju jomās un vadošajos amatos; f) pilsoniskās iesaistīšanās veicināšanu, sekmējot ikdienējo mācīšanos un ārpusstundu aktivitātes, kā arī brīvprātīgā un sabiedriskā darba atzīšanu studentu akadēmiskajos rezultātos.

- **Studentu inovācijas un uzņēmējdarbības prasmju atbalstīšana —** programma sniegs atbalstu inovācijai un uzņēmējdarbībai augstākajā izglītībā, piemēram, a) atbalstot "dzīvo laboratoriju" un inkubatoru izveidi un darbību augstākās izglītības iestādēs ciešā sadarbībā ar uzņēmējdarbības sektoru un citiem atbilstīgiem dalībniekiem, lai sekmētu inovatīvu mācīšanos un mācīšanu un palīdzētu studentiem uzņēmējiem pārvērst idejas par uzņēmējdarbību; b) atbalstot mācīšanās un mācīšanas partnerības ar komerciālām un nekomerciālām organizācijām privātajā sektorā, kuras vairo studentu saskari ar inovāciju un uzņēmējdarbību.

- **Augstākās izglītības iestāžu atbalstīšana to sadarbībā ar Ukrainas augstskolām saistībā ar karu Ukrainā —** šā pasākuma mērķis ir palīdzēt Ukrainai pārveidot un pārbūvēt izglītības sistēmu, sadarbojoties ar augstākās izglītības iestādēm Eiropā tādos aspektos kā cita starpā mācīšanas un mācīšanās kvalitāte un nozīmība, un

pieejamība plašam izglītojamo lokam; inovatīvas pedagoģiskās pieejas; uz studentiem vērstas, problēmu risināšanā balstītas un starpdisciplīnu pieejas; digitālās un zaļās prasmes; mūžizglītības prakse; kvalifikāciju sistēma; efektīvas pārvaldības prakse; akadēmisko vērtību aizsardzība; sadarbība ar inovācijas ekosistēmu; kopīgu izglītības darbību un programmu izstrādāšana un īstenošana.

Skolu izglītības jomā

- **Cīņa pret mācībām nelabvēlīgiem apstākļiem, mācību priekšlaicīgu pamešanu un pamatprasmju apguves zemu līmeni —** šīs prioritātes mērķis ir palīdzēt uzlabot izglītības rezultātus un tādējādi nodrošināt iespējas panākumu gūšanai skolā visiem izglītības apguvējiem, jo īpaši tiem, kas pieder pie neaizsargātākām grupām. Šī prioritāte atbalsta holistiskas, visu skolu aptverošas pieejas mācīšanai, mācību apguvei un novērtēšanai un sadarbību visu skolu sistēmas dalībnieku starpā, kā arī ar ģimenēm, vietējiem dienestiem, profesionāļiem un citām ieinteresētajām personām. Prioritāte ietver riskam pakļauto skolēnu agrīnu identificēšanu, preventīvas un agrīnas intervences pieejas izglītības apguvējiem, kam ir grūtības, ar mērķorientētiem un individualizētiem pasākumiem, vairāk uz izglītības apguvējiem vērstu pieeju veicināšanu un atbalstu skolu vadītājiem un izglītotājiem. Prioritāte ietver arī pievēršanos datu vākšanai un monitoringu, pāreju starp dažādiem izglītības posmiem uzlabošanu, skolu plānošanas un kvalitātes nodrošināšanas sistēmu uzlabošanu.

- **Labjutības veicināšana skolā —** šīs prioritātes mērķis ir palīdzēt veidot skolu, izglītotāju un skolu vadītāju spējas pievērsties labjutībai skolā, izmantojot visu skolu aptverošu pieeju. Šīs prioritātes projekti var būt vērsti uz izglītības apguvēju un skolotāju labjutības veicināšanu (gan garīgās, gan fiziskās veselības ziņā), pozitīva skolas klimata radīšanu, sociālās un emocionālas mācīšanās integrēšanu mācību programmā, sākot no agrīnās pirmsskolas izglītības un aprūpes līdz vidējai izglītībai, drošu skolu izveidi un aizsardzību pret visu veidu vardarbību skolā, tai skaitā iebiedēšanu, iebiedēšanu tiešsaistē un ar dzimumu saistītu vardarbību. Otrs šīs prioritātes mērķis ir uzlabot profesionālās mācību kopienas un sadarbību ar plašāku sabiedrību, jo īpaši ar veselības un sociālās aprūpes speciālistiem, kā arī ar vecākiem.

- **Skolotāju, skolu vadītāju un citu pedagogu profesiju atbalstīšana —** šī prioritāte atbalsta skolotāju profesiju praktiķus (tostarp skolotāju izglītotājus) visos viņu karjeras posmos. Šīs prioritātes projekti var būt vērsti uz skolotāju sākotnējās izglītības stiprināšanu, kā arī viņu tālāko profesionālo attīstību, jo īpaši, uzlabojot politisko sistēmu un konkrētas skolotāju mobilitātes iespējas. Otrs prioritātes virziens ir padarīt skolotāja karjeru atraktīvāku un daudzveidīgāku, arī atbalstot viņu labjutību, kā arī stiprināt atlasi un pieņemšanu darbā pedagogu profesijās un to novērtēšanu. Visbeidzot projekti var arī tiešā veidā atbalstīt spēcīgākas skolu līderības un inovatīvu mācīšanas un novērtēšanas metožu attīstīšanu.

- **Pamatkompetenču attīstīšana —** šīs prioritātes projekti būs vērsti uz sadarbības veicināšanu starp dažādiem mācību priekšmetiem un izcilības veicināšanu, inovatīvu mācīšanās pieeju izmantošanu, radošuma attīstīšanu, atbalsta sniegšanu skolotājiem uz kompetencēm balstītas mācīšanas nodrošināšanā un pamatkompetenču novērtēšanas un validēšanas izstrādi.

- **Visaptverošas pieejas veicināšana valodu mācīšanas un apguves jomā —** šī prioritāte ietver projektus, kas vērsti uz valodas aspekta integrācijas atbalstīšanu mācību programmās un nodrošina, ka līdz obligātās izglītības apguves beigām izglītības apguvēji sasniedz atbilstīgu valodas kompetences līmeni. Daļu šīs prioritātes centienu veido jauno tehnoloģiju lietojuma integrēšana valodu apguvē. Visbeidzot, šī prioritāte atbalsta projektus, kuri var palīdzēt izveidot skolas, kur tiek ievērots valodas izpratnes princips, un kuros tiek ņemta vērā skolās pieaugošā valodu daudzveidība, piemēram, mudinot agrīni apgūt valodas un veicinot izpratni, kā arī izstrādājot divvalodīgas mācīšanas iespējas (jo īpaši pierobežu reģionos un apvidos, kuros iedzīvotāji izmanto vairāk nekā vienu valodu).

- **Intereses par zinātni, tehnoloģijām, inženierzinātnēm un matemātiku (*STEM*) un izcilības šajās jomās, *STEAM* pieejas veicināšana un meiteņu intereses par *STEAM* rosināšana —** šī prioritāte atbalsta projektus, kuri veicina

STEM pieeju izglītībai, nodrošinot starpdisciplināru mācīšanu kultūras, vides, ekonomikas, dizaina un citos kontekstos, un kuri jo īpaši veicina meiteņu interesi par *STEM*. Šī prioritāte ietver efektīvas un inovatīvas pedagoģijas un novērtēšanas metožu izstrādi un veicināšanu. Šajā kontekstā īpaši vērtīga ir partnerību veidošana starp skolām, komercuzņēmumiem, augstākās izglītības iestādēm, pētniecības iestādēm un plašāku sabiedrību. Stratēģiskajā līmenī šīs prioritātes mērķis ir veicināt valstu *STEM* stratēģiju attīstību.

- **Augstas kvalitātes agrīnās pirmsskolas izglītības un aprūpes sistēmu attīstīšana —** šī prioritāte ir vērsta uz Padomes 2019. gada Ieteikumam par augstas kvalitātes agrīnās pirmsskolas izglītību un aprūpi pievienotās ES agrīnās pirmsskolas izglītības un aprūpes kvalitātes sistēmas ieviešanas veicināšanu[222]. Tā ietver projektus, kuri sniedz atbalstu tā personāla sākotnējai profesionālās kvalifikācijas iegūšanai un tās paaugstināšanai, kurš ir iesaistīts agrīnās pirmsskolas izglītības un aprūpes organizēšanā, vadīšanā un nodrošināšanā. Turklāt šī prioritāte atbalsta arī tādu stratēģiju un metožu izstrādi, izmēģināšanu un īstenošanu, kuras veicina visu bērnu, tostarp bērnu, kuriem ir mazāk iespēju, iesaistīšanos agrīnās pirmsskolas izglītības un aprūpes sistēmā.

- **Pārrobežu mācību mobilitātes dalībnieku mācīšanās rezultātu atzīšana —** šīs prioritātes mērķis ir ieviest praksē Padomes ieteikumu par automātisku savstarpējo atzīšanu. Tā atbalsta pārrobežu klases apmaiņu ciešu iesaistīšanu skolu programmās, stiprinot skolu spējas organizēt mācību periodus saviem skolēniem ārvalstīs, kā arī ilgtermiņa partnerību veidošanu dažādās valstīs esošu skolu starpā. Stratēģiskajā līmenī šīs prioritātes mērķis ir ciešāk iesaistīt visu līmeņu skolu iestādes centienos nodrošināt atzīšanu, un tā atbalsta mācību periodu ārzemēs sagatavošanas, pārraudzības un atzīšanas rīku un metožu izstrādi un apmaiņu ar tām.

- **Inovatoru atbalstīšana skolā —** saskaņā ar Komisijas Paziņojumu par Eiropas universitāšu stratēģiju[223] šīs prioritātes mērķis ir iesaistīt jaunuzņēmumu vadības pārstāvjus, kas darbotos kā vēstneši un mentori, iedvesmotu jauniešus un aicinātu viņus attīstīt jaunas idejas un risinājumus.

- **Eiropas izglītības un apmācības sistēmu atbalstīšana to reaģēšanā uz karu Ukrainā –** šīs prioritātes mērķis ir atbalstīt projektus, kuri tiecas īstenot, kopīgot un veicināt iekļaujošas pedagoģiskās pieejas un darba vidē balstītu praksi, kas vērsta uz skolēniem un personālu, kas bēg no kara Ukrainā. Šīs prioritātes projektiem vajadzētu balstīties uz augstiem kvalitātes standartiem un ievērojamu pieredzi, kas gūta jaunpienācēju integrēšanā mācību un apmācības vidē. To mērķis var būt nodrošināt ar valodu saistītus pakalpojumus, īstenot un paplašināt pētniecību, apmainīties ar pieredzi ar Ukrainas iestādēm, izpētīt labu praksi, kas atbalsta no kara bēgošo skolēnu un personāla psihosociālo labjutību, u.c.

Profesionālās izglītības un apmācības (gan sākotnējās, gan tālākizglītības un tālākapmācības) jomā

- **Profesionālās izglītības un apmācības pielāgošana darba tirgus vajadzībām —** tā ietver tādu PIA programmu izstrādes atbalstīšanu, kuras piedāvā dažādu profesionālo prasmju līdzsvarotu apvienojumu un rada darba vidē balstītu mācību iespējas, kas ir lietpratīgi pieskaņotas visiem ekonomikas cikliem, mainīgajām darbvietām un darba metodēm un pamatkompetencēm. Lai cīnītos pret pamatprasmju apguves līmeņa pasliktināšanos ES, PIA programmām būtu jānodrošina, ka tiek attīstītas stabilas rēķinpratības, rakstpratības, valodu un digitālās prasmes, kas ir spēcīgs pamats noturībai, mūžizglītībai, mūžilgai nodarbināmībai, sociālajai iekļaušanai. Šī prioritāte veicina arī regulāri atjaunināto PIA mācību programmu, programmu piedāvājumu un kvalifikāciju attīstīšanu, izmantojot prasmju nepieciešamības izpēti. Projekti atbalstīs PIA nodrošinātājus, lai tie varētu pielāgot savu mācību piedāvājumu mainīgajam prasmju pieprasījumam, zaļās un digitālās pārkārtošanās procesam un ekonomikas cikliem.

- **Iespēju elastīguma palielināšana profesionālās izglītības un apmācības jomā —** šī prioritāte atbalsta iniciatīvas, kas izstrādā elastīgas un uz izglītības apguvējiem vērstas PIA programmas un kas sniedz ieguldījumu pastāvošo

[222] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A32019H0605%2801%29&qid=1638446515934
[223] https://education.ec.europa.eu/document/commission-communication-on-a-european-strategy-for-universities.

trūkumu novēršanā attiecībā uz darbspējas vecumā esošu pieaugušo piekļuvi apmācībai, kura ļauj tiem sekmīgi mainīt statusu darba tirgū. Šīs prioritātes projekti sniedz ieguldījumu arī tādu profesionālās tālākapmācības programmu izstrādē, kas paredzētas pielāgošanai darba tirgum, kā arī tādu programmu izstrādē, kuras sekmē mācīšanās rezultātu pārnesi, atzīšanu un uzkrāšanu un kuru beigās tiek iegūta valsts mēroga kvalifikācija.

- **Ieguldījuma sniegšana profesionālās izglītības un apmācības inovācijā —** šī prioritāte atbalsta projektus, kuru galvenais mērķis ir būtiski mainīt veidu, kādā tiek praksē īstenota PIA, darot to atbilstīgāku pašreizējām un nākotnes ekonomikas un sabiedrības vajadzībām. Šīs pārmaiņas var būt organizatoriskas (plānošana, finansēšana, cilvēkresursu pārvaldība, pārraudzība un komunikācija). Tāpat tās var būt vērstas uz mācīšanas un mācīšanās procesiem, attīstot un īstenojot jaunas un atbilstīgākas mācīšanas un mācīšanās pieejas. Šīs pārmaiņas var attiekties uz PIA nodrošinātāju ekosistēmu un veidu, kādā tie sadarbojas ar partneriem, piemēram, veicot tehnoloģiju izplatīšanu un lietišķos pētījumus, kā arī īstenojot interešu pārstāvības, tīklošanās un internacionalizācijas darbības. Tās var būt vērstas arī uz tādu PIA produktu un pakalpojumu (piemēram, prasmju attīstības, lietišķo pētījumu un konsultēšanas) attīstību, kas tiek sniegti ārējiem dalībniekiem, piemēram, studentiem, komercuzņēmumiem un valsts iestādēm.

- **PIA atraktivitātes veicināšana —** prioritāte tiks piešķirta projektiem, kuri sniedz ieguldījumu PIA atraktivitātes veicināšanai dažādos līmeņos. Piemēri var būt tādi projekti, kuri ir vērsti uz lielāku caurlaidību dažādu izglītības līmeņu starpā, kas veicina atvērtu un iesaistošu mācību vidi, atbalsta PIA skolotāju un pasniedzēju profesionālo attīstību vai veicina mācīšanās rezultātu atzīšanu, kā arī *Europass* un citu digitālo pakalpojumu izmantošanu. Šī prioritāte atbalsta arī projektus, kuri veido ilgtermiņa partnerības nolūkā izveidot vai nostiprināt starptautiska, valsts, reģionāla vai nozares mēroga prasmju konkursus. Šo darbību ietekmi var optimizēt, cieši sadarbojoties ar komercuzņēmumiem, PIA nodrošinātājiem, tirdzniecības kamerām un citām attiecīgajām ieinteresētajām personām dažādos projekta cikla posmos.

- **Kvalitātes nodrošināšanas uzlabošana profesionālajās izglītības un apmācības jomā —** šī prioritāte ir vērsta uz PIA kvalitātes novērtēšanu un uzlabošanu, izstrādājot sākotnējās un tālākās PIA valsts kvalitātes novērtēšanas sistēmas visām mācību vidēm un visiem mācību formātiem, kurus pasniedz gan publiski, gan privāti nodrošinātāji. Tas jo īpaši ietver absolventu gaitu apzināšanas kārtības ieviešanu un izmēģināšanu saskaņā ar Padomes Ieteikumu par absolventu gaitu apzināšanu un Ieteikumu par Eiropas kvalitātes nodrošināšanas pamatprincipu ietvarstruktūru profesionālajai izglītībai un apmācībai (*EQAVET*)[224], kā arī ES profesionālo pamatprofilu un mikroapliecinājumu izpētīšanu.

- **Internacionalizācijas stratēģiju PIA nodrošinātājiem izstrāde un īstenošana —** šīs prioritātes mērķis ir ieviest atbalsta mehānismus un līgumiskās sistēmas nolūkā veicināt kvalitatīvu PIA personāla un PIA apguvēju mobilitāti. Īpaši nozīmīgi tās aspekti ir automātiska savstarpējā kvalifikāciju un mācīšanās rezultātu atzīšana, kā arī studentu atbalsta pakalpojumu attīstīšana izglītības apguvēju mobilitātei. Šādi pakalpojumi var ietvert PIA apguvēju informēšanu, motivēšanu, sagatavošanu un viņu sociālās integrācijas veicināšanu uzņēmējvalstī, kā arī viņu starpkultūru izpratnes un aktīva pilsoniskuma sekmēšanu.

- **Cīņa pret pamatprasmju apguves zemu līmeni —** šīs prioritātes mērķis ir nodrošināt, ka PIA programmas palīdz attīstīt stabilas rēķinpratības, rakstpratības, valodu un digitālās prasmes, kas ir spēcīgs pamats noturībai, mūžizglītībai, mūžilgai nodarbināmībai un sociālajai iekļaušanai.

- **Eiropas izglītības un apmācības sistēmu atbalstīšana to reaģēšanā uz karu Ukrainā –** šīs prioritātes mērķis ir atbalstīt projektus, kuri tiecas īstenot, kopīgot un veicināt iekļaujošas pedagoģiskās pieejas un darba vidē balstītu mācīšanos praksi, kas vērsta uz PIA apguvējiem un personālu, kas bēg no kara Ukrainā. Šīs prioritātes projektiem vajadzētu balstīties uz augstiem kvalitātes standartiem un ievērojamu pieredzi, kas gūta jaunpienācēju integrēšanā mācību un apmācības vidē. Tie var pievērsties valodu apmācībai, izglītojamo integrēšanai PIA,

[224] https://op.europa.eu/lv/publication-detail/-/publication/2aeac659-5ef4-4f95-aa7d-7e867fa8b0d2

tostarp darba vidē balstītu mācību un māceklības shēmās (ja vien iespējams, ar to Ukrainas skolotāju un pasniedzēju atbalstu, kuri bēg no kara), prasmju un kvalifikāciju atzīšanas procesiem (sadarbībā ar Ukrainas iestādēm), praksei, kas atbalsta no kara bēgošo izglītojamo un personāla psihosociālo labjutību.

Pieaugušo izglītības jomā

- **Pieaugušo izglītības apguves palielināšana un tās iekļautības un piekļūstamības uzlabošana —** prioritāte tiks piešķirta projektiem, kas dod pieaugušajiem iespējas piedalīties apmācībā, lai samazinātu prasmju un darbaspēka trūkumu, kā arī veicinātu un atvieglotu pieaugušo dalību mācībās, īpaši tādiem projektiem, kas balstās uz individuālajiem mācību kontiem un veicinošiem satvariem (ieskaitot validācijas un orientēšanas iespējas un iedarbīgas motivēšanas stratēģijas).

- **Pieaugušajiem paredzētu elastīgu un atzītu augstas kvalitātes mācību pieejamības uzlabošana —** šī prioritāte ietver atbalstu pieaugušo mācību vajadzībām pielāgotu elastīgu mācību piedāvājumu radīšanai un attīstīšanai, piemēram, izstrādājot digitālas un jaukta tipa mācīšanās iespējas. Tāpat prioritāte tiek piešķirta projektiem, kuros noris ar mikroapliecinājumiem apliecinātu vai ikdienējās un neformālās mācībās iegūtu prasmju validācijas darbs.

- **Vietējo mācību centru un inovatīvu mācību telpu veicināšana —** šīs prioritātes mērķis ir atbalstīt vietējo mācību vidi, veicināt sociālo iekļaušanu, pilsonisko iesaistīšanos un demokrātiju, kā arī piesaistīt visus kopienas locekļus un piedāvāt viņiem mūžizglītības un plaštvēruma izglītības iespējas, šim nolūkam cita starpā izmantojot digitālās tehnoloģijas un izglītības apguvēju uzrunāšanas un iesaistīšanas pasākumus. Projekti var, piemēram, mudināt vietējos mācību centrus, bibliotēkas, muzejus, cietumus, pilsonisko sabiedrību un plašāku kopienu (NVO, vietējās iestādes, veselības, kultūras organizācijas utt.) strādāt kopā, lai motivētu visu vecumu pieaugušos un sniegtu viņiem iespējas apgūt dzīvesprasmes un pamatkompetences, kuras ir nepieciešamas, lai iegūtu noturību un spētu pielāgoties pārmaiņu un nenoteiktības apstākļos.

- **Kvalifikācijas celšanas un pārkvalifikācijas iespēju radīšana —** šīs prioritātes mērķis ir veicināt jaunu pieaugušo izglītības iespēju veicināšanu, jo īpaši tiem pieaugušajiem, kuriem ir zems prasmju, zināšanu un kompetenču līmenis. Jaunu kvalifikācijas celšanas ceļu radīšanai vajadzētu sniegt iespēju izglītības apguvējiem uzlabot savas pamatkompetences un virzīties uz augstāka līmeņa kvalifikāciju. Papildu darbs šīs prioritātes jomā ietver norāžu izstrādi pakalpojuma veidā, lai nodrošinātu, ka pieaugušajiem ir piekļuve attiecīgām mācībām visa mūža garumā, uzlabojot prasmju apzināšanu un pārbaudi, izstrādājot pielāgotus mācību piedāvājumus un veidojot efektīvas iesaistes, konsultēšanas un motivēšanas stratēģijas.

- **Izglītotāju un cita pieaugušo izglītības personāla kompetenču uzlabošana —** prioritāte tiek jo īpaši piešķirta projektiem, kuri attīsta tādas personāla kompetences, kas rada vispārēju uzlabojumu pieaugušo izglītības pasniegšanā saskaņā ar zaļo un digitālo pārkārtošanos. Jo īpaši prioritāte tiks piešķirta projektiem, kas atbalsta pasniedzējus, ieskaitot vadības komandas, ilgtspējas jautājumu mācīšanā un rīcības īstenošanā ilgtspējas jomā, kā arī pasniedzēju digitālo kompetenču attīstīšanā, piemēram, ar stažēšanās programmas "Digitālā iespēja" palīdzību, un kas uzlabo mācīšanas metodes un rīkus, iedarbīgi izmantojot inovatīvus risinājumus un digitālās tehnoloģijas. Prioritāte tiks piešķirta projektiem, kas ir vērsti uz prasmju attīstīšanu tā, lai tiktu atzītas individuālās mācību vajadzības un reaģēts uz tām, piemēram, izstrādājot izglītības apguvēju izcelsmei un apstākļiem īpaši pielāgotus izglītības ceļus vai plānus, novērtējot pieaugušo izglītības apguvēju jau iegūtās zināšanas un prasmes, izmantojot labākas un inovatīvākas mācīšanas metodes, kā arī stiprinot pieaugušo izglītības darbinieku atbalstošo lomu izglītības apguvēju motivēšanā, orientēšanā un konsultēšanā problemātiskās ar mācībām saistītās situācijās.

- **Mācīšanās iespēju izveidošana un veicināšana visu iedzīvotāju un paaudžu vidū —** prioritāte tiek piešķirta projektiem, kas rada un veicina starppaaudžu mācīšanos, ieskaitot mācību iespējas un pieredzes apmaiņu visās vecuma grupās, arī senioriem, lai vairotu izpratni par Eiropas Savienību un tās vērtībām un stiprinātu Eiropas identitāti.

- **Pieaugušo mācīšanās iespēju kvalitātes nodrošināšanas uzlabošana —** šī prioritāte atbalsta labāku kvalitātes nodrošināšana mehānismu izstrādi pieaugušo izglītības politikas un nodrošināšanas jomā. Tā jo īpaši ietver pārraudzīšanas metodikas izstrādi un pārnesi nolūkā novērtēt pieaugušo izglītības nodrošināšanas efektivitāti un sekot līdzi pieaugušo izglītības apguvēju progresam.

- **Eiropas izglītības un apmācības sistēmu atbalstīšana to reaģēšanā uz karu Ukrainā –** šīs prioritātes mērķis ir atbalstīt projektus, kuri tiecas īstenot, kopīgot un veicināt iekļaujošas pedagoģiskās pieejas un darba vidē balstītu praksi, kas vērsta uz pieaugušajiem izglītības apguvējiem un personālu, kas bēg no kara Ukrainā. Šīs prioritātes projektiem vajadzētu balstīties uz augstiem kvalitātes standartiem un ievērojamu pieredzi, kas gūta jaunpienācēju integrēšanā mācību un apmācības vidē. To mērķis var būt nodrošināt ar valodu saistītus pakalpojumus, īstenot un paplašināt pētniecību, apmainīties ar pieredzi ar Ukrainas iestādēm, izpētīt labu praksi, kas atbalsta no kara bēgošo skolēnu un personāla psihosociālo labjutību, u.c.

Jaunatnes jomā —

prioritāte tiks piešķirta pasākumiem, kuri sniedz ieguldījumu ES jaunatnes stratēģijas 2019.–2027. gadam galvenajās jomās: jauniešu iesaistīšanās, saiknes veidošana un iespēju veicināšana. Īpaša uzmanība tiks veltīta starpnozaru sadarbības stiprināšanai, kura sniedz iespēju veidot labāku sinerģiju starp tādām dažādām pasākumu jomām, kas ir nozīmīgas jauniešiem, veicinot līdzdalību dažādos mērogos un formātos un veicinot jauniešu, jo īpaši tādu, kuriem ir sociālās atstumšanas risks, aktīvu pilsoniskumu. Konkrētas prioritātes jaunatnes jomā ir izklāstītas turpmāk.

- **Aktīva pilsoniskuma, jauniešu pašiniciatīvas un jauniešu uzņēmējdarbības, tostarp sociālās uzņēmējdarbības, veicināšana —** prioritātes mērķis ir veicināt aktīvu pilsoniskumu jauniešu vidū, jo sevišķi brīvprātīgā darba un solidaritātes aktu veidā, tādējādi stiprinot jauniešu pašiniciatīvu, jo īpaši sociālajā jomā, un atbalstot savas kopienas. Šīs prioritātes projekti var veicināt arī uzņēmējdarbību, radošu mācīšanos un sociālo uzņēmējdarbību jauniešu vidū. Šajā prioritātē izšķiroša nozīme ir starpkultūru dialogam, zināšanām par daudzveidību un tās atzīšanai un tolerances veicināšanai.

- **Darba ar jaunatni kvalitātes, inovācijas un atzīšanas uzlabošana —** šīs prioritātes mērķis ir veicināt darba ar jaunatni un ikdienējās un neformālās mācīšanās atzīšanu un validāciju visos līmeņos, kā arī atbalstīt kvalitātes attīstību un inovāciju darbā ar jaunatni saskaņā ar prioritātēm, kuras paredzētas 2020. gada decembra Eiropas programmā darbam ar jaunatni un Bonnas deklarācijā. Tas ietver jaunatnes darbinieku spēju veidošanu viņu tiešsaistes un bezsaistes praksē, kā arī atbalstu tādu metožu izstrādāšanai un koplietošanai, kas vērstas uz sociāli atstumtu jauniešu sasniegšanu, rasisma un neiecietības novēršanu jauniešu vidū, kā arī digitalizācijas radīto risku, iespēju un seku jomā.

- **Jauniešu nodarbināmības uzlabošana —** šīs prioritātes mērķis ir stiprināt jauniešu pamatkompetences un pamatprasmes. Jaunatnes nozarei ir būtiska nozīme jauniešu pārejas no jaunības uz pieaugušo pasauli atvieglošanā, tostarp atbalstot viņu integrāciju darba tirgū. Šīs prioritātes pamatā ir darbības, kas vērstas uz tādu jauniešu iekļaušanu un nodarbināmību, kuriem ir mazāk iespēju (tostarp NEET — jauniešu, kuri nav iesaistīti ne nodarbinātībā, ne izglītībā, ne mācībās), īpašu uzsvaru liekot uz jauniešiem, kam draud atstumtības risks, un jauniešiem ar migrantu izcelsmi.

- **Saiknes stiprināšana starp politiku, pētniecību un praksi —** šī prioritāte ir vērsta uz nepieciešamību veidot spēcīgākas saiknes starp politiku, pētniecību un praksi jaunatnes jomā nolūkā nodrošināt uzlabotus pierādījumus par vajadzībām un sekmēt politikas veidošanu. Šajā prioritātē svarīgas būs darbības, kuras ietver labāku zināšanu veicināšanu par jauniešu situāciju un jaunatnes politiku Eiropā un ārpus tās.

- **Eiropas jaunatnes jomas atbalstīšana tās reaģēšanā uz karu Ukrainā –** šīs prioritātes mērķis ir atbalstīt projektus, kuri tiecas īstenot, kopīgot un veicināt iekļaujošas pieejas un praksi, kas vērsta uz jauniešiem un jaunatnes darbiniekiem, kuri bēg no kara Ukrainā, un tiem, kas uzņēmējvalstīs nodrošina darbu ar jaunatni un ir aktīvi iesaistīti šādās darbībās. Dārbībās jāievēro jaunatnes darba principi, ietverot neformālo un starpkultūru mācīšanos, un tām jāveicina un jāvairo izpratne par cilvēktiesībām un demokrātiju, kā arī jāpalielina dalīborganizāciju spējas. Šo darbību mērķis var būt nodrošināt ar valodu saistītus pakalpojumus, īstenot un

paplašināt pētniecību, veicināt sinerģiju un papildināmību ar organizācijām, kas darbojas jaunatnes jomā Ukrainā, izpētīt labu praksi, kas atbalsta no Ukrainas bēgošo jauniešu un jaunatnes darbinieku psihosociālo labjutību, un veicināt gan Ukrainā, gan uzņēmējvalstīs jaunatnes darbā iesaistīto organizāciju spēju veidošanu, u. c.

Sporta jomā —

prioritāte tiks piešķirta partnerībām, kuras sniedz ieguldījumu galveno politikas dokumentu, piemēram, ES sporta darba plāna 2024.–2027. gadam[225] vai Padomes ieteikuma par veselību veicinošu fizisko aktivitāšu popularizēšanu[226], īstenošanā. Konkrētas prioritātes sporta jomā ir izklāstītas turpmāk.

- **Veselīga dzīvesveida visiem popularizēšana —** šīs prioritātes projekti galvenokārt ir vērsti uz: a) veselīgu dzīvesveidu veicināšanu visiem, tai skaitā izmantojot informētības par veselīga un aktīva dzīvesveida priekšrocībām palielināšanu, b) Padomes ieteikuma par veselību veicinošām fiziskajām aktivitātēm un ES Fiziskās aktivitātes pamatnostādņu īstenošanu, c) Eiropas Sporta nedēļas īstenošanas atbalstīšanu, d) sporta un fiziskās aktivitātes kā veselības rīka veicināšanu, e) visu to darbību veicināšanu, kas mudina sportot un būt fiziski aktīvam, un f) tradicionālo sporta veidu un spēļu popularizēšanu.

- **Godprātības un vērtību popularizēšana sportā —** šīs prioritātes projekti būs galvenokārt vērsti uz: a) dopinga lietošanas izskaušanu, b) iepriekšējas vienošanās par spēļu iznākumu un korupcijas sportā izskaušanu, c) labas pārvaldības sportā uzlabošanu, un d) pozitīvu vērtību popularizēšanu sportā.

- **Sporta izglītības un izglītošanās ar sporta palīdzību veicināšana —** šīs prioritātes projekti būs galvenokārt vērsti uz: a) prasmju attīstības atbalstīšanu sportā, b) sportistu duālās karjeras rosināšanu, c) treniņu un personāla kvalitātes veicināšanu, d) mobilitātes izmantošanu kvalifikācijas uzlabošanas nolūkā, e) nodarbināmības veicināšanu ar sporta palīdzību.

- **Līdztiesības un Eiropas vērtību veicināšana sportā un ar tā palīdzību —** šīs prioritātes projekti būs galvenokārt vērsti uz a) līdztiesības, tostarp dzimumu līdztiesības, veicināšanu sportā[227]; b) Eiropas vērtību veicināšanu, tostarp sporta izmantošanu par miera un iekļaušanas sekmēšanas līdzekli; c) šādu vērtību veicināšanu — visu veidu diskriminācijas un rasisma izskaušana, atvērtība un iecietība pret citiem.

[225] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A42020Y1204%2801%29

[226] https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2013:354:0001:0005:LV:PDF

[227] Ieteikumu un rīcības plāna no Augsta līmeņa grupas jautājumos par dzimumu līdztiesību sportā (2022) "Ceļā uz lielāku dzimumu līdztiesību sportā" īstenošana: https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/684ab3af-9f57-11ec-83e1-01aa75ed71a1/language-lv.

SADARBĪBAS PARTNERĪBAS

Galvenais sadarbības partnerību mērķis ir dot iespēju organizācijām uzlabot savu darbību kvalitāti un nozīmīgumu, izveidot un stiprināt savus partneru tīklus, sekmēt savas spējas strādāt kopā transnacionālā līmenī, veicinot savu darbību internacionalizāciju un apmainoties ar jaunu praksi un metodēm vai attīstot tās, kā arī kopīgojot un izvirzot idejas.

To mērķis ir atbalstīt inovatīvas prakses attīstību, nodošanu un/vai īstenošanu, kā arī kopīgu iniciatīvu īstenošanu nolūkā veicināt sadarbību, savstarpēju mācīšanos un pieredzes apmaiņu Eiropas līmenī. Rezultātiem jābūt atkārtoti lietojamiem, pārnesamiem, paplašināmiem un, ja iespējams, tiem jāpiemīt spēcīgai starpdisciplinārai dimensijai.

Tiek sagaidīts, ka atlasītie projekti kopīgos savu darbību rezultātus vietējā, reģionālajā, nacionālajā un transnacionālajā līmenī.

Sadarbības partnerības ir cieši saistītas ar katras programmas "Erasmus+" nozares prioritātēm un politikas sistēmām gan Eiropā, gan valsts līmenī, vienlaikus tiecoties stimulēt starpnozaru un horizontāla līmeņa sadarbību tematiskajās jomās.

Atkarībā no ierosinātā projekta jomas vai pieteikuma iesniedzēja veida sadarbības partnerības pārvalda **valsts aģentūras** vai **Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūra (*EACEA*)**. Plašāku informāciju šajā saistībā skatiet iedaļas **"ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI"** sadaļā "Kur pieteikties?".

PASĀKUMA MĒRĶI

Sadarbības partnerību mērķi:

- **uzlabot iesaistīto organizāciju un iestāžu darba, darbību un metožu kvalitāti**, tām kļūstot atvērtām jauniem dalībniekiem, kas tradicionāli nav iekļauti vienā un tai pašā nozarē,
- **veidot organizāciju spēju** strādāt transnacionālā līmenī un dažādās nozarēs,
- **risināt kopīgas vajadzības un prioritātes** izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā,
- **veicināt pārveidi un pārmaiņas** (individuālā, organizācijas vai nozares līmenī), kas palīdz panākt uzlabojumus un jaunas pieejas proporcionāli katras organizācijas kontekstam.

KĀDIEM KRITĒRIJIEM JĀATBILST, LAI PIETEIKTOS SADARBĪBAS PARTNERĪBAI?

Lai varētu pretendēt uz programmas "Erasmus+" dotāciju, sadarbības partnerības projekta priekšlikumam jāatbilst turpmāk izklāstītajiem atbilstības kritērijiem.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Kas var iesniegt pieteikumu?	Pieteikuma iesniedzējs/koordinators var būt jebkura dalīborganizācija, kas izveidota ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī. Šī organizācija iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto dalīborganizāciju vārdā. Lai varētu pieteikties, pretendentu organizācijām jābūt likumīgi dibinātām vismaz divus gadus pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Attiecībā uz partnerībām izglītības un apmācības vai jaunatnes jomā, ko iesniedz Eiropas NVO un pārvalda Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūra (*EACEA*), pieteikuma iesniedzējam

	koordinatoram jābūt Eiropas NVO[228], kas darbojas izglītības un apmācības vai jaunatnes jomā. Eiropas NVO Eiropas struktūra/sekretariāts iesniedz pieteikumu Eiropas NVO vārdā.
Kāda veida organizācijas var piedalīties projektā?	Sadarbības partnerībā[229] var piedalīties jebkura publiska vai privāta organizācija[230], kas izveidota ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī, vai jebkurā programmas neasociētajā 1.–3. reģiona trešā valstī (sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā). **Izņēmums:** organizācijas no Baltkrievijas (2. reģions) nav tiesīgas piedalīties šajā pasākumā. **ES dalībvalstīs un programmas asociētajās trešās valstīs izveidotās organizācijas var piedalīties** projekta **koordinatora vai partnerorganizācijas statusā.** **Organizācijas programmas neasociētajās trešās valstīs nevar piedalīties projekta koordinatora statusā**. Neatkarīgi no projekta skartās jomas **sadarbības partnerībās var piedalīties visu veidu organizācijas, kas strādā izglītības, apmācības, jaunatnes, sporta jomā vai citās sociālekonomikas nozarēs**, kā arī organizācijas, kas īsteno dažādas jomas ietverošas darbības (piemēram, vietēja, reģionāla un valsts mēroga iestādes, atzīšanas un validēšanas centri, tirdzniecības kameras, tirdzniecības organizācijas, profesionālās orientācijas centri, kultūras un sporta organizācijas). Atkarībā no prioritātes, uz kuru vērsts projekts, un projekta mērķiem sadarbības partnerībās būtu jāiesaista visatbilstošākais un daudzveidīgākais partneru klāsts, lai izmantotu priekšrocības, ko sniedz to dažādā pieredze, profili un īpašā zinātība, un radītu atbilstošus un augstas kvalitātes projekta rezultātus.
Asociēto partnerorganizāciju līdzdalība	Papildus organizācijām, kas formāli piedalās projektā (koordinators un partnerorganizācijas), sadarbības partnerības var ietvert arī citus partnerus no valsts vai privātā sektora, kuri palīdz īstenot konkrētus projekta uzdevumus/darbības vai atbalsta projekta popularizēšanu un ilgtspēju. Programmas "Erasmus+" projektā šos partnerus dēvē par **"asociētajiem partneriem"**. Atbilstīguma un līgumu pārvaldības ziņā tie netiek uzskatīti par projekta partneriem un tie projektā nesaņem programmas finansējumu. Taču, lai izprastu viņu lomu partnerībā un gūtu visaptverošu priekšstatu par priekšlikumu, viņu iesaistīšanās projektā un dažādās darbībās ir skaidri jāizklāsta.
Dalīborganizāciju skaits un profils	**Sadarbības partnerība ir transnacionāls projekts,** un tai jāietver **vismaz trīs organizācijas** no **trim dažādām ES dalībvalstīm vai programmas asociētajām trešām valstīm.**

[228] Šīs programmas nolūkiem tās ir NVO, kas darbojas, izmantojot oficiāli atzītu struktūru, kura sastāv no Eiropas struktūras/sekretariāta, kas likumīgi izveidots un darbojas vismaz divus gadus ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī, un valsts organizācijām/filiālēm vismaz deviņās ES dalībvalstīs un programmas asociētajās trešās valstīs.
Šīm valsts organizācijām/filiālēm:

- jābūt pierādāmai likumiskai saiknei ar Eiropas struktūru/sekretariātu,
- jādarbojas izglītības, apmācības vai jaunatnes jomā.

Tāpēc Eiropas NVO jābūt vismaz deviņām struktūrām (Eiropas struktūra/sekretariāts + astoņas valstu organizācijas/nozares), kas izveidotas deviņās dažādās ES dalībvalstīs un programmas asociētajās trešās valstīs.
Jēdziena "likumiskā saikne" definīcija programmas "Erasmus+" kontekstā ir sniegta šo vadlīniju D daļā.

[229] JEBKURAI AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS IESTĀDEI (AII), kas IZVEIDOTA ES DALĪBVALSTĪ VAI PROGRAMMAS ASOCIĒTAJĀ TREŠĀ VALSTĪ UN VĒLAS PIEDALĪTIES SADARBĪBAS PARTNERĪBĀ, JĀBŪT SPĒKĀ ESOŠAI "ERASMUS" AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS HARTAI (*ECHE*). IESAISTĪTAJĀM AII NO PROGRAMMAS NEASOCIĒTAJĀM TREŠĀM VALSTĪM *ECHE* NAV NEPIECIEŠAMA, BET TĀM JĀIEVĒRO *ECHE* PRINCIPI.

[230] Šā pasākuma kontekstā neformālas jauniešu grupas netiek uzskatītas par organizācijām, tāpēc tās nav tiesīgas piedalīties (ne pieteikuma iesniedzēja, ne partnera statusā).

	Partnerības dalīborganizāciju skaits ir neierobežots. Iesniedzot dotācijas pieteikumu, jānorāda visas dalīborganizācijas. Attiecībā uz pieteikumiem, kas iesniegti valstu aģentūrām skolu izglītības, profesionālās izglītības un apmācības, pieaugušo izglītības un jaunatnes jomās, viena un tā pati organizācija (viens OID) nevar būt iesaistīta vairāk kā **10 pieteikumos** vienā termiņā ne kā pieteikuma iesniedzējs, ne kā partneris[231]. Parasti **sadarbības partnerības ir vērstas uz sadarbību starp organizācijām, kas izveidotas ES dalībvalstīs vai programmas asociētajās trešās valstīs**. Taču **organizācijas no programmas neasociētajām trešām valstīm** var būt iesaistītas **partneru** statusā (nevis kā pieteikumu iesniedzējas), **ja to dalība rada projektam būtisku pievienoto vērtību** un ciktāl ir izpildīts nosacījums par dalību no vismaz trīs organizācijām no trīs dažādām ES dalībvalstīm vai programmas asociētajām trešām valstīm.
Noteiktās prioritātes	Lai pretendētu uz finansējumu, sadarbības partnerībām jābūt vērstām uz: • **vismaz vienu horizontālo prioritāti un/vai** • **vismaz vienu konkrēto prioritāti, kas attiecas uz visvairāk skarto izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomu**. Tādu izglītības, apmācības un jaunatnes jomas projektu gadījumā, kurus pārvalda "Erasmus+" valsts aģentūras netiešās pārvaldības režīmā, valsts aģentūras var pievērst lielāku uzmanību prioritātēm, kuras ir sevišķi būtiskas konkrētajā valstī ("Eiropas prioritātes valsts kontekstā"). Valsts aģentūrām savās oficiālajās tīmekļa vietnēs ir jāsniedz atbilstīga informācija potenciālajiem pieteikumu iesniedzējiem. Projekti sporta jomā var būt vērsti tikai uz vienu prioritāti (horizontālu vai konkrētu).
Darbību norises vieta	**Visām sadarbības partnerības darbībām jānotiek to dalīborganizāciju valstīs, kuras iesaistītas projektā** pilntiesīga vai asociētā partnera statusā. Turklāt, ja tas ir pienācīgi pamatoti saistībā ar projekta mērķiem vai īstenošanu: • Darbības var notikt arī Eiropas Savienības iestāžu mītnes vietās[232], pat tad, ja projektā nepiedalās neviena dalīborganizācija no valsts, kurā atrodas attiecīgās iestādes mītnes vieta. • darbības, kuras ietver apmainīšanos ar rezultātiem un to popularizēšanu, var notikt arī ES dalībvalstu vai programmas asociēto trešo valstu vai atbilstīgu programmas neasociēto trešo valstu attiecīgajos tematiskajos transnacionālajos pasākumos/konferencēs.
Projekta ilgums	No 12 līdz 36 mēnešiem. Ilgums jāizvēlas pieteikuma iesniegšanas posmā, pamatojoties uz projekta mērķiem un laika gaitā plānoto darbību veidu.

[231] Šajā maksimālajā pieļaujamajā skaitlī tiek ņemti vērā visi sadarbības partnerības pieteikumi, kas iesniegti valstu aģentūrām par visām šīm jomām kopā.

[232] Eiropas Savienības iestāžu mītnes vietas ir Brisele, Frankfurte, Luksemburga, Strasbūra un Hāga.[233] Jēdziena "Eiropas NVO" definīcija programmas "Erasmus+" kontekstā ir sniegta šo vadlīniju D daļā.

	Pēc dotācijas saņēmēja pamatota pieprasījuma un ar valsts aģentūras vai izpildaģentūras piekrišanu sadarbības partnerības ilgumu var pagarināt ar nosacījumu, ka tās kopējais ilgums nepārsniedz 36 mēnešus. Tādā gadījumā kopējā dotācija netiek mainīta.
Kur pieteikties?	**Partnerībai izglītības, apmācības un jaunatnes jomā, par kuru pieteikumu iesniedz jebkura šo jomu organizācija, izņemot Eiropas NVO,** — • Tās **valsts aģentūrā**, kurā ir izveidota pieteikuma iesniedzēja organizācija. **Partnerībai izglītības un apmācības vai jaunatnes jomā, par kuru pieteikumu iesniedz Eiropas NVO[233]**, — • **Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (*EACEA*)**, izmantojot ES Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālu: - Eiropas NVO — uzaicinājuma identifikators: ▪ ERASMUS-EDU-2025-PCOOP-ENGO (Izglītība un apmācība); ▪ ERASMUS-YOUTH-2025-PCOOP-ENGO (Jaunatne). **Partnerībai sporta jomā —** • **Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (*EACEA*)**: - Sports — uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-SPORT-2025-SCP. Visos gadījumos **vienā termiņā viens un tas pats partneru konsorcijs** var iesniegt **tikai vienu pieteikumu tikai vienai aģentūrai**[234].
Kad pieteikties?	**Partnerībai izglītības, apmācības un jaunatnes jomā, par kuru pieteikumu iesniedz jebkura šo jomu organizācija, izņemot Eiropas NVO,** — • dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **5. marta plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)** par projektiem, kas sākas laikā no tā paša gada 1. septembra līdz 31. decembrim. **Iespējamais projektu pieteikumu iesniegšanas papildu termiņš izglītības, apmācības un jaunatnes jomā, par kuru pieteikumu iesniedz jebkura šo jomu organizācija, izņemot Eiropas NVO:** • Valsts aģentūras izglītības, apmācības un jaunatnes jomā var organizēt **projektu pieteikumu iesniegšanas otro kārtu**, uz kuru arī attiecas šajās vadlīnijās ietvertie noteikumi. Valsts aģentūras informē par šādu iespēju savā tīmekļa vietnē. • Ja tiek organizēta projektu pieteikumu iesniegšanas otrā kārta, dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **1. oktobra plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)** par projektiem, kas sākas laikā no nākamā gada 1. janvāra līdz 31. augustam. **Partnerībai izglītības, apmācības un jaunatnes jomā, par kuru pieteikumu iesniedz Eiropas NVO,** — • dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **5. marta plkst. 17.00.00 (pēc Briseles laika)**.

[233] Jēdziena "Eiropas NVO" definīcija programmas "Erasmus+" kontekstā ir sniegta šo vadlīniju D daļā.

[234] Tas ietver gan "Erasmus+" valstu aģentūras, gan Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūru (*EACEA*), kuras mītne atrodas Briselē.

	Partnerībai sporta jomā — • dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **5. marta plkst. 17.00.00 (pēc Briseles laika)**.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas, pamatojoties uz attiecīgajiem izslēgšanas un atlases kritērijiem. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

PROJEKTA IZVEIDE

Sadarbības partnerības projektu veido četri posmi, kuri sākas vēl pirms tam, kad projekta priekšlikumam ir piešķirts finansējums — plānošana, sagatavošanās, īstenošana un pēcpasākumi. Darbībās iesaistītajām dalīborganizācijām un dalībniekiem aktīvi jāiesaistās visos projekta posmos, tādējādi bagātinot savu mācīšanās pieredzi.

- Plānošana (vajadzību, mērķu, projekta un mācīšanās rezultātu, darbību formāta noteikšana, grafika izveidošana utt.).
- Sagatavošanās (darbību plānošana, darba programmas izstrāde, praktiskā kārtība, plānoto darbību mērķgrupas(-u) apstiprināšana, līgumu noslēgšana ar partneriem utt.).
- Darbību īstenošana.
- Pēcpasākumi (darbību un to ietekmes izvērtēšana dažādos līmeņos, projekta rezultātu kopīgošana un izmantošana).

Sadarbības partnerības var ietvert transnacionālas mācīšanās, mācīšanas un apmācības darbību organizēšanu personām un personu grupām, ciktāl tie rada pievienoto vērtību projekta mērķu sasniegšanā. Ierosināto darbību formātu, nolūku, veidu un dalībnieku skaitu apraksta un pamato projekta pieteikumā.

Horizontālie aspekti, kas jāņem vērā, izstrādājot projektu

Papildus atbilstības nodrošināšanai formālajiem kritērijiem un ilgtspējīgas sadarbības kārtības izveidošanai ar visiem projekta partneriem turpmāk izklāstītie elementi var sniegt ieguldījumu sadarbības partnerību ietekmes un kvalitatīvas īstenošanas veicināšanā dažādo projekta posmu norises gaitā. Pieteikumu iesniedzēji tiek mudināti ņemt vērā šīs iespējas un dimensijas, izstrādājot sadarbības partnerības projektus.

Iekļaušana un daudzveidība

Programmas "Erasmus+" mērķis ir veicināt vienlīdzīgas iespējas, piekļuvi, iekļaušanu un taisnīgumu visos tās pasākumos. Lai īstenotu šos principus, ir izstrādāta Iekļaušanas un daudzveidības stratēģija[235], kuras mērķis ir kvalitatīvāk iesaistīt dažādas izcelsmes dalībniekus, jo īpaši tos, kuriem ir mazāk iespēju un kuri sastopas ar šķēršļiem, piedaloties Eiropas projektos. Sadarbības partnerības ir īpaši piemērotas darbam ar iekļaušanu un daudzveidību kā projekta priekšmetu un iekļaujošu prakšu un metožu un tādu prakšu un metožu turpmākai izstrādei, kurās ir ņemts vērā daudzveidības aspekts, saskaņā ar atbilstošo pasākuma politisko prioritāti. Turklāt neatkarīgi no projektu tematikas organizācijām būtu jāizstrādā pieejamas un iekļaujošas projekta darbības, ņemot vērā to dalībnieku viedokli, kuriem ir mazāk iespēju, un iesaistot viņus lēmumu pieņemšanā visa procesa gaitā.

Vidiskā ilgtspēja

Projekti jāveido videi draudzīgā veidā, un visos to aspektos jāīsteno videi draudzīga prakse. Izstrādājot savus projektus, organizācijām un dalībniekiem ir jāīsteno videi draudzīga pieeja, kura mudinās visas iesaistītās puses diskutēt un uzzināt vairāk par vides jautājumiem, iedziļināties pārdomās par to, kas ir paveicams dažādos līmeņos, kā arī palīdzēs organizācijām un dalībniekiem nākt klajā ar alternatīviem videi draudzīgākiem veidiem, kā īstenot projekta darbības.

Digitālā dimensija

[235] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy.

Virtuālā sadarbība un eksperimentācija ar virtuālajām un jaukta tipa mācīšanās iespējām ir veiksmīgas sadarbības partnerības atslēga. Īpaši skolu izglītības un pieaugušo izglītības projektu jomā ļoti ieteicams izmantot Eiropas skolu izglītības platformu (ieskaitot *eTwinning*) vai pieaugušo izglītības platformu *EPALE*, lai darbotos kopā pirms projekta darbību sākšanas, to laikā un pēc to noslēguma. Projektiem jaunatnes jomā ļoti ieteicams izmantot Eiropas Jaunatnes portālu un Eiropas jaunatnes stratēģijas platformu.

Līdzdalība un pilsoniskā iesaistīšanās

Programma atbalsta līdzdalību un aktīvu iesaistīšanos visos savos pasākumos. Sadarbības partnerības projektos būtu jāpiedāvā iespējas iedzīvotāju līdzdalībai demokrātiskajā dzīvē, kā arī viņu sociālajai un pilsoniskajai iesaistei. Uzmanības centrā būs arī informētības veicināšana un izpratne par Eiropas Savienības kontekstu, jo īpaši par ES kopējām vērtībām, vienotības un daudzveidības principiem, kā arī tās kultūras identitāti, kultūrizpratni un sociālo un kultūrvēsturisko mantojumu.

IZSLĒGŠANAS UN ATLASES KRITĒRIJI

Papildus pieteikumu iesniedzēju atbilstībai iepriekš uzskaitītajiem atbilstības kritērijiem tiks novērtēta arī pieteikumu iesniedzēju atbilstība attiecīgajiem izslēgšanas un piešķiršanas kritērijiem. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Atbilstība (maksimālais rezultāts — 25 punkti)	tas, kādā mērā: ▪ priekšlikums atbilst pasākuma mērķiem un prioritātēm. Turklāt priekšlikums tiks uzskatīts par ļoti atbilstošu, ja: – tas ir vērsts uz prioritāti "iekļaušana un daudzveidība", – tādu projektu gadījumā, kurus pārvalda "Erasmus+" valsts aģentūras: tas risina vismaz vienu "Eiropas prioritātēm valsts kontekstā" atbilstošo jautājumu saskaņā ar valsts aģentūras norādīto, – ja projektus iesniedz Eiropas NVO izglītības, apmācības vai jaunatnes jomā Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrai: tas, kādā mērā pieteikuma iesniedzējs īsteno darbības, kuras atbalsta ES politikas īstenošanu kādā no šīm jomām, ▪ priekšlikums ir saistīts ar ES kopīgo vērtību, piemēram, cilvēka cieņas, brīvības, demokrātijas, vienlīdzības, tiesiskuma un cilvēktiesību ievērošanas, kā arī jebkāda veida diskriminācijas apkarošanas, ievērošanu un veicināšanu, ▪ dalīborganizāciju profils, pieredze un darbības atbilst pieteikuma jomai, ▪ priekšlikums ir balstīts uz vajadzību reālu un pienācīgu analīzi, ▪ priekšlikums ir piemērots sinerģijas veidošanai starp dažādām izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomām vai tam ir potenciāli nozīmīga ietekme uz vismaz vienu no šīm jomām, ▪ priekšlikums ir inovatīvs, ▪ priekšlikums papildina citas iniciatīvas, ko jau īsteno dalīborganizācijas, ▪ priekšlikums rada pievienoto vērtību ES līmenī, gūstot rezultātus, kas netiktu sasniegti ar darbībām, kuras īstenotu atsevišķā valstī.
Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	tas, kādā mērā: ▪ projekta mērķi ir skaidri noteikti, reālistiski un vērsti uz dalīborganizāciju vajadzībām un mērķiem, kā arī viņu mērķgrupu vajadzībām, ▪ ierosinātā metodika ir skaidra, atbilstoša un pamatota: - projekta darba plāns ir izklāstīts skaidri, pilnīgi un efektīvi, ietverot attiecīgus sagatavošanās, īstenošanas, un projekta rezultātu kopīgošanas posmus, - projekts ir izmaksefektīvs un piešķir atbilstošus resursus katrai darbībai, - projektā ierosināti attiecīgi kvalitātes kontroles, pārraudzības un novērtēšanas

	pasākumi, lai nodrošinātu, ka tā īstenošana ir kvalitatīva, savlaicīga un saskaņā ar budžetu, ▪ darbības ir veidotas piekļūstamā un iekļaujošā veidā un ir atvērtas cilvēkiem, kuriem ir mazāk iespēju, ▪ projekts ietver digitālo rīku un mācīšanās metožu pielietošanu, lai papildinātu fiziskās darbības un uzlabotu sadarbību starp partnerorganizācijām. – Ja ir pieejamas "Erasmus+" tiešsaistes platformas dalīborganizāciju jomā(-ās): tas, kādā mērā projekts izmanto "Erasmus+" tiešsaistes platformas (Eiropas skolu izglītības platformu, ieskaitot *eTwinning*, *EPALE*, Eiropas Jaunatnes portālu un ES jaunatnes stratēģijas platformu) kā instrumentus projekta darbību sagatavošanai, īstenošanai un pēcpasākumu rīkošanai, ▪ projekts ir izstrādāts videi draudzīgā veidā, un dažādos projekta posmos īsteno videi draudzīgu praksi. Ja projektā ir plānotas apmācības, mācīšanas vai mācīšanās darbības: ▪ tas, kādā mērā šīs darbības atbilst projekta mērķiem un piesaista attiecīgu dalībnieku profilu un skaitu, ▪ praktisko pasākumu, pārvaldības un atbalsta kārtības kvalitāte mācīšanās, mācīšanas un apmācības darbībās, ▪ dalībnieku mācīšanās rezultātu atzīšanas un validēšanas kārtības kvalitāte atbilstoši Eiropas pārredzamības un atzīšanas instrumentiem un principiem.
Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte (maksimālais rezultāts — 20 punkti)	tas, kādā mērā: ▪ projekts ietver pienācīgu dalīborganizāciju, tostarp tautas organizāciju, daudzveidību profila, iepriekšējās pieredzes programmā un zinātības ziņā, lai spētu sekmīgi sasniegt visus projekta mērķus, ▪ partnerībām izglītības un apmācības vai jaunatnes jomā, par kuru pieteikumu iesniedz Eiropas NVO, — konsorcijs ietver partnerorganizācijas, kas nav iekļautas Eiropas NVO, kura iesniedz pieteikumu, un tas sniedz konsorcijam iespēju sadarboties plašak – ne tikai ar savas valsts organizācijām/filiālēm, ▪ projekts pasākumā iesaista jaunpienācējas un mazāk pieredzējušas organizācijas, ▪ ierosinātais uzdevumu sadalījums apliecina visu dalīborganizāciju apņemšanos un aktīvu līdzdalību, ▪ projekts ietver efektīvus mehānismus koordinācijai un saziņai starp dalīborganizācijām un ar citām attiecīgajām ieinteresētajām personām, ▪ ja piemērojams — tas, kādā mērā dalīborganizācijas no programmas neasociētās trešās valsts dalība rada būtisku pievienoto vērtību projektam (ja šis nosacījums nebūs izpildīts, dalīborganizācija no programmas neasociētās trešās valsts izskatīšanas posmā tiks izslēgta no projekta priekšlikuma).
Ietekme (maksimālais rezultāts — 25 punkti)	tas, kādā mērā: ▪ projekta priekšlikums ietver konkrētus un loģiskus pasākumus projekta rezultātu integrēšanai dalīborganizācijas ikdienas darbā, ▪ projekts spēj pozitīvi ietekmēt tā dalībniekus un dalīborganizācijas, kā arī to plašākas kopienas, ▪ sagaidāmos projekta rezultātus var izmantot ārpus projekta dalīborganizācijām projekta darbības laikā un pēc tā beigām vietējā, reģionālajā, nacionālajā un Eiropas līmenī, ▪ projekta priekšlikums ietver konkrētus un efektīvus pasākumus projekta rezultātu popularizēšanai dalīborganizācijās, apmaiņai ar rezultātiem ar citām organizācijām un sabiedrību, kā arī publisku atsauču sniegšanai uz Eiropas Savienības finansējumu, ▪ attiecīgā gadījumā — kādā mērā priekšlikumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta

	sagatavoto materiālu, dokumentu un mediju bezmaksas pieejamība un popularizēšana ar atvērtas piekļuves licencēm un bez nesamērīgiem ierobežojumiem, ▪ projekta priekšlikums ietver konkrētus un efektīvus pasākumus projekta ilgtspējas nodrošināšanai, tā spējai nodrošināt nepārtrauktu ietekmi un radīt rezultātus pēc ES dotācijas izmantošanas.

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz 70 punktu (no kopumā 100 punktiem). Turklāt tiem jāiegūst vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām (t. i., vismaz 13 punkti[236] kategorijās "Projekta atbilstība" un "Ietekme"; 15 punkti kategorijā "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte" un 10 punkti kategorijā "Partnerības un sadarbības kārtības kvalitāte").

Ja diviem vai vairākiem pieteikumiem būs vienāds kopējais rezultāts (vienādu rezultātu gadījumi), prioritāti piešķirs pieteikumiem ar lielāko punktu skaitu kritērijā "Projekta atbilstība" un pēc tam — "Ietekme".

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Ir pieejamas trīs iepriekš noteiktas fiksētas summas dotācijas, kas atbilst projekta dotācijas kopsummai: **120 000 EUR, 250 000 EUR un 400 000 EUR.** Pieteikumu iesniedzēji varēs izvēlēties starp trim iepriekš noteiktām summām atbilstīgi tām darbībām, kuras viņi vēlas īstenot, un rezultātiem, kurus viņi vēlas sasniegt.

Plānojot savus projektus, pieteikumu iesniedzējām organizācijām kopā ar saviem projektu partneriem būs **jāizvēlas tā fiksētā summa**, kura vislabāk atbilst to projektu izmaksu segšanai, pamatojoties uz savām vajadzībām un mērķiem.

Priekšlikumos **jāsniedz to darbību apraksts**, kuras pieteikumu iesniedzēji apņemas īstenot, izmantojot pieprasīto fiksēto summu, un tiem jāatbilst taupības, lietderības un efektivitātes principiem.

Fiksētās summas izvēlei būtu jābalstās uz pieteikuma iesniedzēja aplēstajām vispārējām projekta izmaksām. Pamatojoties uz šīm aplēsēm, pieteikumu iesniedzējiem **jāizvēlas to vajadzībām vispiemērotākā fiksētā summa**, vienlaikus nodrošinot līdzekļu efektīvu izmantošanu un līdzfinansējuma principa ievērošanu (t. i., projektus paredzēts līdzfinansēt no citiem finansējuma avotiem, tāpēc aplēstās kopējās projekta izmaksas ir augstākas nekā pieprasītās fiksētās summas apmērs).

Ja rodas šaubas, izvēloties no divām summām, pieteikumu iesniedzēji var: a) samazināt projekta izmaksas, piemēram, atrodot izmaksu ziņā efektīvākus veidus, kā sasniegt līdzīgus rezultātus, vai pielāgojot projekta darbību skaitu/mērogu budžetam; b) palielināt projekta mērogu, piemēram, paredzot ar darbībām sasniegt vairāk dalībnieku, palielinot darbību skaitu vai radot papildu projekta rezultātus.

Ierosināto projekta darbību skaita, tvēruma un sarežģītības atbilstība pieprasītajai summai, kā arī to nozīmīgums, ņemot vērā projekta mērķus, ir svarīgi kvalitātes novērtējuma elementi, kas tiks izvērtēti saskaņā ar iepriekš aprakstītajiem piešķiršanas kritērijiem.

Projekta apraksts

Projekta apraksts ietver detalizētu **projekta metodiku** ar skaidru **uzdevumu sadalījumu** un **finanšu pārvaldības kārtību partneru starpā**, detalizētu laika grafiku ar galvenajiem nodevumiem/rezultātiem, pārraudzības un kontroles sistēmu un ieviestos rīkus savlaicīgas projekta darbību īstenošanas nodrošināšanai.

Projekta metodikā ir atspoguļota analīze, kas ļauj **noteikt vajadzības** un mērķus, ieviestā sistēma projekta **pārraudzībai**, **kvalitātes nodrošināšanas** mehānisms un **izvērtēšanas stratēģija**. Izvērtēšanas stratēģijā pieteikumu iesniedzējiem jānosaka **kvantitatīvo** un **kvalitatīvo rādītāju** kopums, kas sniedz iespēju novērtēt iegūto nodevumu/rezultātu ieguldījumu projekta mērķu sasniegšanā.

[236] Šā pasākuma novērtējumā netiek izmantoti decimālpunkti, tāpēc šo kritēriju minimālais punktu skaits tiek noapaļots uz leju līdz 13 punktiem.

Pieteikumu iesniedzējiem jāapraksta projekta darbības katrā "**darba pakotnē**". Projekta aprakstā nošķir projekta vadības un īstenojamās darba pakotnes.

Darba pakotne tiek definēta kā darbību kopums, kas veicina kopēju konkrētu mērķu sasniegšanu.

Katrai darba pakotnei skaidri apraksta konkrētos mērķus un nodevumus. Pieteikuma iesniedzējiem vienam projektam ieteicams izmantot ne vairāk kā piecas darba pakotnes, tai skaitā vienu projekta vadības pakotni. Projekta vadības darba pakotne ir paredzēta, lai aptvertu horizontālās darbības, kas nepieciešamas projekta īstenošanai, piemēram, pārraudzību, koordināciju, komunikāciju, izvērtēšanu un riska pārvaldību. Projektiem ar īpašu projekta vadībai paredzētu darba pakotni vienreizējās summas daļa, kas piešķirta šai darba pakotnei, ir ne vairāk kā 20 % no kopējās summas.

Šo prasību novērtējums atbilst proporcionalitātes principam: jo lielāka ir pieprasītā summa, jo sīkāk izstrādātai un visaptverošākai jābūt projekta metodikai.

Ir atļauts slēgt apakšuzņēmuma līgumus, ja vien tie neattiecas uz pamatdarbībām, no kurām ir tieši atkarīga pasākuma mērķu sasniegšana. Šādos gadījumos pieteikumā ir skaidri jānorāda un jāapraksta apakšuzņēmēja uzdevumi.

Maksāšanas kārtība

Nosacījums dotācijas pilnai izmaksai ir visu darbību pabeigšana atbilstīgi pieteikumā izklāstītajiem kvalitātes kritērijiem. Ja viena vai vairākas darbības netiek pabeigtas, tiek pabeigtas daļēji vai kvalitātes novērtējumā tiek atzītas par neapmierinoši izpildītām, dotācijas summai var tikt piemērots attiecīgs samazinājums nobeiguma ziņojuma posmā nekvalitatīvas, daļējas vai novēlotas īstenošanas gadījumā, nepieņemot atsevišķas darba pakotnes vai darbības vai samazinot kopējo summu par vienotas likmes procentuālo daļu.

Nobeiguma ziņojuma novērtējums balstās uz katras veiktās darbības sīku aprakstu, kvantitatīvo un kvalitatīvo informāciju, kas norāda pieteikumā noteikto projekta mērķu sasniegšanas līmeni, programmas "Erasmus+" projektu rezultātu platformā augšupielādēto projekta rezultātu kvalitāti un partnerorganizāciju pašvērtējumu.

MAZA MĒROGA PARTNERĪBAS

Maza mēroga partnerību mērķis ir paplašināt programmas piekļūstamību grūti sasniedzamiem neliela mēroga dalībniekiem un personām skolu izglītības, pieaugušo izglītības, profesionālās izglītības un apmācības, jaunatnes un sporta jomā. Piešķirot organizācijām mazākas dotāciju summas un piemērojot īsākus darbības termiņus un vienkāršākas administratīvās prasības salīdzinājumā ar sadarbības partnerībām, šā pasākuma mērķis ir sasniegt tautas organizācijas, programmas jaunpienācējus un mazāk pieredzējušas organizācijas, mazinot šķēršļus, kas organizācijām ar mazākām organizatoriskajām spējām traucē piekļūt programmai. Tāpat šis pasākums atbalsta elastīgus formātus — tādu transnacionāla un nacionāla rakstura darbību kombināciju, kurām nav Eiropas dimensijas, — sniedzot organizāciju rīcībā plašākus līdzekļus, lai uzrunātu cilvēkus, kuriem ir mazāk iespēju. Maza mēroga partnerības var sniegt ieguldījumu arī transnacionālu tīklu izveidē un attīstībā, kā arī sinerģijas veicināšanā starp vietēja, reģionāla, valsts un starptautiska mēroga politiku.

PASĀKUMA MĒRĶI

- **Piesaistīt un paplašināt programmas piekļūstamību jaunpienācējiem, mazāk pieredzējušām organizācijām un maza mēroga dalībniekiem.** Šīm partnerībām vajadzētu būt organizāciju pirmajam solim virzienā uz sadarbību Eiropas līmenī.
- **Atbalstīt tādu mērķgrupu iekļaušanu, kurām ir mazāk iespēju.**
- **Atbalstīt aktīvu Eiropas pilsoniskumu un veidot Eiropas dimensiju vietējā līmenī.**

Turklāt sadarbības partnerību galvenie mērķi attiecas arī uz maza mēroga partnerībām proporcionāli katra projekta tvērumam un apjomīgumam.

- **Uzlabot iesaistīto organizāciju un iestāžu darba un metožu kvalitāti**, tām kļūstot atvērtām jauniem dalībniekiem, kas tradicionāli nav iekļauti vienā un tai pašā nozarē.
- **Veidot organizāciju spēju** strādāt transnacionālā līmenī un dažādās nozarēs.
- **Risināt kopīgas vajadzības un prioritātes izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā.**
- **Veicināt pārveidi un pārmaiņas** (individuālā, organizācijas vai nozares līmenī), kas palīdz panākt uzlabojumus proporcionāli katras organizācijas kontekstam.

KĀDIEM KRITĒRIJIEM JĀATBILST, LAI PIETEIKTOS MAZA MĒROGA PARTNERĪBAI?

Maza mēroga partnerībai jāatbilst turpmāk izklāstītajiem kritērijiem, lai tā varētu saņemt programmas "Erasmus+" dotāciju.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Lai varētu pretendēt uz programmas "Erasmus+" dotāciju, maza mēroga partnerības projekta priekšlikumam jāatbilst turpmāk izklāstītajiem atbilstības kritērijiem.

Kas var iesniegt pieteikumu?	Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkura dalīborganizācija, kas izveidota ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī. Šī organizācija iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto dalīborganizāciju vārdā. Pieteikumiem, kas iesniegti valstu aģentūrām skolu izglītības, profesionālās izglītības un apmācības, pieaugušo izglītības un jaunatnes jomā, organizācija var pieteikties tikai vienu reizi termiņā[237].

[237] Šis maksimālais pieļaujamais skaits attiecas uz visiem maza mēroga partnerības pieteikumiem, kas iesniegti par visām atbalsttiesīgajām jomām.

Kāda veida organizācijas var piedalīties projektā?	Maza mēroga partnerībā[238] var piedalīties jebkura publiska vai privāta organizācija[239], kas izveidota ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī (sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā). Neatkarīgi no projekta skartās jomas maza mēroga partnerībās var piedalīties visu veidu organizācijas, kas strādā izglītības, apmācības, jaunatnes, sporta jomā vai citās sociālekonomikas nozarēs, kā arī organizācijas, kas īsteno dažādas jomas ietverošas darbības (piemēram, vietēja, reģionāla un valsts mēroga iestādes, atzīšanas un validēšanas centri, tirdzniecības kameras, tirdzniecības organizācijas, profesionālās orientācijas centri, kultūras un sporta organizācijas). Atkarībā no prioritātes, uz kuru vērsts projekts, un projekta mērķiem maza mēroga partnerībās būtu jāiesaista visatbilstošākais un daudzveidīgākais partneru klāsts, lai izmantotu priekšrocības, ko sniedz to dažādā pieredze, profils un īpašā zinātība.
Dalīborganizāciju skaits un profils	Maza mēroga partnerība ir transnacionāla un ietver vismaz divas organizācijas no divām dažādām ES dalībvalstīm vai programmas asociētajām trešām valstīm. Partnerības dalīborganizāciju skaits ir neierobežots. Iesniedzot dotācijas pieteikumu, jānorāda visas dalīborganizācijas. Attiecībā uz pieteikumiem, kas iesniegti valstu aģentūrām skolu izglītības, profesionālās izglītības un apmācības, pieaugušo izglītības un jaunatnes jomās, viena un tā pati organizācija (viens OID) nevar būt iesaistīta vairāk kā **5 pieteikumos** vienā termiņā ne kā pieteikuma iesniedzējs, ne kā partneris[240].
Noteiktās prioritātes	Lai pretendētu uz finansējumu, maza mēroga partnerībām jābūt vērstām uz: • vismaz vienu horizontālo prioritāti un/vai • vismaz vienu konkrēto prioritāti, kas attiecas uz visvairāk skarto izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomu. Tādu profesionālās izglītības un apmācības, skolu izglītības, pieaugušo izglītības un jaunatnes jomas projektu gadījumā, kurus pārvalda "Erasmus+" valsts aģentūras, valsts aģentūras var pievērst lielāku uzmanību prioritātēm, kuras ir sevišķi būtiskas konkrētajā valstī ("Eiropas prioritātes valsts kontekstā"). Valsts aģentūrām savās oficiālajās tīmekļa vietnēs ir jāsniedz atbilstīga informācija potenciālajiem pieteikumu iesniedzējiem. Projekti sporta jomā var būt vērsti tikai uz vienu prioritāti (horizontālu vai konkrētu).
Darbību norises vieta(-as)	Visām maza mēroga partnerības darbībām jānotiek valstīs, kurās atrodas projekta dalīborganizācijas.

[238] Jebkurai augstākās izglītības iestādei (AII), kas izveidota ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī un vēlas piedalīties maza mēroga partnerībā, jābūt spēkā esošai "Erasmus" Augstākās izglītības hartai (*ECHE*). Iesaistītajām AII no programmas neasociētajām trešām valstīm *ECHE* nav nepieciešama, bet tām jāievēro *ECHE* principi.

[239] Šā pasākuma kontekstā neformālas jauniešu grupas netiek uzskatītas par organizācijām, tāpēc tās nav tiesīgas piedalīties (ne pieteikuma iesniedzēja, ne partnera statusā).

[240] Šis maksimālais pieļaujamais skaits attiecas uz visiem maza mēroga partnerības pieteikumiem, kas iesniegti par visām atbalsttiesīgajām jomām.

	Turklāt, ja tas ir pienācīgi pamatoti saistībā ar projekta mērķiem vai tā īstenošanu, darbības var notikt arī Eiropas Savienības iestāžu mītnes vietās[241], pat tad, ja projektā nepiedalās neviena dalīborganizācija no valsts, kurā atrodas attiecīgās iestādes mītnes vieta.
Projekta ilgums	No 6 līdz 24 mēnešiem. Ilgums jāizvēlas pieteikuma iesniegšanas posmā, pamatojoties uz projekta mērķiem un laika gaitā plānoto darbību veidu. Izņēmuma gadījumos pēc dotācijas saņēmēja pieprasījuma un ar valsts aģentūras vai izpildaģentūras piekrišanu maza mēroga partnerības ilgumu var pagarināt. Šādā gadījumā kopējā dotācija netiek mainīta.
Kur pieteikties?	**Maza mēroga partnerībām profesionālās izglītības un apmācības, skolu izglītības, pieaugušo izglītības un jaunatnes jomā, kuru pieteikumu iesniedz jebkura no šīs jomas organizācijām, —** • Tās valsts aģentūrā, kurā ir izveidota pieteikuma iesniedzēja organizācija. **Maza mēroga partnerībām sporta jomā** — • Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā. Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-SPORT-2025-SSCP. Abos gadījumos vienā termiņā viens un tas pats partneru konsorcijs var iesniegt tikai vienu pieteikumu vienā aģentūrā[242].
Kad pieteikties?	**Maza mēroga partnerībām profesionālās izglītības un apmācības, skolu izglītības, pieaugušo izglītības un jaunatnes jomā**, kuru pieteikumu iesniedz jebkura no šīs jomas organizācijām, — dotāciju pieteikumi jāiesniedz **līdz 5. marta plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)** par projektiem, kas sākas laikā no tā paša gada 1. septembra līdz 31. decembrim. **Iespējamais projektu pieteikumu iesniegšanas papildu termiņš maza mēroga partnerībām profesionālās izglītības un apmācības, skolu izglītības, pieaugušo izglītības un jaunatnes jomā** • Valsts aģentūras var organizēt projektu profesionālās izglītības un apmācības, skolu izglītības, pieaugušo izglītības un jaunatnes jomā pieteikumu iesniegšanas papildu kārtu, uz kuru arī attiecas šajās vadlīnijās ietvertie noteikumi. Valsts aģentūras informē par šādu iespēju savā tīmekļa vietnē. • Ja tiek organizēta projektu pieteikumu iesniegšanas papildu kārta, dotāciju pieteikumi jāiesniedz **līdz 1. oktobra plkst. 12.00.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)** par projektiem, kas sākas laikā no nākamā gada 1. janvāra līdz 31. augustam.

[241] EIROPAS SAVIENĪBAS IESTĀŽU MĪTNES VIETAS IR BRISELE, FRANKFURTE, LUKSEMBURGA, STRASBŪRA UN HĀGA.

[242] Tas ietver gan "Erasmus+" valstu aģentūras, gan Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūru (EACEA), kuras mītne atrodas Briselē.

	Maza mēroga partnerībām sporta jomā — • dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **5. marta plkst. 17.00.00 (pēc Briseles laika)**.

PROJEKTA IZVEIDE

Maza mēroga partnerības projektu veido četri posmi, kuri sākas vēl pirms tam, kad projekta priekšlikumam ir piešķirts finansējums — plānošana, sagatavošanās, īstenošana un pēcpasākumi. Darbībās iesaistītajām dalīborganizācijām un dalībniekiem aktīvi jāiesaistās visos projekta posmos, tādējādi bagātinot savu mācīšanās pieredzi.

- Plānošana (vajadzību, mērķu, projekta un mācīšanās rezultātu, darbību formāta noteikšana, grafika izveidošana utt.).
- Sagatavošanās (darbību plānošana, darba programmas izstrāde, praktiskā kārtība, plānoto darbību mērķgrupas(-u) apstiprināšana, līgumu noslēgšana ar partneriem utt.).
- Darbību īstenošana.
- Pēcpasākumi (darbību un to ietekmes izvērtēšana dažādos līmeņos, projekta rezultātu kopīgošana un izmantošana).

Maza mēroga partnerības var ietvert transnacionālu mācīšanās, mācīšanas un apmācības darbību organizēšanu personām un personu grupām, ciktāl šīs darbības rada pievienoto vērtību projekta mērķu sasniegšanā.

Maza mēroga partnerību gadījumā sporta jomā ir ieteicams priekšlikumā iekļaut vismaz vienu vietēja vai reģionāla mēroga sporta klubu.

<u>Horizontālie aspekti, kas jāņem vērā, izstrādājot projektu</u>

Papildus atbilstības nodrošināšanai formālajiem kritērijiem un ilgtspējīgas sadarbības kārtības izveidošanai ar visiem projekta partneriem turpmāk izklāstītie elementi var sniegt ieguldījumu sadarbības partnerību ietekmes un kvalitatīvas īstenošanas veicināšanā. Pieteikumu iesniedzēji tiek mudināti ņemt vērā šīs iespējas un dimensijas, izstrādājot maza mēroga partnerības projektus.

Iekļaušana un daudzveidība

Programmas "Erasmus+" mērķis ir veicināt vienlīdzīgas iespējas, piekļuvi, iekļaušanu un taisnīgumu visos tās pasākumos. Lai īstenotu šos principus, ir izstrādāta Iekļaušanas un daudzveidības stratēģija[243], kuras mērķis ir kvalitatīvāk iesaistīt dažādas izcelsmes dalībniekus, jo īpaši tos, kuriem ir mazāk iespēju un kuri sastopas ar šķēršļiem, piedaloties Eiropas projektos. Maza mēroga partnerības ir īpaši piemērotas darbam ar iekļaušanu un daudzveidību kā projekta priekšmetu un iekļaujošu prakšu un metožu un tādu prakšu un metožu turpmākai izstrādei, kurās ir ņemts vērā daudzveidības aspekts, saskaņā ar atbilstošo pasākuma politisko prioritāti. Turklāt neatkarīgi no projektu tematikas organizācijām būtu jāizstrādā pieejamas un iekļaujošas projekta darbības, ņemot vērā to dalībnieku viedokli, kuriem ir mazāk iespēju, un iesaistot viņus lēmumu pieņemšanā visa procesa gaitā.

Vidiskā ilgtspēja

Projekti jāveido videi draudzīgā veidā, un visos to aspektos jāīsteno videi draudzīga prakse. Izstrādājot savus projektus, organizācijām un dalībniekiem ir jāīsteno videi draudzīga pieeja, kura mudinās visas iesaistītās puses diskutēt un uzzināt

[243] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy.

vairāk par vides jautājumiem, iedziļināties pārdomās par to, kas ir paveicams dažādos līmeņos, kā arī palīdzēs organizācijām un dalībniekiem nākt klajā ar alternatīviem videi draudzīgākiem veidiem, kā īstenot projekta darbības.

Digitālā dimensija

Virtuālā sadarbība un eksperimentācija ar virtuālajām un jaukta tipa mācīšanās iespējām ir veiksmīgas maza mēroga partnerības atslēga. Īpaši skolu izglītības un pieaugušo izglītības projektu jomā ļoti ieteicams izmantot Eiropas skolu izglītības platformu, *eTwinning* un pieaugušo izglītības platformu (*EPALE*), lai darbotos kopā pirms projekta darbību sākšanas, to laikā un pēc to noslēguma. Projektiem jaunatnes jomā ļoti ieteicams izmantot Eiropas Jaunatnes portālu un Eiropas jaunatnes stratēģijas platformu, lai darbotos kopā pirms projekta darbību uzsākšanas, to laikā un pēc to noslēguma.

Līdzdalība un pilsoniskā iesaistīšanās

Programma atbalsta līdzdalību un aktīvu iesaistīšanos visos savos pasākumos. Maza mēroga partnerību projektos būtu jāpiedāvā iespējas iedzīvotāju līdzdalībai demokrātiskajā dzīvē, kā arī viņu sociālajai un pilsoniskajai iesaistei. Uzmanības centrā būs arī informētības veicināšana un izpratne par Eiropas Savienības kontekstu, jo īpaši par ES kopējām vērtībām, vienotības un daudzveidības principiem, kā arī tās kultūras identitāti, kultūrizpratni un sociālo un kultūrvēsturisko mantojumu.

IZSLĒGŠANAS UN ATLASES KRITĒRIJI

Papildus pieteikumu iesniedzēju atbilstībai iepriekš uzskaitītajiem atbilstības kritērijiem tiks novērtēta arī pieteikumu iesniedzēju atbilstība attiecīgajiem izslēgšanas un piešķiršanas kritērijiem. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Atbilstība (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	tas, kādā mērā: ▪ projekta priekšlikums atbilst pasākuma mērķiem un prioritātēm. Turklāt priekšlikums tiks uzskatīts par ļoti atbilstošu, ja: – tas ir vērsts uz prioritāti "iekļaušana un daudzveidība", – tādu projektu gadījumā, kurus pārvalda "Erasmus+" valsts aģentūras: tas risina vismaz vienu "Eiropas prioritātēm valsts kontekstā" atbilstošo jautājumu saskaņā ar valsts aģentūras norādīto, ▪ priekšlikums ir saistīts ar ES kopīgo vērtību, piemēram, cilvēka cieņas, brīvības, demokrātijas, vienlīdzības, tiesiskuma un cilvēktiesību ievērošanas, kā arī jebkāda veida diskriminācijas apkarošanas, ievērošanu un veicināšanu, ▪ dalīborganizāciju profils, pieredze un darbības atbilst pieteikuma jomai, ▪ priekšlikums rada pievienoto vērtību ES līmenī, veidojot organizāciju spējas iesaistīties pārrobežu sadarbībā un tīklošanās pasākumos.
Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	tas, kādā mērā: ▪ projekta mērķi ir skaidri noteikti, reālistiski un vērsti uz dalīborganizāciju vajadzībām un mērķiem, kā arī to mērķgrupu vajadzībām, ▪ darbības ir veidotas piekļūstamā un iekļaujošā veidā un ir atvērtas cilvēkiem, kuriem ir mazāk iespēju, ▪ ierosinātā metodika ir skaidra, atbilstoša un pamatota: – projekta darba plāns ir izklāstīts skaidri, pilnīgi un efektīvi, ietverot attiecīgus sagatavošanās, īstenošanas, un projekta rezultātu kopīgošanas posmus, – projekts ir izmaksefektīvs un piešķir atbilstošus resursus katrai darbībai, ▪ projekts ietver digitālo rīku un mācīšanās metožu pielietošanu, lai papildinātu fiziskās darbības un uzlabotu sadarbību ar partnerorganizācijām.

	○ Attiecīgā gadījumā: tas, kādā mērā projekts izmanto "Erasmus+" tiešsaistes platformas (Eiropas skolu izglītības platformu, *EPALE*, Eiropas Jaunatnes portālu un ES jaunatnes stratēģijas platformu) kā instrumentus projekta darbību sagatavošanai, īstenošanai un pēcpasākumu rīkošanai, ▪ projekts ir izstrādāts videi draudzīgā veidā, un dažādos projekta posmos īsteno videi draudzīgu praksi.
Partnerības un sadarbības kārtības kvalitāte (maksimālais rezultāts — 20 punkti)	tas, kādā mērā: ▪ projekts ietver pienācīgu dalīborganizāciju daudzveidību profila ziņā, ▪ projekts pasākumā iesaista jaunpienācējas un mazāk pieredzējušas organizācijas, ▪ ierosinātais uzdevumu sadalījums apliecina visu dalīborganizāciju apņemšanos un aktīvu līdzdalību, ▪ priekšlikums ietver efektīvus mehānismus koordinācijai un saziņai starp dalīborganizācijām.
Ietekme (maksimālais rezultāts — 20 punkti)	tas, kādā mērā: ▪ projekta priekšlikums ietver konkrētus un loģiskus pasākumus projekta rezultātu integrēšanai dalīborganizācijas ikdienas darbā, ▪ projekts spēj pozitīvi ietekmēt tā dalībniekus un dalīborganizācijas, kā arī plašāku kopienu, ▪ projekta priekšlikums ietver atbilstīgus projekta iznākumu novērtēšanas veidus, ▪ projekta priekšlikums ietver konkrētus un efektīvus pasākumus projekta rezultātu popularizēšanai dalīborganizācijās, apmaiņai ar rezultātiem ar citām organizācijām un sabiedrību, kā arī publisku atsauču sniegšanai uz Eiropas Savienības finansējumu.

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz 60 punktu. Turklāt tiem jāiegūst vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām (t. i., vismaz 15 punkti kategorijās "Projekta atbilstība" un "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte"; 10 punkti kategorijās "Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte" un "Ietekme").

Ja diviem vai vairākiem pieteikumiem būs vienāds kopējais rezultāts (vienādu rezultātu gadījumi), prioritāti piešķirs pieteikumiem ar lielāko punktu skaitu kritērijā "Projekta atbilstība" un pēc tam — "Ietekme".

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Ir divas iepriekš noteiktas fiksētas summas dotācijas: **30 000 EUR un 60 000 EUR.** Pieteikumu iesniedzēji varēs izvēlēties starp divām iepriekš noteiktām summām atbilstīgi tām darbībām, kuras viņi vēlas īstenot, un rezultātiem, kurus viņi vēlas sasniegt.

Plānojot savus projektus, pieteikumu iesniedzējām organizācijām kopā ar saviem projektu partneriem būs **jāizvēlas tā fiksētā summa**, kura vislabāk atbilst to projektu izmaksu segšanai, pamatojoties uz savām vajadzībām un mērķiem.

Priekšlikumos **jāapraksta darbības**, kuras pieteikumu iesniedzēji apņemas īstenot, izmantojot izvēlēto fiksēto summu, un tiem jāatbilst taupības, lietderības un efektivitātes principiem.

Fiksētās summas izvēlei būtu jābalstās uz pieteikuma iesniedzēja aplēstajām vispārējām projekta izmaksām. Pamatojoties uz šīm aplēsēm, pieteikumu iesniedzējiem jāizvēlas to vajadzībām vispiemērotākā fiksētā summa, vienlaikus nodrošinot līdzekļu efektīvu izmantošanu un līdzfinansējuma principa ievērošanu (t. i., projektu budžetus paredzēts līdzfinansēt no citiem finansējuma avotiem, tāpēc aplēstās kopējās projekta izmaksas ir augstākas nekā izvēlētās fiksētās summas apmērs).

Ja rodas šaubas, izvēloties no divām summām, pieteikumu iesniedzēji var: a) samazināt projekta izmaksas, piemēram, atrodot izmaksu ziņā efektīvākus veidus, kā sasniegt līdzīgus rezultātus, vai pielāgojot projekta darbību skaitu/mērogu budžetam; b) palielināt projekta mērogu, piemēram, paredzot ar darbībām sasniegt vairāk dalībnieku, palielinot darbību skaitu vai radot papildu projekta rezultātus.

Ierosināto projekta darbību skaita, tvēruma un sarežģītības atbilstība izvēlētajai summai, kā arī to nozīmīgums, ņemot vērā projekta mērķus, ir svarīgi kvalitātes novērtējuma elementi, kas tiks izvērtēti saskaņā ar iepriekš aprakstītajiem piešķiršanas kritērijiem.

Projekta apraksts

Ņemot vērā to, ka maza mēroga partnerības ir instruments programmas jaunpienācēju un mazāk pieredzējušu organizāciju iekļaušanas un piekļuves nodrošināšanai, tās informācijas līmenis, kas nepieciešama dotācijas pieteikuma iesniegšanai šajā pasākumā, būs vienkāršs, vienlaikus nodrošinot atbilstību ES Finanšu regulai. Tādēļ projekta aprakstā iekļaujama šāda informācija:

- mērķi,
- ierosinātās darbības,
- prognozētie rezultāti.

Mērķus, darbības un prognozētos rezultātus var savstarpēji skaidri sasaistīt, un tie ir izklāstīti saskaņotā veidā. Tāpat pieteikumiem ir jāietver vispārējs projekta laika grafiks, kurā norādīts prognozētais datums, kad tiks pabeigtas galvenās darbības.

Pieteikumu iesniedzējiem būtu jāsniedz pietiekama informācija par budžeta plānu, lai izvērtētāji varētu novērtēt katras darbības piemērotību, kā arī katras darbības atbilstību citām darbībām.

Projekta budžetā jānorāda plānotās projekta darbības un katrai no tām piešķirtā dotācijas daļa.

Ir atļauts slēgt apakšuzņēmuma līgumus, ja vien tie neattiecas uz pamatdarbībām, no kurām ir tieši atkarīga pasākuma mērķu sasniegšana. Šādos gadījumos pieteikumā ir skaidri jānorāda un jāapraksta apakšuzņēmēja uzdevumi.

Dotācijas samaksa

Nosacījums dotācijas pilnai izmaksai ir visu darbību pabeigšana atbilstīgi pieteikumā izklāstītajiem kvalitātes kritērijiem. Ja viena vai vairākas darbības netiek pabeigtas, tiek pabeigtas daļēji vai kvalitātes novērtējumā tiek atzītas par neapmierinoši izpildītām, dotācijas summai var tikt piemērots attiecīgs samazinājums nobeiguma ziņojuma posmā nekvalitatīvas, daļējas vai novēlotas īstenošanas gadījumā, nepieņemot atsevišķas darbības vai samazinot kopējo summu par vienotas likmes procentuālo daļu.

Nobeiguma ziņojuma novērtējums balstās uz katras veiktās darbības sīku aprakstu, informāciju, kas norāda pieteikumā noteikto projekta mērķu sasniegšanas līmeni, programmas “Erasmus+” projektu rezultātu platformā augšupielādēto projekta rezultātu kvalitāti un partnerorganizāciju pašvērtējumu.

PARTNERĪBAS IZCILĪBAI

KAS IR PARTNERĪBAS IZCILĪBAI?

Partnerības izcilībai atbalsta tādus projektus, kuriem ir ilgtermiņā ilgtspējīga perspektīva. Šo partnerību kontekstā tiek atbalstīti šādi pasākumi:

- profesionālās izcilības centri (PIC),
- programmas "Erasmus+" skolotāju akadēmijas,
- "Erasmus Mundus" pasākumi —
    - "Erasmus Mundus" kopīgie maģistra grādi,
    - "Erasmus Mundus" izstrādes pasākumi.

Šos pasākumus pārvalda Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūra (*EACEA*).

PROFESIONĀLĀS IZCILĪBAS CENTRI

Profesionālās izcilības pieeju īstenošanai ir piešķirta nozīmīga vieta vispārējā ES politikas programmā, kas attiecas uz prasmēm un profesionālo izglītību un apmācību (PIA). Eiropas Prasmju programmā, Eiropas izglītības telpā, Padomes 2020. gada Ieteikumā par PIA[244] un Osnabrikas deklarācijā[245] — tajos visos ir ļoti skaidras atsauces uz profesionālo izcilību kā reformu virzītājspēku PIA sektorā.

Profesionālās izcilības centru (PIC) iniciatīvas mērķis ir īstenot šo politikas prioritāti, atbalstot PIA sektora reformas, nodrošinot augstas kvalitātes prasmes un kompetences, kas rada kvalitatīvu nodarbinātību un iespējas visos karjeras posmos, apmierinot inovatīvas, iekļaujošas un ilgtspējīgas ekonomikas vajadzības[246]. PIC iniciatīva arī atbalsta Eiropas zaļā kursa, paziņojuma par prasmju un talantu piesaistīšanu un jaunās industriālās stratēģijas un MVU stratēģijas īstenošanu, jo prasmes ir to panākumu atslēgas, kā arī 2023. gadā pieņemto Paziņojumu par prasmju un talantu mobilitāti[247], rīcības plānu darbaspēka un prasmju trūkuma novēršanai un Padomes ieteikumu "Eiropa kustībā"[248].

PIC darbojas noteiktā vietējā kontekstā, izveidojot prasmju ekosistēmas inovācijai, reģionālajai attīstībai un sociālajai iekļaušanai, un vienlaikus sadarbojas ar PIC citās valstīs, izmantojot starptautiskus sadarbības tīklus. Tie izmanto augšupēju pieeju profesionālajai izcilībai, iesaistot plašu vietējo ieinteresēto personu loku un dodot PIA iestādēm iespēju ātri pielāgot prasmju nodrošināšanu mainīgajām ekonomiskajām un sociālajām vajadzībām.

Tie nodrošina iespējas jauniešu sākotnējai apmācībai, kā arī turpmākai pieaugušo kvalifikācijas celšanai un pārkvalifikācijai, elastīgi un savlaicīgi piedāvājot apmācības, kas atbilst dinamiska darba tirgus vajadzībām, tai skaitā zaļās un digitālās pārkārtošanās kontekstā. Tie darbojas kā katalizatori vietējās uzņēmējdarbības attīstībai un inovācijai, cieši sadarbojoties ar komercuzņēmumiem (īpaši MVU) lietišķās pētniecības projektos, izveidojot zināšanu un inovācijas centrus, kā arī atbalstot savu izglītības apguvēju iniciatīvas uzņēmējdarbības jomā.

Tīklu mērķis ir nodrošināt PIA izcilības "augšupēju konverģenci". Tie būs atvērti tādu valstu iesaistei, kurās pastāv labi attīstītas profesionālās izcilības sistēmas, kā arī tādām valstīm, kurās notiek līdzīgu pieeju izstrādes process, lai izpētītu PIA iestāžu maksimālo potenciālu proaktīvi iesaistīties izaugsmes un inovācijas atbalstīšanā.

Šī iniciatīva piešķir profesionālajai izcilībai Eiropas dimensiju, atbalstot ES PIA politikas un pasākumu, par ko panākta vienošanās ar dalībvalstīm, sociālajiem partneriem un PIA nodrošinātājiem, īstenošanu.

Šajā dokumentā piedāvāto profesionālās izcilības koncepciju raksturo uz izglītības apguvēju vērsta holistiska pieeja, kurā

---

[244] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A32020H1202%2801%29.

[245] https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf.

[246] Sk. brošūru "Profesionālā izglītība un apmācība. Prasmes tagadnei un nākotnei".

[247] https://commission.europa.eu/publications/communication-skills-and-talent-mobility_en

[248] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX:32018H0502(01)

PIA:

- ir neatņemama **prasmju ekosistēmu**[249] sastāvdaļa, kas sniedz ieguldījumu reģionālajā attīstībā[250], inovācijā[251], pārdomātā specializācijā[252] un klasteru stratēģijās[253], kā arī konkrētās vērtības ķēdēs un industriālajās ekosistēmās,
- ir **zinību triāžu**[254] sastāvdaļa, kas cieši sadarbojas ar citām izglītības un apmācības nozarēm, zinātniekiem un uzņēmumiem,
- ļauj izglītības apguvējiem iegūt gan **profesionālās** kompetences (saistītas ar darbu), gan arī **pamatkompetences**[255], izmantojot **augstas kvalitātes nodrošinājumu**, kura stūrakmens ir kvalitātes nodrošināšana,
- veido **inovatīvu veidu partnerības**[256] ar darba pasauli, un to atbalsta mācīšanas un apmācības personāla tālākā profesionālā attīstība, novatoriska pedagoģija, izglītības apguvēju un personāla mobilitāte un PIA internacionalizācijas stratēģijas.

PASĀKUMA MĒRĶI

Šis pasākums atbalsta **profesionālās izcilības centru** starptautisko sadarbības tīklu pakāpenisku izveidi un attīstīšanu. Profesionālās izcilības centru mērķis ir sasniegt šādus mērķus:

- izmantojot elastīgus un uz izglītības apguvējiem vērstus PIA noteikumus, nodrošināt augstas kvalitātes prasmes, kas nodrošina kvalitatīvu nodarbinātību un iespējas visos karjeras posmos, ātri reaģējot uz inovatīvas, iekļaujošas un ilgtspējīgas ekonomikas vajadzībām, kā arī uz sabiedrības vajadzībām,
- atbalstīt vietējo un reģionālo attīstību, inovāciju un sociālo iekļaušanu un darboties kā to virzītājspēkam zaļās un digitālās pārkārtošanās kontekstā,
- veicināt PIA izcilības augšupēju konverģenci, palielināt PIA kvalitāti sistēmas līmenī arvien lielākā skaitā valstu,
- nodrošināt, ka iznākumi un rezultāti tiek izmantoti un ka tiem ir ietekme ārpus projekta partnerorganizācijām un pēc projekta perioda beigām.

Profesionālās izcilības centri darbojas divos līmeņos:

1. **valsts līmenī** — iesaistot vietējo ieinteresēto personu plašu loku, izveidojot prasmju ekosistēmas vietējai inovācijai, reģionālajai attīstībai un sociālajai iekļaušanai, vienlaikus sadarbojoties ar PIC citās valstīs, izmantojot starptautiskus sadarbības tīklus;

2. **starptautiskā līmenī** — pulcējot vienkopus profesionālās izcilības centrus, kuriem ir kopīga interese par:

---

[249] **Prasmju ekosistēmas** ir definētas kā reģionāli vai nozares mēroga sociāli veidojumi, kuros cilvēku spējas tiek attīstītas un izmantotas ražošanas mērķiem (*Finegold*, 1999). To pamatelementi ir darījumdarbības vide un saistītie darījumdarbības modeļi, institucionālie/politikas satvari, darbaspēka iesaistīšanas veidi, darbavietu struktūra, kā arī prasmju līmenis un to veidošanas sistēmas (*Buchanan et al.* 2001). Sk. "A guide to the skill ecosystem approach to workforce development".

[250] **Reģionālās attīstības politika** — reģionālā attīstība ir plašs jēdziens, taču to var interpretēt kā vispārējus centienus samazināt reģionālās atšķirības, atbalstot (nodarbinātību un labklājību radošas) saimnieciskās darbības reģionos.

[251] Inovācija ir jauna vai būtiski uzlabota produkta (preces vai pakalpojuma) vai procesa, jaunas tirgdarbības metodes vai jaunas organizatoriskas metodes ieviešana uzņēmuma praksē, darbavietas organizācijā vai ārējās attiecībās.

[252] Pārdomāta specializācija ir vietējiem apstākļiem pielāgota pieeja, ko raksturo stratēģisko intervences pasākumu jomu noteikšana, kuras pamatā ir gan ekonomikas stipro pušu un potenciāla analīze, gan uzņēmējdarbības potenciāla atklāšanas process ar plaša ieinteresēto personu loka piedalīšanos. Tā ir vērsta uz āru, un tai ir plašs skatījums uz inovāciju.

[253] Industriālie klasteri ir noteiktā vietā izveidotas specializētu uzņēmumu (bieži — MVU) un citu saistītu atbalsta dalībnieku grupas, kuru dalībnieki cits ar citu cieši sadarbojas. Eiropā ir aptuveni 3000 specializētas kopas. Atjaunotā ES rūpniecības politika atzīst kopas par iedarbīgu rīku rūpnieciskās inovācijas atbalstam. Sk. Eiropas klasteru sadarbības platformu (ECCP).

[254] Sk. Education in the knowledge triangle.

[255] Tās definētas Padomes Ieteikumā (2018. gada 22. maijs) par pamatkompetencēm mūžizglītībā.

[256] Sk. Eiropas Izglītības fonda (*ETF*) darbu par publiskā un privātā sektora partnerībām iekļaujošai prasmju attīstībai.

- konkrētām nozarēm[257] vai industriālajām ekosistēmām[258],
- inovatīvām pieejām ekonomikas un sabiedrības problēmu risināšanai (piemēram, klimata pārmaiņas, digitalizācija, mākslīgais intelekts, ilgtspējīgas attīstības mērķi[259], migrantu un nelabvēlīgā situācijā esošu grupu integrācija, cilvēku, kuriem ir zems kvalifikācijas līmenis, kvalifikācijas celšana utt.), vai
- inovatīvām pieejām pastāvošo PIC sasniegtās auditorijas palielināšanai un to kvalitātes un lietderīguma paaugstināšanai.

Tīkli apvienos pastāvošus PIC vai izstrādās profesionālās izcilības modeli, izveidojot saikni starp dažādās valstīs esošiem partneriem, kuri ir paredzējuši attīstīt profesionālo izcilību vietējā kontekstā, izmantojot starptautisko sadarbību. Tie varētu sniegt ieguldījumu, piemēram, iniciatīvas "Jaunais Eiropas "Bauhaus""[260] īstenošanas posmā, sadarbojoties ar kopienām, kuras ir iesaistītas iniciatīvas veicinātajās vietējā mēroga izmaiņās.

PIC sasniedz savus mērķus, pulcējot dažādus vietējos/reģionālos partnerus, piemēram, sākotnējās un tālākās PIA nodrošinātājus, augstākās izglītības iestādes, ieskaitot lietišķo zinātņu un politehniskās universitātes, pētniecības iestādes, zinātnes parkus, inovācijas aģentūras, komercuzņēmumus, citus darba devējus, kameras un to apvienības, sociālos partnerus, sociālos uzņēmumus, nozaru prasmju padomes, profesionālās/nozaru apvienības, valsts un reģionālās iestādes un attīstības aģentūras, nodarbinātības dienestus, kvalifikācijas iestādes, sociālās iekļaušanas un reintegrācijas organizācijas u. c., un cieši sadarbojoties ar tiem.

Tāpēc šā uzaicinājuma ietvaros tiks atbalstīti tādi projekti, kas pulcē vietējos vai reģionālos partnerus no dažādām valstīm, kuri izstrādā vairākas darbības trīs kopās: 1) mācīšana un mācīšanās, 2) sadarbība un partnerības un 3) pārvaldība un finansējums.

PIC attiecīgajos gadījumos jāizmanto ES mēroga instrumenti un rīki[261].

Projektiem jāietver **ilgtermiņa rīcības plāna** izstrāde pakāpeniskai projekta nodevumu īstenošanai pēc projekta beigām. Šim plānam jābūt balstītam uz ilgstošām partnerībām starp izglītības un apmācību sniedzējiem un galvenajiem darba tirgus dalībniekiem atbilstošajā līmenī. Tajā būtu jānosaka atbilstošas pārvaldības struktūras, kā arī jāiekļauj mērogojamības un finansiālās ilgtspējas plāni.

Lai gan "Erasmus+" PIC iniciatīva veicina PIA izcilības Eiropas dimensiju, **ES PIA izcilības politikai ir arī starptautiska dimensija**, ko atbalsta **Eiropas Izglītības fonds** (ETF). ETF ir izstrādājis pašnovērtējuma rīku (ISATCOVE), izcilības zīmes koncepciju, un sniedz atbalsta pakalpojumus organizācijām, kas ir ieinteresētas profesionālajā izcilībā.

Lai iepazītos ar jau finansēto PIC projektu sarakstu, apmeklējiet ES Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālu. Informācijas lapas par finansētajiem projektiem ir pieejamas arī Nodarbinātības, sociālo lietu un iekļautības ģenerāldirektorāta tīmekļa vietnē[262].

---

[257] Sk., piemēram, lauksaimniecības jomas Eiropas inovāciju partnerības (*EIP-AGRI*) padarīto konkurētspējīgas un ilgtspējīgas lauksaimniecības un mežsaimniecības veicināšanai.

[258] Sk. 14 industriālās ekosistēmas, kas aprakstītas Komisijas Paziņojumā par 2020. gada Jaunās industriālās stratēģijas atjaunināšanu, kā arī dokumentā SWD(2021) 351, Annual Single Market Report 2021.

[259] Sk. Berlīnes deklarāciju par izglītību ilgtspējīgai attīstībai.

[260] https://new-european-bauhaus.europa.eu/index_lv

[261] Piemēram, EKI, *EQAVET*, Padomes Ieteikums par Eiropas satvaru kvalitatīvai un rezultatīvai māceklībai, Padomes Ieteikums par pamatkompetencēm u. c.

[262] HTTPS://EC.EUROPA.EU/SOCIAL/BLOBSERVLET?DOCID=25692&LANGID=EN; HTTPS://EC.EUROPA.EU/SOCIAL/BLOBSERVLET?DOCID=25693&LANGID=EN; HTTPS://EC.EUROPA.EU/SOCIAL/BLOBSERVLET?DOCID=26252&LANGID=EN; https://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=26951&langId=lv.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Lai varētu pretendēt uz programmas "Erasmus+" dotācijām, profesionālās izcilības centru projektu priekšlikumiem jāatbilst turpmāk izklāstītajiem kritērijiem.

Atbilstīgas dalīborganizācijas (Kas var iesniegt pieteikumu?)	Lai pieteikumu iesniedzēji (dotācijas saņēmēji un attiecīgā gadījumā ar tiem saistītās struktūras) būtu atbilstīgi, tiem ir: ▪ jābūt juridiskām personām (publiskas vai privātas struktūras), ▪ jābūt izveidotiem kādā no **atbilstīgajām valstīm**, t. i., ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī, ▪ jādarbojas **profesionālās izglītības un apmācības jomā vai darba vidē**. Dotācijas saņēmējas vai saistītās struktūras statusā var piedalīties arī organizācijas, kuras darbojas profesionālās izglītības un apmācības jomā vai darba vidē programmas neasociētajās 1.–3. reģiona trešās valstīs, bet tās **nedrīkst piedalīties koordinatora statusā**. Organizācijas no citām programmas neasociētajām trešām valstīm var piedalīties asociēto partneru statusā. **Izņēmums:** organizācijas no Baltkrievijas (2. reģions) nav tiesīgas piedalīties šajā pasākumā. Dalīborganizācijas var būt, piemēram (uzskaitījums nav izsmeļošs): ▪ PIA nodrošinātāji ▪ PIA nodrošinātājus pārstāvošās organizācijas, ▪ uzņēmumi, nozare, citi darba devēji vai nozares pārstāvju organizācijas, ▪ nacionālās/reģionālās kvalifikācijas iestādes, ▪ Pētniecības institūti ▪ inovācijas aģentūras, ▪ reģionālās attīstības iestādes. ▪ starptautiskās organizācijas, kas darbojas PIA jomā.
Konsorcija sastāvs (dalīborganizāciju skaits un profils)	Partnerībai jāietver vismaz **astoņi pieteikumu iesniedzēji** (dotācijas saņēmēji) no vismaz **četrām ES dalībvalstīm vai programmas asociētajām trešām valstīm**. **Katrai** ES dalībvalstij vai programmas asociētajai trešai valstij ir jāietver: a) vismaz **viens uzņēmums, nozare, citi darba devēji vai rūpniecības sektoru pārstāvoša organizācija** un b) vismaz **viens profesionālās izglītības un apmācības nodrošinātājs** (vidusskolas un/vai terciārās izglītības līmeņa). Saistītās struktūras un asociētie partneri netiek ieskaitīti šajā minimālajā konsorcija konfigurācijā. Tās nevar būt koordinējošās organizācijas. **Koordinējošajām organizācijām** jābūt no ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts. Organizācijas no atbilstīgām programmas **neasociētajām 1.–3. reģiona trešām valstīm** arī var piedalīties dotācijas saņēmēju vai saistīto struktūru statusā, ja tiek parādīts, ka to dalība rada projektam būtisku pievienoto vērtību. **Izņēmums:** organizācijas no Baltkrievijas (2. reģions) nav tiesīgas piedalīties šajā pasākumā.

Atbilstīgās darbības	Pieteikuma iesniedzējam jāaplūko trīs pasākumu kopas (sniedzot sīkāku informāciju par konkrētām darbībām un sasniedzamajiem rezultātiem). Katrai kopai no tālāk minētā saraksta jāizvēlas minimālais darbību skaits: ▪ **vismaz četras 1. kopā "Mācīšana un mācīšanās"** norādītās darbības, ▪ **vismaz trīs 2. kopā "Sadarbība un partnerība"** norādītās darbības, un ▪ **vismaz divas 3. kopā "Pārvaldība un finansējums"** norādītās darbības. Kopas ir aprakstītas tālāk sadaļā "Projekta izveide". Profesionālās izglītības un apmācības darbības jebkurā EKI līmenī no 3. līdz 8. līmenim, tostarp vidējās izglītības, pēcvidusskolas neterciārā un terciārā līmeņa izglītību (piemēram, lietišķo zinātņu universitātes, politehniskie institūti utt.) ir atbilstīgas. Taču pieteikumi nedrīkst ietvert tikai tādas darbības, kuras ir vērstas uz terciārā līmeņa izglītības apguvējiem; pieteikumiem, kuri ir vērsti uz pēcvidusskolas līmeņa PIA (EKI 6.–8. līmenis), jāietver vismaz viens cits **PIA kvalifikācijas līmenis (EKI 3.–5. līmenis)**, kā arī spēcīgs **darba vidē balstītu mācību komponents**.
Ģeogrāfiskā atrašanās vieta (darbību norises vieta)	Darbībām jānotiek jebkurā atbilstīgajā valstī (skatīt šo vadlīniju A daļu).
Projekta ilgums	Parasti projektiem būtu jāilgst 48 mēnešus (ar grozījumu ir iespējams ilgumu pagarināt, ja pagarinājums ir pienācīgi pamatots).
Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (*EACEA*), izmantojot ES Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālu. Uzaicinājuma identifikators: **ERASMUS-EDU-2025-PEX-COVE**. Pirms pieteikuma iesniegšanas lūdzu FTOP skatīt attiecīgos BUJ.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **11. jūnija plkst. 17.00.00 (pēc Briseles laika)**.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas, pamatojoties uz attiecīgajiem izslēgšanas un atlases kritērijiem. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

PROJEKTA IZVEIDE

PIC pieņem **sistēmisku pieeju**, kas nodrošina PIA iestāžu aktīvu dalību "**prasmju ekosistēmu**" veidošanā kopā ar plašu citu vietējo/reģionālo partneru loku. Paredzams, ka PIC darīs ievērojami vairāk, nekā vienkārši nodrošinās kvalitatīvu profesionālo izglītību.

Tālāk ir sniegts saraksts, kurā ietvertas ierastās darbības, ko nodrošina PIC. Projekti sasniedz savus mērķus, izmantojot šo darbību kombināciju (ar aizzīmēm apzīmēti orientējoši piemēri pasākumiem, kādus varētu veikt katras darbības ietvaros)[263].

Kopu apraksts

1. kopa "Mācīšana un mācīšanās"

1. darbība. Nodrošināt cilvēkiem **darba tirgum atbilstīgas prasmes**:

[263] Tās var papildināt arī ar citām darbībām, par ko partneri savā starpā vienojušies.

- paredzot nākotnē vajadzīgās prasmes, izmantojot efektīvus līdzekļus, lai ātri apzinātu mainīgās darba tirgus vajadzības[264], un saskaņojot prasmju nodrošinājumu ar darba iespējām, ņemot vērā arī darbu, kas veikts saskaņā ar nozaru plāniem[265], ja tas ir lietderīgi un iespējami,
- koncentrējoties gan uz **tehniskajām prasmēm**, gan uz **pamatkompetencēm**[266],
- iekļaujot tās prasmes, kas vajadzīgas saistībā ar **zaļo** un **digitālo** pārkārtošanos[267].

2. darbība. Izmantot **mūžizglītības un iekļaujošu** pieeju profesionālajā izglītībā un apmācībā:

- nodrošinot mācību iespējas cilvēkiem neatkarīgi no viņu vecuma un sociālekonomiskās izcelsmes[268],
- apvienojot **sākotnējās PIA** kvalifikāciju piedāvājumus ar **tālākapmācības** piedāvājumiem kvalifikācijas celšanai un pārkvalifikācijai, pamatojoties uz prasmju nepieciešamības izpētes informāciju[269],
- nodrošinot augstāka līmeņa PIA programmas, izstrādājot elastīgas pārejas, kā arī PIA un augstākās izglītības iestāžu sadarbības mehānismus[270].

3. darbība. Izstrādāt **PIA mācību programmas un kvalifikācijas**, kuru nodrošināšanā ir iespējams elastīgums un individualizācija:

- izstrādājot individuālus mācību plānus[271] vai ceļus katram izglītības apguvējam[272], arī pieaugušajiem,
- mācību programmās integrējot mācību apguvēju starptautisko mobilitāti[273], nodrošinot ārvalstīs gūto mācību rezultātu validāciju un atzīšanu,
- izstrādājot kvalifikācijas, kurās integrēti gan skolā, gan darba vidē balstītu mācību[274] komponenti,
- izstrādājot Eiropas profesionālos pamatprofilus[275], kas veicina izglītības apguvēju un darbinieku mobilitāti, tai pašā laikā nodrošinot tās atzīšanu, kā arī mācību rezultātu pārredzamību, izpratni un pārnesamību[276],
- izstrādājot un/vai izmantojot mikroapliecinājumus[277], ar ko atzīt rezultātus, kuri gūti īso mācību iespējās, kas pielāgotas ātri mainīgajai sabiedrībai un darba tirgum,
- izmantojot Eiropas digitālos mācību apliecinājuma dokumentus, kas ļauj viegli noteikt jebkāda lieluma, formas un veida apliecinājumu autentiskumu, tos validēt un atzīt,
- veidojot nozaru plānus, ja tas ir lietderīgi un iespējami.

4. darbība. Izstrādāt **inovatīvus uz izglītības apguvēju vērstus mācīšanas un mācīšanās materiālus un metodikas**:

- ieskaitot starpdisciplināru, uz projektiem balstītu, uz kompetencēm balstītu mācīšanos, "mācību fabrikas", darbtelpas[278]un pozitīvo izglītību[279],

---

264 Sk. *Cedefop* darbu darba tirgum atbilstīgu prasmju un prasmju pieskaņošanas jomā.

265 https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1415&langId=en.

266 Tās definētas Padomes Ieteikumā (2018. gada 22. maijs) par pamatkompetencēm mūžizglītībā.

267 Sk. *Cedefop* publikācijas "Digital, greener and more resilient" un "The green employment and skills transformation", kā arī *ESCO* ar zaļo pārkārtošanos saistīto prasmju taksonomiju.

268 SDO ceļvedis "TVET and skills development inclusive for all".

269 Arī balstoties uz pastāvošajiem prasmju nepieciešamības izpētes rīkiem, piemēram, tiem, ko nodrošina Cedefop OVATE rīks, un citām prasmju iniciatīvām, kuru mērķis ir sniegt darba tirgum atbilstīgu apmācību (piemēram, Prasmju pilnveides pakts un nozaru plāni).

270 Sk. PIA un AI iestāžu sadarbības procesa modeli un gaidāmo ESAO pētījumu "Pathways to Professions: Understanding higher vocational and professional tertiary education systems".

271 Sk. *Michele Schweisfurtha* publikāciju "Learner-Centred Education in International Perspective".

272 Sk. Somijas piemēru.

273 Ieskaitot "internacionalizāciju pašu mājās", ko definē kā "starptautiskās un starpkultūru dimensijas mērķtiecīgu integrāciju formālās un ikdienējās mācību programmās visiem studentiem vietējā mācību vidē". Sk. Beelen & Jones, 2015.

274 Sk. ETF publikāciju "A handbook for policy makers and social partners" Work based learning.

275 Eiropas profesionālajos pamatprofilos ir aprakstīti galveno mācību rezultātu kopumi, kas atbilst profesionālajiem profiliem, kuri ir ierasti un atbilstīgi valstu PIA programmām ES valstīs konkrētās profesionālajās jomās.

276 Sk. Cedefop pētījumu "Comparing Vocational Education and Training Qualifications".

277 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0627%2802%29&qid=1656349729862.

278 Darbtelpas (makerspace) ir kopdarba vietas, kas paredzētas radīšanai, mācībām, pētīšanai un kopīgošanai (sk. JRC ziņojumu).

279 Sk. publikāciju "The state of positive education" un IPEN — Starptautisko pozitīvās izglītības tīklu.

- izmantojot tādus Eiropas kompetenču satvarus[280] un atvasinātos rīkus kā *DigComp*[281], *EntreComp*[282], *FreenComp*, *LifeComp*[283], *GreenComp*[284], *SELFIE WBL*[285], "Pārbaudiet savas digitālās prasmes"[286] un Eiropas digitālo prasmju sertifikāts[287],
- izmantojot inovatīvu mācīšanas aprīkojumu un digitālās tehnoloģijas, piemēram, *MOOC*, simulatorus, virtuālo un paplašināto realitāti, mākslīgo intelektu, gan skolā balstītās, gan darba vidē balstītās mācībās,
- sekmējot **izglītības apguvēju izcilību**[288] ar pasākumiem, kuri mudina PIA apguvējus izpētīt savu **inovācijas un radošo potenciālu**[289] un tādējādi rada pozitīvās mijiedarbības ciklu, kurš dod ieguvumus izglītības apguvējiem, skolotājiem/pasniedzējiem un PIA iestādei, kas var iekļaut paraugpraksi standarta programmās[290].

5. darbība. Investēt **skolotāju un pasniedzēju sākotnējā profesionālās kvalifikācijas iegūšanā** un **tās paaugstināšanā**[291]:

- pedagoģisko, tehnisko, zaļo un digitālo prasmju, tostarp tiešsaistes mācībām un tālmācībai nepieciešamo prasmju, ieguvei,
- integrējot skolotāju un pasniedzēju mobilitāti mācību, attīstības un internacionalizācijas stratēģijās292,
- atbalstot tādas kvalitātes kultūras ieviešanu, kas balstīta uz noteiktām pārvaldības sistēmām[293].

6. darbība. Izveidot spēcīgus **kvalitātes nodrošināšanas** mehānismus:

- kas balstīti uz Eiropas rīkiem un instrumentiem, piemēram, *EQAVET*,
- cenšoties panākt, ka izglītības un apmācības nodrošinātāju sertifikācija tiek balstīta uz standartiem, ko izstrādājušas attiecīgas valsts un/vai **starptautiskās standartizācijas** iestādes, piemēram, ISO 21001 vai EFQM standartiem (sk. arī Eiropas Profesionālās apmācības asociācijas (EVTA) PIA izcilības zīmi).

7. darbība. Izveidot **iedarbīgas atgriezeniskās saites cilpas** un **absolventu gaitu apzināšanas sistēmas**:

- izveidot procedūras, mehānismus un instrumentus, ar ko iedarbīgi īstenot atgriezeniskās saites un pārskatīšanas procesu kā daļu no stratēģiskā mācību procesa PIA organizācijā, lai palīdzētu attīstīt augstas kvalitātes nodrošinājumu un uzlabotu izglītības apguvējiem pieejamās iespējas,
- dot iespēju laikus pielāgot mācību nodrošinājumu, pamatojoties uz iedarbīgām absolventu gaitu apzināšanas sistēmām294.

8. darbība. Sniegt **karjeras atbalsta pakalpojumus**:

---

280 Sk. *Margherita Bacigalupo* referātu "Competence frameworks as orienteering tools".

281 Eiropas satvars digitālai kompetencei.

282 EntreComp — uzņēmējdarbības kompetenču satvars.

283 Eiropas personīgās, sociālās un mācīšanās mācīties pamatkompetences satvars.

284 Sk. Eiropas ilgtspējas kompetenču sistēmu, "GreenComp" un *UNESCO-UNEVOC* praktisko ceļvedi "Greening Technical and Vocational Education and Training: A Practical Guide for Institutions".

285 Visa informācija par SELFIE darba vidē balstītām mācībām ir pieejama tiešsaistē.

286 Sk. vietni Pārbaudiet savas digitālās prasmes | *Europass*

287 *EDSC* ir pasākums, kas paredzēts Digitālās izglītības rīcības plānā.

288 Sk. Nīderlandes iniciatīvas "Izcilība vidējā profesionālajā izglītībā" PIEMĒRU.

289 JRC ir pētījis, kā tiek veicināts radošums mūžizglītībā, arī profesionālajā izglītībā un apmācībā.

290 Piemērus sk. JRC pētījuma "Creativity — a transversal skill for lifelong learning" 3. tabulā.

291 Sk. Cedefop darbu par skolotāju un pasniedzēju profesionālo attīstību.

292 Sk. Padomes secinājumus par skolotāju un pasniedzēju mobilitātes, jo īpaši mobilitātes Eiropā, uzlabošanu viņu sākotnējā un tālākizglītībā un mācībās.

293 Sk. arī ES iniciatīvu par skolotāju akadēmijām.

294 Sk. publikācijas Tracking Learning and Career Paths of VET graduates to improve quality of VET provision, the Mapping of VET graduate tracking measures un Mapping the state of graduate tracking policies and practices, kā arī Padomes Ieteikumu par absolventu gaitu apzināšanu.

- nodrošināt kvalitatīvas konsultācijas[295] gan jauniešiem, gan pieaugušajiem, lai palīdzētu tiem izdarīt ar karjeru un izglītību un apmācību saistītas izvēles un atbalstītu viņu dalību mūžizglītībā,
- nodrošināt pielāgotu atbalstu neaizsargātiem cilvēkiem,
- dot pieaugušajiem iespēju izmantot savas tiesības uz apmācību.

9. darbība. Nodrošināt iepriekšēju mācību **validāciju**:

- nodrošināt prasmju validāciju neatkarīgi no tā, kā tās iegūtas, arī tad, ja tās iegūtas ārpus formālās izglītības un apmācības — darbā, mājās vai brīvprātīgās darbībās[296] —, kā pamatu personalizētas apmācības sniegšanai.

2. kopa "Sadarbība un partnerības"

10. darbība. Veidot **uzņēmumu un izglītības iestāžu partnerības**:

- izkopt savstarpēji izdevīgas attiecības ar uzņēmējdarbības sektoru, izveidojot ilgtermiņa partnerības starp uzņēmumiem un izglītības iestādēm, arī tādēļ, lai radītu inovācijas un prognozētu, kādas prasmes būs nepieciešamas,
- strādāt kopā, lai pastāvīgi pārskatītu un atjauninātu mācību programmas ar mērķi nodrošināt to atbilstību izglītības apguvēju un darba tirgus vajadzībām, jo īpaši attiecībā uz darbā balstītām mācībām un māceklību, saskaņā ar Eiropas satvaru kvalitatīvai un rezultatīvai māceklībai un veidojot sinerģiju ar Eiropas Māceklību aliansi[297],
- atbalstīt komercuzņēmumus, citus darba devējus un īpaši MVU, nodrošinot pielāgotas apmācības **kvalifikācijas celšanas un pārkvalifikācijas nolūkā**,
- sadarboties ar valsts nodarbinātības dienestiem un pilsonisko sabiedrību, lai celtu bezdarbnieku un ekonomiski neaktīvo personu kvalifikāciju vai tos pārkvalificētu,
- atbalstīt nozaru un reģionālo sadarbību, tostarp pievienoties **Prasmju pilnveides paktam**[298] un veidot sinerģiju ar nozaru plānu, ja tas ir lietderīgi un pieejami.
- sniegt MVU tehnisko atbalstu, vajadzības pēc prasmēm novērtējumu, rīkus un metodikas,
- organizēt darba vidē balstītu mācību, māceklības un stažēšanās iespējas izglītības apguvējiem, aprīkojuma kopīgošanu, kā arī skolotāju un pasniedzēju apmaiņu starp komercuzņēmumiem un PIA centriem[299].

11. darbība. Lietišķā pētniecība un **inovācija**:

- strādāt kopā ar komercuzņēmumiem, īpaši MVU, **lietišķās pētniecības**[300] projektos, kuros iesaistīti PIA apguvēji un darbinieki,
- izmantot vai kopīgi izveidot **inovācijas centrus** un **tehnoloģiju izplatīšanas centrus**[301], lai atbalstītu MVU inovācijas procesu, iesaistot PIA apguvējus un darbiniekus,
- veicināt jaunu zināšanu radīšanu un izplatīšanu[302].

12. darbība. PIA internacionalizācija un **mobilitāte ārvalstīs**:

---

295 Sk. *Euroguidance* tīklu, Padomes Rezolūciju par mūžilga karjeras atbalsta sekmīgāku iekļaušanu mūžizglītības stratēģijās, publikāciju "Investing in career guidance", kā arī *Cedefop* darbu mūžilga karjeras atbalsta jomā.

296 Sk. Cedefop darbu neformālās un ikdienējās mācīšanās validēšanas jomā, kā arī Padomes Ieteikumu par neformālās un ikdienējās mācīšanās validēšanu.

297 Eiropas Māceklību alianse – Nodarbinātība, sociālās lietas un iekļautība – Eiropas Komisija (europa.eu).

298 Sk. Prasmju pilnveides paktu.

299 Var ietvert apmācību apvienību (sk. Austrijas modeli) un starpuzņēmumu apmācības centru (ITC) (sk. Vācijas modeli) izveidošanu un darbību. Sk. arī Nīderlandes piemēru attiecībā uz uzņēmumu un izglītības iestāžu partnerībām IKT nozarē.

300 Sk. piemēru par Kanādas koledžām un institūtiem, kuri izmanto lietišķos pētījumus, lai stiprinātu savu inovācijas spēju un liktu lietā savus ciešos sakarus ar nozari un kopienu, un *NCVER* publikāciju "Developing VET applied research: steps towards enhancing VET's role in the innovation system", kā arī publikāciju "SMEs and TAFEs collaborating through applied research for growth".

301 Sk. *Fraunhofer* piemēru par zināšanu nodošanu no institūtu pētījumiem privātiem komercuzņēmumiem.

302 Sk. "EU valorisation policy: making research results work for society" un Komisijas Ieteikumu par rūpniecības un akadēmisko aprindu līdzradīšanas prakses kodeksu zināšanu valorizācijai.

- attīstīt starptautisko darbību stratēģisko plānošanu ciešā saistībā ar PIA iestādes attīstību un paaugstināt mācīšanas un mācīšanās prakses kvalitāti[303],
- izveidot atbalsta struktūras un pasākumus, lai paaugstinātu un nodrošinātu PIA mobilitātes (arī virtuālās mobilitātes) pieredzes kvalitāti PIC tīklā darbojošos partneru vidū saskaņā ar "Erasmus" kvalitātes standartiem[304],
- sākt iniciatīvas ar mērķi mobilizēt izglītības apguvējus, skolotājus un pasniedzējus (arī komercuzņēmumu pasniedzējus), kā arī ekspertus, lai izmantotu programmas "Erasmus+" (1. pamatpasākuma) piedāvātās iespējas iesaistīties mobilitātē ārvalstīs.

13. darbība. Veicināt **uzņēmējdarbības prasmes un iniciatīvas**:

- attīstīt uzņēmējdarbības kultūru PIA organizācijās305, iesaistot vadītājus, darbiniekus, skolotājus, pasniedzējus un arī izglītības apguvējus[306],
- sadarboties ar vietējiem partneriem, lai attīstītu izglītības apguvēju uzņēmējdarbības prasmes un attieksmi, kas nepieciešamas reālās pasaules problēmu risināšanai,
- nodrošināt vietējus biznesa inkubatorus PIA apguvējiem vai veidot saiknes ar šādiem inkubatoriem, lai izglītības apguvēji varētu attīstīt savas uzņēmējdarbības[307] iniciatīvas.

14. darbība. Vairot **PIA pievilcību**:

- organizējot komunikācijas kampaņas un darbības[308], kuru mērķis ir vairot PIA pievilcību, un aktīvi piedaloties šādās kampaņās,
- informējot par darba iespējām, kas pieejamas pēc PIA, un piesaistot jauniešus un pieaugušos (arī pamatskolas un vidusskolas skolēnus) PIA mācību veidiem,
- izveidojot **starptautiskus PIA kompleksus vai organizējot vasaras nometnes**[309], kas paredzētas izglītības apguvējiem, skolotājiem un pasniedzējiem, vadītājiem PIA iestādēs, arodbiedrībām, kā arī cilvēkiem, kuri apsver turpmākās profesionālo studiju iespējas. Galvenā uzmanība varētu tikt pievērsta konkrētām nodarbinātības jomām, produktiem vai pakalpojumiem, kā arī sabiedrībai un ekonomikai nozīmīgām sarežģītām problēmām.

15. darbība. Prasmju konkursi:

- veicināt izglītības apguvēju dalību nozaru, valsts un starptautiskos prasmju konkursos, kuru mērķis ir vairot PIA pievilcību un izcilību (piem., konkursos Worlds Skills un/vai EuroSkills). Lūdzu, ņemiet vērā, ka balvas nav attiecināmās budžeta izmaksas.

3. kopa "Pārvaldība un finansējums"

16. darbība. Autonomija un rezultatīva **PIA pārvaldība**:

- attīstīt PIA nodrošinātāju spēju savā darbā, kas tiek veikts valsts noteikumos noteiktā tvēruma robežās[310], neatkarīgi pieņemt lēmumus par izglītības, organizatoriskiem, finanšu, ar personālu saistītiem un citiem jautājumiem un atbildēt par saviem lēmumiem,

---

303 Sk. publikāciju "GO-international – A practical guide on strategic internationalisation in VET".

304 Sk. "Erasmus" kvalitātes standartus mobilitātes projektiem PIA, pieaugušo izglītības un skolu izglītības jomā, kā arī mobilitātes un mācību līgumu MODEĻUS.

305 Sk. *UNESCO UNEVOC* praktisko rokasgrāmatu "Entrepreneurial learning for TVET institutions".

306 Sk. *EntreComp* — uzņēmējdarbības kompetenču satvaru. Sk. *JA Europe* tīmekļa vietni par cilvēku sagatavošanu nodarbinātībai un uzņēmējdarbībai.

307 Sk. galīgo ziņojumu Entrepreneurship in Vocational Education and Training, piemēru, ko sniedz Austrijas nacionālais rīcības plāns attiecībā uz izglītību uzņēmējdarbības jomā, un ceļvedi A guide for fostering entrepreneurship education.

308 Sk. Vācijas pasākuma Sommer der Berufsausbildung PIEMĒRU.

309 Sk. vasaras nometnes, tehnoloģiju nometnes un bērniem ar invaliditāti paredzētas vasaras nometnes piemērus.

310 Runa ir par pedagoģisko, finansiālo un darbības pārvaldības autonomiju, kas papildināta ar efektīviem pārskatatbildības mehānismiem. SK. ARĪ GEORG SPÖTTL PUBLIKĀCIJU Autonomy of (Vocational) Schools as an Answer to Structural Changes.

- PIA sistēmu pārvaldībā iesaistīt attiecīgas ieinteresētās personas, īpaši komercuzņēmumus, kameras, profesionālās un nozaru apvienības, arodbiedrības, valsts un reģionālās iestādes un sociālos partnerus, ieskaitot izglītības apguvēju pārstāvjus.

17. darbība. Stratēģiska pieeja **prasmju attīstīšanai un pārvaldībai**:

- aktīvi iesaistīties valsts un reģionālās prasmju pārvaldības sistēmās,
- ar savu skatījumu uz prasmēm iesaistīties nodarbinātības un sociālās politikas veidošanā vietējā, reģionālā, valsts un Eiropas līmenī.

18. darbība. Prasmju ekosistēmu kopīga izveide:

- mudināt attiecīgos ekonomikas un sociālos partnerus, kā arī citas izglītības un apmācības iestādes iesaistīties vietējās prasmju ekosistēmās, kuru mērķis ir atbalstīt inovāciju, pārdomātas specializācijas stratēģijas, kopas, nozares un vērtības ķēdes (industriālās ekosistēmas), vai radīt šādas ekosistēmas,
- dot vietējām prasmju ekosistēmām iespēju palīdzēt piesaistīt ārvalstu ieguldījumus311, savlaicīgi nodrošinot prasmes komercuzņēmumiem, kas veic ieguldījumus vietējā mērogā.
- sadarboties ar citiem "Erasmus+" PIC projektiem, jo īpaši ar profesionālās izcilības centru prakses kopienas[312] starpniecību, daloties pieredzē un rezultātos, tādējādi veicinot PIC iniciatīvas plašāku ietekmi.

19. darbība. Ilgtspējīgu finanšu modeļu izstrāde:

- kombinēt publisko un privāto finansējumu[313], kā arī peļņu nesošas darbības un pilnvērtīgi izmantot uz rezultātiem balstītas finansēšanas shēmas (attiecīgā gadījumā).

20. darbība. Valsts un **ES finanšu instrumentu** pilnvērtīga izmantošana:

- tie cita starpā var sniegt atbalstu izglītības un apmācības pasākumiem, izglītības apguvēju un personāla mobilitātei, lietišķās pētniecības darbībām, ieguldījumiem infrastruktūrā, kuru mērķis ir modernizēt PIA centrus ar uzlabotām iekārtām, pārvaldības sistēmu ieviešanai, kuras mērķis ir nodrošināt PIA organizāciju un to sniegto pakalpojumu izcilību un ilgtspēju.

Projektā ir **skaidri jānorāda, kādas darbības pieteikuma veidlapā ir izvēlētas, un jāpaskaidro, kāpēc katra darbība ir izvēlēta**, kā arī jāapraksta, kāds būs šajās darbībās veicamā darba konkrētais ieguldījums attiecīgajās darba pakotnēs un projekta vispārējo mērķu sasniegšanā.

GAIDĀMĀ IETEKME

Sagaidāms, ka Eiropas profesionālās izcilības centru tīklu pakāpeniska izveide un attīstība veicinās PIA sistēmu spēju reaģēt un pielāgot prasmju nodrošinājumu mainīgajām ekonomiskajām un sociālajām vajadzībām, padarot PIA par vienu no galvenajiem avotiem, kas sniedz risinājumus problēmām, kuras rada nepieciešamo prasmju klāsta straujais mainīgums.

Veidojot nozīmīgu "zinību triādes" daļu (projektiem būtu jāveicina uzņēmumu, izglītības iestāžu un pētnieku savstarpējā sadarbība) un pildot nozīmīgas funkcijas tādu prasmju veidošanā, kuras atbalsta inovāciju un pārdomātu specializāciju, tiek sagaidīts, ka profesionālās izcilības centri nodrošinās augstas kvalitātes prasmes un kompetences, kuras rada kvalitatīvu nodarbinātību un iespējas visos karjeras posmos un kuras atbilst inovatīvas, iekļaujošas un ilgtspējīgas ekonomikas vajadzībām.

Sagaidāms, ka, plaši izplatot projektu iznākumus transnacionālā, valsts un/vai reģionālā līmenī un izstrādājot ilgtermiņa rīcības plānu pakāpeniskai projekta nodevumu izvēršanai, ņemot vērā valsts un reģionālās attīstības un pārdomātas

311 Sk. Kanādas un Singapūras piemērus.

312 Sk. informāciju par profesionālās izcilības centru prakses kopienu (copcoves.eu).

313 Sk. ESAO avotu OECD Education GPS un publikāciju Funding Mechanisms for Financing Vocational Training: An Analytical Framework.

specializācijas stratēģijas, individuālie projekti piesaistīs attiecīgās ieinteresētās personas no dalīborganizācijām un ārpus tām, kā arī nodrošinās paliekošu ietekmi pēc projekta darbības laika.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Tiek piemēroti šādi līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas kritēriji.

Projekta atbilstība (maksimālais rezultāts — 35 punkti)	▪ **Saikne ar politiku**: priekšlikumā ir izskaidrots, kā Profesionālās izcilības centru transnacionālais sadarbības tīkls projekts sniegs ieguldījumu Padomes Ieteikuma par PIA ilgtspējīgai konkurētspējai, sociālajam taisnīgumam un noturībai[314] un Osnabrikas deklarācijas[315] politikas prioritātēs noteikto mērķu sasniegšanā, ▪ **ES vērtības**: priekšlikums ir saistīts ar ES kopīgo vērtību, piemēram, cilvēka cieņas, brīvības, demokrātijas, vienlīdzības, tiesiskuma un cilvēktiesību ievērošanas, kā arī jebkāda veida diskriminācijas apkarošanas, ievērošanu un veicināšanu, ▪ **Konsekvence**: tas, kādā mērā priekšlikums atbilst uzaicinājuma mērķiem, mērķi ir skaidri definēti, reālistiski un attiecas uz jautājumiem, kas ir būtiski dalīborganizācijām, tas, kādā mērā priekšlikums nodrošina vajadzību pienācīgu analīzi. ▪ **Inovācija**: priekšlikumā ir ņemtas vērā mūsdienīgas metodes un paņēmieni, un tajā iecerēts sasniegt inovatīvus rezultātus un risinājumus attiecīgajā jomā kopumā vai ģeogrāfiskajā kontekstā, kurā projekts tiek īstenots (piemēram, saturs, radītie rezultāti, izmantotās darba metodes un organizācijas un personas, kuras ir iesaistītas pasākumos vai uz kurām tie ir vērsti). ▪ **Reģionālā dimensija**: priekšlikums demonstrē savu pienesumu reģionālajai attīstībai un pārdomātas specializācijas stratēģijām, pamatojoties uz apzinātajām vietējā/reģionālā līmeņa problēmām katrā iesaistītajā valstī. ▪ **Sadarbība un partnerības**: tas, kādā mērā priekšlikums pienācīgi nosaka un iesaista visatbilstošākos partnerus, kuri ir nepieciešami projekta mērķu sasniegšanai, un paskaidro, kā tas starp PIA kopienu un uzņēmumiem (tos var pārstāvēt kameras vai apvienības) izveidos spēcīgas un noturīgas attiecības gan vietējā, gan transnacionālā līmenī, kurās mijiedarbība ir abpusēja un abpusēji izdevīga. ▪ **Eiropas pievienotā vērtība**: priekšlikums nepārprotami rada pievienoto vērtību individuālā (izglītības apguvēju un/vai personāla), institucionālā un sistēmas līmenī, un šo pievienoto vērtību veido rezultāti, kurus partneriem būtu grūti sasniegt bez Eiropas mēroga sadarbības. ▪ **Internacionalizācija**: priekšlikums demonstrē savu pienesumu PIA izcilības starptautiskajai dimensijai, tostarp tādu stratēģiju izstrādei, kuras sekmē PIA apguvēju un personāla transnacionālo mobilitāti un ilgtspējīgas partnerības. ▪ **Digitālās prasmes**: tas, kādā mērā priekšlikumā ir paredzētas ar digitālo prasmju attīstību saistītas darbības (piemēram, prasmju paredzēšana, inovatīvas mācību programmas un mācīšanas metodes, norādījumi utt.). ▪ **Zaļās prasmes**: tas, kādā mērā priekšlikumā ir paredzētas ar pāreju uz aprites un zaļu ekonomiku saistītas darbības (piemēram, prasmju paredzēšana, inovatīvas mācību programmas un mācīšanas metodikas, norādījumi utt.). ▪ **Sociālā dimensija**: priekšlikumā visos dažādajos pasākumos ir ietvertas horizontālas rūpes par daudzveidības jautājumiem un kopīgu vērtību, līdztiesības, tostarp dzimumu līdztiesības, un nediskriminēšanas un sociālās iekļaušanas veicināšanu, tostarp cilvēkiem, kuriem ir īpašas vajadzības / mazāk iespēju.

[314] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.417.01.0001.01.LAV.

[315] https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf.

Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimālais rezultāts — 25 punkti)	▪ **Saskaņotība**: projekta vispārējā struktūra nodrošina konsekvenci starp projekta mērķiem un darbībām. Priekšlikumā ir atspoguļots saskaņots un vispusīgs atbilstošu darbību un pakalpojumu kopums, kas atbilst apzinātajām vajadzībām un palīdz gūt iecerētos rezultātus, ▪ **Darbības:** ir skaidri aprakstīts darbs, kas veicams katrā darbībā, kura izvēlēta no trim kopām, proti, ir skaidri aprakstīts paredzamais to iznākums/nodevumi, to konkrētais ieguldījums atbilstošajās darba pakotnēs un projekta vispārējos mērķos. ▪ **Metodika**: ierosinātās metodikas kvalitāte un īstenojamība un tās atbilstība iecerēto rezultātu sasniegšanai. ▪ **Pārvaldība**: koordinators apliecina spēju kvalitatīvi pārvaldīt un koordinēt transnacionālus tīklus un uzņemties vadību sarežģītā vidē, kā arī izveido pienācīgi izstrādātu pārvaldības kārtību. termiņi, organizācija, uzdevumi un pienākumi ir skaidri noteikti un reālistiski; Ir noteikta skaidra *galveno darbības rādītāju* kopa un laika grafiks to novērtēšanai un sasniegšanai. ▪ **Budžets**: budžetā ir paredzēti atbilstoši resursi, kas vajadzīgi panākumu gūšanai, un tas nav novērtēts ne pārāk augstu, ne pārāk zemu, priekšlikums ir izmaksefektīvs un piešķir atbilstošus resursus katrai darbībai. ▪ **Darba plāns**: darba plāna kvalitāte un efektivitāte, tostarp tas, kādā mērā darba pakotnēm piešķirtie resursi atbilst to mērķiem un nodevumiem, ir pienācīgi sagatavošanās, īstenošanas, pārraudzības, ekspluatācijas, novērtēšanas un rezultātu izplatīšanas posmi. ▪ **Kvalitātes kontrole**: kontroles pasākumi (nepārtraukta kvalitātes izvērtēšana, profesionālizvērtēšana, salīdzinoša izvērtēšana, riska mazināšanas pasākumi utt.) un kvalitātes rādītāji nodrošina, ka projekts tiek īstenots augstā kvalitātē. projekta problēmas/riski ir skaidri noteikti, un ir pienācīgi ņemti vērā riska mazināšanas pasākumi; kā neatņemama projekta sastāvdaļa ir ieplānotas ekspertu veiktas izvērtēšanas procedūras; Šī procedūra ietver arī neatkarīgu ārējo kvalitātes novērtējumu projekta vidusposmā un beigās. ▪ Ja projekts ietver **mobilitātes darbības** (izglītības apguvējiem un/vai personālam): - praktisko pasākumu, pārvaldības un atbalsta pasākumu kvalitāte, - tas, kādā mērā šīs darbības ir atbilstošas projekta mērķiem un piesaista pienācīgu dalībnieku skaitu, - dalībnieku mācīšanās rezultātu atzīšanas un validēšanas kārtības kvalitāte atbilstoši Eiropas pārredzamības un atzīšanas instrumentiem un principiem.
Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte (maksimālais rezultāts — 20 punkti)	▪ **Konfigurācija**: projektā ir iesaistīts tādu savstarpēji papildinošu dalīborganizāciju kopums, kurām ir vajadzīgā specializācija, kompetences, pieredze un zinātība, lai veiksmīgi īstenotu visus projekta aspektus. Ir skaidri definēta katra partnera loma un tā sniegtā pievienotā vērtība. ▪ **Augšupēja konverģence**: tas, kādā mērā partnerība pulcē organizācijas, kuras strādā profesionālās izglītības un apmācības jomā vai darba pasaulē un kuras atrodas dažādos profesionālās izcilības pieeju attīstības posmos, un ļauj šo partneru starpā efektīvi apmainīties ar zinātību un zināšanām. ▪ **Ģeogrāfiskā dimensija**: tas, kādā mērā partnerība ietver atbilstīgus partnerus no dažādiem ģeogrāfiskajiem reģioniem, kā arī tas, kādā mērā pieteikuma iesniedzējs ir pamatojis partnerības ģeogrāfisko sastāvu un parādījis tā piemērotību profesionālo izcilības centru mērķu sasniegšanai, kā arī tas, kādā mērā katra partnerība ietver plašu un piemērotu atbilstīgo dalībnieku loku vietējā un reģionālajā līmenī, **tai skaitā, ciktāl iespējams, publiskās iestādes**; ▪ **Programmas neasociēto trešo valstu iesaistīšanās**: ja piemērojams — dalīborganizāciju no programmas neasociētajām trešām valstīm dalība sniedz būtisku pievienoto vērtību projektam. ▪ **Sadarbība**: lēmumu pieņemšana un saziņa starp iesaistītajām organizācijām, dalībniekiem un jebkuru citu attiecīgo ieinteresēto personu ir skaidri un pietiekami sīki aprakstīta (piemēram, sanāksmju skaits un laiks, grupu konfigurācija, mērķu un gaidāmo sasniegumu apraksts u. c.) un ilustrēta projekta Genta diagrammā / laika grafikā.

Ietekme (maksimālais rezultāts — 20 punkti)	▪ **Izmantošana**: priekšlikumā ir parādīts, kā projekta iznākumus izmantos partneri un citas ieinteresētās personas. Tajā ir paredzēti paņēmieni izmantošanas novērtēšanai projekta darbības laikā un pēc tam. ▪ **Izplatīšana**: priekšlikums paredz skaidru plānu rezultātu izplatīšanai un ietver attiecīgas mērķvērtības, darbības, atbilstīgu laika plānojumu, rīkus un kanālus, lai nodrošinātu rezultātu un ieguvumu efektīvu izplatīšanu ieinteresētajām personām, politikas veidotājiem, profesionālās virzības profesionāļiem, uzņēmumiem, gados jauniem izglītības apguvējiem utt. projekta darbības laikā un pēc tam; tāpat priekšlikumā ir norādīts, kuri partneri uzņemsies atbildību par rezultātu izplatīšanu. ▪ **Ietekme**: priekšlikumā ir izklāstīta projekta iespējamā ietekme: - uz dalībniekiem un dalīborganizācijām projekta darbības laikā un pēc tam, - ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, kā arī iespējas to integrēt reģionālā, valsts un/vai Eiropas PIA prasmju attīstīšanā. Priekšlikums ietver līdzekļus, kā arī skaidri noteiktas mērķvērtības un rādītājus progresa pārraudzībai un iecerētās (īstermiņa un ilgtermiņa) ietekmes novērtēšanai. ▪ **Ilgtspēja**: priekšlikumā ir izklāstīts, kā tiks turpmāk attīstīti PIC; priekšlikumā ir iekļauts ilgtermiņa rīcības plāns projekta rezultātu pakāpeniskai ieviešanai un ilgtspējīgām partnerattiecībām starp izglītības un apmācības nodrošinātājiem un galvenajām nozares ieinteresētajām personām atbilstošā līmenī; izveidotajā plānā nosaka atbilstošas pārvaldības struktūras, kā arī jāiekļauj mērogojamības un finansiālās ilgtspējas plāni, tostarp jānosaka finanšu resursi (Eiropas, valsts un privātie), lai nodrošinātu sasniegto rezultātu un ieguvumu ilgtermiņa ilgtspēju.

Lai pretendētu uz finansējumu, pieteikumam jāiegūst vismaz **75 punkti** (no pavisam 100 punktiem), ņemot vērā arī minimālo punktu skaitu, kas jāiegūst katrā no četriem piešķiršanas kritērijiem: vismaz 18 punkti kritērijā "Projekta atbilstība", vismaz 13 punkti kritērijā "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte" un 11 punkti kritērijos "Partnerības un sadarbības kārtības kvalitāte" un "Ietekme".

Līdzvērtīgi priekšlikumi tiks noteikti, ņemot vērā rezultātu piešķiršanas kritērijā "Atbilstība". Ja šis punktu skaits ir vienāds, prioritāte tiks piešķirta, pamatojoties uz to punktu skaitu par kritēriju "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte". Ja šis punktu skaits ir vienāds, prioritāte tiks piešķirta, pamatojoties uz to punktu skaitu par kritēriju "Ietekme".

Ja šādi nav iespējams noteikt prioritāti, var veikt turpmāku prioritāšu noteikšanu, ņemot vērā kopējo projektu portfeli un pozitīvas sinerģijas radīšanu starp projektiem vai citus ar uzaicinājuma mērķiem saistītus faktorus. Šie faktori tiks dokumentēti ekspertu grupas ziņojumā.

Esošā nacionālā un Eiropas tiesiskā regulējuma robežās rezultāti būtu jāpadara pieejami kā **atvērtie izglītības resursi** (AIR), kā arī jāpublicē attiecīgajās profesionālajās, nozaru vai kompetento iestāžu platformās. Priekšlikumā jāizklāsta, kā tiks nodrošināta sagatavoto datu, materiālu, dokumentu, audiovizuālo un sociālo plašsaziņas līdzekļu darbību bezmaksas pieejamība un popularizēšana ar atvērtas piekļuves licencēm un bez nesamērīgiem ierobežojumiem.

Izcilības zīmogs

Projektu priekšlikumiem, kuru kvalitāte novērtēta augstāk par minimālajām robežvērtībām un kuru kopējais rezultāts ir **vismaz 75 vai augstāks**, bet kuriem nevar piešķirt "Erasmus+" finansējumu, jo šajā uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus pieejamais budžets nav pietiekams, var piešķirt **izcilības zīmoga** sertifikātu, kas apliecina priekšlikuma kvalitāti un atvieglo cita finansējuma saņemšanu valsts vai reģionālā līmenī.

Izcilības zīmogs ir izcilības zīmes sertifikāts, ko piešķir kvalitatīviem projektu priekšlikumiem, kuriem nevar piešķirt "Erasmus+" finansējumu līdzekļu nepietiekamības dēļ[316]. Ar šo zīmi tiek atzīta priekšlikuma kvalitāte un atvieglot cita finansējuma meklējumi. Valsts vai reģionālās finansēšanas struktūras var nolemt uzreiz finansēt zīmoga saņēmēja

[316] "Erasmus+" regulas ((ES) 2021/817) 32. panta 3. punkts.

projekta priekšlikumu, pamatojoties uz kvalitatīvo izvērtēšanu, ko veikuši Komisijas neatkarīgie eksperti, un neveikt pilnu izvērtējumu no jauna. Izcilības zīmoga piešķiršana var atvieglot arī alternatīva finansējuma saņemšanu no Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) vai Eiropas Sociālā fonda Plus (ESF+)[317].

Pieteikumu iesniedzējiem būtu jāapzinās, ka izcilības zīmoga sertifikāta piešķiršana negarantē automātisku cita finansējuma piešķiršanu, jo lēmums par to, vai finansēt zīmogu saņēmušos projektu priekšlikumus, ir tikai un vienīgi kohēzijas politikas fondu vadošo iestāžu (ja runa ir par ERAF vai ESF+) vai citu valsts un reģionālo finansēšanas struktūru **ziņā**.

Ja pieteikuma iesniedzējs pieteikuma veidlapā ir sniedzis iepriekšēju atļauju, zīmogu saņēmušo projektu priekšlikumu dati var ar valsts aģentūru starpniecību tikt kopīgoti ar kohēzijas politikas fondu vadošajām iestādēm un citām potenciāli ieinteresētām valsts vai reģionālām finansēšanas struktūrām, pilnīgi ievērojot noteikumus par priekšlikuma konfidencialitāti un personas datu aizsardzību.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Šim pasākumam izmanto fiksētas summas finansējuma modeli. Vienreizējās fiksētās summas ieguldījuma apmēru nosaka katrai dotācijai, pamatojoties uz pieteikumu iesniedzēju ierosināto pasākuma aplēsto budžetu. Summu fiksēs piešķīrēja iestāde, pamatojoties uz aplēsto projekta budžetu, izvērtējuma rezultātu un finansējuma likmi **80 %** apmērā.

Maksimālā ES dotācija vienam projektam ir 4 000 000 EUR.

Finansiāls atbalsts trešām personām dotāciju vai balvu veidā nav atļauts.

Finanšu revīziju izmaksas nav atļautas.

Brīvprātīgo izmaksas ir atļautas. Šīs izmaksas ir vienības izmaksas, kā noteikts Komisijas lēmumā par vienības izmaksām attiecībā uz brīvprātīgajiem[318].

MVU vienības izmaksas MVU īpašniekiem ir atļautas. Šīm izmaksām ir jābūt vienības izmaksām, kā noteikts Komisijas lēmumā par vienības izmaksām attiecībā uz MVU īpašniekiem[319].

Atbilstošajā darba pakotnē jāietver izmaksas par vismaz vienu sanāksmi (viens katra pilntiesīgā projekta partnera pārstāvis) gadā, kuru organizē vai iesaka Eiropas Komisija / Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūra un kuras mērķis ir labas prakses apmaiņa un mācīšanās citam no cita profesionālās izcilības centru starpā.

KĀ TIEK NOTEIKTA PROJEKTA FIKSĒTĀ SUMMA?

Pieteikumu iesniedzējiem jāaizpilda detalizēta budžeta tabula saskaņā ar pieteikuma veidlapu, ņemot vērā šādus aspektus:

a) dotācijas saņēmējam(-iem) atbilstoši sīki jāapraksta budžets un tas jāsakārto saskaņotās darba pakotnēs (piemēram, jāsadala šādos elementos — "projekta vadība", "apmācība", "pasākumu rīkošana", "mobilitātes pasākumu sagatavošana un īstenošana", "saziņa un izplatīšana", "kvalitātes nodrošināšana" u. c.);
b) priekšlikumā jāapraksta katrā darba pakotnē ietvertās darbības;
c) pieteikumu iesniedzējiem jāsniedz savā priekšlikumā fiksētās summas sadalījums, norādot katrai darba pakotnei atvēlēto daļu (un katrā darba pakotnē norādot katram dotācijas saņēmējam un saistītajai vienībai piešķirto daļu);

[317] Kopīgo noteikumu regulas (KNR) (ES) 2021/1060 73. panta 4. punkts, EUR-Lex - 32021R1060 - LV - EUR-Lex (europa.eu).
[318] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf
[319] unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf (europa.eu).

d) norādītās izmaksas var ietvert personāla izmaksas, ceļa un uzturēšanās izdevumus, aprīkojuma izmaksas un apakšuzņēmumu līgumu izmaksas, kā arī citas izmaksas (piemēram, par informācijas izplatīšanu, publicēšanu vai tulkošanu).

Priekšlikumi tiks izvērtēti saskaņā ar standarta izvērtēšanas procedūrām, piesaistot iekšējos un/vai ārējos ekspertus. Eksperti novērtēs priekšlikumu kvalitāti, pamatojoties uz uzaicinājumā noteiktajām prasībām un pasākuma paredzamo ietekmi, kvalitāti un efektivitāti.

Pēc priekšlikuma izvērtēšanas kredītrīkotājs nosaka fiksētās summas apmēru, ņemot vērā veiktā vērtējuma konstatējumus.

Dotācijas parametri (maksimālā dotācijas summa, finansējuma likme, kopējās attiecināmās izmaksas utt.) tiks noteikti dotācijas nolīgumā. Skatiet šo programmas vadlīniju C daļas sadaļu “Attiecināmās tiešās izmaksas”.

Projekta sasniegumi tiks izvērtēti, pamatojoties uz iegūtajiem iznākumiem. Šī finansējuma shēma ļaus likt uzsvaru uz rezultātiem, nevis izmantotajiem resursiem, tādējādi uzsverot izmērāmu mērķu sasniegšanas kvalitāti un līmeni.

Plašāka informācija ir izklāstīta dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams ES Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā.

“ERASMUS+” SKOLOTĀJU AKADĒMIJAS

2020. gada maija Padomes secinājumos par Eiropas skolotājiem un pasniedzējiem nākotnei[320] tika atkārtoti norādīts, ka skolotāji ir Eiropas izglītības telpas balsti, un tika pausts aicinājums arī turpmāk nodrošināt atbalstu skolotāju karjeras un kompetenču attīstībai, kā arī labklājību visos to karjeras posmos. Secinājumos tika uzsvērti skolotāju mobilitātes ieguvumi un nepieciešamība iestrādāt mobilitāti skolotāju sākotnējā un tālākajā izglītībā. Turklāt secinājumos Komisija tika aicināta atbalstīt ciešāku sadarbību starp skolotāju izglītības nodrošinātājiem skolotāju profesionālās attīstības gaitā.

2020. gada Komisijas paziņojumā par Eiropas Izglītības telpas izveidi līdz 2025. gadam[321] ir atzīta skolotāju un pasniedzēju svarīgā loma un ir noteikta vīzija par augsti kompetentiem un motivētiem izglītotājiem, kuri var izmantot dažādas atbalsta un profesionālās attīstības iespējas visā to daudzveidīgās karjeras gaitā. Tajā ir ierosināti vairāki pasākumi, lai risinātu problēmas, ar kurām pedagogu profesija saskaras mūsdienās, tostarp plāns uzsākt “Erasmus+” skolotāju akadēmiju darbību.

Komisijas Digitālās izglītības rīcības plānā (2021–2027)[322] ir uzsvērta vajadzība nodrošināt, lai visiem skolotājiem un pasniedzējiem būtu pārliecība un kompetence efektīvi un radoši izmantot tehnoloģijas nolūkā iesaistīt un motivēt savus izglītības apguvējus, kā arī nodrošināt, lai visi izglītības apguvēji attīstītu savas digitālās kompetences, lai mācītos, dzīvotu un strādātu arvien digitalizētākā pasaulē.

Padome 2023. gada novembrī pieņēma Ieteikumu par galvenajiem sekmīgu digitālo izglītību un digitālo mācību veicinošajiem faktoriem un apmācību[323], aicinot ES dalībvalstis nodrošināt vispārēju piekļuvi iekļaujošai un kvalitatīvai digitālajai izglītībai un apmācībai. Ieteikumā ES dalībvalstis tiek aicinātas izstrādāt valsts stratēģijas, kas veicina digitālo izglītību un prasmes, cieši sadarboties ar ieinteresētajām personām, ieguldīt digitālajā aprīkojumā, infrastruktūrā, rīkos un saturā un veicināt mērķtiecīgu apmācību, lai atbalstītu skolotājus digitālo tehnoloģiju izmantošanā mācīšanas un mācīšanās procesā. Turklāt Padome pieņēma Ieteikumu par digitālo prasmju nodrošināšanas uzlabošanu izglītībā un mācībās[324], kurā ES dalībvalstis tiek aicinātas saskaņotā veidā nodrošināt digitālās prasmes visās izglītības un apmācības nozarēs. Ieteikumā ES dalībvalstīm ir ieteikts veikt pasākumus, kas veicina digitālo prasmju attīstību visos izglītības un apmācības līmeņos, sākot no pamatprasmēm un beidzot ar padziļinātām un specializētajām digitālajām prasmēm, ietverot MI.

Padomes ieteikumā “Ceļi uz panākumiem skolā”**[325]** ir arī atzīts, ka skolotāji, pasniedzēji un skolu vadītāji ir neaizstājams izglītības un mācību virzītājspēks, un uzsvērts, ka ir svarīgi turpināt attīstīt un atjaunināt to kompetences. Starp ierosinātajiem pasākumiem tā iesaka dalībvalstīm integrēt iekļaušanas, vienlīdzības un daudzveidības jautājumus, izpratni par nesekmību un saiknes zaudēšanu, kā arī labjutību, garīgo veselību un iebiedēšanas novēršanu visās skolotāju sākotnējās izglītības programmās. Turklāt ieteikumā uzsvērts, ka ir jānodrošina, ka kvalitatīva, pētījumos balstīta skolotāju sākotnējā izglītība un profesionālās kvalifikācijas celšana sagatavo skolu vadītājus, skolotājus, pasniedzējus un citu akadēmisko personālu izprast risku un aizsardzības faktorus, kam varētu būt ietekme uz mācību rezultātiem, saiknes zaudēšanu vai izglītības un mācību priekšlaicīgu pamešanu, kā arī sociālām, emocionālām un uzvedības grūtībām, izprast labjutību, invaliditāti un garīgās veselības problēmas, kas ietver posttraumatisko stresu, un atbalstīt izglītības apguvēju sociālās un emocionālās kompetences attīstību.

Neraugoties uz mācību mobilitātes ārvalstīs pozitīvo ietekmi uz skolotāju profesionālo pilnveidi, kā arī uz izglītības sistēmām, tā joprojām faktiski nav iestrādāta skolotāju izglītībā daudzu praktisku šķēršļu dēļ, kuri būtu jānovērš, izmantojot konsekventāku politiku. Šajā nolūkā Padomes ieteikumā “Eiropa kustībā — mācību mobilitātes iespējas visiem”[326] ir iekļauts īpašs pielikums, kurā galvenā uzmanība pievērsta skolotāju mobilitātei. Minētajā pielikumā ir izklāstīts pasākumu kopums, kas veicami, lai novērstu ES dalībvalstīs konstatētos šķēršļus skolotāju mobilitātei, piemēram,

[320] https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-8269-2020-INIT/lv/pdf.
[321] https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/document-library/eea-communication-sept2020_en.
[322] https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_lv.
[323] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX:32024H01115
[324] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202401030
[325] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A32022H1209%2801%29
[326] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/proposal-for-a-council-recommendation-europe-on-the-move-learning-mobility-for-everyone

to panāk, integrējot mobilitāti skolotāju sākotnējā izglītībā un turpmākajā profesionālajā pilnveidē, uzlabojot sadarbību vietējā līmenī, izstrādājot un īstenojot stratēģisku pieeju skolotāju mobilitātei, iekļaujot skolotāju mobilitāti vispārējā skolu attīstībā, piešķirot nepieciešamos resursus, popularizējot ieguvumus no mācību mobilitātes un atbalstot to ar nepieciešamajām mācībām.

Ir jāuzlabo šīs profesijas pievilcība: ES valstīs, kuras piedalās ESAO *TALIS* apsekojumā, vidēji mazāk nekā 20 % pamatskolas skolotāju uzskatīja, ka sabiedrība novērtē viņu profesiju.

Skolotāju novecošana rada bažas, jo gaidāmie pensionēšanās viļņi varētu izraisīt iespējamu mācībspēku trūkumu valstī. Lai gan pastāv plašs tālākās profesionālās attīstības piedāvājums, kā liecina ESAO TALIS apsekojums, skolotāji joprojām ziņo par profesionālās attīstības iespēju trūkumu.

Padomes Rezolūcijā par stratēģisku satvaru Eiropas sadarbībai izglītības un mācību jomā ceļā uz Eiropas izglītības telpu un turpmāk (2021–2030) ir minēts "Erasmus+" skolotāju akadēmiju potenciāls atvieglot tīklošanos, zināšanu apmaiņu un mobilitāti un nodrošināt skolotājiem un pasniedzējiem mācīšanās iespējas visos skolotāja un pasniedzēja karjeras posmos.

2023. gada Izglītības un apmācības pārskatā ir arī norādīts, ka gandrīz visās Eiropas valstīs ir ievērojams skolotāju trūkums visos priekšmetos vai atsevišķos priekšmetos, piemēram, dabaszinātnēs, vai noteiktās specializācijās, piemēram, audzēkņu ar īpašām vajadzībām mācīšanā.

"Erasmus+" skolotāju akadēmijas mērķis ir risināt šos jautājumus, sekmējot ciešu sadarbību starp organizācijām, kas darbojas skolotāju sākotnējās izglītības un apmācības un tālākizglītības un tālākapmācības jomā, papildinās citu darbu izglītības telpas izveidē un palīdzēs izmantot rezultātus valsts un reģionālā līmeņa politikas veidošanai un, visbeidzot, skolotāju izglītības un skolu atbalsta nodrošināšanai.

To pamatā ir inovācijas un lietderīgā prakse, kas pastāv skolotāju izglītības jomā valstu līmenī, un Eiropas sadarbība, un tās nodrošinātu turpmāku attīstību minētajās jomās. Īpaša uzmanība jāpievērš lietderīgas prakses izplatīšanai un izmantošanai visās valstīs un skolotāju izglītības nodrošinātāju darbības ietvaros, kā arī atgriezeniskās saites un ietekmes nodrošināšanai arī politikas līmenī.

PASĀKUMA MĒRĶI

Šā pasākuma vispārējais mērķis ir veidot skolotāju[327] izglītības iestāžu un apmācību sniedzēju partnerības Eiropas mērogā, lai izveidotu skolotāju akadēmijas, kuras attīstīs Eiropas un starptautisko skatījumu skolotāju izglītības jomā.

Šīs akadēmijas attīstīs skolotāju izglītību saskaņā ar ES prioritātēm izglītības politikas jomā, kā arī sniegs ieguldījumu Eiropas izglītības telpas mērķu sasniegšanā. Pasākums ir vērsts uz tīklošanos, mobilitāti un inovatīvām metodēm, un tas aptvers arī daudzvalodību, valodu izpratnes un kultūras daudzveidības jautājumus.

"Erasmus+" skolotāju akadēmijām ir šādi mērķi:

- veicināt **skolotāju izglītības politikas un prakses uzlabošanu Eiropā, izveidojot skolotāju izglītības tīklus un prakses kopienas**, kuras apvieno skolotāju sākotnējās izglītības nodrošinātājus (iepriekšēja izglītība topošiem skolotājiem) un tālākas profesionālās attīstības nodrošinātājus (izglītība darbavietā), citus attiecīgos dalībniekus, piemēram, skolotāju apvienības, ministrijas, un ieinteresētās personas, lai izstrādātu un pārbaudītu stratēģijas un programmas attiecībā uz mācībām profesionālajā jomā, kuras ir iedarbīgas, piekļūstamas un izmantojamas citos kontekstos,
- izstrādāt un kopīgi pārbaudīt dažādus **mobilitātes** modeļus **(virtuālā, fiziskā un jaukta mobilitāte)** skolotāju sākotnējā izglītībā un tālākajā skolotāju profesionālajā attīstībā, lai uzlabotu mobilitātes kvalitāti un apjomu, kā arī padarītu mobilitāti par neatņemamu skolotāju izglītības nodrošināšanas sastāvdaļu Eiropā,

[327] Šajā uzaicinājumā termins "skolotājs" ir jāsaprot paplašināti, ietverot arī pasniedzējus un pirmsskolas izglītības un aprūpes personālu.

- attīstīt **ilgtspējīgu sadarbību starp skolotāju izglītības nodrošinātājiem**, lai uzlabotu Eiropā sniegtās skolotāju izglītības kvalitāti un lai **papildinātu skolotāju izglītības rīcībpolitikas Eiropas un valsts līmenī**,
- uzlabot **Eiropas dimensiju** un skolotāju izglītības internacionalizāciju, īstenojot inovatīvu un praktisku sadarbību ar skolotāju izglītotājiem un skolotājiem citās Eiropas valstīs un apmainoties ar pieredzi turpmākai attīstībai skolotāju izglītības jomā Eiropā.

Skolotāju akadēmijām jānosaka viena vai vairākas prioritātes, kas ir īpaši svarīgas to partnerībai, un jāizpēta sinerģija ar citām prioritātēm, lai veicinātu augstas kvalitātes izglītību / profesionālo pilnveidi un apmierinātu (topošo) skolotāju aktuālās vajadzības, jo īpaši piedāvājot skolotājiem kursus, moduļus un citas mācību iespējas saistībā ar:

1. **iekļaušanu un daudzveidību, jo īpaši:**

   palīdzēt skolotājiem apgūt nepieciešamās kompetences, piemēram, zināšanas, prasmes un attieksmes, kas nepieciešamas, lai iekļautu izglītībā bērnus/studentus ar ierobežotām iespējām, tostarp bērnus/studentus ar invaliditāti vai īpašām vajadzībām, ar migrantu/bēgļu izcelsmi, kā arī bērnus/studentus, kas dzīvo lauku un attālos reģionos, piemēram, attālākajos reģionos, bērnus/studentus, kas saskaras ar dzimumu nevienlīdzību, sociālekonomiskām grūtībām vai citiem iespējamiem diskriminācijas iemesliem dzimuma, rases vai etniskās izcelsmes, reliģijas vai pārliecības, invaliditātes, vecuma vai dzimumorientācijas dēļ. Tas nozīmē arī izpratni par nesekmību, par ko liecina 2022. gada Starptautiskās skolēnu novērtēšanas programmas (*PISA*) rezultāti[328]. Piemēram: pilnveidot kompetences mācīt daudzvalodu un daudzkultūru vidē, kompetences par dzimumsensitīvu mācīšanas praksi, iekļaujošu izglītību bērniem ar īpašām vajadzībām, par atbalstošas mācību vides radīšanu un stratēģijām, kas vērstas uz skolēnu un skolotāju labklājību skolā, par psihosociālā atbalsta sniegšanu, par to, kā izmantot dažādas mācību pieejas un jaukto mācīšanos, ietverot starpdisciplināro pedagoģiju dažādos priekšmetos un galveno uzmanību pievēršot mākslai, kā arī par formatīvā vērtējuma metodēm un rīkiem,

   sagatavot skolotājus, lai tie varētu novērst šķēršļus, ar kuriem šīs grupas saskaras saistībā ar izglītības pieejamību, kā arī veicināt pozitīvas mācību vides un iekļaujošas gaisotnes radīšanu, kas sekmē taisnīgumu un vienlīdzību un atbilst plašākas sabiedrības vajadzībām, uz uzticību balstītu attiecību veidošana ar izglītības apguvējiem, vecākiem, ģimenēm un aprūpētājiem, sadarbības prakses izmantošana un darbs daudzdisciplīnu komandās skolās.

   Papildu informācija:

   - Padomes ieteikums par kopīgu vērtību sekmēšanu, iekļaujošu izglītību un mācīšanas Eiropas dimensiju[329],
   - Padomes Ieteikums "Ceļi uz panākumiem skolā" (ar ko aizstāj Padomes 2011. gada 28. jūnija Ieteikumu par politiku mācību priekšlaicīgas pārtraukšanas mazināšanai)[330],
   - Eiropas izglītības telpas darba grupas rezultāti saistībā ar ceļiem uz panākumiem skolā[331];

2. **labjutību, jo īpaši:**
   pilnībā integrēt labjutības principus **skolotāju sākotnējās izglītības (ITE) programmās**: likt pamatus, kas nepieciešami, lai topošie skolotāji varētu uzņemties atbildību par savu labjutību (piemēram, pašpalīdzības intervences stratēģijas, sociālā un emocionālā mācīšanās), attīstīt kompetences, kas vajadzīgas sirsnīgu, gādīgu un uz sadarbību vērstu attiecību veidošanai ar (turpmākajiem) studentiem, kolēģiem un vecākiem, ietverot kompetences konstruktīvai konfliktu atrisināšanai, nodrošināt mentorēšanu pedagoģijas studentiem un lomu modeļu programmas,

[328] Sk. arī 2022. gada *PISA* rezultātu ES salīdzinošo analīzi: https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/d9d9adad-c71b-11ee-95d9-01aa75ed71a1/language-en.
[329] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/HTML/?uri=CELEX:32018H0607(01)&from=LV.
[330] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A32022H1209%2801%29&qid=1671106078506.
[331] https://wikis.ec.europa.eu/display/EAC/Pathways+to+School+Success

nodrošināt **tālāku profesionālo attīstību (CPD) un atbalstīt skolotājus, izglītotājus un skolu vadītājus labjutības jautājumos**: izstrādāt CPD apmācību, norādījumus un standartus, kas ietver skolotāju divējādu apmācības perspektīvu, lai nodrošinātu viņu personīgo labjutību un nodrošinātu viņiem rīkus, ar kuriem atbalstīt izglītības apguvējus;

3. **vidi, klimata pārmaiņām un ilgtspēju, jo īpaši:**
   palīdzēt izglītības apguvējiem kļūt par pārmaiņu veicinātājiem, kā arī rīkoties gan individuāli, gan kolektīvi vietējā un globālā mērogā ilgtspējīgākas pasaules veidošanā. Klimata pārmaiņu novēršana un ilgtspējas iekļaušana mācīšanas un mācīšanās procesā ir steidzams izglītības un apmācības uzdevums. Skolotāju izglītība ir viens no nozīmīgākajiem zaļās pārkārtošanās katalizatoriem, jo tās rezultātā tiek attīstītas ilgtspējas kompetences, tādējādi palīdzot izglītības apguvējiem veidot šo pārkārtošanos,
   piedāvāt (topošajiem) skolotājiem profesionālo apmācību / izglītību par klimata pārmaiņām, vides krīzēm un ilgtspēju, attīstīt (topošo) skolotāju/izglītotāju un izglītības vadītāju zināšanas par ilgtspēju, veicināt pašnovērtējuma pieejas un pārdomātu praksi,
   atbalstīt skolotājus pedagoģijas metožu ieviešanā un tādu inovatīvu prakšu testēšanā kā, piemēram, starpdisciplināras pieejas un uz problēmu risināšanu balstītas pieejas, kas uzlabo mācīšanu un mācīšanos par ilgtspēju, ieskaitot sociāli emocionālos aspektus un ekoloģiskās trauksmes jautājumu risināšanu. Piedāvāt integrētas pieejas, kurās apvienoti tematiskie un pedagoģiskie aspekti,
   izpētīt, kā digitālie rīki un tehnoloģijas var uzlabot mācīšanu un mācīšanos par klimatu, vides krīzi un ilgtspēju un kā skolotāju izglītībā var risināt ar digitālo un zaļo pārkārtošanos saistītus jautājumus savstarpēji pastiprinošā veidā,
   veicināt visu iestādi aptverošas pieejas ilgtspējai, novērtējot mācīšanos ilgtspējas jomā, izstrādājot kvalitatīvus mācīšanas resursus, kā arī uz nākotni vērstas mācību programmas,
   izpētīt iespēju sertificēt skolotāju apmācību par ilgtspēju, izmantojot mikroapliecinājumus, izstrādāt pamatnostādnes profesionālās attīstības programmu efektivitātes un ar ilgtspēju saistīto resursu izvērtēšanai.

   Papildu informācija:
   - Padomes Ieteikums par mācīšanos zaļās pārkārtošanās un ilgtspējīgas attīstības sekmēšanai[332],
   - GreenComp sistēma[333],
   - Eiropas izglītības telpas darba grupas par ilgtspēju sekmējošu mācīšanos rezultāti[334];

4. **skolotāju, izglītības apguvēju un organizāciju digitālo spēju veidošanu, jo īpaši:**
   atbalstīt vajadzību iesaistīt (topošos) skolotājus digitālajā pārveidē, lai izmantotu digitālo tehnoloģiju, tai skaitā mākslīgā intelekta, potenciālu mācīšanas un mācīšanās procesā, vienlaikus pilnībā izprotot un risinot ar šādām tehnoloģijām saistītos ētiskos aspektus, attīstīt digitālās prasmes visiem, atbalstīt skolotāju un studentu digitālo komfortu un veidot iestāžu digitālās spējas un gatavību,
   atbalstīt Digitālās izglītības rīcības plāna stratēģiskās prioritātes — 1) augstas veiktspējas digitālās izglītības ekosistēmas attīstību, visu veidu izglītības un apmācības iestādēs stiprinot spējas un kritisku izpratni par to, kā izmantot mācīšanai un apguvei visos līmeņos un visos sektoros digitālo tehnoloģiju piedāvātās iespējas un pārvaldīt riskus, kā arī izstrādāt un īstenot izglītības iestāžu digitālās stratēģijas, un 2) uzlabot digitālās prasmes un kompetences digitālās pārveides vajadzībām, arī izmantojot Pamatnostādnes skolotājiem un pedagogiem dezinformācijas apkarošanai un digitālās pratības veicināšanai izglītības un mācību procesā.
   Atbalstīt digitālo tehnoloģiju jēgpilnu izmantošanu profesionālajā iesaistīšanā, mācīšanā, mācībās un vērtēšanā, dot iespēju izglītības apguvējiem apgūt digitālās prasmes un atbalstīt viņus šo prasmju veidošanā,
   veicināt pašizvērtēšanu kā mehānismu skolotāju darbam, pašefektivitātei un rīcībai,
   atbalstīt digitālās pedagoģijas un zinātības attīstīšanu digitālo rīku, tostarp piekļūstamu un atbalstošu tehnoloģiju, lietošanā un digitālās izglītības satura izveidi un inovatīvu izmantošanu. Īpaša uzmanība tiks

[332] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX:32022H0627(01)
[333] https://joint-research-centre.ec.europa.eu/greencomp-european-sustainability-competence-framework_en
[334] https://wikis.ec.europa.eu/display/EAC/Learning+for+Sustainability

pievērsta dzimumu līdztiesības veicināšanai un atšķirību novēršanai attiecībā uz nepietiekami pārstāvētu grupu piekļuvi un to īstenotu lietojumu.
Tiek mudināts izmantot Eiropas izglītotāju, iedzīvotāju un organizāciju digitālo kompetenču ietvarus, kā arī rīkus "*SELFIE*" un "*SELFIE* skolotājiem".

Papildu informācija:

- Digitālās izglītības rīcības plāns (2021–2027)[335],
- Padomes Ieteikums par galvenajiem sekmīgu digitālo izglītību un digitālo mācību veicinošajiem faktoriem[336],
- Padomes Ieteikums par digitālo prasmju nodrošināšanas uzlabošanu izglītībā un mācībās[337],
- Iedzīvotāju digitālo kompetenču ietvars (DigCompEdu)[338],
- *SELFIE* rīki[339].

5. ***STEM* un *STEAM*, jo īpaši:**
palīdzēt skolotājiem apgūt vajadzīgās kompetences, izmantojot skolotāju sākotnējo izglītību un tālāku profesionālo attīstību, lai padarītu *STEM* mācīšanu un mācīšanos atbilstošāku un iekļaujošāku. Tas ietver inovatīvas pedagoģijas un novērtēšanas metodes, piemēram, integrētu/starpdisciplināru STE(A)M mācīšanos kultūras, vides, ekonomikas un citos kontekstos, iesaistot visas akadēmiskās disciplīnas, studentu *STEM* kompetenču uzlabošanu, iesaisti, līdzdalību un (karjeras veidošanas) centienus, partnerību ar vietējās kopienas dalībniekiem un vecākiem veidošanu, lai atbalstītu *STEM* izglītības iespējas skolu sistēmās un ārpus tām, meiteņu intereses par *STEM* veicināšanu un ar dzimumu saistītu stereotipu izglītībā un izglītības karjerā pārvarēšanu (sk. arī Digitālās izglītības rīcības plāna 13. pasākumu), to studentu vajadzību apmierināšanu, kuri pārstāv dažādas kultūras un sociālekonomiskās aprindas;

6. **kopējām vērtībām, pilsonisko iesaistīšanos un līdzdalību, jo īpaši:**
- apmācīt un atbalstīt (topošos) skolotājus,
- atbalstīt aktīvu pilsoniskumu un ētiku mūžizglītībā, veicināt sociālo un starpkultūru kompetenču attīstību, kritisko domāšanu un plašsaziņas līdzekļu lietotprasmi,
- piedāvāt iespējas bērnu/skolēnu līdzdalībai demokrātiskajā dzīvē, kā arī sociālai un pilsoniskai iesaistei formālās un neformālās mācīšanās darbību veidā,
- veicināt informētību un izpratni par Eiropas Savienības kontekstu, jo īpaši par ES kopējām vērtībām, vienotības un daudzveidības principiem, kā arī tās kultūras identitāti, kultūrizpratni un sociālo un kultūrvēsturisko mantojumu.

Papildu informācija:

- Padomes ieteikums par kopīgu vērtību, iekļaujošas izglītības un mācīšanas Eiropas dimensijas veicināšanu[340].

[335] https://education.ec.europa.eu/lv/focus-topics/digital-education/action-plan.
[336] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX:32024H01115
[337] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202401030
[338] https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcompedu_en
[339] https://education.ec.europa.eu/focus-topics/digital-education/tools-for-schools-and-educators
[340] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/HTML/?uri=CELEX:32018H0607(01)&from=LV.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Lai varētu saņemt "Erasmus+" dotāciju, "Erasmus+" skolotāju akadēmiju projekta priekšlikumiem ir jāatbilst šādiem kritērijiem.

Atbilstīgās dalīborganizācijas (kas var iesniegt pieteikumu?)	Lai pieteikumu iesniedzēji (dotācijas saņēmēji un attiecīgā gadījumā ar tiem saistītās struktūras) būtu atbilstīgi, tiem ir: ▪ jābūt **juridiskām personām** (publiskas vai privātas struktūras), ▪ jābūt izveidotiem kādā no atbilstīgajām valstīm, t. i., **ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī** (sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo vadlīniju A daļā). Organizācijas, kas ir izveidotas programmas neasociētajās trešās valstīs, **nevar** piedalīties darbībā. **Koordinējošajai organizācijai** jābūt **skolotāju izglītības iestādei**. Tā iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto dalīborganizāciju vārdā. Tas nedrīkst būt saistīta struktūra. Pieteikumu iesniedzēji (dotācijas saņēmēji un attiecīgā gadījumā saistītās struktūras) var būt, piemēram (saraksts nav izsmeļošs): ▪ skolotāju izglītības iestādes (koledžas, institūti, universitātes, kas nodrošina skolotāju sākotnējo izglītību un/vai tālāku profesionālo attīstību) skolotājiem un pirmsskolas izglītības un aprūpes personālam *ISCED* 0.–3. līmenī, tostarp PIA skolotājiem, ▪ ministrijas vai līdzīgas publiskas struktūras, kas atbildīgas par skolu izglītības politiku, ▪ publiskas (vietējas, reģionālas vai valsts) un privātas struktūras, kas atbildīgas par politikas un skolotāju izglītības piedāvājuma izstrādi, kā arī skolotāju kvalifikāciju standartu noteikšanu, ▪ skolotāju apvienības vai citi valsts mērogā atzīti skolotāju izglītības un tālākas profesionālās attīstības nodrošinātāji, ▪ iestādes, kas atbildīgas par skolotāju izglītību un apmācību un to tālākas profesionālās attīstības un kvalifikāciju uzraudzību, ▪ skolas, kas strādā ar skolotāju izglītības nodrošinātājiem, lai sniegtu praktiskās apmācības iespēju skolotāju izglītības ietvaros, ▪ citas pirmsskolas izglītības un aprūpes organizācijas vai skolas (no sākumskolas līdz sākotnējās PIA līmenim) vai citas organizācijas (piemēram, NVO, skolotāju apvienības), kas ir saistītas ar projektu. Citas struktūras var piedalīties citās konsorcija lomās, piemēram, kā asociētie partneri.

Konsorcija sastāvs (dalīborganizāciju skaits un profils)	**Vismaz 6 pieteikumu iesniedzēji** (dotāciju saņēmēji; nevis saistītās struktūras) no vismaz **4 ES dalībvalstīm vai programmas asociētajām trešām valstīm**, kas atbilst šādiem nosacījumiem: ▪ vismaz **4 valsts mērogā atzīti skolotāju sākotnējās izglītības nodrošinātāji** no **3** dažādām ES dalībvalstīm un programmas asociētajām trešām valstīm un ▪ vismaz **1 valsts mērogā atzīts skolotāju tālākas profesionālās attīstības nodrošinātājs (apmācība darbavietā),** un ▪ vismaz **1 prakses/profesionāli tehniskā skola**. Konsorcijā var ietilpt arī saistītās struktūras vai asociētie partneri, citas organizācijas, kurām ir attiecīgā zinātība skolotāju izglītības jomā, un/vai struktūras, kuras nosaka standartus, kvalifikācijas vai kvalitātes nodrošināšanu skolotāju izglītībai.
Ģeogrāfiskā atrašanās vieta (darbību norises vieta)	Darbībām jānoris ES dalībvalstīs vai programmas asociētajās trešās valstīs. Darbības, kas notiek programmas neasociētajās trešās valstīs, nav atbilstīgas.
Projekta ilgums	Parasti projektiem būtu jāilgst 36 mēnešus (ar grozījumu ir iespējams ilgumu pagarināt, ja pagarinājums ir pienācīgi pamatots).
Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (*EACEA*), izmantojot ES Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālu. Uzaicinājuma identifikators: **ERASMUS-EDU-2025-PEX-TEACH-ACA.** Pirms pieteikuma iesniegšanas lūdzu FTOP skatīt attiecīgos BUJ.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **26. marta plkst. 17.00.00** (pēc Briseles laika).
Kā pieteikties?	Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas, pamatojoties uz attiecīgajiem izslēgšanas un atlases kritērijiem. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

PROJEKTA IZVEIDE

Katra skolotāju akadēmija īstenos saskaņotu un vispusīgu darbību kopumu, piemēram:

- sadarbosies un izveidos **tīklus un starptautiskas prakses kopienas** ar skolotāju izglītības nodrošinātājiem, skolotāju apvienībām, publiskām organizācijām, kuras piedalās skolotāju izglītībā, un citiem attiecīgajiem dalībniekiem, lai izstrādātu inovatīvas stratēģijas un programmas attiecībā uz sākotnējo un tālāko profesionālo attīstību skolotājiem un skolām,
- izstrādās un īstenos kopīgus, inovatīvus un produktīvus skolotāju izglītības **mācību moduļus**, kas palīdzēs pilnveidot skolotāju kompetences attiecībā uz vispārēji nozīmīgiem problemātiskiem un/vai jauniem pedagoģiskiem jautājumiem. Tie atbilst pedagoģijas **studentu** (sākotnējās izglītības ietvaros) **un strādājošo skolotāju** (tālākās profesionālās attīstības ietvaros) atšķirīgajām vajadzībām, un tie jābalsta uz rūpīgu vajadzību analīzi un jāpārbauda projekta laikā,
- **izstrādās kopīgu mācību piedāvājumu ar spēcīgu Eiropas** dimensiju, kas ietver visu veidu mobilitātes darbības, piemēram, vasaras skolu izveidi, izpētes vizītes studentiem un skolotājiem, kā arī citus sadarbības veidus starp universitāšu pilsētiņām gan fiziski, gan virtuāli,

- noteiks efektīvus veidus, kā likvidēt mobilitātes šķēršļus, un noteiks apstākļus, tostarp praktiskus aspektus un mācību atzīšanu, lai palielinātu mobilitātes gadījumu skaitu un kvalitāti un tās iekļaušanu kā skolotāju sākotnējās un tālākās apmācības piedāvājuma neatņemamu sastāvdaļu,
- iesaistīs skolas un jo īpaši **profesionāli tehniskās skolas**, lai eksperimentētu un dalītos ar **jauniem mācīšanas paņēmieniem** (tostarp attiecībā uz tālmācības un jaukta tipa mācīšanas un mācīšanās pieejām),
- saskaņā ar šā uzaicinājuma mērķiem veiks pētījumus, izpēti un/vai apsekojumus vai apkopojumus par lietderīgu praksi, lai sagatavotu kopsavilkumus, apspriežu dokumentus, ieteikumus u. c. ar mērķi veicināt apspriešanu un sniegt informāciju politikas veidotājiem izglītības jomā,
- popularizēs un dos priekšroku esošajiem "Erasmus+" rīkiem, piemēram, ***eTwinning*****, kas ir daļa no Eiropas skolu izglītības platformas**, virtuālajai mobilitātei, sadarbībai, saziņai testēšanas un rezultātu apmaiņas jomā un tiešsaistes valodas atbalstam (*OLS*), lai uzlabotu mobilitātes vajadzībām nepieciešamās valodu prasmes.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekta atbilstība (maksimālais rezultāts — 35 punkti)	▪ **Saikne ar uzaicinājuma mērķiem:** cik lielā mērā ar priekšlikumu tiek izveidota Skolotāju akadēmija, lai uzlabotu skolotāju sākotnējo un tālākizglītību ar inovatīvu mācību piedāvājumu skolotājiem saistībā ar vismaz vienu no pasākuma prioritātēm: o iekļaušana un daudzveidība, o labjutība, o vide, klimata pārmaiņas un ilgtspēja, o skolotāju, izglītības apguvēju un organizāciju digitālo spēju veidošana, o *STEM* un *STEAM*, o kopējas vērtības, pilsoniskā iesaistīšanās un līdzdalība. ▪ **ES vērtības**: priekšlikums ir saistīts ar ES kopīgo vērtību, piemēram, cilvēka cieņas, brīvības, demokrātijas, vienlīdzības, tiesiskuma un cilvēktiesību ievērošanas, kā arī jebkāda veida diskriminācijas apkarošanas, ievērošanu un veicināšanu. ▪ **Konsekvence**: cik lielā mērā priekšlikums ir balstīts uz atbilstošu vajadzību analīzi, skaidri definētiem un reālistiskiem mērķiem un risina jautājumus, kas attiecas uz dalīborganizācijām un darbību. ▪ **Inovatīva pieeja:** priekšlikumā ir skaidri aprakstītas modernākās metodes un paņēmieni, kā arī projekta rezultātu pievienotā vērtība. Projektā iecerēts sasniegt inovatīvus rezultātus un risinājumus attiecīgajā jomā kopumā vai ģeogrāfiskajā kontekstā, kurā projekts tiek īstenots (piemēram, saturs, radītie rezultāti, izmantotās darba metodes un organizācijas un personas, kuras ir iesaistītas pasākumos vai uz kurām tie ir vērsti). ▪ **Eiropas pievienotā vērtība**: priekšlikums nepārprotami rada pievienoto vērtību individuālā (izglītības apguvēju un/vai personāla), institucionālā un sistēmas līmenī, un šo pievienoto vērtību veido rezultāti, kurus partneriem būtu grūti sasniegt bez Eiropas mēroga sadarbības. priekšlikumā ir izmantoti un ar to tiek veicināti esošie ES līmeņa rīki, piemēram, *eTwinning* un Eiropas skolu izglītības platforma, lai nodrošinātu sadarbību, komunikāciju un rezultātu pārbaudi un izplatīšanu. ▪ **Internacionalizācija**: priekšlikums skaidri apliecina ieguldījumu skolotāju izglītības starptautiskajā dimensijā, ieskaitot kopīgu mobilitātes modeļu (virtuālā, fiziskā un jaukta mobilitāte) un cita mācību piedāvājuma izstrādi skolotāju sākotnējās izglītības un skolotāju tālākās profesionālās attīstības jomā. ▪ **Dzimumsensitivitāte:** priekšlikumā ir ņemta vērā dzimumu līdztiesība, un tas palīdz rast risinājumus, lai efektīvi veicinātu dzimumsensitīvu mācīšanu skolās.

Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimālais rezultāts — 25 punkti)	▪ **Saskaņotība**: projekta vispārējā struktūra nodrošina konsekvenci starp projekta mērķiem, darbībām un ierosināto budžetu. Priekšlikumā ir atspoguļots saskaņots un vispusīgs atbilstošu darbību un pakalpojumu kopums, kas atbilst apzinātajām vajadzībām un palīdz gūt iecerētos rezultātus. ▪ **Metodika**: ierosinātās metodikas kvalitāte un īstenojamība un tās atbilstība iecerēto rezultātu sasniegšanai. ▪ **Struktūra**: darba programmas, tostarp attiecīgo sagatavošanās, īstenošanas, pārraudzības, izmantošanas, izvērtēšanas un izplatīšanas posmu, saprotamība, pabeigtība un kvalitāte. ▪ **Pārvaldība**: paredzēta stingra pārvaldības kārtība; termiņi, organizācija, uzdevumi un pienākumi ir skaidri noteikti un reālistiski; Priekšlikums paredz piešķirt attiecīgus resursus katrai darbībai. ▪ **Budžets**: budžetā ir paredzēti atbilstoši resursi, kas vajadzīgi panākumu gūšanai, un tie nav novērtēti ne pārāk augstu, ne pārāk zemu. ▪ **Riska pārvaldība:** projekta problēmas/riski ir skaidri noteikti, un ir pienācīgi ņemti vērā riska mazināšanas pasākumi. ▪ **Kvalitātes nodrošināšana:** ir pienācīgi ieviesti kontroles pasākumi (nepārtraukta kvalitātes izvērtēšana, profesionālizvērtēšana, salīdzinoša izvērtēšana utt.). ▪ **Pārraudzības instrumenti:** rādītāji ir noteikti, lai nodrošinātu, ka projekts tiek īstenots augstā kvalitātē un izmaksefektīvi.
Partnerības un sadarbības kārtības kvalitāte (maksimālais rezultāts — 20 punkti)	▪ **Konfigurācija**: projektā ir iesaistīts tādu savstarpēji papildinošu dalīborganizāciju kopums, kurām ir vajadzīgā specializācija, kompetences, pieredze un zinātība, lai sekmīgi īstenotu visus projekta aspektus. ▪ **Sadarbība ar ieinteresētajām personām:** partnerība izveido spēcīgus un pastāvīgus tīklus un prakses kopienas vietējā, valsts un transnacionālā līmenī ar skolotāju iepriekšējas izglītības un izglītības darba vietā nodrošinātājiem, publiskām iestādēm, kuras piedalās skolotāju izglītībā, un citiem attiecīgajiem dalībniekiem un sniedz iespēju rezultatīvi veikt zinātības un zināšanu apmaiņu starp šīm ieinteresētajām personām. ▪ **Ģeogrāfiskais līdzsvars**: partnerība ietver atbilstīgus partnerus no dažādiem ģeogrāfiskajiem apgabaliem, kas aktīvi piedalās projektā; pieteikuma iesniedzējs ir pamatojis partnerības ģeogrāfisko sastāvu un pierādījis tās atbilstību skolotāju akadēmiju mērķu sasniegšanai; partnerībā ietilpst plašs un atbilstošs attiecīgo dalībnieku klāsts vietējā un reģionālā līmenī. ▪ **Virtuālā sadarbība un mobilitāte:** sadarbība ir saistīta ar esošiem "Erasmus+" rīkiem, piemēram, *eTwinning* un Eiropas skolu izglītības platformu. ▪ **Apņēmība**: pienākumu un uzdevumu sadalījums ir skaidrs, atbilstošs un apliecina visu dalīborganizāciju apņemšanos un aktīvu līdzdalību atbilstīgi to īpašajai zinātībai un spējām. ▪ **Uzdevumi**: koordinators apliecina spēju kvalitatīvi pārvaldīt un koordinēt transnacionālus tīklus un uzņemties vadību sarežģītā vidē. individuāli uzdevumi tiek piešķirti, balstoties uz specifisku katra partnera zinātību. ▪ **Sadarbība**: ir ierosināts efektīvs mehānisms, kā nodrošināt labu koordināciju, lēmumu pieņemšanu un saziņu starp dalīborganizācijām, dalībniekiem un jebkuru citu ieinteresēto personu.

Ietekme (maksimālais rezultāts — 20 punkti)	▪ **Izmantošana**: priekšlikumā ir parādīts, kā projekta iznākumus izmantos partneri un citas ieinteresētās personas. Tajā ir paredzēti paņēmieni izmantošanas novērtēšanai projekta darbības laikā un pēc tam. ▪ **Izplatīšana**: priekšlikums paredz skaidru plānu projekta darbības laikā un pēc projekta beigām rezultātu izplatīšanai un ietver attiecīgas mērķvērtības, darbības, piemērotu laiku, rīkus un kanālus, lai nodrošinātu rezultātu un ieguvumu efektīvu izplatīšanu ieinteresētajām personām, politikas veidotājiem, skolotāju izglītības nodrošinātājiem, publiskām iestādēm utt. projekta darbības laikā un pēc tam. Priekšlikumā arī norāda, kurš partneris būs atbildīgs par rezultātu izplatīšanu, un norāda attiecīgo pieredzi, kas viņam ir izplatīšanas darbībās. Priekšlikumā ir noteikts izplatīšanas veids, priekšroku dodot "Erasmus+" rīkiem, piemēram, *eTwinning* un Eiropas skolu izglītības platformai, ▪ **Ietekme**: priekšlikumā ir izklāstīta projekta iespējamā ietekme: o uz dalībniekiem un dalīborganizācijām, kā arī tas, kādas izmaiņas ir sagaidāmas projekta darbības laikā un pēc tam, o ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī. Priekšlikums ietver līdzekļus, kā arī mērķvērtības un rādītājus progresa pārraudzībai un iecerētās (īstermiņa un ilgtermiņa) ietekmes novērtēšanai. ▪ **Ilgtspēja**: priekšlikumā ir izskaidrots, kā tiks veikta "Erasmus+" skolotāju akadēmiju ieviešana un turpmāka attīstība. Priekšlikums ietver ilgtermiņa rīcības plāna izstrādi pakāpeniskai projekta rezultātu ieviešanai pēc projekta beigām. Šis plāns balstīsies uz ilgstošām partnerībām starp skolotāju sākotnējās izglītības nodrošinātājiem (iepriekšēja izglītība topošiem skolotājiem) un tālākās profesionālās attīstības nodrošinātājiem (izglītība darbavietā). Tajā būtu jānosaka atbilstošas pārvaldības struktūras, kā arī jāiekļauj mērogojamības un finansiālās ilgtspējas plāni, tostarp jānosaka finanšu resursi (Eiropas, valsts un privātie), lai nodrošinātu sasniegto rezultātu un ieguvumu ilgtermiņa ilgtspēju.

Lai pretendētu uz finansējumu, pieteikumam jāiegūst vismaz **70** punktu (no pavisam 100 punktiem), ņemot vērā arī minimālo punktu skaitu, kas jāiegūst katrā no 4 piešķiršanas kritērijiem: vismaz 25 punkti kritērijā "Projekta atbilstība", vismaz 13 punkti kritērijā "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte" un 11 punkti kritērijos "Partnerības un sadarbības kārtības kvalitāte" un "Ietekme".

Līdzvērtīgiem priekšlikumiem prioritāte tiks piešķirta, ņemot vērā punktu skaitu, ko tie ieguvuši par piešķiršanas kritēriju "Atbilstība". Ja šis punktu skaits ir vienāds, prioritāte tiks piešķirta, pamatojoties uz to punktu skaitu par kritēriju "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte". Ja šis punktu skaits ir vienāds, prioritāte tiks piešķirta, pamatojoties uz to punktu skaitu par kritēriju "Ietekme".

Ja šādi nav iespējams noteikt prioritāti, var veikt turpmāku prioritāšu noteikšanu, ņemot vērā kopējo projektu portfeli un pozitīvas sinerģijas radīšanu starp projektiem vai citus ar uzaicinājuma mērķiem saistītus faktorus. Šie faktori tiks dokumentēti ekspertu grupas ziņojumā.

GAIDĀMĀ IETEKME

Paredzēts, ka "Erasmus+" skolotāju akadēmiju attīstība **uzlabos** pedagogu profesijas **pievilcību** un **nodrošinās kvalitatīvu sākotnējo izglītību un tālāko profesionālo attīstību** skolotājiem, izglītotājiem un skolu vadītājiem. Skolotāji, izglītotāji un skolu vadītāji būs labāk sagatavoti risināt pašreizējās un jaunās sociālās un citas problēmas klasē un ārpus tās.

Tiek sagaidīts, ka "Erasmus+" skolotāju akadēmijas **uzlabos Eiropas dimensiju un skolotāju izglītības internacionalizāciju**, izveidojot skolotāju izglītības un apmācību nodrošinātāju partnerības Eiropas mērogā. Ciešā sadarbība starp attiecīgajiem dalībniekiem pāri Eiropas robežām paredz inovatīvu Eiropas mēroga sadarbību un ievērojamu skolotāju izglītības politikas un prakses attīstību, balstoties uz esošajām inovācijām un efektīvo praksi valstu skolotāju izglītības sistēmu ietvaros un uz iesaistītajiem skolotājiem rīkoto mācību kopīgu piedāvājumu. Paredzams, ka šī pieeja pavērs ceļu tam, lai **mobilitāte**

kļūtu par skolotāju izglītības neatņemamu sastāvdaļu Eiropā, novēršot faktiskos mobilitātes šķēršļus un nosakot apstākļus sekmīgām mobilitātes stratēģijām un programmām.

Darbojoties valstu un Eiropas līmenī, "Erasmus+" skolotāju akadēmijas veidos stipras un ilgstošas partnerības starp skolotāju sākotnējās izglītības un tālākās profesionālās attīstības nodrošinātājiem. Tās nodrošinās ciešāku sadarbību starp skolotāju izglītības nodrošinātājiem, radot iespēju **strukturālām partnerībām un kopīgām programmām starp iestādēm**. Tādējādi "Erasmus+" skolotāju akadēmijas nodrošinās kvalitatīvu un produktīvu sākotnējo un tālāko profesionālo attīstību un sasniegs rezultātus, kurus būtu grūti panākt, neīstenojot zināšanu apmaiņu un lietderīgu sadarbību.

Izmantojot dažādus izplatīšanas kanālus transnacionālā, valstu un/vai reģionālā līmenī, kā arī ieviešot ilgtermiņa rīcības plānu pakāpeniskai projekta rezultātu ieviešanai, paredzams, ka projektos piedalīsies attiecīgās ieinteresētās personas dalīborganizācijās un ārpus tām un tiks nodrošināta ilgstoša ietekme pēc projekta darbības laika.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Šim pasākumam izmanto fiksētas summas finansējuma modeli. Vienreizējās fiksētās summas ieguldījuma apmēru nosaka katrai dotācijai, pamatojoties uz pieteikumu iesniedzēju ierosināto pasākuma aplēsto budžetu. Summu fiksēs piešķīrēja iestāde, pamatojoties uz aplēsto projekta budžetu, izvērtējuma rezultātu un finansējuma likmi **80 %** apmērā.

Maksimālā ES dotācija vienam projektam ir **1 500 000 EUR**.

Finansiāls atbalsts trešām personām dotāciju vai balvu veidā nav atļauts.

Finanšu revīziju izmaksas nav atļautas.

Brīvprātīgo izmaksas ir atļautas. Norādītajām vienības izmaksām jābūt saskaņotām ar vienības izmaksām Lēmumā par vienības izmaksām attiecībā uz brīvprātīgajiem[341].

MVU vienības izmaksas MVU īpašniekiem ir atļautas. Norādītajām vienības izmaksām jābūt saskaņotām ar vienības izmaksām Lēmumā par vienības izmaksām attiecībā uz MVU īpašniekiem[342].

Atbilstošajā darba pakotnē jāietver izmaksas par vismaz vienu sanāksmi (viens katra pilntiesīgā projekta partnera pārstāvis) gadā, kuru organizē Eiropas Komisija / Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūra vai pēc tās iniciatīvas un kuras mērķis ir labas prakses apmaiņa un mācīšanās citam no cita "Erasmus+" skolotāju akadēmiju starpā.

KĀ TIEK NOTEIKTA PROJEKTA FIKSĒTĀ SUMMA?

Pieteikumu iesniedzējiem jāaizpilda detalizēta budžeta tabula saskaņā ar pieteikuma veidlapu, ņemot vērā šādus aspektus:

a) dotācijas saņēmējam(-iem) atbilstoši sīki jāapraksta budžets un tas jāsakārto saskaņotās darba pakotnēs (piemēram, jāsadala šādos elementos — "projekta vadība", "apmācība", "pasākumu rīkošana", "mobilitātes pasākumu sagatavošana un īstenošana", "saziņa un izplatīšana", "kvalitātes nodrošināšana" u. c.);
b) priekšlikumā jāapraksta katrā darba pakotnē ietvertās darbības;
c) pieteikumu iesniedzējiem jāsniedz savā priekšlikumā fiksētās summas sadalījums, norādot katrai darba pakotnei atvēlēto daļu (un katrā darba pakotnē norādot katram dotācijas saņēmējam un saistītajai vienībai piešķirto daļu);
d) norādītās izmaksas var ietvert personāla izmaksas, ceļa un uzturēšanās izdevumus, aprīkojuma izmaksas un apakšuzņēmumu līgumu izmaksas, kā arī citas izmaksas (piemēram, par informācijas izplatīšanu, publicēšanu vai tulkošanu).

[341] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

[342] unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf (europa.eu).

Priekšlikumi tiks izvērtēti saskaņā ar standarta izvērtēšanas procedūrām, piesaistot iekšējos un/vai ārējos ekspertus. Eksperti novērtēs priekšlikumu kvalitāti, pamatojoties uz uzaicinājumā noteiktajām prasībām un pasākuma paredzamo ietekmi, kvalitāti un efektivitāti.

Pēc priekšlikuma izvērtēšanas kredītrīkotājs nosaka fiksētās summas apmēru, ņemot vērā veiktā vērtējuma konstatējumus.

Dotācijas parametri (maksimālā dotācijas summa, finansējuma likme, kopējās attiecināmās izmaksas utt.) tiks noteikti dotācijas nolīgumā. Skatiet šo programmas vadlīniju C daļas sadaļu “Attiecināmās tiešās izmaksas”.

Projekta sasniegumi tiks izvērtēti, pamatojoties uz iegūtajiem iznākumiem. Šī finansējuma shēma ļaus likt uzsvaru uz rezultātiem, nevis izmantotajiem resursiem, tādējādi uzsverot izmērāmu mērķu sasniegšanas kvalitāti un līmeni.

Plašāka informācija ir izklāstīta dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams ES Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā.

“ERASMUS MUNDUS” PASĀKUMS

“Erasmus Mundus” pasākumos ietilpst:

- **1. daļa. “Erasmus Mundus” kopīgie maģistra grādi (EMKMG) un**
- **2. daļa: “Erasmus Mundus” izstrādes pasākumi (EMIP).**

Šā pasākuma mērķis ir sekmēt augstākās izglītības iestāžu izcilību un internacionalizāciju pasaules mērogā, īstenojot tādas maģistra līmeņa studiju programmas, kuras kopīgi īsteno un atzīst Eiropā izveidotas augstākās izglītības iestādes (AII) un kuras ir atvērtas citu pasaules valstu iestādēm.

“Erasmus Mundus” kopīgie maģistra grādi un “Erasmus Mundus” izstrādes pasākumi ir divas neatkarīgas daļas. EMIP nav jāīsteno pirms EMKMG. EMIP piešķiršana neparedz automātisku finansējumu EMKMG ietvaros, un EMIP projekta pabeigšana nav piešķiršanas kritērijs EMKMG.

1. daļa. “Erasmus Mundus” kopīgie maģistra grādi (EMKMG)

EMKMG atbalsta integrētas augsta līmeņa transnacionālas maģistra līmeņa studiju programmas[343], ko nodrošina dažādu pasaules valstu augstākās izglītības iestāžu (AII) starptautisks konsorcijs un — attiecīgā gadījumā — citi izglītības un/vai ar izglītību nesaistīti partneri, kam ir īpaša zinātība un interese par attiecīgajām studiju jomām / profesionālajām jomām.

EMKMG ir izcilības programmas, un tām jāveicina Eiropas augstākās izglītības telpas (EAIT) integrācija un internacionalizācija. EMKMG īpašā iezīme ir tajās iesaistīto iestāžu augstā kopības/integrācijas pakāpe, kā arī izcilais akadēmiskais sastāvs.

EMKMG MĒRĶI

“Erasmus Mundus” kopīgo maģistra grādu (EMKMG) mērķis ir uzlabot Eiropas augstākās izglītības pievilcību un izcilību pasaules mērogā un piesaistīt talantīgus speciālistus Eiropā, izmantojot šādu elementu kombināciju:

(i) akadēmiskā sadarbība starp iestādēm, lai demonstrētu Eiropas izcilību augstākās izglītības jomā, un

(ii) individuālā mobilitāte visiem studentiem, kuri piedalās EMKMG, piešķirot ES finansētas stipendijas labākajiem studentiem, kuri iesniedz pieteikumu.

KĀDI KRITĒRIJI JĀIZPILDA, LAI PIETEIKTOS “ERASMUS MUNDUS” KOPĪGO MAĢISTRA GRĀDU PROGRAMMAI?

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Lai varētu saņemt “Erasmus” dotāciju, “Erasmus Mundus” kopīgo maģistra grādu projekta priekšlikumiem ir jāatbilst šādiem kritērijiem.

[343] Starptautiskās standartizētās izglītības klasifikācijas *ISCED* 2011 7. līmenis.

Atbilstīgās dalīborganizācijas (kas var iesniegt pieteikumu?)	Lai pieteikumu iesniedzēji (dotāciju saņēmēji un saistītie subjekti) būtu tiesīgi saņemt atbalstu, tiem: • jābūt juridiskām personām (publiskas vai privātas struktūras), • jābūt augstākās izglītības iestādēm (AII), kas izveidotas kādā no atbilstīgajām valstīm, t. i., ES dalībvalstī, programmas asociētajā trešā valstī vai atbilstīgā programmas neasociētajā trešā valstī. AII, kas izveidotas ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī, jābūt spēkā esošai *ECHE* ("Erasmus" Augstākās izglītības hartai). Iesaistītajām AII no programmas neasociētajām trešām valstīm *ECHE* nav vajadzīga, bet tām jāapņemas ievērot *ECHE* principus. Arī ES dalībvalstī, programmas asociētajā trešā valstī vai atbilstīgā programmas neasociētajā trešā valstī dibinātas AII apvienības vai organizācijas un publiskas vai privātas organizācijas (arī ar tām saistītās vienības), kas tieši un aktīvi sniedz pienesumu EMKMG ("Erasmus Mundus" kopīgie maģistra grādi) īstenošanā, var piedalīties, bet ne koordinatora statusā. Turklāt EMKMG studiju programmā var iesaistīties arī asociētie partneri (nav obligāti). Pieteikuma iesniegšanas posmā[344] augstākās izglītības iestādēm, kas ir pilntiesīgi partneri, ir jāspēj apliecināt, ka tās ir izpildījušas sevis pārstāvētajā jurisdikcijā kopīgajai programmai noteiktās ārējās kvalitātes nodrošināšanas prasības. To var panākt, i) veiksmīgi īstenojot Eiropas pieeju kopīgu programmu kvalitātes nodrošināšanai (ja tas ir atļauts valsts tiesību aktos) ii) vai pamatojoties uz īpašu akreditāciju/novērtējumu kopīgajai programmai iii) vai katram valsts komponentam, uz kura pamata tiek veidota EMKMG. **Izņēmums:** organizācijas no Baltkrievijas (2. reģions) un Krievijas Federācijas (4. reģions) nav tiesīgas piedalīties šajā pasākumā.
Konsorcija sastāvs (dalīborganizāciju skaits un profils)	Priekšlikumi jāiesniedz konsorcijam, kurā ietilpst vismaz trīs AII (dotāciju saņēmēji, nesaistītas struktūras) no trīs dažādām dalībvalstīm, no kurām vismaz divas ir divas dažādas ES dalībvalstis un/vai programmas asociētās trešās valstis.
Ģeogrāfiskā atrašanās vieta (darbību norises vieta)	Darbībām jānotiek atbilstīgajās valstīs.
Projekta ilgums	Parasti projektiem būtu jāilgst 74 mēnešus (ar grozījumu ir iespējams ilgumu pagarināt, ja pagarinājums ir pienācīgi pamatots). Iepriekš finansētām "Erasmus Mundus" kopīgo maģistra grādu (EMKMG) programmām var iesniegt pagarināšanas pieteikumu ne agrāk kā gadu pirms līguma beigām. Divi maģistra programmu cikli, kas finansēti no diviem dažādiem dotāciju nolīgumiem, nekādā gadījumā nedrīkst sākties tajā pašā akadēmiskajā gadā.
Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (*EACEA*). Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-EDU-2025-PEX-EMJM-MOB. Pirms pieteikuma iesniegšanas lūdzu FTOP skatīt attiecīgos BUJ.

[344] Ja vien valsts/reģionālā līmenī nav pieņemti konkrēti un oficiāli noteikumi saistībā ar "Erasmus Mundus" īstenošanu (*EACEA* to pārbauda katrā atsevišķā gadījumā).

Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **13. februāra plkst. 17.00.00 (pēc Briseles laika)**.
Kā pieteikties?	Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas, pamatojoties uz attiecīgajiem izslēgšanas un atlases kritērijiem. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

PROJEKTA IZVEIDE

EMKMG ir jāatbilst šādām prasībām:

1) ietvert **kopīgi izstrādātu un pilnībā integrētu mācību programmu**, kas atbilst kopīgu programmu kvalitātes nodrošināšanas standartiem Eiropas augstākās izglītības telpā (EAIT)[345], kuri ir spēkā EMKMG pieteikuma datumā. Šie standarti aptver visus kopīgo programmu galvenos aspektus attiecībā uz kopīgu izstrādi, īstenošanu, izpildi un kvalitātes nodrošināšanu.

   Papildus kopīgo programmu kvalitātes nodrošināšanas standartiem EMKMG uzsver kopīgu/vienotu īstenošanas procedūru ievērošanu:

   - kopīgas studentu uzņemšanas prasības un pieteikuma iesniegšanas, atlases, maksu politikas, pārraudzības, pārbaudes / sekmju novērtēšanas noteikumi/procedūras,
   - kopīga programmas izstrāde un integrētas mācīšanas/apmācības darbības, tostarp kopīgi apstiprināta valodas politika un kopīgs process studiju periodu atzīšanai konsorcija ietvaros,
   - kopīgi pakalpojumi, kas tiek piedāvāti studentiem (piemēram, valodas kursi, atbalsts vīzu saņemšanā),
   - kopīgas popularizēšanas un izpratnes veicināšanas darbības ar mērķi nodrošināt programmas, kā arī "Erasmus Mundus" stipendiju shēmas pamanāmību pasaules mērogā. Popularizēšanas stratēģijā jāiekļauj integrēta un vispusīga īpaša tīmekļa vietne (angļu valodā, kā arī mācību pamatvalodā, ja tā atšķiras), kurā sniegta visa studentiem un citām ieinteresētajām personām, piemēram, turpmākajiem darba devējiem, vajadzīgā informācija par programmu,
   - kopīga administratīvā un finanšu pārvaldība, ko veic konsorcijs,
   - tiek veicināta kopīgo grādu ieguve, ja to atļauj valsts tiesību akti;

2) to **nodrošina AII konsorcijs** un — attiecīgā gadījumā — citi izglītības un/vai ar izglītību nesaistīti partneri, kas izveidoti ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī vai programmas neasociētajā trešā valstī. Konsorcijā jāiesaistās vismaz trīs AII no trīs dažādām valstīm, no kurām vismaz divām jābūt ES dalībvalstīm vai programmas asociētajām trešām valstīm.

   Visām AII, kas ir pilntiesīgi partneri (no ES dalībvalstīm vai programmas asociētajām trešām valstīm vai programmas neasociētajām trešām valstīm), jābūt iestādēm, kuras piešķir maģistra līmeņa grādu, un tām jāizdod kopīgs vai vairāku augstskolu grāds, kas apliecina sekmīgu EMKMG programmas pabeigšanu, studentiem, kuri atbilst grāda piešķiršanas prasībām. Lai garantētu stabilu institucionālo pamatu un atbalstu, pirms pirmo EMKMG studentu uzņemšanas jābūt nodrošinātai visu EMKMG partnerības dalīborganizāciju vajadzīgajai institucionālajai apņēmībai. Šī apņēmība izpaužas kā EMKMG partnerības nolīgums, kurš jāparaksta visām partneriestādēm (tostarp asociētajiem partneriem, ja tas uzskatāms par atbilstīgu). Iesaistītajām AII no programmas neasociētajām trešām valstīm būtu attiecīgajā partnerības nolīgumā jāapņemas ievērot *ECHE* principus. EMKMG partnerības nolīgumā būs jāietver visi akadēmiskie, darbības, administratīvie un finansiālie aspekti, kas saistīti ar EMKMG īstenošanu un EMKMG stipendiju pārvaldību (sk. turpmāk). Pieteikuma iesniegšanas posmā jāiesniedz partnerības nolīguma projekts.

[345] https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/

EMKMG studiju programmā var iesaistīties arī asociētie partneri (nav obligāti). Šīs organizācijas var netieši sniegt ieguldījumu konkrētu uzdevumu/darbību īstenošanā un/vai atbalstīt EMKMG izplatīšanu un ilgtspēju. Šāds ieguldījums var būt, piemēram, zināšanu un prasmju pārnese, papildu kursu nodrošināšana vai pārcelšanas vai norīkošanas iespēju atbalstīšana. Atbilstīguma un līgumu pārvaldības ziņā tie netiek uzskatīti par programmas dotāciju saņēmējiem;

3) **uzņemt izcilus studentus no visas pasaules**. Vienīgi EMKMG konsorcijs atbild par individuālu studentu atlasi, uzņemšanu un pārraudzību. Ir jārīko pārredzama, objektīva un taisnība studentu atlase. Vairāki no šiem studentiem var saņemt EMKMG stipendiju.

   EMKMG tiek uzņemti maģistrantūras līmeņa studenti, kuri ieguvuši pirmo augstākās izglītības grādu vai apliecina atzītu līdzvērtīga līmeņa izglītību atbilstoši grādu piešķīrēju valstu/iestāžu vietējiem tiesību aktiem un praksei. Pirmajai uzņemto studentu paaudzei būtu jāsāk studijas ne vēlāk kā akadēmiskajā gadā pēc projekta atlases gada.

   Lai garantētu pilnu pārredzamību un noteiktu visu uzņemto studentu tiesības un pienākumus, abām pusēm (t. i., uzņemtajiem studentiem un EMKMG konsorcijam), uzņemot studentu programmā, jāparaksta studiju līgums. Studiju līguma veidne jāpublicē EMKMG tīmekļa vietnē;

4) ietvert **obligātu fizisko mobilitāti visiem uzņemtajiem studentiem**. Projekta pieteikuma iesniegšanas posmā konsorcija ietvaros ir jāvienojas par mobilitātes pēdām un studiju periodu atzīšanas mehānismu partneriestāžu starpā.

   EMKMG jāietver visu uzņemto studentu (neatkarīgi no tā, vai tie ir EMKMG stipendiāti) obligāta fiziskā mobilitāte, ko veido vismaz divi studiju periodi divās valstīs, no kurām vismaz vienai jābūt ES dalībvalstij vai programmas asociētajai trešai valstij. Neviena no šīm divām valstīm nedrīkst būt studenta dzīvesvietas valsts uzņemšanas posmā. Katram no diviem obligātajiem studiju periodiem jāatbilst vismaz viena akadēmiskā semestra darba slodzei (30 *ECTS* kredītpunkti vai līdzvērtīga darba slodze)[346]. Pārējos studiju periodus var organizēt brīvi. Visiem maģistra programmu studiju periodiem jānotiek AII, kas ir pilntiesīgs partneris, vai tās tiešā uzraudzībā.

   Obligātos mobilitātes periodus nevar aizstāt ar virtuālo mobilitāti (tālmācību).

5) Sekmēt **darbinieku un uzaicināto stipendiātu apmaiņu**, lai veicinātu mācīšanas, apmācības, izpētes un administratīvās darbības;

6) **Par kopīgās EMKMG programmas sekmīgu pabeigšanu jāpiešķir vai nu kopīgs grāds** (t. i., viens atsevišķs diploms, ko izdevušas vismaz divas AII no dažādām valstīm, no kurām vismaz vienai jābūt ES dalībvalstij vai programmas asociētajai trešai valstij), **vai arī vairākaugstskolu grāds** (t. i., vismaz divi diplomi, ko izdevušas divas augstākās izglītības iestādes no dažādām valstīm, no kurām vismaz vienai jābūt ES dalībvalstij vai programmas asociētajai trešai valstij), vai to kombinācija.

7) **Absolventiem piešķirtajam(-iem) grādam(-iem)** jāietilpst to valstu augstākās izglītības grādu sistēmā, kurās AII atrodas. Grāds(-i) ir savstarpēji jāatzīst visām grādu piešķīrējām AII, kas ir pilntiesīgi partneri. Konsorcijiem arī būtu jānodrošina, ka visiem absolvējušajiem studentiem studiju beigās tiek izsniegts kopīgs diploma pielikums, kas aptver visu maģistra programmas saturu.

Pieteikuma iesniegšanas posmā EMKMG priekšlikumos jābūt atspoguļotām pilnīgi izstrādātām kopīgām studiju programmām, kas sagatavotas īstenošanai un popularizēšanai visā pasaulē tūlīt pēc to atlases. Nav ierobežojumu attiecībā uz disciplīnām.

Tālāk minētie punkti jāiekļauj pieteikumā kā **galvenie sagaidāmie rezultāti** projekta īstenošanas laikā:

[346] Izņēmuma kārtā 60 *ECTS* kredītpunktu studiju programmās katrs no obligātajiem studiju periodiem var atbilst vismaz 20 *ECTS* kredītpunktiem vai līdzvērtīgai darba slodzei.

- projekta tīmekļa vietne,
- reklāmas materiāls,
- studiju līguma veidne,
- diploma veidne(-s),
- parakstīti atlases sanāksmju protokoli,
- iekšējas/ārējas kvalitātes pārbaudes ziņojumi,
- ilgtspējas/uzņēmējdarbības plāns.

Pieteikumu iesniedzējiem ieteicams ierobežot sasniedzamo rezultātu kategoriju skaitu, lai kopējais to skaits nepārsniegtu 15.

Papildus finanšu iemaksām kopīgu maģistra programmu īstenošanai (sk. tālāk sadaļu par finansējuma noteikumiem) visus EM finansētos projektus, kuri noslēdzas 2021.–2027. gada periodā (tostarp projektus, kuri uzsākti 2014.–2020. gada periodā), var turpināt īstenot kā "Erasmus Mundus" maģistra programmu vēl trīs papildu ciklus pēc pasākuma beigām, ja vien dotāciju nolīgumu vērtējumā, ko veic *EACEA* nobeiguma ziņojuma sagatavošanas posmā, rezultāts ir vismaz 75 punkti. Attiecīgajām maģistra programmām būtu i) arī turpmāk jāņem vērā pasākuma mērķi, tvērums un gaidāmā ietekme, ii) jāiesaistās, lai nodrošinātu, ka tiek turpinātas iepriekš finansētas maģistra programmas, un iii) jāsniedz darbības pārskats attiecīgā perioda beigās.

GAIDĀMĀ IETEKME

Sistēmu līmenī

- Sekmēt akadēmisko sadarbību EAIT ietvaros un ārpus tās, atbalstot kopīgu mācīšanos un kvalifikācijas, kvalitātes uzlabošanu un akadēmiskās izcilības veicināšanu,
- uzlabot augstākās izglītības starptautisko dimensiju, īstenojot iestāžu sadarbību Eiropā un ārvalstīs, kā arī mobilitāti labākajiem studentiem no visas pasaules,
- palielināt sinerģiju starp augstāko izglītību, inovāciju un pētniecību,
- novērst mācīšanās šķēršļus, uzlabot piekļuvi kvalitatīvai un uz inovācijām balstītai izglītībai un atvieglot izglītības apguvēju pārvietošanos starp valstīm,
- atbildēt uz sabiedrības un darba tirgus vajadzībām,
- veicināt inovatīvas politikas izglītības jomā izstrādi.

Iestāžu līmenī

- Sniegt Eiropas un trešo valstu AII plašākas iespējas strukturētai un ilgtspējīgai akadēmiskajai sadarbībai visā pasaulē,
- uzlabot maģistra līmeņa programmu kvalitāti un uzraudzības pasākumus,
- palielināt dalīborganizāciju internacionalizāciju un konkurētspēju,
- atbalstīt jaunu tīklu izveidi un uzlabot esošo tīklu kvalitāti,
- palielināt dalīborganizācijas(-u) pievilcību talantīgiem studentiem,
- veicināt AII internacionalizācijas politiku, uzlabojot starptautisko informētību ar izglītības programmu palīdzību, un aptverošu internacionalizācijas stratēģiju izstrādi (iestāžu sadarbība un cilvēku pārrobežu mobilitāte).

Individuālajā līmenī

- Uzlabot iesaistīto studentu nodarbināmību,
- uzlabot studentu pamatkompetenču un prasmju līmeni,
- radīt jauna veida domāšanu un pieejas akadēmiskajām studijām, izmantojot starptautisku, starpdisciplīnu un starpnozaru un starpkultūru pieredzi,

- uzlabot studentu tīklošanās un komunikācijas spējas,
- palielināt atsevišķu personu ieguldījumu ekonomikā un sabiedrībā, kas balstās uz zināšanām.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekta atbilstība (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	**Vispārīgas ziņas un vispārējie mērķi** • Projekta kopējie mērķi un vispārējie mērķi un to nozīmīgums saistībā ar EMKMG. **ES vērtības**: • priekšlikums ir saistīts ar ES kopīgo vērtību, piemēram, cilvēka cieņas, brīvības, demokrātijas, vienlīdzības, tiesiskuma un cilvēktiesību ievērošanas, kā arī jebkāda veida diskriminācijas apkarošanas, ievērošanu un veicināšanu. **Vajadzību analīze un konkrētie mērķi** • Projekta pamatojums un vajadzību analīze, uz kuras balstās priekšlikums. • Jautājumi/problēmas/trūkumi un konkrētie mērķi, uz kuriem projekts ir vērsts akadēmiskajā ziņā, kā arī ņemot vērā sabiedrības un darba tirgus vajadzības. **Papildināmība ar citiem pasākumiem un inovācija** • Izcilības un inovācijas sekmēšanas stratēģija. • Atbalsts partneru AII modernizācijas un internacionalizācijas stratēģijai. • Projekta unikalitāte un pievienotā vērtība salīdzinājumā ar pastāvošo maģistra programmu piedāvājumu. • Stratēģija Eiropas augstākās izglītības telpas pievilcības, integrācijas un internacionalizācijas uzlabošanai un tās politikas mērķu sasniegšanas veicināšanai.

Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	**Koncepcija un metodika** • EMKMG kopība/integrācija, ņemot vērā sadaļā "Projekta izveide" aprakstītās prasības. Jo īpaši priekšlikumā ir aprakstīti: - akadēmiskā programma un tas, kā konsorcijā tiks nodrošināta izcilība un inovatīvi elementi mācīšanās pieredzes ietvaros, - mācību periodu organizēšana, ieskaitot minimālās mobilitātes prasības un mācīšanās rezultātu / kredītpunktu savstarpēju atzīšanu, - principi un prasības attiecībā uz studentu pieteikšanos, atlasi, piedalīšanos kursā un studentu stipendijas piešķiršanu, - studentiem piedāvātie pakalpojumi, - mobilo darbinieku un uzaicināto stipendiātu ieguldījums mācīšanā, apmācībā, izpētē un administratīvajās darbībās, - īpaši atbalsta pasākumi, kas palīdz nodrošināt dalībniekiem vienlīdzīgu un iekļaujošu piekļuvi, un tādu studentu / darbinieku / uzaicināto stipendiātu uzņemšana, kuriem ir ar ilgstošiem fiziskiem, garīgiem, intelektuāliem vai maņu traucējumiem saistītas individuālās vajadzības. **Kvalitātes nodrošināšana, pārraudzības un vērtēšanas stratēģija** • Iekšējie un ārējie maģistra programmas kvalitātes nodrošināšanas pasākumi. • Tas, kādā mērā kopīgi izstrādātā un pilnībā integrētā mācību programma atbilst kopīgu programmu kvalitātes nodrošināšanas standartiem Eiropas augstākās izglītības telpā. • Kopīgais grāds vai grādi, ko paredzēts nodrošināt, un tā/to atzīšana piešķīrējās AII, kas ir pilntiesīgi partneri, kā arī kopīgais diploma pielikums. **Projekta grupas, personāls un eksperti** • Projekta grupas un tas, kā tās sadarbosies projekta īstenošanā. **Izmaksu lietderība un finanšu pārvaldība** • ES finansējuma pārvaldība, papildu finansējuma mobilizēšana un budžeta plāns. **Riska pārvaldība** • Projekta īstenošanas risku apzināšana un atbilstošu riska mazināšanas pasākumu plānošana.

Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte (maksimālais rezultāts — 20 punkti)	**Konsorcija struktūra** • Konsorcija sastāva un partneru papildināmības pamatojums, to pievienotā vērtība EMKMG īstenošanai un tas, kā katrs partneris gūst labumu no dalības projektā. • Konsorcija novatorisms un tādu partneru iekļaušana, kuriem ir dažāds pieredzes līmenis ar attiecīgo "Erasmus Mundus" pasākumu. Attiecīgā gadījumā: — kā ir uzlabots esošais "Erasmus Mundus" konsorcijs, — kā un kādā nolūkā ir organizēta sadarbība ar personām, kas nav saistītas ar izglītību. • Katra partnera lomu un uzdevumu noteikšana un iesaistīšanās līmenis projekta darbībās. **Konsorcija pārvaldība un lēmumu pieņemšana** • Sadarbības pasākumi, pārvaldības struktūras un pārvaldības rīki, jo īpaši attiecībā uz administratīvo un finanšu pārvaldību. • Partneriestāžu institucionālā apņēmība EMKMG īstenošanai. • Partnerības nolīguma projekta piemērotība EMKMG efektīvai pārvaldībai.
Ietekme (maksimālais rezultāts — 20 punkti)	**Ietekme un vēriens** • Ietekme sistēmas līmenī (akadēmiskajās aprindās un ārpus tām, tostarp sabiedrībā), iestāžu līmenī (partnerorganizācijas) un individuālā līmenī (ar īpašu uzsvaru uz nodarbināmību). • Prognozes attiecībā uz uzņemto studentu skaitu projekta termiņā. Pasākumi, lai nodrošinātu valstu līdzsvaru studentu uzņemšanā. **Izziņošana, izplatīšana un pamanāmība** • Veicināšanas stratēģija, lai piesaistītu izcilus studentus no visas pasaules: mērķgrupas, partneru uzdevumi un tas, kā studenti tiks mudināti sniegt ieguldījumu "Erasmus+" identitātē/kopienā. • Izplatīšanas, izmantošanas un pamanāmības stratēģija. **Ilgtspēja un nepārtrauktība** • Vidēja termiņa / ilgtermiņa attīstības un ilgtspējas stratēģija laikposmam pēc ES finansējuma perioda, ieskaitot citu finansējuma avotu mobilizēšanu. • Sinerģija/papildināmība ar citām darbībām (kas saņēmušas ES vai ar ES nesaistītu finansējumu), kurās var izmantot projekta rezultātus.

Lai pretendētu uz finansējumu, pieteikumiem jāiegūst vismaz 70 punktu, kā arī minimālais punktu skaits, kas jāiegūst katrā no četriem piešķiršanas kritērijiem (t. i., vismaz 22 punkti kategorijā "Projekta atbilstība" un vismaz 15 punkti kategorijā "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte"; vismaz 10 punkti kategorijās "Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte" un "Ietekme").

Līdzvērtīgiem priekšlikumiem prioritāte tiks piešķirta, ņemot vērā punktu skaitu, ko tie ieguvuši par piešķiršanas kritēriju "Atbilstība". Ja šis punktu skaits ir vienāds, prioritāte tiks piešķirta, pamatojoties uz to punktu skaitu par kritēriju "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte". Ja šis punktu skaits ir vienāds, prioritāte tiks piešķirta, pamatojoties uz to punktu skaitu par kritēriju "Ietekme". Ja šādi nav iespējams noteikt prioritāti, var veikt turpmāku prioritāšu noteikšanu, ņemot vērā kopējo projektu portfeli un pozitīvas sinerģijas radīšanu starp projektiem vai citus ar uzaicinājuma mērķiem saistītus faktorus. Šie faktori tiks dokumentēti ekspertu grupas ziņojumā.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

EMKMG dotāciju aprēķina, pamatojoties uz šādām trīs sastāvdaļām:

- ieguldījums institucionālo izmaksu segšanai par programmas īstenošanu,
- maksimālais studentu stipendiju skaits, kuras tiks piešķirtas nolīguma darbības laikā,
- piemaksa, kas paredzēta, lai segtu studentu ar invaliditāti individuālās vajadzības.

Šis ieguldījums ir paredzēts, lai finansētu vismaz 4 maģistra programmas ciklus, no kuriem katrs ilgst 1–2 akadēmiskos gadus (60, 90 vai 120 *ECTS* kredītpunkti).

Ieguldījums EMKMG institucionālo izmaksu segšanai

To izsaka kā vienības izmaksas par katru uzņemto studentu, un tas ir paredzēts, lai daļēji segtu izmaksas saistībā ar EMKMG programmas īstenošanu.

Vienības izmaksas cita starpā ir personāla izmaksas (mācīšana, ceļa izdevumi), uzaicinātie vieslektori, veicināšanas pasākumi, izplatīšana, organizatoriskās izmaksas (tostarp pilns apdrošināšanas segums uzņemtajiem studentiem, finansiālais atbalsts uzņemtajiem studentiem ar individuālām vajadzībām, ja uz tiem neattiecas piemaksu mehānisms (sk. tālāk), palīdzība ar izmitināšanu un citi pakalpojumi studentiem), administratīvās izmaksas un visas pārējās izmaksas, kas nepieciešamas veiksmīgas maģistra programmas īstenošanai.

Atlasītajos projektos nedrīkst piemērot studentu pieteikšanās maksu. Turklāt projektos nedrīkst piemērot "Erasmus Mundus" stipendiātiem mācību maksas vai citas obligātas izmaksas saistībā ar studenta piedalīšanos kursā.

Maksimālais ieguldījums institucionālo izmaksu segšanai ir: **750 EUR/mēnesī x DR x NRES,**

kur

- **DR** — maksimālais maģistra programmas ilgums mēnešos (t. i., 12, 18 vai 24 mēneši),
- **NRES** — paredzētais uzņemto studentu (stipendiāti un studenti, kas nav stipendiāti) skaits visā dotācijas nolīguma darbības laikā.

Ņemiet vērā, ka dotāciju aprēķināšanai NRES maksimālā vērtība ir 100 (izņemot attiecīgajos gadījumos piemaksu stipendijām pasaules mērķreģioniem).

Studentu stipendijas

Stipendija ir ieguldījums izmaksu segšanai, kuras radušās dotācijas saņēmējiem studentiem, un aptver ceļa, vīzu saņemšanas, izmitināšanas un uzturēšanās izdevumus. To aprēķina, pamatojoties uz tādām ikmēneša vienības izmaksām visam periodam, kuras uzņemtajam stipendiātam nepieciešamas, lai pabeigtu studiju programmu (proporcionāli faktiskajam dienu skaitam). Šis periods ietver studijas, pētniecību, norīkošanu, disertācijas sagatavošanu un aizstāvēšanu atbilstoši kopīgā maģistra grāda prasībām. Šajā periodā stipendiju var piešķirt vienīgi pilnā apmērā un pilna laika studentiem.

Stipendiju piešķir par uzņemšanu pilna laika studijām, un tā aptver visu maģistra programmas ilgumu (t. i., 12, 18 vai 24 mēneši). Samazinātu stipendijas periodu izmanto iepriekšēju mācību atzīšanas gadījumos (minimālais stipendijas periods ir viens akadēmiskais gads).

Studenti, kuri iepriekš ir saņēmuši EMKMG stipendiju, nav tiesīgi pieteikties papildu stipendijai EMKMG darbības ietvaros.

EMKMG stipendijas var piedāvāt studentiem no visas pasaules. Tomēr konsorcijiem būtu jānodrošina ģeogrāfiskais līdzsvars, proti, ne vairāk kā 10 % no katra projekta īstenošanas ietvaros piešķirto stipendiju kopējā skaita jāpiešķir kandidātiem ar vienādu valstspiederību (attiecīgajos gadījumos šo noteikumu nepiemēro piemaksu stipendijām pasaules mērķreģioniem).

Maksimālās stipendijas aprēķins katram studentam

Stipendiju aprēķina šādi: **1400 EUR/mēnesī x DS,**

kur **DS** — maģistra programmas ilgums.

Maksimālās EMKMG stipendijas summas aprēķins dotācijas nolīguma darbības laikā

Maksimālo stipendijas summu aprēķina šādi: **1400 EUR/mēnesī x DR x NRS,**

kur

- **DR** — maksimālais maģistra programmas ilgums mēnešos (t. i., 12, 18 vai 24 mēneši),
- **NRS** — stipendiju skaits, kas paredzēts visā dotācijas nolīguma darbības laikā (maksimālais skaits ir 50 stipendijas, izņemot piemaksu stipendijas pasaules mērķreģioniem, ja piemērojamas).

Ieguldījums studentu ar invaliditāti individuālajām vajadzībām

Ieguldījumu individuālajām vajadzībām ir tiesības saņemt, ja tās atbilst dotācijas nolīgumā paredzētajiem vispārīgajiem atbilstības nosacījumiem. Tās tiek nodrošinātas uzņemtiem studentiem (kuriem ir vai nav piešķirta stipendija) ar invaliditāti (piemēram, ilgstoši fiziski, garīgi, intelektuāli vai maņu traucējumi), piemēram, saistībā ar īpašu preču vai pakalpojumu iegādi (piemēram, trešo personu palīdzība, darba vides pielāgošana, papildu ceļa/transporta izdevumi).

Atbalsts uzņemto studentu individuālo vajadzību segšanai tiks piešķirts kā šādas īpašo vajadzību vienības izmaksas:

a) 3000 EUR;
b) 4500 EUR;
c) 6000 EUR;
d) 9500 EUR;
e) 13 000 EUR;
f) 18 500 EUR;
g) 27 500 EUR;
h) 35 500 EUR;
i) 47 500 EUR;
j) 60 000 EUR.

Vienības izmaksu ieguldījuma aprēķins katram studentam

Uzņemtie studenti norāda nepieciešamo preču/pakalpojumu veidu un to izmaksas. Piemērojamās vienības izmaksas tiks noteiktas kā likme, kas atbilst aprēķinātajiem izdevumiem, vai ir nākamā zemākā likme. Šīs vienības izmaksas ir atbalsts un nav paredzētas, lai pilnībā segtu faktiskās izmaksas.

NB! Gadījumā, ja izmaksas ir mazākas par zemāko likmi (t. i., mazākas par 3000 EUR), nevar pretendēt uz šo papildu atbalstu, un tās jāsedz, izmantojot citu EMKMG institucionālo izmaksu atbalstu vai citus dotāciju saņēmēju iestāžu finansēšanas avotus.

Maksimālā ieguldījuma aprēķins, ko dotācijas nolīguma darbības laikā piešķir EMKMG

Pieteikuma iesniegšanas posmā, pamatojoties uz aprēķinu, pieteikumu iesniedzēji pieprasa ne vairāk kā divu vienību izmaksas atbilstoši lielākajām pieejamajām vienības izmaksām, t. i., ne vairāk kā 2 x 60 000 EUR. Šo summu izmanto, lai piešķirtu vienības izmaksas par vienību attiecīgajiem studentiem.

Īstenošanas posmā vienības izmaksas piešķir kā ikmēneša vienības ieguldījumu, ko aprēķina šādi:

(īpašo vajadzību vienība x (1/mēnešu skaits)).

Mēnešu skaits minētajā formulā atbilst tam, cik mēnešu tika izmantotas vai nodrošinātas īpašo vajadzību vienības vai pakalpojumi pasākuma īstenošanai atkarībā no preču vai pakalpojumu rakstura. Vienreizējām izmaksām mēnešu skaits ir "1".

PAPILDU LĪDZEKĻI STUDENTIEM NO PASAULES MĒRĶREĢIONIEM

Pieteikumu iesniedzēji var pieteikties papildu līdzekļiem, ko piešķir studentiem no programmas neasociētajām trešām valstīm no šādiem reģioniem: **1., 3., 5., 6., 7., 8., 9., 10. un 11. reģions**; tie tiek finansēti, izmantojot ES ārējās darbības instrumentus.

EMKMG, kuru finansējums ir pieteikts, var visā maģistrantūras laikā saņemt līdz 18 papildu stipendijām (ieskaitot attiecīgās institucionālās izmaksas), kas finansētas no Kaimiņattiecību, attīstības sadarbības un starptautiskās sadarbības instrumenta "Eiropa pasaulē" (*NDICI*)[347], un līdz 2 papildu stipendijām (ieskaitot attiecīgās institucionālās izmaksas), kas finansētas no Pirmspievienošanās palīdzības instrumenta (*IPA III*)[348]. Šīs papildu stipendijas piedāvā, lai reaģētu uz noteiktajām ES ārējās darbības prioritātēm attiecībā uz augstāko izglītību un lai ņemtu vērā attiecīgo programmas neasociēto trešo valstu ekonomikas un sociālās attīstības dažādos līmeņus. Šīs stipendijas tiks piešķirtas EMKMG, kuri atlasīti finansējumam, saskaņā ar to sarindojumu dilstošā secībā un ņemot vērā pieejamo budžetu.

Detalizēta informācija par katra budžeta finansējuma ietvaros pieejamajām summām tiks publicēta ES Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā. Līdzekļi būs jāizmanto ģeogrāfiski līdzsvarotā veidā, un iestādes tiek mudinātas iesaistīt studentus no nabadzīgākajām un vismazāk attīstītajām programmas neasociētajām trešām valstīm.

Šim pasākumam ir noteiktas šādas ģeogrāfiskās mērķvērtības un aptuvenā budžeta daļa:

- 1. reģions (Rietumbalkāni): īpaša uzmanība tiks pievērsta stipendijām klimata pārmaiņu, vides un enerģētikas, digitālo tehnoloģiju, inženierzinātņu, ilgtspējīgas izaugsmes un nodarbinātības jomā,
- 3. reģions (dienvidu kaimiņreģions): 8 % no budžeta, kas pieejams no *NDICI*, 30 % no šīs summas būtu jāpiešķir Tunisijai,
- 5. reģions (Āzija): 23 % no budžeta, kas pieejams no *NDICI*, prioritāte tiek piešķirta vismazāk attīstītajām valstīm,
- 6. reģions (Vidusāzija): 9 % no budžeta, kas pieejams no *NDICI*, prioritāte tiek piešķirta vismazāk attīstītajām valstīm,
- 7. reģions (Tuvie Austrumi): 3 % no budžeta, kas pieejams no *NDICI*, prioritāte tiek piešķirta vismazāk attīstītajām valstīm,
- 8. reģions (Klusā okeāna reģions): 1 % no budžeta, kas pieejams no *NDICI*, prioritāte tiek piešķirta vismazāk attīstītajām valstīm,
- 9. reģions (Subsahāras Āfrika): 31 % no budžeta, kas pieejams no *NDICI*, prioritāte tiek piešķirta vismazāk attīstītajām valstīm, īpaša uzmanība arī tiek pievērsta migrācijas jomā prioritārajām valstīm; nevienai valstij nedrīkst piešķirt vairāk kā 8 % no reģionam paredzētā finansējuma,
- 10. reģions (Latīņamerika): 24 % no budžeta, kas pieejams no *NDICI*, ne vairāk kā 30 % Brazīlijai un Meksikai kopā,
- 11. reģions (Karību jūras reģions): 1 % no budžeta, kas pieejams no *NDICI*.

Reģionālie mērķa budžeti un prioritātes tiek orientējoši piemēroti projektu līmenī un tiks pārraudzīti īstenošanas posmā.

Galīgās dotācijas aprēķināšana

Galīgo dotāciju aprēķina nobeiguma ziņojuma sagatavošanas posmā, pamatojoties uz piešķirto stipendiju skaitu, uzņemto studentu skaitu un faktisko vienības izmaksu skaitu, kas piešķirtas individuālām vajadzībām, ar nosacījumu, ka kopējā summa nepārsniedz maksimālo piešķirto dotāciju. Projektiem būs iespēja brīvi sadalīt līdzekļus starp stipendijām (attiecīgā gadījumā izņemot piemaksu stipendijas pasaules mērķreģioniem) un individuālajām vajadzībām atkarībā no faktiskajām vajadzībām un saskaņā ar dotācijas nolīgumu. Nav atļauts veikt līdzekļu sadalīšanu starp budžeta pozīcijām un starp finansējuma instrumentiem.

Plašāka informācija ir izklāstīta dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams ES Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā.

[347] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/HTML/?uri=OJ:L:2021:209:TOC
[348] https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/1529

2. daļa: “Erasmus Mundus” izstrādes pasākumi

Lai stiprinātu Eiropas izglītības telpas starptautisko dimensiju, “Erasmus Mundus” izstrādes pasākumu mērķis ir uzlabot Eiropas augstākās izglītības iestāžu spējas modernizēt un internacionalizēt savas mācību programmas, izstrādājot jaunas maģistra programmas partnerībā ar universitātēm visā pasaulē.

Eiropas universitātēm ir ļoti svarīgi izstrādāt starptautiskas maģistra programmas. Starptautiskā sadarbība nodrošina dažādas akadēmiskās perspektīvas un mācīšanas metodikas, bagātinot mācību programmu un paplašinot studentu izglītības pieredzi. Starptautiskās maģistra programmas piesaista arī studentus no visas pasaules, tādējādi palielinot daudzveidību un talantu kopumu, kā arī uzlabojot universitāšu reputāciju un konkurētspēju pasaules mērogā.

Sadarbojoties ar iestādēm visā pasaulē, universitātes Eiropā var apvienot resursus un zināšanas, lai risinātu tādus aktuālus globālus jautājumus kā klimata pārmaiņas, digitālā pārveide un ilgtspējīga attīstība. Ilgtermiņā “Erasmus Mundus” izstrādes pasākumi veicinās kopīgu mehānismu izstrādi augstākajā izglītībā saistībā ar kvalitātes nodrošināšanu, akreditāciju un grādu un kredītpunktu atzīšanu.

Tādējādi “Erasmus Mundus” izstrādes pasākumu galvenais mērķis ir mudināt inovatīvu, augstā līmenī integrētu **jaunu starptautisku maģistra līmeņa studiju programmu** izstrādi. Šīs starptautiskās studiju programmas kopīgi nodrošina dažādu pasaules valstu augstākās izglītības iestāžu starptautisks konsorcijs un — attiecīgā gadījumā — citi izglītības un/vai ar izglītību nesaistīti partneri, kam ir īpaša zinātība un interese par attiecīgajām studiju jomām / profesionālajām jomām.

Dotāciju saņēmējiem jānodrošina izglītības līmenis, kas atbilst starptautiskās standarta izglītības klasifikācijas *ISCED* 2011 7. līmenim.

KĀDI KRITĒRIJI JĀIZPILDA, LAI PIETEIKTOS “ERASMUS MUNDUS” IZSTRĀDES PASĀKUMIEM?

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Lai varētu saņemt “Erasmus+” dotāciju, “Erasmus Mundus” izstrādes pasākumu projekta priekšlikumiem ir jāatbilst šādiem kritērijiem.

Atbilstīgās dalīborganizācijas (Kas var iesniegt pieteikumu?)	Lai pieteikumu iesniedzēji būtu atbilstīgi, tiem: • jābūt juridiskām personām (publiskas vai privātas struktūras), • jābūt augstākās izglītības iestādēm (AII), kas izveidotas kādā no atbilstīgajām valstīm, t. i., ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī, • jābūt *ECHE* sertifikātam (“Erasmus” Augstakās izglītības harta). **Izņēmums:** organizācijas no Baltkrievijas (2. reģions) un Krievijas Federācijas (4. reģions) nav tiesīgas piedalīties šajā pasākumā.
Ģeogrāfiskā atrašanās vieta (darbību norises vieta)	Projektā jāiekļauj darbības, kurās iesaistītas augstākās izglītības iestādes no vienas vai vairākām programmas “Erasmus+” neasociētajām valstīm. Attiecīgā gadījumā šajās darbībās var iesaistīt arī citus izglītības un/vai ar izglītību nesaistītus partnerus, kuriem ir īpaša zinātība un interese par attiecīgajām studiju jomām / profesionālajām jomām.
Projekta ilgums	Parasti projektiem būtu jāilgst 15 mēnešus (ar grozījumu ir iespējams ilgumu pagarināt, ja pagarinājums ir pienācīgi pamatots).
Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (*EACEA*). Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-EDU-2025-EMJM-DESIGN. Pirms pieteikuma iesniegšanas, lūdzu, FTOP skatīt attiecīgos BUJ.

Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **13. februāra plkst. 17.00.00** (pēc Briseles laika).
Kā pieteikties?	Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas, pamatojoties uz attiecīgajiem izslēgšanas un atlases kritērijiem. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

PROJEKTA IZVEIDE

EMIP ir viena dotācijas saņēmēja projekti. Dotāciju saņēmēji uzsāk saziņas un sadarbības darbības, lai izveidotu maģistra programmu saskaņā ar jēdziena "integrēta maģistra programma" definīciju (sk. EMKMG sadaļu "Projekta izveide"). Pieteikuma iesniegšanas posmā dotācijas saņēmējam jānorāda dalīborganizācijas. Tomēr tās nepiedalās dotācijas nolīguma parakstīšanas procesā. Plānotās darbības tiek aprakstītas pieteikuma veidlapas B daļā un vienā darba pakotnē.

Finansējuma perioda beigās kopīgi izstrādātajam maģistra grādam jāatbilst šādām prasībām:

- piedāvā pilnībā integrētu mācību programmu, ko nodrošina AII konsorcijs (ko veido vismaz trīs AII no trīs dažādām valstīm, no kurām vismaz viena ir ES dalībvalsts vai programmas asociētā trešā valsts un viena — programmas neasociētā trešā valsts),
- mērķis ir piesaistīt izcilus studentus no visas pasaules,
- ietver obligātu fizisko mobilitāti visiem uzņemtajiem studentiem,
- piešķir vai nu kopīgu grādu (t. i., viens atsevišķs diploms, ko piešķir konsorcijā iesaistītās AII), vai arī vairākus grādus (t. i., dažādi diplomi, ko piešķīrušas konsorcijā iesaistītās AII), vai to kombināciju (dažas konsorcijā iesaistītās AII nodrošina kopīgu grādu un citas konsorcijā iesaistītās AII izsniedz savu diplomu).

Paredzams arī, ka projektā būs izstrādāti šādi kopīgi mehānismi:

- kopīgas studentu uzņemšanas prasības un pieteikuma iesniegšanas, atlases, pārraudzības, pārbaudes / sekmju novērtēšanas noteikumi/procedūras,
- kopīga programma un integrētas mācīšanas/apmācības darbības,
- plāns kopīgiem pakalpojumiem, kas tiek piedāvāti studentiem (piemēram, valodas kursi, atbalsts vīzu saņemšanā),
- kopīga popularizēšanas un izpratnes veicināšanas stratēģija,
- kopīga administratīvās un finansiālās pārvaldības stratēģija,
- kopīga politika attiecībā uz grādiem,
- kopīga partnerības nolīguma projekts, kurā piedalās vismaz trīs AII. Šajā nolīgumā paredzēts ietvert visus akadēmiskos, darbības, administratīvos un finansiālos aspektus, kas saistīti ar maģistra programmas īstenošanu,
- kopīga studiju līguma projekts.

Iepriekš minētie punkti jāiekļauj pieteikumā kā **galvenie sagaidāmie rezultāti** projekta īstenošanas noslēgumā.

Maģistra programmai, kas tiek izstrādāta, ir jāatbilst kopīgu programmu kvalitātes nodrošināšanas standartiem Eiropas augstākās izglītības telpā (EAIT)[349].

Ieteicams vismaz uzsākt visus akreditācijas/izvērtēšanas procesus pirms projekta beigām un izpētīt iespējas, ko piedāvā Eiropas pieeja kopīgu programmu kvalitātes nodrošināšanai (ja to ļauj valsts tiesību akti).

GAIDĀMĀ IETEKME

- Sniegt Eiropas un trešo valstu AII iespējas jaunu partnerību izstrādei,
- uzlabot maģistra līmeņa programmu kvalitāti un uzraudzības pasākumus un veicināt novatorismu to ietvaros,
- palielināt dalīborganizāciju internacionalizāciju un konkurētspēju,
- palielināt dalīborganizācijas(-u) pievilcību talantīgiem studentiem visā pasaulē,

[349] https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/

- veicināt universitāšu internacionalizācijas politiku, uzlabojot starptautisko informētību ar izglītības programmu palīdzību, un aptverošu internacionalizācijas stratēģiju izstrādi (iestāžu sadarbība un cilvēku pārrobežu mobilitāte).

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekta atbilstība (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	• Projekta priekšlikums atbilst pasākuma mērķiem. • priekšlikums ir saistīts ar ES kopīgo vērtību, piemēram, cilvēka cieņas, brīvības, demokrātijas, vienlīdzības, tiesiskuma un cilvēktiesību ievērošanas, kā arī jebkāda veida diskriminācijas apkarošanas, ievērošanu un veicināšanu. • Priekšlikums salīdzinājumā ar pašreizējo maģistra programmu piedāvājumu ir inovatīvs. **Vajadzību analīze un konkrētie mērķi** Ļoti integrētas maģistra programmas izstrādes pamatojums. Priekšlikums ir balstīts uz vajadzību reālu un pienācīgu analīzi.
Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimālais rezultāts — 25 punkti)	**Koncepcija un metodika** • Mērķu un paredzēto rezultātu sasniegšanai ieplānoto darbību atbilstība un īstenojamība. **Projekta vadība un kvalitātes nodrošināšana** • Paredzētie pasākumi, lai nodrošinātu, ka projekts tiek īstenots kvalitatīvi un tiek pabeigts savlaicīgi. • Paredzētie soļi, lai uzsāktu akreditācijas/izvērtēšanas procesu piedāvātajam maģistra kursam, ja iespējams, izmantojot iespējas, ko piedāvā Eiropas pieeja kopīgu programmu kvalitātes nodrošināšanai. **Projekta grupas, personāls un eksperti** • Paredzētie darbības resursi (tostarp dalīborganizācijas) saistībā ar plānotajām darbībām un iznākumiem. • Lomu noteikšana un uzdevumu sadale projekta grupas ietvaros.
Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte (maksimālais rezultāts — 25 punkti)	**Konsorcija struktūra** • Paredzētā dalīborganizāciju loma. To ieguldījums projekta īstenošanā un maģistra programmas izstrādē. • Pamatojums to dalībai, pievienotajai vērtībai un papildināmībai.

Ietekme (maksimālais rezultāts — 20 punkti)	**Ietekme un vēriens** • Jaunā EMIP projekta paredzamā ietekme un vēriens, arī pievilcīgums studentiem, profesoriem un partnerorganizācijām visā pasaulē. **Izziņošana, izplatīšana un pamanāmība** • Paredzētās darbības jauno maģistra programmu un projekta iznākumu popularizēšanai un izplatīšanai. **Ilgtspēja un nepārtrauktība** • Soļi, ko paredzēts veikt, lai sekmīgi sāktu/īstenotu jauno maģistra programmu (ieskaitot iestādes apstiprinājumu), un pasākumi, ar ko paredzēts nodrošināt programmas ilgtspēju (ieskaitot iespējamo finansējuma avotu noteikšanu).

Lai pretendētu uz finansējumu, pieteikumiem jāiegūst vismaz 60 punktu, ņemot vērā arī minimālo punktu skaitu, kas jāiegūst katrā no četriem piešķiršanas kritērijiem (t. i., vismaz 16 punkti kategorijā "Projekta atbilstība", 12 punkti kategorijās "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte" un "Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte" un 10 punkti kategorijā "Ietekme").

Līdzvērtīgiem priekšlikumiem prioritāte tiks piešķirta, ņemot vērā punktu skaitu, ko tie ieguvuši par piešķiršanas kritēriju "Atbilstība". Ja šis punktu skaits ir vienāds, prioritāte tiks piešķirta, pamatojoties uz to punktu skaitu par kritēriju "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte". Ja šis punktu skaits ir vienāds, prioritāte tiks piešķirta, pamatojoties uz to punktu skaitu par kritēriju "Ietekme". Ja šādi nav iespējams noteikt prioritāti, var veikt turpmāku prioritāšu noteikšanu, ņemot vērā kopējo projektu portfeli un pozitīvas sinerģijas radīšanu starp projektiem vai citus ar uzaicinājuma mērķiem saistītus faktorus. Šie faktori tiks dokumentēti ekspertu grupas ziņojumā.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Šim pasākumam izmanto fiksētas summas finansējuma modeli.

ES dotācija vienam projektam ir šāda: 60 000 EUR.

Fiksētas summas iemaksa segs izmaksas, kas tieši saistītas ar darbībām, kuras nepieciešamas jaunas maģistra programmas izveidošanai, piemēram, sanāksmēm un konferencēm, pētījumiem/apsekojumiem, akreditācijas/izvērtēšanas procesu utt. Atbalstu var izmantot arī personāla izmaksu, ceļa un uzturēšanās izdevumu, administratīvo izmaksu un apakšuzņēmēju darbību segšanai, ciktāl tās ir saistītas ar "Erasmus Mundus" izstrādes pasākumu īstenošanu.

Dotācijas nolīgumā tiks noteikti dotācijas parametri.

Lai saņemtu dotācijas galīgo maksājumu, dotāciju saņēmējiem būs jāsniedz pierādījumi, ka to pieteikumā paredzētās darbības ir veiktas pilnībā un apmierinoši.

Plašāka informācija ir izklāstīta dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams ES Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā.

PARTNERĪBAS INOVĀCIJAI

Partnerības inovācijai atbalsta projektus, kuru mērķis ir sasniegt sistēmisku ietekmi Eiropas līmenī, nodrošinot spēju ieviest projekta iznākumu Eiropas mērogā un/vai spējot to pārcelt citā tematiskā vai ģeogrāfiskā kontekstā. Tās pievērš uzmanību tematiskajām jomām, kuras ir stratēģiski nozīmīgas Eiropas izaugsmei un konkurētspējai, kā arī sociālajai kohēzijai. Šāda veida partnerībās ietilpst šādi pasākumi:

- apvienības inovācijai,

Šos pasākumus pārvalda Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūra (*EACEA*).

APVIENĪBAS INOVĀCIJAI

Apvienību inovācijai mērķis ir stiprināt Eiropas inovācijas spēju, veicinot inovāciju, īstenojot **sadarbību un zināšanu plūsmu** starp augstākās izglītības, profesionālās izglītības un apmācības (gan sākotnējās, gan tālākās) un plašāku sociālekonomikas vidi, ieskaitot pētniecību.

To mērķis ir arī uzlabot jaunu prasmju nodrošināšanu un novērst prasmju neatbilstību, izstrādājot un izveidojot jaunas mācību programmas **augstākajai izglītībai (AI) un profesionālajai izglītībai un apmācībai (PIA)**, kā arī atbalstot **pašiniciatīvas** un **uz uzņēmējdarbību vērstas domāšanas** attīstību ES.

PASĀKUMA MĒRĶI

Šīs partnerības īsteno saskaņotu un vispusīgu **nozares vai starpnozaru** darbību kopumu, un to darbībām vajadzētu būt pielāgojamām turpmākai zināšanu attīstībai ES.

Lai veicinātu inovāciju, galvenais uzsvars tiks likts uz **talantu un prasmju** attīstību. Pirmkārt, digitālās kompetences kļūst aizvien svarīgākas visu veidu amatos visā darba tirgū. Otrkārt, lai notiktu pāreja uz aprites un zaļāku ekonomiku, jāmaina kvalifikācijas un valstu izglītības un apmācību programmas tā, lai tās **spētu apmierināt darba tirgū rodošās vajadzības pēc zaļajām prasmēm** un ilgtspējīgas attīstības. Treškārt, lai īstenotu divkāršo — digitālo un zaļo — pārkārtošanos, ir jāpaātrina jauno tehnoloģiju ieviešana, īpaši ļoti inovatīvajās dziļo tehnoloģiju jomās, visos ekonomikas un sabiedrības sektoros.

Apvienību inovācijai mērķus var sasniegt, piesakoties vienā vai abās no tālāk minētajām daļām (organizācija var piedalīties vairākos priekšlikumos).

1. daļa. Apvienības izglītībai un uzņēmējdarbībai

Apvienības izglītībai un uzņēmējdarbībai ir transnacionāli, strukturēti un uz rezultātiem vērsti projekti, kuros partneriem ir kopīgi mērķi un tie sadarbojas, lai sekmētu inovāciju, jaunas prasmes, pašiniciatīvu un uz uzņēmējdarbību vērstu domāšanu.

To mērķis ir veicināt inovāciju augstākajā izglītībā, profesionālajā izglītībā un apmācībā, uzņēmumos un plašākā sociālekonomiskajā vidē. Tas ietver tādu sabiedrības un ekonomikas problēmu risināšanu kā klimata pārmaiņas, demogrāfiskās pārmaiņas, digitalizācija, jaunu, revolucionāru (dziļo tehnoloģiju) tehnoloģiju, piemēram, mākslīgā intelekta, parādīšanās un straujas nodarbinātības izmaiņas, sekmējot sociālo inovāciju un kopienas izturētspēju, kā arī inovāciju darba tirgū.

Apvienības izglītībai un uzņēmējdarbībai apvieno uzņēmumu un augstākās izglītības un profesionālās izglītības un apmācības nodrošinātājus sadarbībai partnerībā. Darbojoties vienā ekonomikas nozarē vai vairākās dažādās ekonomikas nozarēs, tās izveido uzticamas un ilgtspējīgas attiecības un apliecina savu novatorismu un transnacionalitāti visos aspektos. Lai gan partnerībā jābūt vismaz vienai PIA un vismaz vienai augstākās izglītības organizācijai, tās var pievērst uzmanību gan abām, gan vienai no šīm izglītības jomām. Sadarbībai starp PIA un augstākās izglītības organizācijām vajadzētu būt atbilstošai un būtu jāsniedz labums abiem sektoriem.

Tās ir paredzētas, lai sasniegtu vienu vai vairākus no šādiem mērķiem:

- veicināt **jaunas, inovatīvas un daudzdisciplīnu pieejas mācīšanas un mācīšanās jomā**: veicināt inovācijas attiecībā uz izglītības izstrādi un īstenošanu, mācīšanas metodēm, novērtēšanas metodēm, mācību vidi un/vai jaunu prasmju attīstību,
- **atbalstīt prasmju attīstību dziļo tehnoloģiju[350] jomās**, vairot Eiropas inovācijas spēju, paplašinot tās talantu kopumu šo jauno, revolucionāro tehnoloģiju jomā,
- veicināt **inkubatoru izveidi** izglītības un apmācības iestādēs visā Eiropā,
- veicināt **korporatīvo sociālo atbildību** (piemēram, taisnīgums, iekļaušana, klimata pārmaiņas, vides aizsardzība

[350] Definīciju skatīt vietnē https://www.eitdeeptechtalent.eu/the-initiative/what-is-deep-tech/.

un ilgtspējīga attīstība),

- veicināt izglītības apguvēju, pedagoģiskā personāla un citu darbinieku **pašiniciatīvu** un **uz uzņēmējdarbību vērstu pieeju**, **domāšanu un prasmes** saskaņā ar Uzņēmējdarbības kompetenču satvaru (EntreComp)[351],
- uzlabot tādu **prasmju kvalitāti un nozīmīgumu**, kas attīstītas un apliecinātas, izmantojot izglītības un apmācības sistēmas (ieskaitot jaunas prasmes un prasmju neatbilstības novēršanu),
- veicināt **zināšanu apmaiņu un kopīgu radīšanu** starp augstākās izglītības un profesionālās izglītības un apmācības, pētniecības, publiskā sektora un uzņēmējdarbības sektora pārstāvjiem,
- veidot un atbalstīt lietderīgas un efektīvas augstākās izglītības un profesionālās **izglītības un apmācības sistēmas**, kas ir savienotas, iekļaujošas un veicina inovāciju.

Augstākās izglītības iestādes tiek mudinātas pirms pieteikuma iesniegšanas izmantot *HEInnovate* pašnovērtējuma rīku[352], jo īpaši, ja tās koordinē priekšlikumu. *HEInnovate* palīdzēs tām apzināt savas stiprās un vājās puses uzņēmējdarbības un inovācijas jomā. Tādējādi var labāk sagatavot priekšlikumu un konsorcija sastāvu un apvienot visu nepieciešamo zinātību.

2. daļa: Apvienības nozaru sadarbībai prasmju jomā (plāna[353] īstenošanai)

Apvienību nozaru sadarbībai prasmju jomā mērķis ir izveidot jaunas stratēģiskas pieejas un sadarbību attiecībā uz konkrētiem prasmju attīstības risinājumiem (gan īstermiņā, gan vidējā termiņā) jomās, kurās tiek īstenots nozīmīgs Eiropas Prasmju programmas ilgtspējīgai konkurētspējai, sociālajam taisnīgumam un noturībai pasākums — Prasmju pilnveides pakts. Iniciatīva nodrošina lielapjoma partnerības, kas izveidotas saskaņā ar Prasmju pilnveides paktu, — līdz šim jau 20 un vēl vairākas ir izveides stadijā —, ar iespēju atbalstīt nozaru prasmju stratēģiju izstrādi, kā arī darba profilu un saistīto apmācības programmu pārskatīšanu un izstrādi. Pakta galvenais mērķis ir mobilizēt un stimulēt visas attiecīgās ieinteresētās personas veikt konkrētus pasākumus darbaspēka kvalifikācijas celšanai un pārkvalifikācijai, apvienojot centienus un izveidojot partnerības, arī ES līmenī pievēršot uzmanību darba tirgus vajadzībām, atbalstot zaļo un digitālo pārkārtošanos, kā arī valsts, reģionālās un vietējās prasmju un izaugsmes stratēģijas. Tādēļ apvienību nozaru sadarbībai prasmju jomā nodevumi, t. i., nozaru prasmju nepieciešamības izpētes informācija, prasmju stratēģijas, profesionālie profili, apmācības programmas un ilgtermiņa plānošana, būs nozīmīgs ieguldījums tādu ekosistēmās balstītu lielapjoma partnerību darbā, kuras ir parakstījušas Prasmju pilnveides paktu.

Apvienību nozaru sadarbībai prasmju jomā mērķis ir risināt tādu prasmju trūkumu darba tirgū, kas kavē izaugsmi, inovāciju un konkurētspēju noteiktās nozarēs vai jomās, pievēršot uzmanību gan īstermiņa intervences pasākumiem, gan ilgtermiņa stratēģijām. Šīs apvienības tiks īstenotas 14 industriālajās ekosistēmās, kuras noteiktas Jaunajā Eiropas industriālajā stratēģijā[354] (sk. atbilstības kritērijus).

Prasmju pilnveides pakta lielapjoma partnerības ekosistēmās balstīsies uz Plānu nozaru sadarbībai prasmju jomā. Līdz ar to 2. daļā iekļautās apvienības atbalstīs pakta ietvaros uzņemto saistību īstenošanu, izstrādājot nozaru prasmju stratēģijas. Šīm stratēģijām ir jānodrošina sistēmiska un strukturāla ietekme uz prasmju trūkuma, nepilnību un neatbilstību samazināšanu, kā arī jānodrošina atbilstoša prasmju kvalitāte un līmenis. Nozaru prasmju stratēģijās jāiekļauj skaidrs darbību, starpposma mērķu un skaidri definētu mērķu kopums ar nolūku saskaņot prasmju pieprasījumu un piedāvājumu, lai atbalstītu ekosistēmā balstītu lielapjoma prasmju partnerību vispārējo īstenošanu pakta ietvaros. Apvienību mērķis ir izveidot pamatus šīm prasmju partnerībām un noteikt virzienu, kas būtu jāturpina pēc projektu beigām.

Balstoties uz pierādījumiem par nepieciešamajām prasmēm saistībā ar profesionālajiem profiliem, plāna apvienības atbalsta transnacionālas izglītības un apmācības satura, kā arī mācību un apmācību metožu izstrādi un nodrošināšanu ātrai ieviešanai reģionālā un vietējā līmenī un jaunām profesijām. Šajā nolūkā apvienībām būtu jābalsta savi priekšlikumi

351 https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC101581/lfna27939enn.pdf.

352 https://heinnovate.eu/en.

353 EIROPAS PRASMJU PROGRAMMA ILGTSPĒJĪGAI KONKURĒTSPĒJAI, SOCIĀLAJAM TAISNĪGUMAM UN NOTURĪBAI: https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223.

354 COM(2020) 102 final: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX:52020DC0102.

uz pašreizējo darbu, ko veic profesionālās izcilības centri[355], reģioni, kas īsteno pārdomātas specializācijas stratēģijas[356], Eiropas klasteru partnerības[357] un Eiropas Tehnoloģiju institūta (*EIT*) zināšanu un inovāciju kopienas (ZIK)[358], kas darbojas tajā pašā rūpniecības ekosistēmā.

Priekšlikumos jābūt ietvertai profesionālās tālākapmācības programmu izstrādei, lai nodrošinātu darbspējas vecuma iedzīvotājiem visvairāk nepieciešamās prasmes. Priekšlikumiem arī būtu jāietver jaunu profesionālo profilu un saistītu kvalifikāciju izstrāde, kurai jāaptver vidējās un pēcvidusskolas PIA līmeņi (EKI 3.–5. līmenis) un terciārie līmeņi (EKI 6.–8. līmenis). Turklāt priekšlikumos būtu jāietver tādu saistīto mācību pamatprogrammu un izglītības un apmācību programmu izstrāde, kuras izmanto minēto kvalifikāciju iegūšanai.

Katra projekta partneru vidū jābūt gan profesionālās izglītības un apmācības (PIA) un augstākās izglītības (AI) organizācijām, gan darba tirgus dalībniekiem. Ideālā gadījumā tie ietver arī politikas struktūras, sertifikācijas struktūras, kā arī Eiropas nozaru apvienības un nozares pārstāvjus.

KĀDI KRITĒRIJI JĀIZPILDA, LAI PIETEIKTOS APVIENĪBĀM INOVĀCIJAI?

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Lai varētu pretendēt uz "Erasmus+" dotāciju, projektu pieteikumiem, kas iesniegti par **1. daļu "Apvienības izglītībai un uzņēmējdarbībai"**, jāatbilst turpmāk izklāstītajiem kritērijiem.

Atbilstīgās dalīborganizācijas (kas var iesniegt pieteikumu?)	Pieteikumu iesniedzējiem (dotācijas saņēmējiem un attiecīgā gadījumā saistītajām struktūrām) jābūt: publiskai vai privātai organizācijai, kas izveidota ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī, piemēram, augstākās izglītības iestādēm, PIA nodrošinātājiem, PIA nodrošinātāju tīkliem, maziem un vidējiem vai lieliem uzņēmumiem (arī sociālajiem uzņēmumiem), pētniecības institūtiem, nevalstiskām organizācijām, vietēja, reģionāla vai valsts līmeņa publiskajām struktūrām, organizācijām, kas darbojas izglītības, apmācības un jaunatnes jomā, starpniekiem, kas pārstāv izglītības, apmācības vai jaunatnes jomas organizācijas vai uzņēmumus, akreditācijas, sertifikācijas, atzīšanas vai kvalifikācijas struktūrām, tirdzniecības, rūpniecības vai nodarbinātības kamerām, amatniecības kamerām, Eiropas vai valsts sociālajiem partneriem, slimnīcām vai citām aprūpes, arī ilgstošas aprūpes, iestādēm, iestādēm, kas atbild par izglītību, apmācību vai nodarbinātību reģionālā vai valsts līmenī, nodarbinātības dienestiem, valsts statistikas birojiem, ekonomikas attīstības aģentūrām, nozaru vai profesionālajām apvienībām, nozaru prasmju padomēm un struktūrām, kas sniedz karjeras virzības, profesionālās konsultēšanas, informēšanas pakalpojumus un nodarbinātības pakalpojumus. Organizācijas no programmas neasociētajām trešām valstīm, kas atrodas 1.–3. reģionā, var piedalīties arī dotāciju saņēmēju, saistīto struktūru vai asociēto partneru statusā, bet ne koordinatora statusā. Organizācijas no citām programmas neasociētajām trešām valstīm nevar piedalīties asociēto partneru statusā. **Izņēmums:** organizācijas no Baltkrievijas (2. reģions) nav tiesīgas piedalīties šajā pasākumā. Augstākās izglītības iestādēm, kas izveidotas **ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī**, jābūt spēkā esošai "Erasmus" Augstākās izglītības hartai (*ECHE*). *ECHE* nav nepieciešama iesaistītajām AII no programmas neasociētajām trešām valstīm.

[355] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1501&langId=lv.
[356] https://s3platform.jrc.ec.europa.eu/home.
[357] https://www.clustercollaboration.eu.
[358] https://eit.europa.eu/.

Konsorcija sastāvs (dalīborganizāciju skaits un profils)	Apvienībām izglītībai un uzņēmējdarbībai jāietver vismaz **četras ES dalībvalstis vai programmas asociētās trešās valstis** un vismaz **astoņi pieteikumu iesniedzēji (dotāciju saņēmēji, nevis saistītās struktūras)**. Konsorcijā jābūt vismaz **trīs darba tirgus dalībniekiem** (uzņēmumiem vai komercuzņēmumiem, vai pārstāvošajām starpniekorganizācijām, piemēram, kamerām, arodbiedrībām vai arodasociācijām) un vismaz **trīs izglītības un apmācības nodrošinātājiem** (PIA un AII) kā pieteikumu iesniedzējiem **(dotāciju saņēmēji, nevis saistītās struktūras)**. Katrā priekšlikumā vajadzētu būt vismaz **vienai AI iestādei un vienam PIA nodrošinātājam**, kas ir iesaistīti kā pieteikumu iesniedzēji **(dotāciju saņēmēji un nesaistītās struktūras**). Saistītās struktūras un asociētie partneri netiek ieskaitīti minimālajos atbilstības kritērijos attiecībā uz konsorcija sastāvu un nevar būt koordinatori.
Projekta ilgums	Parasti projektiem būtu jāilgst 24 vai 36 mēnešus (ar grozījumu ir iespējams ilgumu pagarināt, ja pagarinājums ir pienācīgi pamatots). Ilgums jāizvēlas pieteikuma iesniegšanas posmā, pamatojoties uz projekta mērķi un laika gaitā plānoto darbību veidu.
Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (*EACEA*), izmantojot ES Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālu. Uzaicinājuma identifikators, 1. daļa: ERASMUS-EDU-2025-PI-ALL-INNO-EDU-ENTERP.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **6. marta plkst. 17.00.00** (pēc Briseles laika).

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas, pamatojoties uz attiecīgajiem izslēgšanas un atlases kritērijiem. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

Lai varētu pretendēt uz "Erasmus+" dotāciju, projektu pieteikumiem, kas iesniegti par **2. daļu "Apvienības nozaru sadarbībai prasmju jomā (plāna īstenošanai)"**, jāatbilst turpmāk izklāstītajiem kritērijiem.

Atbilstīgās dalīborganizācijas (kas var iesniegt pieteikumu?)	Pieteikumu iesniedzējiem (dotācijas saņēmējiem un attiecīgā gadījumā saistītajām struktūrām) jābūt: • Prasmju pilnveides pakta reģistrētiem dalībniekiem[359] • publiskas vai privātas organizācijas, kas ir likumīgi izveidotas **ES dalībvalstī** vai **programmas asociētajā trešā valstī**, piemēram: - augstākās izglītības iestādes, - PIA nodrošinātāji - PIA nodrošinātāju tīkli, - mazie un vidējie vai lielie uzņēmumi (tostarp sociālie uzņēmumi), - pētniecības institūti, - nevalstiskās organizācijas, - vietēja, reģionāla vai valsts līmeņa valsts iestādes, - organizācijas, kas darbojas izglītības, apmācības un jaunatnes jomā, - starpnieki, kuri pārstāv organizācijas vai uzņēmumus, kas darbojas izglītības, apmācības un jaunatnes jomā, - akreditācijas, sertifikācijas, atzīšanas vai kvalifikācijas struktūras, - tirdzniecības, rūpniecības vai nodarbinātības kameras, amatniecības kameras, - Eiropas vai valsts sociālie partneri, - slimnīcas vai citas aprūpes iestādes, tai skaitā ilgtermiņa aprūpes iestādes, - par izglītību, apmācību vai nodarbinātību atbildīgās iestādes reģionālajā vai valsts līmenī, - nodarbinātības dienesti, - valsts statistikas biroji, - ekonomikas attīstības aģentūras, - nozares vai profesionālas apvienības, - nozaru prasmju padomes, - struktūras, kas sniedz karjeras virzības, profesionālās konsultēšanas, informēšanas pakalpojumus un nodarbinātības pakalpojumus. Var piedalīties arī organizācijas no programmas neasociētajām trešām valstīm, bet tikai asociēto partneru statusā. Augstākās izglītības iestādēm, kas izveidotas **ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī**, jābūt spēkā esošai "Erasmus" Augstākās izglītības hartai (*ECHE*).
Konsorcija sastāvs (dalīborganizāciju skaits un profils)	Apvienībām nozaru sadarbībai prasmju jomā (plāna apvienībām) ir jāaptver vismaz **astoņas ES dalībvalstis vai programmas asociētās trešās valstis**, un tajās jābūt vismaz **divpadsmit** pieteikumu iesniedzējiem (**dotāciju saņēmējiem, nevis saistītajām struktūrām**). Konsorcijā jābūt vismaz **pieciem darba tirgus dalībniekiem** (uzņēmumiem vai komercuzņēmumiem, vai pārstāvošajām starpniekorganizācijām, piemēram, kamerām, arodbiedrībām vai arodasociācijām) un vismaz **pieciem izglītības un apmācības nodrošinātājiem** (PIA un AII) kā **pieteikumu iesniedzējiem (dotāciju saņēmējiem, nevis saistītajām struktūrām)**. **Katrā priekšlikumā** vajadzētu būt vismaz **vienai AI iestādei un vienam PIA nodrošinātājam**, kas ir iesaistīti kā pieteikumu iesniedzēji **(dotāciju saņēmēji, nevis saistītās struktūras)**. Saistītās struktūras un asociētie partneri netiek ieskaitīti minimālajos atbilstības kritērijos attiecībā uz konsorcija sastāvu un nevar būt koordinatori.

[359] https://pact-for-skills.ec.europa.eu/index_lv

Nozares vai jomas	**14 industriālās ekosistēmas, kuras noteiktas 2021. gada ziņojumā par vienoto tirgu[360].** **1. Mobilitāte, transports, autobūve** Mehānisko transportlīdzekļu, kuģu un vilcienu, kā arī piederumu ražošana; remonts un apkope; kravu pārvadājumi u. c. **2. Tekstilizstrādājumi** Tekstilizstrādājumu, apģērbu, apavu, ādas izstrādājumu un dārglietu ražošana utt. **3. Atjaunojamo energoresursu enerģija** Elektromotori, dzinēji un turbīnas; elektroenerģijas ražošana; gāzes ražošana un sadale u. c. **4. Elektronika** Elektronikas ražošana u. c. **5. Mazumtirdzniecība** Mazumtirdzniecība, vairumtirdzniecība saistībā ar patērētājiem utt. **6. Būvniecība** Dzīvojamo un nedzīvojamo ēku būvniecība; ceļu un dzelzceļu būvniecība; komunālo tīklu un inženiertehniskā būvniecība; saistītās darbības u. c. **7. Aerokosmonautika un aizsardzība** Gaisa kuģu ražošana; kosmosa tehnoloģiju ražošana un pakalpojumi; aizsardzības produkti un tehnoloģijas utt. **8. Mazoglekļa enerģiju aktīvi patērējošas nozares** Fosilo kurināmo ieguve, naftas attīrīšana; tādu preču ražošana, kurām ir liela ietekme uz vidi: plastmasa, ķimikālijas, mēslošanas līdzekļi, dzelzs un tērauds, koksnes apstrādes un pārstrādes produkti, cements, gumija, krāsainie metāli utt. **9. Tūrisms** Pasažieru pārvadājumi un ceļošana; viesnīcas, īstermiņa izmitināšana; restorāni un ēdināšana; pasākumi un atrakciju parki, u. c. **10. Lauksaimniecības pārtikas produkti** Augkopība un lopkopība; pārtikas pārstrāde; veterinārie pakalpojumi u. c. **11. Radošās un kultūras nozares** Laikraksti, grāmatas un periodiski izdevumi; kinofilmas, videofilmas un televīzija; radio un mūzika u. c. **12. Digitālā nozare** Telesakari; programmatūra un programmēšana; tīmekļa portāli; datoru un iekārtu ražošana u. c. **13. Tuvuma un sociālā ekonomika** Sociālie uzņēmumi, apvienības un kooperatīvi, kuru mērķis ir radīt sociālu ietekmi, utt.

[360] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX:52020DC0102.

	14. Veselība Farmaceitiskie produkti un iekārtas; slimnīcas, aprūpes nami, aprūpes iestādes u. c. Apvienībām savos priekšlikumos jāizvēlas viena industriālā ekosistēma, kurai pievērsīsies to projekts[361]. Priekšlikums var attiekties uz ekosistēmu, kas nav ietverta īstenojamajā plāna projektā, vai ekosistēmu, kurai jau ir īstenojams plāns. Gadījumā, ja ekosistēmai jau tiek īstenots plāns, priekšlikumam ir jāattiecas uz jomām un nozarēm, kuras skaidri atšķiras no jomām un nozarēm, uz kurām attiecas īstenojamais(-ie) plāna projekts(-i)[362].
Projekta ilgums	Parasti projektiem būtu jāilgst 48 mēnešus (ar dotācijas nolīguma (DN) grozījumu ir iespējams ilgumu pagarināt, ja pagarinājums ir pienācīgi pamatots).
Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (*EACEA*), izmantojot ES Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālu. Uzaicinājuma identifikators, 2. daļa: ERASMUS-EDU-2025-PI-ALL-INNO-BLUEPRINT.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **6. marta plkst. 17.00.00** (pēc Briseles laika).

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas, pamatojoties uz attiecīgajiem izslēgšanas un atlases kritērijiem. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

PROJEKTA IZVEIDE

Katra apvienība īsteno saskaņotu, vispusīgu un mainīgu savstarpēji saistītu darbību kopumu, lai uzlabotu inovācijas augstākajā izglītībā, profesionālajā izglītībā un apmācībā un uzņēmumos (tostarp lielos, mazos un vidējos uzņēmumos un sociālajos uzņēmumos) un plašākā sociālekonomiskajā vidē.

1. daļa. Apvienības izglītībai un uzņēmējdarbībai

Katrā apvienībā izglītībai un uzņēmējdarbībai jābūt iekļautai vismaz vienai no šādām darbībām (uzskaitījums nav izsmeļošs).

Inovācijas veicināšana

- Jaunu mācīšanās un mācīšanas metožu kopīga izstrāde un īstenošana (piemēram, jaunas daudzdisciplīnu mācību programmas, uz izglītības apguvējiem vērsta un reālām problēmām balstīta mācīšana un mācīšanās, inovatīvu tehnoloģiju izmantošana un mikroapliecinājumu plašāka izmantošana),
- tālākās izglītības programmu un darbību izstrāde un pārbaude uzņēmumos un ar tiem,
- tādu izglītības un apmācības programmu izstrāde un īstenošana, kas palīdz attīstīt dziļo tehnoloģiju jomās vajadzīgās prasmes,
- inkubatoru izveide izglītības un apmācības iestādēs visā Eiropā ciešā sadarbībā ar uzņēmējdarbības sektoru ar mērķi palīdzēt studentiem uzņēmējiem pārvērst savas idejas par uzņēmējdarbību; to varētu sasniegt, piemēram, nodrošinot daudz dažādu pakalpojumu, sākot ar apmācību prasmju, finanšu, uzņēmējdarbības un vadības jomā un beidzot ar biroja telpu nodrošināšanu un riska kapitāla finansējuma saņemšanas atvieglošanu,
- tādu risinājumu izstrāde un pārbaude, kuri paredzēti neatliekamām sociālajām vajadzībām, ko nerisina tirgus un kas attiecas uz neaizsargātām sabiedrības grupām; minētie risinājumi novērš sabiedrības problēmas vai

[361] Piemēram, iekšzemes ūdensceļu nozarei vai civilās aviācijas nozarei ir sastāvdaļas divās dažādās industriālajās ekosistēmās: pasažieru pārvadājumi atbilst kategorijai ‘Tūrisms”, savukārt kravu pārvadājumi atbilst kategorijai “Mobilitāte, transports, autobūve”. Atkarībā no lietojuma ūdeņradis ir būtisks veicinošs faktors šādās ekosistēmās: mobilitāte, transports, autobūve; atjaunojamo energoresursu enerģija; energoietilpīgas nozares; būvniecība; aerokosmonautika un aizsardzība. Priekšlikumam jāattiecas tikai uz vienu ekosistēmu.

[362] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1415&langId=en.

problēmas, kas saistītas ar izmaiņām attieksmē un vērtībās, stratēģijā un politikā, organizatoriskajā struktūrā un procesos, izpildes sistēmās un pakalpojumos,

- problēmu risinājumu, produktu un procesu inovācijas izstrāde (sadarbojoties studentiem, profesoriem un praktiķiem).

Pašiniciatīvas un uz uzņēmējdarbību vērstas domāšanas, kompetenču un prasmju attīstība

- Tādu jaunu mācīšanas metožu un mācīšanās līdzekļu izstrāde, kuros ietverta transversālu prasmju apguves un piemērošanas shēmu radīšana augstākās izglītības un PIA programmās, ko izstrādā sadarbībā ar uzņēmumiem un kas vērstas uz to, lai nostiprinātu nodarbināmību, radošumu un jaunus profesionālos virzienus,
- attiecīgajos gadījumos noteiktā disciplīnā, mācību programmā, kursā utt. ievieš uzņēmējdarbības aspektu, lai nodrošinātu studentiem, pētniekiem, darbiniekiem un izglītotājiem kompetences, prasmes un motivāciju attīstīt pašiniciatīvu un uz uzņēmējdarbību vērstu domāšanu un spēt risināt dažādas problēmas izglītības, profesionālajā un privātajā jomā,
- jaunu mācību iespēju nodrošināšana ar pašiniciatīvas un uzņēmējdarbības kompetenču un prasmju praktisku pielietošanu, kas var ietvert un/vai izraisīt jaunu pakalpojumu, produktu un prototipu ieviešanu un jaunu uzņēmumu radīšanu, kā arī jaunu uzņēmumu izveidi no esošiem uzņēmumiem,
- tādu pieeju ieviešana, kas ir vairāk orientētas uz studentu, paredzot, ka studenti paši pielāgo savu izglītības procesu.

Zināšanu plūsmas un apmaiņas veicināšana starp augstākās izglītības iestādēm, PIA iestādēm, uzņēmumiem un pētniecības iestādēm

- Iekļaujošu un savienotu AI un PIA sistēmu un uzņēmumu izveide, vairojot savstarpējo uzticību, nodrošinot pārrobežu atzīšanu un sertifikāciju un elastīgu pāreju starp PIA un AI, veicinot PIA augstākos EKI līmeņos, kā arī pastiprinot izglītības apguvēju un darbinieku mobilitāti,
- māceklība un ar pētījumu jomu saistītas darbības uzņēmumos, kas ir pilnībā integrētas mācību programmā un ir atzītas un par ko tiek piešķirti kredītpunkti; vides inovatīvu pasākumu izmēģināšanai; studentu, pētnieku, pedagoģiskā personāla un uzņēmumu darbinieku apmaiņa uz konkrētu laiku; stimulēšana uzņēmumu darbinieku iesaistīšanai mācīšanā un pētniecībā, pētniecības datu analīze. Attiecīgā gadījumā projekti varētu būt sasaistīti ar Eiropas Māceklību aliansi[363].

Ar izturētspēju saistītu un tirgus vajadzību, kā arī jauno profesiju noteikšana

- Tirgus vajadzību un jauno profesiju (pieprasījuma pusē) noteikšana un sistēmas reaģētspējas uzlabošana visos līmeņos atbilstoši darba tirgus vajadzībām (piedāvājuma pusē), AI un PIA nodrošināšanas pielāgošana nepieciešamajām prasmēm, izstrādājot un īstenojot transnacionālas nozares mēroga mācību programmas, kurās integrētas darba vidē un reālā pasaulē balstītas mācību vides,
- tādu prasmju noteikšana, kas nepieciešamas publiskajā vidē, lai risinātu sabiedrības problēmas (piemēram, klimata pārmaiņas, problēmas veselības jomā, dziļo tehnoloģiju prasmes) un veicinātu izturētspēju sabiedrības un kopienas līmenī, tostarp īstenojot AII un PIA nodrošinātāju sadarbību ar valsts, reģionālajām un vietējām iestādēm, kā arī privātajā sektorā, lai sniegtu ieguldījumu pārdomātas specializācijas stratēģiju izstrādē un īstenošanā reģionos,
- atbalsta sniegšana, lai novērstu prasmju neatbilstību gan izturētspējas, gan tirgus vajadzībām.

2. daļa: "Apvienības nozaru sadarbībai prasmju jomā (plāna īstenošanai)"

Ir jāīsteno šādas darbības.

[363] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1147&langId=en#:~:text=The%20European%20Alliance%20for%20Apprenticeships%20%28EAfA%29%20unites%20governments,through%20national%20commitments%20and%20voluntary%20pledges%20from%20stakeholders.

Stratēģiskas pieejas izstrāde nozaru sadarbībai prasmju jomā

- Izveidot ilgtspējīgu sadarbību prasmju jomā starp nozares galvenajām ieinteresētajām personām, tostarp sociālajiem partneriem, izglītības un apmācību sniedzējiem un publiskām iestādēm (valsts un reģionālā līmenī). Projekta mērķis būs arī sadarbības veidošana starp lieliem komercuzņēmumiem un mikrouzņēmumiem, mazajiem un vidējiem uzņēmumiem (MVU) visā vērtības ķēdē noteiktā industriālajā ekosistēmā,
- pastāvīga prasmju nepieciešamības izpētes informācijas apkopošana: nodrošināt attiecīgos ES un valsts un/vai reģionālā līmeņa kvalitatīvos pierādījumus un kvantitatīvos datus saistītā atvērto datu formātā; izstrādāt kopēju metodiku nākotnes prasmju nepieciešamību prognozēšanai, kā arī progresa un prasmju pieprasījuma un piedāvājuma pārraudzībai (reizi gadā), balstoties uz ticamiem prognozēšanas scenārijiem, izmantojot Eiropas prasmju panorāmu un vajadzības gadījumā — ESAO, Pasaules Ekonomikas foruma un esošo nozaru prasmju apvienību veikto darbu,
- apzināt esošo kvalifikācijas celšanas un pārkvalifikācijas atbalstu, kas pieejams nozarē/ekosistēmā (ko nodrošina nozares, publiskās un privātas ieinteresētās personas) un noteikt, kurus no attiecīgajiem pasākumiem var izvērst, lai atbalstītu komercuzņēmumus vērtības ķēdēs,
- pamatojoties uz prasmju nepieciešamības izpēti, izstrādāt prasmju stratēģiju industriālajai ekosistēmai, ieskaitot pasākumu prioritātes, lai atbalstītu mērķi celt kvalifikāciju un veikt pārkvalifikāciju darbaspēkam industriālajā ekosistēmā un iedzīvotājiem, kuri varētu pievienoties nozarei (piemēram, ekonomiski neaktīvajiem iedzīvotājiem). Stratēģijā jāprecizē, kā galvenās tendences, piemēram, globālā, sabiedrības un tehnoloģiskā attīstība industriālajā ekosistēmā, varētu ietekmēt darbus un nepieciešamās prasmes. Tajā jāapraksta paredzētais grafiks un jāpievērš īpaša uzmanība digitālo un dziļo tehnoloģiju ietekmei. Tajā būtu jānosaka un jādefinē profesionālie profili un saistītās prasmes, kuras varētu rasties attiecīgajā nozarē (t. i., būs pilnīgi jaunas). Tajā arī jānosaka galvenie rūpniecības pārstāvji un ieinteresētās personas, kuras būtu jāiesaista stratēģijas īstenošanā. Šai stratēģijai jābūt vienai no projekta pirmajiem galvenajiem nodevumiem, kas norāda skaidru darbību, starpposma mērķu un skaidru rezultātu kopumu, kā arī nosaka konkrētus prioritārus pasākumus, sniedzot ieteikumus, kā salāgot turpmāko prasmju pieprasījumu un piedāvājumu attiecīgajām jaunajām profesijām. Stratēģija jāizmanto kā pamats partnerību veidošanai Prasmju pilnveides pakta ietvaros,
- attiecīgā gadījumā pārliecināties, vai projektu rezultāti ir pieejami atvērto datu formātā, lai tos varētu ievadīt *Cedefop* prasmju apzināšanas rīkā[364] un Eiropas prasmju, kompetenču, kvalifikāciju un profesiju klasifikācijā (*ESCO*),
- nodrošināt attiecīgos ES un valsts un/vai reģionālā līmeņa kvalitatīvos pierādījumus un kvantitatīvos datus saistītā atvērto datu formātā.

Eiropas nozares mēroga apstiprinātu mācību pamatprogrammu un apmācību programmu izstrāde

- **Pirmajā darbību īstenošanas gadā (reaktīva pieeja)**

Līdztekus iepriekš minētajiem pasākumiem visiem projektiem būtu ātri **jāapmierina digitālās un zaļās pārkārtošanās rezultātā radušās steidzamās vajadzības pēc prasmēm industriālajā ekosistēmā esošajās profesijās** (priekšlikumā jāsniedz pierādījumi):

- balstīties uz *ESCO* klasifikācijas profesionālajiem profiliem un pastāvošajiem kompetenču satvariem[365], ja tādi ir pieejami,
- izstrādāt profesionālās tālākapmācības programmas darbaspēka kvalifikācijas celšanai un pārkvalifikācijai, izmantojot novatorisku jaukta tipa mācīšanos un darba vidē balstītas mācības,
- nodrošināt jauno apmācību programmu satura un nodrošināšanas labu kvalitāti, izmantojot kvalitātes nodrošināšanas metodes saskaņā ar *EQAVET* un *ESG* (Eiropas standarti un pamatnostādnes augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai),
- nodrošināt apmācību programmu ātru ieviešanu un izmantošanu, uzrunājot galvenos dalībniekus industriālās ekosistēmas vērtības ķēdēs, profesionālās izcilības centrus,[366] reģionus, kuri īsteno pārdomātas specializācijas

[364] https://www.cedefop.europa.eu/en/tools/skills-intelligence.

[365] Piemēram, satvars pilsoņu digitālai kompetencei, Uzņēmējdarbības kompetenču satvars un Eiropas e-kompetenču ietvars (e-CF).

[366] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1501&langId=lv.

stratēģijas[367], Eiropas kopu partnerības[368] un Eiropas Tehnoloģiju institūta (*EIT*) zināšanu un inovāciju kopienas (ZIK)[369], kas darbojas tajā pašā industriālajā ekosistēmā.

- **Visā projekta gaitā (proaktīva pieeja)**

Projektos tad būtu jāstrādā ar mērķi **izstrādāt profesionālos profilus un apmācību saturu mainīgiem un jauniem profesionālajiem profiliem**:

- balstoties uz identificētajām nepieciešamajām prasmēm jaunos profesionālos profilos industriālajā ekosistēmā, izstrādāt jaunas moduļveida PIA mācību programmas un saistītas kvalifikācijas sākotnējai izglītībai un apmācībai (pilnas mācību programmas iekļaušanai valstu izglītības un apmācības sistēmās) un profesionālās tālākapmācības programmas darbspējas vecuma iedzīvotāju kvalifikācijas celšanai un pārkvalifikācijai (moduļi, kas attiecas uz jaunu prasmju vajadzībām),
- šīs mācību programmas un apmācību programmas sastāv no mācīšanās rezultātu vienībām atbilstoši Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūrai (EKI) / valstu kvalifikāciju ietvarstruktūrām (VKI) un ņemot vērā *ESCO*; mācību programmām būtu jānodrošina prasmes, kas saistītas ar darbu, kā arī pamatkompetences[370], kuras jo īpaši ietver transversālas prasmes un *STEAM* disciplīnas[371],
- integrēt jaunajā apmācību saturā periodus ar darba vidē balstītām mācībām, tostarp iespējas piemērot zināšanas praktiskās "īstās dzīves" darba situācijās, un pēc iespējas integrējot transnacionālu mācību pieredzi,
- piemērot kvalitātes pārvaldību jaunajam apmācību saturam, vai nu piemērojot *EQAVET* un *ESG* kvalitātes nodrošināšanas principus, vai arī izmantojot jau pastāvošas kvalitātes nodrošināšanas sistēmas, kurām tomēr jābūt saskaņā ar *EQAVET* un *ESG*,
- veicināt attiecīgās nozares kvalifikācijas, tostarp transnacionālās kopīgās programmas (kas ietver Eiropas profesionālos pamatprofilus[372]), kuras piešķir vairāk nekā viens izglītības un apmācības nodrošinātājs, tādējādi atvieglojot pārrobežu sertifikāciju un veidojot abpusēju uzticību, sekmējot izglītības apguvēju un profesionāļu lielāku mobilitāti nozarē.

Mācību pamatprogrammu un apmācību programmu īstenošana

- Tādu mācību programmu un apmācību programmu īstenošanas metožu izstrāde, kuras ir pielāgotas dažādām mērķgrupām, izmantojot inovatīvas pieejas mācīšanai un mācībām, tostarp nodrošinot darba vidē balstītas mācības un izmantojot IKT (piemēram, jaukta tipa mācīšanās, simulatori, paplašinātā realitāte utt.), virtuālās/jauktās izglītības apguvēju un personāla mobilitātes risinājumus un atvērtos izglītības resursus (piemēram, mākslīgā intelekta atbalstīta mācīšanās, *MOOC*[373]),
- izstrādāt pasākumus, lai atvieglotu profesionālo zināšanu pārnesi no paaudzes paaudzē,
- aprakstīt veidus, kā novērtējuma metodes un procedūras var aptvert visas mācību formas, tostarp darba vidē balstītas mācības, un sekmēt pirms apmācībām iegūto prasmju un kompetenču validēšanu,
- izmantot jau izveidotus kontaktus un jaunus kontaktus, kuri nodibināti ar pieprasījuma pusē esošām personām prasmju nepieciešamības izpētes posmā, uzrunājot nodarbinātības iespēju nodrošinātājus, piemēram, privātus un valsts darba devējus un nodarbinātības dienestus, lai atrastu atbilstošas iespējas profesionālās apmācības iestāžu absolventiem,

[367] https://s3platform.jrc.ec.europa.eu/home.
[368] https://www.clustercollaboration.eu.
[369] https://eit.europa.eu/.
[370] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=uriserv:OJ.C_.2018.189.01.0001.01.LAV&toc=OJ:C:2018:189:TOC.
[371] Zinātne, tehnoloģija, inženierzinātnes, māksla un matemātika.
[372] Eiropas profesionālajos pamatprofilos ir aprakstīti galveno mācību rezultātu kopumi, kas atbilst profesionālajiem profiliem, kuri ir ierasti un atbilstīgi valstu PIA programmām ES valstīs konkrētās profesionālajās jomās.
[373] *MOOC* — MASVEIDA ATVĒRTIE INTERNETA KURSI, KURU MĒRĶIS IR NEIEROBEŽOTA DALĪBA UN ATVĒRTA PIEKĻUVE TĪMEKLĪ. Papildus tradicionālajiem kursu materiāliem, piemēram, filmētām lekcijām, priekšlasījumiem un uzdevumu kopumiem, daudzi *MOOC* nodrošina interaktīvus lietotāju forumus, lai atbalstītu studentu, profesoru un mācīšanas palīgu kopienas mijiedarbību.

- identificēt adekvātus pasākumus, ar ko apzināt izglītības apguvēju gaitas pēc apmācību beigām, lai nodrošinātu "atgriezeniskās saites cilpu" izveidi[374]. Šīs gaitu apzināšanas un atgriezeniskās saites sistēmas var veidot, saņemot informāciju no komercuzņēmumiem, izglītības apguvējiem / darba ņēmējiem, kā arī publiskajiem informācijas resursiem un darba tirgus ieinteresētajām pusēm,
- piedāvāt piemērotus pasākumus formālai jaunu vai pielāgotu profesionālo PIA un AI mācību programmu un kvalifikāciju atzīšanai valstīs, kurās atrodas partneri, attiecīgajā industriālajā ekosistēmā.

Izstrādāt ilgtermiņa rīcības plānu pakāpeniskai projekta rezultātu ieviešanai pēc projekta beigām

- Šim plānam jābūt balstītam uz ilgstošām partnerībām starp izglītības un apmācību sniedzējiem, galvenajām industrijas ieinteresētajām personām un publiskām iestādēm (reģionālām vai valsts līmeņa) atbilstošajā līmenī, lai veicinātu/stiprinātu vairāku ieinteresēto personu prasmju partnerības saskaņā ar Prasmju pilnveides paktu darba spēka pārkvalifikācijai un kvalifikācijas celšanai. Tajā būtu jānosaka atbilstošas pārvaldības struktūras, kā arī jāiekļauj mērogojamības un finansiālās ilgtspējas plāni,
- plānam jānodrošina atbilstoša redzamība un plaša rezultātu izplatīšana, tostarp ES un valstu/reģionālā politiskajā līmenī, un jāiekļauj sīka informācija par īstenošanas veidu valsts un/vai reģionālajā līmenī ar attiecīgajām publiskajām iestādēm,
- plānā ir paredzēts, kā projekta nodevumi, jo īpaši prasmju nepieciešamības izpēte, stratēģija un apmācību programmas, tiks atjauninātas pēc projekta četru gadu perioda beigām, tostarp paredzot turpmākos finansējuma avotus,
- plānā norāda, kā ES finansējuma iespējas (piemēram, Atveseļošanas un noturības mehānisms (ANM), ES daudzgadu finanšu shēma (DFS) 2021.–2027. gadam, tostarp Eiropas struktūrfondi, InvestEU, "Erasmus+"), kā arī privātie ieguldījumi un valstu/reģionālais finansējums var sniegt atbalstu prasmju stratēģijām. Tajā būtu jāņem vērā pārdomātas specializācijas stratēģijas, Eiropas kopu partnerības, profesionālās izcilības centru tīkli un *EIT* inovāciju kopienas.

Abās daļās (1. daļa "Apvienības izglītībai un uzņēmējdarbībai" un 2. daļa "Apvienības nozaru sadarbībai prasmju jomā (plāna īstenošanai)"

Apvienībām inovācijai ir jāizmanto tādi ES mēroga instrumenti un rīki kā EKI, *ESCO*, *Europass* (ieskaitot Eiropas digitālos mācību apliecinājuma dokumentus un Eiropas mācīšanās modeli[375]), *EQAVET* un *ESG*, kad vien tas ir atbilstoši. Ja priekšlikumos ir ierosināts, piemēram, izveidot prakses kopienas vai izstrādāt tīmekļa vietnes sadarbībai, tām attiecīgā gadījumā būtu jābalstās uz pastāvošām tiešsaistes platformām, piemēram, skolu izglītības platformu, *EPALE* vai *EPALE* PIA praktizējošu speciālistu kopienu[376], un jāizmanto tās.

Lai izmēģinātu un pārbaudītu jaunu mācību programmu vai jaunas apmācības un mācīšanās metodes, apvienības inovācijai var organizēt studentu, skolotāju, pētnieku un personāla mācību mobilitātes darbības, ciktāl tās atbalsta/papildina galvenās partnerību darbības un rada pievienoto vērtību projekta mērķu īstenošanā.

GAIDĀMĀ IETEKME

Apvienības inovācijai balstīsies uz stratēģisku un ilgtspējīgu sadarbību starp profesionālās izglītības un apmācības iestādēm, augstākās izglītības iestādēm un uzņēmumiem, kas kopīgi strādā, lai veicinātu inovāciju spēju Eiropā. Tās ievērojami stiprinās sinerģiju starp abām izglītības jomām, sekmējot inovāciju, jaunas prasmes, pašiniciatīvu un uz uzņēmējdarbību vērstu domāšanu. Paredzēts, ka šīs apvienības starp AI iestādēm, PIA iestādēm un uzņēmumiem veicinās reģionālo inovācijas ekosistēmu attīstību un tieši nodrošinās vērtīgu ieguldījumu ekonomikā, integrējot darba vidē balstītas mācības. Lai gan universitātēm ir pētniecības zināšanas un dati, kas tām ļauj tieši sniegt ieguldījumu mazo un

[374] Skatīt vidēja termiņa nodevumu Nr. 2 (MTD2) 2015. gada Rīgas secinājumos: https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/200c516d-b8de-4c2a-a233-218671296c8d/language-lv.

[375] https://europass.europa.eu/en/node/2128.

[376] https://epale.ec.europa.eu/lv/practitioners-in-vet

vidējo uzņēmumu darbībā, lai stimulētu vietējo ekonomiku, PIA nodrošinātāji sniedz uzņēmumiem nepieciešamās prasmes un var sekmēt vietējās ekonomikas izaugsmi.

Plašākā mērogā paredzēts, ka apvienības inovācijai risinās sabiedrības un ekonomikas problēmas gan izglītības, gan nodarbinātības jomā, un pievērsīsies galvenajām jomām, piemēram, inovāciju problēmām, prasmju nodrošināšanai, klimata pārmaiņām, zaļajai ekonomikai, demogrāfijai, digitalizācijai un mākslīgajam intelektam. Ieguvumu var nodrošināt arī sadarbība ar lieliem uzņēmumiem. Apvienības inovācijai pievērsīs uzmanību pilsoņu vajadzībām un paātrinās AI un PIA modernizāciju.

Ar Prasmju pilnveides paktu tiks nodrošināts satvars citu atjauninātās Prasmju programmas pasākumu īstenošanai, kā arī apvienību inovācijai projekta rezultātu izplatīšanai un izmantošanai. Konkrētāk, plāna apvienības nozaru sadarbībai prasmju jomā rezultāti tiks izmantoti kā pamats Prasmju pilnveides paktam nozares lielapjoma partnerībām.

Turklāt apvienības palīdzēs īstenot ES Paziņojumu par atjauninātu augstākās izglītības programmu[377] un sniegs ieguldījumu Eiropas izglītības telpas[378] izveidē. Tās arī sniegs ieguldījumu jaunās Eiropas inovācijas programmas[379], ES industriālās stratēģijas un MVU stratēģijas īstenošanā (2021). Apvienības var arī sniegt ieguldījumu Eiropas Tehnoloģiju un inovāciju institūta (*EIT*)[380] zināšanu un inovāciju kopienās (ZIK) un sadarboties ar tām nozarēs, kurās tās darbojas.

Apvienības inovācijai arī ņems vērā Ilgtspējīgas attīstības programmas 2030. gadam mērķus[381] un Parīzes Deklarāciju par klimata pārmaiņām[382] kā vispārējus pasākuma elementus, tādējādi palīdzot Eiropas Komisijai īstenot jauno zaļo kursu[383] un Eiropas atveseļošanas plānu[384]. Apvienības arī atbalstīs iniciatīvu "Jaunais Eiropas "Bauhaus""[385], kuras mērķis ir izstrādāt jaunus ilgtspējīgus un iekļaujošus dzīvesveidus, lai sasniegtu Zaļā kursa mērķus.

Ar apvienībām inovācijai ir paredzēts radīt īstermiņa un ilgtermiņa ietekmi uz plašāku iesaistīto ieinteresēto personu loku individuālu personu, organizāciju un sistēmu līmenī. Paredzams, ka šī ietekme pārsniegs projekta darbības laiku un partnerībās iesaistītās organizācijas. Tiek sagaidīts, ka partnerības un darbības būs ilgstošas. Šajā gadījumā rezultātiem/nodevumiem nevajadzētu būt atsevišķi nošķirtiem, bet gan saistītiem ar esošiem uzņēmumiem, shēmām, projektiem, platformām, fondiem utt. vai integrētiem tajos.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Uz **1. daļu "Apvienības izglītībai un uzņēmējdarbībai"** attiecas turpmāk norādītie piešķiršanas kritēriji.

Projekta atbilstība (maksimālais rezultāts — 25 punkti)	**Vispārīgas ziņas un vispārējie mērķi** • **Sasaiste ar ES politikām un iniciatīvām**: priekšlikumā ņemta vērā un ar to sekmē Eiropas Komisijas politikas prioritāšu sasniegšanu, kā arī to konkrētos mērķus augstākās izglītības, PIA, prasmju un inovācijas jomā, priekšlikums ņem vērā un veicina pastāvošo ES rīku un iniciatīvu prasmju un talantu attīstībai redzamību. • **Nolūks**: priekšlikums atbilst pasākuma mērķiem un darbībām. • **ES vērtības**: priekšlikums ir saistīts ar ES kopīgo vērtību, piemēram, cilvēka cieņas, brīvības, demokrātijas, vienlīdzības, tiesiskuma un cilvēktiesību ievērošanas, kā arī jebkāda veida diskriminācijas apkarošanas, ievērošanu un veicināšanu,

[377] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A52017DC0247
[378] https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-education-area_lv
[379] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A52022DC0332
[380] https://eit.europa.eu/.
[381] https://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals/.
[382] https://unfccc.int/process-and-meetings/the-paris-agreement/the-paris-agreement
[383] https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/european-green-deal-communication_en.pdf
[384] https://ec.europa.eu/info/strategy/recovery-plan-europe_lv.
[385] https://europa.eu/new-european-bauhaus/index_en.

	Vajadzību analīze un konkrētie mērķi • **Konsekvence un uz problēmu risināšanu balstīta pieeja**: mērķi un darbības ir balstītas uz visaptverošu, labi pamatotu un kvalitatīvu problēmu un vajadzību analīzi; tie ir skaidri noteikti, reālistiski un vērsti uz jautājumiem, kas ir būtiski dalīborganizācijām, pasākumam un Eiropas Komisijas prioritātēm. • **Digitālās prasmes**: tas, ciktāl priekšlikums iekļauj digitālās prasmes (arī MI) viena vai vairāku saistītu profesionālo profilu apmācības saturā. • **Zaļās prasmes**: tas, ciktāl priekšlikums iekļauj prasmes, kas saistītas ar pāreju uz aprites un zaļāku ekonomiku, viena vai vairāku saistītu profesionālo profilu apmācības saturā. • **Noturības prasmes**: tas, ciktāl ar priekšlikumu tiek integrētas prasmes, kas ir saistītas ar spēju pielāgoties, veikt pārmaiņu vadību un rūpēties citam par citu kā kopienai. • **Dziļo tehnoloģiju prasmes**: attiecīgā gadījumā — cik lielā mērā priekšlikumā ir integrētas prasmes, kas saistītas ar padziļināto tehnoloģiju jomām. **Papildināmība ar citiem pasākumiem un inovācija — Eiropas pievienotā vērtība** • **Inovācija**: priekšlikumā ņemtas vērā modernākās metodes un paņēmieni, piemēram, inkubatoru un reālā pasaulē balstītas mācību vides izveide izglītības un apmācības iestādēs, un tā rezultātā tiek gūti konkrētam projektam specifiski inovatīvi rezultāti un risinājumi tirgus vajadzībām, piemēram, sniedzot ieguldījumu dziļo tehnoloģiju jomas talantu iniciatīvā (DTTI) saskaņā ar jauno Eiropas inovācijas programmu. • **Eiropas pievienotā vērtība**: priekšlikums skaidri apliecina pievienoto vērtību, ko rada tā transnacionalitāte un potenciāla nodošanas spēja. • **Izglītības un apmācības jomas pārstāvība**: apvienība iekļauj partnerus, kas pienācīgi reprezentē izglītības un apmācību sniedzējus, un skaidri parāda, kādu ieguvumu tā sniedz / cik tā ir būtiska gan augstākajai izglītībai, gan PIA.
Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	**Koncepcija un metodika** • **Saskaņotība**: projekta vispārējā struktūra nodrošina konsekvenci starp projekta mērķiem, metodiku, darbībām un ierosināto budžetu. Priekšlikumā ir sniegts saskaņots un visaptverošs atbilstošu darbību kopums, lai apmierinātu apzinātās vajadzības un panāktu gaidāmos rezultātus, ko izmantos galasaņēmēji/mērķa grupas un kas radīs starpposma rezultātus un ilgtermiņa ietekmi. • **Struktūra**: darba programma ir skaidra un saprotama un aptver visus posmus (sagatavošanās, īstenošana, izmantošana, pārraudzība, izvērtēšana un izplatīšana), • **Metodika**: priekšlikumā attiecīgajos gadījumos ir izmantoti ES instrumenti un rīki, kas saistīti ar prasmēm un profesijām, piemēram, EKI, *ESCO*, *Europass*, Eiropas mācību modelis, *EQAVET*, *ESG*. **Projekta vadība, kvalitātes nodrošināšana un pārraudzības un vērtēšanas stratēģija** • **Pārvaldība**: paredzēta stingra pārvaldības kārtība; termiņi, organizācija, uzdevumi un pienākumi ir skaidri noteikti un reālistiski; priekšlikums paredz piešķirt attiecīgus resursus katrai darbībai. • **Darba plāns**: darba plāna kvalitāte un efektivitāte, tostarp tas, kādā mērā darba pakotnēm piešķirtie resursi atbilst to mērķiem un nodevumiem, • **Kvalifikāciju atzīšanas un validēšanas kārtības kvalitāte**: saskaņā ar Eiropas pārredzamības un atzīšanas instrumentiem un principiem, tostarp attiecībā uz mikroapliecinājumiem. **Izmaksu lietderība un finanšu pārvaldība** • **Budžets**: budžetā ir paredzēti atbilstoši resursi, kas vajadzīgi panākumu gūšanai, un tas nav novērtēts ne pārāk augstu, ne pārāk zemu,

	• **Finanšu un kvalitātes kontrole**: kontroles pasākumi (nepārtraukta kvalitātes novērtēšana, profesionālizvērtēšana utt.) un kvalitātes rādītāji nodrošina, ka projekta īstenošana ir kvalitatīva un izmaksefektīva. projekta problēmas/riski ir skaidri noteikti, un ir pienācīgi ņemti vērā riska mazināšanas pasākumi; kā neatņemama projekta sastāvdaļa ir ieplānotas ekspertu veiktas izvērtēšanas procedūras; Apvienības darba programmā iekļauts arī neatkarīgs ārējais kvalitātes novērtējums projekta vidusposmā un beigās.
Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte (maksimālais rezultāts — 25 punkti)	**Konsorcija struktūra** • **Konfigurācija**: partnerības sastāvs atbilst pasākuma un projekta mērķiem; tajā atbilstoši apvienotas attiecīgās organizācijas, tostarp profesionālās izglītības un apmācības iestādes, augstākās izglītības iestādes un uzņēmumi, kuriem ir nepieciešamais profils, prasmes, atbilstoša ar to lomām projektā saistīta pieredze, zinātība un pārvaldības atbalsts, kas vajadzīgs projekta sekmīgai īstenošanai; apvienība iekļauj partnerus, kas pienācīgi reprezentē attiecīgo nozari vai starpnozaru pieeju. • **Apņēmība**: partneru ieguldījums ir ievērojams, atbilstošs un papildinošs; pienākumu un uzdevumu sadalījums ir skaidrs, atbilstošs un apliecina visu dalīborganizāciju apņemšanos un aktīvu līdzdalību atbilstīgi to īpašajai zinātībai un spējām. • **Programmas neasociēto trešo valstu iesaistīšanās**: ja piemērojams — dalīborganizāciju no programmas neasociētajām trešām valstīm dalība rada būtisku pievienoto vērtību apvienībai. **Konsorcija pārvaldība un lēmumu pieņemšana** • **Uzdevumi**: koordinators apliecina pieredzi transnacionālu tīklu kvalitatīvā pārvaldībā un koordinēšanā un spēju uzņemties vadību sarežģītās vidēs. Individuāli uzdevumi tiek piešķirti, balstoties uz specifisku katra partnera zinātību. • **Sadarbības/komandas gars**: ir ierosināts spēcīgs mehānisms, kā nodrošināt efektīvu koordināciju, konfliktu risināšanu, lēmumu pieņemšanu un saziņas procesus starp dalīborganizācijām, dalībniekiem un jebkuru citu ieinteresēto personu. • **Atlīdzinājums**: apvienība sniedz skaidru pievienoto vērtību un ieguvumu katrai partnerorganizācijai.
Ietekme (maksimālais rezultāts — 20 punkti)	**Ietekme un vēriens** • **Izmantošana**: priekšlikumā ir parādīts, kā apvienības iznākumus izmantos partneri un citas ieinteresētās personas. Tajā ir paredzēti paņēmieni izmantošanas novērtēšanai projekta darbības laikā un pēc tam. • **Ietekme**: priekšlikums apliecina sociālo, ekonomisko un politisko nozīmīgumu un tvērumu. Tas nodrošina ietekmi vietējā/reģionālā, valsts un Eiropas līmenī uz attiecīgajām mērķgrupām un ieinteresētajām personām, kurām ir nozīmīga loma attiecīgajā nozarē, tostarp izglītībā un apmācībā. Tas iekļauj pasākumus, kā arī mērķvērtības un rādītājus progresa pārraudzībai (tostarp attiecīgā gadījumā apmācīto cilvēku skaitu) un iecerētās (īstermiņa un ilgtermiņa) ietekmes novērtēšanai. Attiecīgā gadījumā būtu jāņem vērā arī iespējamā ietekme uz politikas veidošanu un atbalsts tās veidošanai. **Izziņošana, izplatīšana un pamanāmība** • **Izplatīšana**: priekšlikumā ir skaidri noteiktas mērķauditorijas (ieinteresētās personas, eksperti, praktiķi, galalietotāji, politikas veidotāji utt.) un stabils plāns rezultātu izplatīšanai, kas ietver attiecīgas darbības un to laika grafiku, rīkus un kanālus, kas nodrošina rezultātu un ieguvumu efektīvu izplatīšanu projekta darbības laikā un pēc tam. Priekšlikumā būtu jāiekļauj arī rādītāji, ar kuriem mēra izplatīšanas darbību ietekmi. **Ilgtspēja un nepārtrauktība**

	• **Atvērta piekļuve**: attiecīgā gadījumā priekšlikumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un mediju bezmaksas pieejamība un popularizēšana ar atvērtas piekļuves licencēm un bez nesamērīgiem ierobežojumiem. • **Ilgtspēja:** priekšlikumā skaidrots, kā tiks izstrādāts rīcības plāns īstenošanai valsts un reģionālajā līmenī. Priekšlikumā iekļauti atbilstoši pasākumi un identificēti finanšu resursi (Eiropas, valsts un privātie), lai nodrošinātu, ka sasniegtajiem ieguvumiem būs ilgtermiņa ilgtspēja pēc projekta darbības laika. Attiecīgā gadījumā priekšlikumā būtu jāpaskaidro, kā tiks nodrošināta projekta rezultātu izmantošana politikā Eiropas, valsts vai reģionālā līmenī.

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz **70 punktu**, ņemot vērā arī minimālo punktu skaitu, kas jāiegūst katrā no četriem piešķiršanas kritērijiem: vismaz 13 punkti kritērijā "Projekta atbilstība", 16 punkti kategorijā "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte", 13 punkti kategorijā "Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte" un 11 punkti kategorijā "Ietekme".

Līdzvērtīgiem priekšlikumiem prioritāte tiks piešķirta, ņemot vērā punktu skaitu, ko tie ieguvuši par piešķiršanas kritēriju "Atbilstība". Ja šis punktu skaits ir vienāds, prioritāte tiks piešķirta, pamatojoties uz to punktu skaitu par kritēriju "izstrādes un īstenošanas kvalitāte". Ja šis punktu skaits ir vienāds, prioritāte tiks piešķirta, pamatojoties uz to punktu skaitu par kritēriju "Ietekme".

Ja šādi nav iespējams noteikt prioritāti, var veikt turpmāku prioritāšu noteikšanu, ņemot vērā kopējo projektu portfeli un pozitīvas sinerģijas radīšanu starp projektiem vai citus ar uzaicinājuma mērķiem saistītus faktorus. Šie faktori tiks dokumentēti ekspertu grupas ziņojumā.

Uz **2. daļu "Apvienības nozaru sadarbībai (plāna īstenošanai)"** attiecas turpmāk norādītie piešķiršanas kritēriji.

Projekta atbilstība (maksimālais rezultāts — 25 punkti)	**Vispārīgas ziņas un vispārējie mērķi** • **Sasaiste ar ES politiku un iniciatīvām**: priekšlikumā ņemti vērā Eiropas mērķi AI un PIA jomā un nozaru ES politika, kas attiecas uz izvēlēto industriālo ekosistēmu, un tas palīdz tos īstenot, kā arī atbalsta prasmju attīstību šajā industriālajā ekosistēmā. Tas sekmē Eiropas Prasmju programmas īstenošanu un ņem vērā ES rīkus. Priekšlikumā, kas attiecas uz tādu industriālo ekosistēmu, kurā jau ir īstenota plāna apvienība, ir skaidri jānorāda, kā tas balstīsies uz iepriekšējo plāna projektu; tvērums, rezultāti un darbības nedrīkst pārklāties. Vienādu kvalitātes rādītāju gadījumā priekšlikums, kas attiecas uz ekosistēmu, uz kuru vispār neattiecas pašlaik īstenojama plāna apvienība, tiks uzskatīts par nozīmīgāku nekā priekšlikums, kas attiecas uz ekosistēmu, attiecībā uz kuru jau tiek īstenots plāns. • **Nolūks**: priekšlikums atbilst pasākuma mērķiem un darbībām. Konkrētāk, priekšlikumā ir ietverta ļoti nozīmīgu jaunu profesionālo profilu izstrāde, un ar to tiek izstrādātas saistītās kvalifikācijas, kas sakārtotas mācīšanās rezultātu vienībās, gan EKI 3.–5. līmenī, gan EKI 6.–8. līmenī. Priekšlikumā ir ietverta tādu saistīto izglītības un apmācības programmu izstrāde, pārbaude un sākotnējā nodrošināšana, kuras iecerētas un īstenotas kā moduļveida, elastīgas, piekļūstamas mācīšanās iespējas, ņemot vērā iepriekš iegūtu prasmju validāciju. • **ES vērtības:** priekšlikums ir saistīts ar ES kopīgo vērtību, piemēram, cilvēka cieņas, brīvības, demokrātijas, vienlīdzības, tiesiskuma un cilvēktiesību ievērošanas, kā arī jebkāda veida diskriminācijas apkarošanas, ievērošanu un veicināšanu. **Vajadzību analīze un konkrētie mērķi** • **Konsekvence**: mērķi un darbības ir balstītas uz visaptverošu, labi pamatotu un kvalitatīvu problēmu un vajadzību analīzi; tie ir skaidri noteikti, reālistiski un vērsti uz jautājumiem, kas ir būtiski dalīborganizācijām un pasākumam. • **Nozares/jomas pārstāvība**: apvienība iekļauj partnerus, kas pienācīgi reprezentē attiecīgo industriālo ekosistēmu. • **Digitālās prasmes:** tas, ciktāl priekšlikums iekļauj digitālās prasmes viena vai vairāku saistītu profesionālo profilu apmācības saturā. • **Zaļās prasmes**: tas, ciktāl priekšlikums iekļauj prasmes, kas saistītas ar pāreju uz aprites un zaļāku ekonomiku, viena vai vairāku saistītu profesionālo profilu apmācības saturā. • **Noturības prasmes**: tas, ciktāl ar priekšlikumu tiek integrētas prasmes, kas ir saistītas ar spēju pielāgoties, veikt pārmaiņu vadību un rūpēties citam par citu kā kopienai. • **Dziļo tehnoloģiju prasmes**: attiecīgā gadījumā — cik lielā mērā priekšlikumā ir integrētas prasmes, kas saistītas ar padziļināto tehnoloģiju jomām. **Papildināmība ar citiem pasākumiem un inovācija — Eiropas pievienotā vērtība** • **Inovācija**: priekšlikumā ir ņemtas vērā mūsdienīgas metodes un paņēmieni, un tajā iecerēts sasniegt inovatīvus rezultātus un risinājumus. • **Eiropas pievienotā vērtība**: priekšlikums skaidri apliecina pievienoto vērtību, ko rada tā transnacionalitāte. • **Izglītības un apmācības jomas pārstāvība**: apvienība iekļauj partnerus, kas pienācīgi reprezentē izglītības un apmācību sniedzējus.

Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	**Koncepcija un metodika** • **Saskaņotība**: priekšlikumā ir atspoguļots saskaņots un vispusīgs atbilstošu, konkrētu un praktisku darbību kopums, kas atbilst apzinātajām vajadzībām un palīdz gūt iecerētos rezultātus. • **Struktūra**: darba programma ir skaidra un saprotama un aptver visus posmus (sagatavošanās, īstenošana, izmantošana, pārraudzība, izvērtēšana un izplatīšana), • **Metodika**: priekšlikumā attiecīgajos gadījumos ir izmantoti ES instrumenti un rīki, kas saistīti ar prasmēm un profesijām, piemēram, EKI, *ESCO*, *Europass*, *EQAVET*, *ESG*. **Projekta vadība, kvalitātes nodrošināšana un pārraudzības un vērtēšanas stratēģija** • **Pārvaldība**: paredzēta stingra pārvaldības kārtība; termiņi, organizācija, uzdevumi un pienākumi ir skaidri noteikti un reālistiski; priekšlikums paredz piešķirt attiecīgus resursus katrai darbībai. • **Darba plāns**: darba plāna kvalitāte un efektivitāte, tostarp tas, kādā mērā darba pakotnēm piešķirtie resursi atbilst to mērķiem un nodevumiem, • **Kvalifikāciju atzīšanas un validēšanas kārtības kvalitāte**: saskaņā ar Eiropas pārredzamības un atzīšanas instrumentiem un principiem. **Izmaksu lietderība un finanšu pārvaldība** • **Budžets**: budžetā ir paredzēti atbilstoši resursi, kas vajadzīgi panākumu gūšanai, un tas nav novērtēts ne pārāk augstu, ne pārāk zemu un atbilst priekšlikuma tvērumam, priekšlikumā attiecībā uz industriālo ekosistēmu, kurā jau pašlaik tiek īstenota plāna apvienība, ir jāiesniedz budžets, kurā skaidri norādīts, ka tiks novērsta divkārša finansēšana, jo tas papildinās un turpinās pašlaik īstenotā plāna ietvaros veikto darbu. • **Finanšu un kvalitātes kontrole**: kontroles pasākumi (nepārtraukta kvalitātes izvērtēšana, ekspertu veikta profesionālizvērtēšana, salīdzinoša izvērtēšana utt.) un kvalitātes rādītāji nodrošina, ka projekta īstenošana ir kvalitatīva un izmaksefektīva. projekta problēmas/riski ir skaidri noteikti, un ir pienācīgi ņemti vērā riska mazināšanas pasākumi; kā neatņemama projekta sastāvdaļa ir ieplānotas ekspertu veiktas izvērtēšanas procedūras; Apvienības darba programmā iekļauts arī neatkarīgs ārējais kvalitātes novērtējums projekta vidusposmā un beigās.

Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte (maksimālais rezultāts — 25 punkti)	**Konsorcija struktūra** • **Konfigurācija**: partnerības sastāvā ir reģistrēti Prasmju pilnveides pakta dalībnieki; tajā atbilstoši apvienotas attiecīgās organizācijas, tostarp profesionālās izglītības un apmācības iestādes, augstākās izglītības iestādes un nozares pārstāvji, tostarp MVU, kuriem ir nepieciešamais profils, prasmes, pieredze, zinātība un pārvaldības atbalsts, kas vajadzīgs projekta sekmīgai īstenošanai. Pieteikumā piedāvātā partnerība pierāda lietpratību un attiecīgās industriālās ekosistēmas reprezentativitāti. Eiropas sociālo partneru un/vai valsts sociālo partneru iesaistīšanās valstīs, ko iekļauj apvienība, ir augstā mērā atbilstoša. Attiecīgo partneru ģeogrāfiskajam izkliedējumam un reprezentativitātei apvienībā iesaistītajās ES dalībvalstīs un reģionos vajadzētu būt tādai, lai apvienībai būtu augstas īstenošanas spējas tajā iekļautajās valstīs un reģionos (to varētu nodrošināt, piemēram, Eiropas nozaru organizācijas un/vai Eiropas sociālo partneru iesaistīšanās). • **Apņēmība**: partneru ieguldījums ir ievērojams, atbilstošs un papildinošs; pienākumu un uzdevumu sadalījums ir skaidrs, atbilstošs un apliecina visu dalīborganizāciju apņemšanos un aktīvu līdzdalību atbilstīgi to īpašajai zinātībai un spējām. **Konsorcija pārvaldība un lēmumu pieņemšana** • **Uzdevumi**: koordinators apliecina spēju kvalitatīvi pārvaldīt un koordinēt transnacionālus tīklus un spēju uzņemties vadību sarežģītā vidē. Individuāli uzdevumi tiek piešķirti, balstoties uz specifisku katra partnera zinātību. • **Sadarbības/komandas gars**: ir ierosināts efektīvs mehānisms, kā nodrošināt labu koordināciju, lēmumu pieņemšanu un saziņu starp dalīborganizācijām, dalībniekiem un jebkuru citu ieinteresēto personu. • **Atlīdzinājums**: apvienība sniedz skaidru pievienoto vērtību un ieguvumus attiecīgajai lielapjoma prasmju partnerībai.
Ietekme (maksimālais rezultāts — 20 punkti)	**Ietekme un vēriens** • **Izmantošana**: priekšlikumā ir parādīts, kā apvienības rezultāti tiks izvērsti saskaņā ar attiecīgo Prasmju pilnveides pakta dalībnieku mērķiem un saistībām. • **Ietekme**: priekšlikums apliecina sociālo un ekonomisko nozīmīgumu un tvērumu. Tas nodrošina ietekmi vietējā, valsts un Eiropas līmenī uz mērķgrupām un atbilstīgajām ieinteresētajām personām, kurām ir nozīmīga loma attiecīgajā ekosistēmā, tostarp izglītībā un apmācībā, piemēram, personām, kuras ir parakstījušas Prasmju pilnveides paktu. Tas iekļauj pasākumus, kā arī mērķvērtības un rādītājus progresa pārraudzībai (tostarp attiecīgā gadījumā apmācīto cilvēku skaitu) un iecerētās (īstermiņa un ilgtermiņa) ietekmes novērtēšanai. **Izziņošana, izplatīšana un pamanāmība** • **Izplatīšana**: priekšlikums paredz skaidru plānu rezultātu izplatīšanai un ietver attiecīgas darbības un to termiņu, rīkus un kanālus, lai nodrošinātu rezultātu un ieguvumu efektīvu izplatīšanu ieinteresētajām personām. **Ilgtspēja un nepārtrauktība** • **Atvērta piekļuve**: attiecīgā gadījumā priekšlikumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un mediju bezmaksas pieejamība un popularizēšana ar atvērtas piekļuves licencēm un saistīto atvērto datu formātu un bez nesamērīgiem ierobežojumiem. • **Ilgtspēja**: priekšlikumā skaidrots, kā tiks izstrādāts rīcības plāns īstenošanai valsts un reģionālajā līmenī. Priekšlikumā iekļauti atbilstoši pasākumi un identificēti finanšu resursi (Eiropas, valsts un privātie), lai nodrošinātu, ka apvienības sasniegtajiem ieguvumiem būs ilgtermiņa ilgtspēja pēc projekta darbības laika.

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz **70 punktu**, ņemot vērā arī minimālo punktu skaitu, kas jāiegūst katrā no četriem piešķiršanas kritērijiem: vismaz 13 punkti kategorijā "Projekta atbilstība", 16 punkti kategorijā

“Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte”, 13 punkti kategorijā “Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte” un 11 punkti kategorijā “Ietekme”.

Līdzvērtīgiem priekšlikumiem prioritāte tiks piešķirta, ņemot vērā punktu skaitu, ko tie ieguvuši par piešķiršanas kritēriju “Atbilstība”. Ja šis punktu skaits ir vienāds, prioritāte tiks piešķirta, pamatojoties uz to punktu skaitu par kritēriju “izstrādes un īstenošanas kvalitāte”. Ja šis punktu skaits ir vienāds, prioritāte tiks piešķirta, pamatojoties uz to punktu skaitu par kritēriju “Ietekme”.

Ja šādi nav iespējams noteikt prioritāti, var veikt turpmāku prioritāšu noteikšanu, ņemot vērā kopējo projektu portfeli un pozitīvas sinerģijas radīšanu starp projektiem vai citus ar uzaicinājuma mērķiem saistītus faktorus. Šie faktori tiks dokumentēti ekspertu grupas ziņojumā.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Šim pasākumam izmanto fiksētas summas finansējuma modeli. Vienreizējās fiksētās summas ieguldījuma apmēru nosaka katrai dotācijai, pamatojoties uz pieteikumu iesniedzēju ierosināto pasākuma aplēsto budžetu. Summu fiksēs piešķīrēja iestāde, pamatojoties uz aplēsto projekta budžetu, izvērtējuma rezultātu un finansējuma likmi **80 %** apmērā.

Maksimālā ES dotācija vienam projektam ir šāda:

- **<u>1. daļa. Apvienības izglītībai un uzņēmējdarbībai:</u>**
  - **1 miljons EUR** (**2 gadu** projekts),
  - **1,5 miljons EUR** (**3 gadu** projekts),

- **<u>2. daļa. Apvienības nozaru sadarbībai prasmju jomā (plāna īstenošanai)</u>**:
  - **4 miljoni EUR (4 gadu projekts),**

Finansiāls atbalsts trešām personām dotāciju vai balvu veidā nav atļauts.

Brīvprātīgo izmaksas ir atļautas. Šīs izmaksas ir vienības izmaksas, kā noteikts Komisijas lēmumā par vienības izmaksām attiecībā uz brīvprātīgajiem[386] . MVU vienības izmaksas MVU īpašniekiem bez algas ir atļautas. Šīm izmaksām ir jābūt vienības izmaksām, kā noteikts Komisijas lēmumā par vienības izmaksām attiecībā uz MVU īpašniekiem[387, 388].

<u>Kā tiek noteikta projekta fiksētā summa?</u>

Pieteikumu iesniedzējiem jāaizpilda detalizēta budžeta tabula saskaņā ar pieteikuma veidlapu, ņemot vērā šādus aspektus:

a) dotācijas saņēmējam(-iem) atbilstoši sīki jāapraksta budžets un tas jāsakārto saskaņotās darba pakotnēs (piemēram, jāsadala šādos elementos — “projekta vadība”, “apmācība”, “pasākumu rīkošana”, “mobilitātes pasākumu sagatavošana un īstenošana”, “saziņa un izplatīšana”, “kvalitātes nodrošināšana” u. c.);
b) priekšlikumā jāapraksta katrā darba pakotnē ietvertās darbības;
c) pieteikumu iesniedzējiem priekšlikumā jāsniedz aplēsto izmaksu sadalījums, norādot daļu uz vienu darba pakotni (un katras darba pakotnes ietvaros — daļu, kas piešķirta katram dotācijas saņēmējam un saistītajai vienībai);

386 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

388 HTTPS://EC.EUROPA.EU/INFO/FUNDING-TENDERS/OPPORTUNITIES/DOCS/2021-2027/COMMON/GUIDANCE/UNIT-COST-DECISION-SME-OWNERS-NATURAL-PERSONS_EN.PDF

d) norādītās izmaksas var ietvert personāla izmaksas, ceļa un uzturēšanās izdevumus, aprīkojuma izmaksas un apakšuzņēmumu līgumu izmaksas, kā arī citas izmaksas (piemēram, par informācijas izplatīšanu, publicēšanu vai tulkošanu).

Priekšlikumi tiks izvērtēti saskaņā ar standarta izvērtēšanas procedūrām, piesaistot iekšējos un/vai ārējos ekspertus. Eksperti novērtēs priekšlikumu kvalitāti, pamatojoties uz uzaicinājumā noteiktajām prasībām un pasākuma paredzamo ietekmi, kvalitāti un efektivitāti. Fiksētā summa nedrīkst pārsniegt 80 % no aplēstā budžeta, kas noteikts pēc izvērtēšanas.

Pēc priekšlikuma izvērtēšanas kredītrīkotājs nosaka fiksētās summas apmēru, ņemot vērā veiktā vērtējuma konstatējumus.

Dotācijas parametri (maksimālā dotācijas summa utt.) tiks noteikti dotācijas nolīgumā. Skatiet šo programmas vadlīniju C daļas sadaļu “Attiecināmās tiešās izmaksas”.

Projekta sasniegumi tiks izvērtēti, pamatojoties uz iegūtajiem iznākumiem. Finansējuma shēma ļautu likt uzsvaru uz rezultātiem, nevis izmantotajiem resursiem, tādējādi uzsverot izmērāmu mērķu sasniegšanas kvalitāti un līmeni.

Plašāka informācija ir izklāstīta dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams ES Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā.

SPĒJU VEIDOŠANA AUGSTĀKAJĀ IZGLĪTĪBĀ

Pasākums "Spēju veidošana augstākajā izglītībā" (CBHE) atbalsta starptautiskās sadarbības projektus, kas balstās uz daudzpusējām partnerībām starp organizācijām, kuras darbojas augstākās izglītības jomā. CBHE projektu darbībām un iznākumiem jābūt tādiem, lai tie sniegtu labumu atbilstīgajām programmas neasociētajām trešām valstīm, to augstākās izglītības iestādēm un sistēmām. Saskaņā ar ilgtspējīgas attīstības mērķiem (IAM) un Parīzes nolīgumu ar šo darbību tiek atbalstīta augstākās izglītības atbilstība, kvalitāte, modernizācija un atbilstība trešās valstīs, kas nav pievienojušās programmai, risinot sociālekonomiskās atveseļošanās, izaugsmes un labklājības jautājumus un reaģējot uz jaunākajām tendencēm, jo īpaši ekonomikas globalizāciju, kā arī neseno tautas attīstības lejupslīdi, nestabilitāti un sociālās, ekonomiskās un vides nevienlīdzības palielināšanos. Spēju veidošanas projekti augstākās izglītības jomā ir paredzēti, lai palīdzētu sasniegt plašākus politikas mērķus, uz kuriem kopā virzās Eiropas Komisija un attiecīgās programmas neasociētās trešās valstis vai reģions, kā arī īstenotu "Global Gateway" investīciju paketes.

PASĀKUMA MĒRĶI

Programmas neasociētajās trešās valstīs pasākums jo īpaši:

- palielinās augstākās izglītības nozīmi ES stratēģijas "Global Gateway" un tajā noteikto ieguldījumu prioritāšu sekmīgā īstenošanā;
- uzlabos augstākās izglītības kvalitāti un palielinās tās lietderību darba tirgum un sabiedrībai;
- uzlabos studentu kompetences, prasmes un nodarbinātības potenciālu augstskolās, izstrādājot jaunas, atbilstošas un inovatīvas izglītības programmas;
- veicinās iekļaujošu izglītību, vienlīdzību, taisnīgumu, nediskrimināciju un pilsoniskās kompetences veicināšanu augstākajā izglītībā;
- pilnveidos mācīšanu, augstskolu personāla un studentu novērtēšanas mehānismus, kvalitātes nodrošināšanu, pārvaldību, vadību, iekļaušanu, inovāciju, zināšanu bāzi, digitālās un uzņēmējdarbības spējas, kā arī augstskolu internacionalizāciju;
- palielinās programmas neasociētajās trešās valstīs esošo AII, par augstāko izglītību atbildīgo struktūru un kompetento iestāžu spējas, jo īpaši pārvaldības un finansēšanas ziņā, atbalstot reformu procesu formulēšanu, īstenošanu un pārraudzību,
- uzlabos skolotāju apmācību un nepārtrauktu profesionālo pilnveidi, lai ilgtermiņā ietekmētu izglītības sistēmas kvalitāti;
- stimulē iestāžu sadarbību, spēju veidošanu un labas prakses apmaiņu,
- veicina sadarbību starp dažādiem pasaules reģioniem, īstenojot kopīgas iniciatīvas.

GAIDĀMĀ IETEKME

- Augstākās izglītības ieguldījumu lielāka nozīme, ietekme un pamanāmība ES stratēģijas "Global Gateway" īstenošanā ES partnervalstīs.
- Modernizētas AII, kuras ne tikai nodos tālāk zināšanas, bet arī radīs ekonomisko un sociālo vērtību, nododot mācīšanas un pētniecības rezultātus sabiedrībai/valstij.
- Kvalitatīvāka augstākā izglītība un uzlabota piekļuve tai, jo īpaši cilvēkiem, kuriem ir mazāk iespēju un kuri atrodas nabadzīgākajās valstīs dažādos reģionos.
- Aktīvāka tādu AII piedalīšanās, kuras atrodas attālos reģionos.
- Tāda pārvaldība, kas nodrošina efektīvāku un lietderīgāku politikas veidošanu un politikas īstenošanu augstākās izglītības jomā.
- Salīdzināmu atzīšanas, kvalitātes nodrošināšanas rīku izveide un reģionālā integrācija akadēmiskās sadarbības un studentu, personāla un pētnieku mobilitātes atbalstam.
- Spēcīgāka saikne un sadarbība ar privāto sektoru, kura sekmē inovāciju un uzņēmējdarbību.
- Akadēmiskās pasaules precīzāka atbilstība darba tirgum, kura uzlabo studentu nodarbināmību.
- Lielāka studentu pašiniciatīva un uzņēmējdarbības gars.
- Augstāks studentu un personāla digitālās kompetences līmenis.
- Iestāžu atbildīgums par CBHE rezultātiem un tādējādi ilgtspējas nodrošināšana.
- Valstu atbildības uzņemšanās, tām eksperimentējot un integrējot labu praksi un paraugpraksi augstākās izglītības jomā.

- Palielināta spēja ar lielāku profesionalitāti darboties starptautiskā līmenī — uzlabotas pārvaldības kompetences un internacionalizācijas stratēģijas.

PASĀKUMA PRIORITĀTES

Paredzams, ka pasākums palīdzēs sasniegt šādas prioritātes:

Zaļais kurss — augstākās izglītības sistēmām ir izšķiroša loma zaļā kursa atbalstīšanā, attīstot zināšanas, kompetences, prasmes un vērtības un, iespējams, būtiski mainot cilvēku uzvedību. Šajā kontekstā priekšroka tiks dota projektiem, kuru mērķis ir:

- atbalstīt ekonomikas modernizāciju, padarot to konkurētspējīgāku un inovatīvāku, vienlaikus nodrošinot taisnīgu zaļo pāreju, stimulējot videi draudzīgu darbavietu rašanos un bruģējot ceļu uz klimatneitrālu sabiedrību; ar pārveidojošu pieeju dzimumu jautājumiem, nepievēršot uzmanību tikai jomām, kurās ir vīriešu pārsvars
- sniegt piemērotas atbildes vides izaicinājumiem, tostarp pilsētu un lauku reģionu attīstība, videi nekaitīga un efektīva enerģija, veselība, ūdens un atkritumu apsaimniekošana, ilgtspējīgs transports, pārtuksnešošanās, bioloģiskās daudzveidības samazināšanās un dabas resursu ilgtspējīga izmantošana, lauksaimniecības pārtikas vērtību ķēžu stiprināšana valsts un reģionālā līmenī,
- palielināt informētību par klimatu, ilgtspējību un noturību visās sabiedrības daļās un ekonomikas nozarēs,
- paātrināt pāreju uz taisnīgu zaļo un aprites ekonomiku un risināt reģionālas un pārreģionālas vides problēmas, jo īpaši stiprinot saikni ar privāto sektoru un pilnveidojot zināšanas un videi draudzīgas prasmes, kas nepieciešamas mūsdienīgam darbaspēkam;
- attīstīt kompetences dažādās ar ilgtspēju saistītās nozarēs, nozaru zaļo prasmju stratēģijas un metodiku, kā arī uz nākotni vērstas mācību programmas, kuras labāk atbilst cilvēku vajadzībām.

Digitālā pārveide — ES un daudzām pasaules valstīm ir stratēģiski svarīgi paaugstināt izglītības kvalitāti un iekļautību, izmantojot digitālās tehnoloģijas, vienlaikus ļaujot izglītojamajiem apgūt būtiskas digitālās prasmes un nozarei specifiskas digitālās prasmes. Augstākās izglītības sistēmu arvien vairāk ietekmē digitālā transformācija, taču tai ir arī būtiska loma, lai izmantotu tās priekšrocības un iespējas un novērstu digitālo plaisu. Šajā kontekstā priekšroka tiks dota projektiem, kuru mērķis ir:

- atbalstīt digitālo prasmju attīstīšanu un izmantošanu, lai padarītu digitālo pārveidi pēc iespējas vairāk aptverošu un iekļaujošu,
- palīdzēt mazināt digitālo plaisu, veicinot digitālo pratību, digitālo uzņēmējdarbību, dzimumu līdztiesības programmas un stratēģijas, jo īpaši attālos un lauku apvidos un neaizsargātās kopienās,
- izstrādāt savienojamības risinājumus, kas iespēcina iedzīvotājus, izmantojot tālmācības un mācību inovācijas,
- atbalstīt digitālo ekonomiku un stiprināt zinātniskās, tehniskās un inovācijas spējas, veicinot saiknes starp izglītību, pētniecību un uzņēmumiem digitalizācijas jomā, tostarp izmantojot projektus, kas saistīti ar datu infrastruktūru, datu pārvaldību, mākslīgo intelektu un MVU/uzņēmumu digitalizāciju,
- uzlabot digitālās izglītības ekosistēmas, stiprinot skolotāju un akadēmiskā personāla digitālās prasmes un kompetences.

Migrantu integrācija — izglītības un apmācības sistēmām ir būtiska nozīme migrācijas radīto problēmu risināšanā, kā arī migrācijas radīto ieguvumu izmantošanā. Tās palīdz jauniebraucējiem apgūt nepieciešamās darba tirgus prasmes, izprast uzņēmējvalsts kultūru un palīdz vietējiem iedzīvotājiem būt atvērtiem dažādībai un pārmaiņām. Šajā kontekstā priekšroka tiks dota projektiem, kuru mērķis ir:

- atbalstīt grādu un kvalifikāciju atzīšanu un veicināt reģionālo kredītpunktu pārneses sistēmu, lai veidotu reģionālās augstākās izglītības jomas un starpreģionālo savienojamību;
- nodrošināt migrantu un pārvietoto personu piekļuvi izglītībai uzņemošajās valstīs, tostarp valodu izglītībai un stipendijām;
- izstrādāt vispusīgus modeļus, kuros ņemtas vērā bēgļu skolēnu unikālās vajadzības un nodrošināta piekļuve izglītībai ar spēcīgu atbalstu akadēmiskajai, sociālajai, fiziskajai un psiholoģiskajai attīstībai.

Pārvaldība, miers, drošība un cilvēkresursu attīstība — apņemšanās ievērot tiesiskumu, cilvēktiesības un pamattiesības, vienlīdzību, demokrātiju un labu pārvaldību ir stabilas, taisnīgas un pārtikušas sabiedrības pamats. Šī darbība var palīdzēt

likt pamatus aktīva pilsoniskuma stiprināšanai un specifisku zināšanu veidošanai šajās jomās. CBHE projekti var palīdzēt apzināt tādu problēmu ilgtermiņa risinājumus, kuras saistītas ar vāju pārvaldību augstākās izglītības jomā. Šajā kontekstā prioritāte tiks piešķirta projektiem, kuru mērķis ir atbalstīt akadēmisko sadarbību un iniciatīvas šādās jomās:

- pārvaldība, tiesiskums, demokrātija, pamatvērtības, cilvēktiesību aizsardzība un cīņa pret korupciju;
- cīņa pret diskrimināciju, plašsaziņas līdzekļu lietotprasmes veicināšana, kā arī neatkarīgu plašsaziņas līdzekļu un pilsoniskās sabiedrības nozīmes veicināšana;
- miers un drošība, tautas attīstība, starpkultūru dialogs, cieņa pret daudzveidību, iecietība, dzimumu līdztiesība, sieviešu un jauniešu līdzdalība;
- sociālās, ekonomiskās un kultūras tiesības, veselība un labklājība.

Ilgtspējīga izaugsme un darbavietas — augstākā izglītība ir vajadzīga, lai veidotu prasmes dzīvei un darbam. Augstākā izglītība arī uzlabo nodarbināmību un ir priekšnoteikums ilgtspējīgai izaugsmei. Galvenais mērķis ir novērst pastāvošo neatbilstību starp izglītības rezultātiem un darba tirgus prasībām, tostarp attīstot mācības darba vidē. Šajā kontekstā priekšroka tiks dota projektiem, kuru mērķis ir:

- veicināt dabaszinātņu, tehnoloģiju, inženierzinātņu, mākslas un matemātikas (*STEAM*) prasmju piedāvājumu un apguvi un ar to saistīto dzimumu iekļaušanu, ņemot vērā saikni ar zaļo pārkārtošanos virzībā uz klimatneitralitāti,
- veicināt jauniešu un sieviešu uzņēmējdarbību, attīstīt inovāciju centrus un jaunuzņēmumus, lai palīdzētu radīt vietējās nodarbinātības iespējas un novērstu intelektuālā darbaspēka emigrāciju,
- stiprināt saikni starp akadēmisko sektoru, pētniecību un uzņēmējdarbību, lai ņemtu vērā pašreizējās un nākotnes vajadzības pēc prasmēm, galvenokārt uzņēmējdarbības jomā, un prasmēm, kas nepieciešamas vērtību ķēžu attīstībai valsts un reģionālā līmenī,
- atbalstīt jauniešu kvalifikācijas celšanu,
- stiprināt saikni ar darba tirgu, lai veicinātu darbavietu radīšanu, darba iespējas un privātā sektora iesaistīšanos prasmju attīstīšanā,
- attīstīt sākumskolas un vidusskolas skolotāju izglītību un mācības darba vietā, lai novērstu strukturālos cēloņus, kas izraisa priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu, un cīnītos pret joprojām pastāvošo ekonomisko un dzimumu nevienlīdzību.

Attiecībā uz 1. un 2. virzienu iepriekš minētās prioritātes katrā reģionālajā kontekstā ir piemērojamas šādi:

- **Rietumbalkāni:** Zaļais kurss, digitālā pārveide; migrantu integrācija, pārvaldība, miers, drošība un tautas attīstība, Ilgtspējīga izaugsme un nodarbinātība
- **Austrumu kaimiņreģions:** Zaļais kurss, digitālā pārveide; migrantu integrācija, pārvaldība, miers, drošība un tautas attīstība, Ilgtspējīga izaugsme un nodarbinātība
- **Vidusjūras dienvidu reģions:** Zaļais kurss, digitālā pārveide; migrantu integrācija, pārvaldība, miers, drošība un tautas attīstība, Ilgtspējīga izaugsme un nodarbinātība
- **Āzija:** Zaļais kurss, digitālā pārveide; migrantu integrācija, pārvaldība, miers, drošība un tautas attīstība, Ilgtspējīga izaugsme un nodarbinātība
- **Vidusāzija:** Zaļais kurss, digitālā pārveide; Ilgtspējīga izaugsme un nodarbinātība
- **Tuvajos Austrumos:** Zaļais kurss, digitālā pārveide; Ilgtspējīga izaugsme un nodarbinātība
- **Klusā okeāna reģions:** Zaļais kurss, digitālā pārveide; Ilgtspējīga izaugsme un nodarbinātība
- **Subsahāras Āfrika:** Zaļais kurss, digitālā pārveide; ilgtspējīga izaugsme un nodarbinātība, cilvēces attīstība, migrantu integrācija, pārvaldība, miers un drošība.
- **Latīņamerika:** Zaļais kurss, digitālā pārveide; pārvaldība, miers, drošība un tautas attīstība, Ilgtspējīga izaugsme un nodarbinātība
- **Karību jūras reģions:** Zaļais kurss, digitālā pārveide; pārvaldība, miers, drošība un tautas attīstība, Ilgtspējīga izaugsme un nodarbinātība

ĢEOGRĀFISKĀS MĒRĶVĒRTĪBAS

CBHE projekti var tikt īstenoti kā:

- **nacionālie projekti**, t. i., projekti, kuros piedalās iestādes tikai no vienas atbilstīgās programmas neasociētās trešās valsts,
- vairākvalstu (**reģionālie**) **projekti** vienā atsevišķā atbilstīgajā reģionā,
- daudzvalstu projekti, iesaistot vairākus atbilstīgos reģionus (**starpreģionu projekti**). Starpreģionu projektos jāpievēršas prioritārajām jomām, kas attiecas uz visiem iesaistītajiem reģioniem, jāpierāda to nozīmīgums katram reģionam un jāpamato ar detalizētu kopējo vajadzību un mērķu analīzi.

CBHE pasākuma budžets tiks izmantots projektu atbalstam turpmāk aprakstītajā veidā.

- Valsts un reģionālie projekti: orientējoši 90 % no pasākuma budžeta.
- Starpreģionu projekti: orientējoši 10 % no pasākuma budžeta.

Pasākuma mērķis būs atbalstīt tematiski daudzveidīgus projektus un pietiekamu ģeogrāfisko pārstāvību reģionā, ņemot vērā projektu skaitu katrā valstī. Katram reģionam ir noteikts budžets. Subsahāras Āfrikas 1. un 2. sadaļā neviena valsts nedrīkst iegūt vairāk kā 8 % no reģionam piešķirtā finansējuma.

Plašāka informācija par pieejamajām summām ir publicēta ES Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

PROJEKTU SADAĻAS

Lai reaģētu uz dažādām problēmām programmas neasociētajās trešās valstīs, CBHE pasākums ietver trīs atsevišķas sadaļas.

1. sadaļa. Sadarbības veidošanas iespēju uzlabošana augstākās izglītības jomā

Šī sadaļa ir izstrādāta ar mērķi piesaistīt mazāk pieredzējušas AII un maza mēroga dalībniekus CBHE pasākumam, lai sekmētu jaunpienācēju organizāciju piekļuvi šim pasākumam389. Šīm partnerībām vajadzētu būt pirmajam solim, kas palīdz programmas neasociētajās trešās valstīs esošām AII un organizācijām, kurām ir mazākas darbības spējas, piekļūt līdzekļiem, ar kuriem var sasniegt cilvēkus, kam ir mazāk iespēju, un palielināt šos līdzekļus. Šajā sadaļā tiek finansēti maza mēroga projekti, kuru mērķis ir samazināt internacionalizācijas nevienlīdzību starp AII no atbilstīgām programmas neasociētajām trešām valstīm (no vienas un tās pašas valsts vai reģiona). Projektos, kas ietilpst šajā sadaļā, galvenokārt uzmanība tiks pievērsta šādām jomām programmas neasociētās trešās valstīs:

- AII no vismazāk attīstītajām programmas neasociētajām trešām valstīm,
- AII, kuras atrodas programmas neasociēto trešo valstu attālos reģionos/apgabalos,
- jaunpienācējām vai mazāk pieredzējušām AII un fakultātēm no programmas neasociētajām trešām valstīm,
- studentiem un personālam, kam ir mazāk iespēju.

Darbības

Ierosinātajām darbībām un projekta rezultātiem jāsniedz skaidra pievienotā vērtība paredzētajiem dotāciju saņēmējiem. Tālāk ir neizsmeļoši uzskaitītas iespējamās darbības:

Darbības, kuru mērķis ir uzlabot mērķa AII pārvaldības/administratīvās spējas, piemēram:

- universitātes pārvaldības reforma un modernizācija, tostarp pakalpojumu uzlabošana, jo īpaši studentiem paredzēto (studentu ievirze, konsultēšana un profesionālā orientācija utt.),
- starptautisko attiecību biroju izveide vai stiprināšana un internacionalizācijas stratēģiju izstrāde,
- jaunu kvalitātes nodrošināšanas vienību un procesu/stratēģiju izveide vai esošo vienību un procesu/stratēģiju attīstīšana augstākās izglītības iestādēs,
- plānošanas un izvērtēšanas vienību izveide vai spēju palielināšana,
- starptautiskās sadarbības projektu rezultātu paziņošanas un izplatīšanas mehānismu uzlabošana,

389 Sk. jēdziena "jaunpienācēja organizācija" definīciju D daļā "Glosārijs".

- studentu un personāla mobilitātes darbību atbalstīšanas spēju veidošana.

Darbības, kuru mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu un atbilstīgu izglītību, piemēram:

- moduļi vai studiju programmas, programmu tehniskā vai profesionālā orientācija,
- tādu intensīvo studiju programmu izveide, kurās studenti un pedagoģiskais personāls no iesaistītajām AII strādā īsākus studiju periodus,
- pēcdiploma studentu un akadēmiskā personāla spēju veidošana, kā arī viņu mobilitātes veicināšana,
- apmācību kursu ieviešana AII akadēmiskajam personālam,
- sinerģijas veidošana un saiknes stiprināšana ar uzņēmējdarbības sektora pārstāvjiem un ar privātām vai publiskām organizācijām, kuras darbojas darba tirgū un izglītības, apmācības un jaunatnes jomā,
- tādu attiecīgu pētījumu programmu izstrāde vai stiprināšana, kas atbilst stratēģijai "Global Gateway" un sniedz informāciju valsts un/vai reģionālo prioritāšu jomā.

Darbības, kuru mērķis ir uzlabot to studentu/personāla piekļuvi, kuriem ir mazāk iespēju, piemēram:

- attālinātu un iekļaujošu mācīšanās veidu un iespēju izstrāde, izmantojot digitālās tehnoloģijas un e-mācības, neaizsargātiem studentiem,
- digitālo tehnoloģiju atjaunināšana, lai izstrādātu īpašus pakalpojumus, kuru mērķis ir nodrošināt līdzvērtīgas un taisnīgas mācību iespējas studentiem ar invaliditāti,
- tādu uz pozitīvo diskrimināciju vērstu iniciatīvu veicināšana, kas nodrošina iespējas sievietēm un etniskajām/reliģiskajām minoritātēm,
- tādu iniciatīvu izstrāde, ar kurām tiek novērsti un samazināti šķēršļi, ar ko saskaras nelabvēlīgā situācijā esošas grupas, cenšoties piekļūt mācību iespējām,
- ieguldījuma sniegšana tādas iekļaujošas vides izveidē, kura veicina taisnīgumu un līdztiesību un kura reaģē uz plašākas sabiedrības vajadzībām.

2. sadaļa. Partnerības pārveidei augstākajā izglītībā

Ar šīs sadaļas projektiem augstākajā izglītībā ievieš jaunas pieejas un iniciatīvas, kas balstās uz savstarpēju mācīšanos un pieredzes un labas prakses nodošanu un kas ietekmē ne tikai iestādes, bet arī sabiedrību kopumā. Projektu iznākumiem vajadzētu būt būtiskai un ilgtermiņa ietekmei uz mērķa AII arī pēc projekta darbības beigām, un tādējādi tiem būtu jānodrošina ieguvums sabiedrībai kopumā.

Konkrētāk, minētajos projektos ir apvienoti šādi elementi, sniedzot labumu programmas neasociētajās trešās valstīs esošām AII:

- **inovācija augstākajā izglītībā**, lai uzlabotu tās nozīmīgumu darba tirgum un sabiedrībai. Paredzams, ka ierosinātie projekti novērsīs neatbilstību starp darba devēju prasībām un augstākās izglītības iestāžu piedāvājumu un piedāvās būtiskus risinājumus, kā uzlabot studentu nodarbināmību. To var panākt, īstenojot visaptverošus intervences pasākumus, kuri ietver:
  - inovatīvu mācību programmu izstrādi un inovatīvu elementu ieviešanu pastāvošajās mācību programmās,
  - inovatīvu mācīšanās un mācīšanas metožu ieviešanu (t. i., uz izglītības apguvējiem vērsta un reālām problēmām balstīta mācīšana un mācīšanās),
  - aktīvu sadarbību ar uzņēmumiem un pētniekiem, tālākizglītības programmu un darbību organizēšanu kopā ar uzņēmumiem un uzņēmumos,
  - AII spēju stiprināšanu, lai tās varētu efektīvi veidot tīklus pētnieciskās, zinātniskās un tehnoloģiskās inovācijas jomā.

- Veicināt reformu AII, lai tās kļūtu par ekonomiskās un sociālās attīstības katalizatoriem. Projektiem būtu jāatbalsta AII tādu institucionālo reformu izstrādē un īstenošanā, kas ļaus tām kļūt demokrātiskākām, iekļaujošākām, taisnīgākām un pilnvērtīgākām pilsoniskās sabiedrības sastāvdaļām. Institucionālās reformas ietver jaunas pārvaldības un vadības sistēmas un struktūras, gatavību digitālo prasmju jomā, modernus universitātes pakalpojumus, kvalitātes nodrošināšanas procesus, rīkus un metodes vadītāju un akadēmiskā, tehniskā un administratīvā personāla profesionalizācijai un profesionālajai attīstībai. Uz uzņēmējdarbību vērstas domāšanas attīstība un uzlabotas kompetences un prasmes iestādēs ir svarīgi aspekti veiksmīgai šīs sadaļas īstenošanai.

Transversālu prasmju apguve, uzņēmējdarbības izglītība un uzņēmējdarbības prasmju praktiska lietošana ļaus AII izmantot savas zināšanas un resursus vietējo/valsts/reģionālo kopienu labā.

Darbības

Ierosinātajām darbībām un projekta rezultātiem jāsniedz skaidra pievienotā vērtība paredzētajiem dotāciju saņēmējiem. Tālāk ir neizsmeļoši uzskaitītas iespējamās darbības:

- satura ziņā [pamatkompetences un transversālās prasmes (uzņēmējdarbība, problēmu risināšana, zaļās darbvietas utt.)], struktūras ziņā (modulāra, kopīga utt.) un mācīšanas/mācīšanās metožu ziņā [atvērtas un elastīgas mācīšanās, virtuālās mobilitātes, atvērto izglītības resursu, jaukta tipa mācīšanās, masveida atvērto interneta kursu (*MOOC*) u. c. elementu izmantošana] inovatīvu mācību programmu izstrāde, pārbaude un pielāgošana,
- jaunu mācīšanās metožu, rīku un materiālu (piemēram, jaunas daudzdisciplīnu mācību programmas, uz izglītības apguvējiem vērsta un reālām problēmām balstīta mācīšana un mācīšanās) izstrāde, pārbaude un īstenošana, izmantojot studentu praktisku apmācību un norīkojumus,
- Boloņas tipa reformu (trīslīmeņu cikla sistēma, pārredzamības rīki, piemēram, kredītpunktu sistēmas un diploma pielikums, kvalitātes nodrošināšana, izvērtēšana, valstu/reģionālās kvalifikācijas ietvarstruktūras, iepriekšēju un neformālu mācību atzīšana utt.) ieviešana iestāžu līmenī,
- praktisku apmācības shēmu, stažēšanās un uzņēmējdarbības un rūpniecības nozarē sastopamu reālās dzīves situāciju izpētes ieviešana tā, lai tās būtu pilnībā integrētas mācību programmā, atzītas un par tām tiktu piešķirti kredītpunkti,
- tādu duālās mācīšanās sistēmu ieviešana, kas savieno terciārā līmeņa studijas ar vidējo PIA, lai uzlabotu absolventu nodarbināmību,
- problēmu risinājumu izstrāde, produktu un procesu inovācija (sadarbojoties studentiem, profesoriem un praktiķiem),
- tādu risinājumu izstrāde un pārbaude, kuri paredzēti neatliekamām sociālajām vajadzībām, ko nerisina tirgus, un kuri attiecas uz neaizsargātām sabiedrības grupām; minētie risinājumi novērš sabiedrības problēmas vai ir saistīti ar izmaiņām attieksmē un vērtībās, stratēģijā un politikā, organizatoriskajā struktūrā un procesos, izpildes sistēmās un pakalpojumos,
- atbalsts centru izveidei, inovācijas inkubatoriem, tehnoloģiju pārnesei un jaunuzņēmumiem un izglītības, pētniecības un inovācijas integrācijai iestāžu/reģionālā/valsts līmenī,
- tālākās izglītības programmu un darbību izstrāde un pārbaude uzņēmumos un kopā ar tiem,
- vides inovatīvu pasākumu izmēģināšanai; studentu, pētnieku, pedagoģiskā personāla un uzņēmumu darbinieku apmaiņa uz konkrētu laiku; stimulēšana uzņēmumu darbinieku iesaistīšanai mācīšanā un pētniecībā,
- pārvaldības un vadības sistēmu un struktūru reformas iestāžu līmenī (ieskaitot kvalitātes nodrošināšanas metodes un sistēmas, finanšu pārvaldību un AII autonomiju, starptautiskās attiecības, pakalpojumus studentiem un konsultēšanu, karjeras virzību, akadēmiskās un pētniecības padomes utt.),
- tādu stratēģiju un rīku izstrāde, kas sekmē AII internacionalizācijai (mācību programmu starptautiskā pieejamība, starpiestāžu mobilitātes shēmas) un uzlabo to spējas efektīvi veidot tīklus pētniecības, zinātnisko un tehnoloģisko jauninājumu jomā (zinātniskā sadarbība un zināšanu pārnese, utt.),
- rīku un metožu izstrāde, pielāgošana un nodrošināšana akadēmiskā un administratīvā personāla kvalifikācijas celšanai, izvērtēšanai/novērtēšanai, profesionalizācijai un profesionālajai attīstībai, skolotāju sākotnējai apmācībai un tālākajai karjeras attīstībai,
- tādu attiecīgu studiju programmu, jaunu apmācības shēmu un mācību metožu izstrāde vai stiprināšana, kas atbilst stratēģijai "Global Gateway" un sniedz informāciju valsts un/vai reģionālo prioritāšu jomā.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI — 1. un 2. sadaļa

Atbilstīgās dalīborganizācijas (Kas var iesniegt pieteikumu?)	Lai pieteikumu iesniedzēji (dotācijas saņēmēji un attiecīgos gadījumos saistītās struktūras) būtu atbilstīgi, tiem jābūt juridiskām personām (publiskām vai privātām struktūrām), un tie var atbilst šādām kategorijām: - augstākās izglītības iestādes (AII) vai AII organizācijas, - jebkura organizācija, kas darbojas darba tirgū vai izglītības, apmācības un jaunatnes jomā.

	Šīm struktūrām jābūt reģistrētām kādā no atbilstīgajām valstīm: - ES dalībvalstī, - programmas asociētā trešā valstī, - programmas neasociētā atbilstīga reģiona trešā valstī. Šis pasākums attiecas uz šādiem atbilstīgajiem reģioniem — **1., 2.[390], 3., 5.a, 6., 7.a, 8.a, 9., 10. un 11**. **reģions**. **Koordinators** No iepriekš aprakstītajām struktūrām **tikai augstākās izglītības iestādes (AII) vai AII organizācijas** var būt CBHE pieteikuma koordinatori. **Vispārīgi noteikumi attiecībā uz AII:** • AII, kas atrodas ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī, jābūt spēkā esošai "Erasmus" Augstākās izglītības hartai (*ECHE*). • Kompetentām iestādēm ir jāatzīst AII, kas dibinātas atbilstīgās programmas neasociētās trešās valstīs, un to saistītās struktūras (ja tādas ir). Tām jāpiedāvā pilnas studiju programmas, kuru rezultātā iegūst augstākās izglītības grādus un atzītus diplomus augstākās izglītības kvalifikācijas līmenī[391].

Konsorcija sastāvs	Jāievēro šāds minimālais sastāvs:
	
	valsts projekti (atvērti <u>tikai</u> 2.[392], 3., 5.a, 6., 7.a, 8.a, 9. reģionam)**:**
	
	• vismaz divas ES dalībvalstis vai programmas asociētās trešās valstis,
	  o katrā no šīm valstīm jāiesaista vismaz 1 AII.
	• tikai viena atbilstīga programmas neasociētā trešā valsts,
	  o iesaistot vismaz 2 AII[393].
	• Programmas neasociēto trešo valstu dalīborganizāciju skaitam **jābūt vienādam ar vai lielākam par** ES dalībvalstu un programmas asociēto trešo valstu pieteikumu iesniedzēju skaitu.
	
	Daudzvalstu projekti (atvērti visiem atbilstīgajiem reģioniem):
	
	• vismaz divas ES dalībvalstis vai programmas asociētās trešās valstis,
	  o katrā no šīm valstīm jāiesaista vismaz 1 AII.
	• vismaz divas atbilstīgas programmas neasociētās trešās valstis.
	  o Katrā no šīm valstīm jāiesaista vismaz 2 AII[394]. Programmas neasociētās trešās valstis var būt no tā paša reģiona (reģionāli projekti) vai no dažādiem reģioniem (starpreģionu projekti),
	• programmas neasociēto trešo valstu dalīborganizāciju skaitam **jābūt vienādam ar vai lielākam par** ES dalībvalstu un programmas asociēto trešo valstu pieteikumu iesniedzēju skaitu.
	
	Vispārīgi noteikumi attiecībā uz konsorcijiem

[390] Organizācijas no Baltkrievijas (2. reģions) nav tiesīgas piedalīties šajā pasākumā.

[391] STARPTAUTISKĀ STANDARTIZĒTĀ IZGLĪTĪBAS KLASIFIKĀCIJA (*ISCED* 2013), TERCIĀRĀ IZGLĪTĪBA, VISMAZ 5. LĪMENIS. Pēcvidusskolas neterciārās izglītības *ISCED* 2011 4. līmenis netiek pieņemts.

[392] ORGANIZĀCIJAS NO BALTKRIEVIJAS (2. REĢIONS) NAV TIESĪGAS PIEDALĪTIES ŠAJĀ PASĀKUMĀ.

[393] Izņēmums: programmas neasociētās trešās valstīs, kurās kompetento valsts iestāžu atzīto AII skaits ir mazāks nekā piecas visā valstī, vai gadījumos, kad viena iestāde pārstāv vairāk nekā 50 % no kopējā studentu skaita valstī, tiks pieņemti pieteikumi, kuros būs iekļauta tikai viena AII no šīm valstīm.

[394] **Izņēmums:** sk. iepriekšējo zemsvītras piezīmi.

	• Attiecībā uz atbilstību iepriekš aprakstītajiem minimālajiem konsorcija sastāva kritērijiem AII organizācija **netiks uzskatīta** par AII. • Saistītās struktūras un asociētie partneri netiek ieskaitīti konsorcija sastāvā.
Ģeogrāfiskā atrašanās vieta (darbību norises vieta)	Darbībām jānotiek valstīs, kurās atrodas projektā iesaistītās organizācijas.
Projekta ilgums	Parasti projektiem būtu jāilgst 24 vai 36 mēnešus (ar grozījumu ir iespējams ilgumu pagarināt, ja pagarinājums ir pienācīgi pamatots).
Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (*EACEA*), izmantojot elektroniskās iesniegšanas sistēmu ES Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā. **1. sadaļa** Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-EDU-2025-CBHE. Temata identifikators: ERASMUS-EDU-2025-CBHE-STRAND-1. **2. sadaļa** Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-EDU-2025-CBHE. Temata identifikators: ERASMUS-EDU-2025-CBHE-STRAND-2.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **6. februāra plkst. 17.00.00 (pēc Briseles laika)**.

3. sadaļa. Strukturālo reformu projekti

Šīs sadaļas projekti atbalsta programmas neasociēto trešo valstu centienus izstrādāt saskaņotas, iekļaujošas un ilgtspējīgas augstākās izglītības sistēmas, lai apmierinātu šo valstu sociālekonomiskās vajadzības un sasniegtu vērienīgu mērķi izveidot uz zināšanām balstītu ekonomiku. Veiksmīgu rezultātu integrēšana un izvēršana, kā arī sinerģija ar atbalstu, kas jau tiek sniegts vai ir paredzēts šajā jomā divpusējās atbalsta programmās, arī ir šīs sadaļas elementi. Strukturālo reformu projekti palīdzēs apmierināt atbilstīgo programmas neasociēto trešo valstu vajadzības saistībā ar to sistēmu reformēšanu un modernizēšanu, atbalstot ilgtspējīgus sistēmiskus un strukturālus uzlabojumus un inovāciju augstākās izglītības sektorā. Tiem jāiesaista programmas neasociēto trešo valstu kompetentās valsts iestādes (jo īpaši izglītības ministrijas), kā arī AII, pētniecības iestādes un citas attiecīgas iestādes/struktūras un ieinteresētās personas.

3. sadaļa un "Global Gateway" prioritātes

3. sadaļas projekti turpmāk tekstā norādītajos reģionos **jāsaskaņo** ar "Global Gateway" prioritātēm. Šī prasība ir būtiska un tiks rūpīgi izvērtēta kā daļa no atbilstības piešķiršanas kritērija:

- 5.a (Āzija),
- 6. (Vidusāzija),
- 7.a (Tuvie Austrumi),
- 8.a (Klusā okeāna reģions),
- 9. (Subsahāras Āfrika),
- 10. (Latīņamerika),
- 11. (Karību jūras reģions).

Prioritātes, kas attiecas uz attiecīgajām valstīm, ir pieejamas šeit: https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/erasmus-global-gateway-priorities_en.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI — 3. sadaļa

Atbilstīgās dalīborganizācijas (Kas var iesniegt pieteikumu?)	Lai pieteikumu iesniedzēji atbilstu kritērijiem, tiem (attiecīgā gadījumā – dotāciju saņēmējiem un saistītajām struktūrām) jābūt (publiskām vai privātām) juridiskām personām, kas ietilpst šādās kategorijās: - augstākās izglītības iestādes (AII) vai AII organizācijas, - jebkura organizācija, kas darbojas darba tirgū vai izglītības, apmācības un jaunatnes jomā. Šīm struktūrām jābūt reģistrētām kādā no atbilstīgajām valstīm: - ES dalībvalstī, - programmas asociēta trešā valsts - programmas neasociētā atbilstīga reģiona trešā valstī. Šis pasākums attiecas uz šādiem atbilstīgajiem reģioniem — **1., 2.[395], 3.[396], 5.a, 6., 7.a, 8.a, 9., 10. un 11**. **reģions**. **Koordinators** No iepriekš aprakstītajām struktūrām **tikai augstākās izglītības iestādes (AII) vai AII organizācijas** var būt CBHE pieteikuma koordinatori. **Vispārīgi noteikumi attiecībā uz AII:** • AII, kas atrodas ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī, jābūt spēkā esošai "Erasmus" Augstākās izglītības hartai (*ECHE*). • Kompetentām iestādēm ir jāatzīst AII, kas dibinātas atbilstīgās programmas neasociētās trešās valstīs, un to saistītās struktūras (ja tādas ir). Tām jāpiedāvā pilnas studiju programmas, kuru rezultātā iegūst augstākās izglītības grādus un atzītus diplomus augstākās izglītības kvalifikācijas līmenī[397].

Konsorcija sastāvs	Jāievēro šāds minimālais sastāvs:
	
	• vismaz divas ES dalībvalstis vai programmas asociētās trešās valstis,
	  o katrā no šīm valstīm jāiesaista vismaz 1 AII.
	• vismaz viena atbilstīga programmas neasociētā trešā valsts,
	  o katrā iesaistītajā valstī jāiesaista vismaz **divas AII**[398] un
	  o **valsts kompetentā iestāde** (piem., ministrija), kas atbild par augstāko izglītību valstī;
	• Programmas neasociēto trešo valstu dalīborganizāciju skaitam **jābūt vienādam ar vai lielākam par** ES dalībvalstu un programmas asociēto trešo valstu pieteikumu iesniedzēju skaitu.
	
	Vispārīgi noteikumi attiecībā uz konsorcijiem

[395] Organizācijas no Baltkrievijas (2. reģions) nav tiesīgas piedalīties šajā pasākumā.

[396] Organizācijas no Sīrijas (3. reģions) nav tiesīgas piedalīties šajā sadaļā.

[397] STARPTAUTISKĀ STANDARTIZĒTĀ IZGLĪTĪBAS KLASIFIKĀCIJA (*ISCED* 2013), TERCIĀRĀ IZGLĪTĪBA, VISMAZ 5. LĪMENIS. Pēcvidusskolas neterciārās izglītības *ISCED* 2011 4. līmenis netiek pieņemts.

[398] **Izņēmums:** programmas neasociētās trešās valstīs, kurās kompetento valsts iestāžu atzīto AII skaits **ir mazāks nekā piecas** visā valstī, **vai** gadījumos, kad viena iestāde pārstāv **vairāk nekā 50 %** no kopējā **studentu skaita** valstī, tiks pieņemti pieteikumi, kuros būs iekļauta **tikai viena AII** no šīm valstīm.

	Attiecībā uz atbilstību iepriekš aprakstītajiem minimālajiem konsorcija sastāva kritērijiem AII organizācija **netiks uzskatīta** par AII. Saistītās struktūras un asociētie partneri netiek ieskaitīti konsorcija sastāvā.
Ģeogrāfiskā atrašanās vieta (darbību norises vieta)	Darbībām jānotiek valstīs, kurās atrodas projektā iesaistītās organizācijas.
Projekta ilgums	Parasti projektiem būtu jāilgst 36 vai 48 mēnešus (ar grozījumu ir iespējams ilgumu pagarināt, ja pagarinājums ir pienācīgi pamatots).
Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (EACEA), izmantojot elektroniskās iesniegšanas sistēmu ES Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā. **3. sadaļa** Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-EDU-2025-CBHE. Temata identifikators: ERASMUS-EDU-2025-CBHE-STRAND-3.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **6. februāra plkst. 17.00.00 (pēc Briseles laika)**.

VISĀM SADAĻĀM PIEMĒROJAMI PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekts tiks izvērtēts **divu posmu procedūrā** pēc šādiem kritērijiem.

1. posms

Projekta atbilstība (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	• **Nolūks**: priekšlikums palīdz sasniegt plašākus ES politikas mērķus, jo īpaši stratēģijas "Global Gateway" mērķus. Priekšlikums skaidri attiecas uz mērķa reģiona(-u) iepriekš noteiktajām reģionālajām prioritātēm un ir atbilstošs CBHE darbības un virziena mērķiem un pasākumiem. Tas ir uzskatāms par atbilstošu reakciju uz pašreizējām mērķa valsts(-u) vai reģiona(-u) un mērķgrupu, un galīgo saņēmēju vajadzībām un ierobežojumiem. Ir ņemtas vērā tādu mērķa dalībnieku vajadzības, kuriem ir mazāk iespēju. • **ES vērtības**: priekšlikums ir saistīts ar ES kopīgo vērtību, piemēram, cilvēka cieņas, brīvības, demokrātijas, vienlīdzības, tiesiskuma un cilvēktiesību ievērošanas, kā arī jebkāda veida diskriminācijas apkarošanas, ievērošanu un veicināšanu. • **Mērķi:** mērķi ir balstīti uz pārdomātu vajadzību analīzi; tie ir skaidri definēti un konkrēti, izmērāmi, sasniedzami, reālistiski un laika ziņā ierobežoti (*SMART*). Tie attiecas uz jautājumiem, kuri ir nozīmīgi dalīborganizācijām (saskaņā ar mērķa AII modernizācijas, attīstības un internacionalizācijas stratēģiju) un augstākās izglītības attīstības stratēģijām atbilstīgajās programmas neasociētajās trešās valstīs. • **ES pievienotā vērtība**: priekšlikums parāda, ka līdzīgus rezultātus nevarētu sasniegt, ja netiktu īstenota ES dalībvalstu vai programmas asociēto trešo valstu AII sadarbība un bez ES finansējuma. **Īpašas prasības 2. sadaļā** • Priekšlikumā ir sniegta skaidra analīze par to, kā intervences joma atbilst sociālekonomiskās izaugsmes un autonomijas prioritārajām jomām attiecīgajā

	reģionā, un uzmanība ir pievērsta inovatīviem elementiem un jaunākajām metodēm un paņēmieniem noteiktajā intervences jomā. **Īpašas prasības 3. sadaļā** • Priekšlikums attiecas uz augstākās izglītības sistēmas(-u) reformu un modernizāciju, kas atbilst attiecīgo programmas neasociēto trešo valstu attīstības stratēģijām. • Svarīgi: 5.a, 6., 7.a, 8.a, 9., 10. un 11. reģiona gadījumā priekšlikums attiecas uz noteikto(-ajām) prioritāro(-ajām) jomu(-ām)[399]. Lūdzam ņemt vērā, ka attiecībā uz šiem reģioniem neatbilstība šīm prioritārajām jomām nozīmēs, ka priekšlikums nesasniegs atbilstības kritērija minimālo punktu skaitu.
Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	• **Saskaņotība**: projekta vispārējā struktūra nodrošina konsekvenci starp projekta mērķiem, metodiku, darbībām un ierosināto budžetu. Priekšlikumā ir atspoguļots saskaņots un vispusīgs atbilstošu darbību kopums, kas atbilst apzinātajām vajadzībām un palīdz gūt iecerētos rezultātus. • **Metodika**: intervences loģika ir kvalitatīva, plānotie rezultāti un iznākumi ir saskaņoti un sasniedzami, un galvenie pieņēmumi un riski ir skaidri noteikti. Priekšlikuma struktūra un saturs, t. i., objektīvi pārbaudāmu rādītāju izvēle, datu pieejamība, atsauces dati, mērķvērtības utt., ir atbilstoši. • **Darba plāns**: darba plāna kvalitāte un efektivitāte, tostarp tas, kādā mērā darba pakotnēm piešķirtie resursi atbilst to mērķiem un nodevumiem; attiecība starp resursiem un gaidāmajiem rezultātiem ir atbilstoša un darba plāns ir reālistisks, ar precīzi definētām darbībām, termiņiem, skaidriem nodevumiem un sasniedzamajiem starpposma mērķiem. • **Budžets**: priekšlikums ir izmaksefektīvs, un ar to tiek piešķirti atbilstoši finanšu resursi, kas nepieciešami veiksmīgai projekta īstenošanai. • **Kvalitātes kontrole**: kontroles pasākumi (nepārtraukta kvalitātes izvērtēšana, profesionālizvērtēšana, salīdzinoša izvērtēšana, riska mazināšanas pasākumi utt.) un kvalitātes rādītāji nodrošina, ka projekts tiek īstenots augstā kvalitātē. • **Vidiskā ilgtspēja**: projekts ir izstrādāts videi draudzīgā veidā, un dažādos projekta posmos ir iekļauta videi draudzīga prakse (piemēram, videi draudzīgi transporta veidi).
Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte (maksimālais rezultāts — 20 punkti)	• **Pārvaldība**: paredzēta stingra pārvaldības kārtība; Termiņi, pārvaldības struktūras, sadarbības kārtība un pienākumi ir skaidri noteikti un reālistiski. • **Sastāvs**: partnerībā ir tādu organizāciju atbilstošs kopums, kurām ir nepieciešamās kompetences atbilstoši priekšlikuma mērķiem un sadaļas specifikai; priekšlikumā ir iesaistīts visatbilstošākais un daudzveidīgs neakadēmisko partneru klāsts. 2. reģiona valstīm: 1. un 2. sadaļā prioritāte tiks piešķirta projektiem, kuros piedalās AII, kas neatrodas galvaspilsētā un/vai kas atrodas lauku un/vai attālākos reģionos, 5.a, 6., 7.a, 8.a reģiona valstīm: 1. un 2. sadaļā prioritāte tiks piešķirta projektiem, kuros iesaistītas AII vai organizācijas no vismazāk attīstītajām valstīm. • **Uzdevumi**: lomas un uzdevumi tiek piešķirti, balstoties uz katra partnera konkrēto zinātību, profilu un pieredzi, un ir atbilstoši.

[399] https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/erasmus-global-gateway-priorities_en

	• **Sadarbība**: ir ierosināti efektīvi mehānismi, kas nodrošina efektīvu sadarbību, saziņu un konfliktu risināšanu starp partnerorganizācijām un jebkuru citu attiecīgu ieinteresēto personu. • **Apņēmība**: projekta partneru ieguldījums ir ievērojams, atbilstošs un papildinošs; priekšlikums parāda partneru, jo īpaši no programmas neasociētajām trešām valstīm, iesaistīšanos, apņēmību un atbildību attiecībā uz projekta konkrētajiem mērķiem un rezultātiem. **Īpašas prasības 2. sadaļā** • Priekšlikumā ir iesaistītas attiecīgas neakadēmiskās organizācijas un ieinteresētās personas, kuras sniegs priekšlikuma mērķiem pievienoto vērtību novatorisma ziņā. Attiecībā uz priekšlikumiem, kuru mērķis ir atbalstīt vērtību ķēdes galvenajās prioritārajās ieguldījumu jomās valsts vai reģionālā līmenī, privātais sektors tiek iekļauts partnerībā un skaidri iesaistīts visos vajadzīgajos līmeņos. **Īpašas prasības 3. sadaļā** • Priekšlikums parāda, ka augstākās izglītības jomas kompetentās valsts iestādes ir ļoti iesaistītas pasākuma vadībā un īstenošanā.
Gaidāmo rezultātu ilgtspēja, ietekme un izplatīšana (maksimālais rezultāts — 20 punkti)	• **Izmantošana**: priekšlikumā ir parādīts, kā projekta iznākumus izmantos partneri un citas ieinteresētās personas, kā tiks nodrošināta multiplikatora ietekme (tostarp iespējas atkārtot un paplašināt pasākuma iznākumu nozares, kā arī vietējā/reģionālā/valsts vai starptautiskā līmenī), un tajā ir paredzēti līdzekļi izmantošanas novērtēšanai projekta finansēšanas laikā un pēc tam. • **Komunikācija un izplatīšana**: priekšlikums paredz skaidru un efektīvu komunikācijas plānu un stratēģiju rezultātu izplatīšanai un ietver attiecīgas darbības un to termiņu, rīkus un kanālus, lai nodrošinātu rezultātu un ieguvumu efektīvu izplatīšanu visām attiecīgajām ieinteresētajām personām un neiesaistītām personām, uzrunājot attiecīgas ieinteresētās personas un piesaistot tās iznākumiem projekta finansēšanas laikā un pēc tam. • **Ietekme**: priekšlikums nodrošina taustāmu ietekmi uz mērķgrupām un attiecīgām ieinteresētajām personām vietējā, valsts vai reģionālā līmenī. Tas ietver līdzekļus, kā arī mērķus un rādītājus progresa pārraudzībai un iecerētās (īstermiņa un ilgtermiņa) ietekmes novērtēšanai individuālā, institucionālā un sistēmiskā līmenī. • **Ilgtspēja**: priekšlikumā ir paskaidrots, kā projekta rezultāti tiks uzturēti finansiāli (pēc projekta finansējuma beigām) un institucionāli (darbības un pakalpojumi turpināsies), kā tiks nodrošināta vietējā līdzdalība un, ja nepieciešams, kā projekta finansēšanas laikā un pēc tā tiks iesaistīts privātais sektors. **Īpašas prasības 1. sadaļā** • Priekšlikums nodrošina nepārtrauktu un ilgtspējīgu atbildi uz esošajiem šķēršļiem un nodrošina studentiem/personālam, kam ir mazāk iespēju, plašāku piekļuvi AII piedāvātajām mācīšanās iespējām un resursiem. • Paredzams, ka priekšlikums palielinās programmas neasociēto trešo valstu iestāžu starptautiskās sadarbības spējas. **Īpašas prasības 2. sadaļā** • Priekšlikums nodrošina būtisku ietekmi uz programmas neasociēto trešo valstu iestādēm, jo īpaši uz to inovācijas spēju pilnveidošanu un to pārvaldības

	modernizāciju, tām kļūstot pieejamākām sabiedrībai kopumā, darba tirgum un plašākai pasaulei. • Priekšlikums parāda, ka tam ir potenciāls radīt plašāku ietekmi uz sabiedrību un/vai uz ekonomikas nozari. **Īpašas prasības 3. sadaļā** • Priekšlikumā ir parādīts, kā projekta rezultāti izraisīs politikas reformas vai modernizāciju augstākās izglītības jomā sistēmiskā līmenī. • Attiecībā uz 5.a, 6., 7.a, 8.a, 9., 10. un 11. reģionu priekšlikumā ir parādīts, kā projekta rezultāti veicinās augstākās izglītības iestāžu un nozares ilgtspējīgu iesaisti attiecīgajā "Global Gateway" prioritārajā jomā.

Pieteikumi var iegūt līdz 100 punktiem. Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz **60** punktu (no kopumā 100 punktiem). Turklāt tiem jāiegūst vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām (t. i., vismaz 15 punkti kategorijās "Projekta atbilstība" un "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte"; 10 punkti kategorijās "Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte" un "Ietekme").

Līdzvērtīgiem priekšlikumiem prioritāte tiks piešķirta, ņemot vērā punktu skaitu, ko tie ieguvuši par piešķiršanas kritēriju "Atbilstība". Ja šis punktu skaits ir vienāds, prioritāte tiks piešķirta, pamatojoties uz to punktu skaitu par kritēriju "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte". Ja šis punktu skaits ir vienāds, prioritāte tiks piešķirta, pamatojoties uz to punktu skaitu par kritēriju "Ietekme".

Ja šādi nav iespējams noteikt prioritāti, var veikt turpmāku prioritāšu noteikšanu, ņemot vērā kopējo projektu portfeli un pozitīvas sinerģijas radīšanu starp projektiem vai citus ar uzaicinājuma mērķiem saistītus faktorus. Šie faktori tiks dokumentēti ekspertu grupas ziņojumā.

Pēc tam priekšlikumi tiks sarindoti dilstošā secībā pēc reģiona un sadaļas.

2. solis

Otrajā posmā par priekšlikumiem, ko izvērtēšanas komiteja ierosinājusi finansējuma piešķiršanai (un rezerves sarakstam), apspriedīsies ar ES delegāciju(-ām) attiecīgajā(-ās) atbilstīgajā(-ās) programmas neasociētajā(-ās) trešā(-ās) valstī(-īs).

ES finansējums tiks piešķirts tikai tiem projektiem, kas būs sekmīgi izturējuši apspriešanos ar ES delegāciju(-ām), nepārsniedzot katram reģionam pieejamo budžetu.

Katrai no trīs sadaļām ir paredzēts indikatīvs budžets, tomēr ir iespējama budžeta līdzekļu pārnešana no vienas sadaļas uz citu sadaļu.

PAPILDU INFORMĀCIJA

Pieteikuma pieņemšana nav uzskatāma par apņemšanos piešķirt finansējumu pieteikuma iesniedzēja pieprasītajā apmērā. Pieprasīto finansējumu var samazināt, pamatojoties uz finanšu noteikumiem, kas piemērojami pasākuma sadaļām, un uz izvērtējuma rezultātiem.

Parasti esošā nacionālā un Eiropas tiesiskā regulējuma robežās rezultāti būtu jāpadara pieejami kā atvērtie izglītības resursi (AIR), kā arī jāpublicē attiecīgajās profesionālajās, nozaru vai kompetento iestāžu platformās. Priekšlikumā jāizklāsta, kā tiks nodrošināta sagatavoto datu, materiālu, dokumentu, audiovizuālo un sociālo plašsaziņas līdzekļu darbību bezmaksas pieejamība un popularizēšana ar atvērtas piekļuves licencēm un bez nesamērīgiem ierobežojumiem.

PROJEKTA IZVEIDE

<u>Būtu jāņem vērā šādi aspekti.</u>

1. **Partneriestāžu apņēmība projektā**

Lai CBHE projekts būtu lietderīgs, ir jānodrošina, ka aktīvi piedalās visas partneriestādes, jo īpaši tās iestādes, kuras atrodas programmas neasociētajās trešās valstīs. Kopīga atbildība par priekšlikuma izveidi nodrošinās, ka partneriestādes ir atbildīgas par projekta iznākumiem un projekta ilgtspēju. CBHE projektos var tikt iesaistīti "asociētie partneri", kuri sniedz ieguldījumu konkrētu projekta uzdevumu/darbību veikšanā vai atbalstu projekta rezultātu izplatīšanā un projekta ilgtspējas nodrošināšanā. Līgumu pārvaldības kontekstā "asociētie partneri" netiek uzskatīti par partnerības daļu un tie nesaņem finansējumu.

2. **Vajadzību analīze**

Vajadzību izvērtēšana ir pirmais nopietnais solis CBHE priekšlikuma izstrādē. Vajadzību izvērtējuma mērķis ir noteikt jomas, kuras nepieciešams stiprināt, kā arī iemeslus, kāpēc attiecīgajās jomās radušies trūkumi. Tas, savukārt, nodrošina pamatu tādu atbilstīgu intervences pasākumu izstrādei, ar ko novērst trūkumus un tādējādi veidot AII spējas.

3. **Īstenošana un pārraudzība**

Pēc vajadzību analīzes veikšanas var izveidot īstenošanas plānu konstatēto trūkumu novēršanai.

Ir jāņem vērā šādi pamatelementi:

- **modernizācija / jaunas mācību programmas:** ja projektā ietilpst "mācību programmas izstrāde", sagaidāms, ka tajā būs iekļauta apmācība pedagoģiskajam personālam un risināti ar to saistīti jautājumi, piemēram, kvalitātes nodrošināšana un absolventu nodarbināmība, izveidojot saiknes ar darba tirgu. Studiju programmām jābūt oficiāli akreditētām un/vai licencētām pirms projekta finansējuma perioda beigām. Jaunu vai atjauninātu kursu pasniegšana jāsāk projekta darbības laikā, piesaistot pietiekamu skaitu studentu un pārkvalificētu pedagogu, un tai jāilgst vismaz vienu trešdaļu projekta darbības laika. Apmācību, kas notiek mācību programmas reformas projektu laikā, var vērst arī uz administratīvo personālu, piemēram, bibliotekāriem, laborantiem un IT darbiniekiem. Projektos ir ļoti ieteicams modernizētajās mācību programmās paredzēt arī studentu norīkošanu uzņēmumā. Norīkojumam jābūt pietiekami ilgam, lai nodrošinātu iespēju apgūt nepieciešamās prasmes.
- **studentu līdzdalība**: projektos būtu jāparedz studentu līdzdalība (piemēram, jaunu studiju programmu izstrādē), turklāt ne tikai projekta pārbaudes/izmēģinājuma posmā,
- **personāla un studentu mobilitāte:** mobilitātei galvenokārt jābūt vērstai uz studentiem no programmas neasociētajām trešām valstīm un personālu no programmas neasociētajām trešām valstīm, un tā attiecas uz personālu (piemēram, vadītāji, pētniecības un tehnoloģiju pārneses, tehniskais un administratīvais personāls), kam ir oficiāls līgums ar dotāciju saņēmēju iestādi un kas piedalās projektā; studentiem (īsais cikls, pirmais cikls (bakalaura vai līdzvērtīgs cikls), otrais cikls (maģistra vai līdzvērtīgs cikls) un trešais jeb doktorantūras cikls), kas reģistrēti vienā no dotāciju saņēmējām iestādēm. Par studentu mobilitāti ES dalībvalstīs un programmas asociētajās trešās valstīs un to starpā nevar saņemt dotāciju. Mobilitātei jābūt pietiekami ilgai, lai nodrošinātu mācīšanos un nepieciešamo prasmju apguvi saskaņā ar projekta mērķiem, un parasti tai nevajadzētu būt īsākai par vienu nedēļu. Ir ieteicams apvienot fizisko mobilitāti ar virtuālo mobilitāti. Šādu mobilitāti var izmantot, lai sagatavotos fiziskajai mobilitātei, atbalstītu to un veiktu turpmākus pasākumus. To var arī organizēt, lai pievērstos personām ar īpašām vajadzībām vai personām, kurām ir mazāk iespēju, un lai palīdzētu viņām pārvarēt šķēršļus ilgtermiņa fiziskajai mobilitātei,
- **kvalitātes nodrošināšanai** ir jābūt integrētai kā projekta komponentam, lai nodrošinātu, ka CBHE projekti sekmīgi sasniedz iecerētos rezultātus un panāk ietekmi arī ārpus partnerības. Ir jāparedz kvalitātes kontroles pasākumi, tostarp rādītāji un kritēriji, lai nodrošinātu, ka projekts tiek īstenots augstā kvalitātē, pabeigts laikus un ir izmaksefektīvs,
- **Konsorcija nolīgums:** praktisku un juridisku apsvērumu dēļ ir ļoti ieteicams starp konsorcija dalībniekiem izveidot iekšēju kārtību, kas ļauj risināt ārkārtas vai neparedzētus apstākļus. Konsorcija dalībnieki to varētu parakstīt projekta sākumā.

- **aprīkojums**: par atbilstīgiem var uzskatīt tikai tādus izdevumus, kas saistīti ar tāda aprīkojuma iegādi, kurš ir tieši vajadzīgs sadaļas mērķu sasniegšanai un iegādāts ne vēlāk kā 12 mēnešus pirms projekta beigām. Aprīkojums ir paredzēts vienīgi partnerībā iekļauto programmas neasociēto trešo valstu AII, un tas jāiekļauj tās AII oficiālajā inventāra sarakstā, kurai tas ir iegādāts,
- **ietekme un ilgtspēja:** paredzams, ka CBHE projektiem būs ilgtermiņa strukturālā ietekme atbilstīgajās programmas neasociētajās trešās valstīs. Priekšlikumiem attiecīgos gadījumos ir jāapliecina paredzamā ietekme trīs līmeņos (individuālajā, institucionālajā un sistēmas līmenī), un tajos jābūt noteiktai metodikai un rīkiem ietekmes mērīšanai,
- **videi nekaitīga īstenošana:** projektu darbību īstenošanā, tostarp projektu vadībā, būtu jāizmanto videi nekaitīga prakse. Paredzams, ka projektos tiks sistemātiski reģistrēta un aprēķināta katra dalībnieka oglekļa pēda, kas saistīta ar izmantotajiem transportlīdzekļiem.
- **Atvērta piekļuve**: priekšlikumam būtu jānodrošina, ka sagatavotie materiāli, dokumenti un mediji tiek darīti brīvi pieejami un popularizēti ar atvērtas piekļuves licencēm un bez nesamērīgiem ierobežojumiem.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Šim pasākumam izmanto fiksētas summas finansējuma modeli. Vienreizējās fiksētās summas ieguldījuma apmēru nosaka katrai dotācijai, pamatojoties uz pieteikumu iesniedzēju ierosināto pasākuma aplēsto budžetu. Piešķīrēja iestāde noteiks fiksētu summu katrai dotācijai, pamatojoties uz priekšlikumu, izvērtēšanas rezultātu, finansējuma likmi 90 % apmērā un maksimālo dotācijas summu.

ES dotācijas vienam projektam ir šādas:

- **1. sadaļā** "Sadarbības veidošanas iespēju uzlabošana augstākās izglītības jomā": no 200 000 EUR līdz 400 000 EUR vienam projektam,
- **2. sadaļā** "Partnerības pārveidei augstākajā izglītībā": no 400 000 EUR līdz 800 000 EUR vienam projektam,
- **3. sadaļā** "Strukturālo reformu projekti": no 600 000 EUR līdz 1 000 000 EUR vienam projektam.

Kā tiek noteikta projekta fiksētā summa?

Pieteikumu iesniedzējiem jāaizpilda detalizēta budžeta tabula saskaņā ar pieteikuma veidlapu, ņemot vērā šādus aspektus:

- dotācijas saņēmējiem būtu pietiekami sīki jāapraksta budžets un tas jāsakārto saskaņotās darba pakotnēs (piemēram, jāsadala šādos elementos — "projekta vadība", "apmācība", "pasākumu rīkošana", "mobilitātes pasākumu sagatavošana un īstenošana", "saziņa un izplatīšana", "kvalitātes nodrošināšana", "aprīkojums" u. c.),
- priekšlikumā jāapraksta katrā darba pakotnē ietvertās darbības/nodevums,
- pieteikumu iesniedzējiem priekšlikumā jāsniedz aplēsto izmaksu sadalījums, norādot daļu uz vienu darba pakotni (un katras darba pakotnes ietvaros — daļu, kas piešķirta katram dotācijas saņēmējam un saistītajai vienībai),
- norādītās izmaksas var ietvert personāla izmaksas, ceļa un uzturēšanās izdevumus, aprīkojuma izmaksas un apakšuzņēmumu līgumu izmaksas, kā arī citas izmaksas (piemēram, par informācijas izplatīšanu, publicēšanu vai tulkošanu),
- aprīkojuma izmaksām vajadzētu būt vismaz 35 % no piešķirtās ES dotācijas, un ES dotācija sedz 100 % attiecināmo izmaksu,
- apakšuzņēmumu līgumu slēgšanai būtu jāatvēl ne vairāk kā 10 % no piešķirtās ES dotācijas.
- Finansiāls atbalsts trešām personām nav atļauts.

- Izmaksas, kas saistītas ar projektā iesaistītajiem brīvprātīgajiem, ir pieļaujamas. Šīs izmaksas ir vienības izmaksas, kā noteikts Komisijas lēmumā par vienības izmaksām attiecībā uz brīvprātīgajiem[400].

- MVU vienības izmaksas nav atļautas.

Priekšlikumi tiks izvērtēti saskaņā ar standarta izvērtēšanas procedūrām, piesaistot iekšējos un/vai ārējos ekspertus. Eksperti novērtēs priekšlikumu kvalitāti, pamatojoties uz uzaicinājumā noteiktajām prasībām un pasākuma paredzamo ietekmi, kvalitāti un efektivitāti.

Projekta sasniegumi tiks izvērtēti, pamatojoties uz iegūtajiem iznākumiem. Finansējuma shēma ļautu likt uzsvaru uz rezultātiem, nevis izmantotajiem resursiem, tādējādi uzsverot izmērāmu mērķu sasniegšanas kvalitāti un līmeni.

Plašāka informācija ir izklāstīta C daļā "Finansiālo nosacījumu pārbaude", kā arī dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams ES Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

400 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

SPĒJU VEIDOŠANA PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS UN APMĀCĪBAS (PIA) JOMĀ

Spēju veidošanas projekti ir starptautiski sadarbības projekti, kas balstīti uz daudzpusējām partnerībām starp organizācijām, kuras darbojas PIA jomā ES dalībvalstīs, programmas asociētajās trešās valstīs un programmas neasociētajās trešās valstīs. To mērķis ir atbalstīt programmas neasociētajās trešās valstīs esošo PIA iestāžu un sistēmu nozīmīgumu, piekļūstamību un reaģētspēju, lai stiprinātu šo iestāžu un sistēmu kā ilgtspējīgu sociālekonomisko attīstību veicinoša faktora nozīmi.

Šā pasākuma mērķis ir, izmantojot kopīgas iniciatīvas, kas veicina sadarbību dažādos pasaules reģionos, vairot PIA nodrošinātāju spējas, īpaši vadības, pārvaldības, iekļaušanas, kvalitātes nodrošināšanas un inovācijas jomā, lai tie spētu labāk sadarboties ar privāto sektoru / uzņēmumiem / uzņēmumu apvienībām ar mērķi izpētīt nodarbinātības iespējas un kopīgi izstrādāt PIA intervences pasākumus, ar ko reaģēt uz aktuālajām vajadzībām. Starptautiskajām partnerībām būtu jāveicina PIA kvalitātes uzlabošanās programmas neasociētajās trešās valstīs, jo īpaši, pastiprinot PIA personāla un skolotāju spējas, kā arī nostiprinot saikni starp PIA nodrošinātājiem un darba tirgu.

Paredzams, ka PIA spēju veidošanas projekti palīdzēs sasniegt plašākus politikas mērķus, uz kuriem kopā virzās Eiropas Komisija un attiecīgās programmas neasociētās trešās valstis vai reģions, kā arī īstenot "Global Gateway" investīciju paketes un talantu partnerību un Talantu fonda izveidi, kā noteikts Komisijas 2022. gada aprīļa Paziņojumā par prasmju un talantu piesaistīšanu ES[401].

PASĀKUMA MĒRĶI

Konkrētāk, ar šo pasākumu:

- tiks veidotas PIA nodrošinātāju spējas, lai stiprinātu sadarbību starp privātā un publiskā sektora ieinteresētajām personām profesionālās izglītības un apmācības jomā ar mērķi izstrādāt tādus PIA intervences pasākumus, kuri atbilst pieprasījumam un kuros tiek izmantotas radušās iespējas,
- tiks uzlabota PIA kvalitāte un spēja reaģēt uz ekonomikas un sociālām norisēm, lai uzlabotu prasmju nodrošinājuma atbilstību darba tirgum,
- PIA nodrošinājums tiks saskaņots ar vietējām, reģionālām un valsts attīstības stratēģijām.

TEMATISKĀS JOMAS

Spēju veidošanai PIA jomā ir raksturīgas dažas tālāk minētās tematiskās jomas. Priekšlikumiem jābūt vērstiem uz vienu vai vairākām šādām tēmām:

- darba vidē balstītas mācības (jauniešiem un/vai pieaugušajiem),
- kvalitātes nodrošināšanas mehānismi,
- PIA skolotāju/pasniedzēju profesionālā attīstība,
- pamatkompetences, tai skaitā uzņēmējdarbības un pilsoniskuma kompetence,
- publiskā un privātā sektora dialogs un partnerības PIA jomā,
- inovācija PIA jomā,
- zaļās un digitālās prasmes divējādās pārkārtošanās mērķiem,
- pašreizējām un nākotnes darba iespējām, tostarp izstrādes procesā esošās daudzsološās vērtību ķēdēs, atbilstošas prasmes,
- mācību programmu un mācību moduļu izstrāde.

Papildus tam pieteikuma iesniedzēji var ietvert tematiskās jomas, kas nav minētas šajā uzskaitījumā. Tām ir jābūt acīmredzami un īpaši piemērotām uzaicinājuma mērķu sasniegšanai un noteikto vajadzību apmierināšanai.

DARBĪBAS

[401] eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:52022DC0657

Ierosinātajām darbībām jābūt tiešā veidā saistītām ar pasākuma mērķiem un tematiskajām jomām, t. i., tām jāatbilst vienai vai vairākām iepriekš minētajām tematiskajām jomām, un tām jābūt sīki aprakstītām projekta aprakstā, aptverot visu īstenošanas periodu.

Šā starptautiskā globālā pasākuma kontekstā projekta darbībām jābūt vērstām uz PIA jomā aktīvu organizāciju spēju veidošanu un stiprināšanu, galvenokārt programmas neasociētajās trešās valstīs, uz kurām attiecas pasākums.

Finansētie projekti varēs integrēt daudz dažādu sadarbības, apmaiņas, saziņas un citu darbību, piemēram:

- tīklu un labas prakses apmaiņas izveidi un attīstīšanu starp PIA nodrošinātājiem programmas neasociētajās trešās valstīs un ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī,
- tādu rīku, programmu un citu materiālu izveide, kas paredzēti, lai veidotu programmas neasociēto trešo valstu iestāžu spējas (praktiskas apmācības shēmas, apmācības programmas un rīki mācīšanās rezultātu novērtēšanai un validēšanai PIA jomā, individuāli rīcības plāni iesaistītajām iestādēm, profesionālās virzības un konsultēšanas, kā arī izaugsmes vadības metodes utt.),
- tādu mehānismu izveide, kuru mērķis ir iesaistīt privātā sektora dalībniekus gan mācību programmu izstrādē, gan to īstenošanā un nodrošināt PIA apguvējiem kvalitatīvu darba vidē balstītu pieredzi,
- pedagoģisko pieeju, mācīšanas un apmācības materiālu un metožu izstrāde un pārnešana, ieskaitot darba vidē balstītu mācīšanos, virtuālo mobilitāti, atvērtos izglītības resursus un labāku IKT potenciāla izmantošanu,
- galvenokārt personālam (tostarp skolotājiem un nepedagoģiskajam personālam, piemēram, skolu vadītājiem un citiem vadītājiem, padomniekiem, konsultantiem u. c.) paredzētu starptautiskas (virtuālās) apmaiņas darbību izstrāde un īstenošana.

Ja ir ierosinātas izglītības apguvēju un personāla mobilitātes darbības, tām ir jāsniedz tiešs ieguldījums projekta mērķu sasniegšanā un jābūt cieši integrētām projekta kopējā loģikā.

Ierosinātajām darbībām ir jārada pievienotā vērtība un tieša ietekme uz projekta rezultātu sasniegšanu.

REĢIONĀLĀS PRIORITĀTES

Pieejamais budžets tiek sadalīts pa dažādiem pasaules reģioniem (t. i., Rietumbalkāni, Austrumu kaimiņreģions, Vidusjūras dienvidu reģiona valstis, Subsahāras Āfrika, Latīņamerika un Karību jūras reģions), un katra budžeta finansējuma apjoms ir atšķirīgs. Priekšlikumi tiks sarindoti pēc reģiona (sk. turpmāk sadaļu "Temata identifikators") saskaņā ar konkrēto budžeta finansējumu.

Detalizēta informācija par katra budžeta finansējuma ietvaros pieejamajām summām tiks publicēta ES Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā.

ES ir noteikusi vairākas ar ģeogrāfiskā pārklājuma līdzsvaru saistītas prioritātes un konkrētus mērķus. Turklāt organizācijas tiek mudinātas sadarboties ar partneriem no nabadzīgākajām un vismazāk attīstītajām programmas neasociētajām trešām valstīm.

Šim pasākumam ir noteiktas turpmāk izklāstītās reģionālās prioritātes.

Ja pieteikumā ir ietverta viena vai vairākas ETF (Eiropas Izglītības fonds) partnervalstis, priekšlikumā būtu jāsniedz pierādījums par reaģēšanu uz ETF ieteikumiem, kas izklāstīti attiecīgajos Turīnas procesa[402] valstu ziņojumos[403].

Rietumbalkāni

[402] TURĪNAS PROCESS IR LĪDZDALĪBAS PROCESS, KURĀ TIEK SAGATAVOTA UZ PIERĀDĪJUMIEM BALSTĪTA ANALĪZE PAR PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS UN APMĀCĪBAS (PIA) POLITIKU KONKRĒTĀ VALSTĪ. 2010. gadā ieviestais Turīnas process tiek īstenots ik pēc diviem gadiem un sniedz pārskatu par PIA sistēmu attīstības stāvokli ETF partnervalstīs konkrētajā brīdī, pārskatu par panākto progresu un norāda nākotnes prioritātes.

[403] https://www.etf.europa.eu/en/publications-and-resources/publications/trp-assessment-reports

- Prioritāte tiks piešķirta projektiem, kas palīdz īstenot reģiona Ekonomikas un investīciju plānu[404] un/vai Eiropas Izglītības fonda ieteikumus, kuri sagatavoti Turīnas procesā (sk. iepriekš),
- priekšroka tiks dota izglītības apguvēju (studentu) un personāla (skolotāju, pasniedzēju, direktoru, vadītāju utt.) mobilitātei.

Austrumu kaimiņreģions

- Prioritāte tiks piešķirta projektiem, kas palīdz īstenot reģiona Ekonomikas un investīciju plānu[405] un/vai Eiropas Izglītības fonda ieteikumus, kuri sagatavoti Turīnas procesā (sk. iepriekš).

Vidusjūras dienvidu reģiona valstis

- Prioritāte tiks piešķirta projektiem, kas palīdz īstenot reģiona Ekonomikas un investīciju plānu[406] un/vai Eiropas Izglītības fonda ieteikumus, kuri sagatavoti Turīnas procesā (sk. iepriekš).

Subsahāras Āfrika

- Prioritāte tiek piešķirta vismazāk attīstītajām valstīm; īpaša uzmanība arī tiek pievērsta migrācijas jomā prioritārajām valstīm; nevienai valstij nedrīkst piešķirt vairāk kā 8 % no reģionam paredzētā finansējuma.
- Prioritāte tiks piešķirta projektiem, kas palīdz īstenot ES un Āfrikas "Global Gateway" investīciju paketi[407];
- Prioritāte tiks piešķirta projektiem, kas veicina publiskā un privātā sektora dialogu starp PIA iestādēm un privāto sektoru.

Latīņamerika

- Prioritāte tiks piešķirta reģionāliem projektiem (projektiem, kuros iesaistīta vairāk nekā viena atbilstīga programmas neasociētā trešā valsts) vai projektiem valstīs ar zemiem un vidēji augstiem ienākumiem.
- Prioritāte tiks piešķirta projektiem, kas palīdz īstenot ES un Latīņamerikas un Karību jūras reģiona "Global Gateway" investīciju programmu[408].

Karību jūras reģions

- Prioritāte tiks piešķirta reģionāliem projektiem (projektiem, kuros iesaistīta vairāk nekā viena atbilstīga programmas neasociētā trešā valsts) vai projektiem vismazāk attīstītajās valstīs un valstīs ar zemiem un vidēji augstiem ienākumiem.
- Prioritāte tiks piešķirta projektiem, kas palīdz īstenot ES un Latīņamerikas un Karību jūras reģiona "Global Gateway" investīciju programmu[409].

Ja projekti ir vērsti uz iepriekš uzskaitītajām reģionālajām prioritātēm, projektiem jāpierāda, kā un cik daudz tie pievēršas šīm prioritātēm.

PROJEKTA IZVEIDE

Spēju veidošanas projekts PIA jomā sastāv no četriem posmiem:

- projekta noteikšana un uzsākšana;
- projekta sagatavošana, izstrāde un plānošana;

---

[404] https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/lv/IP_20_1811

[405] https://www.eeas.europa.eu/sites/default/files/swd_2021_186_f1_joint_staff_working_paper_en_v2_p1_1356457_0.pdf (1. pielikumā ir ietverts Ekonomikas un investīciju plāns).

[406] https://neighbourhood-enlargement.ec.europa.eu/joint-staff-working-document-renewed-partnership-southern-neighbourhood-economic-and-investment-plan_en.

[407] https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/initiatives-region/initiatives-sub-saharan-africa/eu-africa-global-gateway-investment-package_en

[408] https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/eu-lac-global-gateway-investment-agenda_lv

[409] https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/eu-lac-global-gateway-investment-agenda_lv

- projekta īstenošana un darbību pārraudzība;
- projekta pārbaude un ietekmes novērtējums.

Darbībās iesaistītajām dalīborganizācijām un dalībniekiem aktīvi jāiesaistās visos projekta posmos, tādējādi bagātinot savu mācīšanās pieredzi.

- **Noteikšana un uzsākšana**

  Noteikt problēmu, vajadzību vai iespēju, uz kuru var attiecināt projekta ideju uzaicinājuma kontekstā; noteikt galvenās darbības un galvenos paredzamos projekta iznākumus; kartēt attiecīgās ieinteresētās personas un potenciālos partnerus; formulēt projekta mērķi(-us); nodrošināt projekta atbilstību dalīborganizāciju stratēģiskajiem mērķiem; īstenot sākotnējo plānošanu veiksmīgai projekta uzsākšanai un apkopot informāciju, kas nepieciešama nākamajam posmam, utt.

- **Sagatavošana, izstrāde un plānošana**

  Norādīt projekta darbības jomu un piemēroto pieeju; skaidri aprakstīt ierosināto metodiku, nodrošinot konsekvenci starp projekta mērķiem un darbībām; pieņemt lēmumu par saistīto uzdevumu grafiku; aprēķināt nepieciešamos resursus un sīkāk izstrādāt projektu, piemēram, vajadzību novērtējumu; noteikt saprātīgus mērķus un ietekmes rādītājus (konkrēti, izmērāmi, sasniedzami, būtiski un laika ziņā ierobežoti); noteikt projekta iznākumus un mācīšanās rezultātus; darba programmas izstrāde, darbību formāts, paredzamā ietekme, aplēstais kopējais budžets; sagatavot projekta īstenošanas plānu un stabilu un reālu komunikācijas plānu, ieskaitot projekta pārvaldības, pārraudzības, kvalitātes kontroles, ziņojuma sagatavošanas un rezultātu izplatīšanas stratēģiskos aspektus; noteikt praktiskos aspektus un apstiprināt mērķgrupas(-u) paredzētajām darbībām; panākt vienošanos ar partneriem un sagatavot priekšlikumu u. c.

- **Īstenošana un darbību pārraudzība**

  Veikt projekta īstenošanu saskaņā ar plāniem, ievērojot prasības par ziņojumu sniegšanu un saziņu; pārraudzīt notiekošās darbības un novērtēt projekta rezultātus, salīdzinot ar projekta plāniem; noteikt un veikt korektīvos pasākumus, lai novērstu novirzes no plāniem un novērstu problēmas un riskus; noteikt neatbilstības paredzētajiem kvalitātes standartiem un veikt korektīvus pasākumus utt.

- **Pārbaude un ietekmes novērtējums**

  Novērtēt projekta rezultātus, salīdzinot ar projekta mērķiem un īstenošanas plāniem; darbību un to ietekmes izvērtēšana dažādos līmeņos, projekta rezultātu kopīgošana un izmantošana u. c.

Turklāt attiecīgos gadījumos tiek sagaidīts, ka projektos, ievērojot samērīguma principu:

- tiks integrēts ilgtermiņa rīcības plāns pakāpeniskai projekta nodevumu ieviešanai pēc projekta beigām (pamatojoties uz ilgstošām partnerībām), ieskaitot pasākumus mērogojamībai un finansiālajai ilgtspējai,
- tiks nodrošināta projekta iznākumu pienācīga redzamība un plaša izplatīšana transnacionālā, valsts un/vai reģionālā līmenī kopā ar attiecīgajiem partneriem.

Izstrādājot projektu, jāņem vērā šādi horizontālie aspekti

Papildus atbilstības nodrošināšanai formālajiem kritērijiem un ilgtspējīgas sadarbības kārtības izveidošanai ar visiem projekta partneriem turpmāk izklāstītie elementi var sniegt ieguldījumu spēju veidošanas projektu ietekmes un kvalitatīvas īstenošanas veicināšanā dažādo projekta posmu norises gaitā.

Pieteikumu iesniedzēji tiek mudināti ņemt vērā šīs iespējas un dimensijas, izstrādājot projektus.

- **Iekļaušana un daudzveidība**

Programma atbalsta projektus, kuri veicina sociālo iekļaušanu un kuru mērķis ir vairāk iesaistīt cilvēkus, kuriem ir mazāk iespēju, tostarp cilvēkus ar invaliditāti un cilvēkus ar migrantu izcelsmi, kā arī cilvēkus, kas dzīvo attālos vai

lauku reģionos, cilvēkus, kas sastopas ar sociālekonomiskām grūtībām vai jebkādu citu potenciālu diskriminācijas avotu, kura pamatā ir dzimums, rase, etniskā izcelsme, reliģija vai uzskati, invaliditāte, vecums vai seksuālā orientācija.

Šie projekti palīdzēs pārvarēt šķēršļus, ar kuriem sastopas šīs sabiedrības grupas piekļuvē programmas piedāvātajām iespējām, kā arī sniegs ieguldījumu tādas iekļaujošas vides izveidē, kas veicina taisnīgumu un līdztiesību un kas reaģē uz plašākas sabiedrības vajadzībām.

- **Vidiskā ilgtspēja**

Programma atbalsta izpratnes veidošanu par vides un klimata pārmaiņu problēmām.

Projektos ieteicams attīstīt kompetences dažādās ar ilgtspēju saistītās nozarēs, nozaru zaļo prasmju stratēģijas un metodiku, kā arī uz nākotni vērstas mācību programmas, kuras labāk atbilst cilvēku vajadzībām.

Tāpat programma atbalsta inovatīvu metožu izmēģināšanu, lai sagatavotu izglītības apguvējus un PIA nodrošinātājus kļūšanai par patiesiem pārmaiņu veicinātājiem (piemēram, taupot resursus, samazinot enerģijas patēriņu un atkritumu daudzumu, kompensējot oglekļa pēdas emisijas, izvēloties ilgtspējīgu pārtiku un mobilitāti utt.).

- **Digitālā dimensija**

Programma atbalsta pamatskolu, vidusskolu, profesionālās izglītības un apmācības (PIA) iestāžu digitālās pārveides plānus. Tā sekmē digitālo tehnoloģiju mērķtiecīgu lietojumu.

Tas ietver digitālās pedagoģijas un zinātības attīstīšanu digitālo rīku, tostarp piekļūstamu un atbalstošu tehnoloģiju, lietošanā un digitālās izglītības satura izveidi un inovatīvu izmantošanu.

- **Kopējas vērtības, pilsoniskā iesaistīšanās un līdzdalība**

Programma atbalsta aktīvu pilsoniskumu un ētiku mūžizglītībā. Projektos jāpiedāvā iespējas iedzīvotāju līdzdalībai demokrātiskajā dzīvē, kā arī viņu sociālajai un pilsoniskajai iesaistei.

Uzmanības centrā būs arī informētības veicināšana un izpratne par Eiropas Savienības kontekstu, jo īpaši par ES kopējām vērtībām, vienotības un daudzveidības principiem, kā arī tās kultūras identitāti, kultūrizpratni un sociālo un kultūrvēsturisko mantojumu.

KĀDI KRITĒRIJI JĀIZPILDA, LAI PIETEIKTOS SPĒJU VEIDOŠANAS PROJEKTAM PIA JOMĀ?

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Lai varētu saņemt "Erasmus" dotāciju, projektu priekšlikumiem par spēju veidošanu PIA jomā ir jāatbilst šādiem kritērijiem.

Atbilstīgās dalīborganizācijas (kas var iesniegt pieteikumu?)	Lai pieteikumu iesniedzēji (**dotāciju saņēmēji** un **saistītie subjekti**, ja tādi ir) būtu tiesīgi saņemt atbalstu, tiem: • jābūt **juridiskām personām** (publiskas vai privātas struktūras), • **aktīvi jādarbojas PIA jomā vai darba tirgū**; Dalīborganizācijas var būt, piemēram (uzskaitījums nav izsmeļošs): - PIA nodrošinātāji, - uzņēmumi, nozare, citi darba devēji vai nozares pārstāvju organizācijas, - nacionālās/reģionālās kvalifikācijas iestādes, - nodarbinātības dienesti, - pētniecības institūti, - inovācijas aģentūras, - reģionālās attīstības iestādes, - starptautiskas organizācijas. • un jābūt izveidotiem kādā no atbilstīgām valstīm, t. i., **ES dalībvalstī, programmas asociētajā trešā valstī, programmas neasociētā atbilstīga reģiona trešā valstī**. Šis pasākums attiecas uz šādiem atbilstīgajiem reģioniem — **1., 2.[410], 3., 9., 10. un 11. reģions** (sk. šo vadlīniju A daļu). **Koordinatoram** jābūt organizācijai, kas **aktīvi darbojas PIA jomā**. Tas iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto dalīborganizāciju vārdā. Tas nedrīkst būt saistīta struktūra. **Organizācijas no programmas neasociētajām trešām valstīm <u>nevar būt projekta koordinatori</u>**. Citas struktūras var piedalīties citās konsorcija lomās, piemēram, kā **asociētie partneri**. **Izņēmums:** organizācijas no Baltkrievijas un Krievijas nav tiesīgas piedalīties šajā pasākumā asociēto partneru statusā.

[410] Organizācijas no Baltkrievijas (2. reģions) nav tiesīgas piedalīties šajā pasākumā.

Konsorcija sastāvs (dalīborganizāciju skaits un profils)	Priekšlikumi jāiesniedz konsorcijam, kurā ir vismaz **četri pieteikumu iesniedzēji** (dotācijas saņēmēji, nevis saistītās struktūras) **no vismaz trīs atbilstīgām valstīm**: • vismaz divas ES dalībvalstis vai programmas asociētās trešās valstis, o katrā iesaistītajā valstī jāpiedalās vismaz vienai organizācijai, • vismaz viena atbilstīga programmas neasociētā trešā valsts: o vismaz divas organizācijas no iesaistītās atbilstīgās programmas neasociētās valsts/valstīm no tā paša reģiona, o organizācijas no dažādiem atbilstīgiem reģioniem nevar piedalīties vienos un tajos pašos projektos. Starpreģionu projekti nav atbilstīgi. **Konsorcijam jāietver vismaz viens <u>neterciārās izglītības līmeņa</u> PIA nodrošinātājs.** ES dalībvalstu un programmas asociēto trešo valstu organizāciju skaits **nedrīkst pārsniegt** atbilstīgo programmas neasociēto trešo valstu organizāciju skaitu. Saistītās struktūras un asociētie partneri netiek ieskaitīti konsorcija sastāvā.
Ģeogrāfiskā atrašanās vieta **(darbību norises vieta)**	Darbībām jānotiek **valstīs, kurās atrodas projektā iesaistītās organizācijas**. Turklāt, **ja tas ir pienācīgi pamatoti** saistībā ar projekta mērķiem vai īstenošanu: ▪ darbības var notikt arī **Eiropas Savienības iestādes mītnes vietā**, pat tad, ja projektā nepiedalās neviena dalīborganizācija no valsts, kurā atrodas attiecīgās iestādes mītnes vieta, ▪ darbības, kuras ietver **apmainīšanos ar rezultātiem un to popularizēšanu**, var notikt arī ES dalībvalstu vai programmas asociēto trešo valstu vai atbilstīgu programmas neasociēto trešo valstu attiecīgajos tematiskajos transnacionālajos pasākumos/konferencēs.
Projekta ilgums	Parasti projektiem būtu jāilgst **24 vai 36 mēnešus** (ar dotāciju nolīguma grozījumu ir iespējams ilgumu pagarināt, ja pagarinājums ir pienācīgi pamatots).
Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (*EACEA*), izmantojot ES Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālu. **Uzaicinājuma identifikators:** • **ERASMUS-EDU-2025-CB-VET-WB** — spēju veidošanai PIA jomā Rietumbalkānos, • **ERASMUS-EDU-2025-CB-VET-NE** — spēju veidošanai PIA jomā Austrumu kaimiņreģionā, • **ERASMUS-EDU-2025-CB-VET-SMC** — spēju veidošanai PIA jomā Vidusjūras dienvidu reģiona valstīs, • **ERASMUS-EDU-2025-CB-VET-SSA** — spēju veidošanai PIA jomā Subsahāras Āfrikā, • **ERASMUS-EDU-2025-CB-VET-LA** — spēju veidošanai PIA jomā Latīņamerikā, • **ERASMUS-EDU-2025-CB-VET-CA** — spēju veidošanai PIA jomā Karību jūras reģionā. Pirms pieteikuma iesniegšanas lūdzam skatīt attiecīgos BUJ ES Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **27. februāra plkst. 17.00.00 (pēc Briseles laika)**.

Kā pieteikties?	Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas, pamatojoties uz attiecīgajiem izslēgšanas un atlases kritērijiem. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Tiek piemēroti turpmāk aprakstītie kritēriji.

Projekta atbilstība (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	▪ **Sasaiste ar mērķiem, tematiskajām jomām un spēju veidošanu:** priekšlikums ir skaidrs un atbilst pasākuma mērķiem un tematiskajām jomām, jo īpaši spēju veidošanas darbības ir skaidri noteiktas un ir vērstas uz spēju reālu nostiprināšanu, galvenokārt programmas neasociēto trešo valstu dalīborganizāciju spēju nostiprināšanu. ▪ **Reģionālās prioritātes:** priekšlikumā ir skaidri norādītas un ņemtas vērā reģionālās prioritātes, **tai skaitā attiecīgie politikas dokumenti, kas uzskaitīti saistībā ar šo pasākumu** (ES un Āfrikas "Global Gateway" investīciju pakete, ES un Latīņamerikas un Karību jūras reģiona "Global Gateway" investīciju programma, Ekonomikas un investīciju plāni un Turīnas procesa valstu ziņojumi (attiecīgajām valstīm))**.** ▪ **ES vērtības**: priekšlikums ir saistīts ar ES kopīgo vērtību, piemēram, cilvēka cieņas, brīvības, demokrātijas, vienlīdzības, tiesiskuma un cilvēktiesību ievērošanas, kā arī jebkāda veida diskriminācijas apkarošanas, ievērošanu un veicināšanu.
Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	▪ **Vietējās vajadzības un konteksts:** priekšlikuma pamatā ir programmas neasociēto trešo valstu iesaistīto organizāciju, galasaņēmēju un mērķgrupu spēcīga vajadzību analīze, un tas ir īstenojams to vietējā(-os) kontekstā(-os). ▪ **Saskaņotība:** projekta vispārējā struktūra nodrošina konsekvenci starp projekta mērķiem un darbībām. Priekšlikumā ir atspoguļots saskaņots un vispusīgs atbilstošu darbību un pakalpojumu kopums, kas atbilst apzinātajām vajadzībām un palīdz gūt iecerētos rezultātus. Projektam ir pienācīgi sagatavošanās, īstenošanas, pārraudzības, ekspluatācijas, novērtēšanas un rezultātu izplatīšanas posmi. ▪ **Metodika:** konstatēto vajadzību nodrošināšanai ierosinātās metodikas atbilstība un kvalitāte. ▪ **Darba plāns:** darba plāna kvalitāte un efektivitāte, tai skaitā tas, cik labi darba pakotnēm piešķirtie resursi atbilst to mērķiem un nodevumiem, un kā darbībām un nodevumiem tiek izmantoti kvalitatīvie un kvantitatīvie rādītāji. ▪ **Dalībnieku atlase:** priekšlikumā iekļautajās darbībās iesaistīto dalībnieku atlases procesa kvalitāte saistībā ar iekļaušanas un daudzveidības mērķiem. ▪ **Atzīšana un validēšana:** dalībnieku mācīšanās rezultātu atzīšanas un validēšanas kārtības esība un kvalitāte, kā arī Eiropas pārredzamības un atzīšanas instrumentu (*EQF*[411], *EQAVET*[412], *Europass*[413], *ESCO*[414] un attiecīgu kompetenču ietvaru, piemēram, *DigComp*[415], *EntreComp*[416], *LifeComp*[417], *GreenComp*[418]) izmantošanas konsekvence. ▪ **Kvalitātes kontroles pasākumi:** tādu kvalitātes kontroles pasākumu esība un atbilstība, ar kuriem nodrošina, ka projekta īstenošana ir kvalitatīva, savlaicīga un saskaņā ar

[411] Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūra (EKI) |*Europass*.
[412] *EQAVET* — Eiropas kvalitātes nodrošināšanas sistēma profesionālajai izglītībai un apmācībām — Nodarbinātība, sociālās lietas un iekļautība — Eiropas Komisija (europa.eu).
[413] Europass digitālie rīki |*Europass*.
[414] *ESCO* (Eiropas prasmju, kompetenču, kvalifikāciju un profesiju klasifikācija)
[415] DigComp (Digitālo kompetenču ietvars)
[416] EntreComp (Uzņēmējdarbības kompetenču ietvars)
[417] LifeComp (Eiropas satvars personīgajai, sociālajai un mācīšanās mācīties kompetencei)
[418] GreenComp (Eiropas ilgtspējas kompetenču satvars).

	budžetu. ▪ **Izmaksu lietderība:** priekšlikums ir izmaksefektīvs un piešķir atbilstošus resursus katrai darbībai. budžets ir līdzsvarots, un tajā ir ņemts vērā PIA spēju veidošanas (SV) projektu mērķis: atbalstīt programmas neasociētajās trešās valstīs esošo PIA iestāžu un sistēmu nozīmīgumu, piekļūstamību un reaģētspēju. ▪ **Mobilitātes darbības:** to pasākumu atbilstība, kurus veic, lai atlasītu un/vai iesaistītu dalībniekus mobilitātes darbībās (sk. sadaļu "Dalībnieku aizsardzība, veselība un drošība" šo vadlīniju A daļā, kā arī citas prasības un ieteikumus attiecībā uz 1. pamatpasākuma mobilitātes projektiem), ja piemērojams, proti, ja pieteikumā ir iekļautas mobilitātes darbības. ▪ **Inovācija**: priekšlikumā ņemtas vērā modernākās metodes, paņēmieni un līdzīgas iepriekšējās iniciatīvas, ko dalīborganizācijas jau ir īstenojušas; tas nodrošina inovatīvus rezultātus un risinājumus savā jomā kopumā vai ģeogrāfiskajā kontekstā, kurā projekts tiek īstenots.
Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte (maksimālais rezultāts — 20 punkti)	• **Konfigurācija:** projektā ir iesaistīts tādu savstarpēji papildinošu dalīborganizāciju kopums, kurām ir vajadzīgais profils, pieredze un zinātība, lai sekmīgi īstenotu visus projekta aspektus. • **Apņēmība:** projekta partneru ieguldījums ir ievērojams, atbilstošs un papildinošs; priekšlikums parāda partneru, jo īpaši no programmas neasociētajām trešām valstīm, iesaistīšanos, apņēmību un atbildību attiecībā uz projekta konkrētajiem mērķiem un rezultātiem. • **Sadarbība:** iedarbīgu mehānismu esība koordinācijai un saziņai starp dalīborganizācijām un ar citām attiecīgām ieinteresētajām personām.
Ietekme (maksimālais rezultāts — 20 punkti)	• **Ietekme:** projekta iespējamā ietekme: o uz dalībniekiem un dalīborganizācijām projekta darbības laikā (īstermiņa ietekme) un pēc tā (vidēja un ilgtermiņa ietekme); o ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai starptautiskā līmenī. o vai ietekmes rādītāji ir pārliecinoši (konkrēti, izmērāmi, sasniedzami, reālistiski un ar noteiktu termiņu)? • **Izplatīšana:** izplatīšanas plāna kvalitāte — to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt projekta iznākumus dalīborganizācijās un ārpus tām, • **Izmantošana:** priekšlikumā ir parādīts, kā projekta iznākumus izmantos partneri un citas ieinteresētās personas. Tajā ir aprakstīti izmantošanas pasākumi, kas īstenojami projekta darbības laikā un pēc tam. • **Atvērta piekļuve:** priekšlikumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un mediju brīva pieejamība un popularizēšana ar atvērtas piekļuves licencēm un bez nesamērīgiem ierobežojumiem. • **Ilgtspēja:** projekta ilgtspējas nodrošināšanas plānu kvalitāte — projekta spēja nodrošināt nepārtrauktu ietekmi un radīt rezultātus pēc ES dotācijas izmantošanas. Attiecīgā gadījumā — kā privātais sektors tiks iesaistīts projekta finansēšanas laikā un pēc tam.

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz **60** punktu (no kopumā 100 punktiem). Turklāt tiem jāiegūst vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām (t. i., vismaz 15 punkti kategorijās "Projekta atbilstība" un "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte"; 10 punkti kategorijās "Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte" un "Ietekme").

Līdzvērtīgiem priekšlikumiem prioritāte tiks piešķirta, ņemot vērā punktu skaitu, ko tie ieguvuši par piešķiršanas kritēriju "Atbilstība". Ja šis punktu skaits ir vienāds, prioritāte tiks piešķirta, pamatojoties uz to punktu skaitu par kritēriju "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte". Ja šis punktu skaits ir vienāds, prioritāte tiks piešķirta, pamatojoties uz to punktu skaitu par kritēriju "Ietekme".

Ja šādi nav iespējams noteikt prioritāti, var veikt turpmāku prioritāšu noteikšanu, ņemot vērā kopējo projektu portfeli un pozitīvas sinerģijas radīšanu starp projektiem vai citus ar uzaicinājuma mērķiem saistītus faktorus. Šie faktori tiks dokumentēti ekspertu grupas ziņojumā.

GAIDĀMĀ IETEKME

Ar projektiem, kuriem piešķirts finansējums, ir jāapliecina to paredzamā ietekme, sasniedzot šādus rezultātus:

- ciešākas saiknes starp programmas neasociēto trešo valstu PIA sistēmu un darba tirgu,
- uzlabotas saiknes starp PIA profiliem un vietējām/reģionālajām/valsts stratēģijām un prioritātēm,
- uzlabotas PIA nodrošinātāju spējas, jo īpaši vadības, pārvaldības, iekļaušanas, kvalitātes nodrošināšanas, inovācijas un internacionalizācijas jomā,
- personāla, vadītāju, politikas veidotāju un vecāko skolotāju plašāka saskare ar pieejām, kuras satuvina darba tirgu un PIA,
- labākas PIA skolotāju un pasniedzēju zināšanas, tehniskās, vadības un pedagoģiskās prasmes,
- labāks skolotāju/pasniedzēju, PIA apguvēju un darba devēju devums mācību programmas izveidē, profilu izstrādē un apmācības reformā,
- uzlabots PIA apguvēju kompetenču līmenis, prasmes un nodarbināmības iespējas,
- uzlabota sadarbība starp dažādiem pasaules reģioniem, īstenojot kopīgas iniciatīvas,
- dalīborganizāciju kompetenču attīstība vidiskās ilgtspējas jomā,
- ar atbilstošām darbībām un iniciatīvām uzlabotas mērķgrupas digitālās prasmes un kompetences,
- uzlabotas sociālās un starpkultūru kompetences PIA jomā.

Esošā nacionālā un Eiropas tiesiskā regulējuma robežās rezultāti būtu jāpadara pieejami kā **atvērtie izglītības resursi** (AIR), kā arī jāpublicē attiecīgajās profesionālajās, nozaru vai kompetento iestāžu platformās. Priekšlikumā jāizklāsta, kā tiks nodrošināta sagatavoto datu, materiālu, dokumentu, audiovizuālo un sociālo plašsaziņas līdzekļu darbību bezmaksas pieejamība un popularizēšana ar atvērtas piekļuves licencēm un bez nesamērīgiem ierobežojumiem.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Šim pasākumam izmanto fiksētas summas finansējuma modeli. Vienreizējās fiksētās summas ieguldījuma apmēru nosaka katrai dotācijai, pamatojoties uz pieteikumu iesniedzēju ierosināto pasākuma aplēsto budžetu. Summu fiksēs piešķīrēja iestāde, pamatojoties uz aplēsto projekta budžetu, izvērtējuma rezultātu un finansējuma likmi **80 %** apmērā.

ES dotācija vienam projektam būs no **vismaz 100 000 EUR līdz ne vairāk kā 400 000 EUR**.

Finansiāls atbalsts trešām personām dotāciju vai balvu veidā nav atļauts.

Finanšu revīziju izmaksas nav atļautas.

Brīvprātīgo izmaksas ir atļautas. Šīs izmaksas ir vienības izmaksas, kā noteikts Komisijas lēmumā par vienības izmaksām attiecībā uz brīvprātīgajiem[419].

[419] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

MVU vienības izmaksas MVU īpašniekiem ir atļautas. Šīs izmaksas ir vienības izmaksas, kā noteikts Komisijas lēmumā par vienības izmaksām attiecībā uz MVU īpašniekiem[420].

KĀ TIEK NOTEIKTA PROJEKTA FIKSĒTĀ SUMMA?

Pieteikumu iesniedzējiem jāaizpilda detalizēta budžeta tabula saskaņā ar pieteikuma veidlapu, ņemot vērā šādus aspektus:

- dotācijas saņēmējam(-iem) atbilstoši sīki jāapraksta budžets un tas jāsakārto saskaņotās darba pakotnēs (piemēram, jāsadala šādos elementos — "projekta vadība", "apmācība", "pasākumu rīkošana", "mobilitātes pasākumu sagatavošana un īstenošana", "saziņa un izplatīšana", "kvalitātes nodrošināšana" u. c.);
- priekšlikumā jāapraksta katrā darba pakotnē ietvertās darbības;
- pieteikumu iesniedzējiem jāsniedz savā priekšlikumā fiksētās summas sadalījums, norādot katrai darba pakotnei atvēlēto daļu (un katrā darba pakotnē norādot katram dotācijas saņēmējam un saistītajai vienībai piešķirto daļu);
- norādītās izmaksas var ietvert personāla izmaksas, ceļa un uzturēšanās izdevumus, aprīkojuma izmaksas un apakšuzņēmumu līgumu izmaksas, kā arī citas izmaksas (piemēram, par informācijas izplatīšanu, publicēšanu vai tulkošanu).

Priekšlikumi tiks izvērtēti saskaņā ar standarta izvērtēšanas procedūrām, piesaistot iekšējos un/vai ārējos ekspertus. Eksperti novērtēs priekšlikumu kvalitāti, pamatojoties uz uzaicinājumā noteiktajām prasībām un pasākuma paredzamo ietekmi, kvalitāti un efektivitāti.

Pēc priekšlikuma izvērtēšanas kredītrīkotājs nosaka fiksētās summas apmēru, ņemot vērā veiktā vērtējuma konstatējumus.

Dotācijas parametri (maksimālā dotācijas summa utt.) tiks noteikti dotācijas nolīgumā. Skatiet šo programmas vadlīniju C daļas sadaļu "Attiecināmās tiešās izmaksas".

Projekta sasniegumi tiks izvērtēti, pamatojoties uz iegūtajiem iznākumiem. Šī finansējuma shēma ļaus likt uzsvaru uz rezultātiem, nevis izmantotajiem resursiem, tādējādi uzsverot izmērāmu mērķu sasniegšanas kvalitāti un līmeni.

Plašāka informācija ir izklāstīta dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams ES Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā.

420 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf.

SPĒJU VEIDOŠANA JAUNATNES JOMĀ

Projekti spēju veidošanai jaunatnes jomā ir starptautiski sadarbības projekti, kuru pamatā ir daudzpusējas partnerības starp organizācijām, kas darbojas jaunatnes jomā ES un programmas asociētajās valstīs, no vienas puses, un programmas neasociētās trešās valstīs, no otras puses. Attiecībā uz programmas neasociētajām trešām valstīm šī darbība attiecas tikai uz 1. reģiona (Rietumbalkāni), 2. reģiona (Austrumu partnerība), 3. reģiona (Vidusjūras dienvidu reģions) un 9. reģiona (Subsahāras Āfrika) valstīm. Projektu mērķis ir atbalstīt starptautisko sadarbību jaunatnes un neformālās mācīšanās jomā kā jauniešu organizāciju un jauniešu ilgtspējīgu sociālekonomisko attīstību un labjutību veicinošu faktoru.

PASĀKUMA MĒRĶI

Pasākums ir paredzēts organizācijām, kas darbojas jaunatnes jomā, un tā mērķis ir:

- uzlabot tādu organizāciju spējas, kuras strādā ar jauniešiem ārpus formālās mācību vides,
- veicināt neformālās izglītības pasākumus atbilstīgajās programmas neasociētajās trešās valstīs, jo īpaši organizācijās, kuru mērķauditorija ir jaunieši ar ierobežotām iespējām, un sekmēt jauniešu līdzdalību visā to daudzveidībā, lai uzlabotu viņu kompetences līmeni un darbības iespējas, tādējādi ļaujot tām nodrošināt jauniešu aktīvu līdzdalību sabiedrības dzīvē,
- atbalstīt darba ar jaunatni attīstību atbilstīgajās programmas neasociētajās trešās valstīs, uzlabojot tā kvalitāti un atzīšanu,
- veicināt tādu shēmu un programmu izstrādi, testēšanu un uzsākšanu, kas ļauj organizācijām veicināt neformālās izglītības mobilitāti atbilstīgajās programmas neasociētajās trešās valstīs,
- atbalstīt organizācijas atbilstīgajās programmas neasociētajās trešās valstīs, lai palīdzētu īstenot ES jaunatnes stratēģiju (2019.–2027. gadam), kā arī 11 Eiropas Jaunatnes mērķus, Eiropas programmu darbam ar jaunatni, Jaunatnes rīcības plānu ES ārējās darbības jomā (2022.–2027. gadam), ietverot Āfrikas un Eiropas Jaunatnes akadēmiju, un 2023. gadā uzsāktā Eiropas Prasmju gada turpmākos pasākumus,
- veicināt sadarbību, izmantojot kopīgas iniciatīvas starp ES dalībvalstu un programmas asociēto trešo valstu jaunatnes organizācijām, no vienas puses, un programmas neasociētajām trešām valstīm dažādos pasaules reģionos, kas ir tiesīgi piedalīties šajā pasākumā, no otras puses,
- sekmēt mazāku organizāciju, kā arī organizāciju no attālākiem apgabaliem un mazākām apdzīvotām vietām līdzdalību,
- stiprināt jaunatnes organizāciju, kas strādā ar jauniešiem ārpus formālās izglītības, sinerģiju un savstarpējo papildināmību ar formālās izglītības sistēmām un/vai darba tirgu.

PAPILDU KONKRĒTIE MĒRĶI PROJEKTIEM, KAS PAREDZĒTI 9. REĢIONAM (SUBSAHĀRAS ĀFRIKA)

Iepriekšējā iedaļā izklāstītie vispārējie mērķi attiecas arī uz projektiem, kas paredzēti 9. reģionam. Turklāt tikai attiecībā uz 9. reģionu šis pasākums arī palīdzēs sasniegt pamatiniciatīvas "Jaunatnes mobilitāte Āfrikai"[421] mērķus. Šī iniciatīva ir ES un Āfrikas "Global Gateway" investīciju paketes daļa, kuras mērķis ir palielināt ES un Āfrikas stratēģisko iesaisti mācību mobilitātes un jaunatnes jomā abos kontinentos. Iniciatīva palīdz īstenot Jaunatnes rīcības plānu ES ārējās darbības jomā (2022.–2027. gadam) un saistības, kuras tika noteiktas ES un Āfrikas Savienības 6. samitā 2022. gadā.

Šajā saistībā spēju veidošana jaunatnes jomā, kas paredzēta Subsahāras Āfrikai, ir vērsta arī uz to, lai atbalstītu projektus, kuri veicina jauniešu mobilitāti ar mērķi sekmēt viņu aktīvu līdzdalību sabiedrībā, kā arī palīdzēt viņiem apgūt un attīstīt kompetences savai dzīvei un profesionālajai nākotnei.

TEMATISKĀS JOMAS

Priekšlikumiem jābūt vērstiem uz atbalstu jaunatnes organizācijām, kas strādā ar jauniešiem ārpus formālās izglītības, vienā vai vairākās no šādām tematiskajām jomām:

- politiskā līdzdalība, pilsoniskā iesaistīšanās un dialogs ar lēmumu pieņēmējiem,

[421] https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/youth-mobility-africa_en.

- to jauniešu iekļaušana, kuriem ir mazāk iespēju,
- demokrātija, tiesiskums un vērtības, jaunatnes līderība,
- iespēju nodrošināšana jauniešiem, viņu līdzdalība un nodarbināmība,
- miers un pēckonflikta izlīgums,
- vide un klimats,
- diskriminācijas aizliegums un dzimumu līdztiesība,
- digitālās un uzņēmējdarbības prasmes.

DARBĪBAS

Darbības, kas saistītas ar projektiem, kuri paredzēti visiem atbilstīgajiem reģioniem

Ierosinātajām darbībām jābūt tiešā veidā saistītām ar vispārīgajiem un konkrētajiem pasākuma mērķiem, t. i., tām jāatbilst vienai vai vairākām iepriekš minētajām tematiskajām jomām, un tām jābūt sīki aprakstītām projekta aprakstā, aptverot visu īstenošanas periodu. Svarīgi, ka šīs starptautiskās darbības kontekstā projekta darbībām jābūt vērstām uz **jaunatnes organizāciju** spēju veidošanu un stiprināšanu, **lai tās būtu labāk sagatavotas atbalstīt jauniešus galvenokārt programmas, uz kuru attiecas šī darbība, neasociētajās trešās valstīs**.

Finansētie projekti varēs integrēt **plašu sadarbības, apmaiņas, saziņas un citu** jaunatnes organizāciju, kas strādā ar jauniešiem ārpus formālās izglītības, **pasākumu klāstu**:

- palīdz veicināt politisko dialogu, sadarbību, tīklošanos un prakses apmaiņu,
- veicina stratēģisko sadarbību starp jauniešu organizācijām, no vienas puses, un publiskām iestādēm, no otras puses, jo īpaši atbilstīgās programmas neasociētajās trešās valstīs,
- veicina sadarbību starp jauniešu organizācijām un organizācijām, kas darbojas izglītības un apmācības jomās, kā arī sadarbību ar darba tirgus organizācijām,
- vairo jaunatnes padomju, jaunatnes platformu un tādu vietēju, reģionālu un valsts iestāžu spējas, kuru darbs saistīts ar jauniešiem, jo īpaši atbilstīgās programmas neasociētajās trešās valstīs,
- uzlabo jauniešu organizāciju pārvaldību, inovācijas spēju, vadību un internacionalizāciju, jo īpaši atbilstīgās programmas neasociētajās trešās valstīs,
- atbalsta jaunatnes organizāciju, jo īpaši atbilstīgajās programmas neasociētajās trešās valstīs, informācijas un izpratnes veicināšanas kampaņu izstrādi, kā arī informācijas, saziņas un plašsaziņas līdzekļu rīku izstrādi;
- palīdz jaunatnes organizācijām, jo īpaši atbilstīgās programmas neasociētajās trešās valstīs, izstrādāt jaunatnes darba metodes, rīkus un materiālus, tostarp veicinot iniciatīvas, kas vērstas uz projektu kopradīšanu un kopīgu izstrādi, ļaujot veidot projektus līdzdalīgi;
- palīdzēt jaunatnes organizācijām, jo īpaši atbilstīgajās programmas neasociētajās trešās valstīs, radīt jaunus jaunatnes darba veidus, kā arī nodrošināt apmācību un atbalstu, sekmē mobilitāti neformālās mācīšanās nolūkos.

Daži darbību piemēri:

- rīku un metožu izstrāde jaunatnes darbinieku un pasniedzēju sociālprofesionālajai attīstībai,
- neformālās mācīšanās metožu izstrāde, jo īpaši to, kas veicina kompetenču, tostarp plašsaziņas līdzekļu lietotprasmes, apguvi/uzlabošanu,
- jaunu praktiskās apmācības shēmu veidu un reālās dzīve situāciju simulācijas izstrāde,
- jaunu darba ar jaunatni veidu izstrāde, jo īpaši atvērtas un elastīgas mācīšanās, virtuālās sadarbības, atvērto izglītības resursu (AIR) stratēģiska izmantošana un IKT potenciāla labāka izmantošana,
- pasākumu / semināru / darbsemināru / labas prakses apmaiņas rīkošana sadarbības, tīklošanās, informētības veicināšanas un savstarpējas mācīšanās nolūkos,
- mobilitātes darbību rīkošana jauniešiem un/vai jaunatnes darbiniekiem, lai pārbaudītu partnerības izstrādātos rīkus un metodes. Ņemiet vērā, ka mobilitātes darbībām jābūt pakārtotām pasākuma galvenajiem mērķiem un tām jābūt saistītām ar šiem mērķiem un jābūt to sasniegšanas pamatā.

Papildu obligātās darbības projektiem, kas paredzēti 9. reģionam (Subsahāras Āfrika)

Attiecībā uz priekšlikumiem, kas paredzēti 9. reģionam, pieteikumos jāiekļauj jauniešu apmaiņas **un/vai** jauniešu līdzdalības darbības, kā aprakstīts turpmāk.

Jauniešu apmaiņa[422]

Jauniešu apmaiņa ir tādu jauniešu[423] grupu sanāksmes, kuri ir no dažādām valstīm (šajā pasākumā no ES dalībvalstīm un programmas asociētajām trešām valstīm, no vienas puses, un Subsahāras Āfrikas valstīm, no otras puses) un kuri uz īsu laiku pulcējas, lai kopīgi īstenotu neformālās mācīšanās programmu (darbseminārus, uzdevumus, debates, lomu spēles, simulācijas, ārpustelpu darbības u. c.) par viņus interesējošu tematu[424]. Kvalitatīva jauniešu apmaiņa:

- ir balstīta uz skaidri noteiktām jauno dalībnieku vajadzībām, ir balstīta uz to aktīvu un tiešu iesaisti darbību sagatavošanā, īstenošanā un pēcpasākumos,
- ietver dažādas dalībnieku grupas un daudzveidība ir to stūrakmens,
- rosina dalībnieku pārdomas par kopīgu interešu tematiem un vērtībām,
- izmanto efektīvas procedūras un kārtību, kas veicina un nodrošina dalībnieku drošību, aizsardzību un nediskriminēšanu, jo īpaši nepilngadīgu dalībnieku gadījumā,
- nodrošina, ka dalīborganizācijas atzīst dalībnieku neformālās un ikdienējās mācīšanās rezultātus.

Jauniešu līdzdalības darbības
Darbības ārpus formālās izglītības un apmācības jomas, kuras mudina, rosina un veicina jauniešu līdzdalību demokrātiskajā dzīvē. Tās ietver darbseminārus, sanāksmes, seminārus vai citus pasākumus, kas pulcē jauniešus no dažādām valstīm (gan no Subsahāras Āfrikas, gan no ES dalībvalstīm un programmas asociētajām trešām valstīm) un piedāvā viņiem telpu informācijai, debatēm un aktīvai līdzdalībai tādu jautājumu risināšanā, kuri saistīti ar viņu ikdienas dzīvi. Šo darbību mērķis ir:

- nodrošināt jauniešiem iespējas iesaistīties un mācīties līdzdarboties pilsoniskajā sabiedrībā,
- palielināt viņu izpratni par kopējām vērtībām un pamattiesībām un palīdzēt sasniegt vienu vai vairākus no 11 ES Jaunatnes mērķiem[425],
- palielināt jauniešu noturību pret dezinformāciju, maldinošu informāciju un propagandu;
- sniegt jauniešiem iespēju ietekmēt politiku, kas ietekmē viņu dzīvi, pulcējot viņus un lēmumu pieņēmējus vietējā, reģionālā, valsts un starptautiskā līmenī.

PROJEKTA IZVEIDE

Spēju veidošanas projekts jaunatnes jomā sastāv no četriem posmiem, kuri sākas, vēl pirms projekta priekšlikums tiek izvēlēts finansējumam[426], piemēram, 1) projekta noteikšana un uzsākšana; 2) projekta sagatavošana, izstrāde un plānošana; 3) projekta īstenošana un darbību pārraudzība un 4) projekta pārbaude un ietekmes novērtējums.

Darbībās iesaistītajām dalīborganizācijām un dalībniekiem aktīvi jāiesaistās visos projekta posmos, tādējādi bagātinot savu mācīšanās pieredzi.

- **Noteikšana un uzsākšana**: noteikt problēmu, vajadzību vai iespēju, uz kuru var attiecināt projekta ideju uzaicinājuma kontekstā; noteikt galvenās darbības un galvenos paredzamos projekta iznākumus; kartēt attiecīgās ieinteresētās personas un potenciālos partnerus; formulēt projekta mērķi(-us); nodrošināt projekta

[422] Pieteikuma iesniedzējiem, kuri vēlas organizēt jauniešu apmaiņu ar 1., 2. un 3. reģionu, tiek atgādināts, ka to ir iespējams veikt, izmantojot šo programmas vadlīniju 1. pamatpasākumu — sk. sadaļu "Mācību mobilitāte jaunatnes jomā".
[423] Šajā pasākumā — vecumā no 18 līdz 30 gadiem.
[424] Dotācijas nevar saņemt par šādām darbībām: akadēmiskiem studiju braucieniem, apmaiņas darbības, kuru nolūks ir gūt finansiālu peļņu, apmaiņas darbības, kuras var uzskatīt par tūrismu, festivāliem, atpūtas braucieniem, braucieni uzstāšanās nolūkā, statūtos noteiktas sanāksmes, pieaugušo vadīti apmācības kursi jauniešiem.
[425] https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_lv.
[426] Ņemiet vērā, ka, lai gan sagatavošanās darbības var tikt sāktas, pirms priekšlikums tiek iesniegts vai izvēlēts finansējumam, izmaksu rašanās un darbību īstenošana ir atļauta tikai pēc dotācijas nolīguma parakstīšanas.

atbilstību dalīborganizāciju stratēģiskajiem mērķiem; īstenot sākotnējo plānošanu veiksmīgai projekta uzsākšanai un apkopot informāciju, kas nepieciešama nākamajam posmam, utt.

- **Sagatavošana, izstrāde un plānošana**: norādīt projekta darbības jomu un piemēroto pieeju; skaidri aprakstīt ierosināto metodiku, nodrošinot konsekvenci starp projekta mērķiem un darbībām; pieņemt lēmumu par saistīto uzdevumu grafiku; aprēķināt nepieciešamos resursus un sīkāk izstrādāt projektu, piemēram, vajadzību novērtējumu; noteikt saprātīgus mērķus un ietekmes rādītājus (konkrēti, izmērāmi, sasniedzami, būtiski un laika ziņā ierobežoti); noteikt projekta iznākumus un mācīšanās rezultātus; darba programmas izstrāde, darbību formāts, paredzamā ietekme, aplēstais kopējais budžets; sagatavot projekta īstenošanas plānu un stabilu un reālu komunikācijas plānu, ieskaitot projekta pārvaldības, pārraudzības, kvalitātes kontroles, ziņojuma sagatavošanas un rezultātu izplatīšanas stratēģiskos aspektus; noteikt praktiskos aspektus un apstiprināt mērķgrupas(-u) paredzētajām darbībām; panākt vienošanos ar partneriem un sagatavot priekšlikumu u. c.
- **Īstenošana un darbību pārraudzība**: veikt projekta īstenošanu saskaņā ar plāniem, ievērojot prasības par ziņojumu sniegšanu un saziņu; pārraudzīt notiekošās darbības un novērtēt projekta rezultātus, salīdzinot ar projekta plāniem; noteikt un veikt korektīvos pasākumus, lai novērstu novirzes no plāniem un novērstu problēmas un riskus; noteikt neatbilstības paredzētajiem kvalitātes standartiem un veikt korektīvos pasākumus utt.
- **Pārbaude un ietekmes novērtējums**: novērtēt projekta rezultātus, salīdzinot ar projekta mērķiem un īstenošanas plāniem; izvērtēt darbības un to ietekmi dažādos līmeņos, kopīgot un izmantot projekta rezultātus u. c.

Horizontālie aspekti, kas jāņem vērā, izstrādājot projektu

Papildus atbilstības nodrošināšanai formālajiem kritērijiem un ilgtspējīgas sadarbības kārtības izveidošanai ar visiem projekta partneriem turpmāk izklāstītie elementi var sniegt ieguldījumu spēju veidošanas projektu ietekmes un kvalitatīvas īstenošanas veicināšanā dažādo projekta posmu norises gaitā. Pieteikumu iesniedzēji tiek mudināti ņemt vērā šīs iespējas un dimensijas, izstrādājot projektus.

Vidiskā ilgtspēja

Projekti jāveido videi draudzīgā veidā, un visos to aspektos jāīsteno videi draudzīga prakse. Izstrādājot savus projektus, organizācijām un dalībniekiem ir jāīsteno videi draudzīga pieeja, kura mudinās visas iesaistītās puses diskutēt un uzzināt vairāk par vides jautājumiem, iedziļināties pārdomās par to, kas ir paveicams dažādos līmeņos, kā arī palīdzēs organizācijām un dalībniekiem nākt klajā ar alternatīviem videi draudzīgākiem veidiem, kā īstenot projekta darbības.

Iekļaušana un daudzveidība

Programmas "Erasmus+" mērķis ir veicināt vienlīdzīgas iespējas, piekļuvi, iekļaušanu un taisnīgumu visos tās pasākumos. Lai īstenotu šos principus, ir izstrādāta Iekļaušanas un daudzveidības stratēģija, kuras mērķis ir kvalitatīvāk iesaistīt dažādas izcelsmes dalībniekus, jo īpaši tos, kuriem ir mazāk iespēju un kuri sastopas ar šķēršļiem, piedaloties Eiropas projektos. Organizācijām jāizstrādā piekļūstamas un iekļaujošas projekta darbības, ņemot vērā to dalībnieku viedokli, kuriem ir mazāk iespēju, un iesaistot viņus lēmumu pieņemšanā visa procesa gaitā.

Digitālā dimensija

Virtuālā sadarbība un eksperimentācija ar virtuālajām un jaukta tipa mācīšanās iespējām ir veiksmīgu projektu atslēga. Konkrētāk, projektiem ļoti ieteicams izmantot Eiropas Jaunatnes portālu un Eiropas jaunatnes stratēģijas platformu, lai darbotos kopā pirms projekta darbību uzsākšanas, to laikā un pēc to noslēguma.

Kopējas vērtības, pilsoniskā iesaistīšanās un līdzdalība

Projekti atbalsta aktīvu pilsoniskumu un ētiku, kā arī veicina sociālo un starpkultūru kompetenču, kritiskās domāšanas un plašsaziņas līdzekļu lietotprasmes attīstību. Uzmanība tiks pievērsta arī informētības vairošanai par Eiropas Savienības kontekstu pasaulē un tā izpratnei.

KĀDI KRITĒRIJI JĀIZPILDA, LAI PIETEIKTOS SPĒJU VEIDOŠANAS PROJEKTAM JAUNATNES JOMĀ?

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Lai varētu saņemt "Erasmus" dotāciju, projektu priekšlikumiem par spēju veidošanu jaunatnes jomā ir jāatbilst šādiem kritērijiem.

Kas var iesniegt pieteikumu?	Lai pieteikumu iesniedzēji (dotāciju saņēmēji un saistītās struktūras, ja tādas ir) būtu tiesīgi saņemt atbalstu, tiem jābūt: – juridiskām personām: • NVO (tostarp Eiropas jaunatnes NVO un valstu jaunatnes padomes), kas darbojas jaunatnes jomā, vai • vietēja, reģionāla vai valsts līmeņa publiskās struktūras, kas darbojas jaunatnes jomā, • var piedalīties arī citas publiskas vai privātas organizācijas, bet ne koordinatora statusā, – likumīgi izveidotiem ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī vai programmas neasociētajā 1. reģiona (Rietumbalkāni), 2. reģiona (Austrumu kaimiņreģions[427]), 3. reģiona (Vidusjūras dienvidu reģiona valstis) vai 9. reģiona (Subsahāras Āfrika)[428] trešā valstī. Sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šo programmas vadlīniju A daļā. Tā pati organizācija koordinatora statusā viena uzaicinājuma ietvaros līdz noteiktajam termiņam var iesniegt tikai vienu pieteikumu.
Konsorcija sastāvs (dalīborganizāciju skaits un profils)	Priekšlikumi jāiesniedz konsorcijam, kurā ir vismaz četri pieteikumu iesniedzēji (dotācijas saņēmēji, nevis saistītās struktūras) un kurš atbilst šādiem nosacījumiem: • vismaz viena juridiska persona no ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts; • vismaz divas juridiskas personas no divām dažādām atbilstīgām programmas neasociētām trešām valstīm tajā pašā atbilstīgajā reģionā, kurš minēts iepriekš sadaļā "Kas var iesniegt pieteikumus". o Organizācijas no dažādiem atbilstīgiem reģioniem nevar piedalīties vienos un tajos pašos projektos. Starpreģionu projekti nav atbilstīgi. Saistītās struktūras un asociētie partneri netiek ieskaitīti konsorcija sastāvā.
Ģeogrāfiskā atrašanās vieta (darbību norises vieta)	Darbībām jānotiek pieteikuma iesniedzēju organizāciju (koordinatora, dotāciju saņēmēju un saistīto struktūru, ja tādas ir) valstīs. Pienācīgi pamatotos gadījumos darbības var notikt arī citās valstīs, kas ir tiesīgas piedalīties šajā pasākumā.
Projekta ilgums	Parasti projektiem būtu jāilgst 12 līdz 36 mēnešus (ar grozījumu ir iespējams ilgumu pagarināt, ja pagarinājums ir pienācīgi pamatots).

[427] Organizācijas no Baltkrievijas nav tiesīgas piedalīties šajā pasākumā. Armēnijas un Azerbaidžānas organizācijas var piedalīties, bet ne kā koordinatori.

[428] Organizācijas no Subsahāras Āfrikas valstīm ir tiesīgas piedalīties, bet ne koordinatora statusā.

Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (*EACEA*). Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-YOUTH-2025-CB.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **6. marta plkst. 17.00.00** (pēc Briseles laika).

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas, pamatojoties uz attiecīgajiem izslēgšanas un atlases kritērijiem. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekta atbilstība (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	▪ Priekšlikuma atbilstība pasākuma mērķiem, ▪ priekšlikums ir saistīts ar ES kopīgo vērtību, piemēram, cilvēka cieņas, brīvības, demokrātijas, vienlīdzības, tiesiskuma un cilvēktiesību ievērošanas, kā arī jebkāda veida diskriminācijas apkarošanas, ievērošanu un veicināšanu. ▪ tas, kādā mērā: o vajadzību analīze ir balstīta uz pārbaudāmiem vispārīgiem un specifiskiem datiem, kas ir saistīti ar konkrēto pieteikuma iesniedzēju, partneru un mērķa grupu realitāti, o mērķi ir skaidri noteikti, reālistiski un vērsti uz jautājumiem, kas ir būtiski dalīborganizācijām un mērķgrupām, o priekšlikums ir inovatīvs un/vai papildina citas iniciatīvas, ko jau īsteno dalīborganizācijas, o spēju veidošanas darbības ir skaidri noteiktas un ir vērstas uz dalīborganizāciju spēju nostiprināšanu. o projekts uzlabo jaunatnes organizāciju spējas iesaistīt jauniešus ar ierobežotām iespējām, jo īpaši programmas neasociētajās trešās valstīs. Tikai projektiem, kas paredzēti 9. reģionam: jauniešu apmaiņas vai jauniešu līdzdalības darbību nozīme projekta vispārējo spēju veidošanas mērķu sasniegšanā.

Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	▪ Darba programmas, tostarp attiecīgo sagatavošanās, īstenošanas, pārraudzības, izvērtēšanas un izplatīšanas posmu, saprotamība, pabeigtība un kvalitāte, ▪ konstatēto vajadzību nodrošināšanai ierosinātās metodikas atbilstība un kvalitāte, ▪ saskaņotība starp projekta mērķiem un popularizētajām darbībām, ▪ darba plāna kvalitāte un efektivitāte, tostarp tas, kādā mērā darba pakotnēm piešķirtie resursi atbilst to mērķiem un nodevumiem, ▪ ierosināto neformālās mācīšanās metožu kvalitāte, ▪ dalībnieku mācīšanās rezultātu atzīšanas un validēšanas kārtības kvalitāte, kā arī Eiropas pārredzamības un atzīšanas instrumentu izmantošanas konsekvence, ▪ tādu kvalitātes kontroles pasākumu esība un atbilstība, ar kuriem nodrošina, ka projekta īstenošana ir kvalitatīva, savlaicīga un saskaņā ar budžetu, ▪ tas, kādā mērā projekts ir izmaksefektīvs un piešķir atbilstošus resursus katrai darbībai. ▪ pierādījums, kas pamato to pasākumu nepieciešamību un atbilstību, kurus veic, lai atlasītu un/vai iesaistītu dalībniekus mobilitātes darbībās, ja tādi ir (skatiet sadaļu "Dalībnieku aizsardzība, veselība un drošība" šo vadlīniju A daļā, kā arī citas prasības un ieteikumus attiecībā uz 1. pamatpasākuma mobilitātes projektiem), ▪ tikai projektiem, kas paredzēti 9. reģionam: to pasākumu piemērotība, ar kuriem nodrošina jauniešu apmaiņas vai jauniešu līdzdalības darbību kvalitāti un dalībnieku drošību un aizsardzību, un faktisko mobilitātes šķēršļu ņemšana vērā (piemēram, vīzu process), aktīvas jauniešu līdzdalības principa piemērošana un plānotā dalībnieku iesaiste visos jauniešu apmaiņas vai jauniešu līdzdalības darbību posmos un pasākumi, kas jāveic dalīborganizācijām, lai jauniešu apmaiņās nodrošinātu stabilu mācību dimensiju un mācību rezultātu atzīšanu.	
	Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte (maksimālais rezultāts — 20 punkti)	▪ tas, kādā mērā: - projektā ir iesaistīts tādu savstarpēji papildinošu dalīborganizāciju kopums, kurām ir vajadzīgais profils, pieredze un zinātība, lai sekmīgi īstenotu visus projekta aspektus, - atbildības jomu un uzdevumu sadalījums apliecina visu dalīborganizāciju apņemšanos un aktīvu līdzdalību, ▪ efektīvu mehānismu esība koordinācijai un saziņai starp dalīborganizācijām un ar citām attiecīgajām ieinteresētajām personām.

Ietekme (maksimālais rezultāts — 20 punkti)	▪ Projekta iznākumu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte, ▪ projekta iespējamā ietekme: - uz dalībniekiem un dalīborganizācijām projekta darbības laikā un pēc tam, - attiecībā uz dalīborganizāciju iegūto spēju sniegt jauniešiem iespējas un veicināt viņu aktīvu iesaistīšanos pasākumos, kas tiek īstenoti ārpus projekta, - ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai starptautiskā līmenī, ▪ izplatīšanas plāna kvalitāte — to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt projekta iznākumus dalīborganizācijās un ārpus tām, ▪ attiecīgā gadījumā ir apraksts par to, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un mediju bezmaksas pieejamība un popularizēšana ar atvērtas piekļuves licencēm un bez nesamērīgiem ierobežojumiem, ▪ projekta ilgtspējas nodrošināšanas plānu kvalitāte — projekta spēja nodrošināt nepārtrauktu ietekmi un radīt rezultātus pēc ES dotācijas izmantošanas. ▪ Tikai projektiem, kas paredzēti 9. reģionam: tas, kādā mērā jauniešu apmaiņas vai jauniešu līdzdalības darbības sniedz reālu labumu dalīborganizācijām un atsevišķiem iesaistītajiem dalībniekiem un tām ir iespējama plašāka ietekme (piemēram, vietējā, reģionālā, valsts vai transnacionālā līmenī).

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz 60 punktu. Turklāt tiem jāiegūst vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām (t. i., vismaz 15 punkti kategorijās "Projekta atbilstība" un "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte"; 10 punkti kategorijās "Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte" un "Ietekme").

Līdzvērtīgiem priekšlikumiem prioritāte tiks piešķirta, ņemot vērā punktu skaitu, ko tie ieguvuši par piešķiršanas kritēriju "Atbilstība". Ja šis punktu skaits ir vienāds, prioritāte tiks piešķirta, pamatojoties uz to punktu skaitu par kritēriju "izstrādes un īstenošanas kvalitāte". Ja šis punktu skaits ir vienāds, prioritāte tiks piešķirta, pamatojoties uz to punktu skaitu par kritēriju "Ietekme".

Ja šādi nav iespējams noteikt prioritāti, var veikt turpmāku prioritāšu noteikšanu, ņemot vērā kopējo projektu portfeli un pozitīvas sinerģijas radīšanu starp projektiem vai citus ar uzaicinājuma mērķiem saistītus faktorus. Šie faktori tiks dokumentēti ekspertu grupas ziņojumā.

Esošā nacionālā un Eiropas tiesiskā regulējuma robežās rezultāti būtu jāpadara pieejami kā atvērtie izglītības resursi (AIR), kā arī jāpublicē attiecīgajās profesionālajās, nozaru vai kompetento iestāžu platformās. Priekšlikumā jāizklāsta, kā tiks nodrošināta sagatavoto datu, materiālu, dokumentu, audiovizuālo un sociālo plašsaziņas līdzekļu darbību bezmaksas pieejamība un popularizēšana ar atvērtas piekļuves licencēm un bez nesamērīgiem ierobežojumiem.

GAIDĀMĀ IETEKME

Projektiem, kuriem ir piešķirtas dotācijas, jāpierāda paredzamā ietekme, uzlabojot jaunatnes organizāciju spējas, jo īpaši atbilstīgās programmas neasociētās trešās valstīs, lai:

- sekmētu ES jaunatnes stratēģijas 2019.–2027. gadam prioritāšu "Iesaistīšanās, saikņu veidošana, iespēju veicināšana" un Eiropas programmas darbam ar jaunatni īstenošanu,
- balstoties uz iznākumiem, kas saistīti ar Eiropas jaunatnes mērķiem, jaunatnes dialogu un citiem jauniešu projektiem,

- sekmētu jauniešu dalību demokrātiskajā dzīvē saistībā ar aktīvu pilsoniskumu, kā arī sadarbību ar lēmumu pieņēmējiem (iespēju veicināšana, jaunas prasmes, jauniešu iesaistīšana projektu izstrādē u. tml.), jo īpaši atbilstīgajās programmas neasociētajās trešās valstīs,
- uzlabotu jauniešu uzņēmējdarbības un inovācijas spējas atbilstīgās programmas neasociētajās trešās valstīs,
- strādātu transnacionālā mērogā, vienlaikus nodrošinot iekļautību, solidaritāti un ilgtspēju,
- sekmētu un veicinātu transnacionālas mācības un sadarbību starp jauniešiem un lēmumu pieņēmējiem, jo īpaši atbilstīgajās programmas neasociētajās trešās valstīs,
- izvērstu esošo praksi un tvērumu ārpus partnerības, tostarp pilnvērtīgi izmantotu digitālos līdzekļus, lai uzturētu sakarus jebkādos apstākļos, pat liela attāluma, izolācijas vai ierobežojumu apstākļos,
- saistītu rezultātus ar vietējām kopienām, izveidojot nodarbinātības iespējas un attīstot inovatīvas idejas, kuras var pārņemt un izvērst citos apstākļos programmas neasociētajās trešās valstīs,
- apliecināt tādu mērķgrupu, kurām ir mazāk iespēju, un personu programmas neasociētajās trešās valstīs iekļaušanu un piekļūstamību,
- izstrādāt jaunus rīkus un neformālās mācīšanās metodes, jo īpaši tādas, kas veicina kompetenču, tostarp plašsaziņas līdzekļu lietotprasmes, un inovatīvas prakses apguvi/uzlabošanu, jo īpaši atbilstīgajās programmas neasociētajās trešās valstīs,
- izplatītu to rezultātus efektīvā un pievilcīgā veidā starp jauniešu organizācijās iesaistītajiem jauniešiem,
- attiecībā uz projektiem, kas paredzēti tikai uz 9. reģionam, un saskaņā ar mērķiem, kas noteikti pamatiniciatīvā par jauniešu mobilitāti Āfrikā, plānotajām jauniešu apmaiņām vai jauniešu līdzdalības darbībām būtu jāatbalsta Āfrikas jauniešu iespēju palielināšana, piemēram, ilgtspējīga nodarbināmība un aktīvs pilsoniskums, kā arī jāveicina politikas dialogs, koordinācija un jāpaaugstina Āfrikas un Eiropas partneru sadarbības vērtība.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Dotācija būs fiksētas summas dotācija. Tas nozīmē, ka ar dotāciju tiks atmaksāta fiksēta summa, pamatojoties uz vienreizēju maksājumu vai finansējumu, kas nav saistīts ar izmaksām. Summu fiksēs piešķīrēja iestāde, pamatojoties uz aplēsto projekta budžetu un finansējuma likmi **80 %** apmērā.

Projekti, kas paredzēti 1., 2. un 3. reģionam: maksimālais ES atbalsts vienam projektam ir 300 000 EUR.

Projekti, kas paredzēti 9. reģionam (Subsahāras Āfrika): maksimālais ES ieguldījums vienam projektam ir 450 000 EUR, ieskaitot jauniešu apmaiņas un jauniešu līdzdalības darbības.

Finansiāls atbalsts trešām personām dotāciju vai balvu veidā nav atļauts.

Brīvprātīgo izmaksas nav atļautas.

KĀ TIEK NOTEIKTA PROJEKTA FIKSĒTĀ SUMMA?

- Dotācijas saņēmējam(-iem) atbilstoši sīki jāapraksta budžets un tas jāsakārto saskaņotās darba pakotnēs[429] (piemēram, jāsadala šādos elementos — "projekta vadība", "apmācība", "pasākumu rīkošana", "mobilitātes pasākumu sagatavošana un īstenošana", "saziņa un izplatīšana", "kvalitātes nodrošināšana" u. c.);
- priekšlikumā jāapraksta katrā darba pakotnē ietvertās darbības;
- pieteikumu iesniedzējiem priekšlikumā jāsniedz aplēsto izmaksu sadalījums, norādot daļu uz vienu darba pakotni (un katras darba pakotnes ietvaros — daļu, kas piešķirta katram dotācijas saņēmējam un saistītajai vienībai);
- norādītās izmaksas var ietvert personāla izmaksas, ceļa un uzturēšanās izdevumus, aprīkojuma izmaksas un apakšuzņēmumu līgumu izmaksas, kā arī citas izmaksas (piemēram, par informācijas izplatīšanu, publicēšanu vai tulkošanu).

Tikai projektiem, kas paredzēti 9. reģionam: pieteikumiem jāietver īpaša darba pakotne katrai jauniešu apmaiņai vai jauniešu līdzdalības darbībai. Šīs darba pakotnes budžetam ir jāatbilst projektu ierosinātajiem rezultātiem mobilitātes pasākumu skaita ziņā, pienācīgi ņemot vērā visus pārējos faktorus, ierosināto darbību ilgumu, ceļa izdevumus un iespējamās ārkārtas izmaksas.

[429] Darba pakotne tiek definēta kā darbību kopums, kas veicina kopēju konkrētu mērķu sasniegšanu.

Priekšlikumi tiks izvērtēti saskaņā ar standarta izvērtēšanas procedūrām, piesaistot iekšējos un/vai ārējos ekspertus. Eksperti novērtēs priekšlikumu kvalitāti, pamatojoties uz uzaicinājumā noteiktajām prasībām un pasākuma paredzamo ietekmi, kvalitāti un efektivitāti. Pēc priekšlikuma izvērtēšanas kredītrīkotājs noteiks fiksētās summas apmēru, ņemot vērā veiktā vērtējuma konstatējumus. Dotācijas parametri (maksimālā dotācijas summa, finansējuma likme, kopējās attiecināmās izmaksas utt.) tiks noteikti dotācijas nolīgumā. Projekta sasniegumi tiks izvērtēti, pamatojoties uz iegūtajiem iznākumiem. Finansējuma shēma ļautu likt uzsvaru uz rezultātiem, nevis izmantotajiem resursiem, tādējādi uzsverot izmērāmu mērķu sasniegšanas kvalitāti un līmeni. Plašāka informācija ir izklāstīta dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams ES Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā.

SPĒJU VEIDOŠANA SPORTA JOMĀ

Spēju veidošanas projekti ir starptautiski sadarbības projekti, kas balstīti uz daudzpusējām partnerībām starp organizācijām, kuras darbojas sporta jomā programmas valstīs un programmas neasociētajās trešās valstīs 1. reģionā (Rietumbalkānu valstis) un 2. reģionā (Austrumu kaimiņreģions). To mērķis ir atbalstīt sporta darbības un politiku programmas neasociētajās trešās valstīs kā līdzekli vērtību veicināšanai un kā izglītības rīku, ar ko veicināt iedzīvotāju personīgo un sociālo attīstību un veidot saliedētākas kopienas.

PASĀKUMA MĒRĶI

Pasākuma mērķis būs:

- uzlabot tautas sporta organizāciju spējas,
- sekmēt nodarbošanos ar sportu un fiziskām aktivitātēm programmas neasociētajās trešās valstīs,
- veicināt sociālo iekļaušanu ar sporta starpniecību,
- veicināt pozitīvas vērtības ar sporta starpniecību (piemēram, godīga spēle, iecietība, komandas gars),
- veicināt sadarbību starp dažādiem pasaules reģioniem, īstenojot kopīgas iniciatīvas.

TEMATISKĀS JOMAS / KONKRĒTIE MĒRĶI

Priekšlikumiem jāvērš uzmanība uz noteiktām tematiskām jomām, kas noteiktas plānošanas posmā. Īpaši atbilstīgas jomas ir, piemēram, šādas:

- kopēju vērtību, nediskriminācijas un dzimumu līdztiesības veicināšana ar sporta starpniecību,
- tādu prasmju attīstīšana (ar sporta starpniecību), kas nepieciešamas, lai uzlabotu nelabvēlīgā situācijā esošu grupu sociālo līdzdalību (piemēram, neatkarība, līderība u. c.),
- migrantu integrācija,
- pēckonflikta izlīgums.

DARBĪBAS

Ierosinātajām darbībām jābūt tiešā veidā saistītām ar vispārīgajiem un konkrētajiem pasākuma mērķiem, t. i., tām jāatbilst vienai vai vairākām iepriekš minētajām tematiskajām jomām, un tām jābūt sīki aprakstītām projekta aprakstā, aptverot visu īstenošanas periodu. Visbeidzot, šā starptautiskā globālā pasākuma kontekstā projekta darbībām jābūt vērstām uz sporta organizāciju spēju veidošanu un stiprināšanu, galvenokārt programmas neasociētajās 1. vai 2. reģiona valstīs.

Finansētie projekti varēs integrēt daudz dažādu sadarbības, apmaiņas, saziņas un citu darbību, piemēram:

- tīklu izveidi starp organizācijām/valstīm/reģioniem un šo tīklu attīstīšanu,
- paraugprakses/ideju attīstīšanu un apmainīšanos ar tām,
- kopīgu sporta darbību un izglītības papildpasākumu īstenošanu,
- jaunu neformālo mācīšanās metožu, rīku, prakses un materiālu veidu izveidi, pārbaudi, kopīgošanu un ieviešanu, izmantojot sporta personāla praktisku apmācību un mobilitāti,
- informētības veicināšanu par nelabvēlīgā situācijā esošu grupu diskrimināciju sportā,
- atbalstu ieinteresētas un aktīvas pilsoniskās sabiedrības veidošanai.

PROJEKTA IZVEIDE

Spēju veidošanas projekts sporta jomā sastāv no četriem posmiem, kuri sākas, vēl pirms projekta priekšlikums tiek izvēlēts finansējumam[430], — projekta noteikšana un uzsākšana, projekta sagatavošana, izstrāde un plānošana, projekta īstenošana un darbību pārraudzība, kā arī projekta pārbaude un ietekmes novērtējums.

Darbībās iesaistītajām dalīborganizācijām un dalībniekiem aktīvi jāiesaistās visos projekta posmos, tādējādi bagātinot savu mācīšanās pieredzi.

- **Noteikšana un uzsākšana**: noteikt problēmu, vajadzību vai iespēju, uz kuru var attiecināt projekta ideju uzaicinājuma kontekstā; noteikt galvenās darbības un galvenos paredzamos projekta iznākumus; kartēt attiecīgās ieinteresētās personas un potenciālos partnerus; formulēt projekta mērķi(-us); nodrošināt projekta atbilstību dalīborganizāciju stratēģiskajiem mērķiem; īstenot sākotnējo plānošanu veiksmīgai projekta uzsākšanai un apkopot informāciju, kas nepieciešama nākamajam posmam, utt.
- **Sagatavošana, izstrāde un plānošana**: norādīt projekta darbības jomu un piemēroto pieeju; skaidri aprakstīt ierosināto metodiku, nodrošinot konsekvenci starp projekta mērķiem un darbībām; pieņemt lēmumu par saistīto uzdevumu grafiku; aprēķināt nepieciešamos resursus un sīkāk izstrādāt projektu, piemēram, vajadzību novērtējumu; noteikt saprātīgus mērķus un ietekmes rādītājus (konkrēti, izmērāmi, sasniedzami, būtiski un laika ziņā ierobežoti); noteikt projekta iznākumus un mācīšanās rezultātus; darba programmas izstrāde, darbību formāts, paredzamā ietekme, aplēstais kopējais budžets; sagatavot projekta īstenošanas plānu un stabilu un reālu komunikācijas plānu, ieskaitot projekta pārvaldības, pārraudzības, kvalitātes kontroles, ziņojuma sagatavošanas un rezultātu izplatīšanas stratēģiskos aspektus; noteikt praktiskos aspektus un apstiprināt mērķgrupas(-u) paredzētajām darbībām; panākt vienošanos ar partneriem un sagatavot priekšlikumu u. c.
- **Īstenošana un darbību pārraudzība**: veikt projekta īstenošanu saskaņā ar plāniem, ievērojot prasības par ziņojumu sniegšanu un saziņu; pārraudzīt notiekošās darbības un novērtēt projekta rezultātus, salīdzinot ar projekta plāniem; noteikt un veikt korektīvos pasākumus, lai novērstu novirzes no plāniem un novērstu problēmas un riskus; noteikt neatbilstības paredzētajiem kvalitātes standartiem un veikt korektīvus pasākumus utt.
- **Pārbaude un ietekmes novērtējums**: novērtēt projekta rezultātus, salīdzinot ar projekta mērķiem un īstenošanas plāniem; darbību un to ietekmes izvērtēšana dažādos līmeņos, projekta rezultātu kopīgošana un izmantošana u. c.

Horizontālie aspekti, kas jāņem vērā, izstrādājot projektu

Papildus atbilstības nodrošināšanai formālajiem kritērijiem un ilgtspējīgas sadarbības kārtības izveidošanai ar visiem projekta partneriem turpmāk izklāstītie elementi var sniegt ieguldījumu spēju veidošanas projektu ietekmes un kvalitatīvas īstenošanas veicināšanā dažādo projekta posmu norises gaitā. Pieteikumu iesniedzēji tiek mudināti ņemt vērā šīs iespējas un dimensijas, izstrādājot projektus.

Iekļaušana un daudzveidība

"Erasmus+" mērķis ir veicināt vienlīdzīgas iespējas, piekļuvi, iekļaušanu un taisnīgumu visos tās pasākumos. Lai īstenotu šos principus, ir izstrādāta Iekļaušanas un daudzveidības stratēģija, kuras mērķis ir kvalitatīvāk iesaistīt dažādas izcelsmes dalībniekus, jo īpaši tos, kuriem ir mazāk iespēju un kuri sastopas ar šķēršļiem, piedaloties Eiropas projektos. Organizācijām jāizstrādā piekļūstamas un iekļaujošas projekta darbības, ņemot vērā to dalībnieku viedokli, kuriem ir mazāk iespēju, un iesaistot viņus lēmumu pieņemšanā visa procesa gaitā.

Vidiskā ilgtspēja

Projekti jāveido videi draudzīgā veidā, un visos to aspektos jāīsteno videi draudzīga prakse. Izstrādājot savus projektus, organizācijām un dalībniekiem ir jāīsteno videi draudzīga pieeja, kura mudinās visas iesaistītās puses diskutēt un uzzināt

[430] Ņemiet vērā, ka, lai gan sagatavošanās darbības var tikt sāktas, pirms priekšlikums tiek iesniegts vai izvēlēts finansējumam, izmaksu rašanās un darbību īstenošana ir atļauta tikai pēc dotācijas nolīguma parakstīšanas.

vairāk par vides jautājumiem, iedziļināties pārdomās par to, kas ir paveicams dažādos līmeņos, kā arī palīdzēs organizācijām un dalībniekiem nākt klajā ar alternatīviem videi draudzīgākiem veidiem, kā īstenot projekta darbības.

Digitālā dimensija

Virtuālā sadarbība un eksperimentācija ar virtuālajām un jaukta tipa mācīšanās iespējām ir veiksmīgu projektu atslēga.

Kopējas vērtības, pilsoniskā iesaistīšanās un līdzdalība

Projekti atbalsta aktīvu pilsoniskumu un ētiku, kā arī veicina sociālo un starpkultūru kompetenču, kritiskās domāšanas un plašsaziņas līdzekļu lietotprasmes attīstību. Uzmanība tiks pievērsta arī informētības vairošanai par Eiropas Savienības kontekstu pasaulē un tā izpratnei.

KĀDI KRITĒRIJI JĀIZPILDA, LAI PIETEIKTOS SPĒJU VEIDOŠANAS PROJEKTAM SPORTA JOMĀ?

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Lai varētu saņemt "Erasmus" dotāciju, projektu priekšlikumiem par spēju veidošanu sporta jomā ir jāatbilst šādiem kritērijiem.

Kas var iesniegt pieteikumu?	Lai pieteikumu iesniedzēji (dotācijas saņēmēji un attiecīgā gadījumā ar tiem saistītās struktūras) būtu atbilstīgi, tiem ir: – jābūt juridiskām personām (publiskas vai privātas struktūras), – jādarbojas sporta jomā, – jābūt likumīgi izveidotiem ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī vai programmas neasociētajā 1. reģiona (Rietumbalkāni) vai 2. reģiona (Austrumu kaimiņreģions) trešā valstī[431]. Konsorcija koordinatoram jābūt bezpeļņas organizācijai. Šādas organizācijas cita starpā var būt: • publiska struktūra, kas atbild par sportu, vietējā, reģionālā vai valsts līmenī, • sporta organizācija vietējā, reģionālā, valsts, Eiropas vai starptautiskā līmenī, • valsts olimpiskā komiteja vai valsts sporta konfederācija, • organizācija, kas pārstāv kustību "sports visiem", • organizācija, kas darbojas fizisko aktivitāšu veicināšanas jomā, • organizācija, kas pārstāv aktīvās atpūtas jomu.

[431] Organizācijas no Baltkrievijas nav tiesīgas piedalīties šajā pasākumā. Armēnijas un Azerbaidžānas organizācijas var piedalīties, bet ne kā koordinatori.

Konsorcija sastāvs	Spēju veidošanas projekti ir transnacionāli, un tajos ir iesaistītas **vismaz četras organizācijas no vismaz trīs valstīm un ievēroti šādi nosacījumi**: - vismaz viena un ne vairāk kā divas organizācijas no ES dalībvalstīm vai programmas asociētajām trešām valstīm. Ja ir iesaistītas divas organizācijas, tās nevar būt no vienas un tās pašas ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts, - vismaz divas organizācijas no vismaz vienas atbilstīgas programmas neasociētās trešās valsts 1. reģionā (Rietumbalkāni) vai 2. reģionā (Austrumu kaimiņreģions). Organizācijas no 1. un 2. reģiona nevar piedalīties vienā un tajā pašā pieteikumā (t. i., 1. un 2. reģiona partnerības nav atbilstīgas). ES dalībvalstu un programmas asociēto trešo valstu organizāciju skaits nedrīkst pārsniegt programmas neasociēto trešo valstu organizāciju skaitu. Saistītās struktūras un asociētie partneri netiek ieskaitīti konsorcija sastāvā.
Ģeogrāfiskā atrašanās vieta (darbību norises vieta)	Darbībai jānotiek to dalīborganizāciju valstīs, kuras iesaistītas darbībā, izņemot pienācīgi pamatotus gadījumus saistībā ar pasākuma mērķiem. Turklāt: - darbības var notikt arī Eiropas Savienības iestādes mītnes vietā, pat tad, ja projektā nepiedalās neviena dalīborganizācija no valsts, kurā atrodas attiecīgās iestādes mītnes vieta, - darbības, kuras ietver apmaiņšanos ar rezultātiem un to popularizēšanu, var notikt arī ES dalībvalstu vai programmas asociēto trešo valstu vai programmas neasociēto trešo valstu attiecīgajos tematiskajos transnacionālajos pasākumos/konferencēs.
Projekta ilgums	Parasti spēju veidošanas projektiem būtu jāilgst 12 līdz 36 mēnešus. Ilgums jāizvēlas pieteikuma iesniegšanas posmā, pamatojoties uz projekta mērķi un laika gaitā paredzēto darbību veidu. Ar dotācijas nolīguma grozījumu ir iespējams ilgumu pagarināt, ja pagarinājums ir pienācīgi pamatots.
Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (*EACEA*). Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-SPORT-2025-CB.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **5. marta plkst. 17:00:00 (pēc Briseles laika).**

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas, pamatojoties uz attiecīgajiem izslēgšanas un atlases kritērijiem. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

GAIDĀMĀ IETEKME

Ar projektiem, kuriem piešķirts finansējums, ir jāapliecina to paredzamā ietekme:

- uzlabojot tautas sporta organizāciju līdzdalību un spējas,
- palielinot sieviešu līdzdalību sportā un fiziskajās aktivitātēs,
- uzlabojot nelabvēlīgā situācijā esošu grupu sociālo līdzdalību,
- uzlabojot sporta sektora spēju strādāt transnacionālā līmenī, pievēršot uzmanību iekļaušanai, solidaritātei un ilgtspējai,
- sekmējot un veicinot transnacionālas mācības un sadarbību starp sporta jomas pārstāvjiem un lēmumu pieņēmējiem, jo īpaši atbilstīgajās programmas neasociētajās trešās valstīs,
- izplatot to rezultātus efektīvā un pievilcīgā veidā starp sporta organizācijās iesaistītajiem sporta jomas pārstāvjiem.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekta atbilstība (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	• Priekšlikuma atbilstība pasākuma mērķiem, • priekšlikums ir saistīts ar ES kopīgo vērtību, piemēram, cilvēka cieņas, brīvības, demokrātijas, vienlīdzības, tiesiskuma un cilvēktiesību ievērošanas, kā arī jebkāda veida diskriminācijas apkarošanas, ievērošanu un veicināšanu. • Tas, kādā mērā: o mērķi ir skaidri noteikti, reālistiski un vērsti uz jautājumiem, kas ir būtiski dalīborganizācijām un mērķgrupām, o priekšlikums ir inovatīvs un/vai papildina citas iniciatīvas, ko jau īsteno dalīborganizācijas, o spēju veidošanas darbības ir skaidri noteiktas un ir vērstas uz dalīborganizāciju spēju nostiprināšanu.
Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimālais rezultāts — 20 punkti)	• Darba programmas, tostarp attiecīgo sagatavošanās, īstenošanas, pārraudzības, izvērtēšanas un izplatīšanas posmu, saprotamība, pabeigtība un kvalitāte, • konstatēto vajadzību nodrošināšanai ierosinātās metodikas atbilstība un kvalitāte, • saskaņotība starp projekta mērķiem un ierosinātajām darbībām, • darba plāna kvalitāte un efektivitāte, tostarp tas, kādā mērā darba pakotnēm piešķirtie resursi atbilst to mērķiem un nodevumiem, • ierosināto neformālās mācīšanās metožu kvalitāte, ja tādas ir, • tādu kvalitātes kontroles pasākumu esība un atbilstība, ar kuriem nodrošina, ka projekta īstenošana ir kvalitatīva, savlaicīga un saskaņā ar budžetu, • tas, kādā mērā projekts ir izmaksefektīvs un piešķir atbilstošus resursus katrai darbībai.
Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte (maksimālais rezultāts — 20 punkti)	tas, kādā mērā: • projektā ir iesaistīts tādu savstarpēji papildinošu dalīborganizāciju kopums, kurām ir vajadzīgais profils, pieredze un zinātība, lai sekmīgi īstenotu visus projekta aspektus, • atbildības jomu un uzdevumu sadalījums apliecina visu dalīborganizāciju apņemšanos un aktīvu līdzdalību, • iedarbīgu mehānismu esība koordinācijai un saziņai starp dalīborganizācijām un ar citām attiecīgām ieinteresētajām personām.
Ietekme (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	• Projekta iznākumu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte, • projekta iespējamā ietekme: o uz dalībniekiem un dalīborganizācijām projekta darbības laikā un pēc tam, o ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai starptautiskā līmenī. • izplatīšanas plāna kvalitāte — to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt projekta iznākumus dalīborganizācijās un ārpus tām, • attiecīgā gadījumā priekšlikumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un mediju bezmaksas pieejamība un popularizēšana ar atvērtas piekļuves licencēm un bez nesamērīgiem ierobežojumiem, • projekta ilgtspējas nodrošināšanas plānu kvalitāte — projekta spēja nodrošināt nepārtrauktu ietekmi un radīt rezultātus pēc ES dotācijas izmantošanas.

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz 60 punktu (no 100 punktiem). Turklāt tiem ir jāiegūst vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām.

Līdzvērtīgiem priekšlikumiem prioritāte tiks piešķirta, ņemot vērā punktu skaitu, ko tie ieguvuši par piešķiršanas kritēriju "Atbilstība". Ja šis punktu skaits ir vienāds, prioritāte tiks piešķirta, pamatojoties uz to punktu skaitu par kritēriju "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte". Ja šis punktu skaits ir vienāds, prioritāte tiks piešķirta, pamatojoties uz to punktu skaitu par kritēriju "Ietekme".

Ja šādi nav iespējams noteikt prioritāti, var veikt turpmāku prioritāšu noteikšanu, ņemot vērā kopējo projektu portfeli un pozitīvas sinerģijas radīšanu starp projektiem vai citus ar uzaicinājuma mērķiem saistītus faktorus. Šie faktori tiks dokumentēti ekspertu grupas ziņojumā.

Esošā nacionālā un Eiropas tiesiskā regulējuma robežās rezultāti būtu jāpadara pieejami kā atvērtie izglītības resursi (AIR), kā arī jāpublicē attiecīgajās profesionālajās, nozaru vai kompetento iestāžu platformās. Priekšlikumā jāizklāsta, kā tiks nodrošināta sagatavoto datu, materiālu, dokumentu, audiovizuālo un sociālo plašsaziņas līdzekļu darbību bezmaksas pieejamība un popularizēšana ar atvērtas piekļuves licencēm un bez nesamērīgiem ierobežojumiem.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Šim pasākumam izmanto fiksētas summas finansējuma modeli. Vienreizējo fiksēto summu nosaka katrai dotācijai, pamatojoties uz pieteikuma iesniedzēja ierosināto pasākuma aplēsto budžetu. Piešķīrēja iestāde noteiks fiksētu summu katrai dotācijai, pamatojoties uz priekšlikumu, izvērtēšanas rezultātu, finansējuma likmi un uzaicinājumā noteikto maksimālo dotācijas summu.

ES dotācijai vienam projektam vajadzētu būt robežās no **100 000 EUR līdz 200 000 EUR**.

Kā tiek noteikta projekta fiksētā summa?

Pieteikumu iesniedzējiem jāaizpilda detalizēta budžeta tabula saskaņā ar pieteikuma veidlapu, ņemot vērā šādus aspektus:

a) dotācijas saņēmējam(-iem) atbilstoši sīki jāapraksta budžets un tas jāsakārto saskaņotās darba pakotnēs (piemēram, jāsadala šādos elementos — "projekta vadība", "apmācība", "pasākumu rīkošana", "mobilitātes pasākumu sagatavošana un īstenošana", "saziņa un izplatīšana", "kvalitātes nodrošināšana" u. c.);
b) priekšlikumā jāapraksta katrā darba pakotnē ietvertās darbības;
c) pieteikumu iesniedzējiem priekšlikumā jāsniedz aplēsto izmaksu sadalījums, norādot daļu uz vienu darba pakotni (un katras darba pakotnes ietvaros — daļu, kas piešķirta katram dotācijas saņēmējam un saistītajai vienībai);
d) norādītās izmaksas var ietvert personāla izmaksas, ceļa un uzturēšanās izdevumus, aprīkojuma izmaksas un apakšuzņēmumu līgumu izmaksas, kā arī citas izmaksas (piemēram, par informācijas izplatīšanu, publicēšanu vai tulkošanu).

Priekšlikumi tiks izvērtēti saskaņā ar standarta izvērtēšanas procedūrām, piesaistot iekšējos un/vai ārējos ekspertus. Eksperti novērtēs priekšlikumu kvalitāti, pamatojoties uz uzaicinājumā noteiktajām prasībām un pasākuma paredzamo ietekmi, kvalitāti un efektivitāti.

Pēc priekšlikuma izvērtēšanas kredītrīkotājs nosaka fiksētās summas apmēru, ņemot vērā veiktā vērtējuma konstatējumus. Līdzfinansējuma likme 80 % apmērā tiks piemērota kopējām aplēstajām attiecināmajām izmaksām, kas noteiktas pēc novērtēšanas.

Dotācijas parametri (maksimālā dotācijas summa utt.) tiks noteikti dotācijas nolīgumā.

Projekta sasniegumi tiks izvērtēti, pamatojoties uz iegūtajiem iznākumiem. Finansējuma shēma ļautu likt uzsvaru uz rezultātiem, nevis izmantotajiem resursiem, tādējādi uzsverot izmērāmu mērķu sasniegšanas kvalitāti un līmeni.

Plašāka informācija ir izklāstīta dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams ES Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā.

SPORTA BEZPEĻŅAS PASĀKUMI EIROPĀ

PASĀKUMA MĒRĶI

Šā pasākuma mērķis ir atbalstīt sporta pasākumu ar Eiropas dimensiju rīkošanu šādās jomās:

- brīvprātīgo darbs sportā,
- sociālā iekļaušana ar sporta starpniecību,
- diskriminācijas apkarošana sportā, ieskaitot dzimumu līdztiesību,
- **veselīga dzīvesveida visiem popularizēšana —** šīs prioritātes projekti galvenokārt ir vērsti uz:
    a) iniciatīvas *HealthyLifestyle4All* trīs pīlāru īstenošanu;
    b) Padomes ieteikuma par veselību veicinošām fiziskajām aktivitātēm un ES Fiziskās aktivitātes pamatnostādņu īstenošanu;
    c) Eiropas Sporta nedēļas īstenošanas atbalstīšanu;
    d) sporta un fiziskās aktivitātes kā veselības rīka veicināšanu;
    e) visu to darbību veicināšanu, kas mudina sportot un būt fiziski aktīvam;
    f) tradicionālo sporta veidu un spēļu popularizēšanu.

Projektam ir jākoncentrējas uz vienu no šiem mērķiem. Tas var koncentrēties arī uz pārējiem mērķiem, taču priekšlikumā pamatmērķim jābūt skaidri identificējamam un noteicošam.

Tas nodrošina finansiālo atbalstu viena Eiropas mēroga sporta pasākuma rīkošanai vienā ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī vai Eiropas vietēja mēroga pasākumu rīkošanai vairākās ES dalībvalstīs un programmas asociētajās trešās valstīs.

Šis pasākums atbalsta arī liela mēroga Eiropas sporta pasākumus, kam ir ļoti liela ietekme un kas palīdz īstenot turpmākas darbības, kas dod sabiedrisku labumu un veicina iekļaušanu ar sporta palīdzību, jo īpaši sekmējot personu ar invaliditāti iekļaušanu.

KĀDI KRITĒRIJI JĀIZPILDA, LAI PIETEIKTOS SPORTA BEZPEĻŅAS PASĀKUMIEM EIROPĀ?

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Lai varētu saņemt "Erasmus+" dotāciju, projekta priekšlikumiem attiecībā uz sporta bezpeļņas pasākumiem Eiropā ir jāatbilst šādiem kritērijiem.

Kas var iesniegt pieteikumu?	Lai pieteikumu iesniedzēji (dotācijas saņēmēji un attiecīgā gadījumā ar tiem saistītās struktūras) būtu atbilstīgi, tiem ir: — jābūt juridiskām personām (publiskas vai privātas struktūras), — jābūt izveidotiem ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī, — jādarbojas sporta jomā. Šāda organizācija var būt, piemēram (uzskaitījums nav izsmeļošs): • publiska struktūra, kas atbild par sportu, vietējā, reģionālā vai valsts līmenī, • sporta organizācija vietējā, reģionālā, valsts, Eiropas vai starptautiskā līmenī, • valsts olimpiskā komiteja vai valsts sporta konfederācija, • organizācija, kas pārstāv kustību "sports visiem", • organizācija, kas darbojas fizisko aktivitāšu veicināšanas jomā, • organizācija, kas pārstāv aktīvās atpūtas jomu, • organizācija, kas darbojas izglītības, apmācības vai jaunatnes jomā.

Konsorcija sastāvs	Sporta bezpeļņas pasākums Eiropā ir transnacionāls un ietver šādus elementus. • **Eiropas vietēja mēroga pasākums (I tips — 200 000 EUR)**: vismaz trīs organizācijas no trīs valstīm un ne vairāk kā piecas organizācijas no piecām valstīm, kas ir ES dalībvalstis vai programmas asociētās trešās valstis. • **Eiropas vietēja mēroga pasākums (II tips — 300 000 EUR)**: vismaz sešas organizācijas no sešām dažādām ES dalībvalstīm vai programmas asociētajām trešām valstīm. • **Eiropas mēroga pasākums (450 000 EUR)**: vismaz 10 organizācijas (1 atsevišķs pieteikuma iesniedzējs un 9 dalīborganizācijas, kas uzrādītas kā asociētie partneri) no 10 dažādām ES dalībvalstīm vai programmas asociētajām trešām valstīm. • **Plaša mēroga Eiropas pasākums:** vismaz 15 organizācijas (1 atsevišķs pieteikuma iesniedzējs un 14 dalīborganizācijas, kas uzrādītas kā asociētie partneri) no 15 dažādām ES dalībvalstīm un programmas asociētajām trešām valstīm. Konsorcija sastāvam jāatbilst pieprasītās dotācijas prasībām.
Atbilstīgās darbības	**Eiropas vietēja mēroga pasākumu gadījumā (I un II tips)** sporta bezpeļņas pasākumiem jānotiek katrā ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī, kas piedalās sporta bezpeļņas pasākumā Eiropā. **Eiropas mēroga pasākuma gadījumā** atbilstīgā darbība ir unikāls sporta pasākums, kas notiek valstī, kurā izveidots pieteikuma iesniedzējs vai, ja pieteikumā tas ir pienācīgi pamatots, viena no dalīborganizācijām. **Plaša mēroga Eiropas pasākuma gadījumā** darbībām jānotiek 2025. gadā ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī. Šiem sporta pasākumiem ir jāietver vismaz 7 dažādi sporta veidi un darbības, kas tiek īstenotas visa gada laikā pēc pasākuma, lai nodrošinātu, ka šāds pasākums dod sabiedrisku labumu (piemēram, sociālajā, izglītības, vides, veselības jomā) un veicina iekļaušanu ar sporta palīdzību.
Projekta ilgums	Projektiem parasti būtu jāilgst 12 vai 18 mēneši, pamatojoties uz projekta mērķi un laika gaitā paredzēto darbību veidu. Ar dotācijas nolīguma grozījumu ir iespējams ilgumu pagarināt, ja pagarinājums ir pienācīgi pamatots.
Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (*EACEA*). **Eiropas vietēja mēroga pasākumam (I un II tips)** un **Eiropas mēroga pasākumam**: • Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-SPORT-2025-SNCESE. **Plaša mēroga Eiropas pasākums:** • Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-SPORT-2025-LSSNCESE.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **5. marta** plkst. 17.00.00 (pēc Briseles laika).

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas, pamatojoties uz attiecīgajiem izslēgšanas un atlases kritērijiem. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

PROJEKTA IZVEIDE

ES dotāciju piešķir organizācijai, kas ir atbildīga par sporta pasākumu sagatavošanu, organizēšanu un pēcuzraudzību.

Tiks atbalstītas šādas standarta darbības (uzskaitījums nav izsmeļošs):

- pasākuma sagatavošana un organizēšana,
- izglītības darbību organizēšana sportistiem, treneriem, organizatoriem un brīvprātīgajiem pirms pasākuma,
- sporta pasākuma papildpasākumu (konferenču, semināru) organizēšana,
- brīvprātīgo apmācība,
- pēctecības darbību īstenošana (piemēram, novērtējumi, turpmāko plānu izstrāde),
- komunikācijas darbības, kas saistītas ar notikuma tēmu.

Šajā pasākumā neatbalsta šādus sporta pasākumus:

- sporta sacensības, ko regulāri organizē valsts, Eiropas vai starptautiskas sporta federācijas/apvienības/līgas (valsts, Eiropas vai pasaules čempionāti), izņemot gadījumus, kad finansiālais atbalsts tiek pieprasīts tādu papildpasākumu organizēšanai, kas paredzēti lielai auditorijai.

GAIDĀMĀ IETEKME

Šā pasākuma gaidāmā ietekme ir:

- uzlabota izpratne par sporta nozīmi sociālās iekļaušanas, vienlīdzīgu iespēju un veselību uzlabojošu fizisko aktivitāšu popularizēšanā (HEPA),
- aktīvāka piedalīšanās sportā, fiziskajās aktivitātēs un brīvprātīgajā darbā.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekta atbilstība (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	tas, kādā mērā: • priekšlikums atbilst pasākuma mērķiem un prioritātēm, • priekšlikums ir saistīts ar ES kopīgo vērtību, piemēram, cilvēka cieņas, brīvības, demokrātijas, vienlīdzības, tiesiskuma un cilvēktiesību ievērošanas, kā arī jebkāda veida diskriminācijas apkarošanas, ievērošanu un veicināšanu, • priekšlikums ir balstīts uz vajadzību reālu un pienācīgu analīzi, • priekšlikums ir inovatīvs, • priekšlikums papildina citas iniciatīvas, ko jau īsteno dalīborganizācijas, • priekšlikums rada pievienoto vērtību ES līmenī, gūstot rezultātus, kas netiktu sasniegti ar darbībām, kuras īstenotu atsevišķa valsts.
Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimālais rezultāts — 20 punkti)	tas, kādā mērā: • projekta darba plāns ir izklāstīts skaidri, pilnīgi un efektīvi, ietverot attiecīgus sagatavošanās, īstenošanas, pārraudzības, izvērtēšanas un projekta rezultātu kopīgošanas posmus, • projekts ir izmaksefektīvs un piešķir atbilstošus resursus katrai darbībai, • ierosinātā metodika ir skaidra, atbilstoša un pamatota, • projektā ierosināti kvalitātes kontroles pasākumi, lai nodrošinātu, ka tā īstenošana ir kvalitatīva, savlaicīga un saskaņā ar budžetu, • projekts ietver digitālo rīku un mācīšanās metožu pielietošanu, lai papildinātu fiziskās darbības un uzlabotu sadarbību starp partnerorganizācijām.
Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte (maksimālais rezultāts — 20 punkti)	tas, kādā mērā: • projekts ietver pienācīgu dalīborganizāciju daudzveidību profila un zinātības jomā, lai spētu sekmīgi sasniegt visus projekta mērķus, • ierosinātais uzdevumu sadalījums apliecina visu dalīborganizāciju apņemšanos un aktīvu līdzdalību, • projekts ietver efektīvus mehānismus koordinācijai un saziņai starp dalīborganizācijām un ar citām attiecīgajām ieinteresētajām personām,

Ietekme (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	tas, kādā mērā: • projekta priekšlikums ietver konkrētus un loģiskus pasākumus projekta rezultātu integrēšanai dalīborganizācijas ikdienas darbā, • projekts spēj pozitīvi ietekmēt tā dalībniekus un dalīborganizācijas, kā arī plašāku kopienu, • sagaidāmos projekta rezultātus var izmantot ārpus projekta dalīborganizācijām projekta darbības laikā un pēc tā beigām vietējā, reģionālajā, nacionālajā un Eiropas līmenī, • projekta priekšlikums ietver atbilstīgus plānus un metodes projekta iznākumu novērtēšanai, • projekta priekšlikums ietver konkrētus un efektīvus pasākumus projekta rezultātu popularizēšanai dalīborganizācijās, apmaiņai ar rezultātiem ar citām organizācijām un sabiedrību, kā arī publisku atsauču sniegšanai uz Eiropas Savienības finansējumu, • projekta priekšlikums ietver konkrētus un efektīvus pasākumus projekta ilgtspējas nodrošināšanai, tā spējai nodrošināt nepārtrauktu ietekmi un radīt rezultātus pēc ES dotācijas izmantošanas.

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst **vismaz 60 punktu**. Turklāt tiem ir jāiegūst vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām.

Līdzvērtīgiem priekšlikumiem prioritāte tiks piešķirta, ņemot vērā punktu skaitu, ko tie ieguvuši par piešķiršanas kritēriju "Atbilstība". Ja šis punktu skaits ir vienāds, prioritāte tiks piešķirta, pamatojoties uz to punktu skaitu par kritēriju "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte". Ja šis punktu skaits ir vienāds, prioritāte tiks piešķirta, pamatojoties uz to punktu skaitu par kritēriju "Ietekme".

Ja šādi nav iespējams noteikt prioritāti, var veikt turpmāku prioritāšu noteikšanu, ņemot vērā kopējo projektu portfeli un pozitīvas sinerģijas radīšanu starp projektiem vai citus ar uzaicinājuma mērķiem saistītus faktorus. Šie faktori tiks dokumentēti ekspertu grupas ziņojumā.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Ieguldījums sporta bezpeļņas pasākumos Eiropā izpaužas kā fiksētas summas maksājumi, izņemot plaša mēroga Eiropas pasākumu kategoriju. Fiksētā summa ir atkarīga no projektā iesaistīto pasākumu skaita un organizāciju skaita.

Pieteikumu iesniedzēji izvēlas vienu no trim iepriekš noteiktajām summām atbilstīgi projektā ietverto pasākumu un iesaistīto organizāciju skaitam.

Sporta pasākumu kategorija		**Fiksēta summa**
Eiropas vietēja mēroga pasākumi: vismaz viens pasākums katrā valstī.	**I tips**: vismaz 3 organizācijas no 3 dažādām atbilstīgajām valstīm un ne vairāk kā 5 organizācijas no 5 dažādām atbilstīgajām valstīm.	200 000 EUR
	II tips: vismaz 6 organizācijas no 6 dažādām atbilstīgām valstīm.	300 000 EUR
Eiropas līmeņa pasākumi: viens pasākums ar vismaz 10 dalīborganizācijām no vismaz 10 dažādām atbilstīgām valstīm (ieskaitot pieteikuma iesniedzēju organizāciju)		450 000 EUR

a) Eiropas vietēja mēroga pasākums (I tips): 200 000 EUR

Priekšlikumi attiecas uz vairāku dotāciju saņēmēju projektiem, kuros visi izdevumi jāsedz pieteikuma iesniedzējam un partnerorganizācijām. Norādītās iesaistītās organizācijas (no trīs līdz piecām) ir uzskatāmas par dotācijas līdzsaņēmējiem, un rīkotie pasākumi un papildpasākumi notiek katrā iesaistītajā ES dalībvalstī un programmas asociētajā trešā valstī.

Priekšlikumi ietver īpašu sadaļu par **uzdevumu un ES dotāciju sadalījumu starp partneriem**. Tāpat norāda arī katras projekta darbības īstenošanas grafiku un projekta nodevumu sagatavošanas termiņu.

Pieteikumu iesniedzējiem jāsadala projekta darbības **"darba pakotnēs"**. Katra darba pakotne ir saistīta ar konkrētiem mērķiem, un pieteikumu iesniedzējiem jānosaka kvantitatīvu un kvalitatīvu rādītāju kopums, kas ļauj novērtēt minēto mērķu sasniegšanas līmeni.

b) Eiropas vietēja mēroga pasākums (II tips): 300 000 EUR

Priekšlikumi attiecas uz vairāku dotāciju saņēmēju projektiem, kuros visi izdevumi jāsedz pieteikuma iesniedzējam un partnerorganizācijām. Norādītās iesaistītās organizācijas (vismaz sešas) ir uzskatāmas par dotācijas līdzsaņēmējiem, un rīkotie pasākumi un papildpasākumi notiek katrā iesaistītajā ES dalībvalstī un programmas asociētajā trešā valstī.

Priekšlikumi ietver īpašu sadaļu par **uzdevumu un ES dotāciju sadalījumu starp partneriem**. Tāpat norāda arī katras projekta darbības īstenošanas grafiku un projekta nodevumu sagatavošanas termiņu.

Pieteikumu iesniedzējiem jāsadala projekta darbības **"darba pakotnēs"**. Katra darba pakotne ir saistīta ar konkrētiem mērķiem, un pieteikumu iesniedzējiem jānosaka kvantitatīvu un kvalitatīvu rādītāju kopums, kas ļauj novērtēt minēto mērķu sasniegšanas līmeni.

c) Eiropas līmeņa pasākums: 450 000 EUR

Priekšlikumi attiecas uz viena dotācijas saņēmēja projektiem, proti, finansējumu var piešķirt tikai vienai pieteikuma iesniedzējai organizācijai. Dalīborganizācijas netiek uzskatītas par projekta partnerēm. Tās kā asociētās partneres nevar saņemt nekādu finansējumu no programmas projekta ietvaros.

Norāda arī katras projekta darbības īstenošanas grafiku un projekta nodevumu sagatavošanas termiņu.

Pieteikumu iesniedzējiem jāsadala projekta darbības **"darba pakotnēs"**. Katra darba pakotne ir saistīta ar konkrētiem mērķiem, un pieteikumu iesniedzējiem jānosaka kvantitatīvu un kvalitatīvu rādītāju kopums, kas ļauj novērtēt minēto mērķu sasniegšanas līmeni.

d) Plaša mēroga Eiropas pasākumi

Paredzams, ka dotācijas summa būs no 1,5 līdz 2 miljoniem EUR. Piešķirtā dotācija var būt mazāka par pieprasīto summu.

Šī būs uz budžetu balstīta dotācija ar faktiskajām un vienības izmaksām, kā arī ar vienotās likmes elementiem. Tā atbalstīs noteikta veida attiecināmās izmaksas, kas faktiski radušās attiecīgajos projektos.

Detalizēti dotācijas parametri (maksimālā dotācijas summa, finansējuma likme, attiecināmās izmaksas utt.) tiks noteikti dotācijas nolīgumā. Izmaksas tiks atlīdzinātas saskaņā ar dotācijas nolīgumā noteikto finansējuma likmi (80 %).

Finansiāls atbalsts trešām personām nav atļauts. Brīvprātīgo un MVU izmaksas ir atļautas. Skatiet šo programmas vadlīniju C daļas sadaļu "Attiecināmās tiešās izmaksas".

Dotācijas samaksa

Nosacījumi dotāciju pilnai izmaksai ir visu darba pakotņu pabeigšana saskaņā ar pieteikumā izklāstītajiem kvalitātes kritērijiem. Ja darba pakotne nav pabeigta, ir pabeigta daļēji vai ir novērtēta kā neapmierinoša kvalitātes novērtējuma ietvaros, var piemērot atbilstošus dotācijas summas samazinājumus saskaņā ar dotācijas nolīgumu.

Plašāka informācija ir izklāstīta dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams ES Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā.

3. PAMATPASĀKUMS. ATBALSTS POLITIKAS IZSTRĀDEI UN SADARBĪBAI

3. pamatpasākums atbalsta politikas sadarbību Eiropas Savienības līmenī, tādējādi veicinot spēkā esošās politikas īstenošanu un jaunas politikas izstrādi, kas var rosināt modernizāciju un reformas, Eiropas Savienības un sistēmu līmenī izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā.

Pasākumiem, kurus īsteno šā pamatpasākuma ietvaros, ir šādi mērķi:

- sagatavot un atbalstīt ES politikas programmas īstenošanu izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā, veicinot atvērto koordinācijas metožu pārvaldību un funkcionēšanu,
- veikt Eiropas politikas eksperimentus, kurus vada augsta līmeņa publiskās iestādes un kuros veic politikas pasākumu izmēģinājumus uz vietas vairākās valstīs, pamatojoties uz pārdomātām izvērtēšanas metodēm,
- vākt pierādījumus un zināšanas par valsts un Eiropas līmeņa izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomas sistēmām un politiku pārdomātas politikas veidošanas nolūkā,
- veicināt prasmju un kvalifikāciju pārredzamību un atzīšanu, kā arī kredītpunktu pārnesi, veicināt kvalitātes nodrošināšanu un digitālo apliecinājuma dokumentu izmantošanu, atbalstīt neformālās un ikdienējās mācīšanās validēšanu, prasmju pārvaldību un karjeras konsultēšanu,
- veicināt politisko dialogu ar ieinteresētajām personām Eiropas Savienībā un ārpus tās konferenču, pasākumu un citu darbību veidā, iesaistot izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomas politikas veidotājus, praktiķus un citas ieinteresētās personas, lai veicinātu informētību par attiecīgajām Eiropas politikas programmām un popularizētu Eiropu kā izcilu studiju un pētniecības galamērķi,
- uzlabot programmas īstenošanas kvalitatīvos aspektus, veicinot zināšanu un prakses nodošanu valsts aģentūru starpā, nodrošinot valsts aģentūrām un Komisijai "domnīcas" resursus, kas ļauj izstrādāt darbības un stratēģijas, lai īstenotu programmu ciešākā saistībā ar politikas attīstību, sniedzot instrumentus sinerģijas un papildināmības potenciāla pilnvērtīgākai izmantošanai,
- sniegt jebkura gadagājuma cilvēkiem iespējas iegūt mācību pieredzi ārvalstīs to zinātības jomā, piemēram, publiskajā pārvaldībā, lauksaimniecībā un lauku attīstībā, jaunajās tehnoloģijās, uzņēmējdarbībā utt.,
- ļaut programmas "Erasmus+" īstenošanas struktūrām rīkoties kā veicinātājiem "Erasmus+" projektu paplašināšanai, lai sniegtu dotāciju pieteikumus vai attīstītu sinerģiju, izmantojot Eiropas strukturālo un investīciju fondu atbalstu, kuru pārvaldība tiek veikta valsts un reģionālā līmenī, Pētniecības un inovācijas pamatprogrammas atbalstu un ar migrāciju, drošību, tiesiskumu un pilsoniskumu, veselību un kultūru saistītu programmu atbalstu,
- atbalstīt pasākumus, kampaņas un citas darbības, kas informēs pilsoņus un organizācijas par programmu "Erasmus+" un Eiropas Savienības politiku izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā,
- veicināt atbalstītajos projektos izmantotās labas prakses, kā arī veiksmes stāstu konstatēšanu un izplatīšanu, lai padarītu tos pamanāmākus un paplašinātu tos vietējā, valsts un Eiropas līmenī.

KĀDI PASĀKUMI TIEK ATBALSTĪTI?

Atbilstoši šīm programmas vadlīnijām tiek īstenots šāds pasākums:

- "Eiropas jaunatne kopā".

Šo pasākumu pārvalda Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūra (*EACEA*).

3. pamatpasākums aptver daudzus citus pasākumus politikas reformu atbalstam izglītības, apmācības un jaunatnes jomās; tos īsteno tieši Eiropas Komisija vai organizējot īpašus uzaicinājumus iesniegt priekšlikumus, ko pārvalda Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūra. Šie pasākumi tiek grupēti šādās kategorijās:

- atbalsts Eiropas politikas attīstībai,
- atbalsts Savienības instrumentiem un pasākumiem, kas veicina prasmju, kompetenču un kvalifikāciju kvalitāti, pārredzamību un atzīšanu,
- politiskais dialogs un sadarbība ar galvenajām ieinteresētajām personām un starptautiskām organizācijām,
- pasākumi, kas veicina programmas kvalitatīvu un iekļaujošu īstenošanu,

- sadarbība ar citiem Savienības instrumentiem un atbalsts citām Savienības politikas jomām,
- izplatīšanas un izpratnes veicināšanas darbības.

Plašāka informācija par atbalstītajiem pasākumiem ir pieejama Eiropas Komisijas un izpildaģentūras tīmekļa vietnēs.

EIROPAS JAUNATNE KOPĀ

Programmas "Eiropas jaunatne kopā" projektu mērķis ir izveidot tīklus, kas sekmē reģionālās partnerības. Šos projektus plānots īstenot ciešā sadarbībā ar jauniešiem no visas Eiropas (ES dalībvalstīm un programmas asociētajām trešām valstīm). Tīkliem būtu jāorganizē apmaiņas, jāveicina apmācība (piemēram, jauniešu līderiem paredzēta apmācība), kā arī jādod iespēja pašiem jauniešiem izstrādāt kopīgus projektus, un to visu var paveikt, izmantojot gan darbības klātienē, gan darbības tiešsaistē.

PASĀKUMA MĒRĶI

Programmas "Eiropas jaunatne kopā" projektu mērķis ir izveidot sadarbību, ļaujot jauniešiem visā Eiropā izveidot kopīgus projektus, rīkot apmaiņas un veicināt apmācību (piemēram, jauniešu līderiem/ jaunatnes darbiniekiem paredzētu apmācību), izmantojot gan darbības klātienē, gan darbības tiešsaistē. Šis pasākums atbalstīs starpvalstu partnerības jaunatnes organizācijām gan vietējā, gan plašākā mērogā, lai stiprinātu to darbību Eiropas dimensiju.

Nozīmīgas tematiskās prioritātes ir darbs ar ES Jaunatnes stratēģiju (2019.–2027. gadam)[432] un Eiropas jaunatnes mērķiem un to popularizēšana. Eiropas jaunatnes mērķi ir atspoguļoti arī priekšsēdētājas Urzulas fon der Leienas Komisijas politiskajās pamatnostādnēs[433]. Projektu priekšlikumos var ņemt vērā arī Eiropas Jaunatnes gada (2022) mantojumu (piem., pārbaudes par ietekmi uz jauniešiem izpētes un jaunatnes jautājumu integrēšanas procesi) un "Konferences par Eiropas nākotni" rezultātus.

Jaunatnes tīkliem būtu jāapsver veidi, kā veidot solidaritāti un iekļautību, atveseļojoties no Covid-19 pandēmijas.

KONKRĒTIE MĒRĶI

Pasākuma nolūks ir konkrēti atbalstīt vismaz vienu no šādiem konkrētiem mērķiem:

- transnacionālākas, strukturētas sadarbības veicināšana un attīstība gan tiešsaistē, gan bezsaistē starp dažādām jauniešu organizācijām, lai veidotu vai stiprinātu partnerības, pievēršot uzmanību solidaritātei un visus iekļaujošai demokrātiskai līdzdalībai, ņemot vērā negatīvās sekas, ko izjūt sociālekonomiskās struktūras, un saskaņā ar ES jaunatnes stratēģiju 2019.–2027. gadam, ES Jaunatnes mērķiem, ES jaunatnes dialogu un Eiropas Jaunatnes gada (2022) mantojumu (piem., jauniešu līdzdalības, jaunatnes jautājumu integrēšanas, pārbaudes par ietekmi uz jauniešiem procesi),
- sešu mūsu sabiedrības pamatā esošo ES pamatvērtību[434] sekmēšana: cilvēka cieņas ievērošana; brīvība; demokrātija; līdztiesība, tiesiskums un cilvēktiesību, tostarp minoritāšu tiesību, ievērošana.
- iniciatīvās iesaistītās jauniešu organizācijas ar mērķi veicināt jauniešu līdzdalību demokrātiskajā procesā un sabiedrībā, organizējot apmācību, izceļot Eiropas jauniešus vienojošās iezīmes un atbalstot diskusijas un debates par viņu saikni ar ES, tās vērtībām un demokrātiskajiem pamatiem; šeit ietilpst tādu pasākumu organizēšana, kas saistīti ar nepietiekami pārstāvētu jauniešu grupu līdzdalības veicināšanu politikā, jaunatnes organizācijās un citās pilsoniskās sabiedrības organizācijās, iesaistot jauniešus, kuriem ir mazāk iespēju, piemēram, neaizsargātus un sociāli ekonomiski nelabvēlīgā situācijā esošus jauniešus,
- jaunus veidus, kādos sniegt jauniešu organizācijām iespējas, atbalstot novatoriskus sadarbības un tīklu veidošanas, attīstīšanas un pārvaldības veidus. Tas varētu ietvert, piemēram, sadarbības uzlabošanu starp jauniešu organizācijām digitālā kontekstā, izmantojot neformālas mācīšanās metodes un organizatoriskos modeļus, piemēram, alternatīvus informācijas apmaiņas un savstarpējas palīdzības veidus,
- vietējā līmeņa jaunatnes organizāciju darbību Eiropas dimensijas stiprināšanu, tostarp pasākumus par to, kā labāk dzīvot kopā un palīdzēt izstrādāt ilgtspējīgus nākotnes dzīvesveidus starptautiskā mērogā saskaņā ar Eiropas Zaļo kursu un Jauno Eiropas "Bauhaus" iniciatīvu[435].

---

[432] Padomes Rezolūcija 2018/C 456/01, publicēta 2018. gada decembrī: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:42018Y1218(01)&from=EN.

433Sk. https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/lv/IP_19_5542.

434 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/HTML/?uri=CELEX:12012M002&from=LV.

DARBĪBAS

Pasākums ir vērsts uz NVO (bezpeļņas organizācijām) un publiskām struktūrām, kas ierosina projektus, kuri spēj mobilizēt jauniešus partnerībās, kas aptver dažādas ES dalībvalstu un programmas asociēto trešo valstu reģionus, un dot ieguldījumu ES jaunatnes stratēģijas izstrādē un īstenošanā, politikas veidošanā un mijiedarbībā ar galvenajām ieinteresētajām personām jaunatnes jomā.

Jauniešiem paredzētas mobilitātes darbības var ieņemt svarīgu vietu programmas "Eiropas jaunatne kopā" projektos. Šai mobilitātei būtu jāpiedāvā pārrobežu apmaiņa un neformālās vai ikdienējās apmācības iespējas jauniešiem no visas Eiropas, kuras var sagatavot un atbalstīt tiešsaistes forumos, lai palīdzētu sasniegt šā pasākuma mērķus. Šīm mobilitātes darbībām jābūt ļoti skaidri pamatotām saskaņā ar darbības mērķiem un izmaksu lietderības principiem. Visām darbībām būtu jāveicina jauniešu plašāka informēšana, lai tiktu sasniegti jaunieši gan jauniešu organizācijās, gan ārpus tām, ieskaitot jauniešus, kuriem ir mazāk iespēju, lai nodrošinātu, ka tiek sadzirdēti dažādi viedokļi[436].

KĀDI KRITĒRIJI JĀIZPILDA, LAI PIETEIKTOS PASĀKUMAM "EIROPAS JAUNATNE KOPĀ VIETĒJĀ LĪMENĪ"?

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Lai varētu saņemt "Erasmus" dotāciju, programmas "Eiropas jaunatne kopā" projekta priekšlikumiem ir jāatbilst šādiem kritērijiem.

Atbilstīgās dalīborganizācijas (kas var iesniegt pieteikumu?)	Lai pieteikumu iesniedzēji (dotāciju saņēmēji un saistītās struktūras, ja tādas ir) būtu tiesīgi saņemt atbalstu, tiem jābūt: — juridiskām personām, kas izveidotas ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī: • NVO (tai skaitā Eiropas jaunatnes NVO un valstu jaunatnes padomes), kas darbojas jaunatnes jomā, • vietēja, reģionāla vai valsts līmeņa publiskās struktūras, kas darbojas jaunatnes jomā, • var piedalīties arī komercorganizācijas, bet ne koordinatora statusā. Dotācijas saņēmēji var būt, piemēram: • bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO (tostarp Eiropas jaunatnes NVO), • valsts jaunatnes padome, • vietēja, reģionāla vai valsts līmeņa publiska iestāde, • izglītības un pētniecības iestāde, • fonds. Viena un tā pati organizācija koordinatora statusā līdz noteiktajam termiņam var iesniegt tikai vienu pieteikumu.

[436] Īstenošanas pamatnostādnes. "Programmu "Erasmus+" un "Eiropas Solidaritātes korpuss" iekļaušanas un daudzveidības stratēģija": https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy.

Konsorcija sastāvs (dalīborganizāciju skaits un profils)	Priekšlikumi jāiesniedz konsorcijam, kurā ir vismaz pieci pieteikumu iesniedzēji (dotācijas saņēmēji, nevis saistītās struktūras) no vismaz piecām ES dalībvalstīm un/vai programmas asociētajām trešām valstīm. Asociētie partneri ir atļauti. Saistītās struktūras un asociētie partneri netiek ņemti vērā, izvērtējot konsorcija sastāva atbilstību minimālajiem atbilstības kritērijiem.
Ģeogrāfiskā atrašanās vieta (darbību norises vieta)	Darbībām jānoris ES dalībvalstīs vai programmas asociētajā trešā valstī.
Projekta ilgums	Parasti projektiem būtu jāilgst 24 mēnešus (ar grozījumu ir iespējams ilgumu pagarināt, ja pagarinājums ir pienācīgi pamatots).
Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (*EACEA*), kuras mītne ir Briselē. Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-YOUTH-2025-YOUTH-TOG.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **6. marta plkst. 17.00.00** (pēc Briseles laika).
Kā pieteikties?	Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas, pamatojoties uz attiecīgajiem izslēgšanas un atlases kritērijiem. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

PROJEKTA IZVEIDE

Programmas "Eiropas jaunatne kopā" projekts sastāv no četriem posmiem, kuri sākas, vēl pirms projekta priekšlikums tiek izvēlēts finansējumam: 1) projekta noteikšana un uzsākšana; 2) projekta sagatavošana, izstrāde un plānošana; 3) projekta īstenošana un darbību pārraudzība un 4) projekta pārbaude un ietekmes novērtējums. Darbībās iesaistītajām dalīborganizācijām un dalībniekiem aktīvi jāiesaistās visos projekta posmos, tādējādi bagātinot savu mācīšanās pieredzi.

- **Noteikšana un uzsākšana:** noteikt problēmu, vajadzību vai iespēju, uz kuru var attiecināt projekta ideju uzaicinājuma kontekstā; noteikt galvenās darbības un galvenos paredzamos projekta iznākumus; kartēt attiecīgās ieinteresētās personas un potenciālos partnerus; formulēt projekta mērķi(-us); nodrošināt projekta atbilstību dalīborganizāciju stratēģiskajiem mērķiem; īstenot sākotnējo plānošanu veiksmīgai projekta uzsākšanai un apkopot informāciju, kas nepieciešama nākamajam posmam, utt.
- **Sagatavošana, izstrāde un plānošana:** norādīt projekta darbības jomu un piemēroto pieeju; pieņemt lēmumu par saistīto uzdevumu grafiku; aprēķināt nepieciešamos resursus un sīkāk izstrādāt projektu, piemēram, vajadzību novērtējumu; noteikt saprātīgus mērķus un ietekmes rādītājus (konkrēti, izmērāmi, sasniedzami, būtiski un laika ziņā ierobežoti); noteikt projekta iznākumus un mācīšanās rezultātus; darba programmas izstrāde, darbību formāts, paredzamā ietekme, aplēstais kopējais budžets; sagatavot projekta īstenošanas plānu, ieskaitot projekta pārvaldības, pārraudzības, kvalitātes kontroles, ziņojuma sagatavošanas un rezultātu izplatīšanas stratēģiskos aspektus; noteikt praktiskos aspektus un apstiprināt mērķgrupas(-u) paredzētajām darbībām; panākt vienošanos ar partneriem un sagatavot priekšlikumu u. c.
- **Īstenošana un darbību pārraudzība:** veikt projekta īstenošanu saskaņā ar plāniem, ievērojot prasības par ziņojumu sniegšanu un saziņu; pārraudzīt notiekošās darbības un novērtēt projekta rezultātus, salīdzinot ar projekta plāniem; noteikt un veikt korektīvos pasākumus, lai novērstu novirzes no plāniem un novērstu problēmas un riskus; noteikt neatbilstības paredzētajiem kvalitātes standartiem un veikt korektīvos pasākumus utt.
- **Pārbaude un ietekmes novērtējums:** novērtēt projekta rezultātus, salīdzinot ar projekta mērķiem un īstenošanas plāniem; darbību un to ietekmes izvērtēšana dažādos līmeņos, projekta rezultātu kopīgošana un izmantošana u. c.

Horizontālie aspekti, kas jāņem vērā, izstrādājot projektu

Papildus atbilstības nodrošināšanai formālajiem kritērijiem un ilgtspējīgas sadarbības kārtības izveidošanai ar visiem projekta partneriem turpmāk izklāstītie elementi var sniegt ieguldījumu programmas "Eiropas jaunatne kopā" projektu ietekmes un kvalitatīvas īstenošanas veicināšanā dažādo projekta posmu norises gaitā. Pieteikumu iesniedzēji tiek mudināti ņemt vērā šīs iespējas un dimensijas, izstrādājot projektus.

Vidiskā ilgtspēja

Projekti jāveido videi draudzīgā veidā, un visos to aspektos jāīsteno videi draudzīga prakse. Izstrādājot savus projektus, organizācijām un dalībniekiem ir jāīsteno videi draudzīga pieeja, kura mudinās visas iesaistītās puses diskutēt un uzzināt vairāk par vides jautājumiem, iedziļināties pārdomās par to, kas ir paveicams dažādos līmeņos, kā arī palīdzēs organizācijām un dalībniekiem nākt klajā ar alternatīviem videi draudzīgākiem veidiem, kā īstenot projekta darbības.

Iekļaušana un daudzveidība

Programmas "Erasmus+" mērķis ir veicināt vienlīdzīgas iespējas, piekļuvi, iekļaušanu un taisnīgumu visos tās pasākumos. Lai īstenotu šos principus, ir izstrādāta Iekļaušanas un daudzveidības stratēģija, kuras mērķis ir kvalitatīvāk iesaistīt dažādas izcelsmes dalībniekus, jo īpaši tos, kuriem ir mazāk iespēju un kuri sastopas ar šķēršļiem, piedaloties Eiropas projektos. Organizācijām jāizstrādā piekļūstamas un iekļaujošas projekta darbības, ņemot vērā to dalībnieku viedokli, kuriem ir mazāk iespēju, un iesaistot viņus lēmumu pieņemšanā visa procesa gaitā.

Saskaņā ar transversālo principu dalīborganizācijām būtu jāīsteno stratēģijas, ar kuru palīdzību nodrošina saikni ar dažādas izcelsmes jauniešiem vietējā līmenī. Tas attiecas uz dažādu tādu jauniešu grupu iesaistīšanu, kuriem ir mazāk iespēju, tostarp jauniešiem no attālām/lauku teritorijām un/vai no migrantu ģimenēm. Tādēļ visām minētajām darbībām būtu jāveicina jauniešu plašāka informēšana un to aktīva iesaistīšanās, lai nodrošinātu daudzveidīgu viedokļu apkopošanu.

Digitālā dimensija

Virtuālā sadarbība un eksperimentācija ar virtuālajām un jaukta tipa mācīšanās iespējām ir veiksmīgu projektu atslēga. Konkrētāk, projektiem ļoti ieteicams izmantot Eiropas Jaunatnes portālu un Eiropas jaunatnes stratēģijas platformu, lai darbotos kopā pirms projekta darbību uzsākšanas, to laikā un pēc to noslēguma.

Kopējas vērtības, pilsoniskā iesaistīšanās un līdzdalība

Projekti atbalsta aktīvu pilsoniskumu un ētiku, kā arī veicina sociālo un starpkultūru kompetenču, kritiskās domāšanas un plašsaziņas līdzekļu lietotprasmes attīstību. Uzmanība tiks pievērsta arī informētības vairošanai par Eiropas Savienības kontekstu un tā izpratnei.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekta atbilstība (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	• **Nolūks un ES pievienotā vērtība:** ar šo priekšlikumu izveido un attīsta ES pievienotās vērtības projektu, kas atbalsta ES līmeņa politiku, kura attiecas uz jaunatni — jo īpaši ES Jaunatnes stratēģiju 2019.–2027. gadam, piemēram, atbalstot politikas izstrādi/īstenošanu, politikas apspriešanu un sadarbību ar jaunatnes jomas ieinteresētajām personām saskaņā ar ES Jaunatnes stratēģiju 2019.–2027. gadam, Eiropas Jaunatnes gada (2022) mantojumu un Eiropas Jaunatnes darba programmu. • **ES vērtības**: priekšlikums ir saistīts ar ES kopīgo vērtību, piemēram, cilvēka cieņas, brīvības, demokrātijas, vienlīdzības, tiesiskuma un cilvēktiesību ievērošanas, kā arī jebkāda veida diskriminācijas apkarošanas, ievērošanu un veicināšanu. • **Mērķi:** priekšlikuma mērķi ir nozīmīgi saistībā ar vismaz vienu vispārīgo pasākuma mērķi un vismaz vienu no tā konkrētajiem mērķiem. Turklāt priekšlikuma mērķi ir konkrēti un skaidri definēti, sasniedzami, izmērāmi, reāli un savlaicīgi; tie attiecas uz dalīborganizācijām nozīmīgiem jautājumiem un nepārprotami nodrošina pievienoto vērtību izvēlētajām mērķgrupām, • **Vajadzības**: priekšlikums apliecina, ka tas ir balstīts uz rūpīgu vajadzību novērtējumu, kura pamatā, ciktāl iespējams, ir pārbaudāmi fakti un skaitļi, ko atbalsta vispārīgi un konkrēti dati, kas attiecas uz visām valstīm un organizācijām konsorcijā. Ir nepieciešama skaidra vajadzību analīze, kas ir saistīta ar konkrētu pieteikumu iesniedzēju, partneru un mērķgrupu faktisko situāciju, • **Jauniešu iesaiste**: priekšlikumā ir apliecināta aktīva partnerības mijiedarbība ar dažādām jauniešu grupām, tostarp jauniešiem no attālām/lauku teritorijām un/vai jauniešiem, kuriem ir mazāk iespēju.
Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimālais rezultāts — 30 punkti)	• **Plānošana:** priekšlikums ir izklāstīts skaidri, pilnīgi un kvalitatīvi, un tajā ir ietverti attiecīgie projekta sagatavošanas, īstenošanas, pārraudzības un novērtēšanas posmi, balstoties uz uzticamu projekta vadības metodiku, • **Metodika:** īstenošanas pamatā ir piemērota metodika; mērķi atbilst darbībām un ir skaidri noteikti, turklāt pastāv loģiskas saiknes starp noteiktajām problēmām, vajadzībām un risinājumiem; darba plāns ir saskaņots un konkrēts; pastāv piemēroti kvalitātes kontroles pasākumi un rādītāji, lai nodrošinātu, ka projekts tiks pienācīgi īstenots atbilstoši nepieciešamajai kvalitātei, ievērojot tvērumu, termiņus un budžeta ierobežojumus, ir izstrādāti konkrēti un piemēroti riska pārvaldības un ārkārtas situāciju plāni, • **Izmaksu lietderība**: ierosinātais budžets ir saskaņots, pietiekami sīki izstrādāts, piemērots projekta īstenošanai, un projekts ir izstrādāts, lai nodrošinātu visizdevīgāko cenu attiecībā pret vērtību. Darba pakotnēm piešķirtie resursi atbilst to mērķiem un nodevumiem. Budžets atbilst tautas organizāciju un neaizsargātu jauniešu vajadzībām, lai veicinātu to iekļaušanu “Erasmus+” programmā.

Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte (maksimālais rezultāts — 20 punkti)	• **Partnerības profils:** partnerībā ir iesaistīts tādu savstarpēji papildinošu organizāciju kopums, kurām ir nepieciešamais profils, prasmes, pieredze, zinātība un pārvaldības atbalsts, lai sasniegtu tās mērķus; ja konsorcijā piedalās komercorganizācija, ir skaidri apliecināta tās pievienotā vērtība, • **Ģeogrāfiskais izkliedējums:** partnerība demonstrē spēju atspoguļot Eiropas ekonomisko, sociālo un/vai kultūras daudzveidību, ņemot vērā tās ģeogrāfisko izkliedējumu, lai patiešām nodrošinātu Eiropas mēroga sadarbību. • **vietējo NVO attīstība**: partnerība var uzlabot tādu vietējo NVO spējas un zināšanas, kuras vēl nav pieredzējušas Eiropas līmenī, lai pilnveidotu vienādranga sadarbību starp NVO visā Eiropā, • **Apņemšanās un uzdevumi**: pienākumu un uzdevumu sadalījums partnerībā ir skaidrs un atbilstošs; koordinators apliecina spēju kvalitatīvi pārvaldīt un koordinēt transnacionālus tīklus un spēju uzņemties vadību sarežģītā vidē, jaunieši tiek pienācīgi iesaistīti visos projekta īstenošanas posmos. • **sadarbības mehānismi**: ierosinātais pārvaldības mehānisms nodrošinās produktīvu koordināciju, lēmumu pieņemšanu, saziņu un konfliktu risināšanu starp dalīborganizācijām, dalībniekiem un jebkurām citām ieinteresētajām personām,
Ietekme (maksimālais rezultāts — 20 punkti)	• **Ietekme un ilgtspēja:** priekšlikumā ir norādīti veidi, kā sekmēt vismaz vienu no paredzamajām darbības ietekmes jomām. Pasākumi projekta paredzamās(-o) ietekmes(-ju) sasniegšanai ir skaidri noteikti, loģiski un ticami. Turklāt projekta rezultātiem būs pozitīva un taustāma ietekme uz dalībniekiem un partnerorganizācijām. Jo īpaši projektam var būt ietekme uz tautas organizāciju tādu valsts, reģionālo vai vietējo darbību tvēruma paplašināšanu, kuras vēl netiek īstenotas pārrobežu līmenī, ja darbības tika izvērstas vai izstrādātas ES līmenī projekta darbības laikā un pēc tam, kā arī uz jauniešu sabiedrību kopumā. Priekšlikumā ir noteikts, kā projekta iznākumi varētu sekmēt izmaiņas sistēmas līmenī jaunatnes sektorā gan projekta darbības laikā, gan pēc tam ar lielu potenciālu nodrošināt ilgstošu sadarbību ES līmenī un/vai stimulēt jaunas ES jaunatnes politikas un iniciatīvu izstrādi. • **Paziņošana un izplatīšana** priekšlikums apliecina spēju iesaistīt jauniešus un spēju efektīvi sazināties ar plašāku globālo auditoriju par problēmām un risinājumiem kopienās, kuras tie pārstāv; konkrētāk, priekšlikums paredz skaidru plānu rezultātu paziņošanai un izplatīšanai un ietver attiecīgas mērķvērtības, darbības un uzdevumu sadali partneru starpā, atbilstīgus termiņus, rīkus un kanālus, lai nodrošinātu rezultātu un ieguvumu efektīvu izplatīšanu politikas veidotājiem un pieejamību galalietotājiem projekta darbības laikā un pēc tam, Visi pasākumi ir samērīgi ar projekta mērogu un ietver konkrētas darbības, kas jāīsteno gan projekta laikā, gan pēc tā beigām.

Lai pretendētu uz finansējumu, pieteikumiem jāiegūst vismaz **60 punktu**, ņemot vērā arī minimālo punktu skaitu, kas jāiegūst katrā no četriem piešķiršanas kritērijiem (t. i., vismaz 15 punkti kategorijās "Projekta atbilstība" un "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte"; 10 punkti kategorijās "Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte" un "Ietekme").

Līdzvērtīgiem priekšlikumiem prioritāte tiks piešķirta, ņemot vērā punktu skaitu, ko tie ieguvuši par piešķiršanas kritēriju "Atbilstība". Ja šis punktu skaits ir vienāds, prioritāte tiks piešķirta, pamatojoties uz to punktu skaitu par kombinēto kritēriju "Kvalitāte". Ja šis punktu skaits ir vienāds, prioritāte tiks piešķirta, pamatojoties uz to punktu skaitu par kritēriju "Ietekme".

Ja šādi nav iespējams noteikt prioritāti, var veikt turpmāku prioritāšu noteikšanu, ņemot vērā kopējo projektu portfeli un pozitīvas sinerģijas radīšanu starp projektiem vai citus ar uzaicinājuma mērķiem saistītus faktorus. Šie faktori tiks dokumentēti ekspertu grupas ziņojumā.

GAIDĀMĀ IETEKME

Ar projektiem, kuriem piešķirts finansējums, ir jāapliecina to plānotais ieguldījums ES jaunatnes politikā:

- balstoties uz ES jaunatnes stratēģijas 2019.–2027. gadam mērķiem, konkrētāk, apliecinot, kā tie sekmē stratēģijas prioritātes "Iesaistīties, veidot saikni, veicināt iespējas",
- balstoties uz iznākumiem, kas saistīti ar Eiropas jaunatnes mērķiem, ES jaunatnes dialogu, Eiropas Jaunatnes gada (2022) mantojumu un citiem jauniešu debašu projektiem un viedokļu apsekojumiem attiecībā uz Eiropas nākotni, piemēram, Eiropas Jaunatnes darba programmu[437], kā arī saistot tos ar politikas attīstību vietējā/reģionālā/valsts/Eiropas līmenī,
- sekmējot jauniešu dalību demokrātiskajā dzīvē saistībā ar aktīvu pilsoniskumu, kā arī sadarbību ar lēmumu pieņēmējiem (iespēju veicināšana, jaunas prasmes, jauniešu iesaistīšana projektu izstrādē u. tml.),
- palīdzot uzlabot vietējā līmenī aktīva jaunatnes sektora spēju darboties transnacionālā mērogā, pievēršot uzmanību iekļaušanai, solidaritātei un ilgtspējai un sekmējot transnacionālas mācības un sadarbību starp jauniešiem un lēmumu pieņēmējiem,
- izvēršot esošo paraugpraksi un tvērumu ārpus parastā(-ajiem) tīkla(-iem), tostarp pilnvērtīgi izmantojot digitālos līdzekļus, lai uzturētu sakarus jebkādos apstākļos, pat liela attāluma, izolācijas vai ierobežojumu apstākļos,
- izplatot to rezultātus efektīvā un pievilcīgā veidā starp jauniešu organizācijās iesaistītajiem jauniešiem, kā arī starp jauniešiem, kuri nav saistīti ar jaunatnes struktūrām vai kuriem ir mazāk iespēju, ar mērķi bruģēt ceļu uz sistemātiskākām partnerībām.

Esošā nacionālā un Eiropas tiesiskā regulējuma robežās rezultāti būtu jāpadara pieejami kā **atvērtie izglītības resursi** (AIR), kā arī jāpublicē attiecīgajās profesionālajās, nozaru vai kompetento iestāžu platformās. Priekšlikumā jāizklāsta, kā tiks nodrošināta sagatavoto datu, materiālu, dokumentu, audiovizuālo un sociālo plašsaziņas līdzekļu darbību bezmaksas pieejamība un popularizēšana ar atvērtas piekļuves licencēm un bez nesamērīgiem ierobežojumiem.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Dotācija būs fiksētas summas dotācija[438]. Tas nozīmē, ka ar dotāciju tiks atmaksāta fiksēta summa, pamatojoties uz vienreizēju maksājumu vai finansējumu, kas nav saistīts ar izmaksām. Summu fiksēs piešķīrēja iestāde, pamatojoties uz aplēsto projekta budžetu, izvērtējuma rezultātu un finansējuma likmi 80 % apmērā.

Maksimālais ES atbalsts vienam projektam: 500 000 EUR

Finansiāls atbalsts trešām personām attiecībā uz dotācijām un balvām ir atļauts saskaņā ar šādiem nosacījumiem:

- uzaicinājumiem jābūt atklātiem, plaši publicētiem un jāatbilst ES standartiem attiecībā uz pārredzamību, vienlīdzīgu attieksmi, interešu konfliktu un konfidencialitāti,
- uzaicinājumiem jābūt atklātiem vismaz divus mēnešus,
- uzaicinājuma rezultāti jāpublicē dalībnieku tīmekļa vietnēs, tostarp atlasīto projektu apraksts, piešķiršanas datumi, projektu ilgums un galīgo saņēmēju juridiskie nosaukumi un valstis,
- uzaicinājumos jāiekļauj skaidra Eiropas dimensija.

Finansiāls atbalsts trešām personām tiks akceptēts projektos, kas ļauj jauniešiem pašiem veidot kopīgus projektus.

Projekta pieteikumā ir skaidri jānorāda, kādēļ ir nepieciešams finansiāls atbalsts trešām personām, kā tas tiks pārvaldīts un jāsniedz dažādu veidu darbību saraksts, par kurām trešā persona var saņemt finansiālu atbalstu. Priekšlikumā skaidri jāapraksta arī iegūstamie rezultāti.

Finansiālā atbalsta trešām personām maksimālā summa ir 60 000 EUR.

Brīvprātīgie nav atļauti.

[437] EUR-Lex - 42020Y1201(01) - LV - EUR-Lex (europa.eu).

[438] 2022. gada 18. oktobra Lēmums, ar ko atļauj izmantot fiksētas summas iemaksas un vienības iemaksas saskaņā ar programmu "Erasmus+" (2021.–2027. gads).

Kā tiek noteikta projekta fiksētā summa?

Pieteikumu iesniedzējiem jāaizpilda detalizēta budžeta tabula saskaņā ar pieteikuma veidlapu, ņemot vērā šādus aspektus:

a) dotācijas saņēmējam(-iem) atbilstoši sīki jāapraksta budžets un tas jāsakārto saskaņotās darba pakotnēs (piemēram, jāsadala šādos elementos — "projekta vadība", "apmācība", "pasākumu rīkošana", "mobilitātes pasākumu sagatavošana un īstenošana", "saziņa un izplatīšana", "kvalitātes nodrošināšana" u. c.);

b) priekšlikumā jāapraksta katrā darba pakotnē ietvertās darbības;

c) pieteikumu iesniedzējiem priekšlikumā jāsniedz aplēsto izmaksu sadalījums, norādot daļu uz vienu darba pakotni (un katras darba pakotnes ietvaros — daļu, kas piešķirta katram dotācijas saņēmējam un saistītajai vienībai);

d) norādītās izmaksas var ietvert personāla izmaksas, ceļa un uzturēšanās izdevumus, aprīkojuma izmaksas un apakšuzņēmumu līgumu izmaksas, kā arī citas izmaksas (piemēram, par informācijas izplatīšanu, publicēšanu vai tulkošanu).

Priekšlikumi tiks izvērtēti saskaņā ar standarta izvērtēšanas procedūrām, piesaistot iekšējos un/vai ārējos ekspertus. Eksperti novērtēs priekšlikumu kvalitāti, pamatojoties uz uzaicinājumā noteiktajām prasībām un pasākuma paredzamo ietekmi, kvalitāti un efektivitāti.

Pēc priekšlikuma izvērtēšanas kredītrīkotājs nosaka fiksētās summas apmēru, ņemot vērā veiktā vērtējuma konstatējumus.

Projekta sasniegumi tiks izvērtēti, pamatojoties uz iegūtajiem iznākumiem. Finansējuma shēma ļautu likt uzsvaru uz rezultātiem, nevis izmantotajiem resursiem, tādējādi uzsverot izmērāmu mērķu sasniegšanas kvalitāti un līmeni.

Plašāka informācija ir izklāstīta dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams ES Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā.

ŽANA MONĒ (*JEAN MONNET*) VĀRDĀ NOSAUKTIE PASĀKUMI

Žana Monē vārdā nosauktie pasākumi sniedz iespējas augstākās izglītības jomā un citās izglītības un apmācības jomās. Žana Monē vārdā nosauktie pasākumi sekmē zināšanu izplatīšanu par Eiropas Savienības integrācijas jautājumiem. Tiek atbalstīti šādi pasākumi:

- Žana Monē vārdā nosauktie pasākumi augstākās izglītības jomā,
- Žana Monē vārdā nosauktie pasākumi citās izglītības un apmācības jomās,
- Žana Monē vārdā nosauktās politikas debates (augstākā izglītība un citas izglītības un apmācības jomas).

Šos pasākumus pārvalda Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūra (*EACEA*).

ŽANA MONĒ VĀRDĀ NOSAUKTIE PASĀKUMI AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS JOMĀ

Žana Monē vārdā nosauktie pasākumi augstākās izglītības jomā atbalsta **mācīšanu un pētniecību** Eiropas Savienības studiju jomā visā pasaulē.

Eiropas Savienības studijas ir mācīšana, mācīšanās un pētniecība par Eiropas Savienību, tās vēsturi, mērķiem, struktūrām, funkcijām un/vai tās politiku.

Pievēršoties Eiropas Savienības dimensijai, Žana Monē vārdā nosauktajām darbībām būtu jāveicina aktīvs Eiropas pilsoniskums un Eiropas Savienības pamatvērtības, kas respektē cilvēka cieņu, brīvību, demokrātiju, vienlīdzību, tiesiskumu un cilvēktiesības, tostarp minoritāšu tiesības (Līguma par Eiropas Savienību 2. pants[439]).

Attiecībā uz Eiropas Savienības politiku — Žana Monē vārdā nosauktajiem pasākumiem jāpalīdz izplatīt zināšanas par to, kā šī politika var uzlabot iedzīvotāju ikdienas dzīvi ES un/vai ārpus tās un/vai kā tā var ietekmēt politikas veidošanas sistēmas līdzīgās jomās vai nu dalībvalstīs, vai ārpus ES esošās valstīs vai reģionos, vai pasaulē kopumā. Būtu ļoti skaidri jāparāda saikne starp priekšlikuma priekšmetu un to ES politiku un/vai ES tematu, uz ko priekšlikums attiecas.

Žana Monē vārdā nosaukto pasākumu mērķis ir arī darboties kā publiskās diplomātijas virzītājspēkam attiecībā uz trešām valstīm, popularizējot ES vērtības un ļaujot labāk saskatīt, kāda ir Eiropas Savienības būtība un ko tā vēlas sasniegt.

Žana Monē vārdā nosauktie pasākumi veicina mācīšanas, mācīšanās un pētniecības piedāvājumu zinātnes, tehnoloģijas, inženierzinātņu un matemātikas (*STEM*) jomā, sasaistot to ar saistītajām Eiropas Savienības politikas jomām.

Programmas "Mācīšana un pētniecība" mērķi un pieteikšanās kritēriji ir aprakstīti tālāk.

MĀCĪŠANA UN PĒTNIECĪBA

PASĀKUMU MĒRĶI

Žana Monē vārdā nosauktie pasākumi mācīšanas un pētniecības jomā:

- veicinās izcilību mācīšanas un pētniecības jomā Eiropas Savienības studiju jomā visā pasaulē un sekmēs nākamās paaudzes profesionālo izaugsmi ES studiju jomā,
- veicinās dialogu starp akadēmiskajām aprindām un sabiedrību, tostarp vietējā, reģionālā, valsts un ES līmeņa politikas veidotājiem, civildienesta ierēdņiem, pilsoniskās sabiedrības rīcībspēkiem, dažādu izglītības līmeņu un plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem,
- radīs zināšanas un izpratni, kas atbalsta ES politikas veidošanu un stiprina ES lomu Eiropā un globalizētajā pasaulē,
- informēs plašāku sabiedrību un izplatīs zināšanas par ES plašākai sabiedrībai (ārpus akadēmiķu vides un specializētajām auditorijām), pietuvinot Eiropas Savienību iedzīvotājiem,
- darbosies kā publiskās diplomātijas virzītājspēks attiecībā uz programmas neasociētajām trešām valstīm, popularizējot ES vērtības un ļaujot labāk saskatīt, kāda īsti ir Eiropas Savienības būtība un ko tā vēlas sasniegt.

PROJEKTA IZVEIDE

Žana Monē vārdā nosauktie pasākumi mācīšanas un pētniecības jomā jāīsteno kādā no šādiem veidiem — **moduļi, profesūras vai izcilības centri:**

- **moduļi** ir īsas mācību programmas vai kursi Eiropas Savienības studiju jomā, ko piedāvā augstākās izglītības iestādē. Katrs modulis ilgst trīs gadus vismaz 40 mācīšanas stundas akadēmiskajā gadā. Moduļi var būt vērsti uz vienu konkrētu Eiropas studiju disciplīnu vai var būt daudzdisciplīnu pieejas moduļi, un tāpēc tiem ir vajadzīgs vairāku profesoru un ekspertu akadēmiskais ieguldījums. Tie var būt arī kā īsas specializētas vai vasaras programmas,
- **profesūras** ir pedagoģiski amati ar specializāciju Eiropas Savienības studijās (kā aprakstīts iepriekš) universitāšu profesoriem uz trīs gadus ilgu laikposmu. Žana Monē profesūru ieņem tikai viens profesors, kuram jāpasniedz

[439] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=celex%3A12016M002.

vismaz 90 mācīšanas stundas vienā akadēmiskajā gadā. Profesūrai var būt arī paredzēta darba grupa, lai sniegtu atbalstu un sekmētu profesūras darbības, ieskaitot papildu mācīšanas stundu nodrošināšanu,

- **Žana Monē Izcilības centri** ir kompetences un zināšanu kontaktpunkti Eiropas Savienības jautājumos. Tiem būtu jāapkopo augsta līmeņa ekspertu zinātība un kompetences, un to mērķis ir attīstīt sinerģiju starp dažādām disciplīnām un resursiem Eiropas studijās (kā aprakstīts iepriekš), kā arī veidot kopīgas transnacionālas darbības. Tie arī nodrošina atvērtību pilsoniskajai sabiedrībai. Žana Monē Izcilības centriem ir būtiska loma, uzrunājot studentus no fakultātēm, kas parasti nav saistītas ar Eiropas Savienības jautājumiem, kā arī politikas veidotājus, civildienesta ierēdņus, pilsoniskās sabiedrības organizācijas un sabiedrību kopumā.

Žana Monē programmas dotāciju saņēmējiem (moduļu, profesūru turētājiem un Izcilības centru dalībniekiem) ir jārīko darbības un pasākumi, kuri nodrošina atvērtību politikas veidotājiem, civildienesta ierēdņiem, pilsoniskajai sabiedrībai un sabiedrībai kopumā.

KĀDI KRITĒRIJI JĀIZPILDA, LAI PIETEIKTOS ŽANA MONĒ VĀRDĀ NOSAUKTAJAM PASĀKUMAM MĀCĪŠANAS UN PĒTNIECĪBAS JOMĀ?

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Uz **Žana Monē moduļiem** attiecas šādi atbilstības kritēriji.

Atbilstīgās dalīborganizācijas (kas var iesniegt pieteikumu?)	Lai pieteikumu iesniedzēji (dotāciju saņēmēji un saistītās struktūras, ja tādas ir) būtu tiesīgi saņemt atbalstu, tiem jābūt: - augstākās izglītības iestādei (AII), kā arī - izveidotiem ES dalībvalstī, programmas asociētajā trešā valstī vai programmas neasociētajā trešā valstī. AII, kas izveidotas ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī, jābūt "Erasmus" Augstākās izglītības hartas (*ECHE*) sertifikātam. Tiek pieņemti tikai viena pieteikuma iesniedzēja iesniegti pieteikumi. Izņēmums**:** organizācijas no Baltkrievijas (2. reģions) un Krievijas Federācijas (4. reģions) nav tiesīgas piedalīties šajā pasākumā.
Atbilstīgās darbības	Žana Monē modulis jāmāca vismaz 40 stundas akadēmiskajā gadā Eiropas Savienības studiju jomā (kā aprakstīts iepriekš). Uzskata, ka mācīšanas stundas ietver stundas, kurās notiek tieša saskarsme grupu lekcijās, semināros un konsultācijās, un tās var ietvert jebkuru no iepriekš minētajiem pasākumiem tālmācības veidā, bet ne individuālu apmācību un/vai uzraudzību. Moduļu kontekstā var saņemt atbalstu arī par vasaras kursiem.
Ģeogrāfiskā atrašanās vieta (darbību norises vieta)	Darbībām jānotiek atbilstīgajās valstīs (skatīt šo vadlīniju A daļu).
Projekta ilgums	Parasti projektiem būtu jāilgst 36 mēnešus (ar dotācijas nolīguma grozījumu ir iespējams ilgumu pagarināt, ja pagarinājums ir pienācīgi pamatots).
Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (*EACEA*). Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-JMO-2025-MODULE.

Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **12. februāra plkst. 17.00.00 (pēc Briseles laika).**
Kā pieteikties?	Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

Uz **Žana Monē profesūrām** attiecas šādi atbilstības kritēriji:

Atbilstīgās dalīborganizācijas (kas var iesniegt pieteikumu?)	Lai pieteikumu iesniedzēji (dotāciju saņēmēji un saistītās struktūras, ja tādas ir) būtu tiesīgi saņemt atbalstu, tiem: - jābūt augstākās izglītības iestādei (AII), kā arī - jābūt izveidotiem ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī vai programmas neasociētajā trešā valstī. AII, kas izveidotas ES dalībvalstīs un programmas asociētajās trešās valstīs, jābūt *ECHE* sertifikātam. Tiek pieņemti tikai viena pieteikuma iesniedzēja iesniegti pieteikumi. Izņēmums: organizācijas no Baltkrievijas (2. reģions) un Krievijas Federācijas (4. reģions) nav tiesīgas piedalīties šajā pasākumā.	
Atbilstīgās darbības	Žana Monē profesūra jāmāca profesūras turētājam, kam jābūt pieteikuma iesniedzējas iestādes štata darbiniekam, augstākās izglītības iestādē, kas iesniegusi pieteikumu, vismaz 90 mācīšanas stundas akadēmiskajā gadā Eiropas Savienības studiju jomā (kā aprakstīts programmas vadlīnijās). Uzskata, ka mācīšanas stundas ietver stundas, kurās notiek tieša saskarsme grupu lekcijās, semināros un konsultācijās, un tās var ietvert jebkuru no iepriekš minētajiem pasākumiem tālmācības veidā, bet ne individuālu apmācību un/vai uzraudzību. Vasaras kursi nav atbilstīgas darbības.	
Ģeogrāfiskā atrašanās vieta (darbību norises vieta)	Darbībām jānotiek atbilstīgajās valstīs (skatīt šo vadlīniju A daļu).	
Projekta ilgums	Parasti projektiem būtu jāilgst 36 mēnešus (ar dotācijas nolīguma grozījumu ir iespējams ilgumu pagarināt, ja pagarinājums ir pienācīgi pamatots).	
Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (*EACEA*). Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-JMO-2025-CHAIR.	
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **12. februāra plkst. 17.00.00 (pēc Briseles laika)**.	
	Kā pieteikties?	Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

Uz **Žana Monē Izcilības centriem** attiecas šādi atbilstības kritēriji.

Atbilstīgās dalīborganizācijas (kas var iesniegt pieteikumu?)	Lai pieteikumu iesniedzēji (dotāciju saņēmēji un saistītās struktūras, ja tādas ir) būtu tiesīgi saņemt atbalstu, tiem: - jābūt augstākās izglītības iestādei (AII), kā arī - jābūt izveidotiem ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī vai programmas neasociētajā trešā valstī. AII, kas izveidotas ES dalībvalstīs un programmas asociētajās trešās valstīs, jābūt *ECHE* sertifikātam. Jebkurā iesaistītajā AII vienlaikus tiks atbalstīts tikai viens Žana Monē Izcilības centrs. Tiek pieņemti tikai viena pieteikuma iesniedzēja iesniegti pieteikumi. Izņēmums: organizācijas no Baltkrievijas (2. reģions) un Krievijas Federācijas (4. reģions) nav tiesīgas piedalīties šajā pasākumā.
Ģeogrāfiskā atrašanās vieta (darbību norises vieta)	Darbībām jānotiek atbilstīgajās valstīs (skatīt šo vadlīniju A daļu).
Projekta ilgums	Parasti projektiem būtu jāilgst 36 mēnešus (ar dotācijas nolīguma grozījumu ir iespējams ilgumu pagarināt, ja pagarinājums ir pienācīgi pamatots).
Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (*EACEA*). Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-JMO-2025-COE.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **12. februāra plkst. 17.00.00 (pēc Briseles laika)**.
Kā pieteikties?	Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas, pamatojoties uz attiecīgajiem izslēgšanas un atlases kritērijiem. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Uz **Žana Monē moduļiem** attiecas turpmāk norādītie piešķiršanas kritēriji.

Projekta atbilstība (maksimālais rezultāts — 25 punkti)	Tas, kādā mērā priekšlikums atbilst Žana Monē vārdā nosauktā pasākuma mērķiem: • attiecas uz ES studijām (kā aprakstīts ievaddaļā), • veicina dialogu starp akadēmiskajām aprindām un sabiedrību, tostarp vietējā, reģionālā, valsts un ES līmeņa politikas veidotājiem, civildienesta ierēdņiem, pilsoniskās sabiedrības rīcībspēkiem, dažādu izglītības līmeņu un plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, • rada zināšanas un izpratni, kas var atbalstīt ES politikas veidošanu un stiprināt ES lomu globalizētajā pasaulē, • ietver aktīvu iesaistes un izglītošanas darbu, kas izplatīs zināšanas par jautājumiem saistībā ar ES plašākai sabiedrībai (ārpus akadēmiķu vides un specializētajām auditorijām) un pietuvinās Eiropas Savienību iedzīvotājiem. Cik lielā mērā priekšlikums ir saistīts ar ES kopīgo vērtību, piemēram, cilvēka cieņas, brīvības, demokrātijas, vienlīdzības, tiesiskuma un cilvēktiesību ievērošanas, kā arī jebkāda veida diskriminācijas apkarošanas, ievērošanu un veicināšanu. Tas, ciktāl priekšlikums sasniedz prioritārās mērķgrupas: • augstākās izglītības studenti Eiropas Savienības studiju jomā (kā aprakstīts ievaddaļā), • augstākās izglītības studenti, kuriem nav automātiskas saskares ar ES studijām (jomās, izņemot jurisprudenci, ekonomiku un politikas zinātni), • attiecībā uz programmas neasociētajām trešām valstīm — potenciāls uzlabot ES publisko diplomātiju.
Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimālais rezultāts — 25 punkti)	Metodika: paša projekta kvalitāte, novitāte un īstenojamība un ierosinātās metodoloģijas dzīvotspēja, tas, kādā mērā darba programma: • ir izklāstīta skaidri, pilnīgi un loģiski, pievēršot uzmanību atbilstošas sagatavošanās, īstenošanas, izvērtēšanas, turpmāko pasākumu un izplatīšanas posmu plānošanas aprakstam, • apliecina atbilstību projekta mērķiem un darbībām, pārraudzības un vērtēšanas stratēģija.
Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte (maksimālais rezultāts — 25 punkti)	Darba grupas kompetences līmenis un pievienotā vērtība. Ierosinātajos pasākumos iesaistītā pamatpersonāla profila un zinātības piemērotība un papildināmība (gan akadēmiskā vidē, gan ārpus tās, ja atbilstoši) Eiropas Savienības studiju kontekstā (kā aprakstīts ievaddaļā), kā arī tādas noteiktas tēmas kontekstā, uz kuru attiecas priekšlikums.

Ietekme (maksimālais rezultāts — 25 punkti)	Projekta paredzamā ietekme, kurai ir ilgstoša iedarbība: • uz iestādi, kurā norisinās Žana Monē vārdā nosauktais pasākums, • uz studentiem un izglītības apguvējiem, kas gūst labumu no Žana Monē vārdā nosauktā pasākuma: o uzlabotas vai inovatīvas mācību programmas, o palielināta spēja piesaistīt izcilus studentus, o nostiprināta sadarbība ar partneriem no citām valstīm, o lielāku finanšu resursu piešķiršana mācīšanai un pētniecībai par ES jautājumiem attiecīgajā iestādē, o palielināta spēja veikt mācīšanu un pētniecību par ES jautājumiem, • uz citām organizācijām un privātpersonām, kas iesaistītas vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī, Izplatīšana un komunikācija: • to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt darbību iznākumus iestādē, kurā norisinās Žana Monē vārdā nosauktais pasākums, un ārpus tās: o informācijas izplatīšana, o izpratnes vairošana par projektiem un rezultātiem, dalībnieku un organizāciju redzamības uzlabošana, o sazināšanās ar grupām ārpus augstākās izglītības iestādēm, o pārnesamība un pārvēršana jaunās politikās un uzlabotās praksēs, • tas, kādā mērā paredzētie izplatīšanas rīki sasniegs mērķauditoriju, izmantojot: o plašsaziņas līdzekļus (ieskaitot sociālos plašsaziņas līdzekļus, publikācijas utt.), o pasākumus. ilgtspēja un nepārtrauktība: priekšlikumā ir ietverti attiecīgi pasākumi un resursi, lai nodrošinātu, ka projekta rezultāti un ieguvumi pastāvēs arī pēc projekta darbības laika.

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz 70 punktu. Turklāt tiem jāsavāc vismaz 15 punkti katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām.

Līdzvērtīgiem priekšlikumiem prioritāte tiks piešķirta, ņemot vērā punktu skaitu, ko tie ieguvuši par piešķiršanas kritēriju "Atbilstība". Ja šis punktu skaits ir vienāds, prioritāte tiks piešķirta, pamatojoties uz to punktu skaitu par kritēriju "izstrādes un īstenošanas kvalitāte". Ja šis punktu skaits ir vienāds, prioritāte tiks piešķirta, pamatojoties uz to punktu skaitu par kritēriju "Ietekme".

Ja šādi nav iespējams noteikt prioritāti, var veikt turpmāku prioritāšu noteikšanu, ņemot vērā kopējo projektu portfeli un pozitīvas sinerģijas radīšanu starp projektiem vai citus ar uzaicinājuma mērķiem saistītus faktorus. Šie faktori tiks dokumentēti ekspertu grupas ziņojumā.

Uz **Žana Monē profesūrām** attiecas turpmāk norādītie piešķiršanas kritēriji.

Projekta atbilstība (maksimālais rezultāts — 25 punkti)	Tas, kādā mērā priekšlikums atbilst Žana Monē vārdā nosauktā pasākuma mērķiem: • attiecas uz Eiropas Savienības studijām (kā aprakstīts ievaddaļā), • veicina dialogu starp akadēmiskajām aprindām un sabiedrību, tostarp vietējā, reģionālā, valsts un ES līmeņa politikas veidotājiem, civildienesta ierēdņiem, pilsoniskās sabiedrības rīcībspēkiem, dažādu izglītības līmeņu un plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, • rada zināšanas un izpratni, kas var atbalstīt ES politikas veidošanu un stiprināt ES lomu globalizētajā pasaulē, • ietver aktīvu iesaistes un izglītošanas darbu, kas izplatīs zināšanas par jautājumiem saistībā ar ES plašākai sabiedrībai (ārpus akadēmiķu vides un specializētajām auditorijām) un pietuvinās Eiropas Savienību iedzīvotājiem. Cik lielā mērā priekšlikums ir saistīts ar ES kopīgo vērtību, piemēram, cilvēka cieņas, brīvības, demokrātijas, vienlīdzības, tiesiskuma un cilvēktiesību ievērošanas, kā arī jebkāda veida diskriminācijas apkarošanas, ievērošanu un veicināšanu. Tas, ciktāl priekšlikums sasniedz prioritārās mērķgrupas: • augstākās izglītības studenti Eiropas Savienības studiju jomā (kā aprakstīts ievaddaļā), • augstākās izglītības studenti, kuriem nav automātiskas saskares ar ES studijām (kā aprakstīts ievaddaļā), • attiecībā uz programmas neasociētajām trešām valstīm — potenciāls uzlabot ES publisko diplomātiju.
Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimālais rezultāts — 25 punkti)	Metodika: paša projekta kvalitāte, novitāte un īstenojamība un ierosinātās metodoloģijas dzīvotspēja, tas, kādā mērā darba programma: • ir izklāstīta skaidri, pilnīgi un loģiski, pievēršot uzmanību atbilstošas sagatavošanās, īstenošanas, izvērtēšanas, turpmāko pasākumu un izplatīšanas posmu plānošanas aprakstam, • apliecina atbilstību projekta mērķiem un darbībām, pārraudzības un vērtēšanas stratēģija.
Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte (maksimālais rezultāts — 25 punkti)	• Profesūras turētāja izcils profils un zinātība Eiropas Savienības studiju jomā (kā aprakstīts ievaddaļā), • projektā ierosinātajās darbībās iesaistītā profesūras turētāja un pamatpersonāla profila un zinātības piemērotība un papildināmība gan Eiropas Savienības studiju kontekstā (kā aprakstīts ievaddaļā), gan arī tādu noteiktu tēmu kontekstā, uz kurām attiecas priekšlikums, • pierādījumi par pieredzes līmeni ar ES saistītu jautājumu pētniecībā.

Ietekme (maksimālais rezultāts — 25 punkti)	Projekta paredzamā ietekme, kurai ir ilgstoša iedarbība: • uz iestādi, kurā norisinās Žana Monē vārdā nosauktais pasākums, • uz studentiem un izglītības apguvējiem, kas gūst labumu no Žana Monē vārdā nosauktā pasākuma: o uzlabotas vai inovatīvas mācību programmas, o palielināta spēja piesaistīt izcilus studentus, o nostiprināta sadarbība ar partneriem no citām valstīm, o lielāku finanšu resursu piešķiršana mācīšanai un pētniecībai par ES jautājumiem attiecīgajā iestādē, o palielināta spēja veikt mācīšanu un pētniecību par ES jautājumiem, • uz citām organizācijām un privātpersonām, kas iesaistītas vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī, Izplatīšana un komunikācija: • to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt darbību iznākumus iestādē, kurā norisinās Žana Monē vārdā nosauktais pasākums, un ārpus tās: o informācijas izplatīšana, o izpratnes vairošana par projektiem un rezultātiem, dalībnieku un organizāciju redzamības uzlabošana, o sazināšanās ar grupām ārpus augstākās izglītības iestādēm, o pārnesamība un pārvēršana jaunās politikās un uzlabotās praksēs, • tas, kādā mērā paredzētie izplatīšanas rīki sasniegs mērķauditoriju, izmantojot: o plašsaziņas līdzekļus (ieskaitot sociālos plašsaziņas līdzekļus, publikācijas utt.), o pasākumi, ilgtspēja un nepārtrauktība: priekšlikumā ir ietverti attiecīgi pasākumi un resursi, lai nodrošinātu, ka projekta rezultāti un ieguvumi pastāvēs arī pēc projekta darbības laika.

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz 70 punktu. Turklāt tiem jāsavāc vismaz 15 punkti katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām.

Līdzvērtīgiem priekšlikumiem prioritāte tiks piešķirta, ņemot vērā punktu skaitu, ko tie ieguvuši par piešķiršanas kritēriju "Atbilstība". Ja šis punktu skaits ir vienāds, prioritāte tiks piešķirta, pamatojoties uz to punktu skaitu par kritēriju "izstrādes un īstenošanas kvalitāte". Ja šis punktu skaits ir vienāds, prioritāte tiks piešķirta, pamatojoties uz to punktu skaitu par kritēriju "Ietekme".

Ja šādi nav iespējams noteikt prioritāti, var veikt turpmāku prioritāšu noteikšanu, ņemot vērā kopējo projektu portfeli un pozitīvas sinerģijas radīšanu starp projektiem vai citus ar uzaicinājuma mērķiem saistītus faktorus. Šie faktori tiks dokumentēti ekspertu grupas ziņojumā.

Uz **Žana Monē Izcilības centriem** attiecas turpmāk norādītie piešķiršanas kritēriji.

Projekta atbilstība **(maksimālais rezultāts — 25 punkti)**	Tas, kādā mērā priekšlikums atbilst Žana Monē vārdā nosaukto darbību mērķiem: • attiecas uz ES studijām (kā aprakstīts ievaddaļā), • veicina dialogu starp akadēmiskajām aprindām un sabiedrību, tostarp vietējā, reģionālā, valsts un ES līmeņa politikas veidotājiem, civildienesta ierēdņiem, pilsoniskās sabiedrības rīcībspēkiem, dažādu izglītības līmeņu un plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, • rada zināšanas un izpratni, kas var atbalstīt ES politikas veidošanu un stiprināt ES lomu globalizētajā pasaulē, • ietver aktīvu iesaistes un izglītošanas darbu, kas izplatīs zināšanas par jautājumiem saistībā ar ES plašākai sabiedrībai (ārpus akadēmiķu vides un specializētajām auditorijām) un pietuvinās Eiropas Savienību iedzīvotājiem. Cik lielā mērā priekšlikums ir saistīts ar ES kopīgo vērtību, piemēram, cilvēka cieņas, brīvības, demokrātijas, vienlīdzības, tiesiskuma un cilvēktiesību ievērošanas, kā arī jebkāda veida diskriminācijas apkarošanas, ievērošanu un veicināšanu. Tas, ciktāl priekšlikums sasniedz lielāku mērķgrupu skaitu: • tas, kādas personas gūs labumu no ierosinātā centra zinātības, • tādu fakultāšu/nodaļu iesaistīšana, kurām nav saskares ar ES studijām, • attiecībā uz programmas neasociētajām trešām valstīm — potenciāls uzlabot ES publisko diplomātiju.

Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte
 	
(maksimālais rezultāts — 25 punkti)
	• Metodika: paša projekta kvalitāte, novitāte un īstenojamība un ierosinātās metodoloģijas dzīvotspēja,
	• tas, kādā mērā darba programma:
	  ○ ir izklāstīta skaidri, pilnīgi un loģiski, pievēršot uzmanību atbilstošas sagatavošanās, īstenošanas, izvērtēšanas, turpmāko pasākumu un izplatīšanas posmu plānošanas aprakstam,
	  ○ apliecina atbilstību projekta mērķiem un darbībām,
	• tas, kādā mērā darba pakotnēm piešķirtie resursi atbilst to mērķiem un nodevumiem,
	• pārraudzības un vērtēšanas stratēģija.

Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte (maksimālais rezultāts — 25 punkti)	• Centra dalībnieku kvalitāte un pievienotā vērtība, • projektā ierosinātajās darbībās iesaistītā personāla profila un zinātības piemērotība un papildināmība gan Eiropas Savienības studiju kontekstā, gan arī to noteikto tēmu kontekstā, uz kurām attiecas priekšlikums, • sadarbības kārtība augstākās izglītības iestādē un lomu sadalījums, • iestādes apņemšanās saistībā ar centra izveidi un uzturēšanu.

Ietekme **(maksimālais rezultāts — 25 punkti)**	Projekta paredzamā ietekme, kurai ir ilgstoša iedarbība: • uz iestādi, kurā norisinās Žana Monē vārdā nosauktais pasākums, • uz fakultātēm/nodaļām, kas gūst labumu no Žana Monē vārdā nosauktā pasākuma: o uzlabots vai inovatīvs saturs, konkrētu pētījumu jaunu aspektu izstrāde, o palielināta spēja piesaistīt izcilus studentus un pētniekus, o nostiprināta sadarbība un spēja sazināties ar partneriem no citām valstīm, o lielāku finanšu resursu piešķiršana mācīšanai un pētniecībai par ES jautājumiem attiecīgajā iestādē, o palielināta spēja veikt mācīšanu un pētniecību par ES jautājumiem, • uz citām organizācijām un privātpersonām, kas iesaistītas vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī, Izplatīšana un komunikācija: • to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt darbību iznākumus iestādē, kurā norisinās Žana Monē vārdā nosauktais pasākums, un ārpus tās: o informācijas izplatīšana, o izpratnes vairošana par projektiem un rezultātiem, dalībnieku un organizāciju redzamības uzlabošana, o sazināšanās ar grupām ārpus augstākās izglītības iestādēm, o pārnesamība un pārvēršana jaunās politikās un uzlabotās praksēs, • tas, kādā mērā paredzētie izplatīšanas rīki sasniegs mērķauditoriju, izmantojot: o plašsaziņas līdzekļus (ieskaitot sociālos plašsaziņas līdzekļus, publikācijas utt.), o pasākumus. ilgtspēja un nepārtrauktība: priekšlikumā ir ietverti attiecīgi pasākumi un resursi, lai nodrošinātu, ka projekta rezultāti un ieguvumi pastāvēs arī pēc projekta darbības laika.

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz 70 punktu. Turklāt tiem jāsavāc vismaz 15 punkti katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām.

Līdzvērtīgiem priekšlikumiem prioritāte tiks piešķirta, ņemot vērā punktu skaitu, ko tie ieguvuši par piešķiršanas kritēriju "Atbilstība". Ja šis punktu skaits ir vienāds, prioritāte tiks piešķirta, pamatojoties uz to punktu skaitu par kritēriju "izstrādes un īstenošanas kvalitāte". Ja šis punktu skaits ir vienāds, prioritāte tiks piešķirta, pamatojoties uz to punktu skaitu par kritēriju "Ietekme".

Ja šādi nav iespējams noteikt prioritāti, var veikt turpmāku prioritāšu noteikšanu, ņemot vērā kopējo projektu portfeli un pozitīvas sinerģijas radīšanu starp projektiem vai citus ar uzaicinājuma mērķiem saistītus faktorus. Šie faktori tiks dokumentēti ekspertu grupas ziņojumā.

ĢEOGRĀFISKĀS MĒRĶVĒRTĪBAS

ES ārējās darbības instrumenti sniedz ieguldījumu šajā pasākumā. Pieejamais budžets ir sadalīts starp dažādiem reģioniem, un katra budžeta finansējuma apjoms ir atšķirīgs. Detalizēta informācija par katra budžeta finansējuma ietvaros pieejamajām summām tiks publicēta ES Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā[440].

[440] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

GAIDĀMĀ IETEKME

Attiecībā uz dalībniekiem, kuri ir tieši iesaistīti pasākumos, jānorāda, ka Žana Monē vārdā nosauktie pasākumi mācīšanas un pētniecības jomā radīs labvēlīgu un ilgstošu ietekmi gan uz studentiem, gan pētniekiem/profesoriem, un tā tiks novērtēta, izmantojot turpmāk norādītos kvantitatīvos un kvalitatīvos rādītājus.

Kvantitatīvie rādītāji:

- tādu augstākās izglītības iestāžu skaits, kuras pastiprina ES dimensiju to nodrošinātajās disciplīnās,
- tādu ar ES saistīto jautājumu skaits, kas ieviesti mācīšanā un pētniecībā fakultātēs/nodaļās, kurās ES aspekts parasti netiek aplūkots, izņemot priekšmetus, kuri ir acīmredzami saistīti ar ES,
- to studentu skaits, kurus sasniedz Žana Monē vārdā nosauktie pasākumi,
- jaunu profesūras turētāju skaits,
- ar ES saistītiem tematiem veltīto publikāciju skaits,
- tādu politikas dokumentu skaits, kas paredzēti politikas veidotāju atbalstam ar ES saistītos jautājumos,
- Žana Monē projektu skaits programmas neasociētajās trešās valstīs,
- cik lielā mērā ir izveidoti forumi un platformas ar mērķi ir uzlabot sadarbību un dialogu starp akadēmisko un neakadēmisko pasauli,
- plašākas iespējas jaunajiem pētniekiem uzlabot savu profesionālo kompetenci un sekmēt karjeru.

Kvalitatīvie rādītāji:

- plašākas zināšanas par Eiropas politiku,
- tas, cik lielā mērā augstākās izglītības iestādes sadarbojas ar plašāku sabiedrību un neakadēmiskajām aprindām par ES jautājumiem,
- lielāka informētība par ES jautājumiem neakadēmiskajā vidē,
- uzlabota Žana Monē projektu rezultātu izplatīšana sabiedrībā, tostarp politikas veidotāju vidū.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Šim pasākumam izmanto fiksētas summas finansējuma modeli. Šī finansējuma shēma ļautu likt uzsvaru uz rezultātiem, nevis izmantotajiem resursiem, tādējādi uzsverot izmērāmu mērķu sasniegšanas kvalitāti un līmeni.

Maksimālā ES dotācija vienam projektam ir šāda:

- Žana Monē moduļi — 35 000 EUR,
- Žana Monē profesūras — 60 000 EUR,
- Žana Monē Izcilības centri — 100 000 EUR.

Fiksētās summas maksājumi segs personāla izmaksas, ceļa un uzturēšanās izdevumus, aprīkojuma izmaksas un apakšuzņēmumu līgumu izmaksas, kā arī citas izmaksas (par informācijas izplatīšanu, publicēšanu, tulkošanu).

Žana Monē moduļi un profesūras

Pieteikumu iesniedzējiem pieteikumā ir jāpieprasa iepriekš noteikta fiksētā summa, kas norādīta tālāk redzamajās tabulās. Tabulās ir norādīta kopējā fiksētā summa katrai valstij atbilstoši kopējam mācīšanas stundu skaitam.

Žanā Monē vārdā nosauktie moduļi

1) Žana Monē vārdā nosauktie moduļi ES dalībvalstīm un programmas asociētajām trešām valstīm

Valsts / mācīšanas stundas 3 gadu laikposmā	**Bulgārija, Rumānija, Ziemeļmaķedonija,**	**Turcija, Horvātija, Latvija**	**Ungārija, Polija, Lietuva, Čehija,**	**Portugāle, Grieķija, Slovēnija, Malta**	**Kipra, Islande, Spānija, Itālija**	**Īrija, Francija, Somija**	**Beļģija, Dānija, Vācija, Luksemburga,**

(vismaz 40 h gadā)	Lihtenšteina, Serbija		Igaunija, Slovākija				Nīderlande, Austrija, Zviedrija, Norvēģija
120–150	13 500 EUR	16 000 EUR	18 000 EUR	23 000 EUR	26 000 EUR	31 000 EUR	33 000 EUR
151–180	17 000 EUR	19 500 EUR	22 000 EUR	27 000 EUR	32 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
181–210	19 500 EUR	23 000 EUR	26 000 EUR	32 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
211–240	22 500 EUR	26 500 EUR	30 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
241–270	25 500 EUR	30 000 EUR	34 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
271–300	28 500 EUR	33 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
301–330	31 500 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
331–360	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR

2) Žana Monē vārdā nosauktie moduļi programmas neasociētajām trešām valstīm

Valsts / mācīšanas stundas 3 gadu laikposmā (vismaz 40 h gadā)	Čīle, Sentkitsa un Nevisa, Meksika, Lībija, Antigva un Barbuda, Barbadosa, citas valstis	Bahreina, Trinidāda un Tobāgo	Saūda Arābija, Seišelas, Ekvatoriālā Gvineja, Omāna, Izraēla	Korejas Republika, Jaunzēlande	Japāna, Apvienotā Karaliste	Austrālija, Bruneja, Kanāda, Honkonga, Kuveita, Katara, Singapūra, Šveice, Apvienotie Arābu Emirāti, Amerikas Savienotās Valstis
120–150	13 500 EUR	18 000 EUR	23 000 EUR	26 000 EUR	31 000 EUR	33 000 EUR
151–180	16 500 EUR	22 000 EUR	27 000 EUR	32 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
181–210	19 500 EUR	26 000 EUR	32 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR

211–240	22 500 EUR	30 000 EUR,	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
241–270	25 500 EUR	34 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
271–300	28 500 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
301–330	31 500 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
331–360	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR

Plašāka informācija ir izklāstīta dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams ES Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā.

Profesūras

1) Žana Monē vārdā nosauktās profesūras ES dalībvalstīm un programmas asociētajām trešām valstīm

Valsts / mācīšanas stundas 3 gadu laikposmā (vismaz 90 h gadā)	**Bulgārija, Rumānija, Ziemeļmaķedonija, Lihtenšteina, Serbija**	**Turcija, Horvātija, Latvija**	**Ungārija, Polija, Lietuva, Čehija, Igaunija, Slovākija**	**Portugāle, Grieķija, Slovēnija, Malta**	**Kipra, Islande, Spānija, Itālija**	**Īrija, Francija, Somija**	**Beļģija, Dānija, Vācija, Luksemburga, Nīderlande, Austrija, Zviedrija, Norvēģija**
270–300	21 500 EUR	22 500 EUR	30 000 EUR,	37 000 EUR	44 000 EUR	51 000 EUR	55 500 EUR
301–330	24 000 EUR	25 000 EUR	33 500 EUR	40 500 EUR	48 500 EUR	55 000 EUR	60 000 EUR.
331–360	26 000 EUR	27 000 EUR	37 000 EUR	44 000 EUR	53 000 EUR	59 000 EUR	60 000 EUR.
361–390	28 000 EUR	29 000 EUR	40 500 EUR	47 500 EUR	57 500 EUR	60 000 EUR.	60 000 EUR.
391–420	30 000 EUR,	31 000 EUR	44 000 EUR	51 000 EUR	60 000 EUR.	60 000 EUR.	60 000 EUR.
421–450	32 500 EUR	33 500 EUR	47 500 EUR	54 500 EUR	60 000 EUR.	60 000 EUR.	60 000 EUR.
451–480	35 000 EUR	36 000 EUR	51 000 EUR	58 000 EUR	60 000 EUR.	60 000 EUR.	60 000 EUR.
481–510	37 500 EUR	38 500 EUR	54 500 EUR	60 000 EUR.	60 000 EUR.	60 000 EUR.	60 000 EUR.
511–540	40 000 EUR	41 000 EUR	58 000 EUR	60 000 EUR.	60 000 EUR.	60 000 EUR.	60 000 EUR.

541–570	42 500 EUR	43 500 EUR	60 000 EUR.	60 000 EUR.	60 000 EUR.	60 000 EUR.	60 000 EUR.
571–600	45 000 EUR	46 000 EUR	60 000 EUR.	60 000 EUR.	60 000 EUR.	60 000 EUR.	60 000 EUR.
601–630	47 500 EUR	48 500 EUR	60 000 EUR.	60 000 EUR.	60 000 EUR.	60 000 EUR.	60 000 EUR.
631–660	50 000 EUR	51 000 EUR	60 000 EUR.	60 000 EUR.	60 000 EUR.	60 000 EUR.	60 000 EUR.
661–690	52 500 EUR	53 500 EUR	60 000 EUR.	60 000 EUR.	60 000 EUR.	60 000 EUR.	60 000 EUR.
691–720	55 000 EUR	56 000 EUR	60 000 EUR.	60 000 EUR.	60 000 EUR.	60 000 EUR.	60 000 EUR.
721–750	57 500 EUR	58 000 EUR	60 000 EUR.	60 000 EUR.	60 000 EUR.	60 000 EUR.	60 000 EUR.
>750	60 000 EUR.	60 000 EUR.	60 000 EUR.	60 000 EUR.	60 000 EUR.	60 000 EUR.	60 000 EUR.

2) Žana Monē vārdā nosauktās profesūras programmas neasociētajām trešām valstīm

Valsts / mācīšanas stundas 3 gadu laikposmā (vismaz 90 h gadā)	**Čīle, Sentkitsa un Nevisa, Meksika, Lībija, Antigva un Barbuda, Barbadosa, citas valstis**	**Bahreina, Trinidāda un Tobāgo**	**Saūda Arābija, Seišelas, Ekvatoriālā Gvineja, Omāna, Izraēla**	**Korejas Republika, Jaunzēlande**	**Japāna, Apvienotā Karaliste**	**Austrālija, Bruneja, Kanāda, Honkonga, Kuveita, Katara, Singapūra, Šveice, Apvienotie Arābu Emirāti, Amerikas Savienotās Valstis**
270–300	25 000 EUR	29 000 EUR	37 000 EUR	44 000 EUR	51 000 EUR	55 500 EUR
301–330	27 500 EUR	32 500 EUR	40 500 EUR	48 500 EUR	55 000 EUR	60 000 EUR
331–360	30 000 EUR,	36 000 EUR	44 000 EUR	53 000 EUR	59 000 EUR	60 000 EUR
361–390	32 500 EUR	39 500 EUR	47 500 EUR	57 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
391–420	35 000 EUR	41 000 EUR	51 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
421–450	37 000 EUR	46 500 EUR	54 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR

451–480	39 000 EUR	50 000 EUR	58 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
481–510	41 000 EUR	53 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
511–540	43 500 EUR	57 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR.
541–570	46 000 EUR	60 000 EUR.	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
571–600	48 500 EUR	60 000 EUR.	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
601–630	51 000 EUR	60 000 EUR.	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
631–660	53 500 EUR	60 000 EUR.	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
661–690	56 000 EUR	60 000 EUR.	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
691–720	58 000 EUR	60 000 EUR.	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
721–750	60 000 EUR	60 000 EUR.	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
>750	60 000 EUR	60 000 EUR.	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR

Pieteikumu iesniedzējiem jāpieprasa norādītā iepriekš noteiktā fiksētā vienreizējā summa atbilstoši valstij saskaņā ar nākamo tabulu. Jāņem vērā, ka fiksētā summa katrai valstij atspoguļo kopējo mācīšanas stundu skaitu trīs gadu laikposmā. Tabulā redzamās summas ir galīgais ES atbalsts, kas atbilst 75 % līdzfinansējuma likmei.

Plašāka informācija ir izklāstīta dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams ES Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā.

Žana Monē Izcilības centri

Šim pasākumam izmanto fiksētas summas finansējuma modeli. Vienreizējo fiksēto summu nosaka katrai dotācijai, pamatojoties uz pieteikuma iesniedzēja ierosināto pasākuma aplēsto budžetu. Piešķīrēja iestāde noteiks fiksētu summu katrai dotācijai, pamatojoties uz priekšlikumu, izvērtēšanas rezultātu, finansējuma likmi un uzaicinājumā noteikto maksimālo dotācijas summu.

Maksimālais ES atbalsts vienam projektam ir 100 000 EUR.

<u>Kā tiek noteikta projekta fiksētā summa?</u>

Pieteikumu iesniedzējiem jāaizpilda detalizēta budžeta tabula saskaņā ar pieteikuma veidlapu, ņemot vērā šādus aspektus:

a) budžets ir sīki jāapraksta saskaņotās darba pakotnēs (piemēram, jāsadala šādos elementos — “projekta vadība”, “apmācība”, “pasākumu rīkošana”, “mobilitātes sagatavošana un īstenošana”, “saziņa un izplatīšana”, “kvalitātes nodrošināšana” u. c.);

b) priekšlikumā jāapraksta katrā darba pakotnē ietvertās darbības;

c) pieteikumu iesniedzējiem priekšlikumā jāsniedz aplēsto izmaksu sadalījums, norādot daļu uz vienu darba pakotni;

d) tiek segtas personāla izmaksas, ceļa un uzturēšanās izdevumi, aprīkojuma izmaksas un apakšuzņēmumu līgumu izmaksas, kā arī citas izmaksas (piemēram, par izplatīšanu, publicēšanu, tulkošanu).

Priekšlikumi tiks izvērtēti saskaņā ar standarta izvērtēšanas procedūrām, piesaistot iekšējos un/vai ārējos ekspertus. Eksperti novērtēs priekšlikumu kvalitāti, pamatojoties uz uzaicinājumā noteiktajām prasībām un pasākuma paredzamo ietekmi, kvalitāti un efektivitāti.

Pēc priekšlikuma izvērtēšanas kredītrīkotājs nosaka fiksētās summas apmēru, ņemot vērā veiktā vērtējuma konstatējumus. Līdzfinansējuma likme 80 % apmērā tiks piemērota kopējām aplēstajām attiecināmajām izmaksām, kas noteiktas pēc novērtēšanas.

Finansiāls atbalsts trešām personām dotāciju vai balvu veidā ir atļauts.

Projekta pieteikumā ir skaidri jānorāda, kādēļ ir nepieciešams finansiāls atbalsts trešām personām, kā tas tiks pārvaldīts un jāsniedz dažādu veidu darbību saraksts, par kurām trešā persona var saņemt finansiālu atbalstu. Priekšlikumā skaidri jāapraksta arī iegūstamie rezultāti.

Finansiālā atbalsta maksimālā summa, ko var izmaksāt trešai personai, nepārsniedz 60 000 EUR.

Brīvprātīgo izmaksas ir atļautas. Šīs izmaksas ir vienības izmaksas, kā noteikts Komisijas lēmumā par vienības izmaksām attiecībā uz brīvprātīgajiem[441].

Dotācijas parametri (maksimālā dotācijas summa utt.) tiks noteikti dotācijas nolīgumā.

Projekta sasniegumi tiks izvērtēti, pamatojoties uz iegūtajiem iznākumiem. Finansējuma shēma ļautu likt uzsvaru uz rezultātiem, nevis izmantotajiem resursiem, tādējādi uzsverot izmērāmu mērķu sasniegšanas kvalitāti un līmeni.

Plašāka informācija ir izklāstīta dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams ES Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā[442].

[441] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

[442] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

ŽANA MONĒ VĀRDĀ NOSAUKTIE PASĀKUMI CITĀS IZGLĪTĪBAS UN APMĀCĪBAS JOMĀS

Apmācība par Eiropas Savienības mērķiem un darbību ir nozīmīga aktīva pilsoniskuma veicināšanas un kopējo brīvības, iecietības un nediskriminēšanas vērtību sastāvdaļa.

Skolotāji un pasniedzēji labprāt izmanto profesionālās attīstības iespējas, ievērojams skaits skolotāju pauž nepieciešamību uzlabot savas kompetences, lai nodrošinātu visaptverošu pieredzi klasē, izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas (IKT) un mācītu daudzvalodu un daudzkultūru vidē. Tiem arī nepieciešamas iespējas profesionālai izaugsmei attiecībā uz pasniegšanas skolā Eiropas dimensiju, jo īpaši attiecībā uz mācīšanu par Eiropas Savienību aizraujošā veidā.

Vispārējais mērķis ir gan vispārējās izglītības, gan profesionālās apmācības ietvaros (*ISCED* 1.–4. līmenis) veicināt labāku izpratni par Eiropas Savienību un tās iestāžu darbību un risināt plaši izplatīto problēmu, ka trūkst zināšanu par Eiropas Savienību un ir daudz dezinformācijas, kas, savukārt, vairo cilvēkos vilšanos attiecībā uz Savienību un tās politiku.

ŽANA MONĒ "SKOLOTĀJU APMĀCĪBA"

Augstākās izglītības iestādes vai skolotāju apmācības iestādes/aģentūras rīkos darbības saskaņā ar šo pasākumu, ļaujot skolotājiem skolās un profesionālās izglītības un apmācības (PIA) sniegšanas iestādēs attīstīt jaunas prasmes, lai mācītu un sniegtu informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar ES, tādējādi nodrošinot tiem labāku izpratni par ES un tās darbību.

Skolotāju apmācības struktūras (gan skolotāju sākotnējās izglītības, gan skolotāju tālākas profesionālās attīstības) stiprinās iekšējās zināšanas un prasmes attiecībā uz mācīšanu par jautājumiem, kas saistīti ar ES, un tādējādi skolotāji būs labāk sagatavoti, kad to darbībās tiks ieviests ar ES saistīts saturs.

Ar skolotāju apmācības darbībām tiks atbalstīts pedagoģiskais personāls skolās un PIA sniegšanas iestādēs (*ISCED* 1.–4. līmenis).

PASĀKUMA MĒRĶI

Žana Monē "Skolotāju apmācības" programmas mērķis ir atbalstīt skolas un PIA nodrošinātājus ES satura plānošanā, sakārtošanā un ieviešanā mācību programmā un ārpusstundu aktivitātēs. Galvenie mērķi ir šādi:

- ļaut skolām un PIA nodrošinātājiem (*ISCED* 1.–4. līmenis) papildināt sava pedagoģiskā personāla zināšanas par ES,
- sniegt skolām un PIA nodrošinātājiem strukturētu apmācību priekšlikumus par jautājumiem, kuri saistīti ar ES, nodrošināt saturu un metodiku, ko izmanto, lai mācītu skolotājus dažādos līmeņos, no dažādas vides un ar dažādu pieredzi,
- īstenot konkrētus individuālus vai grupu apmācības kursus (moduļveida, klātienes, tiešsaistes vai jaukta tipa) skolotājiem, kurus interesē ES un kuri vēlas ietvert ar ES saistītas tēmas ikdienas darbā,
- stiprināt skolotāju pārliecību saistībā ar ES aspektu ieviešanu viņu ikdienas darbā.

PROJEKTA IZVEIDE

Skolotāji, kuriem ir pieejama jauna un inovatīva metodika, lai ierosinātu saturu par Eiropas Savienību izglītības apguvējiem, palīdzēs ieviest faktus un zināšanas par Eiropas Savienību mācību programmās un ārpusstundu aktivitātēs.

Skolotāju apmācības iestāde/aģentūra ir iestāde, kuras galveno darbību vidū ir skolotāju apmācības/izglītības nodrošināšana.

Žana Monē "Skolotāju apmācības/izglītības" programmā būtu jāietver skolotāju apmācības/izglītības sagatavošana un nodrošināšana. Minētās darbības var būt mērķtiecīgi kursi vai moduļi, tostarp tālmācība (*MOOC* un/vai jaukta tipa darbības). Skolotāju apmācībai/izglītībai vajadzētu būt formālai, un beigās būtu jāizsniedz sertifikāts.

Ierosinātajām darbībām arī būtu jāietver atbalsts dalībniekiem (piemēram, ceļa un uzturēšanās izdevumu segšana, rokasgrāmatu un citu īpašu rīku nodrošināšana, atbrīvojums no maksām).

Žana Monē "Skolotāju apmācības/izglītības" programmai jāietver kāds no šādiem elementiem:

- apmācība par mācīšanas metodiku, lai risinātu Eiropas Savienības jautājumus,
- apmācība par Eiropas Savienības jautājumiem,
- ar Eiropas Savienību saistītu jautājumu mācīšanās, kas papildina jau esošus kursus (sadarbīgā mācīšanās starp klasēm, kopīga mācīšana),
- semināri, vasaras un intensīvie kursi, cita veida ES pieredze, kurā piedalās citas ieinteresētās personas.

Iepriekš minēto var īstenot:

- nodrošinot ad hoc norādījumus attiecībā uz apmācību izvēli,
- nodrošinot apmācību klātienē, tiešsaistē un/vai jaukta tipa apmācību.

KĀDI KRITĒRIJI JĀIZPILDA, LAI PIETEIKTOS ŽANA MONĒ SKOLOTĀJU APMĀCĪBAI?

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Atbilstīgās dalīborganizācijas (kas var iesniegt pieteikumu?)	Lai pieteikumu iesniedzēji (dotāciju saņēmēji un saistītās struktūras, ja tādas ir) būtu tiesīgi saņemt atbalstu, tiem jābūt: - augstākās izglītības iestādei, kas nodrošina sākotnējo apmācību un/vai apmācību darbavietā skolotājiem skolās un/vai PIA iestādēs (*ISCED* 1.–4. līmenis) un kam ir *ECHE* sertifikāts, vai - skolotāju apmācības/izglītības iestādei vai aģentūrai, kas nodrošina sākotnējo apmācību un/vai apmācību darbavietā skolotājiem skolās un/vai PIA iestādēs (*ISCED* 1.–4. līmenis). Pieteikumu iesniedzējiem jābūt izveidotiem ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī. Tiek pieņemti tikai viena pieteikuma iesniedzēja iesniegti pieteikumi.
Ģeogrāfiskā atrašanās vieta (darbību norises vieta)	Priekšlikumiem jāattiecas uz darbībām, kas tiek veiktas atbilstīgajās valstīs (skatīt šo vadlīniju A daļu).
Projekta ilgums	Parasti projektiem būtu jāilgst 36 mēnešus (ar dotācijas nolīguma grozījumu ir iespējams ilgumu pagarināt, ja pagarinājums ir pienācīgi pamatots).
Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (*EACEA*). Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-JMO-2025-OFET-TT.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **12. februāra** plkst. 17.00.00 (pēc Briseles laika).
Kā pieteikties?	Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas, pamatojoties uz attiecīgajiem izslēgšanas un atlases kritērijiem. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekta atbilstība (maksimālais rezultāts – 25 punkti)	Priekšlikumam ir jāapliecina atbilstība šā pasākuma mērķiem, un atbilstību izvērtē, ja priekšlikums: - attiecas uz ES studijām (kā aprakstīts ievaddaļā), - sniedz iespēju skolotājiem skolās attīstīt jaunas prasmes, - rada labāku izpratni par ES un tās darbību, - sniedz skolotājiem iespēju ieviest savās darbībās ar ES saistītu saturu. Cik lielā mērā priekšlikums ir saistīts ar ES kopīgo vērtību, piemēram, cilvēka cieņas, brīvības, demokrātijas, vienlīdzības, tiesiskuma un cilvēktiesību ievērošanas, kā arī jebkāda veida diskriminācijas apkarošanas, ievērošanu un veicināšanu. Tas, kādā mērā priekšlikums sasniedz prioritārās mērķgrupas: - skolas un PIA nodrošinātāji (*ISCED* 1.–4. līmenis), - skolotāji.
Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte **(maksimālais rezultāts — 25 punkti)**	- metodika: paša priekšlikuma kvalitāte, novitāte un īstenojamība un tās metodikas dzīvotspēja, - tas, kādā mērā darba programma: o ir izklāstīta skaidri, pilnīgi un loģiski, pievēršot uzmanību atbilstošas sagatavošanās, īstenošanas, izvērtēšanas, turpmāko pasākumu un izplatīšanas posmu plānošanas aprakstam, o apliecina atbilstību priekšlikuma mērķiem un darbībām, o ietver atbalstu dalībniekiem (piemēram, ceļa un uzturēšanās izdevumu segšana, rokasgrāmatu un citu īpašu rīku nodrošināšana, atbrīvojums no maksām), - tas, kādā mērā darba pakotnēm piešķirtie resursi atbilst to mērķiem un nodevumiem, - pārraudzības un vērtēšanas stratēģija.
Partnerības un sadarbības kārtības kvalitāte (maksimālais rezultāts — 25 punkti)	- Darba grupas kompetences līmenis un pievienotā vērtība. - Ierosinātajās darbībās iesaistītā pamatpersonāla profila un zinātības piemērotība un papildināmība (gan akadēmiskā vidē, gan ārpus tās, ja atbilstoši): o Eiropas Savienības studiju kontekstā (kā aprakstīts ievaddaļā), o tās noteiktās tēmas kontekstā, uz kuru attiecas priekšlikums.

Ietekme (maksimālais rezultāts — 25 punkti)	- Skolotāju apmācības paredzamā ietekme un ilgstoša iedarbība: a) uz skolām un PIA nodrošinātājiem (*ISCED* 1.–4. līmenis): o palielināta spēja veikt mācīšanu par ES jautājumiem, o uzlabots vai inovatīvs saturs, jaunu aspektu izstrāde, lai iekļautu ES jautājumus mācību programmā, o uz iestādi, kas organizē darbību, o nostiprināta sadarbība un spēja sazināties ar partneriem, o ierosināto apmācību skaits un līmenis un iespējamais saņēmēju skaits, o lielāku finanšu resursu piešķiršana, lai uzlabotu mērķtiecīgākas apmācības darbības attiecīgajā iestādē, b) uz skolotājiem, kas gūst labumu no Žana Monē vārdā nosauktā pasākuma: o uzlabotas skolotāju prasmes attiecībā uz ES saturu viņu darbībās. - izplatīšana un komunikācija: o to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt darbību iznākumus iestādē, kurā norisinās Žana Monē vārdā nosauktais pasākums, un ārpus tās, o izpratnes vairošana par projektiem un rezultātiem, dalībnieku un organizāciju redzamības uzlabošana, o sazināšanās ar grupām ārpus tiešās mērķgrupas, o tas, kādā mērā paredzētie izplatīšanas rīki sasniegs mērķauditoriju, - ilgtspēja un nepārtrauktība: priekšlikumā ir ietverti attiecīgi pasākumi un resursi, lai nodrošinātu, ka projekta rezultāti un ieguvumi pastāvēs arī pēc projekta darbības laika.

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz 70 punktu. Turklāt tiem jāsavāc vismaz 15 punkti katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām.

Līdzvērtīgiem priekšlikumiem prioritāte tiks piešķirta, ņemot vērā punktu skaitu, ko tie ieguvuši par piešķiršanas kritēriju "Atbilstība". Ja šis punktu skaits ir vienāds, prioritāte tiks piešķirta, pamatojoties uz to punktu skaitu par kritēriju "izstrādes un īstenošanas kvalitāte". Ja šis punktu skaits ir vienāds, prioritāte tiks piešķirta, pamatojoties uz to punktu skaitu par kritēriju "Ietekme".

Ja šādi nav iespējams noteikt prioritāti, var veikt turpmāku prioritāšu noteikšanu, ņemot vērā kopējo projektu portfeli un pozitīvas sinerģijas radīšanu starp projektiem vai citus ar uzaicinājuma mērķiem saistītus faktorus. Šie faktori tiks dokumentēti ekspertu grupas ziņojumā.

GAIDĀMĀ IETEKME

Paredzams, ka Žana Monē "Skolotāju apmācība/izglītība" sniegs labvēlīgu un ilgstošu ietekmi gan uz iestādēm, kuras nodrošina sākotnējo skolotāju apmācību un/vai apmācību darbavietā, gan uz to darbību dalībniekiem.

Žana Monē vārdā nosauktās skolotāju apmācības/izglītības ietekmi mēra, izmantojot kvantitatīvos un kvalitatīvos rādītājus (sk. tabulu tālāk), kas saistīti ar darbības mērķiem, kuri aprakstīti ievaddaļā "Darbības mērķi".

Pieteikumu iesniedzēji tiek aicināti savos pieteikumos izmantot turpmāk aprakstītos rādītājus un noteikt to mērķa vērtības:

Mērķi	Rādītāji
Ļaut skolām un PIA nodrošinātājiem (*ISCED* 1.–4. līmenis) papildināt sava pedagoģiskā personāla zināšanas par ES,	Pasākumā iesaistīto klašu un skolēnu skaits (sadalījums pēc dzimuma).
Sniegt skolām un PIA nodrošinātājiem strukturētu apmācību priekšlikumus par jautājumiem, kas saistīti ar ES, nodrošināt saturu un metodiku, kas izmantojami, lai mācītu skolotājus dažādos līmeņos, no dažādas vides un ar dažādu pieredzi.	Pasākumā iesaistīto skolotāju skaits (sadalījums pēc dzimuma).
Īstenot konkrētus individuālus vai grupu apmācības kursus (moduļveida, klātienes, tiešsaistes vai jaukta tipa) skolotājiem, kurus interesē ES un kuri vēlas ietvert ar ES saistītas tēmas ikdienas darbā,	Pasākumā iesaistīto skolotāju skaits (sadalījums pēc dzimuma).
Stiprināt skolotāju pārliecību saistībā ar ES aspektu ieviešanu viņu ikdienas darbā.	Procentuālais sekmju īpatsvars mācību novērtējumā par ES.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Šim pasākumam izmanto fiksētas summas finansējuma modeli. Vienreizējās fiksētās summas ieguldījuma apmēru nosaka katrai dotācijai, pamatojoties uz pieteikumu iesniedzēju ierosināto pasākuma aplēsto budžetu. Summu fiksēs piešķīrēja iestāde, pamatojoties uz aplēsto projekta budžetu, izvērtējuma rezultātu, finansējuma likmi 80 % apmērā un uzaicinājumā noteikto maksimālo dotācijas summu.

Maksimālais ES atbalsts vienam projektam ir 300 000 EUR.

<u>Kā tiek noteikta projekta fiksētā summa?</u>

Pieteikumu iesniedzējiem jāaizpilda detalizēta budžeta tabula saskaņā ar pieteikuma veidlapu, ņemot vērā šādus aspektus:

a) dotācijas saņēmējam(-iem) atbilstoši sīki jāapraksta budžets un tas jāsakārto saskaņotās darba pakotnēs (piemēram, jāsadala šādos elementos — "projekta vadība", "apmācība", "pasākumu rīkošana", "mobilitātes pasākumu sagatavošana un īstenošana", "saziņa un izplatīšana", "kvalitātes nodrošināšana" u. c.);

b) priekšlikumā jāapraksta katrā darba pakotnē ietvertās darbības;

c) pieteikumu iesniedzējiem priekšlikumā jāsniedz aplēsto izmaksu sadalījums, norādot daļu uz vienu darba pakotni (un katras darba pakotnes ietvaros — daļu, kas piešķirta katram dotācijas saņēmējam un saistītajai vienībai);

d) var tikt segtas personāla izmaksas, ceļa un uzturēšanās izdevumi, aprīkojuma izmaksas un apakšuzņēmumu līgumu izmaksas, kā arī citas izmaksas (piemēram, par informācijas izplatīšanu, publicēšanu, tulkošanu).

Priekšlikumi tiks izvērtēti saskaņā ar standarta izvērtēšanas procedūrām, piesaistot iekšējos un/vai ārējos ekspertus. Eksperti novērtēs priekšlikumu kvalitāti, pamatojoties uz uzaicinājumā noteiktajām prasībām un pasākuma paredzamo ietekmi, kvalitāti un efektivitāti.

Pēc priekšlikuma izvērtēšanas kredītrīkotājs nosaka fiksētās summas apmēru, ņemot vērā veiktā vērtējuma konstatējumus. Līdzfinansējuma likme 80 % apmērā tiks piemērota kopējām aplēstajām attiecināmajām izmaksām, kas noteiktas pēc novērtēšanas.

Dotācijas parametri (maksimālā dotācijas summa utt.) tiks noteikti dotācijas nolīgumā.

Finansiāls atbalsts trešām personām dotāciju vai balvu veidā ir atļauts.

Projekta pieteikumā ir skaidri jānorāda, kādēļ ir nepieciešams finansiāls atbalsts trešām personām, kā tas tiks pārvaldīts un jāsniedz dažādu veidu darbību saraksts, par kurām trešā persona var saņemt finansiālu atbalstu. Priekšlikumā skaidri jāapraksta arī iegūstamie rezultāti.

Finansiālā atbalsta maksimālā summa, ko var izmaksāt trešai personai, nepārsniedz 60 000 EUR. Brīvprātīgo izmaksas ir atļautas. Šīs izmaksas ir vienības izmaksas, kā noteikts Komisijas lēmumā par vienības izmaksām attiecībā uz brīvprātīgajiem[443].

Projekta sasniegumi tiks izvērtēti, pamatojoties uz iegūtajiem iznākumiem. Finansējuma shēma ļautu likt uzsvaru uz rezultātiem, nevis izmantotajiem resursiem, tādējādi uzsverot izmērāmu mērķu sasniegšanas kvalitāti un līmeni.

Plašāka informācija ir izklāstīta dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams ES Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā.

[443] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

INICIATĪVAS "MĀCĀMIES PAR ES" CITĀS IZGLĪTĪBAS UN APMĀCĪBAS JOMĀS

Iniciatīvas "Mācāmies par ES" sniegs atbalstu skolām un profesionālās izglītības un apmācības (PIA) iestādēm (*ISCED* 1.–4. līmenis), dodot tām iespēju nodrošināt konkrētu saturu par jautājumiem, kas saistīti ar ES (cita starpā — demokrātiju, ES vēsturi, kā ES darbojas, kultūru daudzveidību). Darbības ir jāīsteno mācību gada ietvaros, un tās var ietvert projektu nedēļas, izpētes vizītes un citas iesaistošas darbības.

Darbības nodrošina skolas un PIA iestādes (*ISCED* 1.–4. līmenis). Tās var izstrādāt un nodrošināt saturu par ES jautājumiem un radīt mācīšanās pieredzi patstāvīgi vai ar augstākās izglītības iestāžu vai citu attiecīgu organizāciju (NVO, apvienību u. c.) atbalstu. Darbības, kas organizētas šajā sadaļā, veicinās mācīšanos par Eiropas Savienību motivējošos veidos. Tās palīdzēs skolēniem sajusties piederīgākiem ES, labāk apjaust tās ietekmi uz viņu dzīvi un labāk izprast ES mehānismus un politiku.

PASĀKUMA MĒRĶI

Žana Monē vārdā nosauktās iniciatīvas "Mācāmies par ES" veicinās Eiropas Savienības aspekta ieviešanu skolu un PIA iestāžu (*ISCED* 1.–4. līmenis) izglītības kultūrā un sniegs ieguldījumu Eiropas identitātes un aktīva pilsoniskuma stiprināšanā skolēnu un skolotāju vidū.

Konkrētāk, galvenie mērķi ir šādi:

- lielāks tādu skolu un PIA iestāžu (*ISCED* 1.–4. līmenis) skaits, kurās tiek mācīti ar Eiropas Savienību saistīti jautājumi (sadalījumā pa ES dalībvalstīm vai programmas asociētajām trešām valstīm),
- lielāks tādu klašu skaits skolās un PIA iestādēs (*ISCED* 1.–4. līmenis), kuras piedalās ar Eiropas Savienību saistītu jautājumu apguvē,
- lielāks tādu galveno tematisko jomu vai ārpusstundu aktivitāšu skaits, kuru ietvaros skolās un PIA iestādēs (*ISCED* 1.–4. līmenis) tiek mācīta informācija par ES, katrā ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī.,
- lielāks to skolotāju skaits, kuri iesaistās, lai uzlabotu zināšanas par ES,
- kvalitatīvākas inovatīvas metodes, ko izmanto, lai mācītu un mācītos par ES, pievēršot īpašu uzmanību ES prioritātēm,
- labāki skolēnu mācību rezultāti par ES, jo viņiem ir labākas zināšanas un izpratne par ES, tās vēsturi, vērtībām, mērķiem, kā arī iestādēm, lēmumu pieņemšanas procesiem, kas ietekmē jauno eiropiešu ikdienas dzīvi, un skolēnu un skolotāju aktīvāka pilsoniskā līdzdalība.

PROJEKTA IZVEIDE

Žana Monē vārdā nosauktās iniciatīvas "Mācāmies par ES" ir īpaši paredzētas skolām un profesionālās izglītības un apmācības (PIA) iestādēm (*ISCED* 1–4. līmenis).

Žana Monē vārdā nosauktajām iniciatīvām "Mācāmies par ES" ir jāatbilst vienam vai vairākiem šādiem nosacījumiem:

- mācību programmās oficiāli iekļautu ar Eiropas Savienību saistītu jautājumu mācīšana (mācīšana viena vai vairāku esošu mācību priekšmetu ietvaros),
- ar Eiropas Savienību saistītu jautājumu apguves darbības, kas papildina jau esošus kursus: sadarbīgā mācīšanās, kopīga mācīšana u. c.,
- ārpusstundu semināri, izpētes vizītes, citu veidu ar ES saistīta pieredze, kurā piedalās citas organizācijas.

Šā pasākuma izpratnē mācīšanas stunda ir viena mācīšanās stunda skolas vai PIA iestāžu darbību kontekstā. Tā var būt mācīšanās klasē vai ārpus klases (t. i., darbnīcas, tikšanās ar ekspertiem, izpētes vizītes), taču tai jābūt saistītai ar konkrētiem mācīšanās rezultātiem un ES studijām / ES vērtībām.

Valsts iestādes var tikt informētas par valsts skolām, kas piesakās šim pasākumam katrā valstī, arī par ierobežotiem personas datiem, piemēram, kontaktpersonas vārdu un e-pastu, lai atvieglotu struktūru validēšanas procesu.

KĀDI KRITĒRIJI JĀIZPILDA, LAI PIETEIKTOS ŽANA MONĒ VĀRDĀ NOSAUKTAJĀM INICIATĪVĀM "MĀCĀMIES PAR ES"?

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Atbilstīgās dalīborganizācijas (kas var iesniegt pieteikumu?)	Lai pieteikumu iesniedzēji (dotāciju saņēmēji un saistītās struktūras, ja tādas ir) būtu tiesīgi saņemt atbalstu, tiem jābūt: - skolai vai profesionālās izglītības un apmācības (PIA) iestādei (*ISCED* 1.–4. līmenis), - izveidotiem ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī. Tiek pieņemti tikai viena pieteikuma iesniedzēja iesniegti pieteikumi.
Atbilstīgās darbības	Žana Monē vārdā nosauktā iniciatīva "Mācāmies par ES" jāīsteno vismaz 40 mācīšanas stundas vienā mācību gadā trīs secīgus gadus par jautājumiem, kas saistīti ar ES.
Projekta ilgums	Parasti projektiem būtu jāilgst 36 mēnešus (ar grozījumu ir iespējams ilgumu pagarināt, ja pagarinājums ir pienācīgi pamatots).
Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (*EACEA*). Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-JMO-2025-OFET-LEARNING-EU.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **12. februāra plkst. 17.00.00 (pēc Briseles laika)**.
Kā pieteikties?	Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk izklāstītajiem kritērijiem.

Projekta atbilstība (maksimālais rezultāts — 25 punkti)	Priekšlikumam ir jāapliecina atbilstība šā pasākuma mērķiem, un atbilstību izvērtē, ņemot vērā citu starpā šādus aspektus: • projektam ierosināto ES jautājumu veids un skaits, • priekšlikuma novatorisms un radošums, • digitālās metodikas izmantošana, ja tas ir iespējams, • jauna mācīšanas un mācīšanās metodika, kuras mērķis ir panākt, lai ar Eiropas Savienību saistīti jautājumi būtu pievilcīgāki un pielāgoti skolēnu un studentu vajadzībām. priekšlikums ir saistīts ar ES kopīgo vērtību, piemēram, cilvēka cieņas, brīvības, demokrātijas, vienlīdzības, tiesiskuma un cilvēktiesību ievērošanas, kā arī jebkāda veida diskriminācijas apkarošanas, ievērošanu un veicināšanu.
Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimālais rezultāts — 25 punkti)	Kvalitātes ziņā priekšlikumā būtu jāparāda: • ierosinātās metodikas kvalitāte un īstenojamība, • izmantotā mācīšanas metodika, tostarp grupu lekcijas, semināri, konsultācijas, tālmācības, taču ne individuāla apmācība, • pierādījumi, ka ierosinātā darba programma ir skaidra un saturīga visos tās posmos (sagatavošanās, īstenošana, izvērtēšana un turpmākie pasākumi).

Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte (maksimālais rezultāts — 25 punkti)	Projekta priekšlikumā ir jāsniedz: • pierādījumi par skaidru skolas / PIA iestādes vadības apņemšanos, • pierādījumi par skaidru apņemšanos atbalstīt skolotājus satura sagatavošanā, kā arī mācīšanas darbībās, • pierādījumi par darbību pārraudzību un to rezultātu redzamību, ko ieguvis šajā iniciatīvā iesaistītais personāls, • pierādījumi par tāda personāla piedalīšanos, kam ir attiecīgas pedagoģiskās prasmes.
Ietekme (maksimālais rezultāts — 25 punkti)	Projekta priekšlikumā ir jāsniedz: • pierādījumi par to, ka ir atbilstoši pasākumi un resursi, lai nodrošinātu, ka projekta rezultāti un ieguvumi pastāvēs arī pēc projekta darbības laika, • skaidrs apraksts par izplatīšanas stratēģiju iestādē un ārpus tās, • paskaidrojums par gaidāmo ietekmi uz skolām un PIA iestādēm (*ISCED* 1.–4. līmenis), uz skolēniem, studentiem un skolotājiem, kuri piedalījušies attiecīgajās darbībās.

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz 70 punktu. Turklāt tiem jāsavāc vismaz 15 punkti katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām.

Līdzvērtīgiem priekšlikumiem prioritāte tiks piešķirta, ņemot vērā punktu skaitu, ko tie ieguvuši par piešķiršanas kritēriju "Atbilstība". Ja šis punktu skaits ir vienāds, prioritāte tiks piešķirta, pamatojoties uz to punktu skaitu par kritēriju "izstrādes un īstenošanas kvalitāte". Ja šis punktu skaits ir vienāds, prioritāte tiks piešķirta, pamatojoties uz to punktu skaitu par kritēriju "Ietekme".

Ja šādi nav iespējams noteikt prioritāti, var veikt turpmāku prioritāšu noteikšanu, ņemot vērā kopējo projektu portfeli un pozitīvas sinerģijas radīšanu starp projektiem vai citus ar uzaicinājuma mērķiem saistītus faktorus. Šie faktori tiks dokumentēti ekspertu grupas ziņojumā.

GAIDĀMĀ IETEKME

Paredzams, ka Žana Monē vārdā nosauktās iniciatīvas "Mācāmies par ES" radīs pozitīvu un ilglaicīgu ietekmi gan skolām un PIA sniedzējiem, gan to darbību dalībniekiem, jo īpaši skolotājiem un skolēniem.

Žana Monē vārdā nosaukto iniciatīvu "Mācāmies par ES" ietekmi mēra, izmantojot kvantitatīvos un kvalitatīvos rādītājus (sk. tabulu tālāk), kas saistīti ar darbības mērķiem, kuri aprakstīti ievaddaļā "Darbības mērķi".

Pieteikumu iesniedzēji tiek aicināti savos pieteikumos izmantot turpmāk aprakstītos rādītājus un noteikt to mērķa vērtības:

Mērķi	**Rādītāji**
Lielāks tādu klašu skaits skolās un PIA iestādēs (*ISCED* 1.–4. līmenis), kuras piedalās ar Eiropas Savienību saistītu jautājumu apguvē.	Pasākumā iesaistīto klašu un skolēnu skaits (sadalījums pēc dzimuma).
Lielāks tādu galveno tematisko jomu vai ārpusstundu aktivitāšu skaits, kuru ietvaros skolās un PIA iestādēs (*ISCED* 1.–4. līmenis) tiek mācīta informācija par ES, katrā ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī.	To mācību tematu un pasākumu skaits un veids, kuros māca par ES.

Lielāks to skolotāju skaits, kuri iesaistās, lai uzlabotu zināšanas par ES.	Pasākumā iesaistīto skolotāju skaits (sadalījums pēc dzimuma).
Kvalitatīvākas inovatīvas metodes, ko izmanto, lai mācītu un mācītos par ES, pievēršot īpašu uzmanību ES prioritātēm.	To projektu skaits, kuros izmantotas inovatīvas metodes.
Labāki ES jautājumu apguves rezultāti audzēkņu vidū — audzēkņi ir guvuši labākas zināšanas un izpratni par ES, tās vēsturi, vērtībām, mērķiem, kā arī iestādēm, lēmumu pieņemšanas procesiem, kuri ietekmē Eiropas jauniešu ikdienu.	Procentuālais sekmju īpatsvars mācību testā par ES (sadalījums pēc dzimuma).

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Šim pasākumam izmanto fiksētas summas finansējuma modeli. Šī finansējuma shēma ļautu likt uzsvaru uz rezultātiem, nevis izmantotajiem resursiem, tādējādi uzsverot izmērāmu mērķu sasniegšanas kvalitāti un līmeni.

Maksimālā ES dotācija vienam projektam ir 35 000 EUR**.**

Fiksētās summas maksājumi segs personāla izmaksas, ceļa un uzturēšanās izdevumus, aprīkojuma izmaksas un apakšuzņēmumu līgumu izmaksas, kā arī citas izmaksas (par informācijas izplatīšanu, publicēšanu, tulkošanu).

Iniciatīvas “Mācāmies par ES”							
Valstis / mācīšanas stundas 3 gadu laikposmā (vismaz 40 h gadā)	**Bulgārija, Rumānija, Ziemeļmaķedonija, Lihtenšteina, Serbija**	**Turcija, Horvātija, Latvija**	**Ungārija, Polija, Lietuva, Čehija, Igaunija, Slovākija**	**Portugāle, Grieķija, Slovēnija, Malta**	**Kipra, Islande, Spānija, Itālija**	**Īrija, Francija, Somija**	**Beļģija, Dānija, Vācija, Luksemburga, Nīderlande, Austrija, Zviedrija, Norvēģija**
120–150 mācīšanas stundas	12 250 EUR	14 250 EUR	16 000 EUR	20 000 EUR	23 500 EUR	27 000 EUR	30 000 EUR,
151–180 mācīšanas stundas	14 750 EUR	17 500 EUR	19 500 EUR	24 000 EUR	29 000 EUR	33 000 EUR	35 000 EUR

181–210 mācīšanas stundas	17 250 EUR	20 750 EUR	23 500 EUR	28 000 EUR	34 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
211–240 mācīšanas stundas	19 750 EUR	24 000 EUR	27 000 EUR	32 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
≥241 mācīšanas stunda	22 000 EUR	27 250 EUR	31 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR

Pieteikumu iesniedzējiem jāpieprasa norādītā iepriekš noteiktā fiksētā vienreizējā summa atbilstoši valstij saskaņā ar nākamo tabulu. Jāņem vērā, ka fiksētā summa katrai valstij atspoguļo kopējo mācīšanas stundu skaitu trīs gadu laikposmā. Tabulā redzamās summas ir galīgais ES atbalsts, kas atbilst 80 % līdzfinansējuma likmei.

ŽANA MONĒ VĀRDĀ NOSAUKTĀS POLITIKAS DEBATES

Lielu augstākās izglītības jomas tematisko tīklu primārais mērķis būs vākt, kopīgot un partneru vidū apspriest pētījumu rezultātus, kursu saturu un pieredzi, kā arī produktus (pētījumus, rakstus utt.). Katrā tīklā tiks izveidots rīks, kas ļaus partneriem kopīgot savus akadēmiskos darbus un veikt profesionālizvērtēšanu, kā arī izteikt piezīmes par iesniegtajiem dokumentiem. Tīkla koordinators regulāri atlasīs novatoriskākos un interesantākos rezultātus, kuri tiks iesniegti Komisijai.

2025. gadā ir paredzēti divi tematiskie tīkli:

- Žana Monē iekšpolitikas tīkls ES paplašināšanās kā progresa katalizators,
- Žana Monē ārpolitikas tīkls ES un Ziemeļamerika.

Tematisko tīklu galīgais mērķis ir nodrošināt regulāru informāciju (piemēram, tiešsaistes informatīvo biļetenu) par modernākajām un novatoriskākajām praksēm šajā jomā, atbalstot debates un nodrošinot tām pievienoto vērtību.

Žana Monē tīkli citās izglītības un apmācības jomās veicinās tādu skolu un PIA iestāžu tīklu izveidi un attīstību, kuru mērķis ir apmainīties ar labu praksi, dalīties ar pieredzi gan satura, gan metodikas jomā un papildināt zināšanas par tādu jautājumu mācīšanu, kas saistīti ar Eiropu. Tīkliem jo īpaši jāpievērš uzmanība tam, lai fakti un zināšanas par ES tiktu pasniegti izglītības apguvējiem novatoriskā un radošā veidā.

Pieteikumu iesniedzēji, uz kuriem attiecas šis uzaicinājums, ir skolas un profesionālās apmācības iestādes, kas izveidotas ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī.

TEMATISKIE TĪKLI AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS JOMĀ

Lai varētu pretendēt uz "Erasmus+" dotāciju, projektu pieteikumiem Žana Monē iekšpolitikas tīklam: ES paplašināšanās kā progresa katalizators — ir jāatbilst turpmāk izklāstītajiem kritērijiem.

Atbilstīgās dalīborganizācijas (kas var iesniegt pieteikumu?)	Lai pieteikumu iesniedzēji (dotācijas saņēmēji un attiecīgā gadījumā ar tiem saistītās struktūras) būtu atbilstīgi, tiem ir: - jābūt augstākās izglītības iestādei (AII), kas reģistrēta ES dalībvalstī vai programmas "Erasmus+" asociētā trešā valstī; - jābūt "Erasmus" Augstākās izglītības hartas (*ECHE*) sertifikātam. **Piezīme**. Izraudzītās Eiropas iestādes (kas identificētas Regulā par programmas "Erasmus+" izveidi), kas īsteno mērķi, kurš ir Eiropas interesēs, nav tiesīgas iesniegt pieteikumu šajā pasākumā.
Konsorcija sastāvs (dalīborganizāciju skaits un profils)	Priekšlikumi jāiesniedz konsorcijam, kurā ir vismaz 12 pieteikumu iesniedzēji un kurš atbilst šādam nosacījumam: - vismaz septiņas struktūras no dažādām ES dalībvalstīm un/vai programmas "Erasmus+" asociētajām trešām valstīm. Konsorcija sastāvā ieskaita tikai dotācijas saņēmējus (nevis saistītās struktūras).
Ģeogrāfiskā atrašanās vieta (darbību norises vieta)	Darbībām jānotiek atbilstīgajās valstīs (skatīt šo vadlīniju A daļu).
Projekta ilgums	Parasti projektiem būtu jāilgst 36 mēnešus (ar dotācijas nolīguma grozījumu ir iespējams ilgumu pagarināt, ja pagarinājums ir pienācīgi pamatots).
Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (*EACEA*).

	Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-JMO-2025-NETWORKS-HEI-EU.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **12. februāra plkst. 17.00.00** (pēc Briseles laika).
Kā pieteikties?	Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

Lai varētu pretendēt uz "Erasmus+" dotāciju, projektu pieteikumiem Žana Monē iekšpolitikas tīklam — **ES un Ziemeļamerika** — jāatbilst turpmāk izklāstītajiem kritērijiem.

Atbilstīgās dalīborganizācijas (kas var iesniegt pieteikumu?)	Lai pieteikumu iesniedzēji (dotācijas saņēmēji un attiecīgā gadījumā ar tiem saistītās struktūras) būtu atbilstīgi, tiem ir: • jābūt augstākās izglītības iestādēm (AII), kas izveidotas ES dalībvalstīs vai programmas "Erasmus+" asociētajā trešā valstī, vai • jābūt augstākās izglītības iestādēm (AII), kas izveidotas šādās programmas "Erasmus+" neasociētajās trešās valstīs: Kanāda un Amerikas Savienotās Valstis (12. reģions); tās arī var piedalīties, bet ne koordinatora statusā. AII, kas izveidotas ES dalībvalstīs vai programmas "Erasmus+" asociētajā trešā valstī, jābūt "Erasmus" Augstākās izglītības hartas (*ECHE*) sertifikātam. organizācijas no Baltkrievijas (2. reģions) un Krievijas Federācijas (4. reģions) nav tiesīgas piedalīties šajā pasākumā. Piezīme. Izraudzītās Eiropas iestādes (kas identificētas Regulā par programmas "Erasmus+" izveidi), kas īsteno mērķi, kurš ir Eiropas interesēs, nav tiesīgas iesniegt pieteikumu šajā pasākumā.
Konsorcija sastāvs (dalīborganizāciju skaits un profils)	Priekšlikumi jāiesniedz konsorcijam, kurā ir vismaz 12 pieteikumu iesniedzēji (dotācijas saņēmēji, nevis saistītās struktūras) un kurš atbilst šādiem nosacījumiem: • vismaz trīs struktūras no Kanādas un trīs struktūras no Amerikas Savienotajām Valstīm (12. reģions), • koordinatoram jābūt izveidotam ES dalībvalstīs un/vai programmas "Erasmus+" asociētajā trešā valstī. Konsorcija sastāvā ieskaita tikai dotācijas saņēmējus (nevis saistītās struktūras).
Ģeogrāfiskā atrašanās vieta (darbību norises vieta)	Darbībām jānotiek atbilstīgajās valstīs (skatīt šo vadlīniju A daļu).
Projekta ilgums	Parasti projektiem būtu jāilgst 36 mēnešus (ar dotācijas nolīguma grozījumu ir iespējams ilgumu pagarināt, ja pagarinājums ir pienācīgi pamatots).
Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (*EACEA*). Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-JMO-2025-NETWORKS-HEI-NON-EU-NORTH-AMERICA.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **12. februāra plkst. 17.00.00** (pēc Briseles laika).
Kā pieteikties?	Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

Uz **tīkliem** attiecas turpmāk norādītie piešķiršanas kritēriji.

Projekta atbilstība (maksimālais rezultāts — 25 punkti)	• Priekšlikuma atbilstība prioritārajam tematam, kas noteikts uzaicinājumā, • Priekšlikuma nozīmīgums attiecībā uz ES kopīgo vērtību, piemēram, cilvēka cieņas, brīvības, demokrātijas, vienlīdzības, tiesiskuma un cilvēktiesību ievērošanas, kā arī jebkāda veida diskriminācijas apkarošanas, ievērošanu un veicināšanu. • tas, kādā mērā priekšlikums ir piemērots jaunu mācīšanas, pētniecības vai debašu darbību attīstības veicināšanai, • pierādījumi par akadēmisku pievienoto vērtību.
Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimālais rezultāts — 25 punkti)	• Metodika: ierosināto darbību kvalitāte, novitāte un īstenojamība, • akadēmisko produktu analīzei un pārskatīšanai piedāvātās sistēmas kvalitāte, • tā modeļa kvalitāte, kas piedāvāts informācijas izmantošanai ES politikā, • tas, kādā mērā darba programma ir izklāstīta skaidri, pilnīgi un loģiski, pievēršot uzmanību atbilstošas sagatavošanās, īstenošanas, izvērtēšanas, turpmāko pasākumu un izplatīšanas posmu plānošanas aprakstam, • tas, kādā mērā darbībām piešķirtie resursi atbilst to mērķiem un nodevumiem, • pārraudzības un vērtēšanas stratēģija.
Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte (maksimālais rezultāts — 25 punkti)	• Tīkla sastāvs no ģeogrāfiskā seguma un kompetenču papildināmības viedokļa, • Partnerības iekšējā organizācija: o ierosinātajās darbībās iesaistīto dalībnieku profila un zinātības piemērotība un papildināmība tās noteiktās tēmas kontekstā, uz kuru attiecas priekšlikums, • sadarbības kārtība un lomu, pienākumu un uzdevumu sadalījums.
Ietekme (maksimālais rezultāts — 25 punkti)	Tīklu paredzamā ietekme, kurai ir ilgstoša iedarbība. Izplatīšana un komunikācija: • to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt darbību iznākumus iestādē, kas iesaistīta tīklos, un ārpus tās: o izpratnes vairošana par darbībām un rezultātiem, dalībnieku un organizāciju redzamības uzlabošana, • tas, kādā mērā paredzētie izplatīšanas rīki sasniegs mērķauditoriju, izmantojot: plašsaziņas līdzekļus (ieskaitot sociālos plašsaziņas līdzekļus, publikācijas utt.), o pasākumi, • ilgtspēja un nepārtrauktība: priekšlikumā ir ietverti attiecīgi pasākumi un resursi, lai nodrošinātu, ka rezultāti un ieguvumi pastāvēs arī pēc projekta darbības laika.

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz 70 punktu. Turklāt tiem jāsavāc vismaz 15 punkti katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām.

Līdzvērtīgiem priekšlikumiem prioritāte tiks piešķirta, ņemot vērā punktu skaitu, ko tie ieguvuši par piešķiršanas kritēriju "Atbilstība". Ja šis punktu skaits ir vienāds, prioritāte tiks piešķirta, pamatojoties uz to punktu skaitu par kritēriju "izstrādes un īstenošanas kvalitāte". Ja šis punktu skaits ir vienāds, prioritāte tiks piešķirta, pamatojoties uz to punktu skaitu par kritēriju "Ietekme".

Ja šādi nav iespējams noteikt prioritāti, var veikt turpmāku prioritāšu noteikšanu, ņemot vērā kopējo projektu portfeli un pozitīvas sinerģijas radīšanu starp projektiem vai citus ar uzaicinājuma mērķiem saistītus faktorus. Šie faktori tiks dokumentēti ekspertu grupas ziņojumā.

GAIDĀMĀ IETEKME

Augstākās izglītības tīkli atbalstīs akadēmiskās un sabiedriskās "debates par Eiropas integrācijas jautājumiem" saskaņā ar "Erasmus+" regulas 8. pantu, apkopojot, kopīgi izmantojot un partneru apspriežot starpā pētījumu rezultātus, kursu saturu un pieredzi, produktus (pētījumus, rakstus utt.). Regulāri sniedzot Komisijai inovatīvus un interesantus tīklu sadarbības rezultātus, tīkli sniedz ieguldījumu Komisijas politikas veidošanā, sniedzot pierādījumus un jaunas atziņas par politikas attīstību saistībā ar uzaicinājumu tematiskajām prioritātēm.

ĢEOGRĀFISKĀS MĒRĶVĒRTĪBAS

Iekšējās politikas tīkla darbībai būtu jābūt vērstai uz dalībvalstīm un programmas "Erasmus+" asociētajām trešām valstīm. Ārpolitikas tīkls "ES un Ziemeļamerika" atbalsta akadēmisko sadarbību starp Eiropas un Ziemeļamerikas augstākās izglītības iestādēm saistībā ar Žana Monē vārdā nosaukto pasākumu prioritātēm, tāpēc tas attiecas tikai uz dalībvalstīm, programmas "Erasmus+" asociētajām trešām valstīm un Ziemeļamerikas valstīm (12. reģions).

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Šim pasākumam izmanto fiksētas summas finansējuma modeli. Vienreizējo fiksēto summu nosaka katrai dotācijai, pamatojoties uz pieteikuma iesniedzēja ierosināto pasākuma aplēsto budžetu. Piešķīrēja iestāde noteiks fiksētu summu katrai dotācijai, pamatojoties uz priekšlikumu, izvērtēšanas rezultātu, finansējuma likmi un uzaicinājumā noteikto maksimālo dotācijas summu.

Maksimālais ES atbalsts vienam uz iekšējiem ES jautājumiem vērstam tīklam ir 1 000 000 EUR.
Maksimālais ES atbalsts vienam uz ārpolitikas jautājumiem vērstam tīklam ir 1 200 000 EUR.

<u>Kā tiek noteikta projekta fiksētā summa?</u>

Pieteikumu iesniedzējiem jāaizpilda detalizēta budžeta tabula saskaņā ar pieteikuma veidlapu, ņemot vērā šādus aspektus:

a) dotācijas saņēmējam(-iem) atbilstoši sīki jāapraksta budžets un tas jāsakārto saskaņotās darba pakotnēs (piemēram, jāsadala šādos elementos — "projekta vadība", "apmācība", "pasākumu rīkošana", "mobilitātes pasākumu sagatavošana un īstenošana", "saziņa un izplatīšana", "kvalitātes nodrošināšana" u. c.);

b) priekšlikumā jāapraksta katrā darba pakotnē ietvertās darbības;

c) pieteikumu iesniedzējiem priekšlikumā jāsniedz aplēsto izmaksu sadalījums, norādot daļu uz vienu darba pakotni (un katras darba pakotnes ietvaros — daļu, kas piešķirta katram dotācijas saņēmējam un saistītajai vienībai);

d) var tikt segtas personāla izmaksas, ceļa un uzturēšanās izdevumi, aprīkojuma izmaksas un apakšuzņēmumu līgumu izmaksas, kā arī citas izmaksas (piemēram, par informācijas izplatīšanu, publicēšanu, tulkošanu).

Priekšlikumi tiks izvērtēti saskaņā ar standarta izvērtēšanas procedūrām, piesaistot iekšējos un/vai ārējos ekspertus. Eksperti novērtēs priekšlikumu kvalitāti, pamatojoties uz uzaicinājumā noteiktajām prasībām un pasākuma paredzamo ietekmi, kvalitāti un efektivitāti.

Pēc priekšlikuma izvērtēšanas kredītrīkotājs nosaka fiksētās summas apmēru, ņemot vērā veiktā vērtējuma konstatējumus. Līdzfinansējuma likme 80 % apmērā tiks piemērota kopējām aplēstajām attiecināmajām izmaksām, kas noteiktas pēc novērtēšanas.

Dotācijas parametri (dotācijas maksimālā summa, finansējuma likme, kopējās attiecināmās izmaksas utt.) tiks noteikti dotācijas nolīgumā.

Finansiāls atbalsts trešām personām dotāciju vai balvu veidā ir atļauts.

Projekta pieteikumā ir skaidri jānorāda, kādēļ ir nepieciešams finansiāls atbalsts trešām personām, kā tas tiks pārvaldīts un jāsniedz dažādu veidu darbību saraksts, par kurām trešā persona var saņemt finansiālu atbalstu. Priekšlikumā skaidri jāapraksta arī iegūstamie rezultāti.

Finansiālā atbalsta maksimālā summa, ko var izmaksāt trešai personai, nepārsniedz 60 000 EUR. Brīvprātīgo izmaksas ir atļautas. Šīs izmaksas ir vienības izmaksas, kā noteikts Komisijas lēmumā par vienības izmaksām attiecībā uz brīvprātīgajiem[444].

Projekta sasniegumi tiks izvērtēti, pamatojoties uz iegūtajiem iznākumiem. Finansējuma shēma ļautu likt uzsvaru uz rezultātiem, nevis izmantotajiem resursiem, tādējādi uzsverot izmērāmu mērķu sasniegšanas kvalitāti un līmeni.

Plašāka informācija ir izklāstīta dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams ES Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā.

ŽANA MONĒ TĪKLI CITĀS IZGLĪTĪBAS UN APMĀCĪBAS JOMĀS

Skolu un profesionālās izglītības un apmācības (PIA) iestāžu (*ISCED* 1.–4. līmenis) un/vai tādu augstākās izglītības iestāžu tīkliem, kas nodrošina skolotāju apmācību/izglītību, būtu jānodrošina starptautiskais aspekts jaunajam Žana Monē programmas virzienam un jāsniedz iespēja veikt labas prakses apmaiņu, kā arī īstenot kopīgu mācīšanu valstu grupā.

Darbības veicinās kopīgu izpratni par mācīšanās metodiku attiecībā uz Eiropas Savienības jautājumiem praktiķu vidū, kuri strādā atšķirīgās situācijās un saskaras ar citām problēmām un ierobežojumiem valsts tiesību aktu un mācību programmu struktūras dēļ.

PASĀKUMA MĒRĶI

Citās izglītības un apmācības jomās darbojošos Žana Monē tīklu mērķis ir sniegt atbalstu skolām un PIA nodrošinātājiem (*ISCED* 1.–4. līmenis) un/vai augstākās izglītības iestādēm, kuras piedalās skolotāju apmācībā/izglītībā, lai uzlabotu zināšanas par to, kā mācīt ar Eiropas Savienību saistītas tēmas. Tie arī piešķir mācīšanās procesam starptautisku dimensiju.

Tīkla darbību pamatā ir skolotāju zināšanu apmaiņa (kopīgs darbs attiecībā uz konkrētiem mācību priekšmetiem un metodoloģiju), kopīgas mācīšanas pieredze un kopīgas darbības. Turpmāk seko piemēru izklāsts:

- informācijas apmaiņa par saturu un izmantotas metodikas rezultātu publiskošana,
- sadarbības uzlabošana starp dažādām skolām / PIA iestādēm (*ISCED* 1.–4. līmenis), skolotāju apmācības/izglītības nodrošinātājiem, nodrošinot tiem starptautisku pieredzi un Eiropas dimensiju,
- zināšanu apmaiņa un mobilitāte kopīgas mācīšanas nolūkā,
- sadarbības sekmēšana un uzticamas un ilgtspējīgas zināšanu platformas izveide skolām un PIA nodrošinātājiem (*ISCED* 1.–4. līmenis) un/vai augstākās izglītības iestādēm, kas piedalās skolotāju apmācībā/izglītībā.

PROJEKTA IZVEIDE

Žana Monē tīkliem citās izglītības un apmācības jomās jāveic viena vai vairākas no šīm darbībām:

- mācībām un ārpusstundu aktivitātēm paredzētas mācīšanas metodikas apkopošana un apspriešana,
- labas prakses apkopošana un apmaiņa attiecībā uz mācīšanos par Eiropas Savienības jautājumiem,
- kopīgas mācīšanas un sadarbīgās mācīšanas organizēšana gan ar mobilitātes palīdzību, gan internetā.

444 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

Iepriekš minēto var īstenot:

- izstrādājot dokumentus un norādījumus labas prakses izplatīšanai,
- fiziska un tiešsaistes tikšanās,
- izmantojot kopīgu mācīšanu un sadarbīgo mācīšanu.

Valsts iestādes var tikt informētas par valsts skolām, kas piesakās šim pasākumam katrā valstī, arī par ierobežotiem personas datiem, piemēram, kontaktpersonas vārdu un e-pastu, lai atvieglotu struktūru validēšanas procesu.

KĀDI KRITĒRIJI JĀIZPILDA, LAI PIETEIKTOS ŽANA MONĒ TĪKLIEM CITĀS IZGLĪTĪBAS UN APMĀCĪBAS JOMĀS?

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Kas var iesniegt pieteikumu?	Lai pieteikumu iesniedzēji (dotāciju saņēmēji un saistītie subjekti, ja tādi ir) būtu tiesīgi saņemt atbalstu, tiem jābūt: - skolai, PIA iestādei (*ISCED* 1.–4. līmenis) vai augstākās izglītības iestādei, kam ir *ECHE* sertifikāts un kas nodrošina sākotnējo apmācību un/vai apmācību darbavietā skolotājiem skolās un/vai PIA iestādēs (*ISCED* 1.–4. līmenis), izveidotiem ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī.
Konsorcija sastāvs	Priekšlikumi jāiesniedz konsorcijam, kurā ir vismaz 6 pieteikumu iesniedzēji un kurš atbilst šādiem nosacījumiem: - vismaz trīs struktūras no dažādām ES dalībvalstīm un/vai programmas asociētajām trešām valstīm, - vismaz četras skolas un/vai PIA nodrošinātāji (*ISCED* 1.–4. līmenis), - ne vairāk kā divas augstākās izglītības iestādes, kas nodrošina sākotnējo apmācību un/vai apmācību darbavietā skolotājiem skolās un/vai PIA iestādēs (*ISCED* 1.–4. līmenis). Konsorcija sastāvā ieskaita tikai dotācijas saņēmējus (nevis saistītās struktūras).
Ģeogrāfiskā atrašanās vieta (darbību norises vieta)	Darbībām jānotiek atbilstīgajās valstīs (skatīt šo vadlīniju A daļu).
Projekta ilgums	Parasti projektiem būtu jāilgst 36 mēnešus (ar dotāciju nolīguma grozījumu ir iespējams ilgumu pagarināt, ja pagarinājums ir pienācīgi pamatots).
Kur pieteikties?	Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (*EACEA*). Uzaicinājuma identifikators: ERASMUS-JMO-2025-NETWORKS-SCHOOLS.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz **12. februāra plkst. 17.00.00 (pēc Briseles laika)**.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas, pamatojoties uz attiecīgajiem izslēgšanas un atlases kritērijiem. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju C daļā.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk izklāstītajiem piešķiršanas kritērijiem.

Projekta atbilstība (maksimālais rezultāts — 25 punkti)	• Tas, kādā mērā priekšlikums atbilst Žana Monē vārdā nosauktā pasākuma mērķiem: o attiecas uz ES studijām (kā aprakstīts ievaddaļā), o sniedz iespēju skolotājiem skolās attīstīt jaunas prasmes, o palīdz veikt informācijas un prakses apmaiņu par to, kādas tieši zināšanas par ES viņi sniedz izglītības apguvējiem un kā, o veicina skolotāju mobilitāti, lai nodrošinātu kopīgu mācīšanu / kopīgu konsultēšanu ar partneriem, o rada labāku izpratni par ES un tās darbību, o sniedz skolotājiem iespēju ieviest savās darbībās ar ES saistītu saturu. • Cik lielā mērā priekšlikums ir saistīts ar ES kopīgo vērtību, piemēram, cilvēka cieņas, brīvības, demokrātijas, vienlīdzības, tiesiskuma un cilvēktiesību ievērošanas, kā arī jebkāda veida diskriminācijas apkarošanas, ievērošanu un veicināšanu. • Tas, kādā mērā priekšlikums sasniedz prioritārās mērķgrupas: o skolas un PIA nodrošinātāji (*ISCED* 1.–4. līmenis), o skolotāji, o skolēni.
Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimālais rezultāts — 25 punkti)	• Metodika: ierosināto darbību kvalitāte, novitāte un īstenojamība, • tas, kādā mērā darba programma: o ir izklāstīta skaidri, pilnīgi un loģiski, pievēršot uzmanību atbilstošas sagatavošanās, īstenošanas, izvērtēšanas, turpmāko pasākumu un izplatīšanas posmu plānošanas aprakstam, o apliecina atbilstību projekta mērķiem un darbībām, • tas, kādā mērā darba pakotnēm piešķirtie resursi atbilst to mērķiem un nodevumiem, • pārraudzības un vērtēšanas stratēģija.
Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte (maksimālais rezultāts — 25 punkti)	• Partnerības iekšējā organizācija: o ierosinātajās darbībās iesaistīto dalībnieku profila un zinātības piemērotība un papildināmība Eiropas Savienības studiju kontekstā (kā aprakstīts ievaddaļā) un tās noteiktās tēmas kontekstā, uz kuru attiecas priekšlikums, • sadarbības kārtība un lomu, pienākumu un uzdevumu sadalījums.

Ietekme (maksimālais rezultāts — 25 punkti)	• Tīklu paredzamā ietekme, kurai ir ilgstoša iedarbība:
	  • uz skolām un PIA nodrošinātājiem:
	  o palielināta spēja veikt mācīšanu par ES jautājumiem,
	  o inovatīvs saturs, izstrādājot jaunus aspektus par ES jautājumiem skolās,
	  o nostiprināta sadarbība un spēja sazināties ar partneriem,
	  o lielāku finanšu resursu piešķiršana mācīšanai par ES jautājumiem attiecīgajā iestādē,
	  • uz skolotājiem, kuri tieši vai netieši iesaistīti tīklos:
	  o uzlabojot to prasmes attiecībā uz ES jautājumiem un progresu ES satura ieviešanā to darbībās,
	• izplatīšana un komunikācija:
	  • to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt darbību iznākumus iestādē, kas iesaistīta tīklos, un ārpus tās:
	  o izpratnes vairošana par darbībām un rezultātiem, dalībnieku un organizāciju redzamības uzlabošana,
	  o sazināšanās ar grupām ārpus skolām un PIA nodrošinātājiem,
	  • tas, kādā mērā paredzētie izplatīšanas rīki sasniegs mērķauditoriju, izmantojot:
	  o plašsaziņas līdzekļus (ieskaitot sociālos plašsaziņas līdzekļus, publikācijas utt.),
	  o pasākumus.
	• ilgtspēja un nepārtrauktība: priekšlikumā ir ietverti attiecīgi pasākumi un resursi, lai nodrošinātu, ka projekta rezultāti un ieguvumi pastāvēs arī pēc projekta darbības laika.

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz 70 punktu. Turklāt tiem jāsavāc vismaz 15 punkti katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām.

Līdzvērtīgiem priekšlikumiem prioritāte tiks piešķirta, ņemot vērā punktu skaitu, ko tie ieguvuši par piešķiršanas kritēriju "Atbilstība". Ja šis punktu skaits ir vienāds, prioritāte tiks piešķirta, pamatojoties uz to punktu skaitu par kritēriju "izstrādes un īstenošanas kvalitāte". Ja šis punktu skaits ir vienāds, prioritāte tiks piešķirta, pamatojoties uz to punktu skaitu par kritēriju "Ietekme".

Ja šādi nav iespējams noteikt prioritāti, var veikt turpmāku prioritāšu noteikšanu, ņemot vērā kopējo projektu portfeli un pozitīvas sinerģijas radīšanu starp projektiem vai citus ar uzaicinājuma mērķiem saistītus faktorus. Šie faktori tiks dokumentēti ekspertu grupas ziņojumā.

GAIDĀMĀ IETEKME

Kvantitatīvi: dotāciju saņēmēju skaits pēc ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts / reģiona.

Kvalitatīvi Paredzams, ka Žana Monē tīkli citās izglītības un apmācības jomās radīs labvēlīgu un ilgstošu ietekmi uz vispārējās izglītības un PIA jomu (*ISCED* 1.–4. līmenis), nodrošinot dalībniekiem zināšanas par veiksmīgu praksi, kā skolēniem un studentiem var sniegt faktus un zināšanas par Eiropas Savienību.

Tīkli citās izglītības un apmācības jomās palielinās iespējas vispārējās izglītības iestādēm un PIA iestādēm paplašināt savas darbības, iekļaujot saturu par Eiropas Savienību.

Citās izglītības un apmācības jomās darbojošos Žana Monē tīklu ietvaros atbalstīto darbību mērķis ir arī radīt šādus rezultātus dalīborganizācijām:

- uzlabota spēja iekļaut ar ES saistītās tēmas savās darbībās,
- pastiprināti starptautiskie kontakti.

ĢEOGRĀFISKĀS MĒRĶVĒRTĪBAS

Saskaņā ar atbilstības kritērijiem finansētās darbības ir vērstas uz ES dalībvalstīm un programmas asociētajām trešām valstīm.

KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Šim pasākumam izmanto fiksētas summas finansējuma modeli. Vienreizējo fiksēto summu nosaka katrai dotācijai, pamatojoties uz pieteikuma iesniedzēja ierosināto pasākuma aplēsto budžetu. Piešķīrēja iestāde noteiks fiksētu summu katrai dotācijai, pamatojoties uz priekšlikumu, izvērtēšanas rezultātu, finansējuma likmi un uzaicinājumā noteikto maksimālo dotācijas summu.

Maksimālais ES atbalsts vienam projektam ir 300 000 EUR.

Kā tiek noteikta projekta fiksētā summa?

Pieteikumu iesniedzējiem jāaizpilda detalizēta budžeta tabula saskaņā ar pieteikuma veidlapu, ņemot vērā šādus aspektus:

a) dotācijas saņēmējam(-iem) atbilstoši sīki jāapraksta budžets un tas jāsakārto saskaņotās darba pakotnēs (piemēram, jāsadala šādos elementos — "projekta vadība", "apmācība", "pasākumu rīkošana", "mobilitātes pasākumu sagatavošana un īstenošana", "saziņa un izplatīšana", "kvalitātes nodrošināšana" u. c.);

b) priekšlikumā jāapraksta katrā darba pakotnē ietvertās darbības;

c) pieteikumu iesniedzējiem priekšlikumā jāsniedz aplēsto izmaksu sadalījums, norādot daļu uz vienu darba pakotni (un katras darba pakotnes ietvaros — daļu, kas piešķirta katram dotācijas saņēmējam un saistītajai vienībai);

d) var tikt segtas personāla izmaksas, ceļa un uzturēšanās izdevumi, aprīkojuma izmaksas un apakšuzņēmumu līgumu izmaksas, kā arī citas izmaksas (piemēram, par informācijas izplatīšanu, publicēšanu, tulkošanu).

Priekšlikumi tiks izvērtēti saskaņā ar standarta izvērtēšanas procedūrām, piesaistot iekšējos un/vai ārējos ekspertus. Eksperti novērtēs priekšlikumu kvalitāti, pamatojoties uz uzaicinājumā noteiktajām prasībām un pasākuma paredzamo ietekmi, kvalitāti un efektivitāti. Līdzfinansējuma likme 80 % apmērā tiks piemērota kopējām aplēstajām attiecināmajām izmaksām, kas noteiktas pēc novērtēšanas.

Pēc priekšlikuma izvērtēšanas kredītrīkotājs nosaka fiksētās summas apmēru, ņemot vērā veiktā vērtējuma konstatējumus.

Dotācijas parametri (maksimālā dotācijas summa utt.) tiks noteikti dotācijas nolīgumā. Skatiet šo programmas vadlīniju C daļas sadaļu "Attiecināmās tiešās izmaksas".

Finansiāls atbalsts trešām personām dotāciju vai balvu veidā ir atļauts.

Projekta pieteikumā ir skaidri jānorāda, kādēļ ir nepieciešams finansiāls atbalsts trešām personām, kā tas tiks pārvaldīts un jāsniedz dažādu veidu darbību saraksts, par kurām trešā persona var saņemt finansiālu atbalstu. Priekšlikumā skaidri jāapraksta arī iegūstamie rezultāti.

Finansiālā atbalsta maksimālā summa, ko var izmaksāt trešai personai, nepārsniedz 60 000 EUR.

Brīvprātīgo izmaksas ir atļautas. Šīs izmaksas ir vienības izmaksas, kā noteikts Komisijas lēmumā par vienības izmaksām attiecībā uz brīvprātīgajiem[445].

[445] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

Projekta sasniegumi tiks izvērtēti, pamatojoties uz iegūtajiem iznākumiem. Finansējuma shēma ļautu likt uzsvaru uz rezultātiem, nevis izmantotajiem resursiem, tādējādi uzsverot izmērāmu mērķu sasniegšanas kvalitāti un līmeni.

Plašāka informācija ir izklāstīta dotācijas nolīguma paraugā, kas pieejams ES Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā.

C DAĻA. INFORMĀCIJA PIETEIKUMU IESNIEDZĒJIEM

Visi potenciālie pieteikumu iesniedzēji, kas plāno iesniegt projekta priekšlikumu, lai saņemtu ES finansiālo atbalstu programmas "Erasmus+" ietvaros, ir aicināti rūpīgi izlasīt šo sadaļu, kura ir izstrādāta saskaņā ar piemērojamiem noteikumiem, kuri izklāstīti Eiropas Parlamenta un Padomes 2024. gada 23. septembra Regulā (ES, Euratom) 2024/2509, ko piemēro Eiropas Savienības vispārējam budžetam[446] (turpmāk "ES Finanšu regula").

Visi līguma un finanšu noteikumi, ko piemēro piešķirtajām dotācijām, ir izklāstīti dotācijas nolīgumu paraugos, kas attiecībā uz izpildaģentūras (*EACEA*) īstenotajiem projektiem ir pieejami ES Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā[447] un attiecībā uz valstu aģentūru īstenotajiem projektiem ir pieejami attiecīgās "Erasmus+" valsts aģentūras[448] tīmekļa vietnē. Ja pastāv pretrunas ar šajās vadlīnijās sniegto informāciju, dotāciju nolīgumu paraugu noteikumi prevalē pār C daļā izklāstītajiem noteikumiem.

KĀ IESNIEGT "ERASMUS+" PIETEIKUMU?

Lai iesniegtu projektu programmā "Erasmus+", pieteikumu iesniedzējiem jārīkojas saskaņā ar šādiem četriem procesa posmiem:

1) reģistrēšana. Ikvienam pieteikuma iesniedzējam ir jāreģistrējas šādi:
   a. pasākumiem, kurus pārvalda izpildaģentūra, pieteikumu iesniedzējiem, saistītajām vienībām un asociētajiem partneriem jāreģistrējas Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā un jāsaņem dalībnieka identifikācijas kods (DIK)[449]. Organizācijām/grupām, kuras jau ir saņēmušas DIK, piedaloties citās ES programmās, nav jāreģistrējas atkārtoti. DIK, kas saņemts iepriekšējā reģistrācijā, ir arī derīgs, piesakoties programmā "Erasmus+";
   b. pasākumiem, kurus pārvalda valstu aģentūras, pieteikumu iesniedzējiem, ja viņi to vēl nav izdarījuši, jāreģistrējas, izmantojot organizāciju reģistrācijas sistēmu, kas paredzēta programmai "Erasmus+" un Eiropas Solidaritātes korpusam[450], un jāsaņem organizācijas ID;
2) jāpārliecinās par programmas kritēriju ievērošanu attiecībā uz konkrēto pasākumu/jomu;
3) jāpārbauda, kādi ir finansiālie nosacījumi;
4) jāaizpilda un jāiesniedz pieteikuma veidlapa.

1. POSMS. REĢISTRĒŠANA

Attiecībā uz pasākumiem, ko pārvalda izpildaģentūra

Lai reģistrētos ES Finansēšanas un iepirkumu iespēju portāla elektroniskās iesniegšanas sistēmā, pieteikuma iesniedzēja likumīgajam pārstāvim jārīkojas, kā aprakstīts turpmāk tekstā.

- Jāizveido lietotāja konts — tā sauktais EU Login konts (ja personai, kura pārstāv pieteikuma iesniedzēju, vēl nav konta). Jaunus EU Login kontus var izveidot šādā tīmekļa vietnē: https://webgate.ec.europa.eu/cas/.
- Jāpiekļūst ES Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālam adresē

[446] Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES, Euratom) Nr. 2024/2509 (2024. gada 23. septembris) ar finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam (pārstrādāta redakcija) (OV L, 2024/2509, 26.9.2024.). ES Finanšu regula ir pieejama vietnē https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=OJ:L_202402509.

[447] ES Finansēšanas un iepirkumu iespēju portāls: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

[448] "Erasmus+" valstu aģentūras: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/contacts/national-agencies?facets__permanent%7Cfield_eac_topics=1964.

[449] DIK ir pieteikuma veidlapā obligāti norādāma informācija.

[450] "Erasmus+" un Eiropas Solidaritātes korpusa organizāciju reģistrācijas sistēma: https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/organisations/register-my-organisation.

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home un jāreģistrējas (attiecīgajos gadījumos) tās organizācijas/grupas vārdā, kuru tas pārstāv. Norādījumi un atbildes uz bieži uzdotiem jautājumiem ir pieejamas portālā.

Pieteikuma iesniedzējam jāreģistrējas tikai vienreiz — Eiropas Komisijas dalībnieku reģistrā[451]. Kad reģistrācija ir pabeigta, pieteikuma iesniedzējs iegūst DIK[452]. DIK, kas ir unikāls deviņu ciparu identifikators un ir vajadzīgs pieteikumu iesniegšanai, ļauj pieteikuma iesniedzējam aizpildīt pieteikuma veidlapu vienkāršāk (t. i., ierakstot veidlapā DIK numuru, veidlapā tiek automātiski parādīta visa informācija, ko pieteikuma iesniedzējs norādījis reģistrācijas posmā).

Attiecībā uz pasākumiem, ko pārvalda "Erasmus+" valstu aģentūras

Lai reģistrētos programmas "Erasmus+" un Eiropas Solidaritātes korpusa organizāciju reģistrācijas sistēmā, pieteikuma iesniedzēja likumīgajam pārstāvim jārīkojas, kā aprakstīts turpmāk tekstā.

- Jāizveido *EU Login* konts (ja pieteikuma iesniedzējam vēl nav konta). Jaunus *EU Login* kontus var izveidot šādā tīmekļa vietnē: https://webgate.ec.europa.eu/cas/.
- Jāpiekļūst programmas "Erasmus+" un Eiropas Solidaritātes korpusa organizāciju reģistrācijas sistēmai adresē https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc un jāreģistrējas (attiecīgajos gadījumos) tās organizācijas/grupas vārdā, kuru tas pārstāv.

Organizācijām jāreģistrējas tikai vienreiz. Kad reģistrācija ir pabeigta, organizācija iegūst organizācijas ID. Organizācijas var pārbaudīt savu organizācijas ID vai mainīt ar to saistīto informāciju, izmantojot programmas "Erasmus+" un Eiropas Solidaritātes korpusa organizāciju reģistrācijas sistēmu.

Ievadot organizācijas ID pieteikuma veidlapā, tiks ielādēta visa informācija, ko organizācija sniegusi reģistrācijas posmā, un tā tiks parādīta veidlapā.

Pieteikumu iesniedzējiem jābūt saņemtai nepārprotamai piekrišanai no citas organizācijas, ka tā atļauj izmantot tās organizācijas ID pieteikuma veidlapā. Šādu pierādījumu var pieprasīt domstarpību gadījumā, un pieteikuma iesniedzējus var diskvalificēt, ja viņi to nevar iesniegt.

Apliecinājums par juridisko statusu

Reģistrācijas procesa ietvaros pieteikumu iesniedzējiem jāaugšuplādē šādi dokumenti:

- tiesību subjekta veidlapa (to var lejupielādēt no Eiropas Komisijas tīmekļa vietnes: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm). Ja pieteikumu iesniedz konsorcijs, tiesību subjekta veidlapa ir jāsniedz visiem konsorcija dalībniekiem,
- finanšu datu veidlapa (to var lejupielādēt no Eiropas Komisijas tīmekļa vietnes: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm). Aizpildiet veidlapu, kas attiecas uz valsti, kurā atrodas banka, pat ja pieteikuma iesniedzējs ir oficiāli reģistrēts citā valstī. Ja pieteikumu iesniedz konsorcijs, finanšu datu veidlapa ir jāsniedz tikai koordinatoram.

Attiecībā uz dotācijām, kas pārsniedz 60 000 EUR, pieteikumu iesniedzējiem var būt nepieciešams augšupielādēt konkrētus dokumentus, lai apliecinātu savas finansiālās spējas. Plašāku informāciju skatīt turpmāk tekstā sadaļā "Atlases kritēriji".

[451] Eiropas Komisijai ir tiešsaistes reģistrs, kurā reģistrētas organizācijas, kas piedalās dažādās ES programmās, un to dēvē par dalībnieku reģistru.
[452] DIK ir pieteikuma veidlapā obligāti norādāma informācija.

2. POSMS. PĀRLIECINĀŠANĀS PAR ATBILSTĪBU PROGRAMMAS KRITĒRIJIEM

Izstrādājot savu projektu un pirms pieteikšanās ES finansējumam dalībniekiem jāpārbauda, vai tie, kā arī projekts atbilst šādiem kritērijiem: pieņemamības, atbilstības, izslēgšanas, atlases un piešķiršanas kritērijiem.

Pieņemamības kritēriji

Pieteikumi jāiesūta **ne vēlāk kā uzaicinājumā norādītajā pieteikumu iesniegšanas termiņā**.

Pieteikumiem ir jābūt lasāmiem un piekļūstamiem.

Pieteikumiem ir jābūt pilnīgiem, un tajos jābūt ietvertām visām daļām un obligātajiem pielikumiem. Pēc iesniegšanas termiņa ir atļauts labot vienīgi pārrakstīšanās kļūdas pēc vadošās aģentūras pieprasījuma pienācīgi pamatotos gadījumos.

Attiecībā uz pasākumiem, ko pārvalda izpildaģentūra, pieteikumi jāiesniedz **elektroniski**, izmantojot ES Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālu. Pieteikumi (tostarp pielikumi un apliecinošie dokumenti) jāiesniedz, izmantojot iesniegšanas sistēmā pieejamās veidlapas.

Priekšlikumiem jābūt pilnīgiem un jāsatur visa prasītā informācija un visi prasītie pielikumi un apliecinošie dokumenti:

- pieteikuma veidlapas A daļa, kas satur administratīvo informāciju par dalībniekiem (turpmāko koordinatoru, dotācijas saņēmējiem un saistītajām vienībām) un projekta budžeta kopsavilkumu (jāaizpilda uzreiz tiešsaistē),
- pieteikuma veidlapas B daļa, kas satur projekta tehnisko aprakstu (jālejupielādē no portāla iesniegšanas sistēmas, jāaizpilda un tad jāsaliek kopā un jāaugšupielādē), kā arī
- C daļa (ja tā ir nepieciešama, tā jāaizpilda uzreiz tiešsaistē), kas satur papildu datus par projektu.

Pieteikumi (B daļa) uzaicinājumos par mazas vērtības dotācijām (ne vairāk kā 60 000 EUR) nedrīkst pārsniegt 40 lapas, uzaicinājumos par lielas vērtības dotācijām (4 000 000 EUR) — 120 lapas un visos pārējos uzaicinājumos — 70 lapas. Izņēmums no šā noteikuma attiecas uz šādiem pasākumiem: "Spēju veidošana augstākajā izglītībā" (CBHE) — 40 lapas un pasākums "Erasmus Mundus" maģistra studiju kopīgās programmas — 70 lapas. Vērtētāji neņem vērā papildu lapas.

Attiecībā uz pasākumiem, ko pārvalda "Erasmus+" valstu aģentūras, pieteikumi jāiesniedz **elektroniski**, izmantojot veidlapas, kas pieejamas "Erasmus+" un Eiropas Solidaritātes korpusa tīmekļa vietnē.

Atbilstības kritēriji

Atbilstības kritērijus izmanto, lai noteiktu, vai pieteikuma iesniedzējs drīkst piedalīties uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus un iesniegt pasākuma priekšlikumu. Tos piemēro pieteikumu iesniedzējiem un projektiem/darbībām, kam tiek prasīta dotācija (piem., profils, iesaistīto dalīborganizāciju skaits, projekta un/vai darbību veids, darbību ilgums, iesaistīto dalībnieku profils un/vai skaits).

Lai projekts būtu atbilstīgs, pieteikuma iesniedzējam un projektam ir jāatbilst visiem atbilstības kritērijiem, kas saistīti ar pasākumu, uz kuru attiecas iesniegtais priekšlikums. Ja projekts neatbildīs atbilstības kritērijiem pieteikuma iesniegšanas posmā, tas tiks noraidīts bez turpmākas izvērtēšanas. Ja īstenošanas vai nobeiguma ziņojuma sagatavošanas posmā kļūst skaidrs, ka šie kritēriji nav izpildīti, darbības var uzskatīt par neatbilstīgām un var tikt atprasīta projektam sākotnēji piešķirtā ES dotācija.

Atbilstības kritēriji, kas piemērojami katram no pasākumiem, kurus īsteno saskaņā ar programmas "Erasmus+" vadlīnijām, ir aprakstīti vadlīniju B daļā.

Izslēgšanas kritēriji

Saskaņā ar Finanšu regulas 137. panta 2. punktu tiešā un netiešā pārvaldībā agrīnas atklāšanas un izslēgšanas sistēmu piemēro:

a) dalībniekiem un saņēmējiem;
b) subjektiem, uz kuru spējām kandidāts vai pretendents ir iecerējis paļauties, vai darbuzņēmēja apakšuzņēmējiem;

c) personai vai subjektam, kas saņem Savienības līdzekļus, ja budžetu izpilda, ievērojot 62. panta 1. punkta pirmās daļas c) apakšpunktu un 157. panta 4. punktu, pamatojoties uz informāciju, kas paziņota saskaņā ar 158. panta 7. punktu;
d) garantijas devējiem;
e) sponsoriem, kas minēti 26. pantā;
f) 138. panta 6. punktā minētā subjekta faktiskajiem īpašniekiem un visiem saistītajiem subjektiem;
g) 138. panta 5. punkta pirmajā daļā a) līdz c) apakšpunktā minētajām fiziskajām personām.

Tas neskar 157. panta 7. punktu un noteikumus, kas paredzēti iemaksu nolīgumos, finansēšanas nolīgumos attiecībā uz personām vai subjektiem, kas saņem Savienības līdzekļus, ja budžetu izpilda saskaņā ar 62. panta 1. punkta pirmās daļas c) apakšpunktu.

Saskaņā ar Finanšu regulas 138. pantu atbildīgais kredītrīkotājs izslēdz iepriekš minēto personu vai subjektu no dalības programmas "Erasmus+" piešķiršanas procedūrās vai no Savienības līdzekļu īstenošanas, ja minētā persona vai subjekts ir kādā no šādām izslēgšanas situācijām:

a) persona vai subjekts ir bankrotējis vai tam tiek piemērota maksātnespējas vai likvidācijas procedūra, tā aktīvus pārvalda likvidators vai tiesa, tam ir mierizlīgums ar kreditoriem, tā darījumdarbība ir apturēta vai tas ir nonācis citā analogā situācijā, kas izriet no līdzīgas procedūras, kura paredzēta Savienības vai valsts tiesībās;

b) ar galīgu spriedumu vai galīgu administratīvo lēmumu ir atzīts, ka persona vai subjekts nav izpildījis savus pienākumus saistībā ar nodokļu maksāšanu vai sociālā nodrošinājuma iemaksu veikšanu saskaņā ar piemērojamiem tiesību aktiem;

c) ar galīgu spriedumu vai galīgu administratīvo lēmumu ir atzīts, ka persona vai subjekts ir vainīgs smagā pārkāpumā saistībā ar profesionālo rīcību, jo ir pārkāpis piemērojamos normatīvos aktus vai tādus ētikas standartus, ko piemēro profesijā, kurā darbojas attiecīgā persona vai subjekts, vai ir iesaistījies jebkādā prettiesiskā rīcībā, kurai ir ietekme uz tā profesionālo uzticamību, ja šāda rīcība liecina par ļaunprātīgu nodomu vai rupju neuzmanību, tostarp jo īpaši kādu no šādām rīcībām:

i) tādas informācijas sagrozīšana krāpnieciskos nolūkos vai nolaidības rezultātā, kas jāsniedz, lai pārbaudītu, vai nepastāv izslēgšanas iemesli un vai ir izpildīti atbilstības vai atlases kritēriji, vai kas jāsniedz, pildot juridiskās saistības;

ii) nolīguma noslēgšana ar citām personām vai subjektiem nolūkā izkropļot konkurenci;

iii) intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpums;

iv) nepamatota ietekme vai mēģinājums nepamatoti ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu, lai, sagrozot informāciju, iegūtu Savienības līdzekļus, izmantojot interešu konfliktu, kurā iesaistīti finanšu dalībnieki vai citas Finanšu regulas 61. panta 1. punktā minētās personas;

v) mēģinājums iegūt konfidenciālu informāciju, kas tam varētu dot nepamatotas priekšrocības piešķiršanas procedūrā;

vi) kūdīšana uz diskrimināciju, naidu vai vardarbību pret personu grupu vai grupas locekli vai līdzīgas darbības, kas ir pretrunā Savienības pamatā esošajām vērtībām, kuras nostiprinātas LES 2. pantā, ja šāds pārkāpums ietekmē personas vai subjekta integritāti, negatīvi ietekmējot vai konkrēti apdraudot juridisko saistību izpildi;

d) ar galīgu spriedumu ir atzīts, ka pieteikuma iesniedzējs ir vainīgs kādā no šādām rīcībām:

i) krāpšana Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvas (ES) 2017/1371[453] 3. panta un ar Padomes 1995. gada 26. jūlija aktu izstrādātās Konvencijas par Eiropas Kopienu finansiālo interešu aizsardzību[454] 1. panta nozīmē;

ii) korupcija, kā definēts 4. panta 2. punktā Direktīvā (ES) 2017/1371, vai aktīva korupcija 3. panta nozīmē ar Padomes 1997. gada 26. maija aktu izstrādātajā Konvencijā par cīņu pret korupciju, kurā iesaistītas Eiropas Kopienas

[453] EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES DIREKTĪVA (ES) 2017/1371 (2017. GADA 5. JŪLIJS) PAR CĪŅU PRET KRĀPŠANU, KAS SKAR SAVIENĪBAS FINANŠU INTERESES, IZMANTOJOT KRIMINĀLTIESĪBAS (OV L 198, 28.7.2017., 29. LPP.).
[454] OV C 316, 27.11.1995., 48. LPP.

amatpersonas vai Eiropas Savienības dalībvalstu amatpersonas[455], vai rīcība, kas minēta Padomes Pamatlēmuma 2003/568/TI[456] 2. panta 1. punktā, vai korupcija, kā definēts citos piemērojamos tiesību aktos;

iii) rīcība saistībā ar līdzdalību noziedzīgā organizācijā, kā minēts Padomes Pamatlēmuma 2008/841/TI[457] 2. pantā;

iv) nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana vai teroristu finansēšana Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvas (ES) 2015/849[458] 1. panta 3., 4. un 5. punkta nozīmē;

v) teroristu nodarījumi vai ar teroristu darbībām saistīti nodarījumi, kā definēts Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvas (ES) 2017/541[459] 3.–12. pantā, vai kūdīšana, atbalstīšana, līdzdalība vai mēģinājums izdarīt šādus nodarījumus, kā minēts minētās direktīvas 14. pantā;

vi) bērnu darbs vai citi nodarījumi, kas saistīti ar cilvēku tirdzniecību, kā minēts Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvas 2011/36/ES[460] 2. pantā;

e) persona vai subjekts, pildot juridiskas saistības, ko finansē no budžeta, saistībā ar galveno pienākumu izpildi ir pieļāvis būtiskus trūkumus, kuri:

i) ir noveduši pie priekšlaicīgas juridisko saistību izbeigšanas;

ii) ir noveduši pie līgumsodu vai citu līgumā noteiktu sodu piemērošanas vai

iii) ir atklāti kredītrīkotāja, *OLAF*, Eiropas Prokuratūras (*EPPO*) vai Revīzijas palātas veiktās pārbaudēs, revīzijās vai izmeklēšanā;

f) ar galīgu spriedumu vai galīgu administratīvo lēmumu ir atzīts, ka persona vai subjekts ir izdarījis pārkāpumu Padomes Regulas (EK, Euratom) Nr. 2988/95[461] 1. panta 2. punkta nozīmē;

g) ar galīgu spriedumu vai galīgu administratīvo lēmumu ir atzīts, ka persona vai subjekts ir izveidojis subjektu citā jurisdikcijā nolūkā apiet fiskālās, sociālās vai jebkādas citas juridiskās saistības tā juridiskās adreses, centrālās administrācijas vai galvenās darījumdarbības vietas jurisdikcijā;

h) ar galīgu spriedumu vai galīgu administratīvo lēmumu ir atzīts, ka subjekts ir izveidots g) apakšpunktā minētajā nolūkā;

i) subjekts vai persona tīši un bez pienācīga pamatojuma ir pretojusies izmeklēšanai, pārbaudei vai revīzijai, ko veic kredītrīkotājs, tā pārstāvis vai revidents, *OLAF*, *EPPO* vai Revīzijas palāta. Uzskata, ka persona vai subjekts pretojas izmeklēšanai, pārbaudei vai revīzijai, ja tas veic pasākumus, kuru mērķis vai sekas ir novērst, apgrūtināt vai aizkavēt jebkuru no darbībām, kas vajadzīgas, lai veiktu izmeklēšanu, pārbaudi vai revīziju. Šādi pasākumi jo īpaši ietver atteikumu piešķirt vajadzīgo piekļuvi tā telpām vai jebkurām citām uzņēmējdarbības vajadzībām izmantotām zonām, informācijas slēpšanu vai atteikumu izpaust informāciju, vai nepatiesas informācijas sniegšanu.

Ja nav galīga sprieduma vai attiecīgā gadījumā galīga administratīvā lēmuma iepriekš c)–i) punktā minētajos gadījumos, atbildīgais kredītrīkotājs izslēdz personu vai subjektu, pamatojoties uz minētajos punktos minētās rīcības provizorisku juridisko klasifikāciju, ņemot vērā konstatētos faktus vai citus konstatējumus, kas iekļauti Finanšu regulas (FR) 145. pantā minētās paneļkomitejas ieteikumā.

Iepriekš minētie fakti un konstatējumi ietver jo īpaši:

---

[455] OV C 195, 25.6.1997., 1. LPP.

[456] PADOMES PAMATLĒMUMS 2003/568/TI (2003. GADA 22. JŪLIJS) PAR KORUPCIJAS APKAROŠANU PRIVĀTAJĀ SEKTORĀ (OV L 192, 31.7.2003., 54. LPP.).

[457] PADOMES PAMATLĒMUMS 2008/841/TI (2008. GADA 24. OKTOBRIS) PAR CĪŅU PRET ORGANIZĒTO NOZIEDZĪBU (OV L 300, 11.11.2008., 42. LPP.).

[458] EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES DIREKTĪVA (ES) 2015/849 (2015. GADA 20. MAIJS) PAR TO, LAI NEPIEĻAUTU FINANŠU SISTĒMAS IZMANTOŠANU NELIKUMĪGI IEGŪTU LĪDZEKĻU LEGALIZĒŠANAI VAI TERORISTU FINANSĒŠANAI, UN AR KO GROZA EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULU (ES) NR. 648/2012 UN ATCEĻ EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES DIREKTĪVU 2005/60/EK UN KOMISIJAS DIREKTĪVU 2006/70/EK (OV L 141, 5.6.2015., 73. LPP.).

[459] Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīva (ES) 2015/849 (2015. gada 20. maijs) par to, lai nepieļautu finanšu sistēmas izmantošanu nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšanai vai teroristu finansēšanai, un ar ko groza Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr. 648/2012 un atceļ Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvu 2005/60/EK un Komisijas Direktīvu 2006/70/EK (OV L 141, 5.6.2015., 73. lpp.).

[460] EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES DIREKTĪVA 2011/36/ES (2011. GADA 5. APRĪLIS) PAR CILVĒKU TIRDZNIECĪBAS NOVĒRŠANU UN APKAROŠANU UN CIETUŠO AIZSARDZĪBU, UN AR KURU AIZSTĀJ PADOMES PAMATLĒMUMU 2002/629/TI (OV L 101, 15.4.2011., 1. LPP.).

[461] PADOMES REGULA (EK, EURATOM) NR. 2988/95 (1995. GADA 18. DECEMBRIS) PAR EIROPAS KOPIENU FINANŠU INTEREŠU AIZSARDZĪBU (OV L 312, 23.12.1995., 1. LPP.).

(a) faktus, kas konstatēti EPPO, attiecībā uz tām dalībvalstīm, kuras īsteno ciešāku sadarbību atbilstoši Padomes Regulai (ES) 2017/1939, Revīzijas palātas, *OLAF* vai iekšējā revidenta veiktās revīzijās vai izmeklēšanās vai jebkādās citās pārbaudēs, revīzijās vai kontrolēs, par kuru veikšanu ir atbildīgs kredītrīkotājs;
(b) tādus administratīvos lēmumus, kas nav galīgi un kuros var būt ietverti disciplināri pasākumi, ko veic kompetentā uzraudzības struktūra, kura ir atbildīga par profesionālās ētikas standartu piemērošanas pārbaudi;
(c) faktus, kas minēti to personu un subjektu lēmumos, kuri īsteno Savienības līdzekļus, ievērojot 62. panta 1. punkta pirmās daļas c) apakšpunktu;
(d) Komisijas lēmumus saistībā ar Savienības konkurences tiesību pārkāpumu vai valsts kompetentās iestādes lēmumus saistībā ar Savienības vai valsts konkurences tiesību pārkāpumu.

Atbildīgais kredītrīkotājs izslēdz FR 137. pantā minēto personu vai subjektu, ja:

(a) fiziska vai juridiska persona, kas ir FR 137. panta 2. punktā (sk. arī iepriekš) minētās personas vai subjekta pārvaldes, vadības vai uzraudzības struktūras locekle vai kam ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras attiecībā uz minēto personu vai subjektu, ir vienā vai vairākās iepriekš c)–i) punktā minētajās situācijās;
(b) fiziskā vai juridiskā persona, kas uzņemas neierobežotu atbildību par 137. panta 2. punktā minētā pieteikuma iesniedzēja parādiem, ir vienā vai vairākās iepriekš a) vai b) punktā minētajās situācijās;
(c) fiziska persona, kurai ir būtiska nozīme piešķiršanā vai juridisko saistību izpildē, ir vienā vai vairākās iepriekš c)–i) punktā minētajās situācijās.

138. panta 3. punktā minētajos gadījumos atbildīgais kredītrīkotājs var uz laiku izslēgt personu vai subjektu bez FR 145. pantā minētās paneļkomitejas ieteikuma, ja tā dalība piešķiršanas procedūrā vai atlase Savienības līdzekļu īstenošanai būtu nopietns un tiešs Savienības finanšu interešu apdraudējums. Šādos gadījumos atbildīgais kredītrīkotājs nekavējoties ziņo par šo gadījumu FR 145. pantā minētajai paneļkomitejai un pieņem galīgo lēmumu ne vēlāk kā 14 dienu laikā pēc paneļkomitejas ieteikuma saņemšanas.

Atbildīgais kredītrīkotājs, attiecīgā gadījumā ņemot vērā 145. pantā minētās paneļkomitejas ieteikumu, neizslēdz 137. panta 2. punktā minēto personu vai subjektu no dalības piešķiršanas procedūrā vai no atlasīšanas Savienības līdzekļu īstenošanai, ja:

(a) persona vai subjekts ir veicis FR 138. panta 10. punktā minētos korektīvos pasākumus tiktāl, ciktāl tie ir pietiekami, lai pierādītu tā uzticamību. Šis punkts netiek piemērots 138. panta 1. punkta d) apakšpunktā minētajā gadījumā;
(b) tas ir absolūti nepieciešams, lai nodrošinātu pakalpojuma nepārtrauktību — uz ierobežotu laikposmu un kamēr tiek pieņemti FR 138. panta 7. punktā noteiktie korektīvie pasākumi;
(c) šāda izslēgšana būtu nesamērīga, pamatojoties uz FR 138. panta 3. punktā minētajiem kritērijiem.

Ja pasākumu īsteno pieteikuma iesniedzējs, kuram ir saistītās vienības, tām arī jāatbilst tiem pašiem izslēgšanas kritērijiem, kuri attiecas uz galveno pieteikuma iesniedzēju.

Atbildīgais kredītrīkotājs piešķiršanas procedūrā noraida pieteikuma iesniedzēju, kas:

(a) atrodas izslēgšanas situācijā, kura noteikta saskaņā ar 138. pantu;
(b) ir sagrozījis informāciju, kura prasīta kā nosacījums dalībai procedūrā, vai nav iesniedzis minēto informāciju;
(c) iepriekš ir bijis iesaistīts to dokumentu sagatavošanā, kuri izmantoti piešķiršanas procedūrā, ja tas rada vienlīdzīgas attieksmes principa pārkāpumu, tostarp konkurences izkropļojumu, kuru nevar novērst citādi.

Gadījumos, kas minēti iepriekš pirmās daļas c)–i) punktā, valsts aģentūra vai izpildaģentūra var savā tīmekļa vietnē publicēt šādu informāciju, kura saistīta ar izslēgšanu un attiecīgā gadījumā ar finansiālu sodu:

(a) attiecīgās personas vai subjekta vārds/nosaukums;
(b) izslēgšanas situācija;
(c) izslēgšanas ilgums un/vai finansiālā soda apjoms.

Šie izslēgšanas kritēriji attiecas uz pieteikumu iesniedzējiem visos programmas “Erasmus+” pasākumos. Saskaņā ar FR 199. panta 1. punkta b) apakšpunktu dotācijas pieteikumā jāiekļauj pieteikuma iesniedzēja godprātīga deklarācija saskaņā ar FR 139. panta 1. punktu (Deklarācija un pierādījumi par to, ka nepastāv izslēgšanas situācija) un par atbilstību

attiecināmības (sk. iepriekš) un atlases kritērijiem (sk. turpmāk). Ja priekšlikumus iesniedz partneru konsorcija vārdā, iepriekš aprakstītie izslēgšanas kritēriji attiecas uz visiem projektā iesaistītajiem dalībniekiem.

Saskaņā ar FR 137. panta 4. punktu un 140. pantu ES līdzekļu saņēmējam, ar kuru ir noslēgtas juridiskas saistības un kurš ir nonācis kādā no 138. panta 1. punkta c)–i) apakšpunktā minētajām izslēgšanas situācijām, var piemērot finansiālus sodus.

Turklāt Komisija uzskata, ka attiecībā uz to pasākumu īstenošanu, uz kuriem attiecas šīs programmas vadlīnijas, interešu konflikta situācijā ir vai varētu būt turpmāk minētie subjekti, kas attiecīgi nav vai varētu nebūt tiesīgi piedalīties:

- valstu iestādes, kas atbild par valsts aģentūru uzraudzību un programmas "Erasmus+" īstenošanu savā valstī, nevar pieteikties vai piedalīties nevienā pasākumā, ko pārvalda valstu aģentūras jebkurā valstī, bet var pieteikties dalībai (kā pieteikumu iesniedzēji vai partneri) pasākumos, ko pārvalda izpildaģentūra vai *EAC* ĢD, ja vien tas nav skaidri aizliegts attiecībā uz konkrēto pasākumu (kā norādīts vadlīniju B daļā),

- valstu aģentūras (to tiesību subjekta vienīgā darbība) vai tādu tiesību subjektu valstu aģentūru nodaļas, kas veic darbības, kuras ir ārpus valstu aģentūru kompetences, nevar pieteikties dalībai pasākumā, ko īsteno, piemērojot šīs vadlīnijas, un nevar piedalīties šādos pasākumos,

- struktūras un tīkli, kas identificēti vai norādīti programmā "Erasmus+" vai jebkurā Komisijas gada darba programmā, kura pieņemta programmas "Erasmus+" īstenošanai, ar konkrētu mērķi saņemt no Komisijas finansiālu ieguldījumu programmas "Erasmus+" īstenošanas ietvaros un ko vada tiesību subjekts, kurš vada arī valsts aģentūru, nevar pieteikties vai piedalīties nevienā pasākumā, ko pārvalda "Erasmus+" valstu aģentūras jebkurā valstī, bet var pieteikties dalībai (kā pieteikumu iesniedzēji vai partneri) pasākumos, ko pārvalda izpildaģentūra vai *EAC* ĢD, ja vien tas nav skaidri aizliegts attiecībā uz konkrēto pasākumu (kā norādīts vadlīniju B daļā); tiem arī jāspēj pirms dotācijas vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pierādīt, ka tiem nav interešu konflikta, jo vai nu tie veic aizsardzības pasākumus, vai arī to iekšējā organizācija ir tāda, ka intereses ir skaidri nodalītas. Turklāt jābūt norādītām izmaksām un ieņēmumiem par katru pasākumu vai darbību, kam tiek piešķirti ES līdzekļi. Lēmumu atzīt, ka pastāv pietiekami pierādījumi, ka minētajām struktūrām un tīkliem nav interešu konflikta, pieņem Izpildaģentūra vai *EAC* ĢD, kam tie piesakās, uz savu atbildību un pārskatatbildību,

- tiesību subjekti, kas vada "Erasmus+" valstu aģentūras, bet kā darbs saistīts ar citām darbībām, kuras ir programmas "Erasmus+" tvērumā vai ārpus tā, kā arī šādiem tiesību subjektiem piesaistītas struktūrvienības nevar pieteikties vai piedalīties nevienā pasākumā, ko pārvalda valstu aģentūras jebkurā valstī, bet principā var pieteikties dalībai pasākumos, ko pārvalda izpildaģentūra vai *EAC* ĢD, ja vien tas nav skaidri aizliegts attiecībā uz konkrēto pasākumu (kā norādīts vadlīniju B daļā). Tomēr tām pirms dotācijas vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas ir jāpierāda, ka tām nav interešu konflikta, jo vai nu tās veic aizsardzības pasākumus, vai arī to iekšējā organizācija ir tāda, ka intereses ir skaidri nodalītas (piemēram, obligātā kontu nošķiršana, ziņošanas un lēmumu pieņemšanas pienākumu nošķiršana, pasākumi, ar ko novērš piekļuvi iekšējai informācijai). Turklāt jābūt norādītām izmaksām un ieņēmumiem par katru pasākumu vai darbību, kam tiek piešķirti ES līdzekļi. Lēmumu atzīt, ka pastāv pietiekami pierādījumi, ka minētajām juridiskajām personām un struktūrvienībām nav interešu konflikta, pieņem iestāde, kam tie piesakās, uz savu atbildību un pārskatatbildību.

ES ierobežojošie pasākumi

Konkrētiem subjektiem (piemēram, subjekti, uz kuriem attiecas ES ierobežojošie pasākumi saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienību (LES) 29. pantu un Līguma par Eiropas Savienības darbību (LESD) 215. pantu[462]) piemēro īpašus noteikumus. Šādi subjekti nav tiesīgi piedalīties nekādā statusā, arī ne kā labuma guvēji, saistītās struktūras, asociētie partneri, apakšuzņēmēji vai trešām personām (ja tādas ir) piešķirtā finansiālā atbalsta saņēmēji.

[462] Jāņem vērā, ka *Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī* ir publicēts oficiālais saraksts un ka pretrunu gadījumā tā saturs prevalē pār ES sankciju kartes saturu (https://www.sanctionsmap.eu).

ATLASES KRITĒRIJI

Izmantojot atlases kritērijus, valsts aģentūra vai izpildaģentūra novērtē pieteikuma iesniedzēja finansiālās un darbības spējas īstenot ierosināto projektu, pamatojoties uz pieteikuma veidlapā prasīto informāciju. Neatkarīgi no pieprasītās dotācijas summas attiecīgā aģentūra var pieprasīt, lai pieteikuma iesniedzējs iesniedz papildu dokumentus un informāciju saskaņā ar turpmāk norādītajiem noteikumiem.

Finansiālās spējas

Finansiālās spējas nozīmē, ka pieteikuma iesniedzējam ir stabili un pietiekami finansējuma avoti, lai uzturētu savu darbību visā periodā, par kuru piešķirta dotācija, un piedalītos tās finansēšanā.

Finansiālo spēju pārbaudi parasti piemēro visiem koordinatoriem (tai skaitā vienīgajiem projekta finansējuma saņēmējiem), bet nepiemēro:

- fiziskām personām, kas saņem izglītības atbalstu,
- publiskās struktūras, tostarp dalībvalstu organizācijas[463],
- starptautiskām organizācijām,
- personām vai subjektiem, kas piesakās uz procentu likmju samazinājumu un garantijas maksas subsīdijām, ja minētā procentu likmju samazinājuma un subsīdiju mērķis ir uzlabot labuma guvēja finansiālo spēju vai radīt ienākumus,
- publisko tiesību subjektus, kā arī iestādes un organizācijas, kas darbojas izglītības un mācību, jaunatnes un sporta jomā un kas pēdējos divos gados vairāk nekā 50 % no saviem gada ieņēmumiem ir saņēmušas no publisko naudas līdzekļu avotiem[464],
- starptautiskām organizācijām,
- ja pieprasītā dotācijas summa nepārsniedz 60 000 EUR.

Vajadzības gadījumā var tikt pārbaudītas arī saistīto struktūru finansiālās spējas.

Ja ES dotāciju pieprasījumi nepārsniedz 60 000 EUR un tos iesniedz tādu veidu subjekti, kas nav minēti iepriekš, pieteikumu iesniedzējiem jāsniedz godprātīgs apliecinājums, kurš apstiprina, ka tiem ir finansiālās spējas īstenot projektu. Minētais godprātīgais apliecinājums ir pieteikuma veidlapas atsevišķa sadaļa. Attiecīgā aģentūra var pieprasīt, lai pieteikuma iesniedzējs iesniedz papildu dokumentus un informāciju.

Ja ES dotācijas pieprasījums pārsniedz 60 000 EUR un to iesniedz tādu veidu subjekti, kas nav minēti iepriekš, pieteikuma iesniedzējam papildus godprātīgam apliecinājumam ES Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā (Organizāciju reģistrācija — cilne "Finansiālās spējas) / Organizāciju reģistrācijas sistēmā jāiesniedz šādi dokumenti:

- koordinatora peļņas un zaudējumu pārskats,
- bilance, kā arī
- citi dokumenti pēc pieprasījuma.

Informāciju par izpildaģentūras pārvaldītiem pasākumiem un papildu informāciju skatiet izdevumā "Noteikumi par tiesību subjektu validāciju, *LEAR* iecelšanu un finansiālo spēju novērtēšanu": https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_lv.pdf.

Ja pieteikums attiecas uz pasākumu dotācijām projektam, kura summa pārsniedz 750 000 EUR, papildus iepriekš norādītajam var tikt pieprasīts apstiprināta ārēja revidenta sagatavots revīzijas ziņojums — ja tas ir pieejams un vienmēr gadījumos, kad revīzija prasīta Savienības vai valsts tiesību aktos —, kas apstiprina pārskatus par līdz pat trim pēdējiem

[463] TOSTARP UZSKATA, KA SKOLĀM, AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒM UN ORGANIZĀCIJĀM IZGLĪTĪBAS, APMĀCĪBAS, JAUNATNES UN SPORTA JOMĀ, KAS PĒDĒJO DIVU GADU LAIKĀ VAIRĀK NEKĀ 50 % NO SAVIEM GADA IEŅĒMUMIEM SAŅĒMUŠAS NO PUBLISKIEM AVOTIEM, IR VAJADZĪGĀS FINANSIĀLĀS, PROFESIONĀLĀS UN ADMINISTRATĪVĀS SPĒJAS PROGRAMMAS DARBĪBU ĪSTENOŠANAI.

[464] "Erasmus+" regulas ((ES) 2021/817) 21. panta 3. punkts; finansiālās spējas pārbaudes nolūkos valsts, Eiropas vai citu projektu dotācijas netiek uzskatītas par publiskiem līdzekļiem.

pieejamajiem finanšu gadiem. Visos citos gadījumos pieteikuma iesniedzējs iesniedz sava pilnvarotā pārstāvja parakstītu pašdeklarāciju, kas apliecina, ka pārskati, kuri iesniegti par līdz pat trim pēdējiem pieejamajiem finanšu gadiem, ir derīgi.

Attiecībā uz subjektiem, kas nevar iesniegt minētos dokumentus, jo tie ir izveidoti nesen, dokumentus var aizstāt ar finanšu datu aplēsēm / finanšu deklarāciju vai apdrošināšanas deklarāciju, kurā norādīti pieteikuma iesniedzēja finanšu riski.

Koordinatoram šie dokumenti ir jāaugšupielādē ES Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā (Dalībnieku reģistrs — cilne "Finanšu spēja") / Organizāciju reģistrācijas sistēmā tikai tad, ja, izmantojot dalībnieku reģistru, ar viņu sazinājušies ES centrālie validācijas dienesti vai attiecīgā valsts aģentūra, pieprasot pieteikuma iesniedzējam iesniegt nepieciešamos pamatojuma dokumentus. Izpildaģentūras tieši pārvaldītu pasākumu gadījumā šis pieprasījums tiks nosūtīts, izmantojot attiecīgajā sistēmā integrēto ziņojumapmaiņas sistēmu.

Partneru konsorcija vārdā iesniegtu priekšlikumu gadījumā, ja valsts aģentūrai vai izpildaģentūrai ir šaubas par konsorcija finansiālo spēju, tai ir jāveic riska novērtējums, uz kuru balstoties var pieprasīt iepriekš minētos dokumentus no visām konsorcija dalīborganizācijām. Šis nosacījums ir spēkā neatkarīgi no dotācijas summas.
Ja pēc minēto dokumentu analīzes valsts aģentūra vai izpildaģentūra secina, ka vajadzīgās finansiālās spējas ir neapmierinošas, tā var:

- pieprasīt papildu informāciju,
- pieprasīt paaugstinātas finansiālās atbildības režīmu, t. i., solidāru atbildību visiem dotācijas līdzsaņēmējiem vai saistīto vienību solidāras saistības,
- nolemt piešķirt priekšfinansējumu, kas samaksājams vairākās daļās,
- nolemt piešķirt vienu vai vairākus priekšfinansējumus, ko sedz bankas garantija, vai
- nolemt nepiešķirt priekšfinansējumu.

Ja finansiālās spējas uzskatāmas par nepietiekamām, attiecīgo priekšlikumu noraida.

Darbības spējas

Darbības spējas nozīmē, ka pieteikuma iesniedzējam ir ierosinātā projekta īstenošanai vajadzīgā profesionālā kompetence un kvalifikācijas, piemēram, atbilstoši resursi kvalificēta personāla ziņā, konkrētas kvalifikācijas, profesionālā pieredze un rekomendācijas attiecīgajā jomā, materiāli un aprīkojums. Darbības spējas novērtējumu var attiecināt arī uz visu partnerību kopumā, jo īstenošanas kvalitāte būs atkarīga no visu partnerorganizāciju spējas. Atbildīgais kredītrīkotājs atkarībā no riska novērtējuma rezultātiem var atcelt pienākumu pārbaudīt publisko struktūru, dalībvalstu organizāciju vai starptautisko organizāciju darbības spējas.

Attiecībā uz pieteikumiem, kuri iesniegti valstu aģentūrām

Pieteikumu iesniedzējiem būs jāapliecina savas darbības spējas, izmantojot informāciju, ko viņi sniedz pieteikuma veidlapā, piemēram:

- vispārīgs organizācijas(-u) apraksts,
- par projekta vadību un īstenošanu atbildīgo darbinieku vispārīgs profils (kvalifikācijas un pieredze),
- konsorcija sastāva (attiecīgā gadījumā) apraksts.

Turklāt pieteikumu iesniedzējiem jāiesniedz godprātīgs apliecinājums, kas apstiprina, ka tiem ir projekta īstenošanai nepieciešamās darbības spējas.

Ja dotācija pārsniedz 60 000 EUR, pieteikumu iesniedzējiem kopā ar pieteikumu jāiesniedz:

- dalīborganizāciju attiecīgo publikāciju saraksts[465],

[465] Šī prasība ir piemērojama tikai tad, ja dalīborganizācijas ir sagatavojušas publikācijas, kas saistītas ar attiecīgo politikas jomu vai konkrēto pasākumu.

- izsmeļošs saraksts ar iepriekš īstenotiem vai notiekošiem projektiem un darbībām, kas saistītas ar attiecīgo politikas jomu vai konkrēto pasākumu.

Šaubu gadījumā[466] valsts aģentūra var izmantot arī citus informācijas avotus, piemēram, iepriekšējo revīziju konstatējumus, iepriekšējo vai notiekošo projektu vadības atsauksmes (arī no citām valstu aģentūrām), uzraudzības apmeklējumu ziņojumus vai informāciju no organizācijas tīmekļa vietnes vai sociālo mediju profiliem, lai novērtētu darbības spējas un spēju tās iegūt. Valsts aģentūra var arī pieprasīt papildu apliecinošos dokumentus un informāciju, lai pārbaudītu pieteikumā iekļauto informāciju (piemēram, projektā iesaistīto galveno personu dzīvesgājuma aprakstus (CV), lai apliecinātu viņu attiecīgo profesionālo pieredzi).

Valsts aģentūra var pieprasīt un novērtēt līdzīgu informāciju par partnerorganizācijām.

Turklāt pretendentiem uz akreditāciju pieaugušo izglītības, profesionālās izglītības un apmācības, skolu izglītības un jaunatnes jomā ir jābūt vismaz divu gadu pieredzei tādu darbību īstenošanā, kas dod tiem tiesības pieteikties uz šādu akreditāciju. Pieredze pirms publisko iestāžu (piemēram, skolu vai izglītības centru) apvienošanās vai līdzīgām strukturālām izmaiņām tiks ņemta vērā kā atbilstīga pieredze.

Mobilitātes konsorciju koordinatoriem jāspēj koordinēt konsorcijs saskaņā ar ierosināto "Erasmus" plānu, konsorcija mērķi, uzdevumu plānoto sadali un "Erasmus" kvalitātes standartiem (izklāstīti tīmekļa vietnē *Europa*: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/eac-a02-2020-quality-standards.pdf).

Iepriekš minēto nosacījumu izpildi pārbauda, pamatojoties uz pieteikumu (tostarp informāciju par pieteikuma iesniedzēja iepriekšēju dalību 2014.–2020. gada un 2021.–2027. gada programmā "Erasmus+") un dokumentiem, kuri iesniegti organizāciju reģistrācijas sistēmā. Pieteikumu iesniedzēji, kuri nav snieguši pieteikuma veidlapā prasīto informāciju vai laikus nav iesnieguši valsts aģentūras pieprasīto papildu informāciju, var tikt noraidīti.

Ja darbības spējas tiek uzskatītas par nepietiekamām, pieteikumu noraida.

Attiecībā uz pieteikumiem, kuri iesniegti izpildaģentūrai

Darbības spējas tiks vērtētas paralēli piešķiršanas kritērijam "Kvalitāte", pamatojoties uz pieteikumu iesniedzēju un to projekta grupu kompetenci un pieredzi, ieskaitot darbības resursus (cilvēku, tehniskos un citus resursus).

Uzskata, ka pieteikumu iesniedzējiem ir pietiekamas darbības spējas, ja ir izpildītas attiecīgajā uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus noteiktās prasības attiecībā uz darbības spējām.

Pieteikumu iesniedzējiem būs jāapliecina sava spēja, izmantojot šādu informāciju pieteikuma veidlapā (B daļa):

- par projekta vadību un īstenošanu atbildīgo darbinieku vispārīgais profils (kvalifikācija un pieredze),
- konsorcija sastāva apraksts,
- ES finansēto projektu saraksts par pēdējiem 4 gadiem.

Valsts aģentūra vai izpildaģentūra var prasīt papildu apliecinošus dokumentus, lai pārbaudītu pieteikumā norādīto informāciju.

Piešķiršanas kritēriji

Piešķiršanas kritēriji nodrošina, ka valsts aģentūra vai izpildaģentūra var:

- izvērtēt iesniegto projekta/akreditācijas priekšlikumu kvalitāti, ņemot vērā programmas "Erasmus+" pamatpasākumu ietvaros noteiktos mērķus un prioritātes un gaidāmos rezultātus;

[466] Tas attiecas uz jebkuru dotācijas summu.

- piešķirt dotācijas/akreditācijas projektiem, kas maksimāli palielina ES finansējuma vispārējo efektivitāti;

- izvērtēt dotācijas/akreditācijas pieteikumus.

Priekšlikumi, kas atsevišķajos kritērijos un kopējā kvalitātes novērtējumā būs saņēmuši vismaz minimālo punktu skaitu, tiks izskatīti finansējuma piešķiršanai (uzaicinājumam pieejamā budžeta robežās). Pārējos priekšlikumus vai nu iekļaus rezerves sarakstā, vai atzīs par nesekmīgiem.

Konkrētie piešķiršanas kritēriji, kas piemērojami katram no pasākumiem, kurus īsteno saskaņā ar programmas "Erasmus+" vadlīnijām, ir aprakstīti vadlīniju B daļā.

3. DARBĪBA: FINANSIĀLO NOSACĪJUMU PĀRBAUDE

Dotācijas formas

Ir pieejamas šādu veidu dotācijas:

1) jaukta tipa faktisko izmaksu dotācija:
   - faktiski radušos atmaksājamo izmaksu īpatsvara atmaksa: piemēram, 1. pamatpasākuma mobilitātes pasākumos radušos izņēmuma izmaksu atlīdzināšana,
   - atlīdzība, kuras pamatā ir vienības izmaksas, kas sedz atsevišķu konkrētu kategoriju attiecināmās izmaksas, kuras ir skaidri noteiktas iepriekš, norādot summu par vienību, piemēram, 1. pamatpasākuma mobilitātes projektos sniegtais individuālais atbalsts;

2) fiksētas summas iemaksas:
   Tas nozīmē, ka ar dotāciju tiks atmaksāta fiksēta summa, pamatojoties uz vienreizēju maksājumu vai finansējumu, kas nav saistīts ar izmaksām. Fiksētās summas apmēru aprēķina saskaņā ar metodiku, kura izklāstīta Komisijas Lēmumā, ar ko atļauj izmantot fiksētas summas iemaksas un vienības iemaksas saskaņā ar programmu "Erasmus+" (2021.–2027. gads)[467], un izmantojot detalizēto budžeta tabulu / kalkulatoru (ja tā/tas ir nodrošināta(-s)).

   Tā var būt:

   - fiksētas summas dotācija no budžeta: summu fiksēs piešķīrēja iestāde, pamatojoties uz aplēsto projekta budžetu, izvērtējuma rezultātu un uzaicinājumā noteikto finansējuma likmi (šo vadlīniju B daļa). Aplēstajam budžetam jāatbilst ES faktisko izmaksu dotāciju pamatnosacījumiem (attiecībā uz darbībām, ko pārvalda *EACEA*, skatīt anotētā dotācijas nolīguma 6. pantu),

   - Iepriekš fiksētas summas dotācijas: piešķīrēja iestāde ir iepriekš fiksējusi summu uzaicinājumā (skatīt šo vadlīniju B daļu);

   - iepriekš minēto veidu kombinācija.

Finansēšanas mehānisms, ko piemēro programmā "Erasmus+", dotācijas pārsvarā nodrošina kā atmaksu, kuras pamatā ir vienības izmaksas vai fiksētas summas. Šie dotāciju veidi palīdz pieteikumu iesniedzējiem vienkārši aprēķināt vajadzīgo dotācijas summu un atvieglo reālistisku projekta finanšu plānošanu.

Lai uzzinātu, kāda veida dotāciju piemēro katrai finansējuma pozīcijai katrā programmas "Erasmus+" pasākumā, uz kuru attiecas šīs vadlīnijas, skatiet katra pasākuma aprakstu B daļas sadaļā "Kādi ir finansējuma noteikumi?".

PRINCIPI, KAS ATTIECAS UZ ES DOTĀCIJĀM

[467] Lēmums, ar ko atļauj izmantot fiksētas summas iemaksas un vienības iemaksas saskaņā ar programmu "Erasmus+" (2021.–2027. gads): https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/erasmus/guidance/ls-and-unit-cost-decision_erasmus_en.pdf.

Atpakaļejoša spēka neesība

ES dotācijas nevar piešķirt ar atpakaļejošu spēku par jau pabeigtiem projektiem.

ES dotāciju var piešķirt projektam, kas jau ir sākts, tikai tad, ja pieteikuma iesniedzējs var projekta priekšlikumā pierādīt vajadzību sākt projektu pirms dotācijas nolīguma parakstīšanas. Tādos gadījumos izmaksas, par kurām var saņemt finansējumu, nedrīkst būt radušās pirms dotācijas pieteikuma iesniegšanas dienas.

Ja pieteikuma iesniedzējs sāk īstenot projektu pirms dotācijas nolīguma parakstīšanas, viņš pats uzņemas risku.

Vairāki pieteikumi

Pieteikumu iesniedzēji vienā uzaicinājumā var iesniegt vairāk nekā vienu priekšlikumu par dažādiem projektiem (un saņemt par tiem finansējumu). Organizācijas var piedalīties vairākos priekšlikumos.

Izpildaģentūras pārvaldīto pasākumu gadījumā, ja būs iesniegti vairāki priekšlikumi par ļoti līdzīgiem projektiem, tiks pieņemts un izvērtēts tikai viens priekšlikums; pieteikumu iesniedzējiem tiks lūgts pārējos atsaukt (vai arī tie tiks noraidīti).

Līdz iesniegšanas termiņa beigām priekšlikumos var veikt izmaiņas un tos var iesniegt atkārtoti.

Valstu aģentūru pārvaldīto pasākumu gadījumā — ja vienu un to pašu pieteikumu viens un tas pats pieteikuma iesniedzējs iesniedz vairākkārt dažādām aģentūrām, visus pieteikumus noraida. Ja viens un tas pats vai dažādi pieteikuma iesniedzēji iesniedz gandrīz identiskus vai līdzīgus pieteikumus vienai un tai pašai vai dažādām aģentūrām, tos visus īpaši izvērtē un pastāv iespēja, ka tos visus noraida.

Oriģinālsaturs un autorība

Visu projektu un akreditācijas pieteikumu saturam jābūt oriģinālam, un tā autoram jābūt pieteikuma iesniedzējam vai citām organizācijām, kuras kopīgi iesniedz dotācijas pieteikumu. Ja tiek apsvērta iespēja pieteikuma sagatavošanā izmantot ģeneratīvā mākslīgā intelekta (MI) rīkus, pieteikumu iesniedzējiem būtu jāapzinās plaģiātisma potenciāls un rūpīgi jāapsver pieteikuma atbilstība un precizitāte, tā atbilstība intelektuālā īpašuma noteikumiem, kā arī tā oriģinālais saturs. Augstākās izglītības iestādes, kas piesakās starptautiskās mobilitātes darbībām, pieteikuma sagatavošanā var iesaistīt arī savas partneres AII no programmas neasociētajām valstīm. Aizliegts par pieteikuma sagatavošanu maksāt vai citādi atlīdzināt citām organizācijām vai personām, kas sniedz ārpakalpojumu. Valsts aģentūra var jebkurā laikā noraidīt pieteikuma iesniedzēju atlases procesā vai izbeigt projektu, kam piešķirts finansējums, vai piešķirtu akreditāciju, ja tā konstatē, ka šie noteikumi nav ievēroti.

Piešķirto līdzekļu nesummēšana

Par katru projektu vienam saņēmējam no budžeta var piešķirt tikai vienu dotāciju. Vienas un tās pašas izmaksas nekādā gadījumā nevar finansēt no Savienības budžeta divreiz.

Lai izvairītos no divkāršās finansēšanas riska, pieteikuma iesniedzējam jānorāda jebkura cita tāda finansējuma avots un summa, ko viņš saņēmis vai kam pieteicies attiecīgā gada laikā vai nu tam pašam projektam, vai jebkuram citam projektam, ieskaitot darbības dotācijas. Valstu aģentūru pārvaldīto pasākumu gadījumā to norāda pieteikuma veidlapā. Izpildaģentūras pārvaldīto pasākumu gadījumā to pārbauda, izmantojot godprātīgo apliecinājumu.

Bezpeļņas princips

No Savienības budžeta finansētās dotācijas mērķis vai ietekme nedrīkst būt peļņas gūšana dotācijas saņēmēja īstenotajā projektā. Peļņa tiek definēta kā atlikuma maksājuma brīdī aprēķināta summa, par kādu ieņēmumi pārsniedz pasākuma

attiecināmās izmaksas, un ieņēmumus veido tikai Savienības dotācija un ieņēmumi no šā pasākuma[468]. Bezpeļņas princips neattiecas uz:

(a) pasākumiem, kuru mērķis ir stiprināt labuma guvēja finansiālās spējas, vai pasākumiem, kas rada ienākumus, lai nodrošinātu attiecīgo pasākumu turpināmību pēc dotāciju nolīgumā noteiktā Savienības finansējuma laikposma beigām;
(b) pētījumu, pētniecības, mācību vai izglītības atbalstu, ko maksā fiziskām personām, vai citu tiešo atbalstu, ko maksā fiziskām personām, kurām tas visvairāk nepieciešams, piemēram, bezdarbniekiem un bēgļiem;
(c) bezpeļņas organizāciju īstenotiem pasākumiem;
(d) dotācijām, ko piešķir vienības vai fiksētas summas maksājumu veidā;
(e) mazas vērtības dotācijām, t. i., dotācijām 60 000 EUR vai mazākā apmērā.

Ja tiek gūta peļņa, Komisija ir tiesīga atgūt tādu peļņas procentuālo daļu, kas atbilst Savienības ieguldījumam to attiecināmo izmaksu segšanā, kuras dotācijas saņēmējam faktiski radušās saistībā ar pasākuma īstenošanu.

Lai aprēķinātu dotācijas radīto peļņu, līdzfinansējums, ko piešķir kā ieguldījumu natūrā, netiks ņemts vērā.

Līdzfinansējums

Dotācijas ietver līdzfinansējumu. Tāpēc līdzekļus, kas nepieciešami pasākuma īstenošanai, nenodrošina ar dotāciju vien. Līdzfinansējumu var piešķirt labuma guvēja pašu resursu, ienākumu no pasākuma vai trešo personu finanšu iemaksas vai iemaksas natūrā veidā.

Ja ES dotācija tiek piešķirta kā vienības izmaksas, fiksēta summa vai vienotas likmes finansējums, kā tas ir lielākajai daļai pasākumu, uz kuriem attiecas šīs vadlīnijas, tad bezpeļņas un līdzfinansējuma principu Komisija nodrošina visam pasākumam kopumā jau iepriekš, kad tā nosaka šādu vienības izmaksu, fiksētu summu un nemainīgu likmju lielumu vai procentuālo daļu. Parasti pieņem, ka bezpeļņas princips un līdzfinansējuma princips tiek ievēroti, un tāpēc pieteikumu iesniedzējiem nav jāpamato projektā radušās izmaksas. .

Tomēr dotācijas samaksa, balstoties uz atmaksu, kuras pamatā ir vienības izmaksas, fiksētas summas vai vienotas likmes finansējums, neskar tiesības piekļūt dotāciju saņēmēju likumīgajiem uzskaites datiem. Ja pārbaudē vai revīzijā tiek atklāts, ka izmaksas izraisošais notikums nav noticis (piemēram, projekta darbības nav īstenotas, kā apstiprināts pieteikuma iesniegšanas posmā, dalībnieki nepiedalās darbībās utt.) un ka dotācijas saņēmējam ir piešķirts nepamatots maksājums par dotāciju, balstoties uz atmaksu, kuras pamatā ir vienības izmaksas, fiksētas summas vai vienotas likmes finansējums, valsts aģentūra vai izpildaģentūra ir tiesīga atgūt dotācijas summu. Līdzīgi, ja veiktās darbības vai radītie rezultāti nav īstenoti nemaz vai nav pietiekami kvalitatīvi (tostarp nav ievērotas līgumsaistības), dotāciju var samazināt, ņemot vērā pasākuma pabeigšanas apmēru. Turklāt statistikas un pārraudzības nolūkos Eiropas Komisija var veikt atlasītu dotāciju saņēmēju apsekojumus, lai noskaidrotu faktisko izmaksu apmēru, kas radies projektos, kuri finansēti, veicot atmaksu, kuras pamatā ir vienības izmaksas, fiksētas summas vai vienotas likmes finansējums.

IZMAKSU ATTIECINĀMĪBAS NOTEIKUMI

[468] Šajā saistībā ieņēmumi ietver tikai ienākumus, kas gūti projektā, kā arī finansiālo ieguldījumu, kuru līdzekļu devēji īpaši atvēlējuši attiecināmo izmaksu finansēšanai. Tādējādi peļņa (vai zaudējumi), kā definēts iepriekš, ir starpība starp

- provizoriski saņemto dotācijas summu un ienākumiem, kas gūti pasākumā, un
- attiecināmajām izmaksām, kas radušās dotācijas saņēmējam.

Turklāt ikreiz, kad tiek gūta peļņa, tā tiek atgūta. Valsts aģentūra vai izpildaģentūra ir tiesīga atgūt peļņas procentuālo daļu, kas vienāda ar Savienības ieguldījumu to attiecināmo izmaksu segšanā, kuras dotācijas saņēmējam faktiski radušās pasākuma veikšanā. Sīkāki precizējumi par peļņas aprēķināšanu tiks sniegti par pasākumiem, par kuriem dotācijas tiek piešķirtas kā konkrētas attiecināmo izmaksu proporcionālās daļas atmaksa.

Lai izmaksas un iemaksas uzskatītu par attiecināmām, tām jāatbilst dotācijas nolīgumā paredzētajiem un turpmāk norādītajiem attiecināmības nosacījumiem[469].

Attiecināmās izmaksas: vispārīgie nosacījumi

1) Faktiskās/reālās izmaksas:

- tām jābūt izmaksām, kas saņēmējam faktiski radušās,
- to rašanās laikam jābūt dotācijas nolīgumā noteiktā īstenošanas perioda laikā, izņemot izmaksas, kas saistītas ar nobeiguma ziņojumiem un revīzijas sertifikātiem, — tās var būt radušās pēc projekta darbības laika beigām,
- tām jābūt deklarētām kādā no budžeta kategorijām, kas noteiktas dotācijas nolīgumā,
- tām jārodas saistībā ar dotācijas nolīgumā aprakstīto pasākumu, un tām jābūt nepieciešamām tā īstenošanai,
- tām jābūt nosakāmām un pārbaudāmām, jo īpaši reģistrētām dotācijas saņēmēja grāmatvedības uzskaitē un noteiktām saskaņā ar tajā valstī piemērojamajiem grāmatvedības standartiem, kurā dotācijas saņēmējs ir izveidots, un saskaņā ar dotācijas saņēmēja izmaksu uzskaites ierasto praksi,
- tām jāatbilst piemērojamajām nodokļu, darbaspēka un sociālā nodrošinājuma prasībām;
- tās ir saprātīgas, pamatotas un atbilst pareizas finanšu pārvaldības principam, jo īpaši attiecībā uz taupību un lietderību.

2) Vienības izmaksas un iemaksas:

- tām jābūt deklarētām kādā no budžeta kategorijām, kas noteiktas dotācijas nolīgumā,
  i) vienībām:
  - jābūt dotācijas saņēmēja faktiski izmantotām vai radītām īstenošanas laikposmā,
  - jābūt nepieciešamām pasākuma īstenošanai, un

  ii) vienību skaitam jābūt nosakāmam un pārbaudāmam un vajadzības gadījumā pamatotam ar uzskaiti un dokumentāciju.

3) Fiksētas summas iemaksas:

- tām jābūt deklarētām kādā no darbībām / darba pakotnēm, kas norādītas dotācijas nolīgumā,
- dotācijas saņēmējam jābūt pienācīgi īstenojušam darbu saskaņā ar dotācijas nolīgumu,
- nodevumi/rezultāti jāgūst īstenošanas perioda laikā.

Izpildaģentūras pārvaldīto pasākumu gadījumā un izmantojot fiksētas summas modeli, piešķīrēja iestāde (*EACEA*) noteiks fiksētās summas apmēru, pamatojoties uz aplēsto projekta budžetu. Sīkāka informācija ir sniegta šo vadlīniju B daļā. Turklāt:

- tā kā detalizēto budžeta tabulu izmanto, lai noteiktu fiksētas summas maksājumus dotācijām (un tā kā fiksētas summas maksājumiem jābūt projekta faktisko izmaksu uzticamai aplēstajai vērtībai), iekļautajām izmaksām jāatbilst ES faktisko izmaksu dotāciju attiecināmības pamatnosacījumiem (sk. *anotētā dotācijas nolīguma (AGA) 6. pantu*). Tas ir īpaši svarīgi attiecībā uz pirkumiem un apakšlīgumiem, kuriem jābūt saimnieciski visizdevīgākajiem (vai attiecīgā gadījumā ar viszemāko cenu) un kuri nedrīkst radīt nekādu interešu konfliktu. Ja budžeta tabulā ir neattiecināmas izmaksas, dotāciju var samazināt (pat vēlāk projekta īstenošanas laikā vai pēc tā beigām),
- ja izmaksas attiecībā uz brīvprātīgajiem[470] kā vienības izmaksas var iekļaut detalizētajā budžeta tabulā konkrētam fiksētas summas pasākumam, skatiet šo vadlīniju B daļu. Brīvprātīgo izmaksas nav klasiska izmaksu kategorija. Izmaksu nav, jo brīvprātīgie strādā bez atlīdzības, taču to darbu tomēr var iekļaut budžetā kā iepriekš noteiktas vienības izmaksas (uz vienu brīvprātīgo), un tas dod iespēju saistībā ar dotāciju izmantot brīvprātīgo darbu (palielinot atlīdzināmās summas apmēru līdz 100 % no parastajām izmaksām, t. i., izmaksu kategorijām, kas nav brīvprātīgo izmaksas). Plašāka informācija ir pieejama anotētā dotācijas nolīguma (AGA) 6.2.A.5. pantā,

[469] Attiecībā uz pasākumiem, kurus pārvalda izpildaģentūra, detalizēti piemērojamie finanšu noteikumi ir izklāstīti dotācijas nolīguma paraugā, kas publicēts Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā.

[470] Komisijas Lēmums (2019. gada 10. aprīlis), ar ko atļauj izmantot vienības izmaksas personāla izmaksu deklarēšanai attiecībā uz darbu, kuru brīvprātīgie veikuši saskaņā ar pasākumu vai darba programmu (C(2019)2646).

- ja MVU īpašnieka / fiziskas personas vienības izmaksas471 ir atļautas kā fiksētas summas dotācija un tās var iekļaut detalizētajā budžeta tabulā konkrētam pasākumam, skatiet B daļu,
- ceļa un uzturēšanās izmaksām fiksētas summas dotācijas gadījumā izmantojiet ceļa un uzturēšanās vienības izmaksas472,
- ja ir atļautas izmaksas par finansiālu atbalstu trešām personām un tās var iekļaut detalizētajā budžeta tabulā konkrētam fiksētas summas pasākumam, skatiet B daļu. Maksimālā summa vienai trešai personai ir 60 000 EUR, ja vien B daļā nav norādīts citādi,
- ja pastāv īpašs režīms attiecībā uz aprīkojuma izmaksām, skatiet B daļu,
- attiecināmās izmaksas ir komunikācijas izmaksas, kas radušās saistībā ar projekta atspoguļošanu dalībnieku tīmekļa vietnēs vai sociālo mediju kontos, atsevišķu projekta tīmekļa vietņu izmaksas nav attiecināmās izmaksas.

Attiecināmās izmaksas: konkrēti nosacījumi

Attiecināmās faktiskās/reālās izmaksas var būt tiešas vai netiešas.

Tiešās izmaksas

Attiecināmās tiešās izmaksas ir konkrētas izmaksas, kas tieši saistītas ar pasākuma izpildi, un tāpēc tās var tieši attiecināt uz to. Skatīt šo vadlīniju B daļu par budžeta kategorijām, ko atlīdzina kā faktiskās izmaksas.

Dotācijas saņēmēja iekšējām grāmatvedības un revīzijas procedūrām jāļauj tieši salīdzināt izmaksas un ieņēmumus, kas deklarēti attiecībā uz projektu, ar atbilstošajiem grāmatvedības pārskatiem un apliecinošajiem dokumentiem.

Pievienotās vērtības nodoklis (PVN)

Neatskaitāmais un neatmaksājamais pievienotās vērtības nodoklis (PVN) saskaņā ar piemērojamajiem valsts tiesību aktiem PVN jomā ir attiecināms[473]. Vienīgais izņēmums ir darbības vai darījumi, kuros valstis, reģionālās un vietējās pārvaldes iestādes un citas publiskas struktūras ir iesaistītas kā publiskas iestādes[474]. PVN direktīva nav piemērojama valstīs, kas nav ES dalībvalstis. Organizācijas no programmas neasociētajām trešām valstīm var atbrīvot no nodokļiem (tostarp PVN), nodevām un maksājumiem, ja ir parakstīts nolīgums starp Eiropas Komisiju un programmas neasociēto trešo valsti, kurā organizācija izveidota.

Attiecināmās netiešās izmaksas

Netiešās izmaksas ir izmaksas, kas nav tieši saistītas ar pasākuma īstenošanu un ko tāpēc nevar tieši attiecināt uz šo pasākumu.

Jaunatnes darbinieku mobilitātes projektiem (sīkāku informāciju par pasākumu finansējuma noteikumiem skatīt šo vadlīniju B daļā) vienotas likmes summa, kas nepārsniedz 7 % no projekta attiecināmajām tiešajām izmaksām, ir attiecināma kā netiešās izmaksas, kuras ir dotācijas saņēmēja vispārējās administratīvās izmaksas, kas nav jau iekļautas tiešajās attiecināmajās izmaksās (piemēram, elektroenerģijas vai interneta rēķini, telpu izmaksas u. c.), bet ko var uzskatīt par sedzamām no projekta.

Netiešās izmaksas nedrīkst ietvert izmaksas, kas norādītas citā budžeta kategorijā. Netiešās izmaksas nav attiecināmas, ja dotācijas saņēmējs jau saņem darbības dotāciju no Savienības budžeta (piemēram, saistībā ar uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus par pilsoniskās sabiedrības sadarbību programmas "Erasmus+" ietvaros).

Neattiecināmās izmaksas

---

471 Komisijas Lēmums (2020. gada 20. oktobris), ar ko atļauj izmantot vienības izmaksas personāla izmaksām, kuras radušās mazu un vidēju uzņēmumu īpašniekiem un dotācijas saņēmējiem, kas ir fiziskas personas, kuras nesaņem algu par pasākuma vai darba programmas ietvaros pašu veikto darbu (C(2020)7115).

472 Komisijas Lēmums (2021. gada 12. janvāris), ar ko atļauj izmantot vienības izmaksas ceļa, izmitināšanas un uzturēšanās izmaksu segšanai saskaņā ar darbību vai darba programmu atbilstoši daudzgadu finanšu shēmai 2021.–2027. gadam (C(2021)35).

473 Dalībvalstīs tiesību aktos par PVN ir transponēta PVN direktīva (Direktīva 2006/112/EK).

474 Sk. direktīvas 13. panta 1. punktu.

Par attiecināmām nav uzskatāmas šādas izmaksas:

- izmaksas vai iemaksas, kas neatbilst šo vadlīniju B daļā izklāstītajiem nosacījumiem,
- izmaksas, kas saistītas ar dotācijas saņēmēja izmaksātajiem ienākumiem no kapitāla un dividendēm,
- parāds un parāda apkalpošanas izmaksas,
- uzkrājumi zaudējumiem vai parādiem,
- procentu maksājumi,
- zaudējumi, kas radušies valūtas kursa svārstību dēļ,
- bankas izmaksas, ko dotācijas saņēmēja banka iekasē par pārskaitījumiem no piešķīrējas iestādes,
- pārmērīgi vai nepārdomāti izdevumi,
- atskaitāmais vai atmaksājamais PVN (tai skaitā PVN, ko samaksājušas publiskās struktūras, kuras darbojas kā publiska iestāde) (sk. iepriekš sadaļu par pievienotās vērtības nodokli),
- iemaksas vai izmaksas, kas radušās saistībā ar darbībām, kuras īstenotas dotācijas nolīguma apturēšanas laikā,
- trešo personu veikti ieguldījumi natūrā,
- izmaksas vai iemaksas, ko dotācijas saņēmējs deklarējis saskaņā ar citām ES dotācijām (vai dotācijām, ko piešķir ES dalībvalsts, trešā valsts vai cita struktūra, kura īsteno ES budžeta izpildi), izņemot šādus gadījumus:
    - ja pasākuma dotācija ir apvienota ar darbības dotāciju, kas darbojas tajā pašā laikposmā, un dotācijas saņēmējs var apliecināt, ka darbības dotācija neaptver nekādas (tiešās vai netiešās) pasākuma dotācijas izmaksas,
- valsts (vai reģionālās/vietējās) administrācijas personāla izmaksas vai iemaksas aktivitātēm, kas ir daļa no administrācijas parastajām aktivitātēm (t. i., tiek veiktas ne tikai dotācijas dēļ),
- izmaksas vai iemaksas (jo īpaši ceļa un uzturēšanās izmaksas) ES iestāžu, struktūru vai aģentūru darbiniekiem vai pārstāvjiem,
- aprīkojuma nomas vai līzinga gadījumā — izmaksas, kas saistītas ar izpirkšanas iespēju nomas vai līzinga termiņa beigās,
- bankas kontu atvēršanas un izmantošanas izmaksas (tai skaitā dotācijas saņēmēja bankas iekasētās maksas par valsts pārskaitījumiem).

Finansējuma avoti

Pieteikuma iesniedzējam pieteikuma veidlapā jānorāda ieguldījums no avotiem, kas nav ES dotācija. Līdzfinansējums var būt dotācijas saņēmēja paša resursi vai finanšu ieguldījums no trešām personām. Ja nobeiguma ziņojuma sagatavošanas un atlikuma maksājuma pieprasīšanas brīdī ir pierādījumi, ka ir radies pārpalikums, skatīt iepriekš tekstā sadaļu par bezpeļņas principu un līdzfinansējumu.

Trešo personu ieguldījumu natūrā neuzskata par iespējamu līdzfinansējuma avotu.

4. POSMS. PIETEIKUMA VEIDLAPAS AIZPILDĪŠANA UN IESNIEGŠANA

Lai pieprasītu ES dotāciju programmas "Erasmus+" ietvaros, pieteikumu iesniedzējiem jāizmanto konkrētās katra pasākuma veidlapas:

- **attiecībā uz pasākumiem, ko pārvalda izpildaģentūra**, pieteikumi jāiesniedz **elektroniski**, izmantojot Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā pieejamo attiecīgā uzaicinājuma iesniegt priekšlikumu sadaļu[475]. Pieteikumi (tostarp pielikumi un apliecinošie dokumenti) jāiesniedz, izmantojot iesniegšanas sistēmā pieejamās veidlapas. Plašāku informāciju par iesniegšanas procesu (tai skaitā IT aspektiem) skatiet

[475] Lūdzam piekļūt pieteikuma veidlapām ES Finansēšanas un iepirkumu iespēju portāla sadaļā "Uzaicinājumi iesniegt priekšlikumus" https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/calls-for-proposals?order=DESC&pageNumber=1&pageSize=50&sortBy=startDate&isExactMatch=true&status=31094501,31094502&frameworkProgramme=43353764.

tiešsaistes rokasgrāmatā, kas pieejama šādā vietnē: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf,

- **attiecībā uz pasākumiem, ko pārvalda "Erasmus+" valstu aģentūras**, pieteikumi (tai skaitā pielikumi un apliecinošie dokumenti) jāiesniedz **elektroniski**, izmantojot pieteikuma veidlapas, kuras pieejamas "Erasmus+" un Eiropas Solidaritātes korpusa tīmekļa vietnes sadaļā "Iespējas"[476]. Plašāka informācija par iesniegšanas procesu pieejama "Erasmus+" un Eiropas Solidaritātes korpusa rokasgrāmatās, kas pieejamas tīmekļa vietnē: https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC.

Ja projektus iesniedz konsorcijs, koordinators iesniedz vienu pieteikumu par projektu visu dalībnieku vārdā. Pieteikums jāiesniedz attiecīgajai valsts aģentūrai vai izpildaģentūrai (sk. sadaļu "Kur pieteikties?" par katru pasākumu šo vadlīniju B daļā).

Pieteikumi, kas nosūtīti pa pastu, izmantojot kurjerpasta pakalpojumus, pa faksu vai e-pastu, netiks pieņemti.

Valstu aģentūru pārvaldīto pasākumu gadījumā elektroniskajai veidlapai jābūt aizpildītai vienā no oficiālajām valodām, ko lieto ES dalībvalstīs un programmas asociētajās trešās valstīs. Ja pasākumus pārvalda izpildaģentūra, pieteikumu iesniedzējiem veidlapa jāaizpilda vienā no ES oficiālajām valodām. Tomēr projekta kopsavilkumam vienmēr vajadzētu būt angļu valodā.

Pieteikumi jāiesniedz tikai vienai valsts aģentūrai vai izpildaģentūrai. Ja vienu un to pašu pieteikumu iesniedz vairākkārt vienā un tajā pašā atlases kārtā vienai un tai pašai valsts aģentūrai vai izpildaģentūrai, valsts aģentūra vai izpildaģentūra par derīgu vienmēr uzskata pēdējo versiju, kas iesniegta pirms termiņa beigām. Ja vienas un tās pašas pieteikuma iesniedzējas organizācijas vai konsorcija vienu un to pašu pieteikumu vai ļoti līdzīgus pieteikumus iesniedz vairākām valstu aģentūrām, visi pieteikumi var tikt automātiski noraidīti (sk. sadaļu par piešķirto līdzekļu nesummēšanu).

Termiņa ievērošana

Pieteikumam jābūt iesniegtam līdz katram pasākumam noteiktajam termiņam. Termiņi projektu iesniegšanai attiecībā uz katru pasākumu ir norādīti šo vadlīniju B daļā "Atbilstības kritēriji".

Piezīme. Pasākumiem, ko pārvalda "Erasmus+" valstu aģentūras, neatkarīgi no tā, kāda ir termiņa pēdējā diena, termiņš elektronisko veidlapu iesniegšanai vienmēr ir līdz plkst. 12.00.00 (pusdienlaikam pēc Briseles laika).

Pasākumiem, ko pārvalda izpildaģentūra *EACEA* un kas iekļauti šajās programmas vadlīnijās, saskaņā ar Eiropas Komisijas ES Finansēšanas un iepirkumu iespēju portāla prasībām termiņš priekšlikumu iesniegšanai *EACEA* ir līdz plkst. 17.00.00 (pēc Briseles laika).

Pieteikumu iesniedzējiem valstīs, kurās ir cita laika zona, rūpīgi jāizvērtē laika atšķirības, lai izvairītos no noraidījumiem.

KAS NOTIEK, KAD PIETEIKUMS IR IESNIEGTS?

Visiem pieteikumiem, ko saņem valstu aģentūras vai izpildaģentūra, piemēro izvērtēšanas procedūru.

Izvērtēšanas procedūra

Projektu priekšlikumus izvērtē valsts aģentūra vai izpildaģentūra, kas saņēmusi pieteikumu, pamatojoties vienīgi uz šajās vadlīnijās izklāstītajiem kritērijiem. Izvērtēšana paredz:

- pārbaudi, kurā pārliecinās, ka pieteikums atbilst pieņemamības kritērijiem,
- pārbaudi, kurā pārliecinās, ka pieteikuma iesniedzējs un ierosinātās darbības atbilst atbilstības kritērijiem,
- pārbaudi, kurā pārliecinās, ka pieteikuma iesniedzējs atbilst izslēgšanas un atlases (t. i., darbības un finansiālās spējas) kritērijiem,

[476] Pieteikuma veidlapas pieejamas "Erasmus+" un Eiropas Solidaritātes korpusa tīmekļa lapas sadaļā "Iespējas" https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/.

- kvalitātes novērtējumu, lai izvērtētu, kādā mērā pieteikums atbilst piešķiršanas kritērijiem. Šādu kvalitātes novērtējumu visbiežāk veic ar neatkarīgu ekspertu atbalstu. Veicot novērtējumu, eksperti atbalstam izmanto Eiropas Komisijas izstrādātas vadlīnijas; pasākumiem, ko pārvalda "Erasmus+" valstu aģentūras, šo vadlīniju pieejamība tiks nodrošināta Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē un katrā valstī par programmas "Erasmus+" projektu pārvaldību atbildīgo aģentūru tīmekļa vietnēs,
- pārbaudi par to, vai priekšlikums nerada divkārša finansējuma risku. Vajadzības gadījumā šādu pārbaudi veic sadarbībā ar citām aģentūrām vai citām ieinteresētajām personām.

Valsts aģentūra vai izpildaģentūra ieceļ izvērtēšanas komiteju visa atlases procesa pārvaldībai. Pamatojoties uz izvērtēšanas komitejas veikto novērtējumu (nepieciešamības gadījumā ar ekspertu atbalstu), tiks atlasīti dotācijas piešķiršanai ierosinātie projekti un izveidots to saraksts.

Par visiem pasākumiem, uz kuriem attiecas šīs vadlīnijas, izvērtēšanas procesā pieteikumu iesniedzējiem var tikt prasīts sniegt papildu informāciju vai precizēt apliecinošos dokumentus, kas iesniegti saistībā ar pieteikumu, ar nosacījumu, ka šāda informācija vai precizējums būtiski nemaina priekšlikumu. Papildu informācijas un precizējumu pieprasīšana ir jo īpaši pamatota, ja pieteikuma iesniedzējs pieļāvis acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas vai — attiecībā uz projektiem, ko finansē, noslēdzot vairāku dotācijas saņēmēju nolīgumus, — gadījumos, kad partneriem trūkst viena vai vairāku pilnvarojumu (attiecībā uz vairāku dotācijas saņēmēju nolīgumiem skatīt sadaļu "Dotācijas nolīgums" turpmāk tekstā).

Galīgais lēmums

Izvērtēšanas procedūras beigās valsts aģentūra vai izpildaģentūra pieņem lēmumu par projektiem, kam piešķirama dotācija, pamatojoties uz:

- izvērtēšanas komitejas ierosināto sarindojuma sarakstu,
- budžetu, kas pieejams jebkuram konkrētam pasākumam (vai jebkurai konkrētai darbībai pasākuma ietvaros).

Pēc izvērtēšanas procedūras pabeigšanas pieteikuma dokumenti un pievienotie materiāli netiek nosūtīti atpakaļ pieteikuma iesniedzējam neatkarīgi no procedūras iznākuma.

Rezultātu paziņošana

Visi pieteikumu iesniedzēji tiks informēti par izvērtējuma rezultātu, nosūtot vēstuli par izvērtējuma rezultātiem. Šajā vēstulē būs ietvertas papildu instrukcijas par turpmākajām darbībām dotācijas nolīguma parakstīšanas procesā.

Pieņemto pieteikumu iesniedzēji tiks uzaicināti sagatavoties dotācijai; pārējie pieteikumi tiks iekļauti rezerves sarakstā vai noraidīti. Uzaicinājums sagatavoties dotācijai nav uzskatāmas par oficiālu apņemšanos sniegt finansējumu.

Pirms dotācijas piešķiršanas valsts aģentūrai vai izpildaģentūrai vēl būs jāveic vairākas juridiskas pārbaudes: tiesību subjekta validācija, finansiālo spēju pārbaude, izslēgšanas pārbaude utt. Attiecībā uz pasākumiem, ko pārvalda izpildaģentūra, pieteikuma iesniedzējiem tiks lūgts iesniegt savas organizācijas finanšu datus un iecelt *LEAR*.

Ja pieteikuma iesniedzējs uzskata, ka izvērtēšanas procedūrā tika pieļautas kļūdas, tas var iesniegt sūdzību (ievērojot termiņu un procedūru, kas noteikta paziņojuma vēstulē par izvērtējuma iznākumu).

Attiecībā uz pasākumiem, ko pārvalda izpildaģentūra, ņemiet vērā, ka gadījumā, ja paziņojumi nav atvērti 10 dienu laikā pēc nosūtīšanas, tiek uzskatīts, ka tiem piekļūts, un termiņus aprēķina, sākot ar atvēršanas/piekļuves datumu[477]. Ņemiet arī vērā, ka uz elektroniski iesniegtām sūdzībām var attiekties rakstzīmju ierobežojumi.

Orientējošs grafiks paziņošanai par dotācijas piešķiršanas lēmumu un dotāciju nolīgumu parakstīšanai

"Erasmus+" valstu aģentūru pārvaldīto 1. pamatpasākuma projektu gadījumā paziņošana par piešķiršanas lēmumu un dotācijas nolīguma parakstīšana notiek orientējoši 4 mēnešus pēc iesniegšanas termiņa.

[477] Sk. arī ES Finansēšanas un iepirkumu iespēju portāla noteikumus un nosacījumus: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/tc_en.pdf.

“Erasmus+” valstu aģentūru pārvaldīto 2. pamatpasākuma projektu gadījumā paziņošana par piešķiršanas lēmumu un dotācijas nolīguma parakstīšana notiek orientējoši 5 mēnešus pēc iesniegšanas termiņa.

Izpildaģentūras pārvaldīto 2. pamatpasākuma un 3. pamatpasākuma projektu gadījumā paziņošana par piešķiršanas lēmumu notiek orientējoši 6 mēnešus pēc iesniegšanas termiņa un dotācijas nolīguma parakstīšana notiek orientējoši 9 mēnešus pēc iesniegšanas termiņa.

KAS NOTIEK, KAD PIETEIKUMS IR APSTIPRINĀTS?

Dotācijas nolīgums

Ja projekts ir atlasīts ES dotācijai programmā “Erasmus+”, valsts aģentūra vai izpildaģentūra un pieteikuma iesniedzējs paraksta dotācijas nolīgumu. Pieteikuma iesniedzējs saņem dotācijas nolīgumu, kas jāparaksta un jānodod atpakaļ valsts aģentūrai vai izpildaģentūrai. Valsts aģentūra vai izpildaģentūra ir pēdējā parakstītāja puse. Kad dotācijas nolīgumu ir parakstījušas abas puses, pieteikuma iesniedzējs kļūst par ES dotācijas saņēmēju un var sākt projektu.

Dotāciju nolīgumi var būt viena dotācijas saņēmēja nolīgumi, kad pieteikuma iesniedzējs ir vienīgais dotācijas saņēmējs, vai vairāku dotācijas saņēmēju nolīgumi, kad visas konsorcija partnerorganizācijas kļūst par nolīgumā paredzētajiem dotāciju saņēmējiem. Vairāku dotācijas saņēmēju līgumu paraksta koordinators, kas ir vienīgais kontaktpunkts valsts aģentūrai un izpildaģentūrai. Tomēr visas pārējās organizācijas, kas piedalās projektā (dotācijas līdzsaņēmēji), paraksta pievienošanās veidlapu, lai uzticētu koordinatoram pienākumu darboties kā koordinatoram. Partneru pievienošanās veidlapas koordinatoram piešķir pieteikuma iesniegšanas posmā. Ja šīs pievienošanās veidlapas tiek iesniegtas vēlākā procesa posmā, tām jābūt pieejamām, vēlākais, līdz dotācijas nolīguma parakstīšanas brīdim.

Piezīme. Pievienošanās veidlapas nav vajadzīgas partnerorganizācijām valstīs, kas nav pieteikuma iesniedzējas organizācijas valsts, attiecībā uz mobilitātes projektiem augstākās izglītības studentiem un personālam, mobilitātes projektiem PIA apguvējiem un personālam, mobilitātes projektiem skolu audzēkņiem un personālam un mobilitātes projektiem pieaugušo izglītības personālam. Tomēr valsts konsorciju dalīborganizācijām augstākās izglītības, PIA, skolu un pieaugušo izglītības jomā ir jāiesniedz pievienošanās veidlapa pieteikuma iesniedzējai organizācijai.

Dotācijas summa

Pieteikuma pieņemšana nav uzskatāma par apņemšanos piešķirt finansējumu pieteikuma iesniedzēja pieprasītajā apmērā. Pieprasīto finansējumu var samazināt, pamatojoties uz konkrētajiem finanšu noteikumiem, kas piemērojami konkrētam pasākumam.

Dotācijas piešķiršana noteiktā atlases kārtā nerada tiesības attiecībā uz nākamajām kārtām. Jāņem vērā, ka nolīgumā paredzētā dotācijas summa ir maksimālā summa, ko nevar palielināt, pat ja dotācijas saņēmējs pieprasa lielāku summu. Ja piešķīrēja iestāde ir valsts aģentūra, pasākumiem, kuros izmanto uz vienības izmaksām balstītu modeli, nolīgumā paredzēto dotācijas summu var palielināt ar ārkārtas izmaksām.

Līdzekļi, ko pārskaita izpildaģentūra vai valsts aģentūra, jāidentificē kontā vai apakškontā, ko dotācijas saņēmējs norādījis dotācijas maksājuma veikšanai.

Maksājumu procedūras

Atkarībā no pasākuma veida, dotācijas nolīguma darbības ilguma un finanšu riska novērtējuma projektiem, ko atbalsta programmā “Erasmus+”, tiek piemērotas dažādas maksājumu procedūras.

Izņemot pirmo priekšfinansējuma maksājumu, citi maksājumi vai atmaksas tiks veiktas, pamatojoties uz dotācijas saņēmēja iesniegto ziņojumu vai maksājuma pieprasījumu analīzi (šo dokumentu veidnes būs pieejamas gada gaitā valstu aģentūru tīmekļa vietnēs vai — izpildaģentūras gadījumā — Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā).

Maksājumu procedūras, kas piemērojamas programmā “Erasmus+”, ir aprakstītas turpmāk.

Priekšfinansējuma maksājums

Priekšfinansējuma maksājums tiks pārskaitīts dotācijas saņēmējam 30 dienu laikā no dienas, kad pēdējā no abām līgumslēdzējām pusēm parakstījusi dotācijas nolīgumu ("stāšanās spēkā") un attiecīgā gadījumā ir saņemtas visas attiecīgās finanšu garantijas (skatīt sadaļu "Finanšu garantija" turpmāk tekstā). Priekšfinansējums ir paredzēts, lai nodrošinātu dotācijas saņēmējam apgrozāmos līdzekļus. Valstu aģentūras vai izpildaģentūra var nolemt sadalīt pirmo priekšfinansējuma maksājumu vairākos maksājumos. Tās var arī nolemt samazināt priekšfinansējumu vai nemaksāt to vispār, ja dotācijas saņēmēja finansiālās spējas tiek uzskatītas par neapmierinošām.

Nākamie priekšfinansējuma maksājumi

Dažu pasākumu gadījumā turpmākie priekšfinansējuma maksājumi tiks pārskaitīti dotācijas saņēmējam 60 kalendāro dienu laikā no dienas, kad valsts aģentūra vai izpildaģentūra saņēmusi nākamo priekšfinansējuma maksājumu pieprasījumus no dotācijas saņēmēja, tikai tad, ja nākamo priekšfinansējuma maksājumu pieprasījumiem būs pievienots priekšfinansējuma ziņojums. Šādus nākamos priekšfinansējuma maksājumus var pieprasīt, kad ir izlietoti vismaz 70 % no iepriekšējā priekšfinansējuma maksājuma. Ja pārskats par iepriekšējā(-o) priekšfinansējuma maksājuma(-u) izlietojumu liecina, ka pasākuma izmaksu segšanai ir izlietoti mazāk nekā 70 % no iepriekšējā(-iem) priekšfinansējuma maksājuma(-iem), maksājamā jaunā priekšfinansējuma summu samazina par iepriekšējā priekšfinansējuma neizmantoto summu.

Starpposma vai progresa/tehniskie ziņojumi

Dotāciju saņēmējiem var tikt prasīts iesniegt periodisku vai starpposma ziņojumu, kas pievienots starpposma maksājuma pieprasījumam.

Citos gadījumos dotāciju saņēmējiem var prasīt iesniegt progresa ziņojumu, kurā ietverta informācija par situāciju projekta īstenošanā. Progresa ziņojumi nav pamats nākamajam maksājumam. Starpposma un progresa ziņojums ir jāiesniedz līdz dotācijas nolīgumā norādītajam termiņam.

Galīgais maksājums vai atlikuma atgūšana

Dotācijas saņēmējam piešķiramā galīgā maksājuma summa tiks noteikta, pamatojoties uz noslēguma ziņojumu, kas jāiesniedz līdz dotācijas nolīgumā norādītajam termiņam. Ja a) pasākumi, kas ir dotācijas pamatā, nav īstenoti vai īstenoti citādāk, nekā plānots, vai b) dotācijas saņēmējam faktiski radušās attiecināmās izmaksas ir mazākas nekā pieteikuma iesniegšanas posmā plānotās, vai c) īstenoto darbību / sasniegto rezultātu kvalitāte ir nepietiekama, finansējumu var proporcionāli samazināt vai arī attiecīgā gadījumā dotācijas saņēmējam var pieprasīt, lai tas atmaksā visu atlikumu, kas jau saņemts kā priekšfinansējuma maksājums.

Dažu pasākumu gadījumā valsts aģentūra vai izpildaģentūra pārskaita 100 % no piešķirtās dotācijas kā priekšfinansējumu. Šādos gadījumos atlikuma maksājumu neveic. Tomēr, ja, pamatojoties uz nobeiguma ziņojumu, ko dotācijas saņēmējam ir pienākums iesniegt līdz dotācijas nolīgumā norādītajam termiņam, a) pasākumi, kas ir dotācijas pamatā, nav īstenoti vai īstenoti citādāk, nekā plānots, vai b) dotācijas saņēmējam faktiski radušās attiecināmās izmaksas ir mazākas nekā pieteikuma iesniegšanas posmā plānotās, vai c) īstenoto darbību / sasniegto rezultātu kvalitāte ir nepietiekama, dotācijas saņēmējam var pieprasīt, lai tas atmaksā visu atlikumu, kas jau saņemts kā priekšfinansējuma maksājums.

Priekšfinansējuma maksājumus (vai to daļas) var atskaitīt (bez dotāciju saņēmēju piekrišanas) no summām, kuras dotācijas saņēmējs ir parādā piešķīrējai iestādei, — nepārsniedzot summu, kas pienākas šim dotācijas saņēmējam.

Galīgais maksājums tiks izdots 60 kalendāro dienu laikā no nobeiguma ziņojuma saņemšanas.

CITI SVARĪGI LĪGUMA NOTEIKUMI

Finanšu garantija

Ja finansiālās spējas uzskata par vājām, valsts aģentūra vai izpildaģentūra var pieprasīt jebkuram dotācijas saņēmējam, kam piešķirtā dotācija pārsniedz 60 000 EUR, iepriekš iesniegt garantiju, lai ierobežotu finanšu riskus, kuri saistīti ar priekšfinansējuma maksājumu. Šo garantiju var pieprasīt apmērā līdz priekšfinansējuma maksājuma(-u) summai.

Šādas garantijas mērķis ir panākt, ka banka vai finanšu iestāde kļūst par neatsaucama nodrošinājuma devēju vai galvotāju pēc pirmā pieprasījuma attiecībā uz dotācijas saņēmēja saistībām, kas izriet no dotācijas nolīguma.

Šo finanšu garantiju (EUR) sniedz apstiprināta banka vai finanšu iestāde, kas izveidota ES dalībvalstī. Ja dotācijas saņēmējs ir izveidots valstī, kas nav ES valsts, valsts aģentūra vai izpildaģentūra var piekrist, ka garantiju sniedz šādā valstī izveidota banka vai finanšu iestāde, ja tā uzskata, ka attiecīgās bankas vai finanšu iestādes piedāvātais finanšu nodrošinājums un tā īpašības ir līdzvērtīgi ES dalībvalstī piedāvātajiem.

Garantiju var aizstāt ar kopīgu trešās personas garantiju vai vairākām trešo personu garantijām, ko sniedz dalīborganizācijas, kuras ir tā paša dotācijas nolīguma puses.

Garantija tiks atbrīvota pēc priekšfinansējuma kā starpposma maksājuma vai atlikuma maksājuma pakāpeniskas izmaksas dotācijas saņēmējam saskaņā ar dotācijas nolīgumā paredzētajiem nosacījumiem. Ja atlikuma maksājums notiek piedziņas formā, garantiju atbrīvo pēc dotācijas saņēmēja informēšanas vai arī tā paliks spēkā līdz galīgajam maksājumam, vai gadījumā, ja galīgā maksājuma samaksa ir piedziņas formā, trīs mēnešus pēc parādzīmes iesniegšanas saņēmējam.

Apakšuzņēmuma līgumu slēgšana un iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršana

Dotācijas saņēmējs var slēgt apakšuzņēmuma līgumus par specifiskiem tehniskiem pakalpojumiem, kuri ir daļa no darbības uzdevumiem un kuru sniegšanā vajadzīgas specializētas prasmes (saistībā ar juridisko, grāmatvedības, nodokļu, cilvēkresursu jomu, IT utt.), vai īstenošanas līgumus. Tāpēc izmaksas, kas dotācijas saņēmējam rodas saistībā ar šā veida pakalpojumiem, var uzskatīt par attiecināmām izmaksām, ja vien tās atbilst visiem pārējiem dotācijas nolīgumā izklāstītajiem kritērijiem.

Ja projekta īstenošanai ir vajadzīgs preču, darbu vai pakalpojumu iepirkums (līgums), dotācijas saņēmējiem šāda līguma slēgšanas tiesības jāpiešķir par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, t. i., par piedāvājumu ar visizdevīgāko cenu attiecībā pret vērtību vai — attiecīgā gadījumā — piedāvājumu ar viszemāko cenu, nodrošinot interešu konflikta neesību un dokumentācijas saglabāšanu revīzijas vajadzībām.

Ja īstenošanas līguma cena pārsniedz 60 000 EUR, valsts aģentūra vai izpildaģentūra var piemērot dotācijas saņēmējam īpašus noteikumus papildus iepriekšējā rindkopā minētajiem. Šādi īpaši noteikumi jāpublicē valsts aģentūru un izpildaģentūras tīmekļa vietnēs.

Informācija par piešķirtajām dotācijām

Saskaņā ar pārredzamības principu un ex post publicitātes prasību informācija par Savienības līdzekļu saņēmējiem ir jāpublicē Komisijas, izpildaģentūras un/vai valsts aģentūru tīmekļa vietnēs nākamajā pusgadā pēc tam, kad ir slēgts finanšu gads, par kuru dotācijas piešķirtas.

Šo informāciju var publicēt arī jebkurā citā atbilstošā medijā, tai skaitā Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī.

Valstu aģentūras un izpildaģentūra publicē šādu informāciju:

- dotācijas saņēmēja nosaukums un atrašanās vieta,
- piešķirtās dotācijas summa,
- dotācijas veids un mērķis.

Ja dotācijas saņēmējs iesniedz motivētu un pienācīgi pamatotu pieprasījumu, šīs ziņas nepublicē, ja šāda izpaušana var apdraudēt attiecīgo privātpersonu tiesības un brīvības, kuras aizsargā Eiropas Savienības Pamattiesību harta, vai kaitēt dotāciju saņēmēju komerciālajām interesēm.

Publicētos fizisku personu personas datus dzēš pēc diviem gadiem pēc tā finanšu gada beigām, kurā līdzekļi piešķirti.

Tas pats attiecas uz personas datiem, kas norādīti juridisko personu oficiālajos nosaukumos (piemēram, ja apvienību vai komercuzņēmumu nosaukumos ietverti to dibinātāju vārdi).

Šo informāciju nepublicē attiecībā uz stipendijām, ko maksā fiziskām personām, un citu tiešu atbalstu, ko maksā fiziskām personām, kurām tas vajadzīgs visvairāk (bēgļiem vai bezdarbniekiem). Dotāciju saņēmējas organizācijas arī nav tiesīgas publicēt šāda veida informāciju par personām, kas saņem mobilitātes dotāciju programmas "Erasmus+" ietvaros.

Publicitāte

Papildus prasībām, kas attiecas uz projekta pamanāmību un tā rezultātu izplatīšanu un projekta ietekmi (kas ir piešķiršanas kritēriji), pastāv pienākums ievērot minimālu publicitāti attiecībā uz katru projektu, kam piešķirta dotācija.

Dotāciju saņēmējiem skaidri jānorāda atsauce uz Eiropas Savienības atbalstu visos paziņojumos vai publikācijās neatkarīgi no to veida vai plašsaziņas līdzekļa, ietverot internetu, vai darbībās, kurām dotācija tiek izmantota.

Tas jādara saskaņā ar noteikumiem, kas ietverti dotācijas nolīgumā. Ja šādi noteikumi netiek pilnībā ievēroti, dotācijas saņēmējam piešķirto dotāciju var samazināt.

Pārbaudes un revīzijas

Valsts aģentūra vai izpildaģentūra un/vai Eiropas Komisija var veikt tehniskas un finansiālas pārbaudes un revīzijas saistībā ar dotācijas izlietojumu. Tās var arī pārbaudīt dotācijas saņēmēja (vai līdzsaņēmēja) obligātās uzskaites datus, lai periodiski novērtētu fiksēto summu, vienības izmaksas vai vienotas likmes finansējumu. Dotācijas saņēmējs (vai līdzsaņēmējs) ar sava likumīgā pārstāvja parakstu apņemas iesniegt pierādījumus, ka dotācija izlietota pareizi. Eiropas Komisija, izpildaģentūra, valstu aģentūras un/vai Eiropas Revīzijas palāta, *OLAF*, *EPPO* vai to pilnvarota struktūra pēc galīgā maksājuma var pārbaudīt dotācijas izlietojumu jebkurā brīdī līdz pieciem gadiem vai — ja dotācijas summa nepārsniedz 60 000 EUR — līdz trim gadiem. Tāpēc dotāciju saņēmēji glabā uzskaites datus, apliecinošu dokumentu oriģinālus, statistikas datus un citus dokumentus, kas saistīti ar dotāciju šajā periodā.

Var izmantot dažādu veidu revīzijas procedūras atkarībā no konkrētā pasākuma veida, piešķirtās dotācijas apmēra un dotācijas veida.

Noteikumi attiecībā uz pārbaudēm un revīzijām ir sīkāk aprakstīti dotācijas nolīgumā.

Datu aizsardzība

Visus personas datus, kas ietverti pieteikuma veidlapā vai dotācijas nolīgumā, apstrādā valsts aģentūra vai izpildaģentūra, vai Eiropas Komisija saskaņā ar:

- visos tādas apstrādes gadījumos, kas nepieciešama saskaņā ar Eiropas Komisijas oficiāliem norādījumiem vai instrukcijām vai nepieciešama programmas "Erasmus+" īstenošanai: Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1725 (2018. gada 23. oktobris)[478] par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK (Dokuments attiecas uz EEZ),

- visos citos apstrādes gadījumos, kas nav nepieciešama saskaņā ar Eiropas Komisijas oficiāliem norādījumiem vai instrukcijām, kā arī nav nepieciešama programmas "Erasmus+" īstenošanai:

    - Vispārīgā datu aizsardzības regula (VDAR jeb Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis)[479]) attiecībā uz:

        - visiem pārziņa vai apstrādātāja apstrādātiem personas datiem ES/EEZ,

        - visiem personas datiem par datu subjektiem, kuri atrodas ES/EEZ apstrādes sākumā,

    - visos citos apstrādes gadījumos — valsts tiesību akti datu aizsardzības jomā.

[478] https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj.
[479] https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj

Šajos gadījumos struktūra, kas pieņem lēmumu par citos nolūkos veiktas apstrādes līdzekļiem un mērķiem aizstāj Eiropas Komisiju kā atbildīgais datu pārzinis atbilstoši piemērojamiem vietējiem tiesību aktiem datu aizsardzības jomā.

Pieteikuma iesniedzēja atbildes uz jautājumiem pieteikuma veidlapā ir vajadzīgas, lai izvērtētu un turpmāk apstrādātu dotācijas pieteikumu saskaņā ar programmas "Erasmus+" vadlīnijām, izņemot, ja šādi jautājumi atzīmēti kā tādi, uz kuriem nav obligāti jāatbild. Personas datus apstrādā departaments vai nodaļa, kas atbild par attiecīgo Savienības dotāciju programmu (struktūra, kura pilda datu pārziņa funkcijas), un to dara tikai minētajā nolūkā. Personas datus var nosūtīt trešām personām, kas iesaistītas pieteikumu izvērtēšanā vai dotāciju pārvaldības procedūrā, ja tām ir nepieciešams tos zināt, neskarot to nosūtīšanu struktūrām, kuras atbild par pārraudzības un pārbaudes pienākumiem saskaņā ar Eiropas Savienības tiesībām, vai struktūrām, kas pilnvarotas veikt programmas vai jebkuru tās pasākumu izvērtēšanu. Konkrēti, lai aizsargātu Savienības finansiālās intereses, personas datus var nosūtīt iekšējās revīzijas dienestiem, Eiropas Revīzijas palātai, finanšu pārkāpumu komisijai vai Eiropas Birojam krāpšanas apkarošanai un starp Komisijas un izpildaģentūru kredītrīkotājiem. Pieteikuma iesniedzējam ir tiesības piekļūt saviem personas datiem un tiesības labot jebkurus šādus datus. Ja pieteikuma iesniedzējam ir jautājumi par savu personas datu apstrādi, tas adresē tos aģentūrai, kas atlasījusi projektu. Konfliktu gadījumā pieteikuma iesniedzējam ir arī tiesības jebkurā laikā vērsties pie Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītāja.

Attiecībā uz personas datu apstrādi programmā "Erasmus+" Komisijas un izpildaģentūras tīmekļa vietnēs ir pieejams detalizēts paziņojums par privātumu, kurā ietverta kontaktinformācija: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/help/erasmus-and-data-protection_en.

Pasākumiem, ko pārvalda *EACEA*: https://ec.europa.eu/research/participants/data/support/legal_notice/h2020-ssps-grants-sedia_en.pdf.

Pieteikuma iesniedzējs pirms priekšlikuma iesniegšanas informē tās personas, kuru personas dati ir ietverti priekšlikumā, par attiecīgo paziņojumu par privātumu, kā minēts iepriekš.

Saistībā ar valsts aģentūras vai izpildaģentūras *EACEA* pārvaldītiem "Erasmus+" pasākumiem pieteikumu iesniedzēji un — ja tie ir juridiskas personas — personas, kuras ir pieteikuma iesniedzēja administratīvās, vadības vai uzraudzības struktūras locekļi vai kurām ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras attiecībā uz pieteikuma iesniedzēju, vai fiziskas vai juridiskas personas, kas uzņemas neierobežotu atbildību par pieteikuma iesniedzēja parādiem, tiek informētas, ka to personas datus (vārds, uzvārds fiziskas personas gadījumā; adrese, juridiskā forma un to personu vārds un uzvārds, kurām ir pārstāvības un lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, juridiskas personas gadījumā) aģentūras kredītrīkotājs var reģistrēt agrīnās noteikšanas un izslēgšanas sistēmā (*EDES*), ja viņi ir nonākuši kādā no situācijām, kas minētas Regulā (ES, Euratom) 2018/1046.

D DAĻA. TERMINU GLOSĀRIJS

Šajā sadaļā sniegtas ar programmu "Erasmus+" saistīto galveno jēdzienu definīcijas. Glosārijs ir iedalīts sadaļās, kuru termini sarindoti alfabētiskā secībā. Ir sniegti vispārīgie termini un konkrēti jēdzieni, kas saistīti ar attiecīgo jomu.

Vispārīgie termini

Pavadošā persona	Persona, kas pavada dalībniekus (izglītības apguvējus, personālu, jauniešus vai jaunatnes darbiniekus) mobilitātes darbībā, lai rūpētos par viņu drošību, sniegtu atbalstu un palīdzību, kā arī palīdzētu dalībniekam rezultatīvi mācīties mobilitātes laikā. Individuālās darbībās pavadošā persona var pavadīt dalībniekus, kuriem ir mazāk iespēju, vai nepilngadīgos un jauniešus, kuriem ir maz pieredzes ārpus savas valsts. Izglītības un apmācības jomā īstenotās grupas darbībās kvalificētam izglītības personālam jāpavada grupa, lai sekmētu mācīšanās procesu.
Akreditācija	Administratīvā procedūra, kas nodrošina, ka organizācijas, kuras vēlas saņemt vienkāršotu piekļuvi "Erasmus+" finansējumam pasākuma ietvaros, atbilst kritēriju un minimālo prasību kopumam.
Saistīta vienība	Saskaņā ar Finanšu regulas 190. pantu par saistītiem subjektiem var uzskatīt: • tiesību subjektus, kam ar dotāciju saņēmējiem ir juridiska vai kapitāla saikne, kura neaprobežojas ar šo pasākumu un nav izveidota tikai šā pasākuma īstenošanas nolūkā, • vairākas vienības, kuras atbilst dotācijas piešķiršanas kritērijiem un kopā veido vienu vienību, ko var uzskatīt par vienīgo dotācijas saņēmēju, tostarp tad, ja šī vienība ir speciāli izveidota, lai īstenotu konkrēto pasākumu. Saistītajām struktūrām ir jāatbilst atbilstības un neizslēgšanas kritērijiem un attiecīgā gadījumā arī atlases kritērijiem, kas attiecas uz pretendentiem, bet tās netiek ieskaitītas minimālajos atbilstības kritērijos attiecībā uz konsorcija sastāvu (ja tāds ir).
Pieteikuma iesniedzējs	Jebkura dalīborganizācija vai neformāla jauniešu grupa, kas iesniedz dotācijas pieteikumu. Pieteikumu iesniedzēji var iesniegt pieteikumus individuāli vai citu projektā iesaistītu organizāciju vārdā. Pēdējā minētajā gadījumā pieteikuma iesniedzēju uzskata arī par koordinatoru. Attiecībā uz pasākumiem, ko pārvalda izpildaģentūra *EACEA*, pieteikuma iesniedzēji ir tie dalībnieki, kuri dotāciju nolīgumā kļūs par dotācijas saņēmējiem un saistītajām struktūrām, ja to pieteikums tiek finansēts.
Pieteikumu iesniegšanas termiņš	Galīgais datums, līdz kuram pieteikums jāiesniedz valsts aģentūrai vai izpildaģentūrai, lai to uzskatītu par pieņemamu.
Asociētie partneri	Struktūras no valsts vai privātā sektora, kuras palīdz īstenot konkrētus projekta uzdevumus/darbības vai atbalsta projekta popularizēšanu un ilgtspēju, bet kuras līgumu pārvaldības ziņā netiek uzskatītas par dotācijas saņēmējām un nesaņem programmas finansējumu projekta ietvaros (tām nav tiesību segt izmaksas vai pieprasīt atbalstu).
Pamatprasmes	Rakstpratība un prasmes matemātikā, zinātnē un tehnoloģijās; šīs prasmes ietilpst pamatkompetencēs.

Dotācijas saņēmējs	Kad projektam piešķir programmas "Erasmus+" dotāciju, organizācija(-as), kas iesniegusi(-ušas) pieteikumu, kļūst par dotācijas saņēmēju(-ām), parakstot līgumu ar valsts aģentūru vai izpildaģentūru, kura ir atlasījusi šo projektu. Ja pieteikums iesniegts citu dalīborganizāciju vārdā, partneri var kļūt par dotācijas līdzsaņēmējiem.
Jaukta mobilitāte	Tāda mobilitātes darbība, kurā fiziskā mobilitāte apvienota ar virtuālu komponentu, kas tiešsaistē nodrošina sadarbīgu kopīgu mācīšanos vai darbu grupā.
Uzaicinājums iesniegt priekšlikumus	Aicinājums, ko publicē Komisija vai kas tiek publicēts tās vārdā, konkrētā termiņā iesniegt priekšlikumu par pasākumu, kas atbilst izvirzītajiem mērķiem un vajadzīgajiem nosacījumiem. Uzaicinājumus iesniegt priekšlikumus publicē Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī (C sērijā) un/vai attiecīgajās Komisijas, valsts aģentūras vai izpildaģentūras tīmekļa vietnēs.
Pārrakstīšanās kļūda	Neliela kļūda vai nepilnība, kas nejauši gadījusies dokumentā un maina tā būtību, piemēram, drukas kļūda vai lieks vai izlaists vārds, frāze vai cipars.
Līdzfinansējums	Līdzfinansējuma princips nozīmē, ka daļa no ES atbalstītā projekta izmaksām ir jāsedz dotācijas saņēmējam vai no ārējām iemaksām, kas nav ES dotācija.
Uzņēmums	Juridiska persona, kas izveidota atbilstoši civiltiesībām vai komerctiesībām, tostarp korporatīvas sabiedrības, un citas juridiskas personas, kuras ir publisko tiesību vai privāttiesību subjekti, izņemot bezpeļņas struktūras.
Konsorcijs	Divas vai vairākas dalīborganizācijas, kas apvienojas, lai sagatavotu, īstenotu un uzraudzītu projektu. Konsorcijs var būt valsts konsorcijs (t. i., tāds, kurā iesaistītas organizācijas, kas izveidotas vienā un tajā pašā valstī) vai starptautisks konsorcijs (kurā iesaistītas dalīborganizācijas no dažādām valstīm).
Koordinators / koordinētāja organizācija	Dalīborganizācija, kas piesakās programmas "Erasmus+" dotācijai partnerorganizāciju konsorcija vārdā. Koordinatoram dotācijas nolīgumā ir paredzēti īpaši pienākumi.
Digitālā kompetence	Ietver digitālo tehnoloģiju pārliecinātu, kritisku un atbildīgu izmantošanu un darbošanos ar šīm tehnoloģijām mācību un darba vajadzībām un nolūkā piedalīties sabiedrības dzīvē. Tā ietver informācijas un datu izmantošanas pratību, komunikāciju un sadarbību, plašsaziņas līdzekļu lietotprasmi, digitālā satura radīšanu (tostarp programmēšanu), drošību (tostarp digitālo komfortu un ar kiberdrošību saistītas kompetences), ar intelektuālo īpašumu saistītus jautājumus, problēmu risināšanu un kritisko domāšanu.
Uzņēmums	Jebkurš uzņēmums, kas iesaistīts saimnieciskā darbībā, neatkarīgi no tā lieluma, tiesiskās formas vai ekonomikas nozares, kurā tas darbojas.
Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūra (EKI)	Kopējs atsauces satvars ar astoņiem kvalifikāciju līmeņiem, kas izteikti kā mācīšanās rezultāti ar augošu prasmīguma līmeni. Tie kalpo kā rīks dažādu kvalifikācijas sistēmu un to līmeņu salīdzināšanai. Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras mūžizglītībai (EQF) mērķis ir uzlabot cilvēku kvalifikāciju pārredzamību, salīdzināmību un pārnesamību (OV 2017/C 189/03).
***ESCO* (Eiropas prasmju, kompetenču, kvalifikāciju un profesiju daudzvalodu klasifikācija)**	Tajā 25 Eiropas valodās identificētas un kategorizētas prasmes un kompetences, kvalifikācijas un profesijas, kas ir būtiskas ES darba tirgum un izglītībai un apmācībai. Šī sistēma ietver profesionālos profilus un atspoguļo saikni starp profesijām, prasmēm, kompetencēm un kvalifikācijām. *ESCO* ir izstrādāta atvērtā IT formātā, un to ikviens var izmantot bez maksas.

Izveidots(-a)	Attiecas uz organizāciju vai struktūru, kas atbilst konkrētiem attiecīgās valsts nosacījumiem (reģistrācija, izziņošana, publicēšana u. c.), kuri ļauj attiecīgās valsts iestādei oficiāli atzīt šādas organizācijas vai struktūras. Neformālas jauniešu grupas gadījumā uzskata, ka, pretendējot uz programmas "Erasmus+" dotāciju, līdzvērtīga nozīme ir tās likumīgā pārstāvja likumīgajai mītnes vietai.
Eiropas Savienības dalībvalstis un programmas asociētās trešās valstis	ES valstis un trešās valstis, kas izveidojušas valsts aģentūru, kura pilnvērtīgi piedalās programmā "Erasmus+". ES dalībvalstu un programmas asociēto trešo valstu saraksts ir ietverts šo vadlīniju A daļas sadaļā "Kurš var piedalīties programmā "Erasmus+"?".
Europass	*Europass* tiešsaistes platforma ir Eiropas Prasmju programmas ietvaros īstenots pasākums, un tā nodrošina personām un organizācijām tīmekļa rīkus un informāciju par mācīšanās iespējām, kvalifikāciju ietvarstruktūrām un kvalifikācijām, norādījumus, prasmju nepieciešamības izpētes informāciju, pašnovērtējuma rīkus un dokumentāciju par prasmēm un kvalifikāciju, kā arī savienojamību ar mācīšanās un nodarbinātības iespējām. Kā paziņots Digitālās izglītības rīcības plānā, *Europass* platforma arī nodrošina rīkus un programmatūru, kas atbalsta digitāli parakstītus apliecinājuma dokumentus, izmantojot Eiropas digitālos mācību apliecinājuma dokumentus. Platforma ir savienota ar valsts datu avotiem, kuros ir informācija par mācīšanās iespējām, un valstu kvalifikāciju datubāzēm un reģistriem.
Eiropas NVO	**Šīs programmas nolūkiem** tās ir NVO, kas darbojas, izmantojot oficiāli atzītu struktūru, kura sastāv no Eiropas struktūras/sekretariāta, kas likumīgi izveidots un darbojas vismaz divus gadus ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī, un valsts organizācijām/filiālēm vismaz deviņās ES dalībvalstīs un programmas asociētajās trešās valstīs. Šīm valsts organizācijām/filiālēm: • jābūt pierādāmai likumiskai saiknei[480] ar Eiropas struktūru/sekretariātu, • jādarbojas izglītības, apmācības vai jaunatnes jomā. Eiropas NVO jābūt vismaz deviņām struktūrām (Eiropas struktūra/sekretariāts un vismaz astoņas valstu organizācijas/nozares), kas izveidotas deviņās dažādās ES dalībvalstīs un programmas asociētajās trešās valstīs.
Pirmreizējs pieteikuma iesniedzējs	Jebkura dalīborganizācija, kas iepriekš, pēdējos septiņos gados, nav saņēmusi atbalstu kā projekta koordinators (pieteikuma iesniedzējs) noteikta veida pasākumā, kuram ir sniegts atbalsts saskaņā ar šo programmu vai tās priekšgājēju programmu.
Nepārvarama vara	Jebkura situācija vai notikums, kas neļauj organizācijām un privātpersonām pildīt savus pienākumus projekta darbību īstenošanā. Šai situācijai vai notikumam jābūt neparedzamam, ārkārtas situācijai un ārpus pušu kontroles. Nepārvaramas varas iemesls nevar būt pasākumā iesaistīto organizāciju vai citu dalībnieku kļūda vai nolaidība, un tā ir neizbēgama, neraugoties uz pienācīgu rūpību.
Zaļās prasmes	Kompetences un zināšanas, kas nepieciešamas, lai pārietu uz mazoglekļa ekonomiku; tās var būt vispārīgas, piemēram, ilgtspējīga lauksaimniecība, augsnes aizsardzība, enerģijas patēriņa un atkritumu apjoma samazināšana, vai tehniskākas, piemēram, zināšanas par atjaunojamo energoresursu enerģiju.

[480] Termins "likumiska saikne" ir definēts šajā glosārijā.

Videi draudzīgi transporta veidi	Pārvietošanās veids, kurā lielākā ceļa daļa tiek veikta ar mazemisiju transportlīdzekli, piemēram, autobusu, vilcienu, velosipēdu vai koplietotu automobili.
Uzņēmējorganizācija	(Galvenā) organizācija, kas mobilitātes darbību dalībniekiem nodrošina mācību saturu, izmantojot savus resursus un zināšanas. Uzņēmējorganizācija sadarbojas ar nosūtītājorganizāciju, lai noteiktu paredzamos mācību rezultātus un metodes, kas tiks izmantotas to sasniegšanai. Pēc tam tā īsteno mācību programmu un darbības laikā veic uzraudzību un mentoringu.
Ikdienēja mācīšanās	Mācīšanās, kas notiek ikdienas darbībās un pieredzē, kas nav organizēta vai strukturēta mērķu, laika vai mācīšanās atbalsta ziņā; attiecīgā persona to var neapzināties kā mācīšanos.
Starptautisks(-a)	Programmas "Erasmus+" kontekstā jēdziens "starptautisks(-a)" attiecas uz jebkuru pasākumu, kurā iesaistīta vismaz viena ES dalībvalsts vai programmas asociētā trešā valsts un vismaz viena programmas neasociētā trešā valsts.
"Ēnošana" darbā	Uzturēšanās partnerorganizācijā citā valstī, lai saņemtu apmācību, novērojot praktizējošus speciālistus viņu ikdienas darbā uzņēmējorganizācijā, apmainoties ar labu praksi, apgūstot prasmes un zināšanas un/vai veidojot ilgtermiņa partnerības pēc līdzdalīgas novērošanas.
Pamatkompetences	Zināšanu, spēju un attieksmes pamata kopums, kas visiem cilvēkiem vajadzīgs personīgajam piepildījumam un attīstībai, nodarbināmībai, sociālajai iekļaušanai, ilgtspējīgam dzīvesveidam, veiksmīgai dzīvei miermīlīgā sabiedrībā, dzīves pārvaldībai, kurā īpaša uzmanība veltīta rūpēm par veselību, un aktīvam pilsoniskumam, kā noteikts Padomes 2018. gada 22. maija Ieteikumā 2018/C 189/01 par pamatkompetencēm mūžizglītībā.
Mācību mobilitāte	Fiziska pārvietošanās uz valsti, kas nav pastāvīgās dzīvesvietas valsts, nolūkā studēt, piedalīties apmācībā vai neformālās vai ikdienējās mācībās.
Mācīšanās rezultāti	Apgalvojumi par to, ko dalībnieks zina, saprot un spēj paveikt pēc mācību procesa pabeigšanas un ko definē kā zināšanas, prasmes un kompetenci.
Tiesību subjekts	Fiziska persona vai juridiska persona, kas izveidota un par tādu atzīta saskaņā ar valsts, Savienības vai starptautiskajiem tiesību aktiem un kam ir juridiskās personas statuss un spēja rīkoties savā vārdā, īstenot tiesības un uzņemties pienākumus, vai subjekts, kam nav juridiskas personas statusa, kā minēts Finanšu regulas 197. panta 2. punkta c) apakšpunktā.
Tiesību subjekta iecelts pārstāvis (*LEAR*)	Pasākumos, kurus pārvalda Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūra, līdztekus organizācijas validācijai dalībnieku reģistrā tās likumīgajam(-iem) pārstāvim(-jiem) jāieceļ tiesību subjekta iecelts pārstāvis (*LEAR*). *LEAR* loma ir ļoti nozīmīga: pēc Komisijas veiktās validācijas *LEAR* būs šādas pilnvaras: • pārvaldīt juridisko un finanšu informāciju par organizāciju, • pārvaldīt personu piekļuves tiesības organizācijas ietvaros (taču ne projektu līmenī), • iecelt organizācijas pārstāvjus, lai elektroniski parakstītu dotācijas nolīgumus ("Legal Signatories" — *LSIGN*) vai finanšu pārskatus ("Financial Signatories" — *FSIGN*), izmantojot Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālu. Visi *LEAR* validācijas posmi ir paskaidroti Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā.

Mazāk pieredzējusi organizācija	Jebkura dalīborganizācija, kas ir saņēmusi atbalstu noteikta veida pasākumā, kuram sniegts atbalsts saskaņā ar šo programmu vai tās priekšgājēju programmu, ne vairāk kā divas reizes pēdējo septiņu gadu laikā. Šajā kategorijā ietilpst iepriekš definētā kategorija "pirmreizēji pieteikumu iesniedzēji".
Mūžizglītība	Jebkāda veida mācīšanās — formāla, neformāla vai ikdienēja —, ko veic visos dzīves posmos un kas nodrošina labākas vai aktuālākas zināšanas, prasmes, kompetences un attieksmi vai lielāku līdzdalību sabiedrībā personiskā, pilsoniskā, kultūras, sociālā vai ar nodarbinātību saistītā aspektā, arī konsultāciju un profesionālās orientācijas pakalpojumu sniegšana; tā ietver agrīno pirmsskolas izglītību un aprūpi, vispārējo izglītību, profesionālo izglītību un apmācību, augstāko izglītību, pieaugušo izglītību, darbu ar jaunatni un citas mācīšanās vides ārpus formālas izglītības un apmācības, un tā parasti veicina starpnozaru sadarbību un elastīgus mācīšanās veidus.
Jaunpienācēja organizācija	Jebkura dalīborganizācija, kas ne kā koordinators, ne kā partneris iepriekš nav saņēmusi atbalstu noteikta veida pasākumā, kuram sniegts atbalsts saskaņā ar šo programmu vai tās priekšgājēju programmu.
Mikroapliecinājums	Mikroapliecinājums ir atzīts apliecinājums par mācīšanās rezultātiem, kurus izglītības apguvējs sasniedzis neilgas mācību pieredzes rezultātā, saskaņā ar pārredzamiem standartiem un prasībām un pēc novērtējuma veikšanas. Apliecinājums ir ietverts apstiprinātā dokumentā, kurā ir norādīts turētāja vārds un uzvārds, sasniegtie mācīšanās rezultāti, novērtēšanas metode, piešķīrēja struktūra un attiecīgā gadījumā kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenis un iegūtais kredītpunktu skaits. Mikroapliecinājumu īpašnieks ir izglītības apguvējs; tie ir kopīgojami, pārnesami, un tos var apvienot, iegūstot lielāku apliecinājumu vai kvalifikāciju.
Mobilitātes/mācību līgums	Līgums starp nosūtītājorganizāciju un uzņēmējorganizāciju, kā arī iesaistītajām personām, kurā nosaka mobilitātes perioda mērķus un saturu, lai nodrošinātu tā atbilstību un kvalitāti. To var arī izmantot par pamatu, lai uzņēmējorganizācija atzītu ārvalstīs pavadītu periodu.
Mēnesis	Dotāciju aprēķināšanas nolūkā uzskata, ka mēnesis ir 30 dienu periods.
Masveida atvērtais interneta kurss (*MOOC*)	Kurss, ko pilnībā nodrošina tiešsaistē, kas ir pieejams ikvienam bez maksas, bez iestāšanās kvalifikācijas un citiem ierobežojumiem un ko nereti apgūst liels skaits dalībnieku. Šādiem kursiem var būt klātienes komponenti, kas, piemēram, mudina vietējos dalībniekus satikties, un formāla vērtēšanas sistēma, bet parasti tajos izmanto profesionālizvērtēšanu, pašvērtējumu un automatizēto vērtēšanu. Ir daudzi *MOOC* veidi — kursi, kas vērsti uz konkrētām nozarēm, mērķgrupām (piemēram, arodiem, skolotājiem utt.) vai mācīšanas metodēm. No programmas "Erasmus+" līdzekļiem finansētiem *MOOC* jābūt atvērtiem ikvienam, un gan dalībai, gan sertifikātam vai pabeigšanas apliecinājumam ir jābūt bezmaksas. Arī uz *MOOC* un citiem pilnīgiem kursiem attiecas prasība par mācību resursu atvērto piekļuvi.
Valsts aģentūra	Izraudzītā struktūra, kas ir atbildīga par programmas īstenošanas pārvaldību valsts līmenī dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī. Katrā valstī var būt viena vai vairākas valsts aģentūras.
Valsts iestāde	Iestāde, kas valsts līmenī ir atbildīga par programmas pārvaldības pārraudzību un uzraudzību dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī. Katrā valstī var būt viena vai vairākas valsts iestādes.

Neformāla mācīšanās	Mācīšanās, kas notiek, īstenojot plānotas mācību aktivitātes, kurās pastāv kādas mācīšanās atbalsta formas, bet kuras nav formālās izglītības un apmācību sistēmas daļa.
Profesionālais profils	Prasmju, kompetenču, zināšanu un kvalifikāciju kopums, kas parasti ir būtisks konkrētā profesijā.
Organizācijas ID (OID)	Unikāls numurs, kas atbilst organizācijai. Šo numuru var izmantot, iesniedzot akreditācijas vai dotācijas pieteikumu tādu programmas "Erasmus+" vai Eiropas Solidaritātes korpusa pasākumu ietvaros, kurus pārvalda valstu aģentūras.
Atvērta piekļuve	Dotāciju rezultātu padarīšana par brīvi pieejamiem sabiedrībai, piemēram, materiālu publicēšana, bez jebkādiem ierobežojumiem, parasti izmantojot digitālās platformas un repozitorijus. Programmā "Erasmus+" ir spēkā atvērtas piekļuves prasība attiecībā uz mācību resursiem un tiek atbalstīta atvērta piekļuve pētījumu rezultātiem un datiem.
Atvērtie izglītības resursi (AIR)	Jebkādi mācību materiāli (piemēram, mācību grāmatas, darblapas, stundu plāni, izglītojoši video, pilnīgi tiešsaistes kursi, izglītojošas spēles), ko var brīvi izmantot, pielāgot un kopīgot. AIR ir vai nu izdoti ar atvērtas piekļuves licenci, vai vispārpieejami (t. i., ir beidzies autortiesību aizsardzības termiņš). Bezmaksas materiāli, ko sabiedrības pārstāvji nevar pielāgot un kopīgot, nav AIR.
Atvērtas piekļuves licence	Veids, kā autortiesību īpašnieki (radītāji vai citi tiesību īpašnieki) piešķir plašai publikai juridisku atļauju brīvi izmantot savu darbu. Programmas "Erasmus+" atvērtās piekļuves prasība paredz, ka atvērtas piekļuves licencei ir jāatļauj vismaz izmantošana, pielāgošana un izplatīšana. Atvērtas piekļuves licence ir jānorāda darba saturā vai vietā, kurā darbu izplata. Mācību materiālus, kam ir atvērtas piekļuves licence, sauc par atvērtiem izglītības resursiem (AIR).
Programmas "Erasmus+" projekta darbību dalībnieks	Persona, kas ir pilnībā iesaistīta projektā un var saņemt Eiropas Savienības finansējumu, kurš paredzēts dalības izmaksu (jo īpaši ceļa un uzturēšanās izdevumu) segšanai.
Dalīborganizācija	Organizācija vai neformāla jauniešu grupa, kas ir iesaistīta programmas "Erasmus+" projektā vai nu kā koordinators, vai kā partneris.
Partnerorganizācija	Pasākumos, ko pārvalda valstu aģentūras, tā ir organizācija, kas formāli ir iesaistīta projektā (dotācijas līdzsaņēmēji), bet neveic koordinatora pienākumus.
Partnerība	Iestāžu vai organizāciju grupas vienošanās īstenot kopīgas darbības un projektus.
Dalībnieks, kuram ir mazāk iespēju	Cilvēki, kuriem ir mazāk iespēju, ir cilvēki, kas saskaras ar šķēršļiem, kuri liedz viņiem efektīvi izmantot programmā paredzētās iespējas ekonomisku, sociālu, kultūras, ģeogrāfisku vai ar veselību saistītu iemeslu, migrantu izcelsmes vai tādu iemeslu dēļ kā, piemēram, invaliditāte un ar izglītības ieguvi saistītas grūtības, vai jebkādu citu iemeslu dēļ, tostarp to Eiropas Savienības Pamattiesību hartas 21. pantā minēto iemeslu dēļ, kuri var būt diskriminācijas pamatā.
Savstarpēja mācīšanās	Tāda mācīšanās savā starpā, kas nes labumu visiem iesaistītajiem un ietver dalībnieku dalīšanos zināšanās, idejās un pieredzē. Savstarpējās mācīšanās pieeja ļauj dalībniekiem mijiedarboties ar citiem dalībniekiem, kas ir viņu līdzbiedri, un piedalīties darbībās, kurās dalībnieki var mācīties cits no cita un sasniegt izglītības, profesionālos un/vai personīgās izaugsmes mērķus.

Profesionālā attīstība	Dalībnieku (izglītības apguvēju un personāla) profesionālo spēju uzlabošanas process, kurā tiek pilnveidotas kompetences un zinātība un iegūtas jaunas prasmes, ko parasti nosaka attīstības vajadzību analīzē. Profesionālā attīstība ietver visu veidu mācīšanās iespējas — no strukturētām apmācībām un semināriem līdz ikdienējās mācīšanās iespējām.
Peļņu gūstoša organizācija, kas ir aktīva korporatīvās sociālās atbildības jomā	Uzņēmums, kas integrē sociālos, vides un ētikas aspektus savās pamatdarbībās un stratēģijās.
Projekts	Saskaņots tādu darbību kopums, kuras plāno un organizē, lai sasniegtu noteiktus mērķus un rezultātus.
Kvalifikācija	Novērtēšanas un validēšanas procesa oficiāls iznākums, ko iegūst, kad kompetenta struktūra nosaka, ka persona ir sasniegusi mācīšanās rezultātus atbilstoši konkrētiem standartiem.
Uzņēmējorganizācija	Dalīborganizācija, kas uzņem dalībniekus un organizē darbības "Erasmus+" projektā.
Skola	Iestāde, kas nodrošina vispārējo, profesionālo vai tehnisko izglītību jebkādā līmenī no pirmsskolas izglītības līdz vidējai izglītībai, ieskaitot agrīno pirmsskolas izglītību un aprūpi. Lai pārbaudītu atbilstību skolu izglītības jomai, skatīt katras valsts atbilstīgo skolu definīciju, kas sniegta attiecīgās valsts aģentūras tīmekļa vietnē.
Skolēns	Persona, kas kā izglītojamais ir reģistrēts iestādē, kura sniedz vispārējo izglītību jebkurā līmenī — no agrīnās pirmsskolas izglītības un aprūpes līdz vidusskolas izglītībai —, vai persona, kas iegūst skolas izglītību ārpus iestādes un ko kompetentās iestādes uzskata par tiesīgu piedalīties programmā to attiecīgajā teritorijā.
Nosūtītājorganizācija	Dalīborganizācija, kas nosūta vienu vai vairākus dalībniekus uz "Erasmus+" projekta darbību.
Mazie un vidējie uzņēmumi (MVU)	Uzņēmumi (sk. definīciju iepriekš), kuri nodarbina mazāk nekā 250 cilvēku un kuru gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus EUR un/vai gada bilances kopsumma nepārsniedz 43 miljonus EUR.
Sociālais uzņēmums	Jebkādas tiesiskās formas uzņēmums, kurš nekotējas regulētā tirgū Direktīvas 2014/65/ES 4. panta 21. punkta nozīmē un: 1) kura galvenais mērķis saskaņā ar nolikumu, statūtiem vai citu juridisku dokumentu, ar ko uzņēmums ir izveidots, ir izmērāmas, pozitīvas sociālās ietekmes panākšana, nevis peļņas nodrošināšana īpašniekiem, dalībniekiem un ieinteresētajām personām, un kurš a) nodrošina inovatīvus pakalpojumus vai preces, kas rada sociālu atdevi, un/vai b) izmanto preču ražošanas vai pakalpojumu sniegšanas inovatīvu metodi, kas atbilst tā sociālajam mērķim; 2) kurš atkārtoti iegulda peļņu pirmkārt un galvenokārt sava galvenā mērķa sasniegšanā un ir ieviesis iepriekš izstrādātas procedūras un noteikumus attiecībā uz apstākļiem, kādos peļņa tiek sadalīta akcionāriem un īpašniekiem, ar mērķi nodrošināt, ka šāda peļņas sadale neapdraud šā uzņēmuma galveno mērķi; 3) kurš tiek pārvaldīts saimnieciskā, atbildīgā un pārredzamā veidā, jo īpaši, iesaistot darbiniekus, klientus un/vai ieinteresētās personas, ko skar tā uzņēmējdarbība.
Personāls	Persona, kas uz profesionāla vai brīvprātīga pamata ir iesaistīta izglītības, apmācības vai neformālās mācīšanās procesā visos līmeņos. Šādas personas citu starpā var būt profesori, skolotāji (tostarp pirmsskolas skolotāji), pasniedzēji, skolu vadītāji, jaunatnes darbinieki, sporta personāls, agrīnās pirmsskolas izglītības un aprūpes personāls, nepedagoģiskais personāls un citi praktizējoši speciālisti, kuri regulāri piedalās mācīšanās veicināšanā.

Likumiska saikne	Sadarbība starp attiecīgajām organizācijām ir balstīta uz formalizētām/dokumentētām attiecībām, kas neaprobežojas tikai ar projektu, kuram tās piesakās, un nav nodibinātas tikai projekta īstenošanas nolūkā. Šī saikne var izpausties daudzos veidos un būt ļoti cieša (piemēram, viena mātesorganizācija ar saviem valstu meitasuzņēmumiem/filiālēm, kam ir pilnvērtīgas juridiskās personas statuss vai tāda nav) vai ne tik cieša (piemēram, tīkls, kura pamatā ir skaidri noteikta dalībnieku iesaistīšanās kārtība, kas paredz, piemēram, maksājuma veikšanu, dalības līguma/vienošanās parakstīšanu, abu pušu tiesību un pienākumu noteikšanu utt.).
Izpētes vizīte	Brauciens, kura laikā dalībnieks iepazīstas ar citu organizāciju vai iestādi un izpēta to un tās darba metodes un sistēmas. Šāds brauciens ļauj dalībniekam gūt mācību pieredzi, pateicoties tiešai saskarei un novērojumiem par uzņēmējorganizācijas metodēm un praksi.
Programmas neasociētās trešās valstis	Valstis, kas nav programmas "Erasmus+" pilntiesīgas dalībnieces, bet var piedalīties (kā partneri vai pieteikumu iesniedzēji) programmas konkrētos pasākumos. Programmas neasociēto trešo valstu saraksts ir ietverts šo vadlīniju A daļas sadaļā "Kurš var piedalīties programmā "Erasmus+"?".
Stažēšanās (norīkojums darbā)	Laiks, kuru pavada citas valsts uzņēmumā vai organizācijā, lai apgūtu īpašas kompetences, kas vajadzīgas darba tirgū, iegūtu darba pieredzi un uzlabotu izpratni par attiecīgās valsts ekonomisko un sociālo kultūru.
Transnacionāls(-a)	Ja nav norādīts citādi — programmas "Erasmus+" kontekstā attiecas uz jebkuru darbību, kurā iesaistītas vismaz divas ES dalībvalstis un programmas asociētās trešās valstis.
Transversālās prasmes (vispārīgās prasmes; dzīvesprasmes)	Ietver spēju domāt kritiski, būt zinātkāram un radošam, uzņemties iniciatīvu, risināt problēmas un sadarboties, efektīvi komunicēt daudzkultūru un starpdisciplinārā vidē, spēt pielāgoties kontekstam un pārvarēt stresu un nenoteiktību. Šīs prasmes ietilpst pamatkompetencēs.
Savienības pārredzamības un atzīšanas instrumenti	Instrumenti, kuri palīdz ieinteresētajām personām saprast, novērtēt un attiecīgā gadījumā atzīt mācīšanās rezultātus un iegūtās kvalifikācijas visā Eiropas Savienībā.
Neformālās un ikdienējās mācīšanās validēšana	Process, kurā kompetenta struktūra apstiprina, ka persona ir sasniegusi mācīšanās rezultātus atbilstoši attiecīgiem standartiem, un kurš sastāv no šādiem četriem atsevišķiem posmiem: 1)dialogs, kurā noskaidro personas konkrēto pieredzi; 2)personas pieredzes dokumentēšana uzskatāmā formā; 3)pieredzes formāla novērtēšana kā arī 4)novērtējuma rezultātu sertifikācija, pēc kuras var piešķirt pilnīgu vai daļēju kvalifikāciju.
Norises vieta	Fiziskā vieta, kur notiek darbība.
Virtuālā sadarbība	Jebkāds sadarbības veids, kurā izmantoti informācijas un komunikācijas tehnoloģiju rīki attiecīgo programmas pasākumu veicināšanai un atbalstam.
Virtuālā mācīšanās	Zināšanu, prasmju un kompetenču apguve, izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģiju rīkus, kas ļauj dalībniekiem gūt jēgpilnu transnacionālu vai starptautisku mācīšanās pieredzi.
Darba pakotne	Projekta darba sadalījuma komponents. Tas atspoguļo tādu projekta darbību grupu, kas vērstas uz kopējiem konkrētiem mērķiem.
Jaunieši	Programmas "Erasmus+" kontekstā tās ir personas vecumā no 13 līdz 30 gadiem.

Augstākā izglītība

Kredītpunkts	Personas mācīšanās rezultātu kopums, kas novērtēts un ko var uzkrāt, lai iegūtu kvalifikāciju, vai pārnest uz citām mācību programmām vai kvalifikācijām.
Kredītpunktu mobilitāte	Ierobežots studiju vai stažēšanās periods ārvalstīs (mītnes valsts izglītības iestādē notiekošu studiju ietvaros) kredītpunktu iegūšanas nolūkā. Pēc mobilitātes posma studenti atgriežas savas valsts izglītības iestādē, lai pabeigtu studijas.
Grādu mobilitāte	Ārvalstīs pavadīts studiju periods, kura mērķis ir iegūt pilnu grādu vai sertifikātu galamērķa valstī(-īs).
Diploma pielikums	Oficiālā kvalifikācijas dokumenta pielikums, kas izstrādāts, lai saskaņotā formātā sniegtu detalizētāku informāciju par pabeigtajām studijām, un kas ir starptautiski atzīts; šo dokumentu pievieno augstākās izglītības diplomam, tajā ir sniegts standartizēts dokumenta turētāja apgūto studiju veida, līmeņa, konteksta, satura un statusa apraksts. To sagatavo augstākās izglītības iestādes atbilstoši Eiropas Komisijas, Eiropas Padomes un *UNESCO* saskaņotiem standartiem. Starptautiskas kopīgas studiju programmas ietvaros ir ieteicams izdot "kopīgu diploma pielikumu", kurā aptverta visa programma un kuru apstiprinājušas visas grādu piešķīrējas universitātes.
Divaugstskolu grāds / vairākaugstskolu grāds	(Vismaz) divi atsevišķi grādu apliecinoši dokumenti, ko piešķir studentam pēc kopīgas programmas veiksmīgas pabeigšanas. Divaugstskolu grāds ir īpašs vairākaugstskolu grāda veids. Katru grādu apliecinošo dokumentu jābūt parakstījušai attiecīgās iestādes kompetentajai struktūrai, un tiem jābūt oficiāli atzītiem valstīs, kurās atrodas dažādās piešķīrējas iestādes.
***ECHE* ("Erasmus" Augstākās izglītības harta)**	Akreditācija, ko piešķir Eiropas Komisija un kas dod iespēju augstākās izglītības iestādēm no ES dalībvalstīm un programmas asociētajām trešām valstīm pieteikties programmas "Erasmus+" mācību mobilitātes un sadarbības darbībām un tajās piedalīties. Augstākās izglītības iestādes, kas atrodas programmas neasociētajās Rietumbalkānu trešās valstīs, var pieteikties un tām var piešķirt *ECHE* saistībā ar uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus Eiropas universitāšu iniciatīvas ietvaros, kur tām ir tiesības pieteikties. Hartā ir aprakstīti pamatprincipi, kas iestādei jāievēro, organizējot un īstenojot kvalitatīvu mobilitāti un sadarbību. Tajā paredzēti nosacījumi, kurus iestāde piekrīt ievērot, lai nodrošinātu kvalitatīvus pakalpojumus un procedūras, kā arī uzticamas un pārredzamas informācijas sniegšanu.
***ECTS* (Eiropas kredītpunktu pārneses un uzkrāšanas sistēma)**	Uz izglītības apguvēju vērsta kredītpunktu uzkrāšanas un pārneses sistēma, kuras pamatā ir mācīšanās, mācīšanas un novērtēšanas procesu pārredzamība. Tās mērķis ir atvieglot studiju programmu un izglītības apguvēju mobilitātes plānošanu, īstenošanu un izvērtēšanu, atzīstot kvalifikācijas un mācību periodus. Sistēma, kas palīdz izstrādāt, aprakstīt un īstenot studiju programmas un piešķirt augstākās izglītības kvalifikācijas. *ECTS* izmantošana saistībā ar kvalifikāciju sistēmu, kas balstīta uz rezultātiem, palielina studiju programmu un kvalifikāciju pārredzamību un veicina kvalifikāciju atzīšanu.
Augstākās izglītības iestāde	Iestāde, kas saskaņā ar valsts tiesību aktiem vai praksi piedāvā iegūt atzītus grādus vai citas atzītas terciārā līmeņa kvalifikācijas, neatkarīgi no šādas iestādes nosaukuma vai cita līdzīga terciārā līmeņa iestāde, kuru valsts iestādes uzskata par tiesīgu piedalīties programmā to attiecīgajā teritorijā.

Kopīgs grāds	Vienu grādu apliecinošs dokuments, ko piešķir studentam pēc kopīgas programmas veiksmīgas pabeigšanas. Kopīgo grādu apliecinošo dokumentu jābūt parakstījušām divu vai vairāku dalībiestāžu kompetentajām struktūrām, un tam jābūt oficiāli atzītam valstīs, kurās atrodas attiecīgās dalībiestādes.
Kopīgas programmas	Augstākās izglītības (studiju vai pētniecības) programmas, ko kopīgi izstrādā, īsteno un pilnībā atzīst divas vai vairākas augstākās izglītības iestādes. Kopīgas programmas var īstenot jebkurā augstākās izglītības līmenī, t. i., bakalaura, maģistra vai doktora līmenī vai pat īsā cikla studijās. Kopīgas programmas var būt valsts programmas (t. i., kad visas iesaistītās universitātes ir no vienas un tās pašas valsts) vai transnacionālas/starptautiskas programmas (t. i., kad iesaistītās augstākās izglītības iestādes pārstāv vismaz divas dažādas valstis).
Viena cikla studiju programmas	Integrētas/garas programmas, kuras pabeidzot iegūst pirmā vai otrā cikla grādu un kuras dažās valstīs var precīzāk raksturot pēc to ilguma gados, nevis kredītpunktu skaita. Lielākajā daļā valstu programmas ārpus Boloņas pirmā cikla modeļa tiek īstenotas medicīnas, zobārstniecības, veterinārmedicīnas, aprūpes un dzemdniecības izglītības jomā, un pārsvarā tajās mācās 1–8 % no visiem studentiem. Integrētās programmās, kuras pabeidzot iegūst reglamentētas profesijas, parasti iegūst 300–360 *ECTS* kredītpunktus / tās ilgst piecus vai sešus gadus atkarībā no konkrētās reglamentētās profesijas.
Trešais cikls	Trešā cikla līmenis Eiropas augstākās izglītības telpas kvalifikāciju ietvarstruktūrā, par ko ministri, kuri atbild par augstāko izglītību, vienojušies sanāksmē Bergenā 2005. gada maijā Boloņas procesa ietvaros. EAITKI trešā cikla deskriptors atbilst EKI 8. līmeņa mācīšanās rezultātiem.

Profesionālā izglītība un apmācība[481]

Māceklība (māceklis)[482]	Neskarot valstu terminoloģiju, ar māceklību tiek saprastas formālas profesionālās izglītības un apmācības shēmas: a) kurās mācīšanās izglītības vai apmācības iestādēs ir apvienota ar pamatīgu mācīšanos darbavietā komercuzņēmumos un citās darbavietās; b) kuras ļauj iegūt valsts līmenī atzītu kvalifikāciju; c) kuras ir balstītas uz vienošanos, ar ko nosaka mācekļa, darba devēja un — attiecīgā gadījumā — profesionālās izglītības un apmācības iestādes tiesības un pienākumus, un d) kuras paredz, ka māceklis par darbavietas komponentu saņem atalgojumu vai cita veida kompensāciju.
***EQAVET* (Eiropas kvalitātes nodrošināšanas pamatprincipu ietvarstruktūra profesionālajai izglītībai un apmācībai)**	Politikas veidotājiem paredzēts atsauces rīks, kura pamatā ir četrposmu kvalitātes cikls, kas ietver mērķu noteikšanu un plānošanu, īstenošanu, izvērtēšanu un pārskatīšanu. Tajā tiek ievērota valstu valdību autonomija, un tā ir brīvprātīga sistēma, kas jāizmanto publiskām iestādēm un citām struktūrām, kuras iesaistītas kvalitātes nodrošināšanā.

[481] Cita PIA terminoloģija ir pieejama *Cedefop* oficiālajā publikācijā: https://www.cedefop.europa.eu/files/4117_en.pdf.

[482] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A32018H0502%2801%29.

PIA prasmju konkursi	Starptautiski nozaru pasākumi, kuros PIA apguvēji sacenšas, demonstrējot prasmes, ar galveno mērķi popularizēt un atzīt ar PIA saistīto pieredzi, zinātību un tehnoloģiskās inovācijas un apmainīties ar tām. Šo pasākumu rīkošanā cieši sadarbojas uzņēmumi, PIA sniedzēji, tirdzniecības palātas un citas attiecīgas ieinteresētās personas, kas cenšas uzlabot PIA pievilcību un izcilību, izveidojot globālus apmācības standartus un salīdzinošas izvērtēšanas sistēmas, kā arī ietekmējot nozares pārstāvjus, pārvaldes iestādes un izglītotājus, īstenojot sadarbību un pētniecību. Prasmju konkursu mērķis ir veicināt kvalificētu personu pamanāmību un atzīšanu un apliecināt prasmju nozīmi ekonomikas izaugsmē un personīgo panākumu gūšanā. Tie ir paredzēti, lai ar konkursu un reklāmas pasākumu starpniecību iedvesmotu jauniešus pilnveidot prasmes un tiekties uz izcilību.
Profesionālā izglītība un apmācība (PIA)	Izglītība un apmācība, kuras mērķis ir nodrošināt jauniešiem un pieaugušajiem zināšanas, prasmes un kompetences, kas vajadzīgas konkrētās profesijās vai plašāk darba tirgū. Tā var tikt nodrošināta formālā un neformālā vidē visos Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras (EKI) līmeņos, attiecīgos gadījumos arī terciārajā līmenī. Programmā "Erasmus+" projektiem, kas vērsti uz sākotnējo vai turpmāko profesionālo izglītību un apmācību, var saņemt atbalstu kā PIA pasākumiem.
Profesionālās izglītības un apmācības (PIA) apguvējs	Persona, kas ir reģistrējusies sākotnējās vai turpmākās profesionālās izglītības un apmācības programmā, vai persona, kura nesen absolvējusi šādu programmu vai saņēmusi kvalifikāciju tās ietvaros.
Darba vidē balstītas mācības	Zināšanu un prasmju apguve, veicot un vēlāk pārdomājot uzdevumus profesionālā vidē — vai nu darbavietā (piemēram, duālās izglītības gadījumā), vai arī profesionālās izglītības un apmācības iestādē.

Pieaugušo izglītība

Pieaugušo izglītība	Visu veidu pieaugušo izglītība, kas nav arodizglītība, — formālā, neformālā vai ikdienējā (attiecībā uz turpmāko profesionālo apmācību sk. "PIA").
Pieaugušo izglītības apguvējs	Jebkurš pieaugušais, kurš, iepriekš ieguvis vai pārtraucis sākotnējo izglītību vai apmācību, atsāk apgūt jebkāda veida tālākizglītību (formālu, neformālu vai ikdienēju), kas nav arodizglītība.

Jaunieši

Izaugsmes vadības treneris	Konsultants, kurš nav grupas loceklis un kurš atbalsta jauniešus projekta sagatavošanā, īstenošanā un izvērtēšanā.
Kopienas veidošana	Tādu cilvēku kopienas izveidošana vai pilnveidošana, kuriem ir kopējas vajadzības vai intereses vai kuri ir guvuši kopēju pieredzi, kas tos vieno. Kopienas veidošana procesā rodas kopiena, kas ir dinamiska grupa, kuras dalībnieki apmainās ar prakses piemēriem un idejām par tālāku attīstību pašas kopienas labā.
Dialoga mehānismi	Dialogs ar jauniešiem un jauniešu organizācijām, kā arī lēmumu pieņēmējiem, kurš kalpo par forumu pastāvīgai un kopīgai analīzei par Eiropas sadarbības prioritātēm jaunatnes jomā, to īstenošanu un turpmākiem pasākumiem.

Digitālais darbs ar jaunatni	Tas nozīmē proaktīvi izmantot digitālos plašsaziņas līdzekļus un tehnoloģijas darbā ar jaunatni vai pievērst uzmanību to izmantojumam. Digitālie plašsaziņas līdzekļi un tehnoloģijas var būt gan instruments, gan darbība, gan saturs darbā ar jaunatni. Digitālais darbs ar jaunatni nav darba ar jaunatni metode; to var iekļaut jebkādā darba ar jaunatni kontekstā, un tam ir tādi paši mērķi kā vispār darbam ar jaunatni.
Koordinators	Persona, kas palīdz (jauniešu) grupai labāk sadarboties, izprast kopīgos mērķus un izplānot šo mērķu sasniegšanu, izmantojot "Erasmus+" darbības
Grupas vadītājs	Jaunatnes mobilitātes projektos vismaz 18 gadu vecumu sasniedzis pieaugušais, kas pievienojas jauniešiem, kuri piedalās jauniešu apmaiņā vai *DiscoverEU* iekļaušanas pasākumā, lai nodrošinātu viņu efektīvu mācīšanos (*Youthpass*), aizsardzību un drošību.
Neformāla jauniešu grupa	Vismaz četru jauniešu grupa, kam saskaņā ar piemērojamiem valsts tiesību aktiem nav juridiskas personas statusa, ar nosacījumu, ka tās pārstāvji ir tiesībspējīgi un rīcībspējīgi uzņemties juridiskas saistības grupas vārdā. Šādas jauniešu grupas var būt pieteikumu iesniedzēji un partneri dažos programmas "Erasmus+" pasākumos. Vienkāršošanas labad tās šajās vadlīnijās ir pielīdzinātas juridiskām personām (organizācijām, iestādēm u. c.) un iekļautas jēdzienā "programmas "Erasmus+" dalīborganizācijas" attiecībā uz 1. pamatpasākuma darbībām, kurās tās var piedalīties. Grupā jābūt vismaz četriem jauniešiem, kuru vecumam jāatbilst programmas vispārējam nosacījumam par jauniešu vecumu (13–30 gadi). Izņēmuma gadījumos un tad, ja visi jaunieši ir nepilngadīgi, grupu var pārstāvēt pieaugušais. Tādējādi jauniešu grupa (kurā visi jaunieši ir nepilngadīgi) ar jaunatnes darbinieka / izaugsmes vadības trenera palīdzību var iesniegt projekta pieteikumu.
Mobilā darbība	Darbība, kas norisinās vairāk nekā vienā valstī. Mobilās darbības paredz, ka visi dalībnieki pārvietojas vienlaikus.
Vietējais jauniešu darbību dalībnieks	Mācību mobilitātes darbības dalībnieki, kas ceļo mazāk nekā 10 km līdz darbības norises vietai. Šādi dalībnieki nav tiesīgi saņemt ceļošanas atbalstu, bet atkarībā no darbības viņi var būt tiesīgi saņemt individuālo atbalstu, organizatorisko atbalstu un/vai iekļaušanas atbalstu.
Viedais darbs ar jaunatni	Novatoriska darba ar jaunatni attīstīšana, kas aptver digitālā darba ar jaunatni praksi, tajā iekļaujot arī pētniecības, kvalitātes un politikas komponentus.
Jaunatnes darbība	Ārpusskolas darbība (piemēram, jauniešu apmaiņa, brīvprātīgais darbs vai jauniešu apmācība), kurā piedalās jaunietis vai nu viens pats, vai grupā, jo īpaši jauniešu organizācijās, un kurai raksturīga neformālas mācīšanās pieeja.
Jaunatnes darbinieks	Neformālās mācīšanās procesā iesaistīts profesionālis vai brīvprātīgais, kas atbalsta jauniešus personīgajā sociālizglītojošajā un profesionālajā attīstībā.
Youthpass	Eiropas instruments, kura mērķis ir uzlabot to jauniešu un jaunatnes darbinieku mācīšanās rezultātu atzīšanu, kas gūti, piedaloties projektos, kurus atbalsta programma "Erasmus+". *Youthpass* veido šādi elementi: • sertifikāti, kurus var iegūt dalībnieki vairākos programmas pasākumos, kā arī • noteikts process, kas palīdz jauniešiem, jaunatnes darbiniekiem un jauniešu organizācijām analizēt programmas "Erasmus+" projektā sasniegtos mācīšanās rezultātus jaunatnes un neformālas mācīšanās jomā. *Youthpass* ir arī daļa no plašākas Eiropas Komisijas stratēģijas, kuras mērķis ir uzlabot neformālās un ikdienējās mācīšanās un darba ar jauniešiem atzīšanu Eiropā un ārpus tās.

Sports

Tautas sports	Fiziskas brīvā laika aktivitātes, ar ko visu vecumu cilvēki nodarbojas amatierlīmenī veselības, izglītības vai sociālu apsvērumu dēļ.
Sporta darbinieks	Persona, kas par samaksu vai brīvprātīgi iesaistās sporta komandas vai individuālu sportistu instruēšanā, apmācībā un pārvaldībā.